

Actuación Aceleración v12 gestión



Contenido

1	Rendimiento de los tipos de productos y características de gestión / Opción / Sección Apoyado	38
2	Introducción: El rendimiento de aceleración v12 Gestión	44
3	El uso de HTML o código personalizado dentro de la aplicación SAP SuccessFactors	46
3.1	HTML con el apoyo de las formas de gestión de aceleración v12 Rendimiento	47
4	Llave Conceptos en plantillas	48
4.1	Acerca de los permisos	50
	Roles	51
4.2	Revisar el rendimiento Configuración del formulario y campos	53
4.3	Acerca de Pesos	55
5	Permisos de papel Base	56
5.1	Activación de permisos basado en roles	56
5.2	Otorgar permiso de administración para gestionar permisos basados en funciones	57
5.3	Los permisos basados en funciones de Gestión del Rendimiento	57
	Administrar plantillas de formulario	58
	administrar formularios	59
	Formas de ruta	60
	notas del bloque	61
6	Que permite un rendimiento V12 Gestión de Aceleración del aprovisionamiento	63
7	Secuencia de aplicación	64
8	Lista de verificación para instalar y configurar el formulario de aceleración v12 Gestión del Rendimiento	67
9	Configuración del sistema antes de configurar la Forma de Gestión del Desempeño	69
9.1	competencias	69
	Acceso a las competencias.....	70
	Manejo de competencias	70
9.2	Asistente de la escritura	76
	Dar alimentación mediante el asistente de escritura	78
9.3	Corrector ortográfico	79
9.4	LegalScan Library	80
9.5	Legal Scan Importar biblioteca	81
9.6	Diccionario de empresa	82
9.7	mapas de rutas	82
	Creación de un mapa de rutas	84

La modificación de un mapa de rutas	88
Asociar un mapa de rutas con una plantilla de formulario	93
Roles paso disponibles para un mapa de rutas	94
Fuera de Turno de acceso Permiso (OOTA)	95
9.8 Escalas de calificación	105
La creación de una escala de calificación	106
10 Configuración de plantillas utilizando el Centro de administración	108
10.1 Administración de plantillas	108
Adición de una nueva plantilla de la SuccessStore	109
10.2 Configuración de la plantilla: Configuración general	110
La comprensión de la tecla de mensajes	110
Modelo de la formaajustes	113
Permitiendo pedirle su opinión.....	121
Activación de la opción Círculo Clasificación	124
Texto sin formato Rich vs edición de texto.....	125
Configuración general - Opciones avanzadas.....	125
10.3 Campos y Secciones	131
Introducción	132
informacion del usuario	132
Fechas de revisión	134
Metas de desempeño.....	135
Competencia Sección: Opciones avanzadas	144
Plan de Desarrollo Sección: Opciones avanzadas.....	146
Resumen de Desempeño Sección	146
Sección firma	148
Objetivo Sección Competencia	148
Resumen del rendimiento potencial Sección	149
Valoración de Cálculo.....	150
10.4 Opciones de calificación.....	156
Opción de características del PDF e imprimir Versión de la Forma de Gestión del Desempeño	161
10.5 Configuración de permisos de campo y la sección deseada: opciones avanzadas	165
10.6 Configuración de las funciones de encargo El usar Administrar plantillas	167
11 Configuraciones adicionales	169
11.1 Campos requeridos	169
Configuración de Campos requeridos	170
11.2 Campos Personalizados	170
Configuración de campos personalizados	171
11.3 Configuración del Empleado cambio de motor	173
Configuración de cambio de motor para HR Modificación del Representante	174
11.4 Configuración de notificaciones por correo electrónico.....	177

La comprensión consolidados notificaciones por correo electrónico	178
Personalización de los ajustes de plantillas de formulario	179
Lista de notificaciones de correo electrónico en la Gestión del Rendimiento	180
11.5 Configuración de permisos para Reporting	184
11.6 Ajustes de las características de gestión del rendimiento	184
Auto-Habilitar características	185
11.7 Configuración de rendimiento Historia de portlets en el perfil de las personas.....	188
12 Stack Ranker	190
12.1 Permitiendo Pila Ranker	191
12.2 Configuración de la plantilla de formulario para la Pila Ranker	192
12.3 Uso de la pila Ranker.....	193
12.4 Estilos escala de valoración utilizados en Equipo Evaluador (Stack Ranker)	194
12.5 Personalización de la interfaz de usuario Stack Ranker etiqueta Uso de reemplazo de texto	195
12.6 Limitaciones conocidas	195
12.7 Equiporango de la vaina	197
13 Configuración de formulario con XML.....	198
13.1 Las plantillas de formulario	198
Configuración de una nueva plantilla de formulario	198
Carga de la plantilla de formulario	199
Modificar el código XML de un formulario con Provisioning	199
Exportación de una plantilla de formulario.....	200
DTDDefinición	200
Ejemplo de plantilla de formulario XML	201
13.2 La validación de configuración de la Escala de Evaluación de Competencia en la portería y Secciones	205
13.3 La concesión de la bandeja de entrada de masas Aprobar permiso a un usuario	205
Configuración de la bandeja de entrada de masas Aprobar Permisos vía XML	206
Preguntas comunes sobre la masa Aprobar la bandeja de entrada	207
13.4 Meta Sección general	208
Los cálculos no normalizada	209
Configuración Ficha Control Visibility	210
Cómo Sección Pesos afectar la calificación de cálculo de la puntuación	211
Configuración de limitaciones en la cantidad de caracteres	215
Configuración de Adjuntos.....	217
13.5 FormarSecciones y por tipo de configuración	218
Información del usuario Sección	219
Revisión Info Sección.....	222
Formar Introducción Sección Tipo	224
Sección de Competencia	227
objetivos de la Sección	253
Resumen-secta	275

13.6	Perfpot-summary-secta general	284
	Caracteristicasde la Sección Perfpot-Resumen	286
	DTD,Atributos y elementos de la Sección Perfpot-Resumen.....	287
	Ejemplo: Una sección perfpot-summary	289
13.7	Custom-secta	291
13.8	Firma-secta.....	294
13.9	Configuración de formato de revisión del rendimiento de la Sección de Compensación	295
13.10	Obj-comp-secta general	298
	¿Cuándo necesita una Sección Objcomp-resumen?.....	299
	Cómo crear Objcomp de datos de tendencias cuando no hay una sección Objcomp-Resumen	302
	Elementos.....	303
	Los atributos de la Sección de objcomp.....	304
	Ejemplo: un objcomp-summary Hidden Sección.....	304
13.11	Fm-secta Definiciones Sección Nivel	306
	Elementos.....	308
	Ejemplo XML.....	308
13.12	fm-secta-config (Formulario adicional Sección opciones de configuración).....	309
	Ejemplo: Utilización de defecto y sin valoración-Rating Valores.....	311
	Ejemplo XML: Requiere un administrador para entrar en un Rating.....	312
	Ejemplo XML: Especificación de etiquetas de clasificación	312
	Ejemplo XML: etiquetas personalizadas comentario cuando Dividir Comentarios no se utilizan.....	312
	Ejemplo XML: etiquetas personalizadas comentario cuando Dividir Los comentarios se utilizan ...	313
	Las etiquetas personalizadas Comentario.....	314
	Ejemplo: Actual diferencia los votos potenciales mediante la modificación de las masas de elementos	314
	resumen Sección	315
13.13	fm-secta escala	316
	Asignación de una escala de calificación para una Sección	318
	Inversión de escalas de evaluación.....	319
	Invirtiendo el orden de una escala de calificación (5 - superar las expectativas de ... 1 - no cumplió)	320
	Limitaciones de la Escala de Valoración inversa	320
	Ejemplo XML: Escala de Valoración en una sección objetivo	321
13.14	fm-elemento (campos personalizados)	321
	Atributos y elementos fm-elemento (campos personalizados).....	322
	elemento EList una lista desplegable	324
	Ejemplo XML: datos Empleado en userinfo-secta	325
	Ejemplo XML: Custom Casilla Campo	325
	Ejemplo XML: Campo personalizado con una lista desplegable	325
	Ejemplo XML: campo personalizado en una Sección de Competencia.....	326
	Ejemplo XML: campo personalizado en un Sección Objetivo.....	326
13.15	Permisos de forma específica de	327
	acción en el permiso	328

botón en el permiso	329
campo en el permiso	330
sección en permisos	333
Configuración de permisos para Reporting	335
13.16 Perfil de vida	335
14 El lanzamiento de las Formas.....	337
14.1 Formas de lanzamiento inmediatamente para múltiples usuarios mediante CSV Subir	339
14.2 Edición de Texto de introducción para los Textos personalizados y actualización de elementos personalizados en los formularios de lanzamiento Proceso	342
14.3 Resumen de trabajo en el Administrador de Ejecución	345
Visualización del resumen de empleo en el Administrador de Ejecución	346
15 La gestión de la Forma de rendimiento después de su lanzamiento	347
15.1 La gestión del proceso de Autoevaluación para los empleados.....	347
15.2 La gestión del proceso de evaluación del desempeño para gerentes.....	350
16 La gestión de formularios utilizando el Centro de administración	353
16.1 Manejo de revisiones programadas	354
16.2 Formulario de Cambio Fecha	355
16.3 Formas de ruta	355
16.4 Más sobre las Formas	356
16.5 Multi-selección de las formas en las formas de ruta.....	357
16.6 Masa de enrutamiento de formularios utilizando CSV Subir.....	359
16.7 Formas MoveFinalización a través .csv	362
16.8 Forma Prevenir fecha de solapamiento	363
16.9 Configuración de impresión personalizada	364
16.10 La gestión de documentos Visibilidad.....	366
16.11 formulario TabVisibilidad configuración y control.....	366
16.12 Uso de las opciones de transferencia de documentos	367
16.13 Formas de transferencia a Nuevo gerente	370
16.14 La eliminación de un Formulario	372
16.15 La restauración de una forma delecionada.....	373
17 Integración con la Gestión de Ejecución Continua.....	375
17.1 Configuración del Permiso Tab Logros utilizando XML.....	376
17.2 Continuas de rendimiento Gestión Logros vinculados con los Objetivos	377
18 Integración con el perfil de trabajo del constructor (JPB)	379
19 Rendimiento Características Forma de Gestión	381
19.1 EquipoVisión de conjunto	381
Pedirle su opinión	383
19.2 Obtener retroalimentación de funciones	388

Configuración Obtener botón de comentarios en el Formulario	389
19.3 EZ Rater	391
19.4 Uso de la función Notas Block en rendimiento de aceleración v12 Gestión	392
20 Trabajando con Ad-hoc de Información	394
20.1 Configuración del módulo de informes	394
20.2 Creación de un informe ad-hoc	395
20.3 Ejecución de la Ad-Hoc Informe	399
20.4 Aplicar filtros a los informes ad-hoc	400
20.5 La localización de Clasificación Descripción Columnas de informes ad hoc	401
tiposClasificación de Descripción Columnas de informes ad hoc	401
limitaciones	404
20.6 Sincronización Forma de gestión del rendimiento de mostrar las etiquetas de Información correctos en informes ad hoc	405
21 Mobile Performance Reviews	406
21.1 Activación de la gestión del rendimiento móvil	407
21.2 Rendimiento móvil de la ayuda de funciones de gestión.....	409
22 Protección de Datos y Privacidad	417
22.1 Protección de datos y privacidad contenido está centralizado	417
22.2 Opciones de datos de gestión de retención.....	417
23 Solución de problemas	419
23.1 Plantillas de formulario de solución de problemas	419
23.2 Se encontraron errores al abrir un formulario.....	419
23.3 Solución de problemas de transferencia de la Forma opciones	423
23.4 Solución de problemasFormularios Formulario de distribución de masa y la Reagrupación individuales.....	427
23.5 Razones por las formas no iniciarse	430
23.6 Solución de problemasLos errores encontrados en Campos requeridos	436
Los campos obligatorios que no trabajan en Gestión del Desempeño y 360 formularios de varias Evaluador	436
Forma de gestión del rendimiento no valida el permiso requerido Campo.....	437
Requerido problema de permisos de campo para el Paso iterativo.....	439
Error al consultar rendimiento relacionados con entidades de la API	440

Novedades de Gestión del Rendimiento

Proporciona una visión general de los cambios más importantes realizados en este documento en las últimas versiones.

Q2 2018

La siguiente tabla resume los cambios a esta guía para la liberación Q2 2018

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
1 ° de Junio		
Se ha añadido un nuevo artículo sobre la comprensión de "Consolidated notificaciones de correo electrónico" featura.	Puede utilizar esta función para enviar a cabo con solidadas notificaciones por correo electrónico a intervalos de tiempo específicos.	La comprensión consolidada correo electrónico Notificaciones [página 178]
Añadido pasos sobre cómo utilizar Añadir firmante, Añadir modificador, y de obtención automática de comentarios. Además, figuran algunas de las limitaciones que el usuario puede venir a través durante el uso de la funcionalidad de búsqueda en Agregar firmante, Añadir modificador, y obtener retroalimentación.	Túpuede utilizar el <i>Añadir modificador</i> función para añadir un nuevo usuario al paso definido por el usuario del mapa de ruta. Túpuede utilizar el <i>Obtener Comentarios</i> función para enviar un formulario completo a alguien fuera de la hoja de ruta para las calificaciones y comentarios. Se puede utilizar el <i>Añadir firmante</i> función para añadir un firmante adicional a su forma.	La gestión del proceso de Autoevaluación de Los empleados [página 347] Gestión de Performance Evaluation Proces para los administradores [página 350]
Mayo 4		
Actualización tabla de "seleccionar a los empleados" en el tema Formas de lanzamiento.	Túpuede controlar la visibilidad de la opción "Todos los empleados activos" en el asistente de formularios lanzamiento.	El lanzamiento de las formas [página 337]
Se ha añadido una nota a la etapa de selección de los empleados (paso 7) en el tema "El lanzamiento de las Formas".	Como administrador cuando se está programando el lanzamiento de formas para una fecha posterior o para futuras fechas recurrentes, debe tener en cuenta el hecho de que la selección del usuario se deriva de la población objetivo en el día de lanzamiento de la forma.	El lanzamiento de las formas [página 337]

<p>Actualizan las razones por las formas "no iniciarse" tema para incluir el síntoma y la solución para el encaminamiento de la forma de la bandeja de entrada del originador y no a la de la caja del usuario para el que se pone en marcha el formulario.</p>	<p>Al iniciar el formulario para un usuario que no tiene la autorización básica y los permisos de inicio de sesión, un "alternativo Paso de la ruta del usuario" obtiene creada y la forma va a parar en la casilla del originador.</p> <p>Tú debe dar a los permisos necesarias para el usuario y volver a poner en marcha el formulario.</p>	<p>Razones por las formas no iniciarse [página 430]</p>
---	--	---

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
Se ha añadido una nota al tema "Eliminación de un formulario".	Tú puede utilizar el "archivo CSV Subir" a la funcionalidad para cargar los formularios seleccionados al azar para su eliminación en masa.	La eliminación de un formulario [página 372]
Actualizado el tema "Gestión de Documentos Visibilidad" con detalles "Subir archivo CSV func lidad".	Túpuede utilizar el archivo CSV Subir función lidad en la función "Manejo de documentos Visibilidad" para restringir la visibilidad de documentos para los usuarios que utilizan su "ID de usuario".	La gestión de documentos Visibilidad [página 366]
Se ha actualizado el "Resumen de trabajo en ejecución Manager" tema para incluir los detalles del trabajo "Mass_Create_Form".	Los "Mass_Create_Form" detalles del trabajo" en "Administrador de Ejecución" que permite a ana lizar el registro de las formas programados para ser lanzados desde el asistente de formularios de inicio.	Resumen de trabajo en el Administrador de Ejecución [Página 345]
Se ha actualizado la descripción de "Activar la capacidad de edición forma del título en la forma" y "Habilitar la capacidad de edición del título en forma de páginas de información de forma" en la configuración de la plantilla de formulario.	Cuando esta opción está activada, el TLE forma queda desacoplada de ti el nombre de la placa de TEM.	Configuración de plantilla formulario [página 113]
Se ha añadido un nuevo tema para configurar rendimiento Historia de portlets en el perfil de las personas	Túpuede configurar Rendimiento Historia de portlets para mostrar los Ings rata rendimiento de los empleados en el perfil de las personas.	Configuración de rendimiento Historia de portlets en el perfil de las personas [página 188]
Se ha añadido un nuevo tema en el uso de HTML o código personalizado en el éxito de SAP factores de aplicación	Adición de código personalizado, java script, CSS y HTML en el marco del PEA SuccessFac tors aplicación no es compatible con nuestro sistema.	El uso de código HTML o personalizado dentro de la aplicación SAP SuccessFactors [Página 46]

Q1 2018

La siguiente tabla resume los cambios a esta guía para la liberación Q1 2018

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
6 de abril		
Ha actualizado la fecha de jubilación para la misa crear instancias Forma y controlar Estado de forma programada Creación de masas	A partir Q3 2018, Masa Crear Formulario Instancia y una herramienta de formulario de creación de masa Sched ULE ya no serán compatibles.	Fecha de retiro para la misa Crear Formar Instancias y administrar Prevista la creación de formularios de masas [Página 37]

Se ha añadido un nuevo tema hacer una lista de las limitaciones de la Escala de Valoración inversa	En esta sección se enumeran algunas de las limitaciones conocidas que se encontrará durante el uso de escalas de calificación inversa.	Limitaciones de Clasificación inversa Escala [página 320]
Se ha añadido un nuevo tema "Visualización de la partitura Clasificación en el formulario por Formance Calculado Us o de la tabla de métricas de búsqueda"	En Gestión del Rendimiento, la puntuación calculada a través de la tabla de búsqueda métrica en el plan de objetivos se lated popu en forma de evaluación del rendimiento como grados de la estrella.	Viendo Clasificación puntuación derivada Métricas de la tabla de búsqueda [página 141]

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
9 de marzo		
Instalación y utilización de datos de protección y Privacidad	La protección de datos y la privacidad es mejor cuando se implementa en toda la habitación, y no producto por producto, por lo que centraliza protección de datos y privacidad de contenido de información.	Protección de Datos y Privacidad El contenido está centralizado [página 417]
función de purga de datos heredados	Si ya utiliza la función de purga de datos heredados como parte de su proceso de negocio actual, y que está seguro de que cumple con la protección de datos de su empresa y la privacidad requirements, puede seguir utilizándolo.	Gestión de conservación de datos Opciones [página 417]
Excluir objetivos privados en plantillas de hombre de la Edad	Actualizado los Objetivos de rendimiento: mesa de opciones avanzadas para incluir la siguiente información: Cuando esta función está activada excluimos los objetivos privados al crear un formulario, además de darle un nuevo objetivo privado no será posible. Esto se usa sólo en PMv12 ción Acelera.	Objetivos de desempeño: Avanzado Opciones [página 135]
Excluir objetivos privados como un atributo XML en la sección Objetivos	Actualización de los Objetivos de atributos XML en la tabla para incluir atribuyen ex clude-privada-objetivos.	Configuración de los atributos y los Elementos en los Objetivos de Sec tion [página 254]
Obtener funcionalidad Comentarios	<p>Se ha añadido la siguiente nota a la sección de regeneración consigue:</p> <p style="text-align: center;">Nota</p> <p>Obtener funcionalidad de comentarios no está disponible cuando el formulario está en la etapa de colaboración.</p>	Configuración de obtener retroalimentación Pero tonelada en el formulario [página 389]
El lanzamiento de las Formas	Se agregó una nota para recomendar a los usuarios no programar formas ción probar con fecha de contratación como 0 días.	El lanzamiento de las formas [página 337]
Mostrar análisis de las deficiencias de los comportamientos y competencias en la sección mary Suma de la forma	Actualización la tabla de elementos para incluir descripciones de los siguientes elementos: show-gap-competencias-en-resumen, permiten-cerca-individual-GAP-en-resumen, show-gap-comportamientos-en-Resumen show-comportamientos-en-Resumen	Configuración de los atributos y Elementos en el Resumen Sec ción [página 278]
Corrector ortográfico	Un nuevo tema se ha añadido para describir la herramienta ortográfica. Puede utilizar la herramienta Corrector ortográfico para asegurarse de que los comentarios que haya ingresado en una forma estén escritas correctamente.	Corrector ortográfico [página 79]
El lanzamiento de las Formas	Se agregó una nota para recomendar a los usuarios no lanzar formularios con fecha de contratación 29 como	El lanzamiento de las formas [página 337]

	el mes de febrero.	
--	--------------------	--

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
Comprobación de parámetros en la Provisión antes de la actualización	Se ha añadido un nuevo tema para hacer una lista de todos los ajustes recomendados en aprovisionamiento que deben ser activadas antes de proceder con la actualización V12 de gestión del rendimiento de hasta grado.	Verificar Configuración de aprovisionamiento antes de la actualización de [página 31]
Preguntas: Actualización a rendimiento de aceleración V12 Gestión	Añade el texto siguiente a la mesa FAQ: ¿Cómo puedo saber si tengo la última versión de aceleración v12 de gestión del rendimiento?	FAQ: La actualización a Performance Aceleración V12 gestión [Página 29]
Calificación y Comentarios para behaviors Be	Creado una mesa de hacer una lista de todos los atributos de calificación por behaviors ser similar a la "matriz de competencias y el comportamiento" con los atributos"	Calificación y Comentarios para Be behaviors [página 241]
Tipo de forma Introducción Sección	Se ha actualizado la lista de etiquetas HTML admitidas. Añadido nuevos tipos de elementos y atributos "Formulario Introducción Sección Tipo".	Formular Introducción Sección Tipo [Página 224]
fm-secta-config (Formulario adicional Sección opciones de configuración)	Actualizado calificación de etiqueta y el campo de calificación-label-otros en los "Elementos (lista parcial)" mesa.	fm-secta-config (Formulario adicional Sección Opciones de configuración) [página 309]
Overview	Se ha añadido la siguiente nota a la sección Overview: Cuando se activa una transferencia Manager, calificación del viejo Gestor pesar de que la edad Manager no ha clasificado la pleado em, aparecerá en la página Descripción general del equipo.	Overview [página 381]
Overview	Se ha añadido la siguiente nota a la sección Overview: Cuando manual de calificación se establece en true en la sección Resumen de la forma, la <i>Overview</i> página mostrará la clasificación de la UAL hombre y no la calificación en escala ajustados.	Overview [página 381]
Transferencia de documentos con acceso fuera de turno	Se ha añadido la siguiente nota al "Documento de Transferencia con el acceso fuera de turno" sección: Si el cambio de gerente se lleva a cabo en el paso OOTA (paso EM1), al encaminamiento de la forma, solo borrador del nuevo gerente se fusionó con el formulario. Esto significa que los proyectos de observaciones antiguo de gerente en la etapa OOTA no serán visibles para el nuevo gerente cuando el formulario se envía a la siguiente etapa (EM2 paso). Si el cambio de gerente se lleva a cabo en el paso de hombre Ager (paso EM2), todos los comentarios introducidos por el antiguo gerente se conservan y se guardan.	Transferencia de documentos con Fuerza de Giro El acceso [página 100]

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
Trabajando con Ad-hoc de Información	<p>Se ha añadido la siguiente nota a la sección "Trabajar con Ad-hoc Re portabilidad":</p> <p>Informes ad hoc sólo admite hasta 4.000 caracteres para los campos de área de texto. Si ha configurado un campo de área de texto para tener un recuento de caracteres máximo que sea > 4000, que sólo será capaz de informar sobre los primeros 4.000 caracteres en trada. Se trata de una limitación conocida que informes ad hoc sólo los puertos sup informar sobre ~ 4000 caracteres debido a ciones Limita DB. Por diseño, informe ad hoc tira de los datos de la tabla RETROACCIÓN, que tiene la limitación de 4.000 caracteres y gestión del rendimiento forma extrae los datos de blob contenido del formulario, por lo tanto, la diferencia en la forma y los informes ad hoc.</p>	Trabajando con Ad-hoc de Información [Página 394]
Campos Personalizados	Túpuede utilizar campos personalizados para añadir información adicional en forma de rendimiento.	Campos personalizados [página 170]
Sincronización Forma de gestión del rendimiento de mostrar las etiquetas de Información correctos en informes ad hoc	porun formulario cumplimentado, la calificación etiqueta Escala matriz de la rejilla en los informes especiales de anuncio muestra la etiqueta de clasificación, que se actualizó después de completar el formulario, mientras que la forma de gestión por Formance no se actualiza con la nueva etiqueta de clasificación y aún se muestra la calificación de edad etiqueta. Esto condujo a una discrepancia entre los informes ad hoc y de la forma de gestión del rendimiento con respecto a la etiqueta Escala matriz de la rejilla.	Rendimiento sincronizar Forma de gestión para mostrar Correct etiquetas de informes de Ad Hoc Informes [página 405]
Configuración de los atributos y los elementos de la Objetivos ción Sec	Se ha actualizado la guía para eliminar "obj-secta de planta-id", ya que en el homenaje se nolonger compatible.	Configuración de los atributos y los Elementos en los Objetivos de Sec tion [página 254]

Q4 2017

La siguiente tabla resume los cambios a esta guía para la liberación Q4 2017

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
16 de de noviembre de		
Uso de la función Notas Block en rendimiento de aceleración v12 Gestión	Túpuede utilizar el notas del bloque en función de archivos empleados dejar notas para un usuario, si se le concede a los permis Sion para crear notas.	Uso de la función Notas Block en v12 Gestión del Rendimiento Aceleración [página 392]

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
Configuración de limitaciones en la cantidad de caracteres	<p>Se agregó una nota para indicar que en 4000 bytes no siempre es igual a 4000 caracteres.</p> <p>En el caso de los idiomas de un solo byte 4000 bytes es de alrededor de 4000 caracteres, cada byte tome un carácter. Por ejemplo, Inglés, Francés, Italiano, y así sucesivamente.</p> <p>En el caso de los idiomas de múltiples bytes 4000 bytes no siempre es igual a 4000 caracteres. Cada personaje en idiomas multi-byte puede tomar hasta 2 a 3 bytes. Esto reduce los 4000 bytes contar hasta 1300 caracteres aproximadamente. Por ejemplo, chino, japonés y, así sucesivamente.</p>	Configuración de recuento de caracteres Limitaciones [página 215]
Permisos basados en papel en la gestión por Formance	Se ha añadido una lista de todos los V12 de gestión del rendimiento Accel funcionalidades que requiere que se habilite permisos basados en funciones.	Permisos basados en funciones de Per Gestión Formance [página 57]
02 de noviembre de		
Viendo Logros en el formulario de gestión del rendimiento en la pestaña Logros	por los logros que aparecen en el formulario de rendimiento que necesita para asegurarse de que los logros están fechadas en el periodo de tiempo que la forma se pone en marcha para.	Integración con Per continuo Gestión Formance [página 375]
Rendimiento móvil mediante Manejo de Soporte de características	<p>Se ha actualizado la tabla de "Gestión del rendimiento móvil Característica Soporte".</p> <p>Esta sección enumera todas las turas fea de gestión del rendimiento que son compatibles con Performance Review móvil.</p>	Rendimiento móvil Administración Soporte de características [página 409]
El consentimiento del usuario en la Gestión del Rendimiento	Cuando un producto se utiliza para recopilar datos personales de los usuarios externas, se requiere un permiso del usuario específico. En Per Gestión Formance el único caso de uso para el consentimiento del usuario está solicitando al feedback de los usuarios externos, utilizando <i>Pedirle su opinión</i> funcionalidad.	
La localización de la escala de calificación De Columnas descripción de informes ad hoc	<p>La localización de la descripción escala de calificación de columnas en los informes Hoc Ad llevó a discrepancia de datos entre la descripción de la escala de calificación de la forma y los informes ad hoc cada vez que la descripción escala de calificación se cambiaron después del lanzamiento del formulario.</p> <p>Abordar esta cuestión, las 20 columnas descripción escala de valoración existentes utilizadas en los informes ad hoc se mostrará ahora las descripciones escala ing ristas que fueron configurados en el momento del lanzamiento forma, en la configuración regional predeterminada.</p>	La localización de Clasificación Descripción Columnas de informes ad hoc [Página 401]

Descripción de las limitaciones conocidas en la escala de calificación columnas	En esta sección se enumeran algunas de las limitaciones conocidas que se encontrará con la descripción escala de calificación de las columnas de informes ad hoc.	Limitaciones [página 404]
---	---	---

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
Añadido temas de retención de datos de gestión de Gestión del Rendimiento	<p>Precaución</p> <p>A partir de Q1 2018, la función de purga de datos con los datos RETEN gestión del tiempo ción (DRTM) es ahora generalmente Availa ble. Limitaciones impuestas a esta función durante su lanzamiento a principios de "beta" se han eliminado. Ahora puede utilizar DRTM para purgar de forma permanente los datos de su sistema de producción, para usuarios individuales o para varios usuarios a la vez.</p>	
Descripción general del equipo de filtro	El filtro en la página Descripción general del equipo, junto a la forma Realizar Ance, le permite filtrar los empleados en su equipo basado en su relación con usted como su evaluador.	Overview [página 381]
Que permite un rendimiento Administrar ción Aceleración v12 del Centro de actualizaciones Los factores importantes a tener en cuenta antes de actualizar a realizar la gestión de Ance ación v12 ACELER	<p>Se ha actualizado el "Fin de mantenimiento y fin de vida para actualizaciones v11 y v12 de gestión del rendimiento vieja" sección para incluir los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factores importantes a considerar antes de actualizar a la aceleración v12 de gestión del rendimiento: Debe tener en cuenta algunos de los factores importantes antes de actualizar a ción Accelera v12 de gestión del rendimiento a través del Centro de Actualización. • Impacto de configuración que se puede esperar • Principales Características y ventajas de Actualización a Perform ance v12 Gestión de Aceleración • PREGUNTAS MÁS FRECUENTES:La actualización a de gestión del rendimiento V12 Ac celeration • Clasificación oficial para convertir Configuraciones en Realizar v12 Gestión Ance a opciones de Clasificación para el rendim iento v12 Gestión de Aceleración 	Factores importantes a tener en cuenta Antes de actualizar a Realizar Gestión ance v12 Accelera tion [página 25] Impacto de configuración que se puede esperar [Página 26] Características principales y beneficios de La actualización a Performance hombre v12 agement página de Aceleración [27] FAQ: La actualización a Performance Aceleración V12 gestión [Página 29] Clasificación oficial para la conversión de Con figuraciones de rendimiento Hombre v12 agement a opciones de clasificación de Gestión del Desempeño v12 [página 35] Aceleración
Configuración de funciones personalizadas u so de Administración de plantillas	Se ha añadido una nueva sección sobre la configuración de funciones personalizadas usando las opciones avanzadas en Administrar plantillas.	Configuración de las funciones de encargo El usar Administrar plantillas [página 167]

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
Manejo de competencias	<p>Actualizado "Manejo de competencias" sección para incluir los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requisitos previos para configurar competencias como tencias Core Compe • Acceso a las competencias • Adición de una biblioteca nueva competencia • edición de competencias • Detalles de rendimiento • Adición de una nueva competencia • Modificación de las competencias utilizando el menú de acciones • Detalles de rendimiento de edición • Adición de una nueva categoría de Competencia 	Acceso a las competencias [página 70] Adición de una nueva competencia Li brary [página 71] Las competencias de edición [página 72] Detalles de rendimiento [página 73] Detalles de rendimiento de edición [Página 73] Adición de una nueva competencia [Página 74] Adición de una nueva competencia del gato goría [página 75] Modificación de las competencias que utilizan la [página 75] Menú Acciones

Q3 2017

La siguiente tabla resume los cambios a esta guía para la liberación Q3 2017

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
octubre		
Purgar datos de Gestión del Desempeño y 360	Túpueden utilizar los datos de purga para eliminar permanentemente los datos del usuario. Puede eliminar la Gestión del rendimiento o plantillas de formulario 360, los usuarios y sus datos relacionados.	Todo privacidad de datos y el contenido de la protección se ha centralizado.
Visualización del resumen de empleo en el Administrador de Ejecución	Una nota se ha añadido para indicar que el proceso en el tipo de postura, Mass_Create_Form, muestra la suma de trabajo María de las formas que se inician utilizando la herramienta Formas de lanzamiento o de masas Crear herramienta Formulario Instancia.	Visualización del resumen de Trabajo en Ejecución Manager [página 346]
Integración con la Gestión de Ejecución Continua	<p>Se ha eliminado la siguiente nota, ya que ya no es necesario:</p> <p style="text-align: center;">Nota</p> <p>El permiso para el acceso del administrador a la API de MDF OData debe ser habilitado para ambos papeles empleados y directivos para asegurar que el eliminar botones Editar y están disponibles durante el uso continuo de gestión del rendimiento a través</p>	Integración con Per continuo Gestión Formance [página 375]

	del cliente Web.	
--	------------------	--

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
Custom-secta	Una nota se ha añadido para indicar que se puede configurar más de una sección personalizada dentro de la misma forma realizar la administración de Ance. Sin embargo, se recomienda que no se configura demasiadas secciones personalizadas dentro de la misma forma.	Custom-secta [página 291]
Se encontraron errores al abrir un formulario	El punto siguiente se ha añadido a thecheckboxlist para probar si el formulario está funcionando correctamente: Compruebe si la forma de gestión del rendimiento con un plan tains meta o plan de actividades de aprendizaje que el usuario no se ha concedido permiso para. Además, revise los planes de gol que se incluyen en el formulario XML de gestión del rendimiento, y garantizar que el usuario afectado tiene permiso para estos planes de gol.	Errores encontrados al abierto ing un formulario [página 419]
Validación de placas Tem existentes para la compatibilidad con la aceleración v12 Gestión del Rendimiento	Tendrá la posibilidad de actualizar su plantilla agement V11 o V12 Gestión del Rendimiento Rendimiento hombre a una plantilla v12 Aceleración de gestión del rendimiento u so de nuestra utilidad de validación.	Validar y actualizar existente Gestión del rendimiento formas [Página 33]
4 de agosto de		
Resumen de trabajo en el Administrador de Ejecución Visualización del resumen de empleo en el Administrador de Ejecución	Ahora puede controlar los detalles de una ejecución <i>Mass_Create_Form</i> tarea del Administrador de ejecución. Ahora puede ver el estado actual de las formas que se ponen en marcha, y la información sobre el estado de ejecución del trabajo, en términos de número de formularios que se completan, en proceso ess, y las formas que tienen errores desde el Administrador de ejecución.	Resumen de trabajo en la ejecución del Hombre Ager [página 345] Visualización del resumen de Trabajo en Ejecu ción Manager [página 346]
Formas de ruta	Una nota se ha añadido para indicar que ahora puede formas ruta a los empleados con tareas inactivas dentro de la Hoja de Ruta y todos los pasos futuros que implican esos ees emplean va a aparecer en el mapa de ruta. Además, el nombre completo de estos empleados, aparece ahora en las etapas relevantes del mapa de ruta	Formas de ruta [página 355]
Formas de ruta	Una nota se ha añadido para indicar que si se busca por sí lecting <i>Asunto del usuario, Formar CARNÉ DE IDENTIDAD o Modelo de la forma</i> en el <i>BuscarPorcampo</i> : se le pedirá a buscar por el nombre em pleado, introduzca una ID de forma, o seleccionar una plantilla para la búsqueda. Esto permite el uso de criterios de búsqueda más relevantes y específicos para buscar formas dentro del <i>Formas de ruta y Modificar el formulario Hoja de Ruta</i> herramientas.	Formas de ruta [página 355]

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
HTML compatible para rendimiento Formas acción Gestión v12 ACCELER	Cuando se trabaja en un formulario ración Accel v12 de gestión del rendimiento, hay posibilidades de que se puedan encontrar el mensaje de error siguiente: <i>Las únicas etiquetas soportadas son [p, a, strong, em, u, ol, ul, li, fuente, img, blockquote]</i> . Consulte este tema para el formato adecuado de HTML para las formas v12 aceleración de gestión del rendimiento.	HTML compatible para Realizar Gestión ance v12 Accelera Formas tion [página 47]
-Calificación global-pantalla-order = "calc-manual" Que no trabajan en la sección Resumen OCOC	Cuando se establece -Calificación global-pantalla-order = "calc-manual", Crear y abrir un Efectuar Ance forma, ir a la sección de resumen OCOC, y compruebe el orden de clasificación manual y calculado para cada sección, el Para calificación debe ser manual calculó-calc-Manual y no Manual-calc. Actualmente, el orden de calificación es manual calculada.	Elementos [página 303]
Ajustado clasificación objetiva y ajustada puntuación de competencia en objcomp-summary-secta no es compatible	Actualmente no está soportado en forma v12 Aceleración de gestión del rendimiento.	Elementos [página 303]
Opción de características del PDF e imprimir Versión de la Forma de Gestión del Desempeño	Una nota se ha añadido para indicar que la calificación de la etiqueta en el PDF e imprimir versión de la forma de gestión del rendimiento se muestra como <i>Clasificación</i> y no está seguido por el nombre empleado.	Opción de características del PDF y Imprimir Versión del Rendimiento Forma de gestión [página 161]
Configuración de notificación por correo electrónico los parámetros de plantilla	Una tabla se ha añadido a la lista de todas las ciones E-Mail notifica- que se utilizan en Fundación Talento y Gestión del Rendimiento. También, un asunto ha sido añadido sobre cómo activar una notificación particular y personalizar la configuración para una o más plantillas de formulario.	Lista de notificaciones por correo electrónico en Gestión del rendimiento [Página 180] Personalización de los ajustes para la Forma Plantillas [página 179]

