

Documento de Requisitos (DDR)

Autores:

Nickolas Lamin

Pabblo Eduardo

Sistema de Gestão de Ponto e Jornada

1. Introdução

1.1 Objetivo do Documento

Este documento tem como objetivo especificar de forma clara e detalhada os requisitos funcionais e não funcionais do Sistema de Sistema de Gestão de Ponto e Jornada. Os usuários poderão bater ponto, consultar seu espelho de ponto, fazer o cadastro de usuários, expedientes, funções, setores, e horários, poder aprovar pontos e fazer delimitações de onde o usuário pode bater o ponto.

1.2 Escopo

O sistema atenderá as seguintes funcionalidades principais:

- Controlar e monitorar as jornadas de trabalho dos usuários.
- Controlar e monitorar o registro dos pontos.
- Criar relatórios das jornadas.
- Cadastro e gestão de usuários (gestores e colaboradores).
- Criar delimitações para o registro de ponto.
- Criar o sistema usando linguagem Java e Orientação a Objetos.

2. Visão Geral do Sistema

O Sistema de Gestão de Ponto e Jornada será um software de acesso via desktop, desenvolvido para garantir o controle eficiente dos registros de ponto e da jornada de trabalho. Ele permitirá a coordenação eficaz dos colaboradores, promovendo organização, precisão e conformidade com as normas trabalhistas.

3. Requisitos Funcionais

RF01: O sistema deve permitir o controle de ponto e jornada de trabalho.

RF02: O sistema deve permitir o cadastro e atualização de usuários.

RF03: O sistema deve permitir que usuários consultem seu espelho de ponto.

RF04: O sistema deve permitir o gestor a fazer o cadastro de usuários, expedientes, funções, setores, e horários.

RF05: O sistema deve calcular automaticamente a jornada de trabalho com base nas horas de trabalho dos colaboradores.

RF06: O sistema deve permitir o gestor controlar os pontos dos usuários (aprovar ponto, reprovar ponto, fazer delimitações).

RF07: O sistema deve permitir que o gestor crie delimitações para os colaboradores (horário, local, função).

4. Requisitos Não Funcionais

RNF01: O sistema deve estar disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.

RNF02: O tempo de resposta para qualquer ação do usuário não deve ultrapassar 2 segundos.

RNF03: O sistema deve ser responsivo e adaptável a dispositivos desktops.

RNF04: O sistema deve armazenar dados de forma segura, seguindo a LGPD.

5. Regras de Validação

RV01: O cadastro do usuário deve conter nome completo, e-mail e CPF válido.

RV02: Não é permitido cadastrar usuários com o mesmo CPF.

6. Casos de Uso (Resumo)

Caso de Uso: Controlar de Ponto e Jornada.

Referência: RF01

Descrição Geral: Este caso de uso tem início quando o gestor deseja realizar o controle da jornada de trabalho dos colaboradores. O sistema permite o registro, consulta e validação dos pontos, bem como o acompanhamento das horas trabalhadas, ausências e horas extras. O objetivo é garantir a conformidade com as políticas internas e a legislação vigente, promovendo uma gestão eficiente e transparente da jornada.

Atores: Gestor (Principal), colaborador (Secundário).

Pré-Condições: Usuário possuir acesso de gestor.

Fluxo Básico:

1. O gestor acessa o sistema de ponto via desktop.
2. O sistema autentica o usuário e exibe o painel de controle.
3. O gestor seleciona o colaborador desejado.
4. O sistema exibe os registros de ponto e jornada do colaborador.
5. O gestor analisa os dados e realiza validações ou ajustes, se necessário.
6. O sistema salva as alterações e atualiza os dados.
7. O gestor finaliza o processo e sai do sistema.

Caso de Uso: Manter Usuários.

Referência: RF02

Descrição Geral: Este caso de uso descreve a funcionalidade que permite ao gestor realizar o cadastro e a atualização de usuários no sistema. Essa operação é essencial para manter os dados dos colaboradores atualizados, garantindo que apenas usuários autorizados tenham acesso ao sistema e que suas informações estejam corretas.

Atores: Gestor (Principal), Colaborador (Secundário).

Pré-Condições: Usuário deve ser Gestor.

Fluxo Básico:

1. O gestor acessa o sistema de ponto via desktop.
2. O sistema autentica o usuário e exibe o painel de controle.
3. O gestor seleciona a opção de cadastro ou de atualização.
4. O sistema mostra uma tela de cadastro.
5. O gestor preenche os campos.
6. O sistema valida as informações.
7. O sistema salva novo usuário.

Fluxo Alternativo:

5.1 Caso gestor inserir dados inválidos, o Sistema deve retornar uma mensagem de erro e solicitar uma correção dos campos inválidos.

6.1 Caso CPF não for válido o sistema deve devolver uma mensagem de erro e solicitar alteração desse campo.

Caso de Uso: Consultar Espelho de Ponto.

Referência: RF03.

Descrição Geral: Este caso de uso descreve a funcionalidade que permite ao colaborador consultar seu espelho de ponto, visualizando os registros de entrada, saída, intervalos e totais de horas trabalhadas em um determinado período.

