

BUKU PANDUAN SIJALI – KBLI ANDROID

Untuk :
**Mitra dan
Supervisor**



SIJALI

APLIKASI PENJELASAN KASUS BATAS KBLI

PENGANTAR

Badan Pusat Statistik (BPS), khususnya BPS DKI Jakarta, telah lama menghadapi tantangan dalam mengumpulkan data terkait Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) yang memiliki ragam kegiatan dan karakteristik. Kompleksitas UMKM yang beragam ini seringkali membuat petugas lapangan, seperti Petugas Pencacah Lapangan, kesulitan dalam menentukan kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) dan kategori usaha yang sesuai. Permasalahan ini menjadi fokus utama dalam pengembangan Aplikasi KBLI Kasus Batas yang sedang dijalankan, dengan harapan dapat memberikan solusi konkret dalam mengatasi tantangan tersebut dan meningkatkan akurasi serta efisiensi dalam pengumpulan data UMKM.

Aplikasi KBLI Kasus Batas yang sedang dikembangkan memiliki tujuan yang sangat relevan dengan visi dan misi Badan Pusat Statistik (BPS). Aplikasi ini akan memberikan solusi untuk mengatasi kebingungan petugas pencacah lapangan dalam menentukan kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) dan kategori usaha, khususnya dalam kasus-kasus batas terkait UMKM. Dengan menyediakan informasi terkait KBLI dan contoh kasus batasnya, aplikasi ini akan meningkatkan akurasi data yang dikumpulkan oleh BPS. Selain itu, aplikasi ini memungkinkan komunikasi yang lebih efisien melalui fitur chatbot dan pelacakan kritik serta saran, yang sebelumnya hanya dilakukan melalui pesan WhatsApp. Dengan demikian, aplikasi ini akan membantu BPS dalam mencapai tujuannya untuk menyediakan data statistik berkualitas, mendukung pengambilan keputusan yang efektif, dan berperan dalam pembangunan ekonomi yang berkelanjutan.

Aplikasi ini akan berfokus pada peningkatan kualitas data statistik yang sangat penting dalam survei-survei UMKM, termasuk Sensus Ekonomi 2026. Melalui fitur-fitur seperti pemetaan lokasi UMKM dan pengunduhan file kasus batas, aplikasi ini akan membantu petugas lapangan dalam mengumpulkan data dengan lebih efisien dan akurat. Selain itu, aplikasi ini juga memfasilitasi kolaborasi antara pengguna dengan peran yang berbeda (mitra, supervisor, dan admin) untuk memverifikasi dan memvalidasi informasi yang masuk. Ini akan membantu memastikan bahwa data yang dikumpulkan adalah akurat dan sesuai dengan peraturan hukum dan kebijakan yang berlaku.

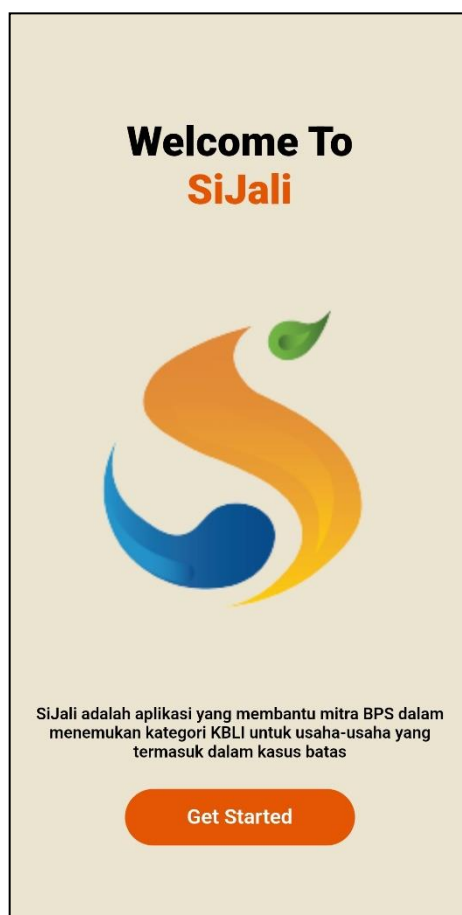
Dengan demikian, Aplikasi KBLI Kasus Batas akan mendukung visi dan misi BPS dalam meningkatkan kualitas data statistik, memainkan peran penting dalam pembangunan ekonomi yang berkelanjutan, dan memberikan dukungan yang lebih baik kepada pengambilan keputusan yang bijak.

MITRA

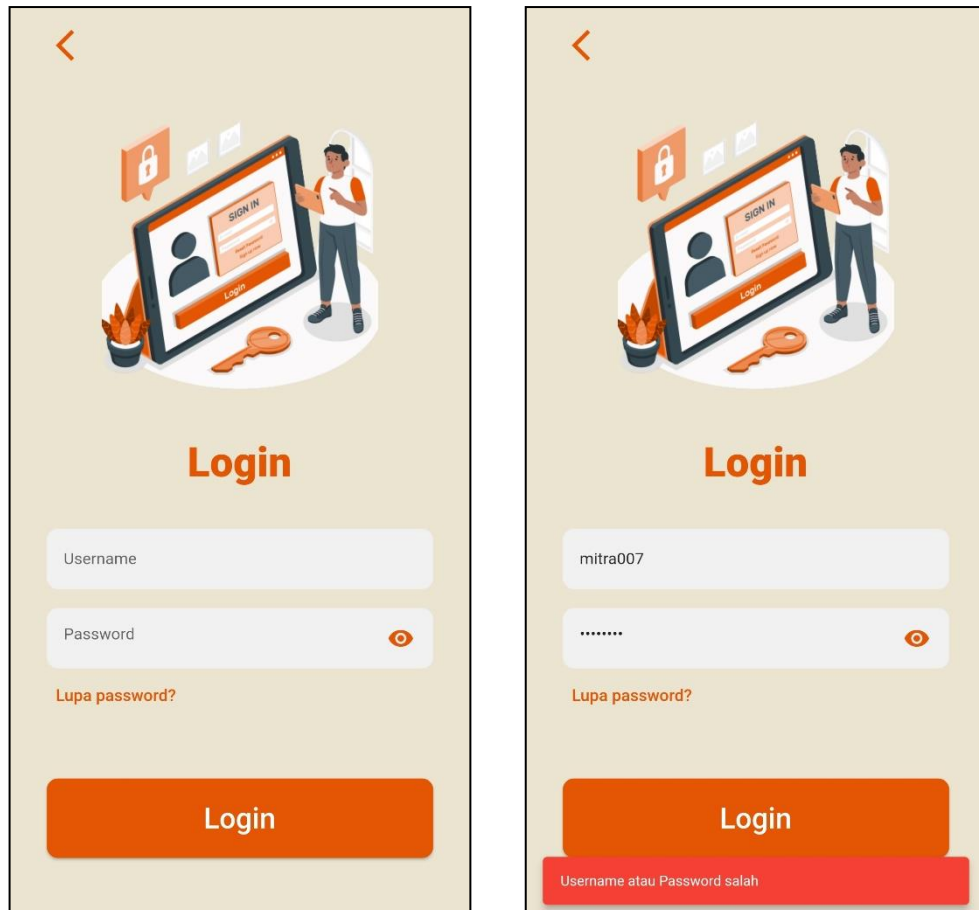
1. Akun

1.1 Login


- a. Pada saat pertama kali menginstall lalu membuka aplikasi SiJali, sistem akan menampilkan halaman get started. Untuk masuk ke halaman login, mitra dapat menekan tombol 'Get Started'.