Q2 2017

La siguiente tabla resume los cambios a esta guía para la liberación Q2 2017

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
23 de de junio de		

Configuración de limitaciones en la cantidad de caracteres	Agregó una nota que la presentación de informes ad hoc sólo admite hasta 4.000 caracteres para los campos de área de texto. Si un cliente ha dado cuenta con un campo de área de texto para tener un recuento de caracteres máximo que sea > 4000, que sólo será capaz de informar sobre los primeros 4.000 caracteres introducidos.	Configuración de recuento de caracteres Limitaciones [página 215]
19 de mayo		

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
1: 1 encuentro en el Mapa de Ruta	activar 1: Opción 1 Reunión en el paso Modificar de la Hoja de Ruta	Mapas de ruta [página 82]
Razones por las formas no iniciarse	Las causas más comunes por las formas no iniciarse.	Razones por las formas no logran Lanzamiento [página 430]
Solucionar errores Encuentados en Campos requeridos	errores comunes encontrados durante la configuración, configurar y utilizar campos requeridos en la forma de gestión del rendimiento.	Solucionar errores Encuentados en Campos requeridos [página 436]
5 de Mayo		
Los atributos de la Sección de Competencia	<p>Los modos de comportamiento en el Los atributos de la Sección de Competencia tabla ha sido actualizada.</p> <p>Los modos de comportamiento deciden cómo las competencias IORS Behav a ser visualizado en la Sección de Competencia de la forma.</p>	Atributos de la Competencia Sección [página 231]
Pedir respuestas de retroalimentación en el apoyo de la vaina para ser visto por las funciones de usuario adicionales	Todos los usuarios con permiso de acceso a la forma de ver el rendimiento puede Pedirle su opinión respuestas, en apoyo de la información Pod.	Solicitar comentarios: Apoyo Pod permisos para adicional Roles [página 384]
Fuera de Turno permiso de acceso	<p>Nuevas secciones se han añadido para describir la característica Fuera de Acceso vuelta, procedimiento para otorgar fuera de turno de acceso por misión a los roles de los viajeros, y la secuencia relacionada de eventos que ocurren cuando fuera de turno permiso se concede el acceso a los roles de los viajeros.</p> <p>Fuera de Turno de acceso permite Roles Crítico acceder a una copia del formulario a través del rendimiento del equipo Descripción general página para su propia calificación antes de que el formulario les llega oficialmente.</p>	Fuera de Turno de acceso (OOTA) Per La misión [página 95]
Campos requeridos	<p>Los campos necesarios o campos obligatorios son detalles que hay que llenar antes de la presentación de un formulario.</p> <p>Se ha añadido una sección que describe cómo configurar Campos requeridos en un formulario de rendimiento.</p>	Campos requeridos [página 169] Configuración de Campos requeridos [Página 170]
Habilitar petencias Formulario PM Buscar Com	Una nota se ha añadido para indicar que el Activar PM formulario de búsqueda Competencias función no se admite en Per Formance Aceleración v12 Gestión.	Auto-Habilitar características [página 185]
No envie la notificación de enrutamiento de documentos opción en formas de ruta.	Ahora puede impedir el envío de este tipo de notificaciones por correo electrónico a los usuarios, antes de realizar cualquier acción de enrutamiento	Multi-selección de las formas en la Ruta formas [Página 357]

	mediante el bling ena <i>No envíe la notificación de enrutamiento de documentos</i> opción.	
La eliminación de un Formulario	Una nueva sección se ha añadido sobre la forma de eliminar las formas de verificación de comportamiento individual y mayor a borrar múltiples formas.	La eliminación de un formulario [página 372]
La restauración de una forma deleccionada	Una nueva sección se ha añadido sobre cómo restaurar una forma ormente borrado Previ.	La restauración de una forma deleccionada [página 373]

Q1 2017

La siguiente tabla resume los cambios a esta guía para la liberación Q1 2017

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
<i>10 de febrero de</i>		
Mapas de rutas reestructuradas	<p>La sección de mapas de ruta se ha reestructurado para proporcionar claridad. En la actualidad hay tres temas que explican cómo se puede crear, modificar y asociar un mapa de rutas con una forma.</p> <p>Mapas de ruta proporcionan un proceso de pre-aprobación para definir una evaluación de desempeño. Esto asegura que todos los empleados siguen el mismo proceso de evaluación del rendimiento.</p> <p>Cuando se asocia un mapa de ruta con una plantilla de formulario, todas las formas creadas con la plantilla de formulario siguen el mismo flujo de trabajo.</p>	Mapas de ruta [página 82] Creación de un mapa de ruta [página 84] Asociar un mapa de rutas con una Modelo de la forma [página 93]
Móviles Rendimiento Opiniones en Fase 1	<p>Una nueva sección se ha añadido a esbozar lo que se admite en las revisiones de funcionamiento móviles en la Fase 1.</p> <p>las características, formas de gestión del rendimiento ya están disponibles para los usuarios en la aplicación SAP SuccessFactors móvil.</p>	Mobile Performance Reviews [Página 406]
Desactivación de la opción de correo electrónico Dirección de retroalimentación externa de la configuración de la plantilla de formulario	<p>Una nueva sección se ha añadido sobre la forma de Desactivación de la dirección de correo terno Dirección Evaluación Ex Opción de Configuración de placa Forma Tem</p> <p>Por defecto, la página "pedir información" permite a los administradores para solicitar retroalimentación de los empleados internos y externos interesados. Ahora, se puede optar por recibir retroalimentación de los únicos empleados internos. En cuyo caso, no se mostrará la opción para que los interesados externos. Para ocultar "Añadir externa e-mail" campo seleccione la opción "Center-> Configuración de plantilla formulario de administración -> Desactivar la opción externa retroalimentación vestido de correo electrónico del anuncio.</p>	La desactivación del E-mail Anuncio externa vestido de Evaluación Opción [página 387]

<p>Acceso a Pila Pila</p> <p>Ranker Ranker Uso</p>	<p>Las capturas de pantalla en la sección existente en el acceso a la pila Ranker se han actualizado. Además, se ha añadido una nueva sección sobre el uso de Stack Ranker.</p> <p>Acceso al Equipo Evaluador independiente (Stack Ranker) de la lista de tareas pendientes en la página principal, de un individuo por cada forma de gestión Formance y también del Team en la página de visualización.</p> <p>Uso de la pila Ranker para introducir o modificar notas, añadir notas y para ver calificación general de los empleados.</p>	
--	---	--

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
Habilitar rendimiento para administrar el permiso de acceso	<p>Habilitar el permiso de acceso Gestión de Rendimiento</p> <p>Descripción del interruptor se ha actualizado en el Decripción existente de función permite pasar de la sección para proporcionar claridad y detalles sobre la visibilidad de la <i>Actuación</i> lengüeta.</p> <p>Rendimiento Gestión de permisos de acceso es una característica que permite a los clientes para ocultar la pestaña Rendimiento de ciertos empleados.</p>	Auto-Habilitar características [página 185]
Inversión de escalas de evaluación	<p>Se ha actualizado la descripción de <i>Inversión de escalas de evaluación</i></p> <p>Use la opción de escala inversa, no sólo para invertir el orden de la escala de calificación de manera que 1 es una puntuación más alta y 5 es una puntuación baja, sino también los valores.</p>	Inversión de escalas de evaluación [página 319]
Permitiendo permiso marco de metadatos	<p>Adicional <i>Permitiendo permiso marco de metadatos</i> información en <i>El uso constante de gestión del rendimiento Logros de votos en el Formulario de Rendimiento</i></p> <p>Gestión del rendimiento continuo se basa en el marco de metadatos, por lo que para acceder a los órganos de gestión de desempeño continuo, tales como los logros y administración de información sobre logros, Permiso marco de metadatos debe estar habilitado.</p>	Integración con Per continuo Gestión Formance [página 375]
Permitiendo permiso marco de metadatos	<p><i>Permitiendo permiso marco de metadatos</i> se ha agregado en <i>Integración con el perfil de trabajo del constructor (JPB)</i> sección.</p> <p>El Director de la matriz necesitaría el permiso de metadatos para el empleado para que puedan ver el perfil de trabajo del constructor (marco de metadatos) los datos vinculados al empleado.</p>	La integración con el perfil de empleo Constructor (JPB) [página 379]
Obtener Comentarios	<p>Se han actualizado las capturas de pantalla y los pasos para configurar <i>Obtener Comentarios</i> botón en el formulario de rendimiento.</p> <p>Obtener función Evaluación permite a un evaluador para enviar un formulario completo a alguien fuera de la hoja de ruta para las calificaciones y los com. Es una característica de opt-in en la aceleración v12 de gestión del rendimiento.</p>	Configuración de obtener retroalimentación Pero tonelada en el formulario [página 389]

Q4 2016

Cambios en esta Guía en Q4 2016

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
10 de Octubre		Rendimiento Aceleración v12 Gestión Novedades de Gestión del Rendimiento

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
Ver la información proporcionada en CPM Logros de una ficha de la respectivas 'logros' en el Formulario de rendimiento.	Si se enlaza de gestión del rendimiento continuo Logr amentos a los objetivos de desempeño y desarrollo, los logros vinculados y la retroalimentación respectiva estarán ahora disponibles en el formulario de evaluación del rendimiento, bajo la pestaña 'logros' en los "Objetivos de Performance y secciones 'desarrollo Metas' , respectivamente.	Integración con Per continuo Gestión Formance [página 375]
'Pedir para los datos de votos' se ha añadido al esquema de gestión del rendimiento de informes ad hoc.	Como resultado, ahora se puede ver 'pedir información' infor mación al igual que solicitó la retroalimentación, cuando fue reQuested y que se resolvió. Tenga en cuenta que esto no incluye el contenido real de la información proporcionada.	Consulte Paso 11 Creación de un informe ad-hoc [página 395]
La estructura del documento ha sido revisado y actualizado.	Esto se ha hecho para introducir una secuencia en el flujo de contenido y para mejorar la legibilidad.	
Trabajando con el Informe Especial	Pasos para configurar, crear y ejecutar informes ad hoc se COV Ered en este capítulo	Trabajando con Ad-hoc de Información [Página 394]
Configuración de la plantilla Forma	tabla 'Formulario de Configuración de plantilla de actualización ha sido	Forma plantilla de configuración [página 113]

Q3 2016

Cambios en esta Guía en Q3 2016

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
<i>Agosto 5</i>		
Visualización de la ejecución continua ligado Gestión Achievements directamente en Perform ance v12 Gestión Formulario ACCELER ación	Si se enlaza de gestión del rendimiento continuo Logr amentos a los objetivos de desempeño y desarrollo, los logros vinculados estarán ahora disponibles en el formulario de evaluación del rendimiento, en la pestaña 'logros' en las secciones 'Realizar Objetivos ANCE' y 'Objetivos de Desarrollo', respectivamente.	Integración con Per continuo Gestión Formance [página 375]
Configuración de la visibilidad de la pestaña 'Logros'	La pestaña 'Logros' estará disponible en la sección 'Objetivos de Desempeño' (sección Objetivo) y la sección 'Objetivos de Desarrollo'. Ahora puede configurar la plantilla XML para controlar la visibilidad de la ficha.	formulario Tab Configuración y Visibilidad [página 366]
Formas de lanzamiento para varios empleados que utilizan CSV de subida	TúAhora puede iniciar de inmediato las formas para múltiples usuarios usando sólo sus identificadores de usuario, a través de subidas CSV.	Formas de lanzamiento inmediatamente para Múltiples usuarios mediante CSV Hasta carga [página 339]
Trabajo con elementos personalizados en formularios de aceleración v12 de gestión del rendimiento	Túpuede añadir elementos personalizados en sus formularios de rendimiento con el Manejo de la plantilla, y configurar como a los encargos de tal manera que se puede actualizarlos cuando inicie Formularios.	Edición de texto introductorio para Textos personalizada y Actualización Los elementos personalizados en el lanzamiento Formas de proceso

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
Utilizando el HR Rep. Cambio regla en Empleado cambio de motor	Túpuede definir el HR Rep. Cambiar las reglas en Empleado cambio de motor para las transferencias de documentos automáticos y cambios del documento, cuando el representante de Recursos Humanos un empleado cambia.	Configuración de cambio de motor de HR Modificación del Representante [Página 174]
documentos Transferencia	Túpuede transferir manualmente las formas de empleados cuando sus gestores del cambio, con la función de transferencia de documentos.	Formas de transferencia a nuevo gerente [Página 370]

Q2 2016

Cambios en esta Guía en Q2 2016

Qué hay de nuevo	Descripción	Más información
<i>23 de junio de</i>		
Nota para 'Descargar botón Desactivar'	Se agregó una nota que el ajuste 'Desactivar Descargar botón' sólo es aplicable para las formas PM v11, no por PM v12 o v12 formas de aceleración PM.	Forma plantilla de configuración [página 113]
<i>3 de junio de</i>		
Valoración de Cálculo	Se agregó información sobre la configuración y el uso de diferentes cálculo de calificación.	Clasificación [página 150] Cálculo
<i>27 de mayo</i>		
Características y Opciones de Configuración	restauradala sección que muestra las características y opciones de con-figuración por tipo de producto Rendimiento Gestión.	Prod Gestión del Rendimiento Tipos UCT y el apoyo Fea tura / Opción / Sección [página 38]
Configuración y control visibilidad de pestañas de formulario	TúAhora puede configurar la plantilla XML para controlar la visi bilidad de pestañas de forma.	formulario Tab Configuración y Visi Control de bilidad [página 366]
Configuración de la sección de Compensación en vista de las formas Rendimiento Re	TúAhora puede configurar los formularios de revisión de rendimiento para In cluir la sección de Compensación, y proporcionar un enlace al formulario de Compensación.	Configuración de evaluación del rendimiento Formar para la Sección de Compensación [Página 295]
Opciones de calificación	Reestructurado el contenido - las opciones de clasificación, que anteriormente se describieron en una mesa están ahora disponibles como secciones dentro del tema.	Opciones de clasificación [página 156]
Edición de textos de introducción de secciones personalizadas en el proceso del Formulario lanzamiento	Usando Administrar plantillas, se pueden configurar las secciones personalizadas en formas para poder editar su texto Introducción durante el proceso de lanzamiento Formulario	Edición de texto introductorio para Textos personalizada y Actualización Los elementos personalizados en el lanzamiento Formas de proceso [página 342]
Masa de enrutamiento de las Formas	Túpueden ahora formas de ruta múltiple que se basan en diferentes plantillas, a la vez, utilizando CSV cargar.	Masa de enrutamiento de formularios utilizando CSV Sube [página 359]

Características que se retiran

Fin del mantenimiento y la fecha de jubilación Las actualizaciones para v11 y v12 Gestión del Rendimiento de edad

SAP Gestión de Rendimiento de SuccessFactors ha mejorado su última versión de la interfaz de usuario de aceleración v12, gestión del rendimiento, en línea con los estándares de diseño de SAP Fiori general, y se recomienda para su uso por todos los clientes ahora. Todas las grandes lagunas funcionales entre los mayores (V11, V12) viejas versiones y la versión v12 aceleración se cerraron con el Q3 2015 liberación.

actualización de la planificación

- Todas las grandes lagunas funcionales entre v11 de gestión del rendimiento y la edad de aceleración v12 v12 y gestión del rendimiento fueron cerradas, a partir del Q3 2015 Release.
- No se harán mejoras funcionales o característica adicional a v11 de gestión del rendimiento y la edad v12 de gestión del rendimiento.

Fechas importantes

- Final de la Fase de Desarrollo: El período de tiempo hasta el fin del mantenimiento de una función o versión. Durante este tiempo, no hay nuevas características o mejoras serán entregados y sólo se considerarán las correcciones de errores de alta prioridad. No hay ningún cambio en la atención al cliente durante esta fase. Se anima a los clientes para comenzar a planificar su actualización para la función o la versión.
Desde Q3 2015, mejoras funcionales no se están haciendo para las versiones antiguas v12 y v11 de gestión del rendimiento.
- Fin de Mantenimiento: La fecha después de la cual se entregarán hay soluciones o parches de errores adicionales para la función o la versión. La atención al cliente se limita a cómo-a ayudar.
Fin oficial de mantenimiento para v11 de gestión del rendimiento y la edad v12 de gestión del rendimiento, está prevista para el Q2 2018 Release
No hay parches serán hechos después de la fecha de lanzamiento de producción Q2 2018.
- Fecha de Retiro: La fecha después de la cual la función de la versión o incapacidad permanente y ya no es compatible.
Oficial Fecha de Retiro para v11 de gestión del rendimiento y la edad v12 de gestión del rendimiento está prevista para el lanzamiento Q2 2019.
A partir Q3 2019, v11 de gestión del rendimiento y la edad v12 de gestión del rendimiento ya no serán compatibles.

PM v12 Aceleración: ¿Qué es?

Esta importante actualización trae muchas características de v11 de gestión del rendimiento a la mirada v12 de gestión del rendimiento y se siente. Gestión del Rendimiento v12 aceleración será la versión del producto de gestión del rendimiento que va a seguir desarrollándose con nuevas características y mejoras.

¿Qué sigue?

- Visita la Comunidad de clientes

Una entrada de blog '[Fin de mantenimiento y fin de la vida para PM v11 → v12 vieja PM](#)' Ha sido creado en el portal Comunidad de clientes. Por favor, utilice esta entrada del blog en hacer cualquier pregunta que pueda tener sobre el fin del mantenimiento y fin de la iniciativa de la Vida.

- ¿Cómo puede obtener Aceleración de Gestión de Rendimiento v12?

- Si usted es un nuevo cliente de SAP SuccessFactors, aceleración v12 de gestión del rendimiento se aplica a la instancia por defecto.
- Si usted está usando actualmente v11 de gestión del rendimiento o la vieja v12 de gestión del rendimiento, le recomendamos que inicie el proceso de actualización del producto. Es necesario ponerse en contacto con SAP nube de apoyo, servicios profesionales o un socio para permitir [Rendimiento Aceleración v12 Gestión](#) en el aprovisionamiento. Para más información,

 Nota

Esto sólo se permite a la función, ésta no incluye la creación real de las plantillas o la migración de las plantillas, planes y procesos existentes que pueda haber utilizado en el pasado.

ver [Permitiendo la aceleración de Gestión v12 Rendimiento de aprovisionamiento \[página 63\]](#).

Nosotros recomendamos que con nuestro equipo de servicios profesionales o socio Servicios en la aplicación de los nuevos procesos de negocio.

- ¿Cuánto cuesta?

- Si ya está utilizando de gestión del rendimiento, se puede actualizar a la última versión sin pagar ninguna tarifa de licencia adicional. Usted sólo tiene que pagar en caso de requerir asesoría y asistencia para mejorar debido a la complejidad de sus procesos y configuraciones.

Si está utilizando configuraciones estándar, nosotros proporcionamos una herramienta de conversión para que pueda convertir sus plantillas de forma gratuita. Ver [Validación y actualización de las formas existentes](#)

 Precaución

Una vez que se actualiza una instancia de rendimiento de aceleración v12 Administración no se puede volver a v11 o v12 de gestión del rendimiento de gestión del rendimiento.

[de gestión del rendimiento \[página 33\]](#).

Factores importantes a considerar antes de actualizar a rendimiento de aceleración v12 Gestión

Túdebe tener en cuenta algunos de los factores importantes antes de actualizar a la aceleración v12 de gestión del rendimiento a través del Centro de Actualización.

- Asistencia externa con la actualización (servicios profesionales): Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Es necesario ponerse en contacto con SAP nube de apoyo, servicios profesionales o un socio para permitir **Rendimiento Aceleración v12 Gestión** en el aprovisionamiento. Para obtener más información, consulte [Habilitación Gestión del Rendimiento v12 La aceleración de aprovisionamiento \[página 63\]](#).
- El lanzamiento de las Formas: La actualización significará que las formas de gestión v12 rendimiento sólo aceleración puede ser lanzado en el caso de la empresa. Los clientes que han estado utilizando PM v11 y v12 versiones Viejo horas, en un caso, la empresa ya no serán capaces de hacerlo.
- Consideraciones de temporización: Si va a poner en marcha formas, deberá esperar hasta que el proceso de evaluación del rendimiento se ha completado antes de activar la aceleración v12 de gestión del rendimiento en la producción.
- En ruta y formas completadas: Todo en proceso y las formas de gestión del rendimiento completados parecen y se comportan de la misma manera que lo hicieron antes de la actualización.
- Prueba Medio Ambiente: Debe tener en cuenta que permite la aceleración v12 de gestión del rendimiento a través del Centro de actualizaciones en el entorno de prueba primero, y probar las formas de gestión del rendimiento mejorados antes de habilitarla en el entorno de producción. Si usted no tiene un entorno de prueba, póngase en contacto con el soporte de SAP nube.
- formas regulares: no se podrán poner en marcha formas o incluso forma programación lanza como plantillas serán bloqueados hasta plantillas de formulario se hacen compatibles. Si inicia formas basadas en las fechas de aniversario u otros lanzamientos de forma programada, no se pondrá en marcha estas formas v11 gestión del rendimiento. Será necesario configurar de nuevo para el lanzamiento de forma programada la nueva plantilla mejorada.
- Nuevas plantillas de formulario y de impacto a los procesos existentes: La actualización a la aceleración v12 de gestión del rendimiento quiere decir nuevas plantillas de formulario serán creados por la herramienta de validación. Esto afecta a las formas regulares, puestos de trabajo automatizados, informes personalizados, las exportaciones de encargo o cualquier otra actividad que estaban vinculados a la Gestión del Rendimiento v11 o v12 plantilla de formulario de gestión del rendimiento antigua existente.
- Nuevo formulario Look and (sólo los usuarios de forma v11 gestión del rendimiento) Feel y gestión del cambio: La interfaz de usuario de v11 de gestión del rendimiento es diferente de la interfaz de usuario de aceleración v12 de gestión del rendimiento.

➔ Propina

Nosotrosrecomendamos que se debería actualizar a la aceleración v12 de gestión del rendimiento. Para obtener más información, consulte [Validación y actualización de las formas existentes de gestión del rendimiento \[página 33\]](#).

- Cuadros de mando e informes: Usted debe actualizar los cuadros de mando y los informes que hacen referencia a cualquier forma nueva plantillas.
- La consistencia de plantillas de formulario utilizado a lo largo del año: Si la empresa utiliza plantillas de formularios similares para las revisiones trimestrales o de mitad de año durante el año, entonces se recomienda que usted continúe con v11 de gestión del rendimiento para completar el final del ciclo de revisión años.

- Otros tipos de formularios: 360 MultiRater y otros tipos de formularios de gestión no rendimiento no se ven afectados por la gestión del rendimiento v12Acceleration. Ellos permanecerán exactamente la misma que antes de la actualización. La forma más fácil de decir si una forma se verá afectado por la aceleración v12 gestión del rendimiento está mirando el lista de [Centro de administración](#) [Modelo de la forma](#) [ajustes](#) Todas las plantillas con *Performance Review* en el *Tip* la columna se verá afectado por la aceleración de gestión del rendimiento.

- Decisión irreversible: Esta es una actualización de una sola vía en el entorno de producción. Como se mencionó anteriormente, debe activar por primera vez en el Entorno de prueba de aceleración v12 de gestión del rendimiento.

Nota

Cuando se habilita la aceleración v12 de gestión del rendimiento, ni v11 de gestión del rendimiento ni las formas de gestión del rendimiento v12 viejos pueden ser lanzados.

Para entender los cambios en la aceleración v12 de gestión del rendimiento, se recomienda que dedique tiempo a probar la versión v12 aceleración en el entorno de prueba.

Precaución

Sin embargo, es importante tener en cuenta que el fin oficial de mantenimiento para v11 v12 Gestión del Desempeño y Gestión del Rendimiento de edad, está prevista para el lanzamiento Q2 2018. Además, ya no se apoya Q3 2019, v11 de gestión del rendimiento y de forma v12 lanzamientos de gestión de rendimiento mayores que empiezan.

Impacto de configuración que se puede esperar

Viejos v12 v11 Gestión del Desempeño y los clientes deben ser conscientes de los cambios a la forma en configuraciones de calificación ahora se manejan dentro de aceleración v12 de gestión del rendimiento.

Calificaciones oficiales

- En la configuración V12 de gestión del rendimiento para determinar qué función tiene influencia sobre la calificación final del registro se configura mediante la concesión de permiso para la “clasificación oficial.” Esto ya no es compatible con la aceleración v12 de gestión del rendimiento.
- En rendimiento de aceleración v12 Gestión, utilizamos opciones de clasificación, que primero determinar qué funciones tendrá acceso a la tasa en absoluto, y afectar la calificación del expediente. Más información está disponible en la ayuda de trabajo [Mudado Configuraciones Clasificación oficial en v12 de gestión del rendimiento a opciones de Clasificación de Rendimiento Gestión \[página 35\] Aceleración v12](#).

Calificaciones Tab Otros

- Calificaciones de los Otros pestaña muestra todas las calificaciones distintas de las de un trabajador (forma sujeto) y el usuario que ha iniciado sesión en.
- Las calificaciones en esta ficha se podrían mostrarse u ocultarse individualmente en v12 de gestión del rendimiento (es decir, “Mostrar calificación del encargado de la hora, pero no la calificación del Administrador de Matrix.”) Este control granular no es compatible con la aceleración v12 de gestión del rendimiento. En cambio, en el desempeño de aceleración v12 Gestión, la pestaña se puede ocultar para todo el formulario utilizando un nuevo permiso configurado en Administrar plantillas. Este permiso se puede configurar de manera diferente por cada rol o mapa de rutas de paso. consulte el [Otras de calificación Pestaña Permisos sección, en el Configuración general - Opciones avanzadas \[página 125\] tema](#).

- El V12 de aceleración de gestión del rendimiento de validación de la herramienta se ajusta automáticamente permisos para ocultar la pestaña Others' Ratings de todos los usuarios.

Referir, [Validación y actualización de las formas existentes de gestión del rendimiento \[página 33\]](#).

-  Recuerda

Incluso en los flujos de trabajo en el que varios usuarios hacen cambios a la misma calificación (rating de registro), Gestión del Rendimiento v12 Aceleración registrarán las calificaciones de cada usuario en la ficha Clasificación de los Otros.

Características principales y ventajas de actualizar a la aceleración v12 Gestión del Rendimiento

Rendimiento v12 Gestión de aceleración optimiza la experiencia del usuario del Administrador y Administradores.

Después de la actualización, como un gerente o un administrador de recursos humanos, ahora puede usar las siguientes vainas para acceder a datos clave y reunir los materiales para escribir mejores críticas para los empleados dan soporte a:

- Apoyando Información Vaina: Leer los comentarios de los otros sobre el desempeño del empleado
- Gap Análisis Pod: Para ver la diferencia entre las calificaciones del gerente y clasificaciones del empleado. Entender las actualizaciones y degradaciones en las calificaciones de calificación contra auto del empleado.
- EquipoRanker Vaina: Pila rango durante la revisión

Aprender más acerca de las características, las secciones y las opciones que son compatibles con la versión v12 Aceleración de gestión del rendimiento, consulte [Rendimiento de los tipos de productos y características de gestión / Opción / Sección Apoyado \[Página 38\]](#).

Algunas de las principales características de gestión de rendimiento de aceleración v12 se enumeran a continuación:

Obtener Comentarios

los [Obtener Comentarios](#) botón permite a los usuarios añadir otros usuarios al proceso de revisión para proporcionar información sobre el formulario de revisión. Ajustes adicionales determinan si los usuarios que proporcionan información obtendrán una copia del formulario completo en su carpeta completado.

Añadir modificador

V12 antiguos clientes de gestión del rendimiento ahora pueden usar el [Añadir modificador](#) botón en el rendimiento de aceleración v12 Gestión para añadir otros usuarios al proceso de revisión para proporcionar retroalimentación y calificaciones en el formulario de revisión. Los usuarios que proporcionan información obtendrán una copia del formulario completo en su carpeta completado.

Añadir firmante

V12 antiguos clientes de gestión del rendimiento ahora pueden usar el [Añadir firmante](#) botón para añadir otros usuarios fuera del mapa de ruta definida a firmar un formulario en el escenario de la firma.

EZ-Rater

V12 antiguos clientes de gestión del rendimiento ahora pueden usar el EZ-Rater para las comparaciones en tiempo real. Con la opción de mostrar a los empleados auto-evaluación y las calificaciones de gestoras de lado a lado, que potencialmente tiene toda la información que necesita en un solo fin de hacer comparaciones instantáneas dentro del formulario de revisión. El gráfico de análisis de carencias destaca las diferencias entre las clasificaciones de empleados y directivos.

Mostrar Matrix Group

Los grupos son un atributo que puede ser activada en una sección Objetivo o competencia. Es una manera de asignar un valor desplegable para cada competencia u objetivo. Los grupos eran muy útil para asignar atributos a los objetivos o competencias. El advenimiento de los campos personalizados con listas desplegables ha hecho grupos obsoletos en su mayor parte.

Tabla de contenidos en el Formulario

los [MesaContenido](#) en el formulario se refiere a la navegación de la izquierda que en la actualidad muestra las secciones de formulario en las formas de gestión del rendimiento v11.

Diseño de impresión personalizada

El diseño personalizado de impresión trabaja en conjunto con el cliente participar con el equipo de informes personalizados para construir diseños de datos de formularios específicos para la impresión de la evaluación de desempeño.

Limitaciones de aceleración v12 Gestión de Performance

- Secciones combinadas con encabezados de sección ocultos
En v11 de gestión del rendimiento, múltiples secciones pueden ser “combinado” mediante la

eliminación de la cabecera nombre de sección para cada sección de modo que una sección continua más grande puede estar compuesta de dos o más secciones. Esto todavía no es compatible con la aceleración v12 de gestión del rendimiento.

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES: La actualización a rendimiento de aceleración V12 Gestión

Tú puedes referirte lista de preguntas y respuestas frecuentes antes de actualizar a la aceleración V12 de gestión del rendimiento.

Preguntas más frecuentes	respuestas
¿Cómo sé si tengo la última versión del hombre Rendimiento Aceleración v12 agement?	<p>Para averiguar si usted tiene la última versión de aceleración v12 de gestión del rendimiento:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ir ► <i>Centro de administración</i> ► <i>Centro de liberación</i> ► <i>Centro de actualizaciones</i>.2. Bajo la <i>Las actualizaciones recomendadas</i> sección, buscar <i>PM Aceleración v12</i>. <p>Nota</p> <p>Tú sólo verás esta opción si no se ha habilitado <i>PM Aceleración v12</i> de aprovisionamiento.</p> <p>Ahabilitar <i>PM Aceleración v12</i> en el aprovisionamiento, póngase en contacto con SAP nube de apoyo, servicios profesionales o una pareja.</p> <p>Después <i>PM Aceleración v12</i> está activado en aprovisionamiento, ya no ver <i>PM Aceleración v12</i> debajo <i>Las actualizaciones recomendadas</i>. Esto significa que tienes la última versión del V12 Realizar Aceleración Gestión Ance.</p> <p>Tú Ahora puede seguir trabajando con las plantillas de gestión del rendimiento actualizados de ► <i>Centro de administración</i> ► <i>Gestionar Plantillas</i>.</p> <p>para más información sobre "Validación y actualización existente por las formas de gestión Formance a la aceleración v12 de gestión del rendimiento", consulte <i>Validar y actualizar existente Formas de gestión del rendimiento</i> [página 33]</p>
Voy a tener que comprometerse con Servicios de Soporte SAP nube o profesionales para actualizar a la gestión del rendimiento V12 ACELERACIÓN?	Tú necesitará crear un ticket de soporte o de contacto con el puerto de SAP nube Sup, servicios profesionales o de un socio para permitir <i>Rendimiento Aceleración v12 Gestión</i> en el aprovisionamiento.

Preguntas más frecuentes	respuestas
Si me gusta mi viejo V12 de gestión del rendimiento o la forma V11 como es, debería actualizar de inmediato?	<p>Si sus formas están apoyando su proceso de ahora, se puede esperar para actualizar hasta después de su ciclo de funcionamiento es completa.</p> <p>Sin embargo, La fecha oficial de jubilación para el funcionamiento Hombre agement v12 v11 de gestión del rendimiento y la vieja está prevista para el lanzamiento Q2 2019. A partir Q3 2019, ya no serán compatibles Rendimiento hombre v11 v12 agement y forman lanzamientos de gestión del rendimiento de edad.</p>
¿Qué pasa si no me gusta ción Gestión V12 Acceler Rendimiento? ¿Puedo darle vuelta atrás?	<p>Esta es una actualización de una manera, usted no será capaz de volver a las viejas versiones V12 o V11. Por favor, revise toda la documentación cuidadosamente antes de actualizar.</p>
Voy a necesitar un compromiso Servicios profesionales para crear nuevas plantillas?	<p>A medida que avanzamos hacia una mayor compatibilidad para nuestras formas de aceleración v12 de gestión del rendimiento, incluyendo muchas características y opciones de configuración de rendimiento Hombre v11 agement, que antes no estaban disponibles en el Per Formance interfaz de usuario v12 de gestión, hemos creado una manera para que estas características que se añadirán sin problemas a través de la validación y Ap probar la herramienta que se puede acceder a través de Gestionar plantillas.</p> <p>Nosotros recomendamos que con nuestro equipo de servicios profesionales o socio Servicios en la aplicación de los nuevos procesos neg Ness. Si ya está utilizando Rendimiento Administrar ción, se puede actualizar a la última versión sin pagar ninguna tarifa de licencia adicional. Usted sólo tiene que pagar en caso de requerir asesoría y asistencia para mejorar debido a la complejidad de sus procesos y configuraciones.</p> <p>Si está utilizando configuraciones estándar, nos proporcionan una herramienta con la versión que permitirá convertir sus plantillas de forma gratuita. Ver,Validación y actualización de rendimiento existentes Gestionar Formas Ment [página 33].</p>
¿Puedo utilizar SuccessFactory con formularios V12 de gestión del rendimiento de aceleración?	<p>Es posible utilizar SuccessFactory con plantillas de formulario de aceleración V12 agement Rendimiento hombre en una forma limitada. Esto sólo debe ser intentado por alguien con experiencia.</p> <p>Nota</p> <p>Cadacaso de uso no ha sido probado, y no hay un apoyo limitado disponible. En los próximos lanzamientos, tenemos la intención de tener más posibilidades de configuración directamente en</p>

	Administrar plantillas.
--	-------------------------

Preguntas más frecuentes	respuestas
¿Mi V12 de gestión del rendimiento existente (no-aceleración) plantillas de mantenerse exactamente lo mismo?	Tu v12 plantillas de gestión del rendimiento no permanecerán exactamente la misma. Muy pocas cosas deben cambiar, pero hay algunos. Una de ellas es que las configuraciones Oficiales de Clasificación tienen que ser convertidos a Rating Opciones + permisos de campo. Además, el campo "Clasificación de registro" ahora será visible en el formulario. También puede ocultar el campo o autorización según se desee.
¿Mis plantillas v11 de gestión de rendimiento existentes mantenerse exactamente lo mismo?	Tu v11 plantillas de gestión del rendimiento no permanecerán exactamente la misma. La interfaz de usuario de sus formas se actualizará a la interfaz de usuario v12 Por Formance Gestión de aceleración, incluyendo las calificaciones lado de la otra, así como las vainas en la parte superior del formulario.
Se verán afectados durante el proceso formas?	Todas las formas en proceso y terminados se parecen y se comportan de la misma manera que lo hicieron antes de la actualización. Esto va para Realizar v11 v12 Gestión Ance y de gestión del rendimiento (no-aceleración) formas.
Cuando se retiraron v11 de gestión del rendimiento y la gestión del rendimiento V12 (no-aceleración)?	Oficial Fecha de Retiro para v11 de gestión del rendimiento y la edad v12 de gestión del rendimiento está prevista para el lanzamiento Q2 2019. A partir Q3 2019, v11 de gestión del rendimiento y de forma v12 lanzamientos de gestión Formance por viejos ya no serán compatibles.

Comprobación de la configuración de aprovisionamiento antes de la actualización

Antes de proceder a la actualización de gestión del rendimiento de aceleración v12, todos los ajustes recomendados en Provisioning deben estar habilitadas.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Aquí está la lista de todos los ajustes ➔ [aprovisionamiento](#) ➔ [Empresa] ➔ [Configuración de la empresa](#) que usted debe comprobar antes de validar y actualizar las formas v11 y v12 de gestión del rendimiento existentes a la aceleración v12 de gestión del rendimiento:

- Evaluación del Rendimiento de Smart Form: Esta opción debe ser habilitado para compatibilidad con versiones anteriores.
- Además de la interfaz de usuario: Esta opción debe ser habilitado para compatibilidad con versiones anteriores.
- versión 10 de interfaz de usuario: Asegúrese de que está activada la opción de compatibilidad con versiones anteriores.
- ¡DETENER! Versión12 Marco de interfaz de usuario (Revolución): Active esta opción si no está ya activada.