Atores: Colaborar (Principal).

Fluxo Principal:

1. O colaborador acessa o sistema via desktop.
2. O sistema autentica o usuário e exibe o menu principal.
3. O colaborador seleciona a opção "Consultar Espelho de Ponto".
4. O sistema solicita o período desejado para consulta.
5. O colaborador informa o período.

6. O sistema recupera os registros de ponto correspondentes e exibe o espelho de ponto.
7. O colaborador visualiza os dados e, se desejar, pode exportar ou imprimir o relatório.

Caso de Uso: Cadastrar Usuários, Jornadas, Funções e Horários.

Referência: RF04.

Descrição Geral: Este caso de uso descreve a funcionalidade que permite ao gestor realizar o cadastro de usuários, jornadas, funções e horários no sistema. Essa operação é fundamental para configurar corretamente a estrutura organizacional e operacional, garantindo que os registros de ponto e jornada sejam associados aos dados corretos.

Atores: Gestor (Principal).

Fluxo Principal:

1. O gestor acessa o sistema via desktop.
2. O sistema autentica o usuário e exibe o painel administrativo.
3. O gestor seleciona a opção de cadastro (usuário, expediente, função, setor ou horário).
4. O sistema exibe o formulário correspondente.
5. O gestor preenche os dados obrigatórios e confirma o cadastro.
6. O sistema valida os dados e salva as informações na base de dados.
7. O sistema confirma o sucesso da operação e disponibiliza os dados para uso nos demais módulos.

Caso de Uso: Calcular Jornada de Trabalho.

Referência: RF05.

Descrição Geral: Este caso de uso descreve a funcionalidade que permite ao sistema calcular automaticamente a jornada de trabalho dos colaboradores com base nos registros de entrada, saída e intervalos. O cálculo considera as regras definidas pela empresa e pela legislação vigente, como carga horária contratual, tolerâncias, horas extras e compensações.

Atores: Sistema (Principal), Gestor e Colaborador (Secundários).

Fluxo Principal:

1. O sistema identifica os registros de entrada, saída e intervalos do colaborador.
2. O sistema aplica as regras de cálculo definidas (ex: jornada padrão, tolerância, compensações).
3. O sistema calcula o total de horas trabalhadas, horas extras, faltas e atrasos.
4. O sistema armazena os resultados e os associa ao espelho de ponto do colaborador.
5. O gestor e o colaborador podem consultar os resultados por meio dos respectivos módulos.

Caso de Uso: Controlar Pontos dos Usuários.

Referência: RF06.

Descrição Geral: Este caso de uso descreve a funcionalidade que permite ao gestor controlar os registros de ponto dos colaboradores. O gestor pode aprovar ou reprovar registros, além de realizar delimitações manuais quando necessário, garantindo a integridade e conformidade dos dados com as políticas da empresa.

Atores: Gestor (Principal), Sistema e Colaborador (Secundários).

Fluxo Principal:

1. O gestor acessa o sistema via desktop.
2. O sistema autentica o usuário e exibe o painel de controle de ponto.
3. O gestor seleciona o colaborador e o período desejado.
4. O sistema exibe os registros de ponto do colaborador.
5. O gestor analisa os registros e realiza as ações necessárias:
 - 5.1. Aprovar ponto
 - 5.2. Reprovar ponto
 - 5.3. Delimitar horários manualmente
6. O sistema salva as alterações e atualiza o espelho de ponto do colaborador.
7. O colaborador pode visualizar as atualizações em seu painel.

Caso de Uso: Delimitações para Colaboradores.

Referência: RF07.

Descrição Geral: Este caso de uso descreve a funcionalidade que permite ao gestor criar delimitações específicas para os colaboradores, como horários de trabalho, locais de atuação e funções exercidas. Essas delimitações são essenciais para garantir que os registros de ponto e jornada estejam alinhados com as regras operacionais da empresa.

Atores: Gestor (Principal), Sistema e Colaborador (Secundários).

Fluxo Principal:

1. O gestor acessa o sistema via desktop.
2. O sistema autentica o usuário e exibe o painel de gestão de colaboradores.
3. O gestor seleciona o colaborador desejado.
4. O sistema exibe as opções de delimitação: horário, local e função.
5. O gestor define ou seleciona os parâmetros de cada delimitação.
6. O sistema valida os dados e aplica as configurações ao perfil do colaborador.
7. O colaborador passa a estar vinculado às delimitações definidas.

Conclusão

Este Documento de Requisitos define de forma clara e objetiva o escopo, as funcionalidades e as regras que compõem o Sistema de Gestão de Ponto e Jornada. Com base nas necessidades operacionais e legais, o sistema foi projetado para oferecer controle eficiente da jornada de trabalho, gestão de usuários, cálculo automático de horas, e delimitações específicas para o registro de ponto. A partir deste documento,

todas as partes envolvidas no projeto — desenvolvedores, gestores e usuários — estarão alinhadas quanto às funcionalidades esperadas, servindo como referência para o desenvolvimento, testes e validação do sistema.