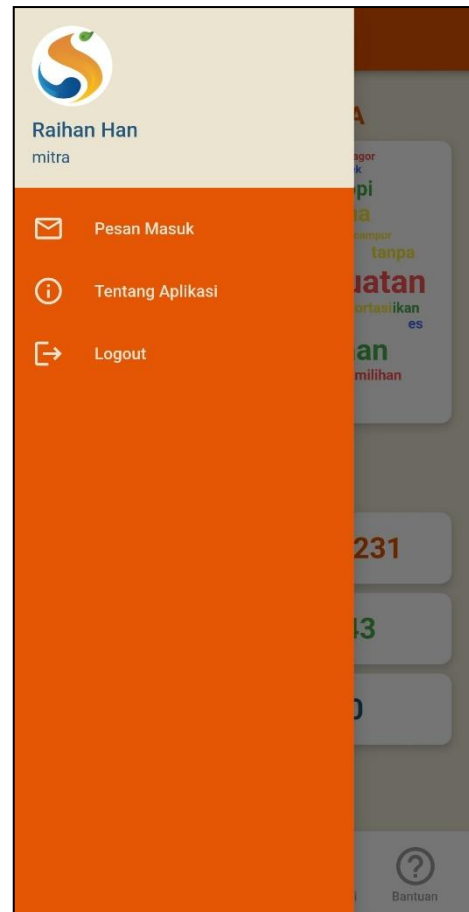


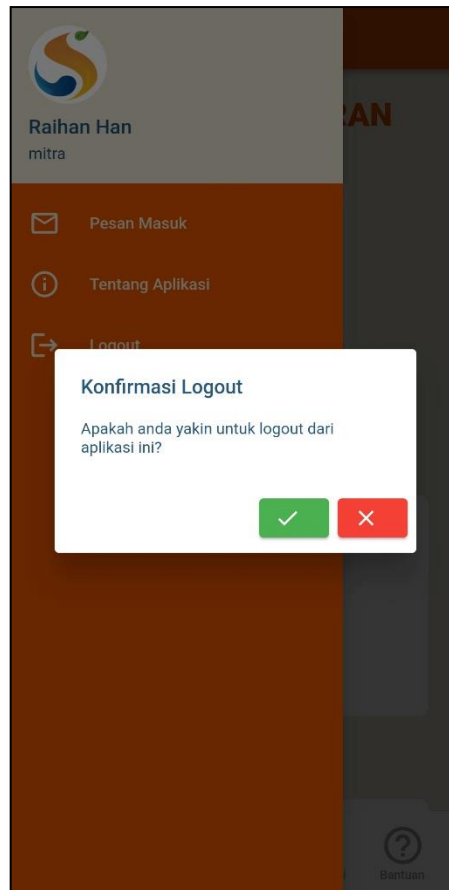
- b. Untuk login ke dalam aplikasi, mitra dapat memasukkan username dan password yang telah diberikan oleh admin. Jika username dan password benar, mitra akan diarahkan ke halaman dashboard. Namun, jika username atau password salah maka akan muncul notifikasi peringatan. Untuk kasus mitra yang mengalami kendala lupa password dapat melihat bagian [Lupa Password](#).



1.2 Logout

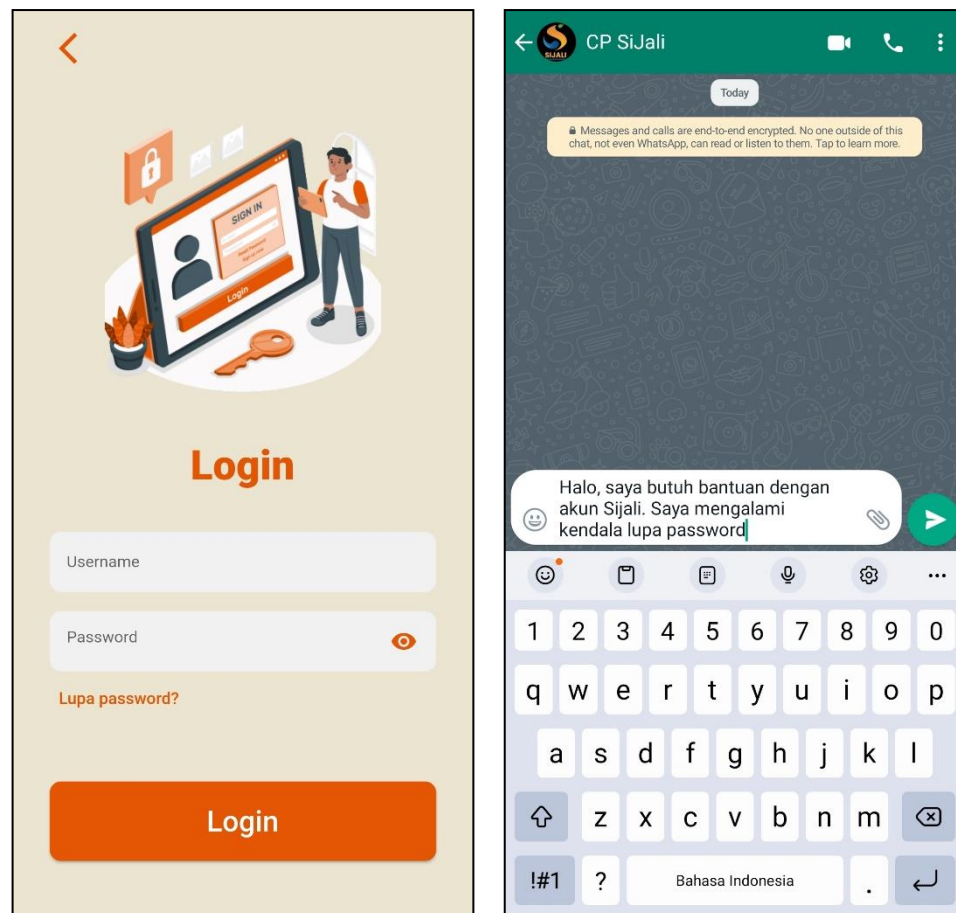
- Tombol logout terletak pada sidebar yang dapat dilihat dengan menekan tombol sidebar  yang terletak pada sudut kiri atas.
- Mitra dapat melakukan logout dengan menekan tombol 'Logout' pada sidebar. Sebelum logout, sistem akan menampilkan konfirmasi logout. Jika mitra yakin ingin melakukan logout, tekan tombol '✓' lalu akan muncul notifikasi berhasil logout dan sistem mengembalikan tampilan ke halaman login. Jika tidak, mitra dapat menekan tombol 'X'.





1.3 Lupa Password

- a. Jika mitra mengalami kendala lupa password, fitur lupa password terdapat pada halaman login.
- b. Setelah menekan tombol 'Lupa Password', mitra akan diarahkan pada Whatsapp dari Contact Person SiJali. Mitra dapat mengirimkan format pesan yang telah disediakan kemudian CP akan segera memproses kendala lupa password dari mitra.



2. Dashboard

Apabila mitra berhasil melakukan login, sistem akan mengalihkan tampilan ke halaman dashboard. Berikut adalah fitur-fitur yang dapat diakses oleh mitra setelah berhasil melakukan login.

2.1 Home

- Pada halaman home, terdapat beberapa hal yang ditampilkan seperti wordcloud jenis usaha dan ringkasan bulan ini.
- Wordcloud jenis usaha menampilkan visualisasi kata-kata dari jenis usaha pada kasus-kasus batas yang ada. Semakin banyak frekuensi kata dari jenis usaha tersebut, semakin besar pula ukuran font dari kata yang ditampilkan.
- Ringkasan bulan ini menampilkan total kasus batas, total kasus batas yang ditambahkan oleh supervisor, serta total kasus batas yang diperbarui pada bulan tersebut.