Si esta opción está desactivada, indica que el cliente primero tiene que actualizar a la interfaz de usuario v12. Si este es el caso, debe ser manejado usando un nuevo caso por el equipo de la Plataforma. Tú no debe continuar con la actualización hasta que el cliente está en v12, como la actualización a v12 va a impactar otros módulos no sólo de gestión del rendimiento.

- versión 11 marco de interfaz de usuario (ULTRA): Esta opción debe ser habilitado para compatibilidad con versiones anteriores.
- editor de texto enriquecido para PM y 360: Activar esta opción como la aceleración de gestión del rendimiento v12 no soporta texto plano.
- editor de texto enriquecido da la limpieza de confirmación en el texto pegado desde MS-Word: Si se activa mejora la experiencia del usuario y reduce la posibilidad de formas de conseguir dañado.
- Rendimiento v12 Gestión - requiere “marco de la versión 12 de interfaz de usuario (revolución)”: Esta opción también debe ser habilitado para compatibilidad con versiones anteriores.
- NextGen Página Admin (v3.0 Admin) - requiere "marco de interfaz de usuario de la versión 12 (revolución)": Esta opción debe ser habilitado para que el cliente pueda utilizar la herramienta oneadmin con la actualización v12 aceleración.
- Estado desactivar página de formulario: Formulario de Estado es una vieja característica v 9 que existía antes de la creación cuadros de mando. Los paneles tienen informes y gráficos circulares que permiten a los administradores y usuarios para realizar un seguimiento de las formas en el flujo de trabajo. En caso de que esta opción está activada, asegúrese de desactivar esta opción y proporciona instrucciones detalladas para el cliente sobre la forma de utilizar el tablero de instrumentos.
- PMv12 Aceleración - requiere "Smart Form evaluación de la actuación": Con esta opción, esta opción no está habilitada.
- Habilitar documentos Bandeja de entrada de transferencia para los usuarios de C-STEP durante la importación masiva de usuarios (Sólo funciona para E, EM, EX y Roles EP): Los documentos de la bandeja de entrada no se transfieren a los usuarios C-step durante la importación masiva de usuarios por defecto. Esta opción debe estar habilitada para la transferencia suceda.
- Desactivar Workflow estado y la puntuación de distribución [a través del botón informes v9 / v10 Analytics Tab -Classic de informes (en v10 llamado "flujo de trabajo individual balasto y de estado" / "Distribución de puntuaciones por la Jerarquía") :- desactivar esta opción ya que esta característica es obsoleto y no debe ser usado.
- Rendimiento Gestión de permisos de acceso - requiere “la versión 11 marco de interfaz de usuario (ULTRA)": Esta opción debe ser habilitado para que el cliente pueda tener un mejor control de acceso al módulo.

Además, algunas de las opciones recomendadas se enumeran a continuación. En caso de que estas opciones no están habilitadas se debe informar al cliente acerca de estas opciones, y verificar si los han desactivado conscientemente.

- Habilitar los archivos y de impresión - requiere informes Classic
- Los informes disponibles PM Ad Hoc
- Gestión del rendimiento
- FormarEstado
- Escala de valoración

Que permite un rendimiento V12 Gestión de Aceleración del aprovisionamiento

El primer paso en la configuración de aceleración v12 de gestión del rendimiento es permitir a la nueva interfaz de aprovisionamiento.

Contexto

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Precaución

Una vez Aceleración v12 de gestión del rendimiento se ha activado, la operación no se puede deshacer en un entorno de ensayo.

Procedimiento

1. Seleccione la empresa, a continuación, seleccione  [Editar la configuración de la compañía](#)  [Configuración de la empresa](#) 
2. Seleccionar [Rendimiento Smart Form similares](#):
3. Más lejosabajo en la página, seleccione [PM v12 Aceleración - requiere "Rendimiento Smart Form similares"](#).
4. Además, asegúrese de que [Stack Ranker de Gestión del Desempeño](#)Se ha habilitado, si es necesario.

validar y actualización de las formas existentes de gestión del rendimiento

A medida que avanzamos hacia una mayor compatibilidad para nuestras formas de aceleración v12 de gestión del rendimiento, incluyendo muchas características y opciones de configuración de V11 de gestión del rendimiento, que antes no estaban disponibles en la interfaz de usuario v12 de gestión del rendimiento, hemos creado una manera para que estas características que se añadirán a la perfección a través de la validación y Aprobar herramienta que se puede acceder a través de Gestionar plantillas.

Contexto

Tú tendrá la posibilidad de actualizar su V11 de gestión del rendimiento o la plantilla v12 de gestión del rendimiento a una plantilla v12 Aceleración de gestión del rendimiento usando nuestra utilidad de validación. Después de haber actualizado a PMv12 Aceleración usted entoncescria a su V11 de gestión del rendimiento actual o Rendimiento

v12 de gestión de plantillas a través  [Centro de administración](#)  [administrar plantillas](#) .

Verá una nueva opción de herramienta de validación que permitirá a la plantilla actual para ser clonado y actualizado para ser compatible con la aceleración v12 de gestión del rendimiento.

Nota

También puede iniciar la actualización desde el principio usando nuestras plantillas SuccessStore.

Procedimiento

1. Ir  [Centro de administración](#)  [administrar plantillas](#) 

-
2. Una vez en *administrar plantillas*, seleccionar *Actuación* y seleccione la plantilla que desea actualizar con las características de aceleración.

- Una vez que haya abierto la plantilla, a la izquierda de la página, haga clic **Validar y aprobar para PM Aceleración v12**.

The screenshot shows the SAP SuccessFactors Admin Centre interface. The user is navigating through 'Manage Templates' to add a specific permission to a PM Form. The 'Preview' tab is active, displaying a sample performance review template. At the top left of the preview area, there is a red box highlighting the 'Validate and Approve for PM v12 Acceleration' button. The main content area shows various sections like 'Introduction', 'Employee Information', 'Objectives', and 'Core Competencies', with sample data filled in.

Esta herramienta va a hacer una copia de su plantilla original y configurarlo para la compatibilidad con las mejoras v12 aceleración de gestión del rendimiento. La plantilla original se establece en **Discapacitado** pero todavía será accesible desde Administrar plantillas cuando las **Mostrar las plantillas activas** **Sólo filtro** esté sin marcar.

i Nota

Si usted todavía tiene que utilizar la plantilla original, o si la plantilla está todavía en uso, entonces no convertirlo en este momento, como una plantilla de conjunto de personas con discapacidad tendrá un impacto en la funcionalidad.

➔ Propina

Si es necesario para terminar un ciclo con esta plantilla de más edad, hacer una copia del primero (antes de convertirlo), a continuación, dejar la plantilla original y el ciclo en su lugar y, a continuación, proceder al convertir la nueva copia de la plantilla v11 Gestión del Rendimiento . Esto evitaría que los impactos en el ciclo actual.

- A revisar los cambios necesarios de compatibilidad, utilice el **Configuración general** y **Editar campos y las Secciones** pestañas a la izquierda de la página, para ver una lista para cada sección. También puede ver todos los cambios de compatibilidad haciendo clic **Imprimir la lista de cambios**.
- Al hacer clic **Actualizar y editar** la mayoría de los cambios se realizarán de forma automática. Cualquier cambio que necesitan más la edición o revisión se destacan en el **Configuración general** y **Editar campos y las Secciones** pestañas a la izquierda.
- Cuando haya terminado con toda la edición, haga clic **Aprobar para el lanzamiento** para que esta plantilla disponible para el lanzamiento.

resultados

Los mensajes de validación: Al validar la plantilla antigua que se va a ver muchos mensajes de validación. Sin embargo, la mayoría de ellos son meramente informativo.

porejemplo, uno de los primeros artículos que se trata de su número de versión de la plantilla. Este mensaje puede ser ignorado y no tiene ninguna importancia en el proceso de actualización.

También puede ver muchos mensajes sobre "Características obsoletos" y "etiquetas" obsoletos. Estos también pueden ser ignorados.

Una prueba cuidadosa debe ser realizado para evaluar el comportamiento del programa. Sólo una prueba cuidadosa puede asegurar que cualquier característica obsoleta o cambios que necesita para hacer no influir negativamente en su próximo ciclo.

Configuraciones convertir Oficiales Rating en v12 de gestión del rendimiento de opciones de Clasificación para el rendimiento de aceleración v12 Gestión

Si usted es un cliente v12 de gestión del rendimiento, cuya plantillas incluyen configuraciones para cualquier otra función que la función de administrador directa (EM) para determinar la clasificación oficial de registro, es necesario prestar especial atención al proceso de validación plantilla v12 Aceleración de gestión del rendimiento.

Conceptos básicos

- **Configuraciones oficial Valoración:**
La designación de una función distinta de la función de administrador directa (EM) como el “evaluador oficial” de una forma en las plantillas v12 Performance Management se configura mediante un permiso llamado “permiso oficial de clasificación. Esta configuración no es compatible con la aceleración v12 de gestión del rendimiento.
- **Opciones de clasificación en la aceleración v12 de gestión del rendimiento:** En Aceleración v12 de gestión del rendimiento, la calificación de registro se almacena en un campo de datos separada de la calificación que se considera el índice personal de un usuario, y la configuración de quién tiene influencia sobre la calificación final la forma es de dos en capas. Estas capas son la opción de clasificación elegido, con la adición de permisos de campo para algunos casos.
- **Opciones de puntuación:** Hay 4 opciones de clasificación apoyados en la aceleración v12 de gestión del rendimiento, que determinan el primer nivel de configuración:
 - Clasificación Opción 0: las tasas de todos en el mismo campo de datos, cada uno de sobrescribir las clasificaciones anteriores.
 - Clasificación Opción 1: Todo el mundo, pero la forma sujeto (empleado) las tasas en el mismo campo de datos, cada uno de sobrescribir las clasificaciones anteriores. La forma sujeto tiene un campo de índice personal, a pesar de que más a menudo se muestra a otros papeles.
 - Clasificación Opción 2: Todo el mundo puede evaluar en su propio campo de datos, y cualquier papel que van a determinar la calificación final del registro se concede el acceso a la calificación de un solo campo de datos de registro.
 - Opción 3 Clasificación: Sólo el papel de EM y de la forma sujeto puede calificar el formulario. El papel EM determina la calificación del expediente.
- **Permisos de campo:** Con Valoración de la opción 2, la configuración para la cual papeles determinar la clasificación de registro se lleva a cabo poniendo los permisos en la calificación de campo de datos de registro. La mejor práctica es ocultar el campo de índice personal y mostrar la calificación del campo de registro para cualquier función, que debe tener la capacidad nominal de los derechos de registro. Es posible visualizar ambos campos a estos usuarios, pero puede ser confuso y no se considera la

mejor práctica.

Configuración de opciones de Clasificación de rendimiento de aceleración v12 Gestión

Puede parecer complejo para convertir Gestión v12 Rendimiento Configuraciones Oficiales de Clasificación a Performance Management v12 Opciones de aceleración de Clasificación, pero la herramienta de validación en Administrar plantillas harán la mayor parte del trabajo por usted. Aquí es cómo llevar a cabo la conversión.

- **Grabar Configuraciones Valor de corriente**

Antes de utilizar la herramienta de validación de Administración de plantillas, es una buena idea para registrar lo que sus configuraciones actuales de clasificación son. Para todas las plantillas v12 de gestión del rendimiento, hay una pestaña en el lado izquierdo de la interfaz, que dice: "Analizar configuración". Esa ficha contiene detalles de las configuraciones de plantilla Gestión v12 de rendimiento actuales, incluyendo los roles que tienen permiso para influir en la final calificación de registro.

Sugerimos tomar notas en el que los pasos y funciones han ocultado o permisos de escritura configurados. Roles con permiso de escritura son evaluadores oficiales, y los roles con permiso oculto no lo son.

i Nota

A veces un papel podrá conceder permiso de escritura para la clasificación oficial en un solo paso, pero no en otro. Es posible hacer esto por lo que el papel puede dar una calificación a afectar a la calificación de registro, pero más tarde sólo se puede ver la valoración de registro, que puede haber sido cambiado por otro papel.

- **Actualizar y editar la plantilla de formulario con la herramienta de validación**

Cuando haya tomado nota de las configuraciones oficiales de clasificación para la plantilla, proceda a revisar todos los cambios de configuración que serán realizadas por la herramienta de validación y haga clic en "Actualizar y editar" para copiar la plantilla para compatibles de aceleración-v12 nuevo, gestión del rendimiento de una modelo. Para obtener información sobre cómo utilizar la "herramienta de validación", consulte [Validación y actualización de las formas existentes de gestión del rendimiento \[página 33\]](#).

- **Opciones de clasificación de nivel inicial por la herramienta de validación**

Entre otras configuraciones que se ajustarán automáticamente para preservar el comportamiento de formulario existentes, la herramienta de validación establecerá una línea de base de configuración de opciones de clasificación, que puede ser configurado, además, para que coincida con la configuración anterior.

El ajuste de la línea de base es:

- Clasificación Opción 2: Todo el mundo puede evaluar en su propio campo de datos, y cualquier papel que van a determinar la calificación final del registro se concede el acceso a la calificación de un solo campo de datos de registro.
- permisos de campo se establecen para permitir el acceso a la calificación del campo de datos de registro a la función de administrador directa (EM).

- **La adición de Configuración adicional a la Estrella de línea de base Configuraciones**

A partir de aquí, es posible que desee agregar el acceso a la calificación del campo de registro para otras funciones (como administrador de matriz o gerente de Recursos Humanos), revocar el acceso directo para el administrador (EM), o controlar el acceso de forma granular por mapa ruta paso.

- **Aprobar la plantilla de formulario para el lanzamiento**

El paso final en el proceso de validación plantilla de formulario v12 Aceleración de gestión del rendimiento es aprobar la forma para su lanzamiento. Sin embargo, este no es el paso final antes de lanzar las formas de vivir los usuarios.

- **Prueba Todas las formas antes de lanzar**

Nosotros recomendamos que permite la aceleración v12 gestión del rendimiento en una instancia de prueba y las plantillas de prueba a fondo de comportamiento que se espera antes de actualizar en una instancia de producción. Además, en cualquier caso, siempre es mejor para poner en marcha algunas formas de prueba antes de lanzar las formas de vivir los usuarios de las nuevas plantillas, validados.

JubilaciónFecha para la misa crear instancias de formulario y administrar programada formulario de creación de la misa

los *Masa Crear forma Instancia y Programar formulario de creación de la misa* herramienta pronto será obsoleta.

Fechas importantes

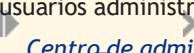
- Fin de Mantenimiento: La fecha después de la cual se entregarán hay soluciones o parches de errores adicionales para la función o la versión. La atención al cliente se limita a cómo-a ayudar.
'Mantenimiento de final de' oficial [Masa crear instancias de formulario](#) y [Programar formulario de creación de la misa](#) herramienta está prevista para el lanzamiento Q2 2018.
- Fecha de Retiro: La fecha después de la cual la función de la versión o incapacidad permanente y ya no es compatible.
Oficial 'fecha de jubilación' de [Masa crear instancias de formulario](#) y [Programar formulario de creación de la misa](#) herramienta está prevista para el Q3 2018.

Nota

Todas las características principales de *Masa crear instancias de formulario* y *Programar formulario de creación de la misa* están disponibles en *Formas de lanzamiento*.

En Q3 2017, *Masa crear instancias de formulario* y *Programar formulario de creación de la misa* se mostrará un mensaje de advertencia indica a los usuarios a utilizar *Formas de lanzamiento*. Pormás información sobre las formas de lanzamiento, consulte [El lanzamiento de las formas \[página 337\]](#)

Además, en la preparación para el final de la vida fecha, estas dos características se pueden ahora ocultos a los usuarios administradores a través

 [Centro de administración](#)

 [Cruz Característica Talento ajustes](#) [Desactivar la masa](#)

crear formar ejemplo y programar la creación de formularios masa.

1 Actuación Tipos de gestión de productos y características / Opción / Sección Apoyado

Gestión del rendimiento tiene tres versiones diferentes: v11 de gestión del rendimiento, v12 de gestión del rendimiento y la aceleración v12 de gestión del rendimiento.

En la siguiente tabla se pueden revisar las características y opciones de configuración de las diferentes versiones de gestión del rendimiento para estar al tanto de lo que está soportado por cada versión.

Característica / Opción / Sección	PM v11	PM v12	PM v12
			Aceleración
secciones			
Sección de Información de Usuario	X		X
Planificación de la Sección de Capacitación	Obsoleto	Obsoleto	Obsoleto
Resultados de aprendizaje Sección	Obsoleto	Obsoleto	Obsoleto
ción Sec Objetivo / Resumen de Competencia	X		X
Rendimiento / Sección Potencial	X		X
Sección ReviewInfo	X		X
Sección de compensación	X		X
Descripción del trabajo de la Sección	X		X
objetivo Sección	X	X	X
Sección de Competencia	X	X	X
Introducción Sección	X	X	X
Sección de desarrollo	X	X	X
Resumen de Desempeño Sección	X	X	X
Sección personalizada	X	X	X
Sección firma	X	X	X
atributos			
EZ-Rater	X		X
EZ-Rater Expandir todo	X		Bajo consideración
Ocultar Asistente de Escritura	X		X
Incluir / excluir Sección en obj / Comp Resumen	X		X
Incluir / excluir Sección en general Rata ing (Resumen de rendimiento)	X		X

Característica / Opción / Sección	PM v11	PM v12	PM v12
			Aceleración
Incluir en la sección Rendimiento Suma mary Display	X	Siempre	X
Pesos elemento Bloqueo	X	X	X
Pesos sección de bloqueo	X		X
Gestión de sólo	Obsoleto	Obsoleto	Obsoletos, reemplazados por ciones Clasificación Op
No-Grupo	X		X
Sin tasa	X		X
No-Peso	X	X	X
Opciones de calificación	X		X
Clasificación oficial		X	Obsoleto
Mostrar / Ocultar Calculado sección Valoración	X	Siempre	X
Mostrar esperado puntuación de competencia	X		X
Comentarios Split (lado a lado)	X	Siempre	Siempre
Sólo Observaciones resumidas	Obsoleto	Obsoleto	Obsoletos, reemplazados con el campo por las misiones
Suprimir la Competencia Comentarios (o elegir de competencia v. Mentos comportamiento com	X		X
utilizar los comportamientos	X		X
El uso de subtema	Obsoleto	Obsoleto	Obsoletos, reemplazados por IORS Uso Behav
Permitir Proyecto de Objetivos (BOM)	Obsoleto	Obsoleto	Obsoletos, metas deben estar en plan de Meta
Pedir comentario	Obsoleto	Obsoleto	X
Hide Añadir Botón Meta	X	X	X
Editar formato Meta	X	Siempre Pop-up	Siempre Pop-up
Use hitos	X		Determinado Goal ción Plan de configuraciones
Clasificación utilizar MLT si está presente	Siempre	X	X
Suprimir Meta Comentarios	X		Obsoletos, reemplazados con el campo por las misiones
Establecer objetivos máximos y mínimos de la sección	X		X
Establecidas cies máximas y mínimas en la sección Competen	X	X	X
Mostrar Matrix Group	X		X

Característica / Opción / Sección	PM v11	PM v12	PM v12 Aceleración
elementos compatibles			
Botón-permisos	X	X	X
Oficial-calificación en permisos		X	Obsoleto
Sec-peso	X	X	X
Sección de nivel-elementos		Obsoleto	Obsoleto
Permitir a complemento desarrollo gol	X		X
Editable-en-firma a paso	X		
Meta-GRP	X		X
Meta-grp-label	X		X
Content-filtros	X		X
Fm-calificación-info-config	X		Obsoletos, reemplazados con elementos personalizada
Fm-comp-filter-mapping	X		X
Otros-calificación en permisos			X
Show-CDP-asistente-botón	X		X
Sección color	X		Consideración hoja de ruta
Peso Total	X		X
Clasificación barra color	X		Consideración hoja de ruta
Hide-peso porcentual signo	X		TBD, probablemente obsoleto
Sección-calificación-Calc	X		TBD, es probable
Sección-elemento-calificación-Calc	X		X
Añadir modificador botón Permiso	X		X (enlace, no el botón)
Añadir-firmante botón Permiso	X		X (enlace, no el botón)
Enviar Permiso Botón	X	X	X
Permiso campo Propietario en roles	Sección de comentarios sólo se	X	Sección de comentarios sólo hoy Adicional: Examen Roadmap
Establecer campos personalizados como Requerido	X	X	X
Establecer clasificación de Matrix como obligatorios	X		X
TGM-campo en permisos	X		X
Permiso para calificación a escala de etiqueta-link	X		X
Inner-paso a enviar enviar Acción	X		X
Ajustado Clasificación Objetivo			No soportado

Característica / Opción / Sección	PM v11	PM v12	PM v12
			Aceleración
Ajustado Competencia Clasificación			No soportado
Característica			
Ocultar la sección de cabecera (Combinar Visualización de varias secciones, por ejemplo, Sec ción Combinar)	X		Planificado
Comentarios con más de 4k tros carac	X		X
Soporte para RTE Etiquetas en las introducciones	X		X
Soporte para RTE Etiquetas en competencias	X	X	X
El acceso a los últimos 360 Formas de M &t;	X		X
La elección de las secciones para imprimir	X		X
Elementos personalizados en Desarrollo Sec ción	X		X
Los campos de control de plan de objetivos muestra	X		X
Pedirle su opinión		X	X
Obtener Comentarios	X		X
Opción de configuración de impresión personalizada	X		Planificado
Tabla de contenidos en el Formulario	X		Planificado
Overview		X	X
Los productos incompletos de la vaina		X	X
La puntuación global de la vaina		X	X
Análisis de la diferencia de la vaina		X	X
apoyando la vaina		X	X
Clasificación de equipo Pod		X	X
equipo Evaluador	X	X	X
No haga caso de una sección de cálculo de la puntuación si no hay notas o artículos.	X		X
Performance Review Desconectado	X		No está prevista
Herramientas de administración			
Modificar el formulario Hoja de Ruta	X	X	X
eliminar documentos	X	X	X
Restaurar los documentos suprimidos	X	X	X
aprobar el Documento	X	X	X
Firmar documento	X	X	X

ruta del documento	X	X	X
--------------------	---	---	---

Característica / Opción / Sección	PM v11	PM v12	PM v12
			Aceleración
Ruta Firma Documento Etapa	X		X
Documentos de viaje cumplimentado	X		X
Importación puntuaciones generales	X	X	X
Dirigido Objetivo ciación plan de datos Asso	X		X
Manejo de documentos Visibilidad	X		X
Modificar Documento Fecha	X	X	X
Forma de lanzamiento	X	X	X
Masa Crear forma Instancia	Dejará de estar disponible en Q2 2018 de lanzamiento y ya no será compatible.	Dejará de estar disponible en Q2 2018 de lanzamiento y ya no será portado SUP	Dejará de estar disponible en Q2 2018 Re arrendamiento y ya no será portado sup.
Manejo de Documentos programado Creación de masas	Dejará de estar disponible en Q2 2018 de lanzamiento y ya no será compatible.	Dejará de estar disponible en Q2 2018 de lanzamiento y ya no será portado sup.	Dejará de estar disponible en Q2 2018 Re arrendamiento y ya no será portado sup.

Nuevo en la aceleración v12 Gestión del Rendimiento

Características incluidas en rendimiento de aceleración v12 Gestión son:

Descripción	comentarios
Soporte para si sin valoraciones sección de ignorar	Configurado a través de XML en la sección Competencia.
Añadir modificador y añadir firmante	Configurado en la plantilla XML solamente
EZ Rater	Configurar en la plantilla XML solamente, en la sección de Competencia con el fm-secta-config ez evaluador
Clasificación de los resultados esperados para competencias de nivel el artículo y se haviors, junto con la pantalla calificación esperada para cies competen y comportamientos en la sección de resumen.	Configurado a través de XML en la plantilla sólo

Ocultar mapa formulario de ruta completo en la forma	Configurado por un administrador <i>Centro de administración> Gestionar plantillas>entonces</i> enable Ocultar mapa de ruta en el FormularioFormar ModeloAjustes [página 113] a través de Configuración general> Opciones avanzadas en forma
--	--

Descripción	comentarios
texto explicativo con la herramienta de validación	En el Centro de administración > Gestionar plantillas , ahora proporcionamos instrucciones de cola bifurcada y secuenciales sobre cómo validar un formulario V11 Gestión por Formance cuando por lo que es compatible con la aceleración del rendimiento v12 Gestión.
Editando el mensaje clave de identificación a través de Gestionar plantillas.	editar en administrar plantillas Editando el mensaje ID de clave [página 112]
fichas elemento visible	Aumenta la visibilidad de la información a nivel de ítem al usuario final sin necesidad de hacer clic a exponer
Carácter de barra límite para comentarios - límite de caracteres para los campos requeridos Usuario advirtió al límite máximo de caracteres excede	Los usuarios finales se les notifica en tiempo real cuando se han superado los límites de caracteres que se configuran en la sección de FM-meta de la plantilla XML <Meta-Enforcement rte -limit> true </ meta-Enforcement rte -limit> Configuración de limitaciones en la cantidad de caracteres [página 215]
La configuración de texto sin formato en lugar de texto enriquecido	Configuración de plantilla de formulario o ajustes avanzados
El programador de Cron ha sido sustituido por un programador de cuarzo para la creación de formularios de masas	Aumenta la flexibilidad de planificación de tareas
Convertir Cron puestos de trabajo a los trabajos de cuarzo runDueDateActio	SuccessFactors en contacto con la nube soporte de productos de optar por esta característica.
Ocultación de las formas después de la transferencia de documentos	Configuración de la plantilla Forma
Ruta Documento Firma y documento de viaje cumplimentado	
Excluir un objetivo privada de una sección objetivo de una forma de gestión del rendimiento	
Diferentes idiomas para los comportamientos mostrados en informes ad hoc	

i Nota

plantillas compatible con aceleración de Gestión v12 rendimiento están disponibles en el [SuccessStore](#).

2 Introducción: El rendimiento de aceleración v12 Gestión

SAP SuccessFactors v12 de gestión del rendimiento de aceleración es parte del paquete de rendimiento y objetivos de SAP SuccessFactors de aplicaciones.

Gestión del rendimiento

La gestión del rendimiento es un proceso por el cual los gerentes y empleados trabajan juntos para planificar, controlar y revisar los objetivos de trabajo de un empleado. Se trata de alinear los objetivos de la organización con las medidas acordadas de los empleados, las habilidades, los requisitos de competencia, planes de desarrollo y la entrega de resultados a través de la automatización de los procesos de gestión del talento.

Principios básicos de un Formulario de Rendimiento

Los gestores y los empleados utilizan el formulario de evaluación de desempeño para evaluar la efectividad del empleado en el logro de objetivos, valores básicos y las competencias específicas del trabajo. Puede configurar el formulario para mostrar automáticamente los goles de plan de objetivos. También puede elegir si desea vincular la forma de un plan de objetivos.

A diferencia de un plan de objetivos, una forma de gestión del rendimiento puede ser dirigido desde un usuario a otro. formas de rendimiento incluyen secciones de firma y de competencia, y se asocian con mapas de rutas. formas de rendimiento se pueden permissioned sección por sección y, en algunos casos, campo por campo de acuerdo con los roles de los empleados. Algunos tipos de secciones de forma de gestión de rendimiento aparecen sólo una vez en una plantilla de formulario, mientras que otros tipos

i Nota

A pesar de que los términos "formas" y "plantillas" se usan indistintamente, es importante recordar esta distinción. Se crea formas específicas sobre la base de plantillas genéricas. aparecer varias veces.

Rendimiento v12 Gestión características de aceleración

Rendimiento v12 Gestión de aceleración es la última versión del producto de gestión del rendimiento que va a seguir desarrollándose con nuevas características y mejoras. Mientras v11 de gestión del rendimiento fue construido para soportar todos los procesos de la mejor punto de Gestión v12 viewPerformance práctica está diseñado para mejorar la experiencia del usuario del administrador.

- Rendimiento Aceleración v12 Gestión está diseñado para optimizar la experiencia del usuario de los gerentes. Con la función de regeneración consigue, los gerentes pueden pedir a cualquier empleado de penetración sobre cualquier persona en el equipo, justo en el

medio de la revisión. Los administradores pueden usar la retroalimentación adicional para proporcionar comentarios bien redondeado a su equipo.

- Los formularios de revisión de rendimiento de aceleración v12 Gestión están optimizados para proporcionar la información que los gerentes deben dar retroalimentación reflexiva. Ahora, los administradores pueden proporcionar retroalimentación individual mientras se trabaja en el contexto de todo su equipo, porque sabemos que la retroalimentación individual es sólo una parte del proceso de rendimiento. Los administradores pueden revisar los comentarios de otros empleados de la organización, apilar-clasificar a su equipo, y la tasa en el contexto de auto-calificación del empleado, todo ello con herramientas que no son más que una página lejos de la forma que se está trabajando.

3 Usode HTML o código personalizado dentro de la aplicación SAP SuccessFactors

Adición de código personalizado, java script, CSS y HTML dentro de la aplicación SuccessFactors SAP no es compatible con nuestro sistema.

Considera lo siguiente antes de agregar cualquier código personalizado, Java Script, CSS y HTML en SAP Application SuccessFactors:

- Nosotrosno mida los impactos de cualquier código personalizado. No es realista para dar cuenta de las posibilidades ilimitadas que el uso de HTML o cualquier otro código podría presentar al navegador del usuario final.
- El código podría ser exportado en cualquier lugar dentro de un entorno que no sea de proceso HTML, HTML, pero nunca funcionaría en la presentación de informes ad hoc, análisis de las exportaciones Documento detallado de la búsqueda, o una exportación Biblioteca de competencia, ya que no hay análisis de HTML en cuestión.
- Túdebe comenzar con la presunción de que el HTML no es compatible en cualquier parte del producto, pero usted es libre de probar cualquier personalización incluyendo formato HTML básico como negrita, color y formato de texto básico, hipervínculos de anclaje, y así sucesivamente., para determinar si estos se función suficientemente para sus propósitos.
- Algunas áreas del producto se activa desinfectar o tira a cierto código, incluyendo la escritura de Java, lo que provocará que se rompa con eficacia, dan errores, o no funciona en absoluto. Esto es por razones de seguridad para evitar código malicioso o código que pueden tener un impacto negativo en el rendimiento, de forma accidental o intencionalmente se inserta en la aplicación SAP SuccessFactors.
- Además, un formato especial de programas como Microsoft Word utiliza realmente personalizada codificación HTML cuando se corta y se pega en nuestra aplicación, por lo que pegar el contenido en sus formas, las competencias, los planes de la meta, puede causar un funcionamiento y problemas

Precaución

Nosotros no le permiten agregar código personalizado y HTML en el sistema a su propio riesgo, entendiendo que son totalmente responsables de prueba y validación de que no hay resultados inesperados a lo largo de todas las áreas que el código podría tener un impacto. Además, la comprensión de que SAP SuccessFactors no hace ninguna representación para apoyar este código, o compromisos de cambiar nuestro producto en cualquier forma para soportar la funcionalidad esperada necesita.

Sin embargo,puede encontrar que el código personalizado y HTML puede funcionar durante un tiempo y luego romper o dejar de funcionar como se espera sin previo aviso debido a nuestras versiones o actualizaciones de productos regulares. SAP SuccessFactors puede liberar nuevas actualizaciones al producto que impactan negativamente su código personalizado, como nuevo, no somos responsables de realizar cualquier prueba en su código. También hacemos ningún compromiso para actualizar el producto para apoyar el HTML que han trabajado previamente como no tenemos en cuenta estos impactos como insecto producto.

Puede haber excepciones en las que nos sentimos que podemos hacer un cambio para apoyar el código personalizado y puede liberar un parche para restaurar la funcionalidad, pero esta decisión es hecha por el inesperados.

Formas más información sobre formateo HTML compatibles, consulte[HTML compatible para v12 Gestión del Rendimiento Formas de aceleración \[página 47\]](#)

3.1 HTML con el apoyo de las formas de gestión de aceleración v12 Rendimiento

Tú necesitará utilizar el formato HTML correcta durante la edición de una forma v12 Aceleración de gestión del rendimiento. Puede editar un formulario utilizando elementos de formulario dedicados y atributos.

Durante la edición de una forma v12 Aceleración de gestión del rendimiento, puede llegar a través del siguiente mensaje de error: *Las únicas etiquetas soportadas son [p, a, strong, em, u, ol, ul, li, fuente, img,blockquote]*.

Ejemplos de aplicación correcta de formato HTML para formas v12 aceleración gestión del rendimiento.

```
<P> Este es un ejemplo de <strong> texto en negrita </ strong> </ p>
<P> Este es un ejemplo de texto en cursiva </ p>
<P> Este es un ejemplo de <u> texto subrayado </ u> </ p>
<P> <ol> <li> Este es un ejemplo de una lista numerada </ li> </ ol> </ p>
<P> <ul> <li> Este es un ejemplo de una lista con viñetas </ li> </ ul> </ p>
<blockquote cite = "http://www.successfactors.com">
    <P> Este es un ejemplo de texto sangrado </ p>
</ Blockquote>
<P> Este es un ejemplo de un <a href =
"http:// www.successfactors.com ">
hipervínculo </a> </ p>
<P> Este es un ejemplo de un <a href = "http://www.successfactors.com" target = "_blank"> hipervínculo </a> que se abre en una nueva ventana </ p>
<P> Este es un ejemplo de <font color = "# 0000ff"> texto en color </ font> </ p>
<P> Este es un ejemplo de <font size = "4"> texto más grande </ font> </ p>
<P> Este es un ejemplo de una imagen incrustada <img alt = "" src =
"http://www.successfactors.com/etc/designs/successfactors/images/
logo_successfactors.png"
    alt="Logo SuccessFactors" /> </ p>
```

4 Llave Conceptos en plantillas

Las plantillas de formulario son la base de todas las formas de SuccessFactors.

La forma que cada usuario recibe contiene todos los elementos de la plantilla de formulario en el que se basa.

Conceptos clave

Concepto	Explicación							
formas	formas se utilizan para registrar datos como la evaluación del desempeño de un empleado durante un ciclo de revisión. Los formularios se generan a partir de plantillas.							
Plantillas	Las plantillas contienen el diseño, secciones, y el flujo de trabajo para cada forma. Plantillas PREDE multado basados en las mejores prácticas están disponibles en el éxito tienda (Administrar plantillas).							
competencias	Las competencias son las habilidades básicas requeridas por un empleado para llevar a cabo su función dentro de la organización con éxito. Se puede pensar en competencias como la definición de los comportamientos; más rendimiento no es acerca de lo que sabe un empleado, sino de cómo él o ella actúa.							
formas de lanzamiento ahora lanzan formas más tarde	<p>Estos son los dos métodos de lanzamiento de un formulario. El método que se utiliza depende de su política de la empresa.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Si el proceso de revisión se basa en</th><th>Utilice este método</th></tr></thead><tbody><tr><td>La fecha de contratación del empleado</td><td>Horario de masa-creación</td></tr><tr><td>Una fecha específica para todos los empleados <small>re independiente de su</small></td><td>la creación de masas</td></tr></tbody></table> <p>Cuando en masa crea un formulario, que inicie las formas sólo una vez para todos los usuarios estés independiente- de su fecha de contratación. Por ejemplo, si la masa a crear un 2014 realizó una revisión Ance, el formulario se envía una vez, en la fecha que se especifique, al grupo de empleados que especifique.</p> <p>Cuando programa de creación de formularios de masas, se crea un lanzamiento que se producirá en un horario regular en base a los empleados contratan fechas. Por ejemplo, si Sched ULE una revisión aniversario con la frecuencia de 12 meses, el formulario de revisión se enviará automáticamente cada 12 meses en el aniversario de alquiler del ee emplean.</p>		Si el proceso de revisión se basa en	Utilice este método	La fecha de contratación del empleado	Horario de masa-creación	Una fecha específica para todos los empleados <small>re independiente de su</small>	la creación de masas
Si el proceso de revisión se basa en	Utilice este método							
La fecha de contratación del empleado	Horario de masa-creación							
Una fecha específica para todos los empleados <small>re independiente de su</small>	la creación de masas							

Concepto	Explicación
Mapa de ruta	<p>Mapas de Ruta establecer el flujo de trabajo y los pasos que siguen los empleados durante el proceso de evaluación de desempeño. Un mapa de ruta define el:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los usuarios que participan en el proceso de revisión • Orden en el que los usuarios recibirán el formulario, <p>El XML de la forma define las acciones que un usuario puede tomar en función de los pasos Mapa de rutas.</p> <p>Por ejemplo, la Hoja de Ruta para una evaluación de desempeño puede especificar que los empleados hayan prestado los comentarios y valoraciones meta y enviar el formulario a su manager. Luego, los gerentes proporcionan sus comentarios y calificaciones y devolver el formulario para el empleado. Por último, tanto los empleados y administradores de firmar el formulario.</p> <p>Cada plantilla de formulario debe tener uno, y sólo uno, mapa de ruta asociada a ella.</p> <p>Un mapa de ruta contiene tres etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modificar etapa • etapa de la firma • Terminación
Escala de valoración	<p>Se requiere una escala de calificación cuando se crea una plantilla de formulario. SuccessFactors recommends rec utilizando una escala de cinco puntos, que tiene un punto medio que permite la diferenciación sin introducir las puntuaciones que están demasiado cerca para ser de gran valor.</p> <p>En la configuración por defecto, 1 es la calificación más baja y 5 es la calificación más alta. La escala ing rata puede ser revertida si es necesario. Este cambio requiere la asistencia del consultor SuccessFactors.</p> <p>Nota</p> <p>En v11 de gestión del rendimiento, las calificaciones se pueden visualizar de lado a lado o apiladas. En v12 de gestión del rendimiento, las calificaciones siempre se mostrarán de lado a lado, y se pueden mostrar en el formulario como estrellas, círculos, o como un menú desplegable.</p>
Stack Ranker	Si está habilitado en el formulario de gestión del rendimiento, que permite a los administradores editar puntuación de la competencia y los comentarios y ver las puntuaciones globales para su equipo en un solo lugar.
Roles	formas de gestión de rendimiento y de enrutamiento solamente mapas de uso de papeles soportados tionship rela en este momento. RBP papeles no se aplican para formar permisos o mapas de ING de huida.

