
CERTIFICADO 001



CORREO ELECTRÓNICO



TELÉFONO

DIRECCIÓN, CIUDAD Y
CÓDIGO POSTAL

NOMBRE DEL DESTINATARIO
PUESTO Y COMPAÑÍA
DIRECCIÓN

Estimado/a Nombre del destinatario:

Para empezar, haga clic en el texto de marcador de posición y empiece a escribir.

Use la carta de presentación para mostrar cómo se solucionarán problemas o conseguirá resultados gracias a su talento y experiencia. Por ejemplo, si dice que es una persona colaborativa, dé un ejemplo de cómo usó sus habilidades de colaboración en las últimas prácticas y después muestre cómo esa experiencia beneficiará a la empresa.

La clave es la personalización. Escriba una carta de presentación que muestre de forma única a su yo real y todo aquello que solo usted puede aportar a la compañía.

Atentamente,

CERTIFICADO 001