2.2 Kritik dan Saran

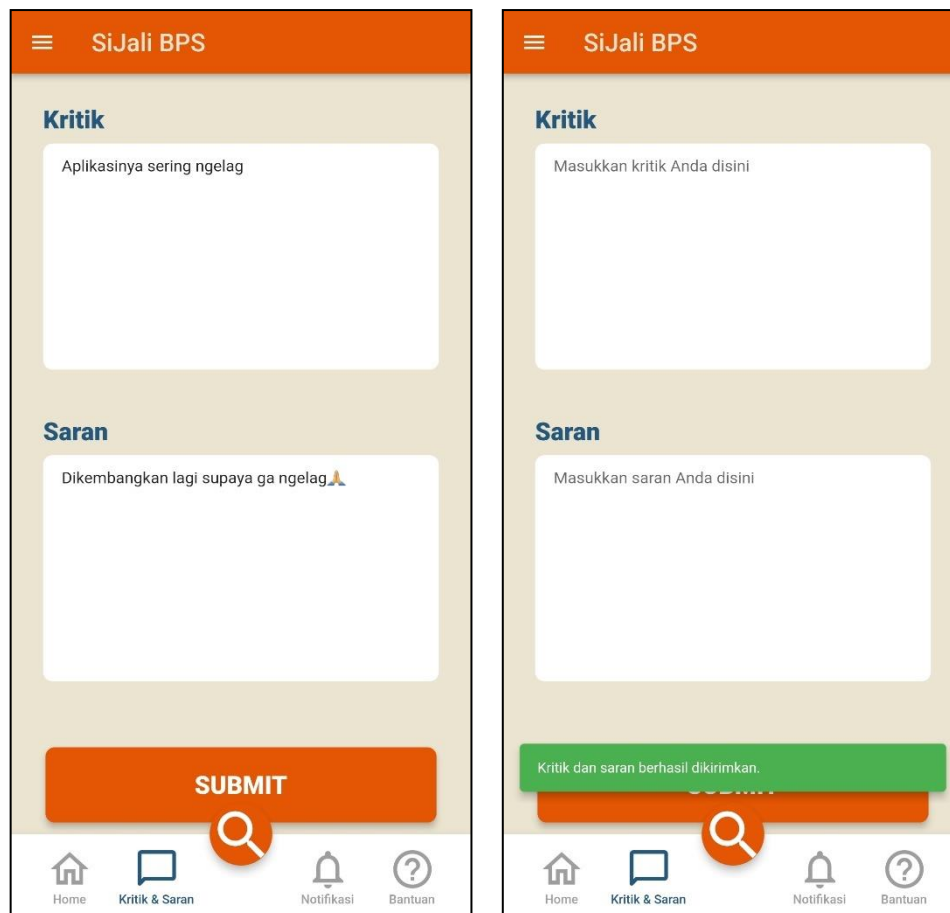
- Fitur ini dapat digunakan untuk memberikan kritik dan saran dari mitra terhadap aplikasi SiJali sehingga SiJali dapat dikembangkan lebih baik lagi.
- Mitra dapat memberikan kritik dengan mengetikkan kritikan pada kolom kritik yang tersedia dan memberikan saran dengan mengetikkan saran pada kolom saran yang tersedia.

The image displays two mobile application screens for 'SiJali BPS'. Both screens feature an orange header with a menu icon and the text 'SiJali BPS'. The main title 'KRITIK DAN SARAN' is prominently displayed in orange. Below the title is an illustration of a woman in a black dress holding a large orange envelope labeled 'RECOMMENDATION LETTER'. The left screen shows two input fields: 'Kritik' (Criticism) and 'Saran' (Suggestions), each with a placeholder text 'Masukkan kritik Anda disini' and 'Masukkan saran Anda disini' respectively. The right screen shows the same interface but with a large orange 'SUBMIT' button at the bottom of the input fields. Both screens have a bottom navigation bar with icons for Home, Kritik & Saran, Notifikasi, and Bantuan.

- a. Jika mitra mengirimkan kritik dan saran yang kosong maka akan muncul peringatan bahwa isian kritik dan saran tidak boleh kosong dan gagal mengirim kritik dan saran. Agar kritik dan saran berhasil dikirim, minimal salah satu kolom kritik atau saran terisi.

The screenshot displays the 'SiJali BPS' mobile application interface. At the top, there is an orange header bar with a menu icon and the text 'SiJali BPS'. Below the header, the main content area is divided into two sections: 'Kritik' and 'Saran'. Each section has a large white text input field with the placeholder text 'Masukkan kritik Anda disini' and 'Masukkan saran Anda disini' respectively. A red error message banner at the bottom of the input area reads 'Isian tidak boleh kosong. Silakan isi terlebih dahulu.' The bottom navigation bar contains four icons: a house icon labeled 'Home', a speech bubble icon labeled 'Kritik & Saran', a bell icon labeled 'Notifikasi', and a question mark icon labeled 'Bantuan'.

- b. Jika salah satu kolom kritik atau saran sudah terisi atau kedua kolom kritik dan saran sudah terisi, mitra dapat menekan tombol submit lalu akan muncul notifikasi bahwa kritik dan saran berhasil dikirimkan. Kolom kritik dan saran akan kembali kosong setelah kritik dan saran berhasil dikirimkan.

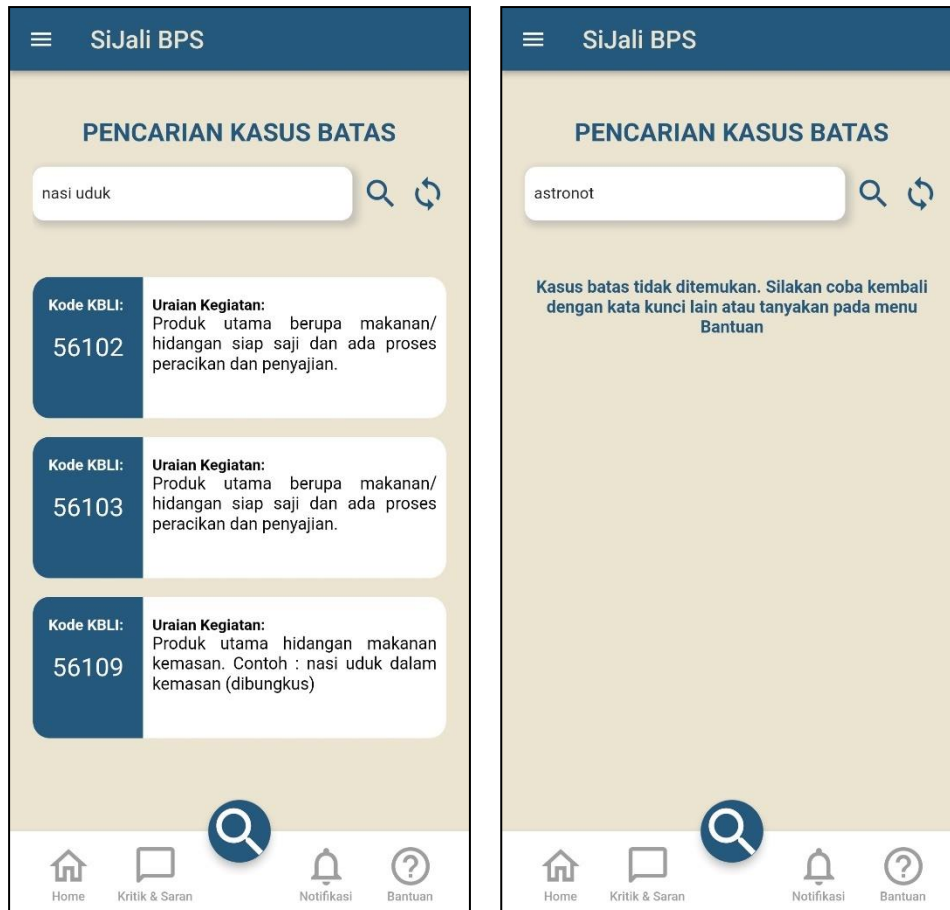



2.3 Pencarian Kasus Batas

- Mitra dapat melakukan pencarian kasus batas dengan menekan tombol 🔍. Pada halaman ini, ditampilkan seluruh kasus batas yang ada beserta kode KBLI dan uraian kegiatannya.
- Untuk menampilkan detail informasi dari kasus batas, mitra dapat menekan salah satu kasus batas yang ingin dilihat. Pada halaman detail kasus batas, ditampilkan informasi jenis usaha, uraian kegiatan, kode kategori, rincian kategori, kode KBLI, deskripsi KBLI, serta contoh gambar dari kasus batas tersebut.



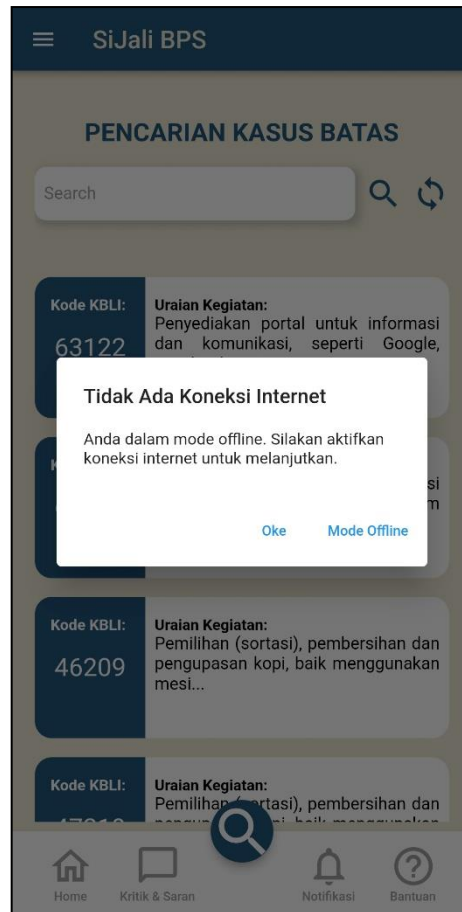
- c. Mitra dapat melakukan pencarian kasus batas dengan kata kunci tertentu dengan cara mengetikkan kata kunci pada kolom 'Search'. Setelah mitra memasukkan kata kunci tertentu, seluruh kasus batas yang mengandung kata kunci tersebut akan ditampilkan. Jika tidak terdapat kasus batas yang mengandung kata kunci yang diinput maka sistem akan menampilkan pemberitahuan bahwa kasus batas tidak ditemukan.