4.1 Acerca de los permisos

Tú permiten a los usuarios o roles para ver o modificar varias secciones o campos de una plantilla de gestión del rendimiento mediante la concesión o denegación de permisos. Gestión del rendimiento de aceleración v12 concede automáticamente todos los permisos a todos los usuarios cuando no hay permisos específicos se han configurado.

Los tipos básicos de permisos que se pueden configurar en el rendimiento de aceleración v12 Gestión son:

- Sección
- Botón
- Acción
- Campo

Permiso	Tipo	El conjunto de permisos
Sección	<ul style="list-style-type: none">• Activado• Oculto• Discapacitado	<ul style="list-style-type: none">• Roles• Pasos de ruta
Campo	<ul style="list-style-type: none">• Ninguna• Leer• Escribir	<p>Campo</p> <ul style="list-style-type: none">• sección Comentarios• Manual de Clasificación general• Calculado Clasificación general• Peso promedio
Acción	<ul style="list-style-type: none">• Activado• Ninguna	<p>Comportamiento</p> <ul style="list-style-type: none">• Roles• Pasos de ruta
Botón	<ul style="list-style-type: none">• Activado• Ninguna	<p>Nombre del botón:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rechazar• finalizar el Formulario• Firmar• La puntuación global• Análisis de las deficiencias• Los productos incompletos• EquipoPatatero• información de soporte• Enviar a Paso anterior• eliminar Formulario• Obtener Comentarios• Obtener ediciones

recomendaciones

Configurar campo y otros permisos mediante la eliminación de todos los permisos para todos los usuarios en todos los pasos y luego explícitamente la adición de los permisos deseados de nuevo en la configuración.

Si desea conceder permisos para algunos, pero no todos los usuarios, definir primero una [Ninguna](#) permiso para que todos los usuarios en todas las etapas Mapa de rutas, y luego conceder permisos en la parte superior de la manta [Ninguna](#).

Si desea permitir el acceso a un campo cuando se completa el formulario, establezca [Leer](#) permiso para que todos los roles de usuario y, a continuación, o bien conceder [Escribir](#) campos de permisos o se esconden en etapas particulares.

Priorización botón

Optimizar la experiencia del usuario, la forma de gestión del rendimiento permite sólo un máximo de cinco botones que aparezca en la parte inferior del formulario. Dos de los cinco botones, [Guardar y cerrar](#) y [Cancelar](#), Son botones permanentes.

Los botones adicionales se priorizan como sigue:

1. Finalizar el Formulario / Señal / Confirmar 1: 1 (sólo puede existir uno de estos 3 -estos 3 no pueden coexistir)
2. Rechazar
3. Enviar a Persona (1 o más en un paso I).
4. Obtener retroalimentación / Recuperar Comentarios
5. Enviar a Paso anterior
6. Añadir modificador
7. Añadir firmante



Ejemplo

Si un usuario incluye [Finalizar forma](#), [obtener retroalimentación](#), y [Añadir firmante](#), Los tres reciben su propio botón. Si el formulario está configurado para incluir [Añadir modificador](#) a continuación, en base a la priorización, [Añadir firmante](#) y [Añadir modificador](#) se incluyen en el [Más Comportamiento](#) como botón de opciones en el menú desplegable. Esto crearía un total de 5 botones en el pie de formulario.

4.1.1 Roles

Estas funciones pueden utilizarse para definir permisos:

Identificación del rol	Papel Nombre	Descripción
mi	Empleado / propietario	

EH	representante de la hora del empleado	El representante de recursos humanos es designado en el archivo de datos de los empleados en la columna de la AR. Este papel ha de informes privilegios y se puede utilizar para limitar el alcance de la presentación de informes privilegios para permitir al usuario
----	---------------------------------------	---

Identificación del rol	Papel Nombre	Descripción
		para ejercer un privilegio específico sólo en relación con aquellos empleados para los que se haya designado el usuario como el representante de Recursos Humanos. Esta función se puede utilizar para establecer permisos en los planes y objetivos Live Profile. También se puede utilizar para la forma de enrutamiento.
EM	Gerente del empleado	La función de administrador es la base de la jerarquía de los empleados. Esta función se utiliza para la forma de enrutamiento y permisos en cualquier parte de un gestor de toques o procesos y documentos vistas de los empleados. La relación jerárquica es la base para muchas funciones de informe.

EX	El gestor de matriz primaria de un empleado	<p>gestor de matriz se utiliza para definir una relación gestor de "línea punteada". Esta función puede ser representada en el organigrama. Tiene un conjunto predefinido de permisos para informes y además se puede utilizar para definir permisos para informes específicos. Gestor de matriz también se puede utilizar en muchas otras situaciones en las que un usuario necesita visibilidad en el plan de objetivos de un empleado, el plan de desarrollo, documentos de desempeño, evaluaciones, información de perfil, planificación de la sucesión. A menudo se utiliza para definir los miembros de un equipo de planificación de la sucesión. Se puede utilizar el papel del PE en forma de enrutamiento encaminará una</p>
----	---	--

Identificación del rol	Papel Nombre	Descripción
		documentar a todos los directores de Matrix en secuencia.
EA	El segundo nivel de administrador de un empleado	Este papel está diseñado para procesos de compensación donde la jerarquía de compensación y de flujo de trabajo puede ser diferente de la jerarquía de la organización. También se puede utilizar en forma de enrutamiento y los permisos de la misma manera que el papel EM en Gestión de Performance, donde no es necesaria para la compensación.
T	Persona concreta	Se utiliza en forma de enrutamiento, cuando un impreso ha de encaminarse a una persona específica en lugar de papel.
O	Autor	El usuario que ha creado una forma.

Cuando se configura un mapa de la ruta a través de las herramientas de administración, selecciona una función de un cuadro de lista como se muestra aquí:



4.2 Revisar el rendimiento Configuración del formulario y campos

Todas las formas de revisión del rendimiento contienen los siguientes componentes requeridos.

- FormarTítulo: descriptivo de la forma. El título es visible en la bandeja de entrada y en la forma abierta. Es una combinación de la forma y el nombre de la plantilla del usuario Nombre Completo
- Formarflujo de trabajo: controlado por el mapa de la ruta, el flujo de trabajo controla cómo la forma se mueve a lo largo del proceso de revisión.

- **Formarcontenido:** secciones que proporcionan información adicional a los comentarios, presentan datos procedentes de otras áreas del software, tales como objetivos, y dejar que la tasa de revisor y hacer comentarios sobre los objetivos y / o competencias.

Independientemente si se agrega una nueva plantilla de la [SuccessStore](#), o modificar una plantilla existente, es necesario definir la configuración general y luego editar los campos y secciones.

la [Configuración general](#) página es donde se definen los campos básicos de su plantilla, como el nombre y la descripción. Aquí es donde se define la escala de calificación. Cuando se agrega una hoja de ruta, también se indica cómo se encamina la forma cuando se pone en marcha.

Debajo [Editar campos y las Secciones](#) definir ajustes más detallados para sus plantillas de formulario.

forma Sección	comentarios
Meta	Le permite configurar algunos parámetros generales para la sección de resumen.
información del empleado	Muestra los datos básicos de los empleados para el individuo que está revisando, el tema de la forma. Puede cambiar el nombre de la sección e incluir o excluir diversos campos para mostrar más o menos información sobre el empleado. Esta información de esta sección es no editable y de sólo lectura.
revisión	Muestra el período de revisión que cubre la forma y la persona que creó la forma
Introducción	Puede contener contenido basado en texto para proporcionar información a los usuarios. Esta información puede ser sobre el propósito de la revisión, a quién llamar para obtener asistencia, o cualquier otra información que considere relevante para la revisión.
Descripción del trabajo	
sección pesos	Cada uno de los Objetivos y Competencias secciones en el formulario debe tener un peso. Este peso se utiliza en el cálculo de la puntuación global formulario de rendimiento. Por ejemplo, es posible establecer el peso de la sección goles como 30% y el peso de la sección de competencias como 70%, o puede establecer estas secciones como 50/50. La valoración global calculada toma esto en consideración.
Metas	En una forma de ejecución: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos de rendimiento se pueden llenar de forma automática en el formulario del plan de objetivos de la pleado em, o añadir manualmente. • Objetivos de desarrollo se pueden agregar para ayudar en la planificación para el próximo año.
competencias	Las habilidades básicas que necesitan los empleados para llevar a cabo su papel dentro de la organización con éxito. Incluyendo las competencias básicas en la revisión refuerza su importancia para todos los empleados y las señales de lo que se espera de ellos. Las competencias se pueden llenar de forma automática en el formulario o añadir manualmente.
Resumen	Muestra información resumida de la meta y / o secciones de competencia en el formulario en una zona central. La cantidad de información que se resume está determinado por el contenido en secciones de trabajo de la forma. Por ejemplo, si el formulario incluye calificaciones y pesos, la puntuación media de estos valores se muestra para cada sección, así como una puntuación general de rendimiento general. También puede ajustar los pesos para cada sección aquí.
Personalizado	Puede ser utilizado en un formulario se utiliza para mostrar o capturar información que no es objetiva o en competencias basa.
Objetivo / Competencia	Calcula dos puntuaciones: una Objetivos Competencias y puntuación de una puntuación. Estos dos resultados se representan a continuación para determinar el cuadrante en el que una caída empleado en el gráfico obj-comp. Estos dos resultados son completamente independientes entre sí
Rendimiento / Potencial	Soporta dos puntuaciones globales: una puntuación global de rendimiento y una puntuación potencial global. Estos dos resultados a continuación se pueden trazar para determinar el cuadrante en el que un empleado caiga en la tabla por Formance-potencial. Estos dos

	resultados son completamente independientes entre sí.
--	---

forma Sección	comentarios
Firma	Muestra los nombres de las personas que van a firmar la solicitud y, una vez firmado, muestra la firma del firmante y la fecha de su firma.

4.3 Acerca de Pesos

Utilizar pesos sección de imponer una cierta importancia o prioridad a los factores de rendimiento en el cálculo y la clasificación / puntuación total.

Tener en cuenta que:

- pesos Sección son opcionales en una forma
- pesospuede ser activado para todas las secciones en una forma de sección (pesos) o habilitado sólo para objetivos / competencias (factores de rendimiento) dentro de una sección (ponderaciones de los artículos)
- ponderaciones de los artículos son más comúnmente utilizados para objetivos; competencias se tratan generalmente con la misma importancia; Sin embargo ambas secciones pueden ser ponderados para calcular la puntuación global formulario
- Si no hay pesas se especifican en un formulario, todos los factores de rendimiento se ponderan de forma implícita por igual
- Típicamente si está utilizando pesos en un formulario, también está calculando una puntuación global, por ejemplo, si se quiere obtener una calificación numérica para la entrada en un módulo de compensación. De lo contrario, si se quiere expresar calificaciones como una descripción textual pesos pueden no ser necesarios
- pesosse puede expresar como un número o porcentaje
- pesospuede ser configurado para ser editables en un formulario o puede ser visualizado como de sólo lectura
- Establecer un peso sección a 0,0 si no desea incluir la sección en la puntuación total calculado
- competencias y comportamientos basados en funciones también se pueden asignar pesos específicos.
- Una sección se puede configurar de modo aparece una advertencia si los pesos no se suman a un total de peso especificado. Los pesos no tienen que sumar 100%; cálculo se basa en el porcentaje de la suma total.

5 Papel Permisos de base

La autorización basada en roles (RBP) permite al cliente tener el mayor número de funciones en el sistema SAP SuccessFactors como sea necesario. autorización basada en roles también proporcionan la capacidad de conceder cada función un diferente nivel de granularidad permiso.

Conceptos RBP

Túpueden definir muchos papeles. Los roles definen el acceso a datos y funcionalidad. Los roles se conceden a los grupos de usuarios (usuarios concedidas). usuarios otorgadas podrán realizar las funciones de los usuarios objetivo. Los grupos pueden ser dinámico para automatizar la asignación de permisos.

5.1 Activación de permisos basado en roles

Antes de permisos basados en funciones se pueden activar, deben estar habilitadas en aprovisionamiento.

Contexto

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Hay varios pasos involucrados en permitir permisos basado en roles:

Procedimiento

1. Iniciar sesiónpara aprovisionamiento, y vaya a su empresa, a continuación, seleccione [Configuración de la empresa](#).
2. Seleccione la casilla junto a [Permisos basado en roles](#).
3. Desplazarse hacia arriba para guardar los cambios haciendo clic[función de ahorro](#).

5.2 Otorgar permiso de administración para gestionar permisos basados en funciones

El marco de permisos basado en roles no sólo permite el control de permisos concedidos a un usuario, sino que también permite al administrador restringir el alcance de los empleados logró.

Contexto

Procedimiento

1. Iniciar sesión en la instancia y vaya a [Centro de administración](#).
2. Navegar a [Centro de administración](#) > [manejar a los empleados](#) > [Establecer permisos de usuario](#) > [Manejo de permisos de acceso basado en roles](#).
3. Hacer clic [Agregar usuario](#) Buscar y seleccionar el usuario administrador.
4. Marque la casilla junto al nombre de usuario admin y haga clic [Conceder permiso](#).
5. Tú debe cerrar la sesión para que los cambios surtan efecto, y puede haber algún tiempo de retraso antes de que se realicen los cambios.

5.3 Los permisos basados en funciones de Gestión del Rendimiento

Al configurar Aceleración v12 de gestión del rendimiento, es muy importante identificar los grupos de usuarios que desea proporcionar acceso a, y luego en consecuencia permitir que los permisos basados en roles requeridos para cada grupo.

Acceder al Role Based permisos, vaya a [Centro de administración](#) > [Manejo de funciones de permisos](#) > [\[Papel permiso\]](#) > [permisos](#) y luego elegir los permisos basados en funciones apropiadas de la [La configuración de permisos](#) caja de diálogo.

Aquí está la lista de todas las funciones de gestión de rendimiento de aceleración v12 con sus correspondientes permisos basados en funciones:

[Administrar plantillas de formulario \[página 58\]](#)

Para trabajar con plantillas de formulario, escalas de calificación y mapas de ruta, primero debe activar los permisos basados en funciones.

[Administrar formularios \[página 59\]](#)

Atrabajar con la forma de gestión del rendimiento después de que se puso en marcha, primero debe activar los permisos basados en funciones.

[Formas de ruta \[página 60\]](#)

Para la ruta Formas de Gestión del Rendimiento, primero debe activar los permisos basados en funciones.

Notas del bloque [página 61]

A trabaja con la característica de notas bloquean en Gestión de Performance, primero debe activar los permisos basados en funciones.

5.3.1 Administrar plantillas de formulario

Para trabajar con plantillas de formulario, escalas de calificación y mapas de ruta, primero debe activar los permisos basados en funciones.

Permisos para plantillas de formulario se habilitan usando ► *Centro de administración* ► *Manejo de funciones de permisos* ► *[Permiso Papel]* ► *permisos* ► *Permiso ajustes* ► *Administrador Permiso* ► *Administrar plantillas de formulario* ▶ página.

A...	Activar esta misión por ...	Estos siones permis se aplican a ...	Para más información, ver...
Crear, editar, en plantillas de formulario de Gestión de poder o de rendimiento de deshabilitar	Las plantillas de formulario	Administración	Modelo de la forma ajustes
Crear y editar el <i>Mostrar Opción Avance</i> la sección de plantillas hombre de la Edad de Gestión del Rendimiento Aceleración v12	configuración de la plantilla completa para PMv12	Administración	Configuración general - Op avanzadas ciones
formas de lanzamiento a granel inme adam ente	Masa crear instancias de formularios (formas de lanzamiento ahora)	Administración	Lanzamiento formas
Programar la creación masiva de formas a la vez y posteriormente	Horario formulario de creación de masas (formas de lanzamiento más adelante)	Administración	Lanzamiento formas
Crear Escala de Valoración y mod ify Escalas ING rata existentes.	Escalas de calificación	Administración	Escalas de calificación

Crear mapas de ruta y modificar mapas de rutas existentes.	<i>Mapas de enrutamiento</i>	Administración	mapas de rutas
Exportación rendimiento Administrar los datos del formulario ción a través de la API	<i>Formulario de datos de gestión del rendimiento de las exportaciones</i>	Administración	

Tema principal: [Los permisos basados en funciones para la gestión del rendimiento \[página 57\]](#)

Información relacionada

[Administrar formularios](#)

[\[página 59\] Formas de](#)

[ruta \[página 60\] Notas](#)

[del bloque \[página 61\]](#)

5.3.2 administrar formularios

Para trabajar con la forma de gestión del rendimiento después de que se puso en marcha, primero debe activar los permisos basados en funciones.

Permisos para plantillas de formulario se habilitan usando ► [Centro de administración](#) ► [Manejo de funciones de permisos](#) ► [\[Permiso Papel\]](#) ► [permisos](#) ► [Permiso ajustes](#) ► [Administrador Permiso](#) ► [administrar documentos](#) ► [página](#).

A...	Habilitar este permiso ...	Estos permisos se aplican a ...	Para más información, ver...
Acceder a las herramientas de administrador para completar el paso de la corriente de una forma en la etapa Modificar y mover el formulario a la siguiente etapa	aprobar el Documento	Administración	Formas de ruta
Acceder a las herramientas de administración para cambiar la fecha de formulario de inicio, fecha de finalización y la fecha de vencimiento en una forma en curso	Modificar Documento Fecha	Administración	Formulario de Cambio Fecha

<p>Rendimiento acceso Administración a través del cliente Web</p> <p>Nota</p> <p>El permiso para el acceso del administrador a las formas API OData debe ser habilitado para ambos papeles empleados y directivos para asegurar que el eliminar botones Editar y están disponibles durante el uso de Estafador Rendimiento continuo a través de la CLI ent Web.</p>	<p><i>Administrador de acceso a las formas de OData API</i></p>	<p>Admin, Empleado y Manager</p>	<p>Gestión del rendimiento formulario de entidades</p>
--	---	----------------------------------	---

A...	Habilitar este permiso ...	Estos permisos se aplican a ...	Para más información, ver...
Acceder a las herramientas de administración para formas De lete del sistema	eliminar documentos	Administración	La eliminación de un Formulario
Acceder a las herramientas de administración a fecha de puntuaciones generales manuales en las formas a través de una importación	Importación puntuaciones generales	Administración	
retiraro restaurar la visibilidad docu mento a los usuarios	Manejo de documentos Visibilidad	Administración	La gestión de documentos Visibilidad
Restaurar los documentos que se eliminó	Restaurar los documentos suprimidos	Administración	La restauración de una forma deleccionada

Tema principal: [Los permisos basados en funciones para la gestión del rendimiento \[página 57\]](#)

Información relacionada

[Administrar plantillas de formulario \[página 58\]](#) [Formas de ruta \[página 60\]](#)
[Notas del bloque \[página 61\]](#)

5.3.3 Formas de ruta

Para la ruta Formas de Gestión del Rendimiento, primero debe activar los permisos basados en funciones.

Permisos para plantillas de formulario se habilitan usando ► [Centro de administración](#) ► [Manejo de funciones de permisos](#) ► [\[Permiso Papel\]](#) ► [permisos](#) ► [Permiso ajustes](#) ► [Administrador Permiso](#) ► [administrar documentos](#) ► [página](#).

A...	Habilitar este permiso ...	Estos permisos se aplican a ...
Crear y distribuir múltiples ces Instan de la misma forma a la vez y para encaminar la forma hacia adelante en el flujo de trabajo	Ruta masa de documentos Forward	Administración

Crear y distribuir múltiples instantáneas de la misma forma a la vez y para encaminar la forma hacia atrás en el flujo de trabajo	<i>Documento masa Ruta hacia atrás</i>	Administración
Añadir, reordenar o eliminar pasos de enrutamiento del flujo de trabajo de una forma	<i>Modificar el formulario Hoja de Ruta</i>	Admin, empleados y directivos

A...	Habilitar este permiso ...	Estos permisos se aplican a ...
Ruta de un formulario completado a otra etapa	<i>Documentos de viaje cumplimentado</i>	Administración
Movimiento una forma en la etapa de Modificar de cualquier paso en cualquier etapa ▶ Administrador Permiso ▶ administrar documentos ▶	<i>ruta del documento</i>	Administración
Acceder a las herramientas de administración de formas completado ruta	<i>Incluir documentos completos</i>	
Acceder a las herramientas de administración para agregar un paso en la hoja de ruta	▶ <i>ruta del documento</i> ▶ Permitir Adición de un Paso ▶	
Ruta un formulario desde la etapa de firma de nuevo a la etapa Modificar	<i>Ruta Firma Documento Etapa</i>	Administración
Firmar un formulario en la etapa de Firma y mover el formulario a la siguiente persona que firmará el formulario	<i>Firmar documento</i>	Administración

Tema principal: [Los permisos basados en funciones para la gestión del rendimiento \[página 57\]](#)

Información relacionada

[Administrar plantillas de formulario \[página 58\]](#)
[Administrar formularios \[página 59\]](#)
[Notas del bloque \[página 61\]](#)

5.3.4 notas del bloque

Para trabajar con la característica de notas bloquean en Gestión de Performance, primero debe activar los permisos basados en funciones.

Permisos para plantillas de formulario se habilitan usando ▶ **Centro de administración** ▶ **Manejo de funciones de permisos** ▶ **[Permiso Papel]** ▶ permisos ▶ **Permiso ajustes** ▶ **permiso de usuario** ▶ página.

A...	Habilitar este permiso ...	Estos permisos se aplican a ...	
crear Notas	▶ <i>Permiso de usuario general</i> ▶ <i>El permiso para crear notas</i> ▶	Gerente, Empleado	Uso de la función Notas del bloque en Gestión del Rendimiento Aceleración v12
Ver notas	▶ <i>Vistas de los empleados</i> ▶ <i>notas</i> ▶	Gerente, Empleado	Uso de la función Notas del bloque en Gestión del Rendimiento Aceleración v12

Tema principal: [Los permisos basados en funciones para la gestión del rendimiento \[página 57\]](#)

Información relacionada

[Administrar plantillas de formulario \[página 58\]](#)

[Administrar formularios \[página 59\]](#)

[Formas de ruta \[página 60\]](#)

6 Que permite un rendimiento V12 Gestión de Aceleración del aprovisionamiento

El primer paso en la configuración de aceleración v12 de gestión del rendimiento es permitir a la nueva interfaz de aprovisionamiento.

Contexto

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

⚠ Precaución

Una vez Aceleración v12 de gestión del rendimiento se ha activado, la operación no se puede deshacer en un entorno de ensayo.

Procedimiento

1. Seleccione la empresa, a continuación, seleccione ➔ [Editar la configuración de la compañía](#) ➔ [Configuración de la empresa](#)
2. Seleccionar [Rendimiento Smart Form similares](#):
3. Más lejosabajo en la página, seleccione [PM v12 Aceleración - requiere "Rendimiento Smart Form similares"](#).
4. Además, asegúrese de que [Stack Ranker de Gestión del Desempeño](#)Se ha habilitado, si es necesario.

7 Secuencia de aplicación

Después de haber habilitado [Rendimiento Aceleración V12 Gestión](#) para la instancia, puede crear contenido, configurar los ajustes y las plantillas de formulario y formularios de lanzamiento mediante el uso de las características enumeradas en [Gestión del rendimiento](#) en el [Centro de administración](#).

Nota

Si ya está utilizando de gestión del rendimiento, después de activar el [Rendimiento Aceleración V12 Gestión](#) para la instancia, puede validar sus plantillas existentes para la compatibilidad con la aceleración V12 de gestión del rendimiento. Ver [Validación y actualización de las formas existentes de gestión del rendimiento \[página 33\]](#).

El flujo de trabajo para el aprovechamiento de la Forma V12 Aceleración de gestión del rendimiento puede describirse en términos generales como un proceso de cuatro pasos.

1. Configurar el sistema para la aceleración v12 Gestión del Rendimiento
2. Creación y configuración de las formas de gestión de aceleración v12 Rendimiento
3. El lanzamiento de las formas
4. La gestión de las formas después de que se puso en marcha

Consulte las tablas para obtener más información sobre la secuencia de pasos anterior:

Configuración del sistema para la aceleración v12 Gestión del Rendimiento

Utilizar esta función:	Para hacer esto:
Manejo de competencias	Crear, editar, eliminar o descargar las competencias dentro de una estructura de biblioteca petencia com.
Scan Library legal	Añadir y modificar la biblioteca de exploración legal.
Legal Scan Importar biblioteca	Importar una biblioteca de exploración jurídica al sistema.
Diccionario de empresa	Modificar el diccionario utilizado para el corrector ortográfico en un formulario.
Escalas de calificación	Crear, copiar o modificar una escala de calificación.
mapas de rutas	Crear un mapa de ruta y definir los participantes en un proceso y el orden en que estos participantes recibirán el formulario.

Configuración de las formas de gestión del rendimiento

El primer paso en la configuración de aceleración v12 de gestión del rendimiento es permitir PMv12 aceleración en la nueva interfaz de aprovisionamiento.

Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Utilizar esta función:	Para hacer esto:
Ajustes de las características de gestión del rendimiento	Permiten "Ajuste de funciones de gestión del rendimiento" permis Sion para el rol seleccionado
Crear y Administrar plantillas	Modificar la configuración o la configuración de las plantillas de formulario. También puede acceder a la tienda Éxito para descargar nuevas placas de forma tem.
Configuración de la plantilla Forma	Modificar la configuración, cargar o descargar una plantilla de formulario.
Configurar cambio de motor	Definir las reglas para manejar cambios en los documentos y las transferencias de documentos, cuando los cambios en los datos de los empleados.
Notificación por correo electrónico los parámetros de plantilla	Editar la configuración de notificación de correo electrónico para activar, desactivar o Ure config el contenido de plantillas de correo electrónico.
	<p>Nota</p> <p>Las siguientes opciones ya no están disponibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comentarios Solicitud de notificación Recordatorio • Proceso de actualización de evaluación del rendimiento para el Administrador

El lanzamiento de las formas de gestión del rendimiento

Utilizar esta función:	Para hacer esto:
Formas de lanzamiento	Programar y formas de lanzamiento para un proceso dado.

La gestión de las formas de gestión del rendimiento

Utilizar esta función:	Para hacer esto:
Manejo de revisiones programadas	Cancelar o modificar el lanzamiento de una forma.
Formulario de Cambio Fecha	Cambiar el principio, al final o fechas de vencimiento de un documento.
Modificar el formulario Hoja de Ruta	Buscar y modificar un mapa de ruta.
Formulario de ruta	Transferir la forma de un participante a otro, que participan en el proceso de revisión.
aprobar el Formulario	Validar o aprobar el formulario.
firmar el Formulario	Túpuede establecer un campo requerido para la sección Comentarios de la naturaleza Sección Sig, lo que significa que se necesita un empleado para introducir un comentario antes de firmar el formulario.
Formas de ruta Completado	Puede transferir los formularios completos

Utilizar esta función:	Para hacer esto:
Manejo de documentos Visibilidad	Dela página de administración Visibilidad documento en uno de los mugidos Fol: <ul style="list-style-type: none"> • retirar visibilidad de los documentos de un usuario o la visibilidad re movimiento seleccionado de un documento específico. • Restaurarvisibilidad de un documento específico a un usuario seleccionado.
Formas de transferencia a nuevo gerente	La herramienta Administrador de Documentos le permite transferir de forma manual en curso, en ruta y formularios completados a la nueva Ager hombre, después de los cambios de dirigentes de un empleado.
eliminar Formulario	Eliminar un formulario si no está en uso.
Restaurar las formas eliminados	Buscar y restaurar una forma que ha sido borrada.

TúTambién puede crear contenido, configurar los ajustes y las plantillas de formulario y formularios de lanzamiento mediante el uso de las características enumeradas en [360 críticas](#)en el [Centro de administración](#).

Utilizar esta función:	Para hacer esto:
360 Proceso de cambiar propietario	Cambiar el propietario del proceso de un documento 360.
Cambio Participante Categoría	Cambiar las categorías de los participantes de un documento 360.
Completa / Rechazar 360	Completar o rechazar un documento 360
360 Proceso de cambiar Formulario del propietario	Crear formas 360 para un usuario o usuarios seleccionados de revisión.
E-mail Permite plantilla de notificación	Editar la configuración de notificación de correo electrónico para activar, desactivar o Ure config el contenido de plantillas de correo electrónico
Configuración de la plantilla Forma	Modificar la configuración, cargar o descargar una plantilla de formulario.
Lanzar 360 críticas	Crear y poner en marcha la forma de un proceso de revisión 360
Manejo de Mapas de Ruta	Definir los destinatarios de una hoja de ruta y el orden en que él o ella recibe el mapa.
Manejo de revisiones programadas	Cancelar o modificar el lanzamiento de un formulario
administrar plantillas	Crear y actualizar una plantilla de formulario
Escalas de calificación	Crear, copiar o modificar una escala de calificación
Restaurar Completado 360	Restaurar una vuelta completa 360 para la evaluación de un participante

Puede obtener más información sobre la secuencia anterior en los próximos capítulos de esta guía.

8 Lista de verificación para instalar y configurar el formulario de aceleración v12 Gestión del Rendimiento

Como usuario por primera vez una lista de comprobación de configuración le guiará a través del proceso de configuración general.

Consulte esta tabla hacer una lista de las tareas básicas que debe realizar para configurar la forma de gestión del rendimiento de aceleración v12:

Paso	Acción	comentarios
1	Configurar los ajustes de aprovisionamiento para habilitar el módulo agement hombre Rendimiento ➔ Recuerda Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para com pletar en tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.	A menos que esto ha sido preconfigurado
2	Configurar los ajustes de aprovisionamiento para permitir totales del objetivo Administrar módulo / Carrera de Planificación del Desarrollo ment ➔ Recuerda Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para com pletar en tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.	A menos que esto ha sido preconfigurado
3	Plan de Gestión de configurar Objetivo / Desarrollo	Si se necesita plan de objetivos. pormás información, consulte la Guía agement hombre gol, sección 3 Introducción - Configuración general.
4	Sube Plan de Metas / Desarrollo de aprovisionamiento	Para obtener más información, consulte la Guía hombre gol agement, Sección 7 Permisos
5	Definir las bibliotecas de competencia, añadir o modificar las bibliotecas de escaneo legales, importar un archivo de biblioteca de exploración jurídica al sistema, modificar un diccionario para establecer un corrector ortográfico para las formas	Si es necesario
6	Configurar las competencias / subida	
8	Configurar las escalas de calificación	
9	Crear un mapa de ruta	Si es necesario
10	Asegúrese de que los ajustes necesarios se han configurado en Provi sioning, y que la interfaz de usuario v12 Aceleración de gestión del rendimiento y Stack Ranker se han habilitado, si es	

	necesario.	
--	------------	--

Paso	Acción	comentarios
11	Sube la plantilla de la SuccessStore4	
12	Configurar la plantilla de formulario de gestión del rendimiento.	
13	También puede agregar una plantilla de la SuccessStore O Configurar la forma de gestión del rendimiento mediante la subida inicialmente la plantilla XML y actualización de aprovisionamiento	
14	Configurar las secciones del formulario de gestión del rendimiento	Si es necesario
15	Active la pila Ranker	
dieciséis	Configurar los permisos para la placa v12 tem de gestión del rendimiento para mostrar o no mostrar las vainas.	
17	Configurar los permisos: <ul style="list-style-type: none">• Permisos de calificación para v12 Performance Management / o opción de clasificación figura aire para PM v11• permisos de campo• permisos de sección• permisos de botón• permisos de acción	
18	Configurar los campos requeridos	
19	configurar las etiquetas	Varios entornos locales: en Iteration1, duro codificado en XML / Inglés solamente; A partir de la iteración 2 definir claves de mensajes y subir Forma traducciones de las etiquetas
20	Configurar Performance Matrix / Potencial	Si es necesario
21	Permitir la transferencia de documentos	A no ser reconfigurado
22	configuración de las notificaciones configurar el correo electrónico	

9 Configuración del sistema antes de configurar la Forma de Gestión del Desempeño

Es necesario configurar el sistema para la aceleración v12 de gestión del rendimiento antes de configurar Forma de gestión del rendimiento.

Tú necesitará definir las bibliotecas de competencia, añadir o modificar las bibliotecas de escaneo legales, importar un archivo de biblioteca de exploración jurídica al sistema, modificar un diccionario para establecer un corrector ortográfico para las formas, crear o elegir entre las escalas de evaluación existentes y establecer el flujo de trabajo y los pasos que los empleados siguen durante el proceso de evaluación de desempeño.

Las siguientes secciones discutirán estas funciones de administración en detalle.

9.1 competencias

Las competencias son las capacidades básicas de los empleados deben tener para llevar a cabo su papel dentro de la organización con éxito. Ellos son observables, medibles y fundamental para el rendimiento individual y de empresa.

Los usuarios se refieren a las competencias durante el proceso de evaluación de desempeño para evaluar lo bien que un empleado ha cumplido sus requisitos de rol basado en el esfuerzo de exposiciones.

Competencias describen los factores que contribuyen a que permitan a los empleados para funcionar en su papel, tales como el conocimiento, habilidades, capacidades, y otras características profesionales y atributos. Las competencias pueden ser divididas en competencias básicas y competencias específicas del trabajo.

competencias básicas	Trabajar con competencias específicas
Competencias que son fundamentales para la organización.	competencias específicas por rol, trabajo, u otro campo de la información.
La forma de actuación se puede configurar de forma dinámica para tirar de las competencias para todos los empleados.	Una vez configurado, estas competencias se pueden visualizar y evaluar el desempeño de un individuo y 360 formularios de revisión.

Personalizados o codificados competencias también se pueden añadir a una ejecución o

360 plantilla. Es importante que usted entienda lo siguiente:

- Un empleado y el gerente debe ser capaz de votar y hacer comentarios sobre el rendimiento demostrado, con base en competencias.
- Las competencias deben ser elementos que se pueden evaluar, sustanciados y mejorarse en el lugar de trabajo.
- competencias corporativas se fijan generalmente como competencias "básicas" en el sistema, lo que

significa que todo el mundo dentro de la organización los recibe de forma predeterminada.

Bibliotecas de competencia

Bibliotecas de competencia son enlaces de organización dentro de SuccessFactors SAP que contienen las competencias individuales. Son la base para la evaluación del funcionamiento y 360 críticas grado. Durante el ciclo de ventas, los clientes pueden optar por utilizar una de las bibliotecas de competencia estándar de SAP SuccessFactors o la compra de una biblioteca de competencia separada de un tercero.

Las bibliotecas de competencia SAP SuccessFactors contienen altamente investigados y competencias centraron su comportamiento.

Elementos de Competencia

Cada competencia en SAP SuccessFactors tiene un nombre, una categoría de competencia, y el ID, y el GUID. Competencias también pueden tener una descripción y componentes adicionales, tales como los detalles de rendimiento.

9.1.1 Accediendocompetencias

Utilice los siguientes pasos para acceder a bibliotecas de competencia.

Contexto

Procedimiento

1. Inicia sesión para la instancia como Admin.
2. Ir [Centro de administración](#).
3. En el [Empresa Procesos y de ciclos de portlets](#), haga clic [Configuración de la empresa](#).
4. Hacer clic [Manejo de competencias](#) abrir [Lista de Bibliotecas de Competencia](#)

9.1.2 Manejo de competencias

Las competencias son las habilidades básicas que se requieren para un empleado para llevar a cabo su papel dentro de la organización con éxito.

Factores de éxito proporciona una serie de bibliotecas de competencia que se puede adaptar para satisfacer sus necesidades. Usted puede crear sus propias bibliotecas de competencia a partir de cero. También puede

editar un competency existente para agregar detalles de rendimiento.

The screenshot shows the Admin Center interface for managing competency libraries. The specific competency being viewed is 'Accepting Direction'. The details include:

- Locale:** English (United States)
- Category:** SuccessFactors Premium Library
- Description:** Accepts and follows directions from others; respects authority; complies with requests; does what they are asked to do.
- Assigned To Job Roles, Behaviors, and Proficiencies:** Options are available to assign this competency to job roles, behaviors, or proficiencies.
- Performance Details:**
 - Improve:** Includes items like 'dislikes being told what to do' and 'refuses to take requests from seniors'.
 - Meets:** Includes items like 'accepts and follows directions from others' and 'shows appropriate respect toward people in more senior positions'.
 - Exceeds:** Includes items like 'always refers to those with more tenure in the organization' and 'never questions requests or orders from superiors'.

Para obtener más información, consulte el perfil de trabajo Guía del constructor, la sección Adición de Competencia y habilidad.

9.1.2.1 Adición de una biblioteca nueva competencia

Factores de éxito proporciona una serie de bibliotecas de competencia que se puede adaptar para satisfacer sus necesidades. También puede crear sus propias bibliotecas de competencia a partir de cero. Las bibliotecas de competencia contienen un asistente y entrenador consejo de la escritura.

Contexto

Para agregar una biblioteca de competencias pre-construidos de la SuccessStore:

Procedimiento

1. Ir ► [Centro de administración](#) ► [Manejo de competencias](#).
2. Deel [Lista de bibliotecas de Competencia](#), haga clic ► [Añadir nueva biblioteca](#) ► [Elija entre SuccessStore](#).
3. Elija una biblioteca que le gustaría añadir, a continuación, haga clic [Añadir a Mi Instancia](#).
4. Cuando se carga la biblioteca de competencias, haga clic en la biblioteca y haga clic en cualquier competencia a continuación, comenzar a editar los detalles clave. Son:

Opción	Descripción
Nombre o descripción de la competencia y la categoría	La categoría se utiliza más a menudo para ayudar a organizar la información dentro de esta herramienta.
Detalles de rendimiento	El texto que aparece en el asistente y entrenador de escribir asesor.

5. Si desea identificar una competencia como base para su organización, por ejemplo, si su organización tiene valores fundamentales o competencias de la misión, seleccione **Sí** en el **Núcleo** campo para etiquetar o identificar esta competencia como base para la organización.

En el [administrador plantillas](#) herramienta, se puede establecer la forma de tirar dinámicamente las competencias básicas para todos sus empleados cuando se inicia el formulario.

i Nota

Si el indicador se encuentra en Core [Administrador plantillas](#), los usuarios deben marcar también competencias que como núcleo en la herramienta Administrar competencias, de lo contrario esta sección estará en blanco para sus usuarios.

6. Debajo **Detalles de rendimiento** haga clic en el texto para actualizar el tono y la voz que desea cambiar.
 7. Cuando haya terminado de actualizar el texto, haga clic **Salvar**.

9.1.2.2 edición de competencias

Después de establecer bibliotecas de competencia, el siguiente paso es modificar las competencias existentes o añadir nuevas competencias.

Contexto

Usted puede modificar o personalizar el contenido de las bibliotecas de competencia existentes.

i Nota

Los cambios afectan sólo a las formas creadas después de ese cambio.

Procedimiento

1. Ir [Centro de administración](#) [Manejo de competencias](#).
2. Sobre el [Lista de bibliotecas de Competencia](#) pantalla, seleccione la capacidad de editar.
3. Dentro de la competencia, editar cualquiera de los siguientes: **Nombre, Categoría, Descripción, Detalles de rendimiento, Núcleo ajustes, Asignaciones de funciones de empleo, Estado** y **Los comportamientos asignados**.

9.1.2.3 Actuacióndetalles

Túpuede utilizar los datos de rendimiento para personalizar competencias y comportamientos de competencia y trabajar de la misma manera con ambos. detalles de rendimiento son declaraciones cortas pero específicos que describen acciones, actitudes o habilidades que demuestran el dominio de la competencia a un nivel de cumplimiento específico.

Túpuede organizar los detalles de rendimiento en múltiples niveles de rendimiento, tales como Cumple con las expectativas, supera las expectativas, o necesita ser mejorado.

Al crear una nueva competencia, puede crear nuevos datos de rendimiento para esa competencia. Para las competencias existentes, se puede añadir, editar, reorganizar o eliminar datos de rendimiento.

porejemplo, para mostrar que un empleado se encuentra con la competencia "Enfoque en el cliente", que como administrador puede crear los siguientes datos de rendimiento:

- siguientecon los clientes a través
- Obtiene comentarios de los clientes

9.1.2.3.1 Detalles de rendimiento de edición

El término "Datos de rendimiento" sólo es visible para el administrador. La modificación de los detalles de rendimiento personaliza asistente de escritura y Coaching Asesor texto.

Contexto

Procedimiento

1. Ir ► [Centro de administración](#) ► [Manejo de competencias](#).
2. Sobre el[Lista de bibliotecas de Competencia](#)pantalla, seleccione la capacidad de editar.
3. Para moverdetalles de rendimiento a otro nivel de rendimiento, seleccione la casilla de verificación al lado de la[Detalle rendimiento](#) y haga clic[MovimientoPara seleccionada ...](#).Seleccione el nivel de rendimiento en el menú desplegable.
4. Aeliminar un detalle rendimiento, elegir casilla junto a la[Detalle rendimiento](#) y haga clic[Eliminar seleccionado](#). Hacer clic[Sí](#)para confirmar la eliminación.
5. Aeditar un detalle de rendimiento, haga clic en el texto de avance. Editar los detalles de rendimiento y según sea necesario y haga clic en[DE ACUERDO](#) ahorrar. Hacer clic[Salvar](#) dentro de la competencia para guardar los cambios.
6. Acrear nuevos detalles de rendimiento, haga clic en la competencia para editar. Sobre el[Detalle rendimiento](#)pestaña, haga clic[Tomar Acción](#)en el nivel de rendimiento que se deseé la nueva detalle el rendimiento, y luego seleccione[Añadir Teaser](#).

Introduzca la información detallada de rendimiento, seleccione la voz y modificar el tono. Hacer clic **DE ACUERDO** para salvar al detalle el rendimiento. Hacer clic **Salvar** dentro de la competencia para guardar los cambios.

9.1.2.4 Adición de una nueva competencia

Puede editar las competencias existentes en una biblioteca de la competencia, o puede crear nuevas competencias a partir de cero.

Procedimiento

1. Ir ► [Centro de administración](#) ► [Configuración de la empresa](#) ► [Manejo de competencias](#).
2. Sobre el [Lista de bibliotecas de Competencia](#) pantalla, seleccione la capacidad de editar.
3. Hacer clic [Crear nueva Competencia](#).
4. Ingrese los siguientes atributos de competencia:
 - Nombre de competencia
 - Descripción
 - Locale: Este menú desplegable especifica el idioma en el que está escrita la competencia. Por ejemplo, cuando se utiliza más de un idioma, cada idioma tiene su propia competencia dentro del entorno local correspondiente.

i Nota

No se puede editar en esta página. Para editar este, puede exportar la competencia, actualizar la configuración regional e importación re.

- Categoría: Debe colocar cada competencia dentro de una categoría. Utilice esta etiqueta de categoría tanto a organizar su biblioteca de competencia, así como secciones de competencia filtro de formas.
- GUID: Identificador Único Global es el valor numérico único alfa que haya asignado a etiquetar o identificar su competencia. Si tiene varias configuraciones regionales, este número único es lo que los une como la misma competencia en diferentes idiomas.
Por ejemplo, si el cliente se encuentra en Canadá cada competencia debe existir tanto en Inglés (en-US) y francés (fr_ca). Como administrador debe crear competencias para el enfoque en el cliente en cada idioma:
 - Locale = es-Enfoque al cliente GUID: 7 Identificación: 7-Eng
 - = Área local fr-ca L'orientación cCliente GUID: 7 ID: 7-Fr

i Nota

El ID es ligeramente diferente, pero el GUID es el mismo para cada versión. Como resultado, la versión francesa se tira en las formas de rendimiento de los empleados de habla francesa, y la versión en idioma Inglés se tira en las formas de rendimiento de los empleados de habla Inglés.

- Estado: Cada competencia puede tener un estado de Sólo Lectura, editar o está oculto, lo que usted elige cuando usted crea la competencia. Un estado de sólo Leer define que se puede leer una competencia pero no se puede editar una competencia. Un estado editable define que se puede editar una competencia. Un estado oculto define que los usuarios finales pueden añadir la competencia de una forma o no.
- Núcleo: Al seleccionar "Sí" designa la competencia como competencias "core". Si lo desea, puede configurar la plantilla de formulario rendimiento, por lo que las competencias básicas se extraen de

forma dinámica en la forma de rendimiento para cada empleado.

- Descripción
5. Hacer clic *Salvar*.

6.

9.1.2.5 Adición de una nueva categoría de Competencia

Túpuede añadir categorías a la biblioteca, ya sea cuando se crea nueva competencia o cuando se edita una competencia existente.

Contexto

Túpuede utilizar la etiqueta de categoría tanto a organizar su biblioteca de competencia, así como secciones de competencia filtro de formas.

Procedimiento

1. Ir ► [Centro de administración](#) ► [Manejo de competencias](#).
2. Sobre el[Lista de bibliotecas de Competencia](#)pantalla, seleccione la capacidad de editar.
3. Crear una nueva competencia o seleccione una competencia existente.
4. Decon la competencia, seleccione el[Cetegory](#)menú.
5. En la parte inferior de la lista de categorías, seleccione[añadir categoría](#).
6. Tipoe el nuevo nombre de la categoría, y clic[DE ACUERDO](#).

9.1.2.6 Modificación de las competencias utilizando el menú de acciones

Como se ha visto anteriormente, puede gestionar las competencias por entrar en la propia competencia. También se puede hacer varios cambios con respecto a la[Comportamiento](#)menú dentro de la biblioteca de competencias.

Contexto

Para modificar las competencias mediante el menú de acciones:

Procedimiento

2. Sobre el *Lista de bibliotecas de Competencia* pantalla, seleccione una competencia para modificar seleccionando la casilla de verificación a su izquierda.
3. Si la competencia tiene una *editable* estado, haga clic *Comportamiento* botón.
4. De este menú, puede realizar las siguientes acciones:
 - Descargar todos: Permite la descarga de todas las competencias para ser editados en el archivo .csv.
 - Descargar: Permite descargar la competencia seleccionado para ser editado en un archivo .csv.
 - Movimiento a otra categoría: Proporciona una lista de categorías existentes, de modo que la competencia seleccionada se puede mover.
 - Borrar: le permite eliminar la competencia seleccionada; Esta acción no se puede deshacer.
 - Cambiar estado: Le permite cambiar el estado de la competencia entre los de sólo lectura, oculto y editable.

9.2 Asistente de la escritura

Escribiendo Assistant es una herramienta de desarrollo de contenidos con una extensa biblioteca de desarrollo y tutoría recomendaciones. Estas recomendaciones ayudan a los Administradores para proporcionar retroalimentación específica, efectiva y significativa para los empleados.

Escribiendo Asistente trabaja con competencias. Escribiendo Asistente añade la expresión exacta de la forma para que usted no tiene que escribir nada en absoluto. Puede añadir tantas frases como desee, y una vez que esas frases son en forma, puede modificarlos para adaptarse mejor a su propio estilo de escritura, o dejarlos tal cual.

Puede utilizar dar consejo solo como referencia la tutoría, o en conjunción con la escritura Asistente para proporcionar información completa. Por ejemplo, puede utilizar la escritura Asistente para ayudarle a crear los comentarios útiles de evaluación, a continuación, gire a dar consejos para ayudarle a añadir sugerencias que apoyan sus comentarios de evaluación.

The screenshot shows a software interface for managing employee competencies. The main window is titled "Competencies for Richard Maxx". On the left, there are tabs for "Route Map" and "Competencies". The "Competencies" tab is active, showing a rating scale from 1 to 5 with "unrate" selected, and an "Expected Rating" of 80.0%. Below the rating is a section for "Managers Comments" with a rich text editor. To the right of the rating is a sidebar with sections for "Customer Focus" and "Writing Assistant Test", each with its own rich text editor.

A modal dialog titled "Find a quote about Richard's competency" is open in the center. It contains two main sections: "Customer Focus" and "Describe Behavior". Under "Customer Focus", there is a table comparing three levels of performance: "Improve", "Meets", and "Exceeds". The "Improve" row includes a link to "inconsistent customer follow-through". Under "Describe Behavior", there is a preview area showing a sentence about Richard's consistency in meeting deadlines.

At the bottom of the modal, there are buttons for "Place Quote" (highlighted in blue) and "Close". Below the modal, there are buttons for "Writing Assistant" and "Comments and Ratings".

opciones de puntos de vista

TúLa escritura puede tener Asistente presentar cada frase en una de tres tiempos. Si su vista no muestra las tres opciones tensos, su empresa optó por no usarlos.

- Primera persona: Las frases que a menudo comienzan con I; por ejemplo: Soy un jugador de equipo.
- Segunda persona: Las frases que a menudo comienzan con usted; por ejemplo: Usted es un jugador de equipo.
- 3^a Persona: Las frases que a menudo comienzan con una persona llamada; por ejemplo: Richard es un jugador de equipo.

afinación de tono

Al seleccionar una frase, por defecto, la frase se presenta en un tono neutro; Sin embargo, puede cambiar el tono de la frase para que suene más positiva o menos positivo, destacar mejor su punto de vista.

La adición de los párrafos a su formulario

1. Cuando usted está evaluando una competencia en un formulario, haga clic *Asistente de la escritura* enlace para abrir la herramienta. Para cualquier competencia dado, hay múltiples variaciones de frases descriptivas de evaluación de retroalimentación y completos que se pueden insertar de forma automática directamente en un campo de comentarios en una forma.
2. De Asistente de la ventana de escritura, haga clic en el *Dar consejos* lengüeta. Desde el *Dar consejos* página, seleccione la descripción de la conducta que desea utilizar, a continuación, descremada las sugerencias de retroalimentación mencionados.
3. Cuando encuentre el punto sugerencia que desea utilizar, haga clic *lugar Cita* y en el párrafo sugerencia se añade automáticamente a la forma. Los *Dar consejos* ventana permanece abierta para que pueda añadir más párrafos.
4. Cuando haya terminado, cierre la ventana y se le devuelve a su formulario. Una vez de vuelta en forma, puede modificar los párrafos colocados o dejarlos tal como están y pasar a la próxima competencia.

9.2.1 Dar alimentación mediante el asistente de escritura

Túpuede acceder al asistente de escritura dentro de las bibliotecas de competencia estándar, y se puede crear para las bibliotecas de competencia personalizado.

Contexto

Puede activarlo en una sección por sección.

Cuando se enciende para una sección los usuarios pueden ver el *Asistente de la escritura* dentro de la sección de competencia de la forma Performance o secciones.

Procedimiento

1. Túpuede acceder al asistente de escritura al completar un formulario de rendimiento PMv12A o 360 grados revisión haciendo clic *Asistente de la escritura* icono.
los *Asistente de la escritura* Aparece el cuadro de diálogo.
2. En el *Asistente de la escritura* cuadro de diálogo, puede seleccionar el nivel de comportamiento que describe con mayor precisión el empleado. Cada nivel de comportamiento tiene bromistas, que describe el comportamiento. Los tres niveles de teasers son las mismas que la versión PMv11.
3. Túpuede ajustar la positividad de la lengua en el texto y elegir la voz.
4. Hacer clic *lugar Cita* para insertar automáticamente el comentario personalizado en el cuadro de comentarios.

9.3 Corrector ortográfico

Puede utilizar la herramienta Corrector ortográfico para asegurarse de que los comentarios que haya ingresado en una forma estén escritas correctamente.

Requisitos previos

- Utilizar el corrector ortográfico en la aplicación, garantizar la aprovisionamiento Configuración de la empresa Corrector ortográfico opción está activada.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

- Utilizar el corrector ortográfico en forma de rendimiento, permitirá *Corrector ortográfico* opción Centro de administración Las plantillas de formulario *ajustes* <Form> .

Contexto

Tú puede comprobar la ortografía para todo el formulario a la vez o utilizar la herramienta de corrección ortográfica de palabras de marca que no se escriben correctamente en el campo de comentarios del formulario.

⚠ Restricción

Tú no será capaz de utilizar la herramienta Corrector ortográfico en otras áreas de la forma, como los títulos y descripciones meta. Los campos objetivo no son editables en el propio formulario. Se puede utilizar el *Editar Metacuadro* de diálogo para editar las metas y luego usar el *Corrector ortográfico* herramienta para palabras de marca que no están escritas correctamente.

Procedimiento

1. Acomprobar la ortografía para todo el formulario a la vez, haga clic *Comportamiento* en la esquina superior derecha del formulario y seleccione Rendimiento *Revisar la ortografía de todo el formulario*.
2. Cada sección de la forma tiene su propio corrector ortográfico ícono junto a cada campo de comentario, para que sea conveniente para comprobar la ortografía mientras se trabaja.

Cuando termine de agregar comentarios a una sección, haga clic en el ícono . Corrector ortográfico revisa el texto en el campo de comentarios.

9.4 Legal Scan Library

La biblioteca de escaneo legal es el contenido de la herramienta de análisis legal, que comprueba el lenguaje potencialmente inadecuada o discriminatoria en las secciones de comentarios de formas.

i Nota

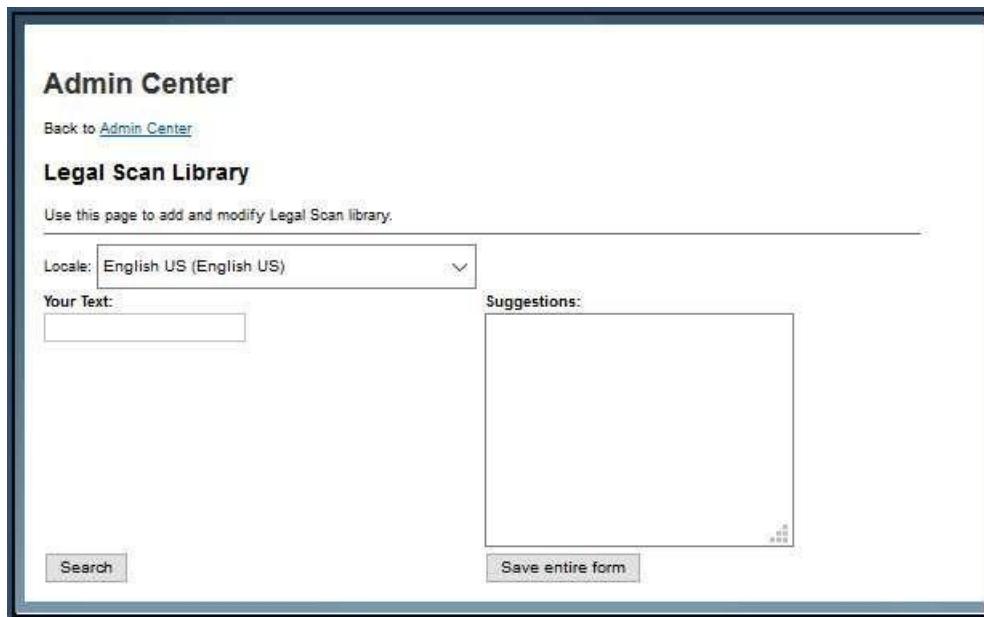
- Utilizar Scan jurídica en la aplicación,  

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

- Utilizar Scan legal en forma de rendimiento, 

Se puede utilizar esta página para agregar y modificar la biblioteca de escaneo legal.



The screenshot shows the 'Admin Center' interface with the 'Legal Scan Library' section selected. At the top, there is a 'Back to Admin Center' link. Below it, the title 'Legal Scan Library' is displayed with the sub-instruction 'Use this page to add and modify Legal Scan library.' A dropdown menu for 'Locale' is set to 'English US (English US)'. To the right of the locale setting is a 'Suggestions' box. Below these are two input fields: 'Your Text' (an empty text area) and 'Suggestions' (an empty box). At the bottom of the form are two buttons: 'Search' and 'Save entire form'.

Personalizar la biblioteca de escaneo legal

PerformanceManager le proporciona una biblioteca de escaneo legal básico que contiene términos controvertidos comunes. Puede utilizar la biblioteca como está, o puede agregar otros términos que su empresa considere controvertido. Puede añadir términos uno a la vez directamente en la biblioteca de escaneo legal.

¿Cómo funciona el escaneo legal?

Scan legal funciona como un corrector ortográfico. Después de que los usuarios escriben sus comentarios, pueden comprobar o escanear el texto en las secciones de comentarios. Scan legal revisa automáticamente el texto y lo muestra seleccionada (en rojo) cualquier palabra que son potencialmente inadecuada. Cuando los usuarios hacen clic en las palabras resaltadas, escaneo legal pantallas acciones sugeridas o terminología alternativa.

LegalScan no pretende sustituir las palabras marcadas; únicamente alerta a los usuarios alternativas. Los usuarios pueden optar por cambiar el texto existente sobre la base de las sugerencias.

The screenshot shows a performance review page for 'Carla Grant' with an overall score of 'unrated'. The 'Overall Score' section contains a rating scale from 1 to 5, where the 5th option is 'Exceeds Expectations'. A red circle highlights the 'woman' in the text 'She is a very sincere and hard working woman and played a key role in changing how we drive customer experience and sales.' This text is underlined in red, indicating it has been scanned by the Legal Scan feature. To the right, a separate window titled 'Legal Scan - Internet Explorer' displays the same text with the underlined word 'woman' and provides instructions: 'Legal Scan has identified wording you should reconsider. Click each underlined word to view suggestions. Legal Scan does not automatically replace any words. Please edit your text based on the suggestions.'

9.5 Legal Scan Importar biblioteca

Tú puedes añadir términos de uno a la vez directamente en la biblioteca de escaneo legal. O, si usted tiene múltiples términos, se puede crear un único archivo plano que contiene todos los términos, y cargar el archivo usando Legal Scan Importar biblioteca.

De esta página puedes buscar un archivo de biblioteca de exploración legal e importarlo al sistema.

Admin Center

[Back to Admin Center](#) [Go To Customer Community](#) [Admin Resources](#) [Handout Builder](#)

Legal Scan Library Import

Use this page to import Legal Scan library to the system.

Locale: English US (English US)

Import File:

Character Encoding: Western European (Windows/ISO)

9.6 Diccionario de empresa

Se trata de un corrector ortográfico para las formas que se utilizan en la empresa.

Túpuede modificar el diccionario para añadir o eliminar una palabra, importar una lista de palabras y descargar el archivo de diccionario de la empresa.

Admin Center

[Back to Admin Center](#)

Manage Company Dictionary

Update words in the company dictionary.

Add or Remove a Word
 Import a word list(words separated by newlines) File
 Download Company Dictionary File

9.7 Rutamapas

Mapas de ruta define el flujo de trabajo y los pasos que deben seguir los empleados durante el proceso de evaluación de desempeño.

Mapas de ruta define el flujo de trabajo y los pasos que deben seguir los empleados durante el proceso de evaluación de desempeño. Puede especificar el personal involucrado en el proceso y la secuencia en la que estarán actuando sobre

la forma. Para utilizar una hoja de ruta, se asocia con una plantilla de formulario. Varias plantillas de formulario se pueden asociar con un mapa de la ruta.

Las etapas en el mapa de ruta especifican el tipo de acción empleados puede realizar. Puede especificar qué empleados reciben la forma en cada etapa y lo que se espera que el empleado para llevar a cabo cuando reciben el formulario.

Formas pasan por tres etapas principales:

- **Etapa modificación:** En esta etapa, los empleados normalmente proporciona una auto-evaluación de la forma de gestión del rendimiento, Directores de revisión, evaluar y evaluar el contenido del formulario.
Esta etapa marca el inicio del proceso de revisión. los *Inicio de Revisión* opción bajo *Mostrar opciones avanzadas* indica que el proceso de evaluación de desempeño comienza a partir de este paso. Todos los pasos siguientes, incluyendo este paso, se muestran en la *Overview* página.

i Nota

En una hoja de ruta, sólo un paso se puede marcar como *Inicio de Revisión*.

Tú También se puede configurar *Fuera de Turno de Acceso* característica en esta etapa para permitir que los colaboradores tengan acceso a una copia del formulario a través del equipo Descripción de página para proporcionar a sus calificaciones antes de que el formulario les llega oficialmente.

Para obtener más información, consulte [Fuera de Turno de acceso \(OOTA\) Permiso \[página 95\]](#).

i Nota

los *Inicio de Revisión* opción debe estar habilitada antes de activar el *Fuera de Turno de Acceso*. Activación de la *Inicio de Revisión* opción en un paso en particular permitirá a los usuarios ver la forma de ese paso dentro de la *Equipo Visión de conjunto* página.

Por último, puede activar *1: 1 Reunión* opción en el paso Modificar de la Hoja de Ruta. Después de que haya activado esta opción, una *Confirmar 1: 1 Reunión* botón aparecerá en la *Equipo Visión de conjunto* página. Puede hacer clic en este botón para encaminar el formulario directamente a la etapa de la firma o la etapa de finalización, sin tener que abrir el formulario.

i Nota

- EM es el papel recomendado para 1: 1 reunión.
- Sólo la última etapa de modificación se puede establecer como 1: paso 1 reunión.
- 1: 1 paso reunión no soporta pasos iterativos y de colaboración.

- **Etapa Firma:** En esta etapa, los usuarios suelen firmar o aprobar la forma o reconocer que la forma ha sido terminado. La etapa Firma normalmente se produce después de la etapa de modificación.
- **Etapa de ejecución:** En esta etapa, el formulario se mueve a la carpeta Completado de los empleados. Esta es la etapa final de la forma.

El mapa de ruta puede designar a un puesto de trabajo específico involucrado en el proceso de revisión y el orden en que los empleados recibirán el formulario. Por ejemplo, puede especificar que el empleado va a obtener el formulario en primer lugar, seguido por el gerente del empleado, y, finalmente, director de recursos humanos del empleado. También puede especificar que el formulario debe ir y venir entre el empleado y el gerente para fines de planificación, antes de que el formulario se puede mover a director de recursos humanos del empleado.

9.7.1 Creación de un mapa de rutas

Un mapa de ruta especifica el orden en el que una forma se mueve de un usuario a otro y lo que pueden hacer los usuarios durante cada paso. El siguiente paso para configurar el formulario de revisión de la gestión del rendimiento es configurar el mapa de ruta.

Requisitos previos

Acrear un nuevo mapa de ruta o modificar un mapa de ruta existente, permitirá *Mapas de enrutamiento* del *Centro de administración* ➤ *Manejo de funciones de permisos* ➤ *[Papel permiso]* ➤ *permisos* ➤ *Permiso ajustes* ➤ *Administrador Permiso* ➤ *Administrar plantillas de formulario*.

Contexto

Utilizar una hoja de ruta, debe asociarlo con una plantilla de formulario. Varias plantillas de formulario se pueden asociar con un mapa de la ruta. Puede crear una hoja de ruta en cualquier momento. Después de crear el mapa de ruta, que tendrá que asociar el mapa de ruta para una plantilla de formulario específico antes de que pueda ser utilizado. Cuando se crea una hoja de ruta, que está designando el flujo de trabajo y las medidas que toman los usuarios mover el formulario a través del proceso de revisión.

Procedimiento

1. Ve a la *Centro de administración*, Y en el campo de búsqueda de herramientas, introduzca *Administrar mapas de ruta*. los *Lista Mapa ruta* Se abre la página.
2. Hacer clic *Agregar nuevo mapa de ruta*, A continuación, seleccione *Construye tu propio*.

El nuevo mapa de encaminamiento tiene tres etapas, modificar y etapas firma y finalización. Es necesario especificar los usuarios que reciben la forma y definir otras opciones para este paso. También puede agregar más pasos para cada etapa.

3. Aregar un paso a la *modificar Etapa*, Haga clic en el botón añadir.

En el *Crear Un Paso nueva modificación* cuadro de diálogo, introduzca un nuevo nombre de paso y haga clic **DE ACUERDO**. Del mismo modo, se puede agregar un paso a la *Etapa firma* por hacer clic en el botón Añadir.
1 Nota

Dado que los usuarios no pueden modificar la forma en la etapa de finalización, no se puede crear pasos para esta etapa. Sin embargo, puede especificar el nombre del paso y la etapa de introducción de texto y de paso del ratón. Estas opciones se describen en la siguiente tabla.

Cuando se agrega un paso, la página se expande para mostrar los campos que debe completar para el paso.

4. Complete los campos que se muestran en la siguiente tabla para cada paso que ha creado.

En la siguiente tabla se enumeran todos los campos, algunos campos no se aplican a todas las medidas y no aparecen en la lista de esos pasos.

En este campo...	Introducir o seleccionar ...
Nombre del paso	El nombre del paso que se mostrará en el mapa de ruta dentro de la forma.
paso Descripción	La descripción que va a dar más contexto sobre la acción que está a punto de tomar. Esta descripción aparecerá en la Lista de tareas en su página de inicio.
Tipo paso	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rol solacuando cuando se desea la forma para ser compartido con una sola persona en este paso y no con un grupo de per so nes. Ejemplo: Usted sólo quiere que el empleado tenga una acción como firmado en este punto en el proceso. ○ paso iterativo: Esto permite que varios usuarios trabajen en un paso. En este tipo de paso, el formulario se envía a un usuario a la vez, y que el usuario envía el formulario a los otros usuarios especificados en el paso. Este es el tipo de paso más comúnmente utilizado cuando varios usuarios trabajan en el escalón. Si se utiliza este tipo de paso, también debe especificar los papeles para participar en el paso. Por ejemplo, IE EM EH especifica un paso iterativo entre el empleado, su entrenador, y representativa HR del empleado. Todos los tres papeles podrán hacer cambios y enviar el formulario de ida y vuelta el uno al otro antes de encaminar a la siguiente etapa. TúPuede especificar cualquier funciones enumeradas en elRoles paso disponibles de un mapa de rutas [página 94]. Si se utiliza el paso iterativo, se recomienda que también se especifica el usuario de entrada y salida del usuario. ○ colaboración: Esto permite que varios usuarios trabajen en un paso. En este tipo de paso, el formulario se envía a todos los usuarios al mismo tiempo. El formulario aparece en las bandejas de entrada de todos los usuarios, pero sólo un usuario puede trabajar en él a la vez. Si se utiliza este tipo de paso, también debe especificar los papeles a parti PATE en el paso. Por ejemplo, CE EM especifica un paso Orative collab entre el empleado y su manager. Ambos podrán acceder al formulario para realizar un examen Utivé Exec. Se puede especificar cualquier papel que figuran en Roles paso disponibles de un mapa de rutas [página 94]. Si se utiliza el paso de Colaboración, se recomienda que también se especifica el usuario de entrada y salida del usuario.

En este campo...	Introducir o seleccionar ...
Roles	<p>Los roles asignados al usuario en el menú desplegable. El mapa de la ruta que se está definiendo utilizará las funciones asignadas a estos usuarios para averiguar quién enviar a la forma procesada. Hay funciones de sistema estándar en el menú desplegable, pero hay una opción personalizada si sus necesidades son más avanzados.</p> <p>Ejemplos de códigos personalizados incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ R - reclutador en el reclutamiento ○ W - Segundo reclutador en el reclutamiento ○ Q - VP de dotación de personal en el reclutamiento ○ T - coordinador de primaria en el reclutamiento ○ G - director de recursos humanos en el reclutamiento ○ Tercero administrador de niveles de empleado - EMMM ○ S - Sourcer en el reclutamiento ○ SI - experto Familia (válido sólo en la fase de firma)
Fecha de inicio	<p>La fecha en la que desea que los empleados comienzan a trabajar en este paso. Esto significa que las formas se pueden mover en esta etapa temprana, pero los empleados no debe empezar a trabajar en este paso hasta esta fecha ha pasado. El establecimiento de una fecha de inicio no Automati camente bloquear el formulario. Esto significa que los usuarios pueden trabajar en el escalón cualquier momento, incluso antes de la fecha de inicio.</p> <p>Si usted quiere hacer cumplir la fecha de inicio, seleccione el <i>Hacer cumplir Fecha de Inicio</i> caja. Esto bloqueará la forma en Un modo de sólo lectura hasta que se alcance la fecha de inicio forzada. De esta manera, los usuarios no será capaz de trabajar en el escalón hasta la fecha de inicio especificada.</p>
Fecha de salida	<p>Introduzca la fecha más próxima en que los empleados pueden mover el formulario a la siguiente etapa. Utilice esta fecha sólo si desea pre empleados de ventilación que envíen la solicitud con el siguiente paso en cualquier momento. Tenga en cuenta que si está utilizando la opción Enviar automáticamente en la fecha de vencimiento en el campo Fecha de vencimiento, la fecha de salida debe ser anterior a la fecha de vencimiento.</p>

Fecha de vencimiento	<p>La fecha en que se debe completar el paso. Si usted quiere tener la forma hacia adelante de forma automática a la siguiente etapa en la fecha de vencimiento, seleccione el <i>Enviar automáticamente en la fecha de vencimiento</i> caja. Además, si desea enviar sólo las formas que superen la verificación de validación de formularios, seleccione <i>Sólo enviar formularios que pasan la validación</i>. Formas que no pasan la validación no son automáticamente trasladado a la siguiente etapa. Para enviar todas las formas consideran menos de si se pasa la validación, seleccione <i>enviar siempre, independientemente de la validación</i>.</p>
Opciones avanzadas	

En este campo...	Introducir o seleccionar ...
Etapa de introducción de texto y Mouseover	<p>Los usuarios de texto ven cuando se señalan con el ratón en el paso. Este texto aparecerá solamente antes de que se complete el paso.</p> <p style="text-align: center;">→</p> <p style="text-align: center;">Propina</p> <p>Utilice este campo para proporcionar una breve descripción de lo que los usuarios deben realizar durante este paso.</p>
Nombre del paso Después de la terminación	<p>Este campo es opcional.</p> <p>El nombre del paso que el usuario ve después de que el paso es completado. Si deja este campo en blanco, el nombre del paso sigue siendo el nombre especificado en Nombre del paso.</p>
Modo de paso	<p>Especifica la medida en que los usuarios pueden modificar el contenido de la forma en este paso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Completo Editar: Permite al usuario cambiar cualquier contenido en las áreas de texto. ○ Sólo comentar: Permite que el usuario sólo para añadir comentarios evaluación de la forma. ○ Firma : Se aplica sólo a los pasos en el escenario de la firma y es la única opción disponible en esa etapa. Permite al usuario para firmar electrónicamente el formulario, pero no modifica el contenido.
Botón de salida de texto	<p>El texto para enviar el formulario a la siguiente etapa. Este texto aparece en el botón de opciones de enrutamiento o un menú desplegable para el paso. Este texto también aparece en el botón de la página de confirmación.</p>
Texto paso de salida	<p>Este campo es opcional.</p> <p>Cuando el usuario envía el formulario al siguiente paso, una página de confirmación se abre antes de enviar el formulario. El texto que especifique en este campo aparece en la página de confirmación.</p> <p style="text-align: center;">Propina</p> <p>Utilice este campo para que los usuarios sepan lo que tienen que hacer y lo que significa su acción.</p>
Paso anterior botón de la salida de texto	<p>El texto para enviar el formulario a la siguiente etapa. Este texto aparece en el botón de opciones de enrutamiento o un menú desplegable para el paso.</p> <p>Este texto también aparece en el botón de la página de confirmación.</p>

En este campo...	Introducir o seleccionar ...
Paso anterior Salir del texto	<p>Este campo es opcional.</p> <p>Cuando el usuario envía el formulario al siguiente paso, una página de confirmación se abre antes de enviar el formulario. El texto que especifique en este campo aparece en la página de confirmación.</p> <p style="text-align: center;"> Propina</p> <p>Utilice este campo para que los usuarios sepan lo que tienen que hacer y lo que significa su acción.</p>
Paso Id	La identificación que el sistema utiliza para identificar el paso internamente. No es el fin de la etapa de la hoja de ruta.
Inicio de Revisión	Esta opción para indicar que el proceso de revisión se inicia desde esta parte de la revisión, y asegura que se crea una página Equipo general para el administrador.
Fuera de Turno de Acceso	Esta opción se configura para conceder fuera de turno permisos de acceso al propietario paso para ver y editar la forma, antes de que el formulario se envíe a la bandeja de entrada del propietario paso.
1: 1 Reunión	Esta opción de configurar una conversación dedicada entre un gerente y un empleado.

- Hacer clic **Salvar** en la parte superior de la página.

Su nuevo mapa de encaminamiento se guarda y se verá un mensaje de confirmación.

 **Nota**

Para utilizar el nuevo mapa de enrutamiento, debe asociarlo con una plantilla de formulario.

9.7.2 La modificación de un mapa de rutas

Modifica un mapa de ruta, si se desea añadir o eliminar un paso.

Requisitos previos

Acrear un nuevo mapa de ruta o modificar un mapa de ruta existente, permitirá **Mapas de enrutamiento** de **Centro de administración** ➤ **Manejo de funciones de permisos** ➤ **[Papel permiso]** ➤ **permisos** ➤ **Permiso ajustes** ➤ **Administrador Permiso** ➤ **Administrar plantillas de formulario**.