- d. Untuk menampilkan kasus batas yang paling update, mitra dapat menekan tombol sinkronisasi  yang terletak di samping kanan tombol pencarian. Setelah itu akan muncul notifikasi bahwa data kasus batas telah disinkronisasi.



- e. Proses pencarian kasus batas pada poin (a), (b), (c), dan (d) adalah pencarian ketika perangkat mitra terhubung dengan jaringan internet. Jika perangkat mitra tidak terhubung dengan jaringan internet, sistem akan menampilkan pemberitahuan agar aplikasi beralih ke mode offline.



- f. Pada mode offline, mitra hanya dapat melakukan pencarian kasus batas. Di bawah kolom Search ditampilkan informasi mengenai tanggal dan waktu terakhir data kasus batas diperbarui.



2.4 Notifikasi

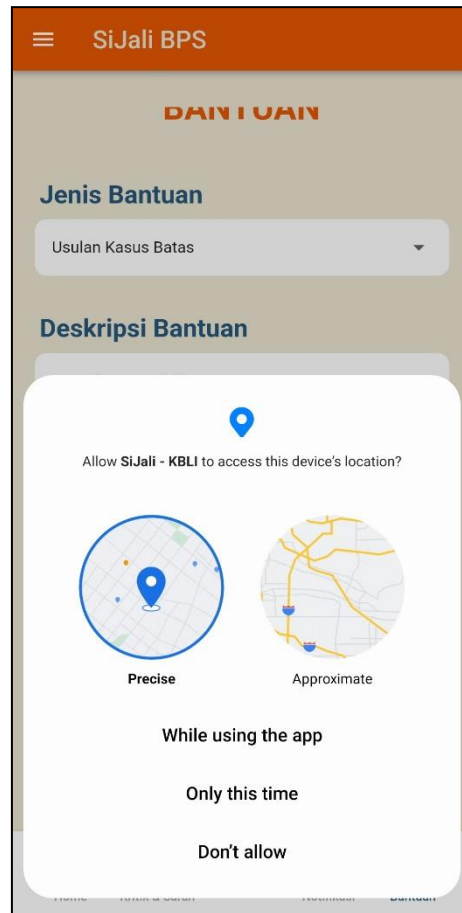
- Fitur notifikasi berguna untuk memberikan pemberitahuan kepada mitra apabila terdapat kasus batas baru yang telah ditambahkan oleh supervisor.
- Tampilan notifikasi diurutkan berdasarkan waktu terbaru ketika ada kasus batas yang ditambahkan.
- Informasi yang ditampilkan antara lain kode KBLI, jenis usaha, serta tanggal kasus batas ditambahkan.



2.5 Bantuan

- a. Fitur ini berguna bagi mitra yang membutuhkan bantuan dari supervisor. Jenis bantuan yang dapat dikirimkan mitra kepada supervisor antara lain usulan kasus batas dan permasalahan kasus batas.
- b. Untuk jenis bantuan usulan kasus batas, mitra wajib mengirimkan deskripsi bantuan, lokasi dari kasus batas yang diusulkan (longitude dan latitude), serta gambar dari kasus batas yang diusulkan. Berikut beberapa hal yang dapat diperhatikan pada form usulan kasus batas.
 - Kolom deskripsi bantuan dapat diisi mengenai deskripsi kasus batas yang diusulkan serta informasi-informasi lainnya mengenai kasus batas yang ditemui.
 - Lokasi dari kasus batas diperoleh dari longitude dan latitude. Mitra hanya dapat mengisi kolom longitude dan latitude melalui tombol 'Ambil Lokasi'. Sistem akan meminta izin dari pengguna untuk mengakses lokasi dan mengambil longitude dan latitude secara otomatis.

- Agar lokasi dapat diambil, mitra dapat menekan 'Saat aplikasi digunakan' atau 'Hanya kali ini'.



- Gambar dari kasus batas yang diusulkan dapat diunggah dengan gambar yang sudah ada di galeri perangkat mitra maupun dari kamera perangkat secara langsung.
- Jika semua kolom sudah terisi, mitra dapat menekan tombol submit untuk mengirimkan usulan kasus batas. Jika berhasil, akan muncul notifikasi berhasil.
- Jika setelah menekan tombol submit muncul pemberitahuan gagal, mungkin terdapat salah satu kolom yang belum diisi oleh mitra. Pastikan kembali bahwa semua kolom telah terisi.

SiJali BPS

BANTUAN

Jenis Bantuan

Usulan Kasus Batas

Deskripsi Bantuan

Jasa fotocopy keliling

Ambil Lokasi

Longitude

106.8654865

Latitude

-6.2291085

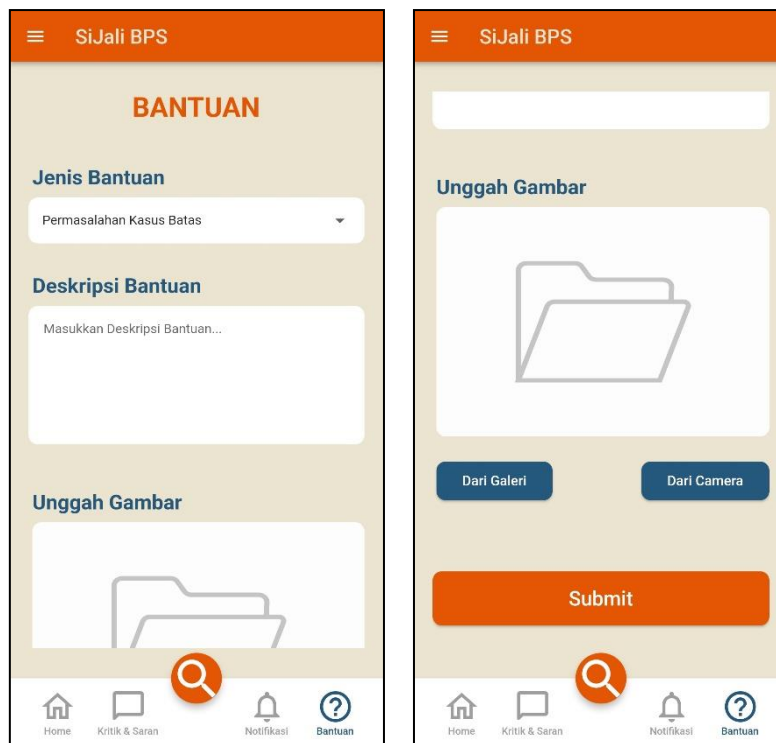
Unggah Gambar

Dari Galeri Dari Camera


Submit

Home Kritik & Saran Notifikasi Bantuan

- c. Untuk jenis bantuan permasalahan kasus batas, mitra hanya wajib mengisi kolom deskripsi bantuan dan gambar dari permasalahan kasus batas.




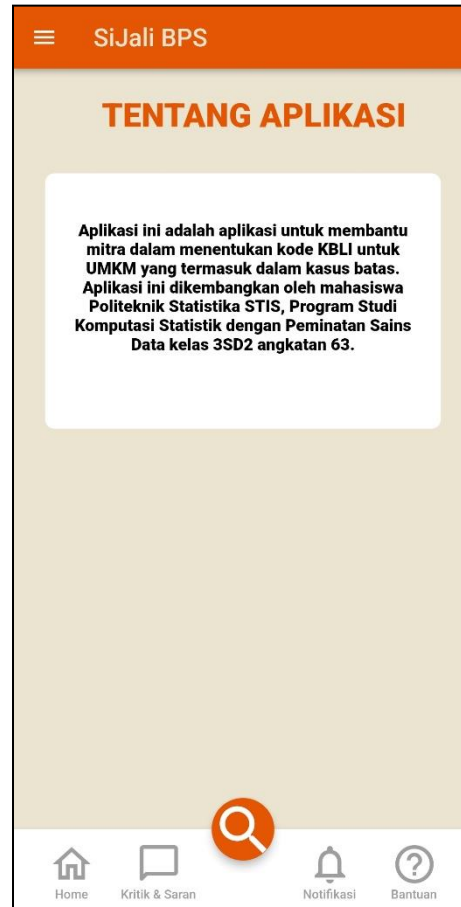
2.6 Pesan Masuk

- Fitur ini dapat diakses dengan menekan tombol sidebar  yang terletak pada sudut kiri atas. Setelah itu tekan fitur 'Pesan Masuk'.
- Fitur ini berguna untuk menampilkan tanggapan dari supervisor atas form bantuan yang telah dikirimkan oleh mitra.
- Untuk melihat detail pesan masuk, mitra dapat menekan salah satu pesan masuk yang ada. Setelah itu, sistem akan menampilkan detail permasalahan dan balasan dari supervisor.



2.7 Tentang Aplikasi

- Fitur ini dapat diakses dengan menekan tombol sidebar  yang terletak pada sudut kiri atas. Setelah itu tekan fitur 'Tentang Aplikasi'.
- Fitur ini menampilkan kegunaan aplikasi SiJali dan pengembang dibalik aplikasi ini.

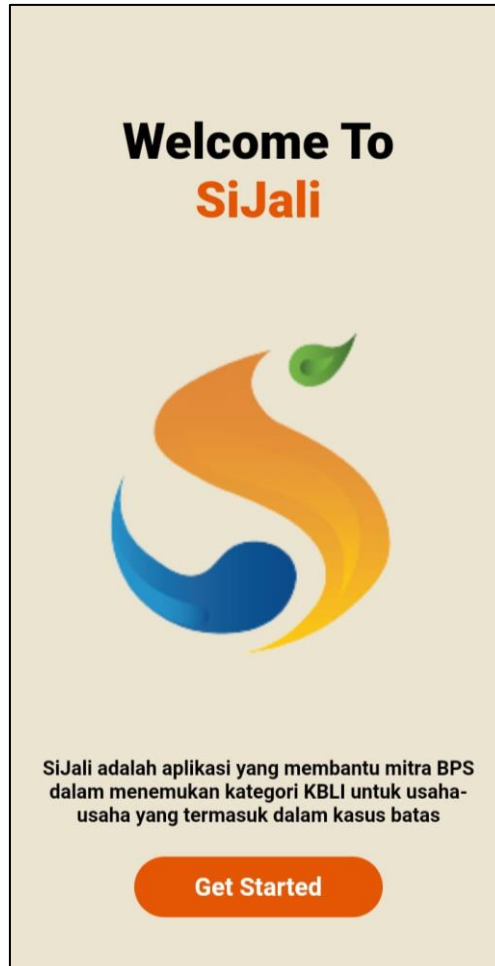


SUPERVISOR

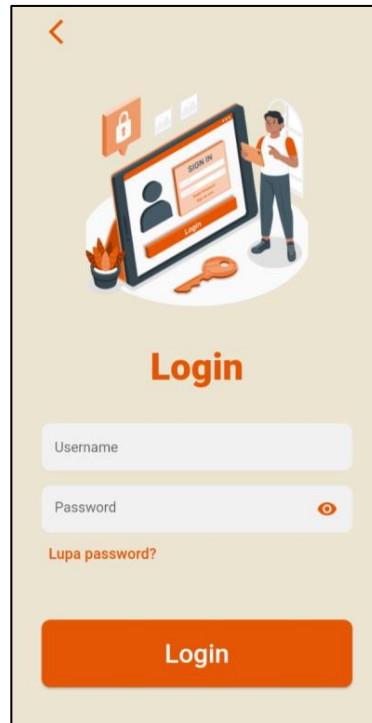
1. Akun

1.1.Login

- a. Supervisor mengklik button get started pada halaman landing page dan akan menuju halaman login seperti berikut.



- b. Supervisor mengisi username dan password yang sudah diberikan oleh admin sebelumnya dan menekan button submit



<

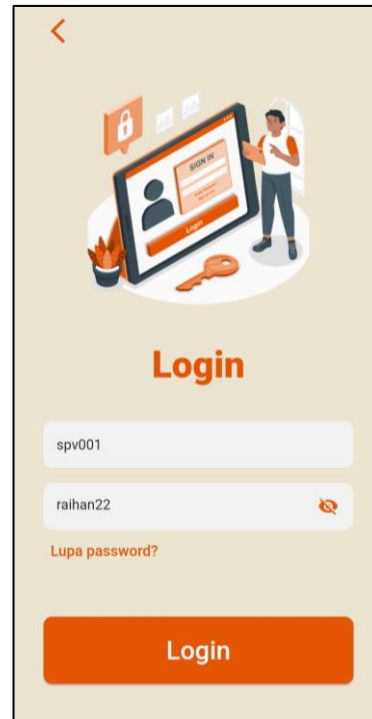
Login

Username

Password

Lupa password?

Login



<

Login

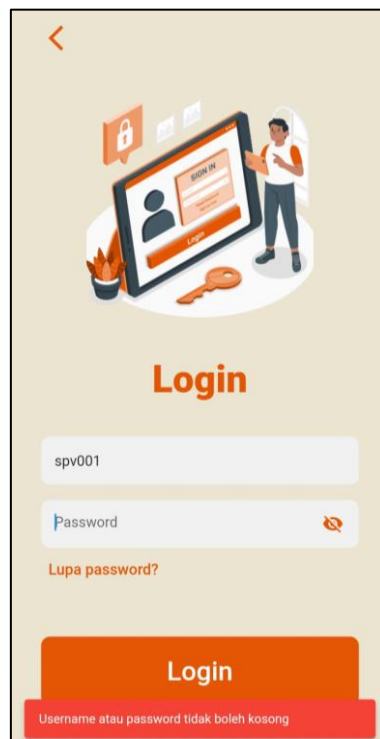
spv001

raihan22

Lupa password?

Login

- c. Pastikan field username dan password sudah terisi dan sesuai sebelum menekan button login. Apabila username atau password kosong atau tidak sesuai ketika button login di klik, tampilan akan menjadi notifikasi seperti ini.



<

Login

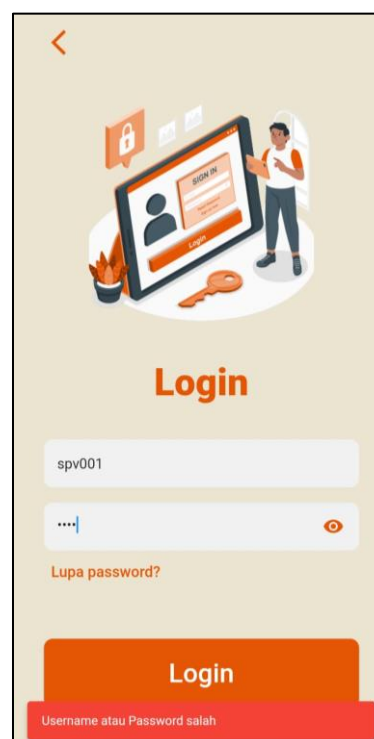
spv001

Password

Lupa password?

Login

Username atau password tidak boleh kosong



<

Login

spv001

....

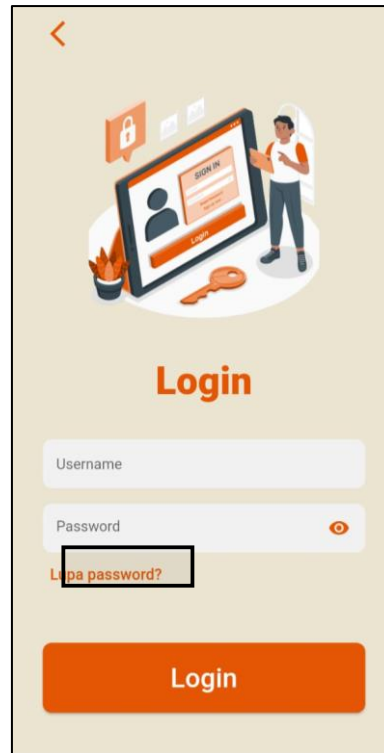
Lupa password?