Contexto

Después de modificar un mapa de ruta, el mapa de ruta cambiada sólo se aplica a las nuevas formas creadas después del cambio. Todas las formas existentes conservan el mapa de enrutamiento inicial.

i Nota

SAP SuccessFactors utiliza roles de trabajo en lugar de nombres de los empleados para especificar quién recibe un formulario. Esto se debe a la misma plantilla de formulario se distribuye normalmente a varios usuarios, y es más fácil para que usted pueda designar un papel en lugar de una persona específica. Por ejemplo, si usted está lanzando un ciclo de evaluación de desempeño para toda la empresa, puede especificar que el formulario se envía al tema de la revisión en primer lugar. Sin embargo, puede designar a una persona específica si mejor se adapte a sus necesidades de negocio.

Procedimiento

1. Ve a la [Centro de administración](#), Y en el campo de búsqueda de herramientas, introduzca [Administrar mapas de ruta](#). los [Lista Mapa rutaSe](#) abre la página.
2. Haga clic en el nombre del mapa de ruta que desea modificar.
El mapa de ruta seleccionado se abre.
3. Túpuede hacer cualquiera de los siguientes cambios:
 - Añadir un paso a la etapa de modificación. Para ello, haga clic en el botón añadir.
 - Añadir un paso etapa Firma. Para ello, haga clic en el botón añadir.

i Nota

Dado que los usuarios no pueden modificar la forma en la etapa de finalización, no se puede crear pasos para esta etapa. Sin embargo, puede especificar el nombre del paso y la etapa de introducción de texto y de paso del ratón. Estas opciones se describen en la siguiente tabla.

Cuando se agrega un paso, la página se expande para mostrar los campos que debe completar para el paso.

- Especificar función o funciones adicionales para recibir una copia del formulario después de que se completó

i Nota

Si no se especifica ningún roles adicionales, la forma aparece en las carpetas completadas sólo para los usuarios que están en el mapa de ruta.

- Modificar los pasos existentes: Para ello, modifique cualquier campo que se enumeran en la siguiente tabla.

En este campo...

Nombre del paso

Introducir o seleccionar ...

los Nombre del paso que se mostrará en el mapa de ruta dentro de la forma.

En este campo...	Introducir o seleccionar ...
paso Descripción	La detallada descripción que va a dar más contexto sobre la acción que está a punto de tomar. Esta descripción aparecerá en la Lista de tareas en su página de inicio.
Tipo paso	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rol: solacuando se desea la forma para ser compartido con una sola persona en este paso y no con un grupo de per so nas. Ejemplo: Usted sólo quiere que el empleado tenga una acción como firmado en este punto en el proceso. ○ Iterativo: Esto permite que varias personas para recorrer de ida y vuelta antes de mover el formulario a la siguiente etapa. Con el tipo de paso iterativo, los usuarios tendrán una definición clara de quién tiene la forma de su bandeja de entrada para la edición y revisión, y que se encaminan a la siguiente. A diferencia de colaboración donde el grupo se forma, todo al mismo tiempo. Ejemplo: Usted quiere que el gerente y el empleado para poder realizar ediciones y enviar de ida y vuelta el uno al otro antes de encaminar a la siguiente etapa. ○ Colaboración: Esto permite que varias personas para revisar y hacer cambios a la forma, al mismo tiempo. Con el tipo de paso col cola-, sólo un usuario puede editar el formulario a la vez; pero a diferencia del tipo de paso iterativo, la forma es ac cessoible en la bandeja de entrada de todos. Ejemplo: Usted quiere que el gerente, gerente de segundo nivel y de recursos humanos para poder acceder al formulario para una revisión ejecutiva.
Roles	<p>Los roles asignados al usuario desde el menú desplegable. El mapa de la ruta que se está definiendo utilizará las funciones asignadas a estos usuarios para averiguar quién enviar a la forma procesada. Hay funciones de sistema estándar en el menú desplegable, pero hay una opción personalizada si sus necesidades son más avanzados.</p> <p>Ejemplos de códigos personalizados incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ R - reclutador en el reclutamiento ○ W - Segundo reclutador en el reclutamiento ○ Q - VP de dotación de personal en el reclutamiento ○ T - coordinador de primaria en el reclutamiento ○ G - director de recursos humanos en el reclutamiento ○ Tercero administrador de niveles de empleado - EMMM ○ S - Sourcer en el reclutamiento ○ SI - experto Familia (válido sólo en la fase de firma)

En este campo...	Introducir o seleccionar ...
Fecha de inicio	<p>La fecha en la que desea que los empleados comienzan a trabajar en este paso. Esto significa que las formas se pueden mover en esta etapa temprana, pero los empleados no deben empezar a trabajar en este paso hasta esta fecha ha pasado. El establecimiento de una fecha de inicio no automáticamente bloquear el formulario. Esto significa que los usuarios pueden trabajar en el escalón cualquier momento, incluso antes de la fecha de inicio.</p> <p>Si usted quiere hacer cumplir la fecha de inicio, seleccione el <i>Hacer cumplir Fecha de Inicio</i> caja. Esto bloqueará la forma en un modo de sólo lectura hasta que se alcance la fecha de inicio forzada. De esta manera, los usuarios no será capaz de trabajar en el escalón hasta la fecha de inicio especificada.</p>
Fecha de salida	<p>Introduzca la fecha más próxima en que los empleados pueden mover el formulario a la siguiente etapa. Utilice esta fecha sólo si desea pre empleados de ventilación que envíen la solicitud con el siguiente paso en cualquier momento. Tenga en cuenta que si está utilizando la opción Enviar automáticamente en la fecha de vencimiento en el campo Fecha de vencimiento, la fecha de salida debe ser anterior a la fecha de vencimiento.</p>
Fecha de vencimiento	<p>La fecha en que se debe completar el paso. Si usted quiere tener la forma hacia adelante de forma automática a la siguiente etapa en la fecha de vencimiento, seleccione el <i>Enviar automáticamente en la fecha de vencimiento</i> caja. Además, si desea enviar sólo las formas que superen la verificación de validación de formularios, seleccione <i>Sólo enviar formularios que pasan la validación</i>. Formas que no pasan la validación no son automáticamente trasladado a la siguiente etapa. Para enviar todas las formas consideran menos de si se pasa la validación, seleccione <i>enviar siempre, independientemente de la validación</i>.</p>
Opciones avanzadas	
Etapa de introducción de texto y Mouseover	<p>Los usuarios de texto ven cuando se señalan con el ratón en el paso. Este texto aparecerá solamente antes de que se complete el paso.</p> <p>Propina</p> <p>Utilice este campo para proporcionar una breve descripción de lo que los usuarios deben realizar durante este paso.</p>

Nombre del paso Después de la terminación	<p>Este campo es opcional.</p> <p>El nombre del paso que el usuario ve después de que el paso es completado. Si deja este campo en blanco, el nombre del paso sigue siendo el nombre especificado en Nombre del paso.</p>
---	---

En este campo...	Introducir o seleccionar ...
Modo de paso	<p>Especifica la medida en que los usuarios pueden modificar el contenido de la forma en este paso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Completo Editar: Permite al usuario cambiar cualquier contenido en las áreas de texto. ◦ Sólo comentar: Permite que el usuario sólo para añadir comentarios evaluación de la forma. ◦ Firma : Se aplica sólo a los pasos en el escenario de la firma y es la única opción disponible en esa etapa. Permite al usuario para firmar electrónicamente el formulario, pero no modifica el contenido.
Botón de salida de texto	<p>El texto para enviar el formulario a la siguiente etapa. Este texto aparece en el botón de opciones de enrutamiento o un menú desplegable para el paso. Este texto también aparece en el botón de la página de confirmación.</p>
Texto paso de salida	<p>Este campo es opcional. Cuando el usuario envía el formulario al siguiente paso, una página de confirmación se abre antes de enviar el formulario. El texto que especifique en este campo aparece en la página de confirmación.</p> <p>→ Propina</p> <p>Utilice este campo para que los usuarios sepan lo que tienen que hacer y lo que significa su acción.</p>
Paso anterior botón de la salida de texto	<p>El texto para enviar el formulario a la siguiente etapa. Este texto aparece en el botón de opciones de enrutamiento o un menú desplegable para el paso. Este texto también aparece en el botón de la página de confirmación.</p>
Paso anterior Salir del texto	<p>Este campo es opcional. Cuando el usuario envía el formulario al siguiente paso, una página de confirmación se abre antes de enviar el formulario. El texto que especifique en este campo aparece en la página de confirmación.</p> <p>Propina</p> <p>Utilice este campo para que los usuarios sepan lo que tienen que hacer y lo que significa su acción.</p>
Paso Id	<p>La identificación que el sistema utiliza para identificar el paso internamente. No es el fin de la etapa de la hoja de ruta.</p>

En este campo...	Introducir o seleccionar ...
Inicio de Revisión	Esta opción para indicar que el proceso de revisión se inicia desde esta parte de la revisión, y asegura que se crea una página Equipo general para el administrador.
Fuera de Turno de Acceso	Esta opción se configura para conceder fuera de turno permis de acceso Sion al propietario paso para ver y editar la forma, antes de que el formulario se envía a la bandeja de entrada del propietario paso.
1: 1 Reunión	Esta opción de configurar una conversación dedicada entre un gerente y un empleado.

4. Hacer clic *Salvaren* la parte superior de la página.

Los cambios se guardarán y verá un mensaje de confirmación.

9.7.3 Asociar un mapa de rutas con una plantilla de formulario

Asociación de un mapa de ruta con una plantilla de formulario especifica el flujo de trabajo para las formas creadas a partir de esa plantilla de formulario.

Contexto

Cada plantilla de formulario debe tener una hoja de ruta asociada a ella. Puede asociar un mapa de ruta con varias plantillas de formulario. También puede cambiar el mapa de ruta asociada con una plantilla de formulario.

Si cambia un mapa de ruta después de asociar con una plantilla de formulario o asociar un mapa de ruta diferente, con una plantilla de formulario, el cambio se refleja sólo en las nuevas formas creadas a partir de las plantillas de formulario. Cualquier forma existentes conservan el mapa ruta original.

➔ Propina

Túpuede asociar una plantilla de formulario sólo para un mapa de ruta existente. Si no tienes un mapa de ruta que desea, debe crear primero.

Para asociar un mapa de enrutamiento con una plantilla de formulario:

Procedimiento

- Ir al Centro de administración, y en el campo de búsqueda de herramientas, introduzca *Modelo de la forma ajustes*. Se abre la página Administrar plantillas de formulario. Esta página muestra todas las plantillas de formulario existentes.

Rendimiento Aceleración v12 Gestión

Configuración del sistema antes de configurar la Forma de Gestión del

-
2. En el **NOMBRE** la columna, haga clic en el nombre de la plantilla de formulario que deseé.
 3. De el **Mapa de ruta** menú desplegable, seleccione el mapa de la ruta que desea asociar con esta plantilla.

4. Hacer clic *Actualizar la plantilla de formulario*.

Los cambios se guardarán y verá un mensaje de confirmación en la parte superior de la página.

i Nota

Todas las nuevas formas que utilizan esta plantilla utilizarán el nuevo mapa de ruta. Cualquier forma existentes conservan el mapa de enrutamiento inicial.

9.7.4 Roles paso disponibles para un mapa de rutas

Los diferentes roles involucrados en varias etapas de la hoja de ruta.

Nombre de rol	Descripción
mi	Empleado
EM	El manager de los empleados
EH	HR Rep del empleado.
EA	El segundo nivel de administrador de un empleado
EX	primer director de la matriz del empleado
C EEM	etapa de colaboración entre el empleado y su manager
CE EM EX	etapa de colaboración entre los empleados, su manager, y los administradores de la matriz de todos los empleados
CEMEX	etapa de colaboración entre el manager de los empleados y administradores de la matriz de toda pleado em
Me EM E	paso iterativo entre el empleado y su manager
IE EM EX	paso constante entre los empleados, su manager, y los administradores de la matriz de toda ee emplean
Me EM EX	paso iterativo entre el manager de los empleados y administradores de la matriz de todos los empleados
F	forma Crítico
T	usuario específico

9.7.5 Fuera de Turno de acceso Permiso (OOTA)

Fuera de Turno de acceso permite a los roles para acceder a una copia del formulario a través del equipo general por su propia calificación antes de que el formulario les llega oficialmente.

Esta función se ha desarrollado de manera que los administradores o revisores pueden tener un acceso temprano a la forma de funcionamiento, mientras que la forma sigue siendo con el empleado.

Fuera de Turno de acceso debe estar habilitado sólo para aquellas medidas que vienen después de la etapa en la que se inicia la revisión formulario. Por ejemplo, la revisión forma se inicia con el paso de autoevaluación; así, el acceso fuera de turno se puede habilitar para los pasos posteriores a la etapa de autoevaluación.

[La concesión fuera de turno de acceso \(OOTA\) a los roles Crítico \[página 96\]](#)

Túpuede configurar el fuera de turno permiso de acceso para conceder fuera de turno de acceso a las funciones de revisor, para que puedan ver y editar la forma desempeño de sus subordinados directos, mientras que las formas están todavía con los empleados.

[Fuera de Turno de acceso para las funciones Crítico \[página 97\]](#)

Cuando fuera de turno de acceso (OOTA) está habilitada para los colaboradores, pueden proporcionar comentarios y valoraciones antes de la forma alcanza su bandeja de entrada.

[Fuera de Turno de acceso en el paso iterativo o de colaboración \[página 97\]](#)

Fuera de Acceso a su vez no es compatible con pasos iterativos o de colaboración (I o C).

[Reteniendo acceso fuera de la curva de votos cuando los pasos se omiten \[página 98\]](#)

Cuando un usuario proporciona comentarios y valoraciones que utilizan fuera de turno de acceso, y el paso de OOTA permitido se omite mientras el encaminamiento de la forma hacia adelante o hacia atrás, los comentarios y valoraciones proporcionadas por ellos todavía estarán disponibles en forma.

[Transferencia de documentos con fuera de turno de acceso \[página 100\]](#)

Durante la transferencia de documentos, los comentarios y valoraciones proporcionadas por el antiguo gerente sólo aparece en el borrador de la forma, es decir, cuando el nuevo gerente ve la forma en la bandeja de entrada del empleado. Los comentarios y valoraciones proporcionadas por el Gestor de edad se elimina una vez que el formulario se envía a la bandeja de entrada del nuevo director.

[Apilar Clasificación Los empleados con acceso fuera de turno Habilitado \[página 101\]](#)

Esta característica permite que los papeles revisor para acceder a la página Stack Ranker a las competencias de velocidad para los miembros del equipo antes de que el formulario se envía a su bandeja de entrada.

[Limitaciones \[página 102\]](#)

Salir de la curva característica permite acceso tanto para el empleado, así como los revisores en base papel, para editar el formulario de evaluación del rendimiento de forma simultánea. Por lo tanto, es probable que ambas partes pueden surgir problemas potenciales durante la edición de la forma.

9.7.5.1 La concesión fuera de turno de acceso (OOTA) a los roles de los viajeros

Tú puede configurar el fuera de turno permiso de acceso para conceder fuera de turno de acceso a las funciones de revisor, para que puedan ver y editar la forma desempeño de sus subordinados directos, mientras que las formas están todavía con los empleados.

Requisitos previos

los *Inicio de Revisión* opción debe estar habilitada antes de activar el *Fuera de Turno de Acceso*. Activación de la *Inicio de Revisión*

opción en un paso en particular permitirá a los usuarios ver la forma de ese paso dentro de la *Overview* página.

i Nota

La página del equipo general se crea cuando la opción Overview está habilitada en

► *Centro de* ➤

Para habilitar la *Fuera de Turno de Acceso* opción:

Procedimiento

1. Ir ► *Centro de administración* ➤ *administrar plantillas* ➤ y seleccione la plantilla de evaluación del rendimiento para el que desea habilitar la característica de fuera de la curva de acceso. Compruebe la hoja de ruta que está siendo utilizado por esta plantilla de evaluación del rendimiento.
2. Ir ► *Centro de administración* ➤ *Mapa de Route* ➤ y seleccionar el mapa de ruta que se utiliza en la plantilla de evaluación del rendimiento bajo consideración.
3. En el mapa de ruta, vaya a *Opciones avanzadas* y seleccione *Fuera de Acceso* para los papeles revisor desea conceder el acceso fuera de turno.

i Nota

Tú puedes permitir a la *Fuera de Turno de Acceso* opción sólo para esos pasos en el mapa de ruta que vienen después de la etapa en la que se inicia la revisión formulario. Por ejemplo, la revisión forma se inicia con el paso de autoevaluación; entonces el *Fuera de Turno de Acceso* se pueden habilitar para los pasos posteriores a la etapa de autoevaluación.

resultados

Fuera de Turno El acceso se concede al papel revisor.

9.7.5.2 Fuera de Turno de acceso para las funciones Crítico

Cuando fuera de turno de acceso (OOTA) está habilitada para los colaboradores, pueden proporcionar comentarios y valoraciones antes de la forma alcanza su bandeja de entrada.

Cuando fuera de turno de acceso (OOTA) se concede a la EM y la EX en la Hoja de Ruta, la *revisión<Empleado>* botón se convierte en disponible para ellos en el paso E, es decir, cuando la forma es con el empleado. Todas las clasificaciones y los comentarios hechos por la EM y la EX aparecen en el formulario sin ningún tipo de pérdida de datos, cuando el formulario se dirige finalmente a ellos en los pasos gestor de evaluación.

Caso especial

Hay una excepción cuando hay dos pasos, EM1 y EM2, dedicados a la misma Manager.

En este caso, fuera de turno de acceso (OOTA) el permiso se concede por tanto los pasos como EM1 (OOTA) y EM2 (OOTA), pero sólo con EM1 fuera de turno de acceso (OOTA) puede editar el formulario.

Pasos en el mapa de destinos: E (actual) → **EM1 (OOTA)** → **EM2 (OOTA)**

Comportamiento esperado:

- E (actual) paso: EM1 con fuera de turno de acceso (OOTA) puede editar la forma, lo que significa una sola *revisión<Empleado>* botón estará disponible en el paso de Autoevaluación. Los *revisión<Empleado>* botón no estará disponible para EM2.
- EM1 (OOTA): Cuando la forma se encamina a paso Evaluación EM1, todas las calificaciones y comentarios realizados en el paso de Autoevaluación se mostrarán en forma sin ninguna pérdida de datos.

9.7.5.3 Fuera de Turno de acceso en el paso iterativo o de Colaboración

Fuera de Acceso a su vez no es compatible con pasos iterativos o de colaboración (I o C).

Considere un mapa de ruta CEEMEX o IEEMEX (actual) → **EM (OOTA)** → **EX (OOTA)**. **El paso actual en el mapa de ruta es el paso iterativo o de colaboración entre E, EM y EX, donde tanto los administradores tienen el acceso fuera de turno de acceso (OOTA) permitido en las etapas subsiguientes.**

En este caso, ni el ni la EM EX tendrán la fuera de turno de acceso permisos (OOTA) basado en las siguientes configuraciones de pasos. Sin embargo, cuando la forma se encamina a paso Evaluación EM, el acceso fuera de la curva (OOTA) será aplicado al papel EX.

Caso especial

Hay una excepción cuando fuera de turno de acceso (OOTA) está configurado para un papel que no juega un

papel en el paso iterativo o de colaboración.

Pasos en el mapa de destinos: CEEM o IEEM (actual) → EX (OOTA)

Fuera de Turno de acceso (OOTA) está configurado para el papel, pero el EX EX no juega un papel en el paso iterativo o de colaboración. En este caso, tendrá la EX fuera de turno de acceso permisos (OOTA) en base a la configuración paso EX (OOTA).

9.7.5.4 **Fuera de retención de Acceso turno de votos cuando se saltan pasos**

Cuando un usuario proporciona comentarios y valoraciones que utilizan fuera de turno de acceso, y el paso de OOTA permitido se omite mientras el encaminamiento de la forma hacia adelante o hacia atrás, los comentarios y valoraciones proporcionadas por ellos todavía estarán disponibles en forma.

Contexto

Para omitir el (OOTA habilitado) paso:

Procedimiento

1. Ir ► [Centro de administración](#) ► [ruta del documento](#) ► Y buscar la forma de rendimiento.
 2. Seleccione la forma que desea modificar en la lista y haga clic [Siguiente](#).
 3. Ir a la etapa antes de la etapa permitido OOTA.
 4. Asaltar hacia adelante, seleccione [Movimiento forma un paso adelante](#) debajo de [¿Cómo quiere encaminar la forma?](#).
Para saltar hacia atrás, seleccione [Mover el formulario un paso atrás](#).
 5. Seleccionar una razón apropiada para saltarse el paso y haga clic [Siguiente](#).
-
1. [Saltarse el acceso fuera de la curva Paso a la Ruta del formulario de reenvío \[página 98\]](#)
Mientras que el encaminamiento de la forma de Cumplimiento, si su OOTA paso habilitado se salta a la ruta de la forma hacia adelante, sus comentarios y calificaciones seguirán estando disponibles en forma de rendimiento, sin ninguna pérdida de datos.
 2. [Saltarse el acceso fuera de la curva Paso a la Ruta del Formulario hacia atrás \[página 99\]](#)
Mientras que el encaminamiento de la forma de Cumplimiento, si su (OOTA habilitado) paso se omite para encaminar la forma hacia atrás, sus comentarios y calificaciones seguirá estando disponible en forma de rendimiento.

9.7.5.4.1 **Saltarse el acceso fuera de la curva Paso a la Ruta del formulario de reenvío**

Mientras que el encaminamiento de la forma de Cumplimiento, si su OOTA paso habilitado se salta a la ruta de la forma hacia adelante, sus comentarios y calificaciones seguirán estando disponibles en forma de

rendimiento, sin ninguna pérdida de datos.

Consideremos los siguientes ejemplos:

- **Ejemplo 1:**
Pasos en el mapa de destinos: E → EM1 (OOTA) → EM2
En este caso, cuando la forma se encamina desde el paso E para EM2 paso, saltarse EM1 paso (OOTA), todas las calificaciones y comentarios proporcionan usando fuera de turno de acceso (OOTA) por EM1 van a aparecer en la forma, sin ninguna pérdida de datos , en la etapa EM2.
- **Ejemplo 2:**
Pasos en el mapa de destinos: E → EM (OOTA) → EX (OOTA) → CEMEX
En este caso, cuando la forma se encamina desde el paso E para el paso de Colaboración (CEMEX), omitiendo EM (OOTA) y EX (OOTA) pasos, todas las calificaciones y comentarios proporcionados mediante acceso fuera de la curva (OOTA) por EM y EX van a aparecer en la forma, sin ninguna pérdida de datos, en el paso de CEMEX.
- **Ejemplo 3:**
Pasos en el mapa de destinos: E → EM1 (OOTA) → EX (EM2) OOTA
 - **paso EX:** Cuando el formulario se encamina desde el paso E para EX paso, saltarse EM1 paso (OOTA), todas las calificaciones y comentarios proporcionan usando fuera de turno de acceso (OOTA) por EM1 van a aparecer en la forma, sin ninguna pérdida de datos , en la etapa EX.
 - **EM2 (OOTA):**También todas las calificaciones y comentarios proporcionan usando acceso fuera de la curva (OOTA) por EM1 van a aparecer en la forma, sin ninguna pérdida de datos, en el paso EM2 (OOTA).

Tema principal: [Reteniendo acceso fuera de la curva de votos cuando los pasos se omiten \[página 98\]](#)

Siguiente: [Saltarse el acceso fuera de la curva Paso a la Ruta del Formulario hacia atrás \[página 99\]](#)

9.7.5.4.2 Saltarse el acceso fuera de la curva Paso a la Ruta del Formulario hacia atrás

Mientras que el encaminamiento de la forma de Cumplimiento, si su (OOTA habilitado) paso se omite para encaminar la forma hacia atrás, sus comentarios y calificaciones seguirá estando disponible en forma de rendimiento.

Consideremos los siguientes ejemplos:

- **Ejemplo 1:**
Pasos en el mapa de destinos: E → EM (OOTA) → EX

i Nota

EM todavía tendrá permiso OOTA en este paso.

En este caso, cuando el formulario se envía del paso EX a E paso, saltarse EM (OOTA) de paso, todas las calificaciones y comentarios proporcionados mediante acceso fuera de la curva (OOTA) por EM van a aparecer en la forma, sin ninguna pérdida de datos , en el paso e.

- **Ejemplo 2:**
Pasos en el mapa de destinos: E1 → EM (OOTA) → EX (OOTA) → E2
En este caso, cuando la forma se encamina desde la etapa E2 a E1 paso, saltarse EM (OOTA) paso y EX paso (OOTA), todas las calificaciones y comentarios proporciona el uso del acceso Turn (OOTA) por EM y EX aparecerá en la forma, sin ninguna pérdida de datos, en la etapa E1.

9.7.5.5 Transferencia de documentos con acceso fuera de turno

Durante la transferencia de documentos, los comentarios y valoraciones proporcionadas por el antiguo gerente sólo aparece en el borrador de la forma, es decir, cuando el nuevo gerente ve la forma en la bandeja de entrada del empleado. Los comentarios y valoraciones proporcionadas por el Gestor de edad se eliminan.

i Nota

Hay 3 casos básicos, los comportamientos son los mismos para los diferentes métodos de transferencia de documentos, ejemplo de transferencia de documentos, la importación de usuarios, y así sucesivamente. Además, tanto la EM y la EX muestran el mismo comportamiento durante la transferencia de documentos.

i Nota

Si el cambio de gerente se lleva a cabo en el paso OOTA (paso EM1), al encaminamiento de la forma, solo borrador del nuevo gerente se fusionó con el formulario. Esto significa que los proyectos de observaciones antiguo de gerente en la etapa OOTA no serán visibles para el nuevo gerente cuando el formulario se envía a la siguiente etapa (EM2 paso). Si el cambio de gerente se lleva a cabo en el paso gerente (paso EM2), todos los comentarios introducidos por el antiguo gerente se conservan y se guardan, una vez que el formulario se envía a la bandeja de entrada del nuevo director.

- Caso 1: Cuando el formulario se transfiere desde el antiguo al nuevo EM

Pasos en el mapa de destinos: E (actual) → **(Antiguo EM o EX (OOTa))** → **Nueva**

EM o EX (OOTa) Comportamiento:

- Despues de la transferencia, el viejo EM no puede ver el formulario en la página Descripción general del equipo.
- Nueva EM puede ver el formulario en la página Descripción general del equipo con el siguiente texto:
*<Antiguo nombre EM> 's Puntuación: sin calificar *.* Al mover el puntero del ratón sobre las *in calificación **enlace, aparece el siguiente mensaje de texto:*<Antiguo nombre EM> dio esta puntuación*



i Nota

Dado que el formulario está en proyecto, ya que todavía está con el empleado, la puntuación de calificación de la vieja EM se muestra como **clasificar.**

antes de <Asunto nombre> transferido en <gestor de cambio de fecha>.

- o Al hacer clic en el [revisión<Tema>](#) botón, el nuevo EM puede ver la calificación y comentarios viejo de EM, en el lado derecho de la página, debajo [Calificaciones de los demás](#).



- o Cuando el formulario se envía a la bandeja de entrada del nuevo EM, es decir, en el paso EM (OOTA), los comentarios y calificaciones proporcionadas por el Gestor de edad se eliminan.

i Nota

Puesto que el ID de usuario de la vieja EM es diferente de la nueva EM, el proyecto se elimina y no quedan fusionadas.



- Caso 2: Cuando el formulario se transfiere desde la edad de EM a los sin escalones de estado del gestor en el mapa de destinos: E (actual) → **(Antiguo EM o EX (OOT)) → No hay usuario → ES**

Comportamiento: En este caso, el calado de la vieja EM se elimina en el backend después de la transferencia de documentos.

- o Cuando la forma es en el paso E, el viejo EM puede ver el formulario en la página Descripción general del equipo, pero el botón [revisión <Tema>](#) no está disponible.
- o Después de que el formulario se envía a la etapa ES, Antiguo EM todavía se puede ver el formulario en la página Descripción general del equipo, pero con el siguiente texto: *El sistema no pudo encontrar un usuario en este papel o el paso se omite.*
- Caso 3: Cuando la forma es transferida desde el estado NO administrador a los nuevos EM Pasos en el mapa de destinos: E (actual) → **(No hay usuario -> añadir EM o EX (OOT)) → ES Comportamiento: En este caso se añade un nuevo proyecto para el nuevo EM o ex automáticamente en backend.**
- o Después se añade el nuevo EM, el nuevo EM puede ver la forma en Overview página con el botón [revisión <Tema>](#) para acceder al formulario.

9.7.5.6 Apilar Clasificación empleados con fuera de turno de acceso habilitado

Esta característica permite que los papeles revisor para acceder a la página Stack Ranker a las competencias de velocidad para los miembros del equipo antes de que el formulario se envíe a su bandeja de entrada.

porel gerente para poder acceder a la página Stack Ranker a las competencias de velocidad para los miembros del equipo utilizando OOTA, la *su uso en el comportamiento* parámetro se debe establecer en *falso*en el aprovisionamiento.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Considere la Hoja de Ruta E (actual) -> EM (OOT) -> ES, donde *uso-comportamiento = false* y </ mi-equipo-evaluador> está configurado en la plantilla de formulario.

En este caso, la EM puede ver el *Stack Ranker* botón en la página Descripción general del equipo y evaluar las competencias de los miembros del equipo. Además, todas las clasificaciones de las competencias de los artículos y la sección de competencia los comentarios hechos por la EM utilizando OOT aparecen en el formulario sin ninguna pérdida de datos.

Caso especial

Si el *uso-comportamiento = true*, La función de pila Ranker se desactivará para la plantilla. Cuando los clics de dirigentes *Stack Ranker* en la página Descripción general del equipo para proporcionar sus calificaciones usando OOT, aparece el siguiente error de permiso: *Tú No tiene permiso para clasificar estos usuarios*.

9.7.7 limitaciones

Salir de la curva característica permite acceso tanto para el empleado, así como los revisores en base papel, para editar el formulario de evaluación del rendimiento de forma simultánea. Por lo tanto, es probable que ambas partes pueden surgir problemas potenciales durante la edición de la forma.

Aquí está la lista de las limitaciones que pueda suceder si el acceso fuera de turno de acceso está habilitado para las funciones de los revisores:

- Fuera de Turno de acceso no puede ser permitido, ya sea para iterativa (I) o en colaboración (C) de flujo de trabajo paso (la casilla de verificación de "salir de la curva de acceso" está deshabilitado en la hoja de ruta).
- La suma y la supresión del punto está desactivada.
- ponderaciones de los artículos y los pesos de sección no pueden ser editados.
- Las secciones personalizadas no se pueden editar.
- elementos personalizados en elementos objetivos o de competencia están desactivados.
- Imprimir y guardar como botones PDF no estará disponible en el formulario que tiene fuera de turno de acceso permitido.
- OOT para EMM no funciona como se espera, donde bajo la *otras Clasificación* pestaña, el EMM no puede ver las correctas Item-clasificaciones proporcionadas por el papel de EM en el paso anterior.
El problema se produce cuando
 - EM / EMM tanto tiene permiso de escritura en pasos específicos
 - EMM tiene habilitado OOT
 - EM actualiza la calificación antes de combinación de calificación OOT

Consideremos el siguiente mapa de ruta: Paso 1 (E) => Paso 2 (EM-OOT) => Paso 3 (EMM-OOT)

1. Crear un mapa de ruta con la primera etapa como E, como segundo paso EM, como tercer paso EMM. Habilitar fuera de turno de acceso tanto para EM y EMM.
2. mapa de la ruta asociada con una forma. Habilitar forma de enrutamiento para paso anterior.

3. Poner en marcha un nuevo formulario y enviarlo al gerente.

4. EM proporciona una calificación de 3.0 y lo envía a la siguiente etapa.
5. rutas EMM forma de nuevo a EM para cambiar la calificación.
6. EM proporciona una calificación de 5.0 y envía el formulario a EMM.
7. EMM no puede ver la clasificación actualizada. EMM verá una calificación de 3,0.

9.7.5.7.1 OOTAc comportamientos

OOTApuede ser realizada solamente si hay existe ningún otro paso para el mismo usuario. Consideremos el mapa de ruta folowing:

E (actual) -> EM -> E -> EM (OOTAA) -> EX (OOTAA)

En este mapa de ruta, sólo se tiene acceso EX OOTA ahora. EM (OOTAA) no tiene efecto ahora ya que hay otro paso EM antes de la etapa EM (OOTAA). El administrador puede tener acceso OOTA cuando esta forma está en la segunda etapa E (E -> EM -> E (actual) -> EM (OOTAA) -> EX (OOTAA)).

Ejemplo:

- E -> E -> EM (OOTAA) El proyecto de OOTA EM se creará en la creación de formularios.
- E -> I (E, EM) -> E -> EM (OOTAA) El proyecto de OOTA EM no se creará en la creación de formularios.

Formar proyecto de la lógica en la creación de formularios

- Obtener el paso primero a la espera de cada usuario.
- Crear corrientes de aire de los pasos

OOTAA activado. Ejemplo: E -> EM -> EX

(OOTAA) -> EM (OOTAA)

Sólo crear proyecto de formulario para el paso EX.

proyecto forma lógica en forma de encaminar hacia adelante

- Combinar borradores: Combinar todos los giros en los pasos cruzados.
Ejemplo: E (antiguo paso actual) -> EM (OOTAA) -> EX (OOTAA) -> E (nuevo paso actual)
-> EH (OOTAA) Hay dos corrientes de aire de forma fusionaron.
- crear corrientes de aire
 1. Obtener todos los usuarios pasaron.
 2. Lazolos usuarios pasaron y comprobar si hay paso OOTA en los primeros pasos pendientes de los usuarios pasaron.
 3. Crear proyecto para los pasos OOTA válidos.

Ejemplo: E (antiguo paso actual) -> EM (OOTAA) -> EX (OOTAA) -> E (nuevo paso actual)

-> EH (OOTAA) Crear proyecto para el paso de EH (OOTAA).

proyecto de lógica Formulario en forma de enrutamiento hacia atrás

- Combinar borradores: Combinar todos los giros en los pasos cruzados.
E (nuevo paso actual) -> EM (OOTA) -> EX (OOTA) -> E (antiguo paso actual) -> EH (OOTA) Hay una forma fusionada proyecto.
- crear corrientes de aire
 1. Obtener el paso primero a la espera de cada usuario.
 2. Crear corrientes de aire de los pasos OOTA activado.

Ejemplo: E (nuevo paso actual) -> EM (OOTA) -> EX (OOTA) -> E (antiguo paso actual) ->
EH (OOTA) Crear tres corrientes de aire.

Guardar formulario

El bloqueo de forma no quede en libertad ya que el usuario OOTA no es el propietario del formulario.

Proyecto de formulario de la lógica en la transferencia de documentos de formulario

Cuando se produce el cambio gerente, usted debe actualizar el proyecto de información para permitir que el nuevo gerente sea capaz de ver a través de la forma OOTA.

Actualizaciones de borradores propietario

Si tanto el antiguo gerente y el nuevo gerente son usuarios válidos, se actualizará el propietario del proyecto de formulario.

eliminar los borradores

Si un formulario se transfiere de un viejo director que NO_MANAGER, se eliminará el borrador del gestor de edad. Y no vamos a fusionar el proyecto.

crear proyecto

Si un formulario se transfiere desde NO_MANAGER a un nuevo administrador, el sistema de auto generar una nueva forma de borrador para el nuevo gerente si hay un paso OOTA pendiente.

transferencia EX

transferencia gestor de matriz muestra los mismos comportamientos como la transferencia de EM.

9.8 Escalas de calificación

Acrear un formulario que necesita una escala de calificación. Una escala de calificación es una herramienta que se utiliza durante el proceso de evaluación para calificar la perspectiva de un revisor en el rendimiento de los empleados.

Se puede elegir entre las escalas de calificación predefinidos que se basan en las mejores prácticas, pero también se puede crear una nueva escala de calificación con el Diseñador Rating Scale. La escala de puntuación por defecto contiene 5 puntos, siendo 1 la calificación más baja y 5 es el más alto.

i Nota

Se recomienda utilizar una escala de calificación de 5 puntos.

Si desea invertir la escala de calificación, se puede hacer a partir de aprovisionamiento. Habilitar [Nota Orden Escala: los valores más bajos se consideran más favorables \(por ejemplo 1 es mejor que 5\) \(Se utiliza para cuadros de mando e informes solamente\)](#) del [aprovionamiento](#)

[Configuración de la empresa](#). Una vez que la escala se invierte, se aplica a todas las escalas de calificación en las formas de rendimiento. Esta es una configuración de todo el sistema que también afecta a los informes.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Opciones de escala de calificación

tipo de escala	Ventajas y Desventajas
escala de 7 puntos	Este tipo de escala puede ofrecer demasiada diferenciación, como las puntuaciones son demasiado cerca para ser de mucho valor.
escala de 5 puntos	Este tipo de escala contiene un punto medio y permite para el nivel más útil de la diferenciación.

escala de 4 puntos

Este tipo de escala carecen de un punto medio neutro y por lo evaluaciones tienden a ser artificialmente sesgada hacia un extremo de la escala o la otra.

tipo de escala	Ventajas y Desventajas
escala de 3 puntos	Este tipo de escala no proporciona suficiente diferenciación, que a menudo conduce a imprecisiones y demasiados lenguajes neutros.