Login

Username atau Password salah

1.2.Lupa Password

- a. Apabila supervisor lupa password, dapat mengklik “Lupa Password?” yang terletak di atas button submit pada halaman login

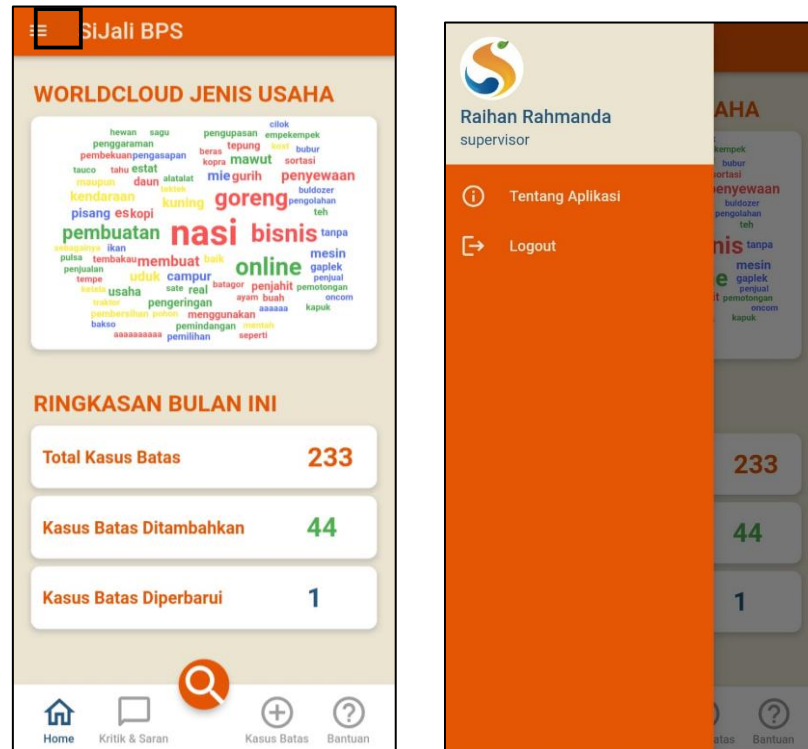


- b. Kemudian akan dialihkan ke halaman chat whatsapp admin. Supervisor dapat langsung mengirimkan pesan default ke admin.

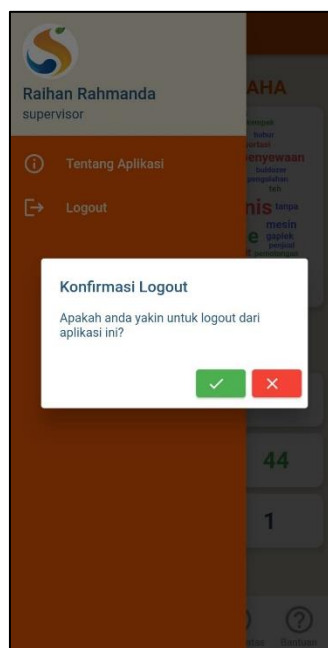


1.3. Logout

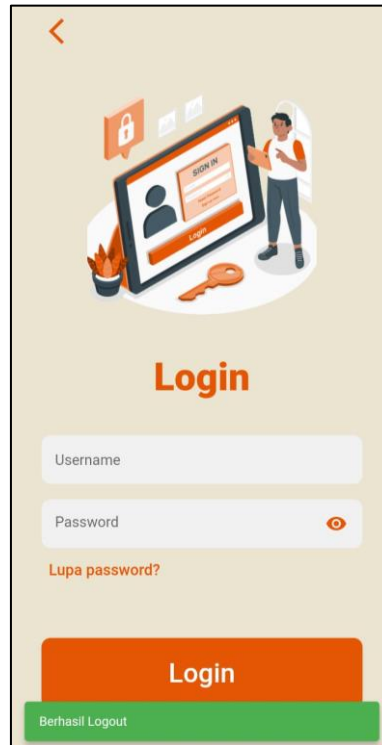
- Fitur log out terletak pada menu yang berada di pojok kiri atas. Jika ingin keluar dari akun, supervisor dapat mengklik menu, kemudian pilih fitur “Logout” untuk keluar.



- Validasi berupa pop-up untuk memastikan bahwa supervisor akan keluar dari akun



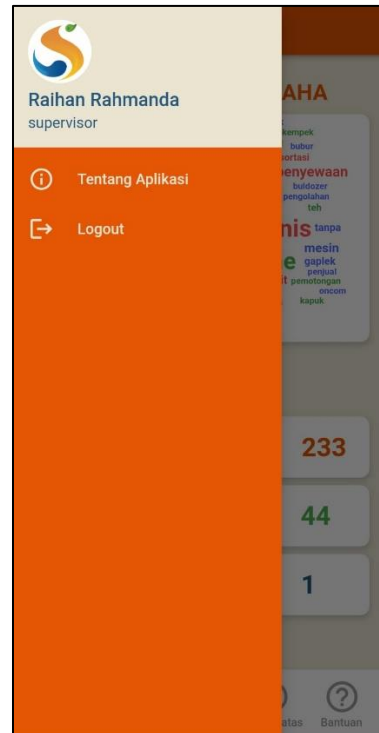
- c. Setelah menekan tombol logout, maka aplikasi akan mengarah ke halaman login



2. Dashboard

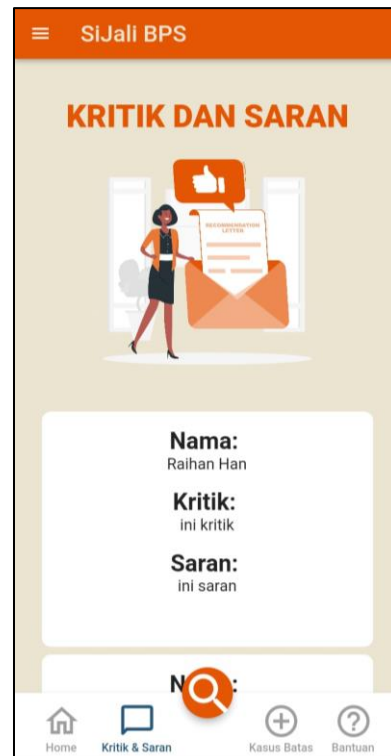
Setelah berhasil melakukan login, aplikasi akan menampilkan halaman dashboard supervisor. Pada dashboard terdapat wordcloud dari jenis usaha yang ada di database serta ringkasan kasus batas bulan ini, yaitu total kasus batas, jumlah kasus batas yang ditambahkan, dan jumlah kasus batas yang diperbarui.

Di bagian bawah layar, terdapat kumpulan button dari fitur yang tersedia bagi supervisor, yaitu home, kritik & saran, searching, kasus batas, dan bantuan. Button tersebut akan menuju halaman detail fitur ketika diklik. Selain itu, di bagian kiri atas layar juga terdapat menu yang berisi profil supervisor, tentang aplikasi, dan logout.



3. Melihat kritik saran mitra

3.1 Supervisor dapat mengklik button Kritik & Saran untuk melihat kritik dan saran dari mitra. Kemudian, halaman yang berisi semua kritik dan saran dari mitra akan ditampilkan



3.2 Untuk melihat halaman detail dari kritik dan saran tersebut, supervisor dapat mengklik salah satu kotak kritik dan saran.



4. Mencari kasus batas

4.1 Supervisor dapat mencari kasus batas dengan mengeklik button pencarian



4.2 Supervisor dapat langsung mengklik salah satu kasus batas yang ada di halaman pencarian tersebut untuk melihat detail dari kasus batas



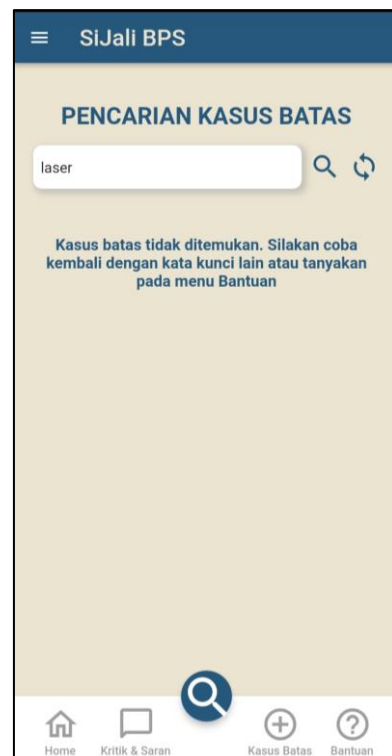
4.3 Atau supervisor dapat melakukan pencarian dengan memasukkan kata kunci kasus batas yang ingin dicari lalu klik ikon cari



4.4 Kemudian, kasus batas hasil pencarian dapat diklik untuk melihat detailnya



4.5 Apabila tidak ada kasus batas yang sesuai dengan kata kunci maka hasil pencariannya sebagai berikut.



5. Update dan delete kasus batas

Supervisor dapat melakukan update dan delete terhadap kasus batas yang ada. Langkahnya adalah berikut.

5.1 Klik salah satu kasus batas pada fitur pencarian kemudian klik button update kasus batas

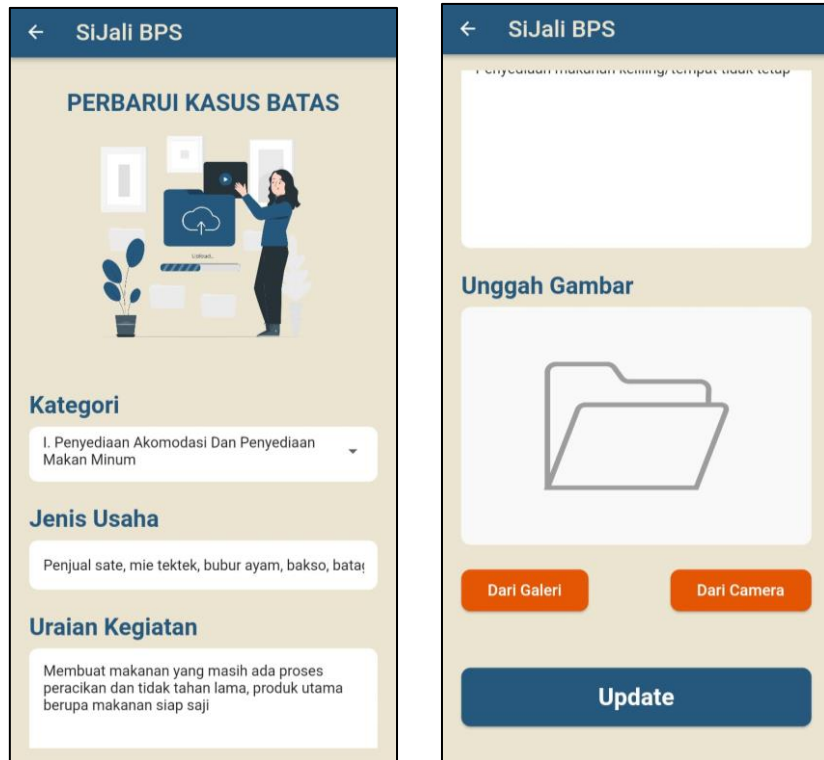


The screenshot shows a mobile application interface for 'SIJali BPS'. At the top is a blue header with a back arrow and the text 'SIJali BPS'. Below the header, the form contains the following fields and labels:

- Kode Kategori:** A text input field with a single character 'I' entered.
- Rincian Kategori:** A label with the text 'Penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum' below it.
- Kode KBLI:** A text input field with the value '56104' entered.
- Deskripsi KBLI:** A label with the text 'Penyediaan makanan keliling/tempat tidak tetap' below it.
- Contoh Gambar:** A label above a large, light gray rectangular placeholder box containing the text '450 x 200'.

At the bottom of the form are two buttons: a blue 'Update' button on the left and a red 'Delete' button on the right.

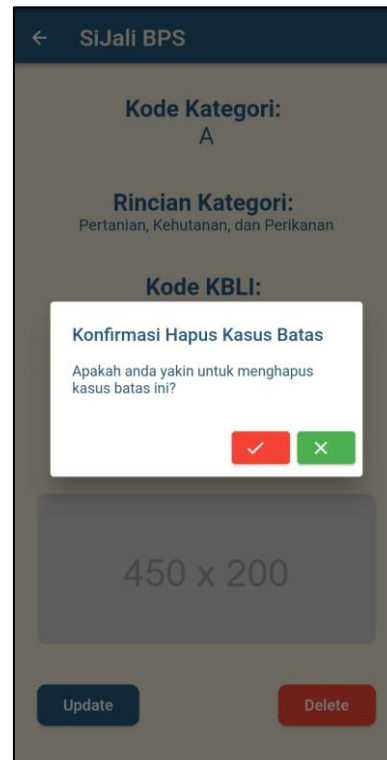
5.2 Isikan update yang ingin dilakukan, kemudian klik update



5.3 Ketika telah klik update akan muncul pemberitahuan berikut



5.3 Untuk menghapus kasus batas, supervisor dapat klik delete pada kasus batas, lalu keluar validasi berikut



5.4 Ketika sudah berhasil menghapus akan muncul pemberitahuan berikut



6. Menambahkan kasus batas

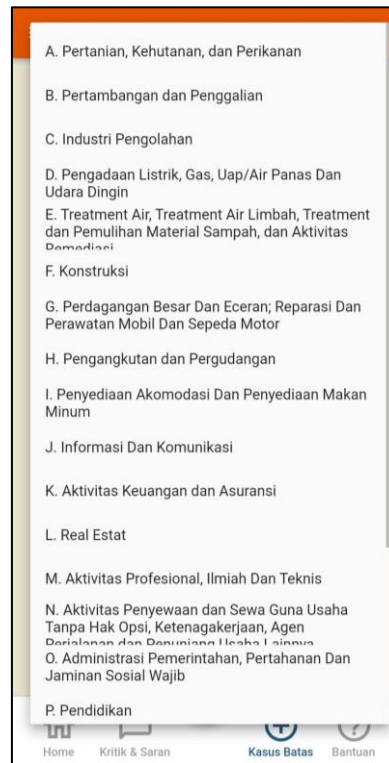
6.1 Supervisor dapat menambahkan kasus batas baru ke dalam database dengan cara mengklik button kasus batas



6.2 Kemudian, akan muncul halaman form tambah kasus batas



6.3 Supervisor dapat mengklik kategori kasus batas dan memilih kategori yang tersedia.



6.4 Selanjutnya mengisi jenis usaha, uraian kegiatan, kode KBLI, dan deskripsi KBLI. Perlu diperhatikan bahwa kode KBLI harus berupa 5 angka.

6.5 Jangan lupa untuk juga mengunggah gambar. Gambar dapat diambil dari galeri, dengan cara klik button Dari Galeri lalu pilih gambar yang diinginkan. Atau gambar dapat diambil langsung melalui camera dengan mengklik button Dari Camera lalu ambil gambar yang diinginkan.



6.6 Terakhir klik submit. Setelah klik submit pada semua akun mitra akan dikirimkan notifikasi penambahan kasus batas.



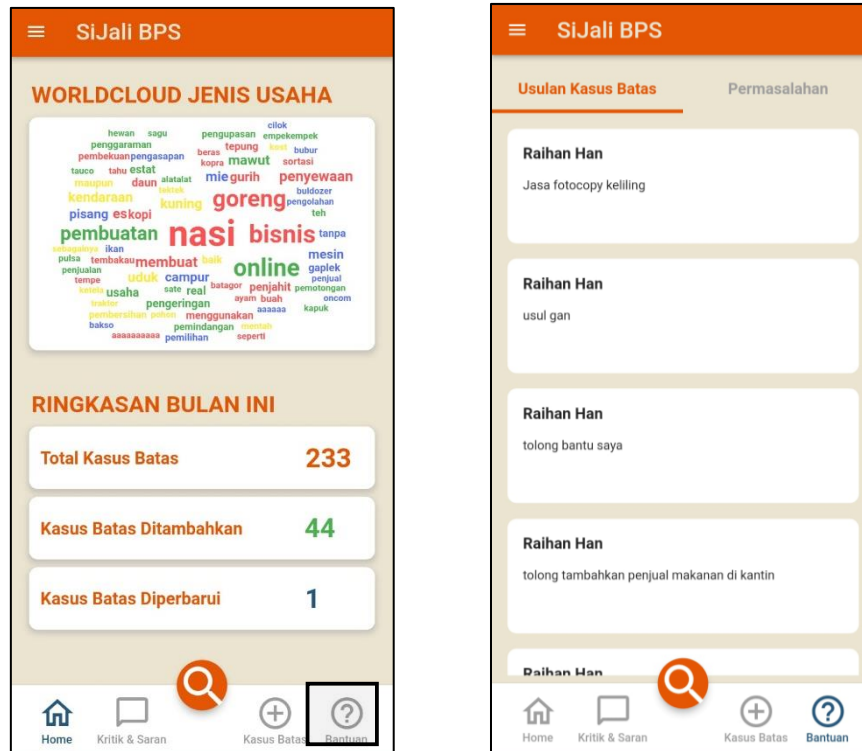
6.7 Pastikan semua isian sudah terisi, apabila ada isian yang belum terisi akan muncul pemberitahuan berikut