9.8.1 La creación de una escala de calificación

Se requiere una escala de calificación antes de crear una plantilla de formulario. SuccessFactors viene con una serie de escalas de calificación predefinidos que se basan en las mejores prácticas, pero también se puede crear una nueva escala de calificación con el Diseñador Rating Scale. Se recomienda utilizar una escala de calificación de 5 puntos.

Requisitos previos

A crear una nueva escala de calificación y modificar una escala de calificación existente, permitirá *Escalas de calificación* de ➤ *Centro de administración* ➤ *Manejo de funciones de permisos* ➤ *[Papel permiso]* ➤ *permisos* ➤ *Permiso ajustes* ➤ *Administrador Permiso* ➤ *Administrar plantillas de formulario* ➤.

Procedimiento

1. Acrear una nueva escala de calificación, seleccione ➤ *Centro de administración* ➤ *Escalas de calificación* ➤.
2. En el *Clasificación Diseñador Escala*, seleccione *Crear Nueva Escala de Valoración*.
3. Tipoun nombre para su escala de calificación y una descripción.

Una escala de calificación con un intervalo de 1-5 aparece en la página. También puede elegir entre las siguientes opciones:

- 1-3
- 1-5
- 1-7
- Construye tu propio

4. Seleccione una de las opciones de escala de calificación.
5. Las puntuaciones se introducen de forma predeterminada en función de la opción que elija. SuccessFactors también propone etiquetas y las descripciones de cada etiqueta. Si se desea modificar la etiqueta o descripción, introduzca los cambios.

Opción	Descripción
Si elige esta opción	Hacer esto
Pre-construidos escala de calificación	Modificar el <i>Etiqueta</i> y <i>Descripción</i> o dejar los valores por defecto.

Construye tu propio

Entrar a *Puntuación, Etiquetas y Descripción*

Opción	Descripción
	Hacer clic <i>Agregar nuevo Score</i> para agregar líneas a su escala.
Generar una escala de calificación basado en <ul style="list-style-type: none"> ○ La puntuación mínima ○ Puntaje máximo ○ Incremento 	Introduzca los valores de: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Bajo</i> ○ <i>Alto</i> ○ <i>Incremento</i> A continuación, haga clic <i>Generar</i> .

6. Hacer clic*Salvar*.

La escala de calificación aparece en la lista de escalas de calificación disponibles.

i Nota

Puede crear una escala de calificación con hasta 40 niveles a través del Centro de administración.

Próximos pasos

Es posible invertir el orden de las escalas de calificación de manera que un número bajo se asocia con una calificación alta. La inversión de la escala de valoración está configurada de aprovisionamiento.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Información relacionada

[Inversión de escalas de evaluación \[página 319\]](#)

10 Configuración de plantillas utilizando el Centro de administración

Después de configurar el sistema para la aceleración v12 de gestión del rendimiento, es necesario el manejo de formularios y configurar los ajustes de las plantillas de formulario.

Tú puedes crear contenido, y configurar los ajustes de plantillas de formulario mediante el uso de las características enumeradas en Gestión del Rendimiento en el Centro de administración.

[Administración de plantillas \[página 108\]](#)

Una plantilla es donde la configuración y estructura de las formas se establece y registrados.

[Configuración de la plantilla: Configuración general \[página 110\]](#)

Independientemente de si se agrega una nueva plantilla de la SuccessStore o si modifica una plantilla existente, es necesario definir la configuración general y luego editar los campos y secciones.

[Los campos y las secciones \[página 131\]](#)

Después de haber definido la configuración general que necesita para editar los otros campos y secciones en forma.

[Opciones de clasificación \[página 156\]](#)

En versiones anteriores de Gestión del Rendimiento, la designación de un papel que no sea la función de administrador directa (EM) como el evaluador oficial de una forma en las plantillas v12 Performance Management se configura a través de un permiso denominado permiso oficial de clasificación. Esta configuración ya no se admite en el rendimiento de aceleración v12 Gestión

[Configuración de permisos de campo y la sección deseada: Opciones avanzadas \[página 165\]](#)

Tú puedes configurar permisos de campo y permisos de sección de una plantilla de rendimiento utilizando las Mostrar opciones avanzadas en Administrar plantillas.

[Configuración de las funciones de encargo El usar Administrar plantillas \[página 167\]](#)

Tú puedes configurar las funciones para ver o modificar varias secciones o campos en una plantilla de gestión del rendimiento, mediante la concesión o denegación de permisos. También puedes configurar las funciones para agregar o eliminar elementos de una plantilla de gestión del rendimiento.

10.1 Administración de plantillas

Una plantilla es donde la configuración y estructura de las formas se establece y registrados.

Cuando se ponen en marcha las formas, que van a aparecer y se comportan como se ha configurado en la plantilla. La herramienta de gestión de plantillas te permite actualizar sus formas y planes de proceso de SuccessFactors rápido y fácil.

En la herramienta de gestión de plantillas se puede:

- Añadir una nueva plantilla
- Copiar un formulario o un plan de un año anterior
- Cambiar etiquetas
- Reordenar las secciones

Si tiene permiso para configuración de la plantilla Integral de V12 de gestión del rendimiento, también se pueden realizar cambios de configuración avanzada. Esto incluye la modificación de permisos y la configuración de Evaluación y comentario opciones.

Antes de comenzar la edición de plantillas, asegúrese de que ha seleccionado una hoja de ruta y una escala de calificación.

Tema principal: [Configuración de plantillas utilizando el Centro de administración \[página 108\]](#)

Información relacionada

[Configuración de la plantilla: Configuración general](#)

[\[página 110\] Los campos y las secciones \[página 131\]](#)

[Opciones de clasificación \[página 156\]](#)

[Configuración de permisos de campo y la sección deseada: Opciones avanzadas \[página 165\]](#) [Configuración de las funciones de encargo El usar Administrar plantillas \[página 167\]](#)

10.1.1 Adición de una nueva plantilla de la SuccessStore

Describe cómo puede agregar una nueva plantilla de la SuccessStore.

Procedimiento

1. Ir [Centro de administración](#), En el tipo de herramientas de campo de búsqueda [administrar plantillas](#). los [Manejo de la plantilla](#)Se abre la página.
2. Sobre el [administrar plantillas](#)página, seleccione [Performance Review](#)lengüeta.
3. Seleccionar [Añadir una nueva plantilla](#).
El SuccessStore se abre para mostrar una serie de plantillas predefinidas para el tipo de formulario que desea crear.
4. En el [SuccessStore](#)ventana,puede hacer clic en el nombre de la plantilla para ver una vista previa del formulario.
5. Seleccione la plantilla que desea utilizar, por ejemplo, Administrador de plantillas de evaluación, a continuación, haga clic [Añadir a Mi Instancia](#).
6. En el [Guardar como nueva plantilla](#)de diálogo, escriba un nombre para la plantilla, a continuación, haga clic [Salvar](#).

Próximos pasos

Los próximos pasos son para definir el *Configuración general* para configurar el *Campos y Secciones* de las lengüetas en el lado izquierdo de la pantalla. Se definen las piezas fundamentales de su plantilla, como el nombre y la descripción de esta página, así como la escala de calificación y el mapa de ruta.

10.2 Configuración de la plantilla: Configuración general

Independientemente de si se agrega una nueva plantilla de la *SuccessStore* o si modifica una plantilla existente, es necesario definir la configuración general y luego editar los campos y secciones.

los *Configuración general* página es donde se definen los campos básicos de su plantilla, como el nombre y la descripción. Aquí es donde se define la escala de calificación y añadir un mapa de ruta. Cuando se agrega una hoja de ruta, también se indica cómo se encamina la forma cuando se pone en marcha.

En la configuración general también puede permitir a los administradores para apilar empleados de base en las secciones de competencia.

Route Map: PM2 Performance Evaluation [?](#)

Route Map Description: Used in Performance Evaluation PM 2.0 forms [?](#)

Rating Scale: IntScale [?](#)

Hide numeric rating values (only show text labels) [?](#)

Unable to Rate: [?](#) [Apply](#)

Allow managers to stack rank employees on competency sections

Controls:

Globally [?](#)

Section by Section [?](#)

[Advanced Settings](#)

[Show advanced options...](#)

Tema principal: [Configuración de plantillas utilizando el Centro de administración \[página 108\]](#)

Información relacionada

[Administración de plantillas](#)

[\[página 108\] Los campos y las](#)

[secciones \[página 131\]](#)

[Opciones de clasificación](#)

[\[página 156\]](#)

[Configuración de permisos de campo y la sección deseada: Opciones avanzadas \[página](#)

[165\] Configuración de las funciones de encargo El usar Administrar plantillas \[página](#)

[167\]](#)

10.2.1 La comprensión de la tecla de mensajes

Se introduce texto para una etiqueta localizada en el *Localizar el PM de etiquetas de plantilla* caja de diálogo.

El sistema no tiene ab initio visualizar la tecla de mensajes la primera vez que utilice el *Localizar el PM de etiquetas de plantilla* caja de diálogo. La razón es porque la clave es un número aleatorio único generado en el extremo posterior. Es necesario guardar el

plantilla para el sistema para generar la clave de mensaje de la etiqueta. Una vez que haya guardado la plantilla, puede personalizar la tecla de mensajes.

i Nota

Túno son necesarios para configurar el primer mensaje en la plantilla. Sin embargo, si la clave ya se ha configurado a través de XML, el cuadro de diálogo muestra la tecla de mensajes, y usted puede hacer las modificaciones necesarias directamente desde la interfaz.

10.2.1.1 La localización de las etiquetas

Túpuede localizar etiquetas en forma crítica, ya sea en el [Configuración general](#) en específica [Campos y Secciones](#).

Para agregar un idioma a una etiqueta, en la sección donde desea agregar la etiqueta:

1. Haga clic en el [Añadir más +](#).

The screenshot shows the 'Admin Center > Manage Templates > 2016 Basic Performance Review' interface. On the left, there's a sidebar with options like 'Preview', 'General Settings', 'Edit Fields and Sections' (which is selected and highlighted in yellow), 'Performance Goals' (also highlighted in yellow), 'Competency', 'Summary', 'Signature', 'OCOC Matrix', and 'Add New Section'. At the top, there are 'Save', 'Save As...', and 'Cancel' buttons. A yellow callout box points to the 'Section Type: Goal' field and the 'Section Name: Performance Goals' input field. Below this, a red box highlights the 'Add More+' button. A large modal window titled 'Localize PM Template Label' is open. It contains a table with columns 'Label', 'Language', and 'Default'. The 'Label' column has a single entry 'Performance Goals'. The 'Language' column lists various language codes with their names: English US, Deutsch (German), English Debug, English Debug Apostrophe RTL, English: RTL (English US), English UK (English UK), English US (English US), Español (Spanish), Français (French), Français canadien (Canadian French), Italiano (Italian), and Nederlands (Dutch). The 'Default' column has a radio button next to 'English US'. A red box highlights the 'Add Language' button at the top right of the modal. The URL in the browser bar is https://qacandsflab.c...

2. En el [Localizar el PM de etiquetas de plantilla](#) cuadro de diálogo, haga clic [Agregar idioma](#).
3. Tipoun texto de la etiqueta, a continuación, seleccionar el idioma.
4. Hacer clic [Hecho](#).

10.2.1.2 Editando el mensaje ID de clave

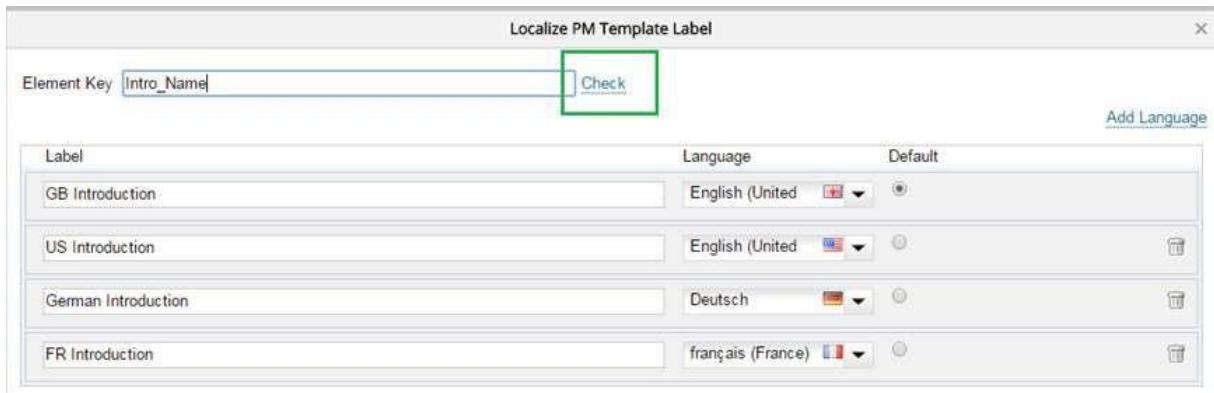
Los usuarios pueden editar y reutilizar un mensaje de ID de clave existente asociado a una plantilla.

Contexto

Cuando una plantilla se copia utilizando la *Guardar como* función, el mensaje existente identificadores de claves asociados con la plantilla original se copian en la nueva plantilla.

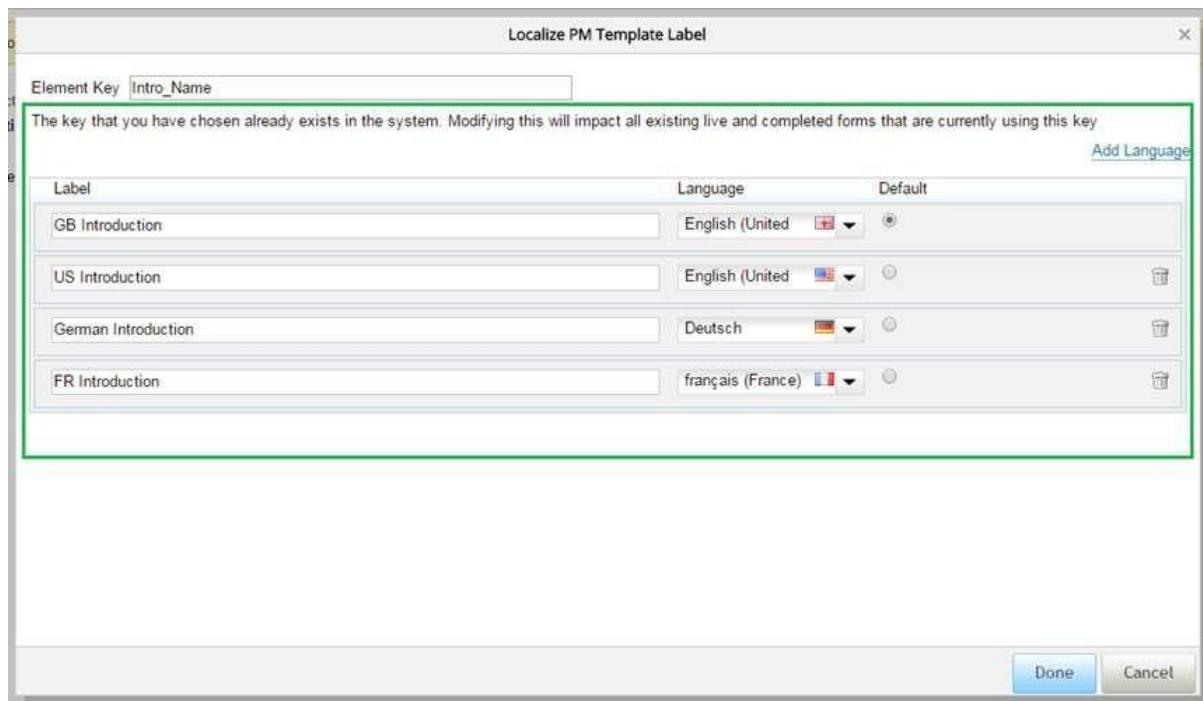
Procedimiento

1. Abre el *Localizar el PM de etiquetas de plantilla* caja de diálogo.

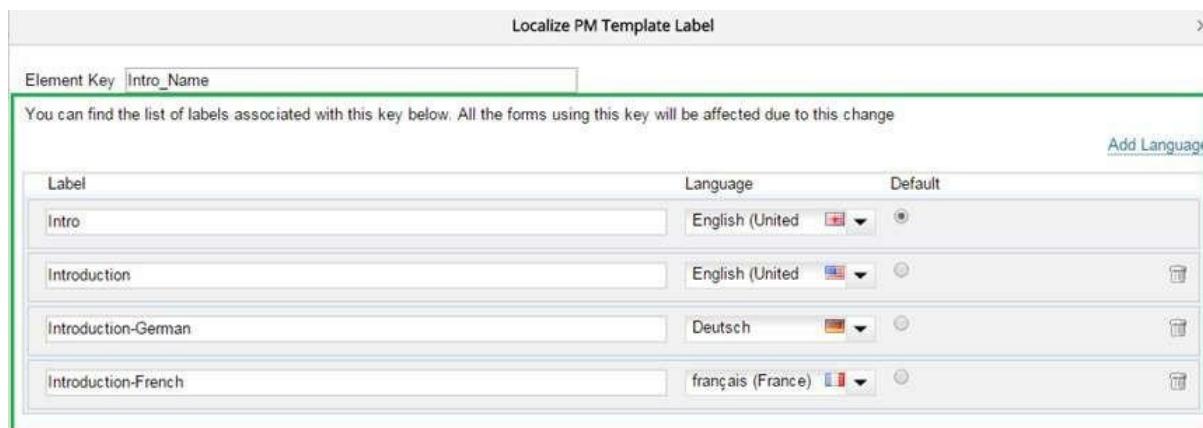


2. Tipouna clave de elemento (clave de mensaje) en la *elemento clave* caja.
3. Hacer clic *Comprobar*. El sistema comprueba para ver si la ID ya existe.
4. Selecciona uno de los siguientes:
 - o Utilice esta configuración de mensajes, actualizar: permite aplicar la clave de mensaje existente, con las configuraciones observaron numéricamente, a la etiqueta de plantilla.
 - o Actualizar la configuración con la siguiente configuración: le permite utilizar la tecla existente con nuevas etiquetas

Existente tecla de mensajes aplica



Tecla de mensajes existente aplicado a las nuevas etiquetas



5. Si el elemento clave es nueva, seleccione [Haga clic aquí para utilizar esta clave](#) para confirmar que desea aplicar la nueva clave de mensajes.
6. Hacer clic [Hecho](#).

10.2.2 Modelo de la formaajustes

Tú puede utilizar el [Modelo de la formaajustes](#) página para configurar los ajustes de la Administración antes de crear cualquier forma en base a su nueva plantilla.

Hacer clic [Ajustes avanzados](#) en el [Configuración general](#) sección de la plantilla de formulario para abrir la [Administración de plantillas de formulario](#) página.

En la siguiente tabla se describen los ajustes de administración se puede configurar en su rendimiento y plantilla de formulario 360.

Ajuste	Descripción
Nombre de la plantilla	<ul style="list-style-type: none"> el nombre externo de su plantilla Tras su creación, las formas también incluirán este nombre en el título del formulario nombre de la plantilla se puede cambiar en cualquier momento aunque no es recomendable la presentación de informes de datos de formulario se expulsa nombre externo no ID interno.
Tipo de plantilla	<ul style="list-style-type: none"> no editable, de sólo lectura tipo se establece cuando se carga plantilla de formulario la sintaxis XML forma identifica el tipo de plantilla
Última modificación	<ul style="list-style-type: none"> no editable, de sólo lectura identifica cuando la plantilla se ha cargado o modificado por última vez en el aprovisionamiento
Mapa de direccionamiento	<ul style="list-style-type: none"> mapa de ruta ya debe estar definida antes de que pueda estar asociada con una plantilla que es, disponible para su selección en la lista desplegable determina el flujo de trabajo o encaminamiento y las etapas de una forma de
Las fechas predeterminadas para Creación de formularios	determina el flujo de trabajo o enrutamiento y etapas de ASET el defecto de inicio, final y las fechas de vencimiento, ya sea fijo o en relación con el: <ul style="list-style-type: none"> Formar Fecha de creación Fecha de inicio por defecto Fecha de vencimiento predeterminado
Deshabilitar Pedir funcionalidad Comentarios	<p>Usted puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deshabilitar la funcionalidad de comentarios Pedir al seleccionar esta opción Seleccione un intervalo de fechas para recoger la opinión de los empleados <p>Si está desactivado, introduzca el intervalo de fechas para la retroalimentación de los empleados.</p>
Visualización del ícono del círculo como la calificación	El ícono de clasificación por defecto es una estrella. Al seleccionar esta opción se selecciona un ícono circular para mostrar la calificación.
Pantalla marca de verificación en lugar de calificación en general del equipo	Si está activado, marca de verificación en lugar de calificación en general del equipo. Todos los puntajes registrados para la forma se hacen visibles para cualquier uso que tenga acceso al equipo general. Para ocultar las puntuaciones de los usuarios en general del equipo, se debe seleccionar la opción de marca de verificación.
Modelo de la forma para el último puntuación de la competencia	<p>Elija la plantilla de formulario para la puntuación de la competencia pasada desde el menú desplegable.</p> <p>Permitiendo esto permitirá la pestaña Última puntuaciones en las secciones de competencia. En esta pestaña, se mostrará la última clasificación oficial de un formulario completo de la plantilla de formulario especificado para la competencia. Es importante tener en cuenta que esto sólo funciona si las competencias son los mismos y se completa el formulario anterior.</p> <p>Configuración de la pestaña Forma y controlar la visibilidad [página 366]</p>

Fecha de vencimiento por defecto (en días)	<ul style="list-style-type: none">• se utiliza para establecer la fecha de vencimiento por defecto del formulario cuando se crea el formulario• calculado en base a la fecha de creación de formularios + número de días especificado
--	--

Ajuste	Descripción
	<ul style="list-style-type: none"> correos electrónicos se envían durante las horas hábiles de descanso, después de la medianoche EST
Debido predeterminado notificación de fecha (en días)	<ul style="list-style-type: none"> se utiliza para establecer la fecha predeterminada en la que se envía una notificación por correo electrónico al usuario que tiene la forma de su / su bandeja de entrada que la fecha debida forma se aproxima calculado en base a forma debido fecha- número de días especificado correos electrónicos se envían durante las horas hábiles de descanso, después de la medianoche EST
Por defecto Fecha de notificación tardía (en días)	<ul style="list-style-type: none"> se utiliza para establecer la fecha predeterminada en la que se envía una notificación por correo electrónico al usuario que tiene la forma de su / su bandeja de entrada que la forma está vencida calculado en base a la forma debida fecha + número de días especificado correos electrónicos se envían durante las horas hábiles de descanso, después de la medianoche EST
Estado de plantilla	<ul style="list-style-type: none"> opciones están activar o desactivar Enable - habilita la forma de ser creado por los usuarios permiso para crear la forma asignados Deshabilitar - evita la forma que se crean; no revocar el permiso para crear la forma de los usuarios que se concedió el permiso
Bandera de plantilla	<ul style="list-style-type: none"> opciones son públicos o privados aplicable a las formas, no sólo notas Públicos - formas son transferibles cada vez que se inicia un proceso del gestor de transferencia. Por ejemplo, todas las formas públicas bajo el antiguo gerente se transfieren al nuevo gerente. La mayoría de las formas son públicos. Privadas - formularios no se transfieren durante el proceso del gestor de transferencia. Una forma privada se mantiene con el director original, es decir .. no se traspasa con cualquier forma públicos que se transfieren a la nueva gerente. Este indicador no tiene ningún impacto sobre la hoja de ruta y si no hay ningún paso de EM en el mapa de ruta que aún no se han completado, estos pasos EM hará referencia a la forma y la ruta al nuevo gerente en ese momento.
No transferir documentos	<p>Si está activado, las formas no pueden ser transferidos.</p> <p>Al establecer esta opción desactiva todas las opciones anidadas bajo esta opción. Esto significa que las formas no se transferirá cuando el administrador cambia independientemente de cualquier otra configuración que tiene en otros lugares.</p> <p>i Nota</p> <p>Esto es sólo el paso actual. Los pasos futuros seguirá mostrando el nuevo gerente</p>
Transferencia automática Gestor	<p>Seleccionar...</p> <ul style="list-style-type: none"> inserción automática de nuevo gerente como el próximo documento que recibe si no está ya: Esto seleccionará automáticamente el nuevo gerente como el destinatario del formulario si no está ya seleccionada. Transferencia automática de la bandeja de entrada de documentos Para Nueva Representante: Esto transferirá automáticamente el formulario a bandeja de entrada del nuevo gerente Automática en el camino de documento Transferencia Para Nueva Representante: Esta forma se desvía de forma automática a la nueva gerente de nuevas medidas. Completado automático de documentos Copiar a nuevo Representante: Esto copiará automáticamente el formulario completo a la nueva gerente.

Ajuste	Descripción
	<ul style="list-style-type: none"> Ocultar Visibilidad después de la transferencia de documentos: Despues de que el formulario se transfiere, la visibilidad de la forma no será visible en el antiguo gerente.
No dispare cambio de motor	Si está activado, no se le permitirá definir reglas para manejar los cambios de forma y transferencias forman, cuando se cambian los datos de los empleados.
Gatillo cambio de motor (por HR Rep. Cambiar)	<p>Si está activado, se pueden establecer las siguientes reglas para cambiar y formas de transferencia: los cambios del documento</p> <ul style="list-style-type: none"> Auto viejas formas completas Desactivar la sincronización automática en el antiguo documento de transferencia de formas Mantener las formas de edad con HR Rep. Enviar copia de una forma nueva de HR Rep. De finalización Insertar nuevo HR Rep. Como el próximo documento que recibe si no está ya Transferirdocumentos en la bandeja de entrada a nuevos HR Rep. Transferirdocumentos en el camino a nuevos HR Rep. Enviar copia de los formularios completos a nuevo HR Rep.
Cuando el sistema está configurado para eliminar documentos para empleados inactivos, aplicar estas anulaciones por lo que el sistema no elimina los documentos de esta plantilla de formulario	<ul style="list-style-type: none"> Cuando un empleado se define como inactivo, esta configuración anula la configuración global que puede eliminar los documentos de los empleados inactivos. Esta configuración puede ser útil cuando un empleado es despedido sin embargo, todavía tiene una forma activa que da derecho a la elegibilidad para el pago de incentivos. <ul style="list-style-type: none"> ○ No retire los documentos en desarrollo del empleado inactivo. ○ No retire los documentos completos del empleado inactivo.
Los objetivos predeterminados	<p>Las opciones son Auto e informes directa, Propio, o informes directos Sólo</p> <ul style="list-style-type: none"> Auto e informes directos - permitir a los usuarios crear una forma para la que sus subordinados directos son los sujetos Sólo la auto - permiten a los usuarios crear un formulario para el que son los sujetos Sólo los informes directos - permiten a los usuarios crear un formulario para el que uno de su / su subordinado directo es el tema HR Informes Only- permite a un usuario crear una forma para la cual informe recursos humanos es el tema Ser y Matrix Reports- permiten a los usuarios crear un formulario para el que sus informes de matriz son los sujetos Informes de la matriz ONLY- permiten a los usuarios crear un formulario para el que uno de sus informes de matriz es el tema <p>i Nota</p> <p>El usuario que crea la forma se llama la forma originador. Véase también el escenario de Deje creador del formulario para seleccionar cualquier persona como sujeto.</p>
Ocultar mapa de ruta en el Formulario	Oculta el mapa de la ruta en su totalidad en el formulario. El mapa de ruta nunca se muestra al usuario final.
Mantener tocado por último a la versión sobre la	Si está habilitado, los usuarios sólo podrán ver el formulario de arriba a través del último paso donde se han realizado modificaciones.

terminación del documento

Ajuste	Descripción
Habilitar cierre de sesión automático en la sesión de tiempo de espera	Si está activado, se cerrará la sesión automáticamente fuera del sistema cuando la sesión se timed out.
Activar Auto Restore forma deleccionada al importar usuario	<ul style="list-style-type: none"> En el caso de los empleados que han sido desactivados y se reactivan, restaura el último borrado para ese empleado cuando se importan en el sistema. Sólo las formas que se encontraban en un estado en progreso cuando se suprime será restaurado. Los formularios completos no se restaurarán. Si la opción de transferencia de documentos está desactivada, y el gestor de información ha cambiado, los administradores asociados con la forma en el momento en que se ha eliminado seguirá siendo el mismo cuando el formulario se restaura para el usuario Si el administrador asociado con el usuario ha cambiado desde que el usuario se reactivó, el gerente en forma seguirá siendo el mismo que era en el momento se ha eliminado el formulario. Si la opción de transferencia de documentos está activado, y el gestor de información ha cambiado, los administradores asociados con la forma en el momento en que se ha eliminado En este caso, primero restaurar los documentos In-Progress y siga el resto de las reglas de transferencia de documentos. Si la forma estaba fuera de retroalimentación cuando se suprime, la forma será restaurado a individuo que era la forma con
Habilitar el corrector ortográfico	<ul style="list-style-type: none"> Permite la corrección ortográfica para cada cuadro de comentarios formulario Un botón Revisar ortografía estará disponible con cada elemento empresa debe ser dotado con la función de corrección ortográfica
Activar la exploración legal	Si está habilitado, el formulario se analizan en busca de lenguaje inapropiado o potencialmente discriminatorio en las secciones de comentarios de la forma.
Desactivar el corrector ortográfico en la Ruta	Si está activado, el corrector ortográfico no se realiza en la forma a medida que avanza a lo largo de las diferentes etapas.
Desactivar Scan legal en la Ruta	Si está activado, la exploración legal no se realiza en la forma a medida que avanza a lo largo de las diferentes etapas.
Utilice texto sin formato sólo para comentarios (Advertencia: Usted perderá el formato de evaluación en tiempo real en las formas existentes al permitir esto).	Si está habilitado, texto plano se va a utilizar sólo para comentarios.
Proyecto de derivación de enrutamiento	Ya no se permite a los usuarios crear un nuevo formulario como una versión preliminar (Modo borrador). Cuando se selecciona esta opción, los usuarios no podrán editar el formulario antes de encaminar a los demás para su evaluación. Este cambio se aplica a las formas de nueva creación sólo, que no afecta a las formas existentes.
Permitir la escritura Asistente	<ul style="list-style-type: none"> muestra un asistente hipervínculo escritura para cada cuadro de comentarios formulario que proporciona ayuda sensible al contexto al contenido del formulario empresa debe ser dotado con la función de asistente de escritura
Deshabilitar Pedir comentario enrutamiento	<ul style="list-style-type: none"> desactiva la opción de comentario cuando se utiliza obtener retroalimentación.

Deshabilitar Pedir Editar enrutamiento	<ul style="list-style-type: none"> desactiva la funcionalidad de edición cuando se utiliza conseguir la regeneración
Permitir Añadir aprobador / Evaluador de botones o desactivar	<ul style="list-style-type: none"> Esta configuración permite a los usuarios añadir aprobadores a la hoja de ruta a través de acciones Mapa de rutas.
Hide Añadir botones de firmante	<ul style="list-style-type: none"> Evita a los usuarios la adición de los firmantes

Ajuste	Descripción
Desactivar todos los botones de la barra (anula todas las selecciones botón de abajo)	Si está habilitado, oculta todos los iconos, y las acciones y la historia menús desplegables en la parte superior de la página.
Desactivar botón Imprimir	Si está habilitado, se esconde en el botón Imprimir.
Enviar desactivar y Forma abierta al lado del botón	Si está habilitado, se esconde Enviar y el botón Abrir formulario siguiente en la parte inferior del formulario de rendimiento.
Página desactivar botón Configurar	<ul style="list-style-type: none"> No es aplicable a la gestión del rendimiento v12Acceleration.
Desactivar botón Eliminar	<p>Si está activado, se esconde la acción Eliminar en el menú Acciones en el Formulario de rendimiento.</p> <p>Nota</p> <p>la capacidad de eliminar las formas sólo está disponible para los originadores de forma y el gerente de la forma sujeto</p>
botón Desactivar Nota	<ul style="list-style-type: none"> Si está habilitado, oculta información Notas de la vaina de Apoyo a la Información.
botón Desactivar Forma	Si está activado, se esconde la selección de las formas de rendimiento en el menú desplegable Historia.
Desactivar el botón 360	Si está habilitado, se esconde la selección 360 Formas en el menú desplegable Historia.
botón Desactivar Información	<p>Si está activado, se oculta la información de documento que de otro modo sería visible en una ventana emergente.</p> <p>Nota</p> <p>El botón de documento de información muestra información sobre la ruta - que ha manejado el documento en el pasado (y cuando lo enviaron a la siguiente persona), donde va a ir en el futuro.</p>
Desactivar el botón Descargar	<p>Nota</p> <p>Esta opción sólo está disponible para las formas PM V11, V12 no para formas de aceleración PM.</p>
Desactivar el botón Enviar	<ul style="list-style-type: none"> impide a los usuarios la posibilidad de enviar un formulario deshabilitar el botón Enviar mantendrá el formulario en la Bandeja de entrada menos que la misma se puede suprimir o hasta que se active el botón Enviar para enviar el formulario a Finalización
Deshabilitar el botón Enviar para documentos completos	Si está activado, el botón Enviar para formularios completados se desactiva.
Desactivar la notificación tardía	<ul style="list-style-type: none"> suprime las notificaciones de correo electrónico informando a los usuarios cuando una forma es tarde desactiva la notificación de solamente y no para otras formas de la forma que se habilitan en la instancia
Debido desactivar la notificación	<ul style="list-style-type: none"> suprime las notificaciones de correo electrónico informando a los usuarios cuando una forma se debe desactiva la notificación de solamente y no para otras formas de la forma que se habilitan en la instancia

Ajuste	Descripción
Desactivar la salida Paso Notificación	<ul style="list-style-type: none"> suprime las notificaciones de correo electrónico informando a los usuarios cuando una etapa de encaminamiento se ha completado, es decir, cuando una forma se mueve de una etapa de flujo de trabajo a otro desactiva la notificación de solamente y no para otras formas de la forma que se habilitan en la instancia
Se habilita la impresión diseño personalizado	Los enlaces a una página donde se establecen los parámetros para el diseño personalizado Configuración de impresión personalizada [página 364]
Desactivar la impresión PDF	Si está habilitado, oculta el icono de PDF en la parte superior del formulario Rendimiento
*Permitir creador del formulario para seleccionar a nadie como sujeto	<ul style="list-style-type: none"> permite a los usuarios seleccionar un formulario sujeto que está fuera de los informes de auto o directos un cuadro de búsqueda "Buscar usuario" aparecerá en el asistente Nuevo documento
Permitir Matrix Manager para eliminar documento si botón Eliminar está disponible	Si está activado, se permite que el administrador de matriz para eliminar el formulario si el botón Eliminar está disponible.
Mostrar Signoff enrutamiento nombres de paso en Signoff Etapa	Si está habilitado, el enrutamiento Signoff nombres de paso se muestran en Signoff escenario.
Mostrar parada Fecha de Inicio	Si está activado, se muestra la fecha de inicio de la parada de la forma.
Habilitar el formulario de edición del título en el Formulario	<p>Cuando esta opción está activada, el título se convierte en forma desacoplada del nombre de la plantilla. Esto tiene los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> El título del formulario será el nombre del nombre de la plantilla en el idioma del sujeto en el tiempo de la forma de lanzamiento. El título del formulario ya no se ve afectada por los cambios en el nombre de la plantilla. El título del formulario ya no será sensible a la configuración de idioma del usuario que ha iniciado sesión en. La forma tendrá sólo un título para todos los idiomas. <p>Si esta opción está desactivada, el título de todas las formas lanzados se actualizará automáticamente para que coincida con el nombre actual del formulario, y se perderán el nombre original.</p>
Habilitar el formulario de edición del título en las páginas de información Formulario	Tanto “Activar formulario de edición del título en la forma (V10)” y “Activar formulario de edición del título en forma páginas de información (V10)” se comporta de la misma manera. Sin embargo, cuando se habilita esta configuración se puede editar el título del formulario en la página Información de forma. Edición de título del formulario en la forma en sí fue apoyado en v11 de gestión del rendimiento, pero no es compatible con la aceleración v12 de gestión del rendimiento, y así “Activar forma título de edición en Formulario páginas de información (V10)” no tiene ningún efecto sobre la capacidad de edición del título del formulario.
Habilitar el formulario completo del artículo Comentario de copia	Si está habilitado, el comentario formulario de elemento completado se puede copiar.

Sólo crear para los usuarios que no tienen ...	Evita la forma de ser lanzada para los usuarios que ya tienen la forma de los parámetros especificados.
Crear la forma automática al finalizar. Cualquier error de fecha	Si está activado, la forma se crea automáticamente después de su finalización.