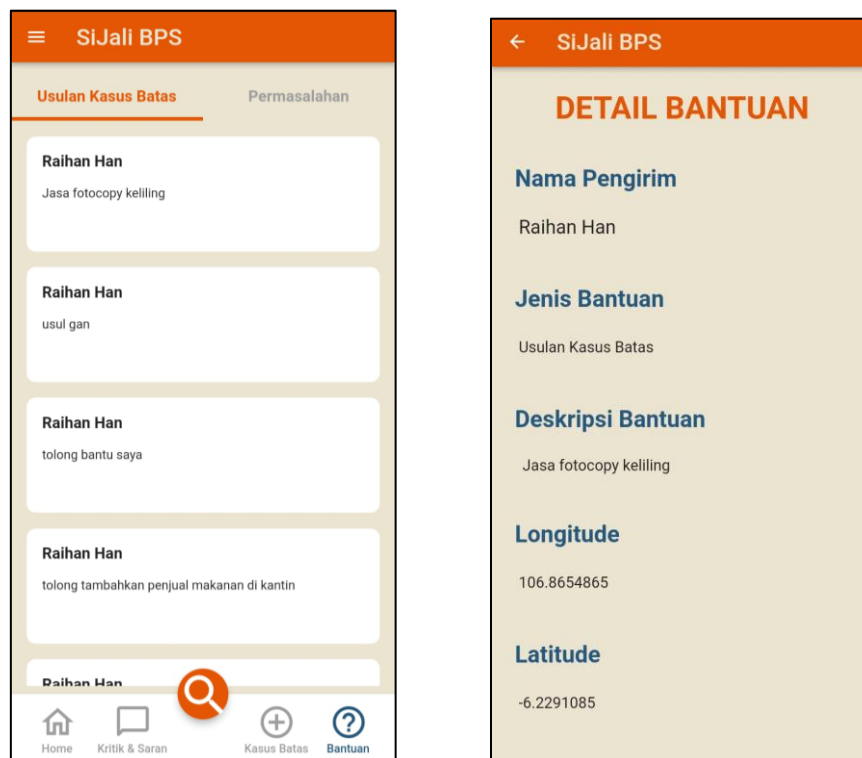
7. Memberikan feedback untuk bantuan

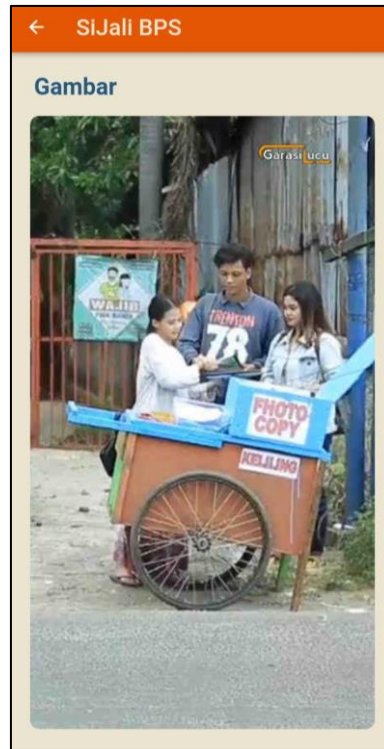
Bantuan yang dikirimkan oleh mitra akan ditanggapi oleh supervisor. Bantuan dari mitra ada dua jenis, yaitu usulan kasus batas dan permasalahan untuk menanggapi bantuan yang dikirim oleh mitra, dapat dilakukan dengan langkah berikut.

7.1 Klik button bantuan, kemudian halaman detail dari bantuan akan tampil seperti berikut.

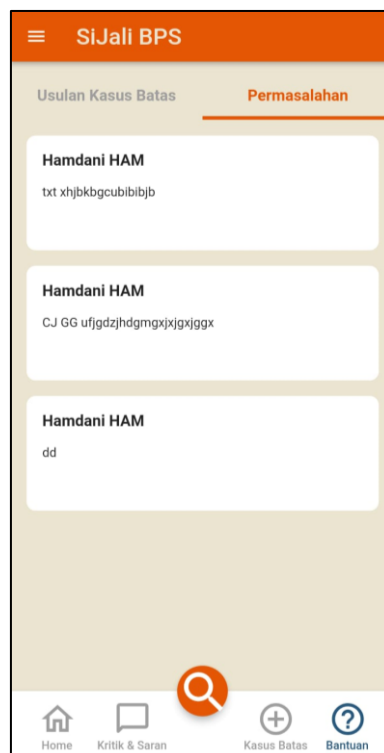


7.2 Halaman bantuan terdiri dari tab Usulan Kasus Batas dan tab Permasalahan. Pada tab Usulan Kasus Batas supervisor dapat melihat semua kasus batas yang diusulkan mitra dan apabila salah satu usulan diklik maka halaman detailnya akan tampil.





7.3 Sedangkan pada tab Permasalahan, supervisor dapat melihat semua permasalahan mitra yang belum diberi tanggapan oleh supervisor.



7.4 Untuk menanggapi salah satu permasalahan, supervisor dapat mengklik permasalahan tersebut. Lalu, halaman detail permasalahan akan muncul dan supervisor dapat mengisi tanggapan pada kolom tanggapan yang tersedia.

← SIJali BPS

DETAIL BANTUAN

Nama Pengirim
Hamdani HAM

Jenis Bantuan
Permasalahan Kasus Batas

Deskripsi Bantuan
dd

Gambar

← SIJali BPS

Tanggapan

Baiklah, akan dilakukan tindakan selanjutnya

Submit

7.5 Kemudian klik submit. Setelah berhasil submit akan muncul notifikasi seperti berikut.

≡ SIJali BPS

Usulan Kasus Batas

Permasalahan

Raihan Han
Jasa fotocopy keliling

Raihan Han
usul gan

Raihan Han
tolong bantu saya

Raihan Han
tolong tambahkan penjual makanan di kantin

Tanggapan berhasil dikirimkan. Silakan cek pesan masuk

Raihan Han

Home

Kritik & Saran

Kasus Batas

Bantuan

7.6 Pastikan field tanggapan sudah terisi sebelum menekan button submit. Apabila tanggapan kosong ketika klik submit, akan muncul pemberitahuan berikut.



← SIJali BPS

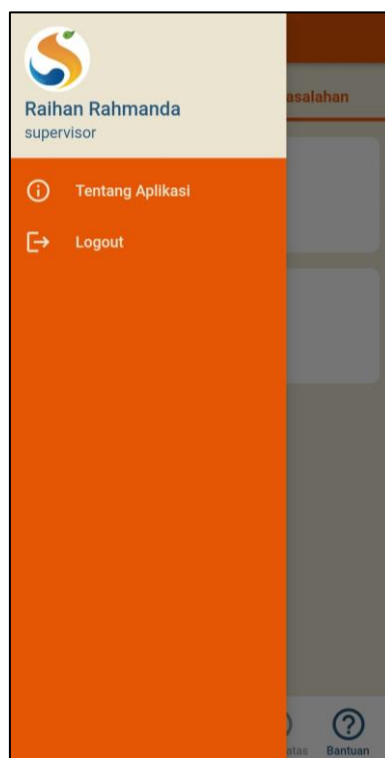
Tanggapan

Masukkan Tanggapan...

Tanggapan tidak boleh kosong. Silakan isi tanggapan terlebih dahulu.

8. Profil supervisor

Profil supervisor dapat dilihat pada menu di pojok kiri halaman aplikasi. Supervisor dapat mengklik menu tersebut lalu akan ditampilkan nama supervisor, role supervisor, dan foto profil.



9. Tentang aplikasi

Tentang aplikasi adalah penjelasan singkat mengenai aplikasi SiJali – KBLI, seperti tujuan pembangunan aplikasi dan tim pengembangnya. Fitur ini dapat dilihat pada menu di pojok kiri halaman aplikasi. Supervisor dapat mengklik menu tersebut lalu pilih Tentang Aplikasi. Setelah diklik akan ditampilkan halaman tentang aplikasi seperti berikut.