Ajuste	Descripción
dará lugar a la configuración final y fecha de vencimiento a 90 días después de la fecha de inicio.	<p>i Nota</p> <p>Cualquier error fecha dará lugar a la configuración final y fecha de vencimiento a 90 días después de la fecha de inicio.</p>
Ocultar los botones La exportación e importación (resumen) para documentos en la carpeta Completado.	Si está activado, los botones de exportación e importación (resumen) para las formas están ocultos en la carpeta Completado.
Mostrar las firmas digitales en el Documento vista previa de impresión.	Si está activado, las firmas digitales se muestran en la vista previa de impresión de documentos.
Seleccione Añadir firmantes UI /	Selecciona uno de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ● v1 - Adición de firmantes sólo se permite durante la etapa de modificación ● v2 - Permite añadir firmantes durante la modificación y las etapas de la firma
Debido desactivar Validato	Desactiva la validación mediante el cual se analiza la forma para asegurarse de que la fecha de finalización es anterior o igual a la fecha de vencimiento. Por defecto, esta opción no está seleccionada, por lo tanto, la forma se comprueba para su validación.
No permitir que los usuarios cambien la fecha de inicio	Si está activado, evita que los usuarios cambien la fecha de inicio en el Formulario de Rendimiento
No permitir que los usuarios cambien la fecha de finalización	Si está activado, evita que los usuarios cambien la fecha de finalización en el formulario de rendimiento.
No permitir que los usuarios cambien la fecha de vencimiento	Si está activado, evita que los usuarios cambien la fecha de vencimiento en el formulario de rendimiento.
Habilitar forma de enrutamiento al paso anterior	Si está activado, permite a los usuarios enviar el formulario a la etapa anterior en el mapa de ruta.
Activar el Asistente inteligente objetivo (requiere Asistente inteligente objetivo habilitado en plan de objetivos)	Si está habilitado, el asistente inteligente objetivo está habilitada en el plan de objetivos.
Show Manager Clasificación por primera vez para el modo EZ Rater	Si está activado, la calificación del gerente aparece por primera vez en el modo EZ Rater.

Evitar formas que se creen con intervalos de fechas superpuestas	Si está activado, evita que los usuarios o los administradores de la creación de las formas que tienen rangos de fechas que se solapan.
--	---

Nota

Esta configuración comprueba las fechas de todas las formas que se ponen en marcha y han permitido a esta configuración.

Ajuste	Descripción
Hacer cumplir para conceder permiso para el Documento de la búsqueda detallada y los archivos y de impresión de informes	Si está activada, esta opción controla la forma que se incluirán en los informes detallados de búsqueda de documentos y archivo e impresión. Por defecto, documento detallado de búsqueda no tiene en cuenta los permisos e incluye todos los campos, sin embargo, un administrador puede requerir DDS obedecer permisos cuando se muestran los campos seleccionando la concesión de permisos para cumplir detallada Documento de la búsqueda y los archivos y los informes de la opción de impresión.
Permitir comentarios de paso de salida para ser visible para todos los participantes en un Paso Collaborative (C)	Si está activado, los comentarios del paso de salida son visibles para todos los participantes en un paso de Colaboración (C). Sólo aplicable para las formas que no han progresado más allá de la C Paso.
Habilitar adjuntos	Si está activado, permite a los usuarios subir archivos adjuntos en la vaina información de apoyo.
Tabla de Contenidos Desactivar	Si está activado, se esconde la tabla de contenido o forma de navegación en la parte superior del formulario de rendimiento.
Definir el formato de nombre de archivo PDF:	<ul style="list-style-type: none"> • FormarTítulo y Creación ID • Personalizado
Activar pestaña de Logros en la Sección Meta de Desempeño	Si está activado, pestaña Logros será visible para todos los usuarios en la Sección Meta de Desempeño.
Muestra la información de Logro Rendimiento Gol Logros	Si está activado, puede ver la información proporcionada sobre la Gestión de Ejecución Continua (Meta de Desempeño) Logros Logros en la pestaña.
Activar pestaña de logros en el desempeño del desarrollo Meta Sección	Si está activado, pestaña Logros será visible para todos los usuarios en la Sección de Desarrollo Meta.
Evaluación pantalla logro para el desarrollo de metas Logros	Si está activado, puede ver la información proporcionada sobre la Gestión de Ejecución Continua (objetivo de desarrollo) Logros Logros en la pestaña.

10.2.3 Permitiendo pedirle su opinión

Pedirle su opinión permite a los gerentes sean preguntar a otros empleados para la retroalimentación sobre la persona que está siendo clasificación.

Contexto

Ahabilitar *Pedirle su opinión*, tú necesitará introducir rangos de fechas en el *Ajustes avanzados* del *Configuración general* cuando se crea una plantilla de formulario.

Procedimiento

1. Debajo *Administración de plantillas de formulario* seleccionar la plantilla que para el que desea habilitar pedirle su opinión.
2. Seleccione el valor predeterminado de inicio, final y fechas de vencimiento durante el cual los administradores pueden solicitar y la gente puede responder con retroalimentación. Las fechas pueden ser

Si selecciona ...	Entonces ...
Fijo	Entre la fecha
Relativo	Seleccione el tipo de fecha relativa y entrar en un intervalo de fechas

Las fechas relativas pueden ajustarse en relación con la fecha de creación o de la forma de inicio predeterminada, al final o fechas de vencimiento.

i Nota

No seleccione *Desactivar pedirle su opinión*.

[Up to All Forms](#)

Team Evaluation 2013

Template Name:

Template Type:

Last Modified:

Routing Map:

Default Dates for Form Creation:
Warning - Mixing Fixed and Relative to Form Creation Date can result in invalid dates set.

Default Start Date: Fixed Relative to: Form Creation Date ▾

Default End Date: Fixed Relative to: Default Due Date ▾

Default Due Date: Fixed Relative to: Form Creation Date ▾

Disable Ask For Feedback functionality

Date range for collecting feedback from employees:

Start Date: Fixed Relative to: Form Creation Date ▾

End Date: Fixed Relative to: Form Creation Date ▾

Display circle icon as rating

[Download Form Template](#)

Team Evaluation 2013
English US (English US) ▾
PM Review
2013-01-08 21:38:07.0
PM2 Team Evaluation ▾

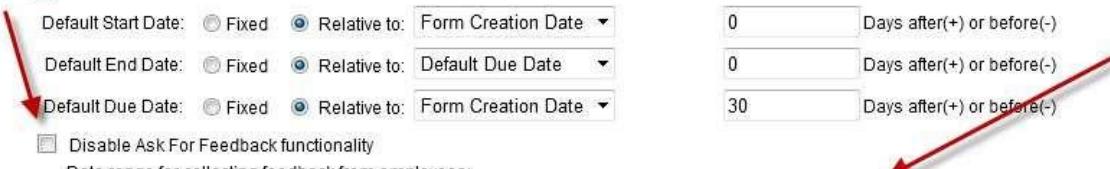
0 Days after(+) or before(-)

0 Days after(+) or before(-)

30 Days after(+) or before(-)

0 Days after(+) or before(-)

0 Days after(+) or before(-)



Pedirle su opinión ahora soporta múltiples solicitudes y discretas para la retroalimentación del mismo usuario, siempre y cuando las solicitudes de retroalimentación se hacen en días diferentes.

resultados

Este es un ejemplo de solicitar comentarios:



Ask for Feedback about Marcus Q. Hoff

Send an email to 3-5 people and we will show their feedback with the performance review forms

You selected the maximum of 12 employees.

- Add existing employee
 Add external Email address

Find an employee

 Find a person X

Or select from the following recommended list



Jen Loo
Administrative Assistant



Jena Loo
Senior Accounting Manager



Jennifer Lo
Administrative Assistant



Moris Morango
Senior Accounting Manager



Rebecca Lee
Account Manager

People:

Sent on 06/28/2013



Sent on 06/27/2013



Message:

Hi ,

In preparation for our company's performance review process, I would appreciate your feedback regarding your work with Marcus Q. Hoff. Please tell me about Marcus Q. Hoff's strengths and opportunities for improvement.

Cancel

Send email

Supporting Information

Jump to: [Feedback \(11\)](#) | [Notes \(1\)](#)

From: feedbackSTGACE60@qacand.successfactors.com
[mailto:feedbackSTGACE60@qacand.successfactors.com]
Sent: Friday, June 28, 2013 10:26 AM
To: Roman Azimov
Cc: Roman Azimov
Subject: Performance Feedback request for Marcus Q. Hoff



Feedback about Marcus

Sid Mormony

06/28/2013

Feedback from Sid



Feedback about Marcus

Sid Mormony

06/27/2013

Feedback 1 from Sid

10.2.4 Activación de la opción Círculo Clasificación

El ícono predeterminado en una escala de calificación es la estrella. Si desea utilizar un círculo en lugar de una estrella, es necesario seleccionar esa opción en el [Opciones avanzadas](#) del [Configuración general](#).

Procedimiento

1. Seleccionar [Visualización del ícono del círculo como la calificación](#) Si usted prefiere usar iconos círculo en lugar de estrellas.

2. Cuando haya terminado de seleccionar las opciones avanzadas, haga clic *Actualizar la plantilla de formulario* al final de la página.

Disable Ask For Feedback functionality
Date range for collecting feedback from employees:
Start Date: Fixed Relative to: Form Creation Date
End Date: Fixed Relative to: Form Creation Date
 Display circle icon as rating

10.2.5 Texto sin formato Rich vs edición de texto

Rendimiento v12 Gestión de aceleración es compatible con la configuración de los comentarios y campos de texto personalizado para utilizar texto sin formato en lugar de texto enriquecido.

Debido a la edición de texto enriquecido (RTE) incluye etiquetas HTML, que se incluyen en el recuento de caracteres, es posible que prefiera que el carácter límites reflejan el verdadero recuento de caracteres sin etiquetas HTML.

Para habilitar el uso de texto sin formato sólo para comentarios, seleccione esta opción a través de la *Configuración general> Configuración avanzada*

la hora de crear una plantilla de formulario o vía *Centro de administración> Gestionar plantillas* al modificar una plantilla.

Default Targets:	<input type="button" value="Self and Direct Reports ▾"/>
<input type="checkbox"/> Hide Route Map on the Form	
<input type="checkbox"/> Keep last touched version upon Document completion	
<input type="checkbox"/> Enable Auto Restore Deleted Form When Importing User	
<input type="checkbox"/> Enable Spell Check	
<input type="checkbox"/> Enable Legal Scan	
<input type="checkbox"/> Disable Spell Check On Route	
<input type="checkbox"/> Disable Legal Scan On Route	
<input type="checkbox"/> Use Plain Text Only for Comments <small>(Warning: You will lose RTE formatting in existing forms by enabling this.)</small>	
<input checked="" type="checkbox"/> Enable Writing Assistant	
<input checked="" type="checkbox"/> Disable Ask For Comment Routing	
<input type="checkbox"/> Disable Ask For Edit Routing	
<input type="checkbox"/> Allow Add Approver/Evaluator	
<input checked="" type="checkbox"/> Hide Add Signer buttons	
<input type="checkbox"/> Disable All Toolbar Buttons (overrides all button selections below)	
<input type="checkbox"/> Disable Print Button	
<input type="checkbox"/> Disable Send and Open Next Form Button	

10.2.6 Configuración general - Opciones avanzadas

Acceder a las opciones avanzadas haciendo clic en el *Mostrar opciones avanzadas* eslabón de la *Configuración general* página.

Opciones de mapa de ruta

En esta sección se puede activar el:

- *Enviar a Paso anterior* botón

Borrar botón para funciones y pasos especificados

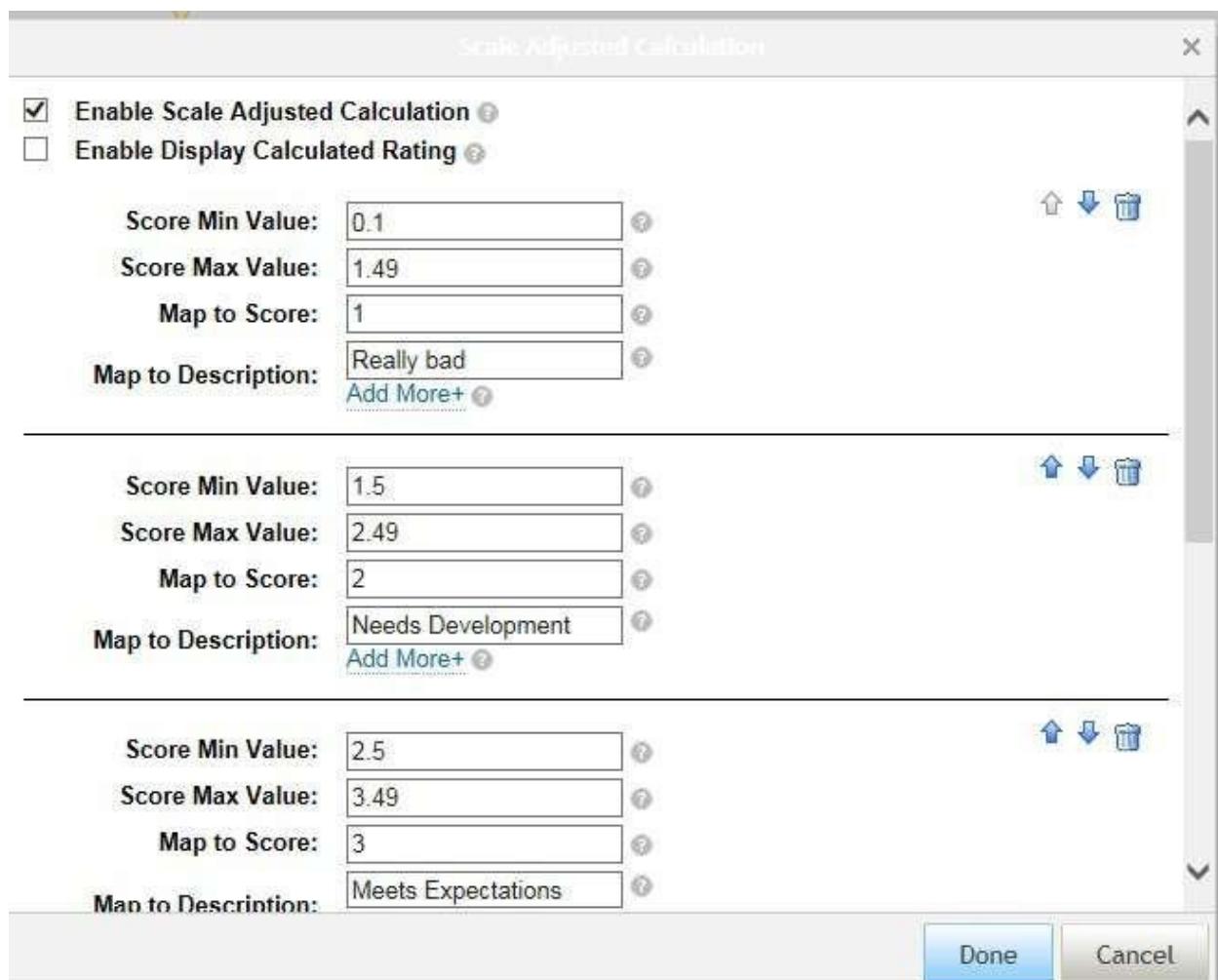
Escala de ajuste calculado

escalas de evaluación ajustados le permiten controlar el cálculo o la visualización de las calificaciones. Puede utilizar una escala ajustada para mostrar sólo la etiqueta de una puntuación calculada. Por ejemplo, en lugar de mostrar una escala que las tasas de 1 a 5, que quieren que las valoraciones para poder mostrar:

- Insatisfactorio
- Necesita mejorar
- Satisfactorio
- Cumple con las expectativas
- Supera las expectativas

En este caso, utilice el cálculo escala ajustada para asignar valores a una partitura. Puede asignar valores arriba o hacia abajo dependiendo de la política de la empresa mediante el establecimiento de un mínimo y un valor máximo para asignar a una puntuación. Gestión del rendimiento de los mapas de los valores de la puntuación, se asigna la puntuación, y luego muestra la descripción como la calificación.

En este ejemplo puntuaciones máximas se mapean hacia abajo: una puntuación de 1,49 se asigna a 1, 2,49 se asigna a 2, 3,49 se asigna a 3, y así sucesivamente.



Si desea permitir a los usuarios ver el valor calculado calificación, seleccione *Habilitar Display Calculado Rating*.

Permisos de botón

Cuando se selecciona la *Habilitar el botón Anterior Pas* opción de insertar una *AnteriorPas* botón en la forma, lo que permite que el formulario se envía a la etapa anterior para las funciones y pasos especificados.

Al seleccionar *Habilitar el botón Eliminar*, Se habilita la *Borrar* botón para funciones y pasos específicos.

los *AnteriorPas* y *Borrarlos* botones son controlados por permisos de botón, así como ajustes de plantilla de formulario. Por defecto, se definen 3 permisos de botón. Haga clic en el enlace para modificar los permisos.

Hay dos tipos de acceso:

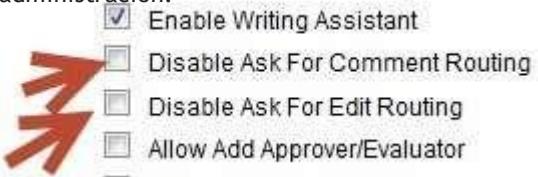
- *Ninguna*: El usuario no puede ver el botón
- *Activado*: El usuario puede ver y haga clic en el botón

Los botones para el cual la autorización es aplicable pueden ser:

- Reject- envía el formulario desde un paso de la firma de la última etapa de modificación.
- Finalizar la forma - permite a un usuario enviar el formulario a la siguiente etapa de la hoja de ruta. Esto se configura mejor a través de un mapa de ruta que en los permisos de botón.
- Firmar - en la etapa de la firma
- La puntuación global
- Análisis de las lagunas - muestra que el empleado ha calificado a sí mismo superior o inferior a la calificación del gerente
- Incompletas artículos - destaca una serie de campos obligatorios que no han sido completadas. Recomendamos escondiendo esta vaina si no hay campos requeridos en un determinado paso.
- EquipoRanker - muestra dónde se ubica este empleado en comparación con sus compañeros que han sido evaluados con la misma plantilla de formulario. Recomendamos poner esta vaina cuando se utilizan clasificaciones manuales.
- Apoyo a la Información - esta vaina muestra las respuestas de la:
 - Pedir herramienta de Reacción: Todas las respuestas de la forma actual; respuestas de retroalimentación no son visibles para los empleados
 - Notas de las notas del perfil del empleado: Todas las notas recuperados del servicio de notas con un límite máximo de recuento de 1000, pero no hay ningún filtro en el intervalo de fechas.
 - Adjuntos: Incluye la posibilidad de cargar un archivo adjunto y descargar los archivos adjuntos que se han añadido a la forma.
- Enviar a Paso anterior - da al usuario permiso para enviar el formulario a la etapa antes de la etapa actual.
- Eliminar Formulario - concede permiso al *Borrar* botón. Esto también se controla a través *Modelo de la forma* *ajustes*.
- Obtener Comentarios - permitido a la *Obtener Comentarios* botón de ese botón le permite obtener retroalimentación de un conjunto particular de papeles en los pasos ruta seleccionada.
- Obtener ediciones - cuando está activado, el *Obtener Comentarios* botón permite que los comentarios de un conjunto particular de papeles en los pasos ruta seleccionada.

i Nota

los *Obtener Comentarios* botón se puede ocultar de todos los usuarios, marcando las casillas apropiadas a través *Modelo de la forma* *Configuración* > *Administración de plantillas de formulario* en el Centro de administración.



los Roles para el que se establece el botón de permisos se basan en la hoja de ruta que está asociada con la plantilla. Puede seleccionar todos los roles, funciones específicas de la plantilla, o roles personalizados que se definan.

En este ejemplo, la *Rechazar* botón está habilitado para el administrador.

Button Permissions

Type : Enabled	<input type="button" value=""/>
Buttons: Reject	<input type="button" value=""/>
Roles: <input type="radio"/> All <input checked="" type="radio"/> Selected <input type="radio"/> Custom	Manager <input type="checkbox"/> Select All <input type="checkbox"/> Employee <input checked="" type="checkbox"/> Manager <input type="checkbox"/> First matrix manager <input type="checkbox"/> HR Rep. <input type="checkbox"/> HR Rep.'s Manager <input type="checkbox"/> 2nd Level Manager
Route Steps: <input checked="" type="radio"/> All <input type="radio"/> Selected <input type="radio"/>	<input type="button" value=""/>
Type : None	<input type="button" value=""/>
Buttons: None Selected	<input type="button" value=""/>
Roles: <input type="radio"/> All <input checked="" type="radio"/> Selected <input type="radio"/> Custom	<input type="checkbox"/> Select All <input type="checkbox"/> Employee <input checked="" type="checkbox"/> Manager <input type="checkbox"/> First matrix manager <input type="checkbox"/> HR Rep. <input type="checkbox"/> HR Rep.'s Manager <input type="checkbox"/> 2nd Level Manager
Route Steps: <input type="radio"/> All <input checked="" type="radio"/> Selected <input type="radio"/> None Selected	<input type="button" value=""/>
+Add Another	
<input type="button" value="Done"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Pasos de ruta provienen de la hoja de ruta adjunta a la plantilla. Puede activar botones de todos los pasos en el mapa de la ruta o puede seleccionar medidas específicas de la ruta de la lista.

Mediante el uso de las funciones y pasos de ruta puede establecer permisos granular.

En este ejemplo, *Obtener Comentarios* y *Obtener ediciones* están habilitados, lo que significa que el *Obtener Comentarios* botón está habilitado para ambos comentarios y ediciones por tres papeles en todas las etapas de la ruta.

Button Permissions

Type :	Enabled	
Buttons:	Reject	
Roles:	<input checked="" type="radio"/> All <input type="radio"/> Selected <input type="radio"/> Custom	
Route Steps:	<input checked="" type="radio"/> All <input type="radio"/> Selected	

Type :	Enabled	
Buttons:	Get Comments	
Roles:	<input type="radio"/> All <input checked="" type="radio"/> Selected <input type="radio"/> Custom <input type="checkbox"/> 3 Roles Selected	
Route Steps:	<input checked="" type="radio"/> All <input type="radio"/> Selected	

Type :	None	
Buttons:	Get Edits	
Roles:	<input type="radio"/> All <input checked="" type="radio"/> Selected <input type="radio"/> Custom <input type="checkbox"/> 3 Roles Selected	
Route Steps:	<input checked="" type="radio"/> All <input type="radio"/> Selected	

[+Add Another](#)

Otros de calificación Pestaña Permisos

los **Clasificación de otra** pestaña se aplica a todo el formulario. En **Rendimiento Aceleración v12 Gestión**, Siempre se puede ver las calificaciones del usuario conectado. Todo el mundo que no sea el usuario que ha iniciado sesión en está bajo de otras clasificaciones. El administrador puede ver las calificaciones de los empleados, así como sus propias calificaciones. El administrador también puede ver las calificaciones de otros calificadores, tales como un gestor de matriz o un encargado de la hora, bajo la **de otras clasificaciones** pestaña. Ha iniciado la sesión en las calificaciones de los usuarios están a la izquierda y otras clasificaciones están a la derecha.

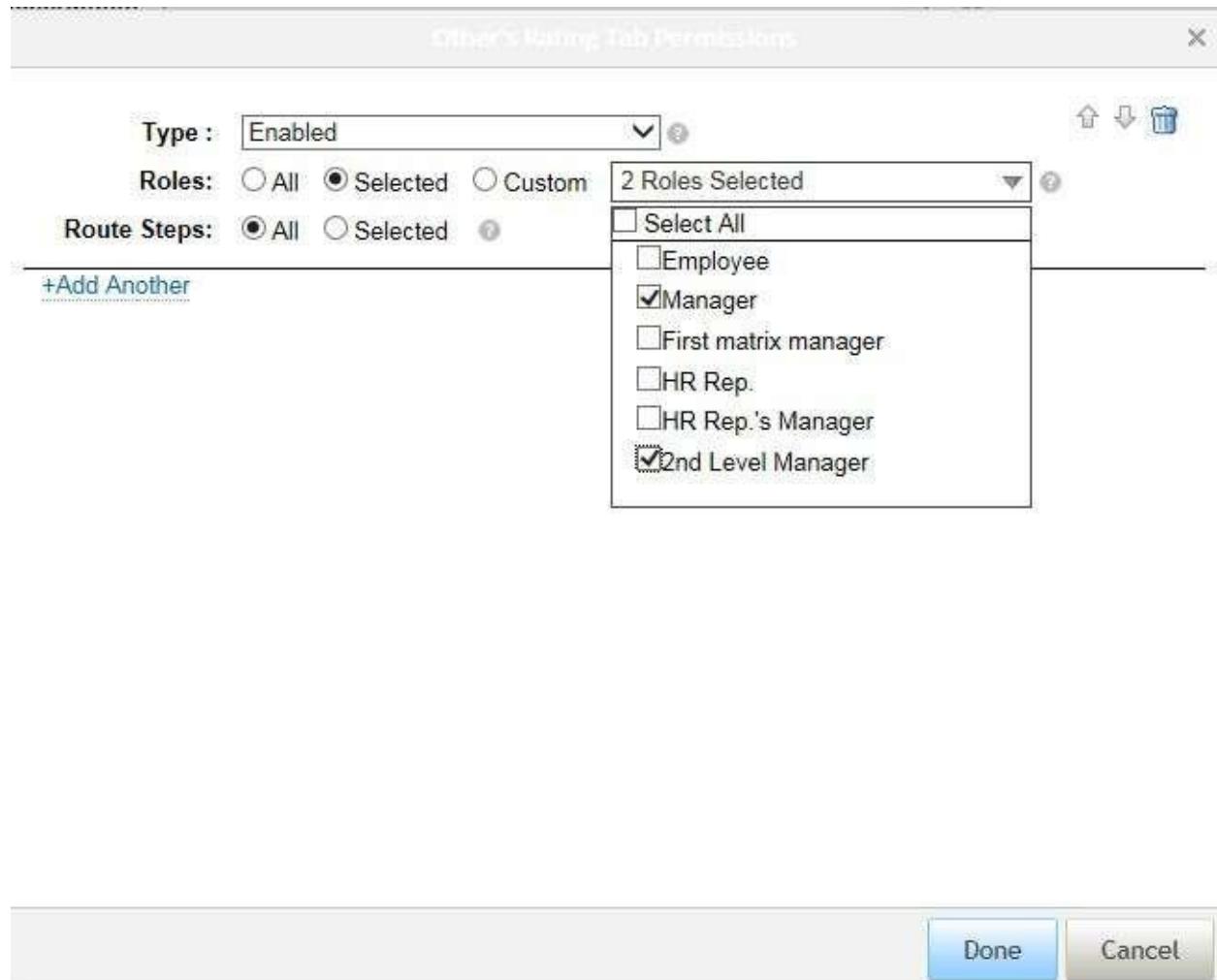
Este comportamiento es diferente de la de v11 Gestión del Rendimiento donde se acostumbra a tener sólo dos campos de calificación con otros papeles que califican en un campo de datos. El mapa de ruta determina qué función tiene la última palabra. La única manera de ver la clasificación de un usuario específico después

Nota

Hay una diferencia entre el V12 de gestión del rendimiento y la forma de gestión del rendimiento de aceleración v12 muestra Otras clasificaciones.

de que se ha cambiado es mirar a la pista de auditoría.

Aceleración de Gestión v12 rendimiento toma una instantánea de cada calificación individual y lo almacena en el *de otras clasificaciones* lengüeta. Puede optar por ocultar o mostrar esta ficha. Cuando se habilita la *de otras clasificaciones* pestaña que permite que las funciones seleccionadas para ver las calificaciones y los comentarios de otros papeles. En este ejemplo, la pestaña está habilitada para gerente de gerente y segundo nivel del empleado para todos los pasos de la ruta.



los *Clasificación de otra* pestaña se muestra aquí:

The screenshot shows a performance review form for 'Working Safely'. The 'Comments by Wilson Gale' section contains a rich text editor. To the right is the 'Others' Rating' section, which includes a photo of a person, a rating scale from 1 to 5 with a 3 highlighted, and a summary score of '3.0 - Fully Successful'. Below this is a note: 'Subjects Comments: Comments not provided.'

10.3 Campos y Secciones

Después de haber definido la configuración general que necesita para editar los otros campos y secciones en forma.

Debajo [Editar campos y las Secciones](#) tú definir los ajustes más detallados para sus plantillas de formulario. Al igual que con los ajustes generales, las distintas secciones también contienen opciones avanzadas que se tratan en este capítulo.

Secciones del formulario

forma Sección	comentarios
información del empleado	Muestra los datos básicos de los empleados para el individuo que está revisando, el tema de la forma. Puede cambiar el nombre de la sección e incluir o excluir diversos campos para mostrar más o menos información sobre el empleado.
sección pesos	Cada uno de los Objetivos y Competencias secciones en el formulario debe tener un peso. Este peso se utiliza en el cálculo de la puntuación global formulario de rendimiento. Por ejemplo, es posible establecer el peso de la sección goles como 30% y el peso de la sección de competencias como 70%, o puede establecer estas secciones como 50/50. La valoración global calculada toma esto en consideración.
Metas	En una forma de ejecución: <ul style="list-style-type: none">• Objetivos de rendimiento se pueden llenar de forma automática en el formulario del plan de objetivos de la pleado em, o añadir manualmente.• Objetivos de desarrollo se pueden agregar para ayudar en la planificación para el próximo año.
competencias	Las habilidades básicas que necesitan los empleados para llevar a cabo su papel dentro de la organización con éxito. Incluyendo las competencias básicas en la revisión refuerza su importancia para todos los empleados y las señales de lo que se espera de ellos. Las competencias se pueden llenar de forma automática en el formulario o añadir manualmente.
Resumen	Muestra información resumida de la meta y / o secciones de competencia en el formulario en una zona central. La cantidad de información resumida se determina por el contenido en secciones de trabajo de la forma, así como configuraciones de formulario. Por ejemplo, si el formulario incluye calificaciones y pesos, la puntuación media de estos valores se muestra para cada sección, así como una puntuación general de rendimiento general.
Firma	Muestra los nombres de las personas que van a firmar la solicitud y, una vez firmado, muestra la firma del firmante y la fecha de su firma.

Tema principal: [Configuración de plantillas utilizando el Centro de administración \[página 108\]](#)

Información relacionada

[Administración de plantillas \[página 108\]](#)

[Configuración de la plantilla: Configuración general](#)

[\[página 110\] Opciones de clasificación \[página 156\]](#)

[Configuración de permisos de campo y la sección deseada: Opciones avanzadas \[página](#)

[165\] Configuración de las funciones de encargo El usar Administrar plantillas \[página 167\]](#)

10.3.1 Introducción

La sección de introducción se muestra el tipo de forma de los usuarios de Internet están a punto de llenar. En esta sección se puede colocar un texto

The introduction is a place for you to place explanatory text to users about the form they are filling out.

Section Type: Introduction
Section Name: Introduction
Description:

The Performance Review Form provides periodic written review of individual performance.

Configuring Introduction Section from Manage Templates in the 2016 Performance Review form

2016 Performance Review for Carla Grant

unrated ✓ 0 Incomplete Items

Introduction

The Performance Review Form provides periodic written review of individual performance.

Introduction Section in the 2016 Performance Review form after the form is Launched

explicativo acerca de la forma.

10.3.2 informacion del usuario

La sección de información de usuario muestra está revisando los datos básicos de los empleados para el individuo. Tú puedes cambiar el nombre de la sección e incluir o excluir diversos campos para mostrar más o menos información sobre el empleado.

Admin Center > Manage Templates > 2016 Performance Review

Edit Fields and Sections

Section Type: Employee Information

Section Name: User Information

Description: This section displays the employee data.

Display Options:

- First Name
- Division
- Last Name
- Location
- Human Resource
- Middle Name
- Username
- Time Zone
- Email
- Title
- Gender
- Hire Date
- Manager
- Job Code
- Department
- Employee Id

2016 Performance Review for Carla Grant

User Information

This section displays the employee data.

First Name	Carla	Last Name	Grant
Human Resource	Lorna Okamoto	Username	cgrant
Email	cgrant@successfactors.com	Gender	F
Manager	Alexander Thompson	Department	Sales
Division	ACE Software	Location	Chicago, IL
Middle Name		Time Zone	CST
Title	VP, Sales	Hire Date	03/22/2006
Job Code	VP-SALES	Employee Id	4001

El nombre de la sección y la descripción son obligatorios, mientras que otra información de visualización es opcional:

- Nombre y apellido - a veces obligatorios
- Recursos humanos
- Nombre de usuario
- Dirección de correo electrónico
- Gerente
- Género
- Departamento
- División

- Ubicación
- Segundo nombre
- Zona horaria
- Título
- Fecha de contratación
- Código de Trabajo
- ID de empleado

En las opciones avanzadas, puede elegir mostrar u ocultar la [información del empleado](#) sección para funciones seleccionadas a lo largo de las etapas seleccionadas del mapa de ruta.

10.3.3 revisiónfechas

La sección de revisión Información muestra las fechas de una forma crítica.

La revisión data sección de una forma rellena la fecha que entran cuando se inicia el formulario. En las opciones avanzadas, puede elegir mostrar u ocultar esta sección para funciones seleccionadas. Hay permisos de sección para ocultar o mostrar la sección de rol de usuario y mapa de rutas paso.

The screenshot illustrates the configuration and execution of the 'Review Information' section in a '2016 Performance Review' form.

Configuration (Top Left):

- The title bar shows 'Admin Center > Manage Templates > 2016 Performance Review'.
- The left sidebar lists sections: General Settings, Edit Fields and Sections (selected), Introduction, User Information, Review Information (highlighted in yellow), Performance Goals, Competency, Development Goals.
- The main area shows the 'Edit Fields and Sections' configuration for the 'Review Information' section.
- A tooltip states: 'The review dates section of a form populates the dates you enter when you launch the form. Launching is done in...'.
- The configuration fields include:
 - Section Type: Review Dates
 - Section Name: Review Information
 - Description: (with rich text editor)

Execution (Bottom Right):

- The title bar shows '2016 Performance Review for Carla Grant'.
- The user profile 'Carla Grant' is displayed.
- The status is 'unrated'.
- The section 'Review Information' is shown with the following details:

Originator:	Carla Grant (cgrant)
Review Period:	11/22/2016 - 12/22/2016
Due Date:	12/22/2016
- A red callout points to the configuration area with the text: 'Configuring Review Information section in 2016 Performance Review form, from Manage Templates'.
- A red callout points to the launched form with the text: 'Review Information section in the 2016 Performance Review form after the form is Launched'.

10.3.4 ActuaciónMetas

El objetivo es la sección donde se ve, la velocidad, y hacer comentarios sobre la forma en que un empleado haya alcanzado sus objetivos de rendimiento.

Junto con el nombre y la descripción, es necesario seleccionar un tipo de sección:

Si selecciona	A continuación, seleccione el
Sección objetivo	plan de objetivos que desea enlazar con el formulario
Plan de la Sección de Desarrollo Individual	plan de desarrollo quiere crear un enlace al formulario

También puede optar por permitir a los usuarios añadir objetivos existentes a la forma de la obra objetivo seleccionando *Mostrar Añadir Desarrollo botón Objetivo existente*.

i Nota

No se necesita este botón si las metas se sincronizan en forma automática.

los *Incapaz de tarifa* campo es donde se escribe una etiqueta que explica la razón por un empleado no puede ser clasificado. Esto aparece con la escala de calificación, pero no afecta a la clasificación general. Algunos ejemplos de una etiqueta son *No aplico También Nuevo en evaluar*.

10.3.4.1 Objetivos de rendimiento: opciones avanzadas

En rendimiento de aceleración v12 Gestión, la calificación de registro se almacena en un campo de datos separada de la calificación considera que el índice personal de un usuario.

La configuración de quién tiene influencia sobre el formulario de evaluación final tiene dos capas. Estas capas son los seleccionados

Opción calificación con, en algunos casos, la adición de *Permisos de campo*

Opción	Selección	Resultado
Incluir la capacidad de evaluar	No seleccionado	No hay votos
Incluir la capacidad de evaluar	Todo el mundo tiene su propia caja de calificación para cada elemento y El resultado final es la calificación de la EM	El resultado final es la calificación de la EM
Incluir la capacidad de evaluar	Todo el mundo tiene su propia caja de calificación para cada elemento y La puntuación final se puede conceder a cualquier función con permiso.	Todo el mundo tiene un cuadro de calificación y ve su propio cuadro de clasificación. La puntuación final se puede conceder a cualquier papel con el permiso de campo.

Incluir la capacidad de evaluar	<p>Todo el mundo comparte una caja de calificación para cada elemento</p>	<p>El formulario ha casilla sólo calificación para cada elemento y se puede establecer permisos a la que termine de papel pueden hacer que la calificación. Que hay permisos para más de una función, la última calificación introducida es la puntuación final fi.</p>
---------------------------------	---	---

Opción	Selección	Resultado
Incluir la capacidad de evaluar	Todo el mundo comparte una caja de calificación para cada elemento y Excepto el empleado que tiene una auto-calificación como caja de assessment	El formulario tiene un cuadro de autoevaluación para el empleado, además de un único cuadro de calificación para el cual se puede establecer permisos por papel, y que se convierte en el marcador final.
Excluir objetivos privados	Seleccionado	<p>Cuando esta función está activada, los objetivos privados están excluidos de la forma cuando se crea el formulario. Además, usted no será capaz de añadir un nuevo objetivo privada a la forma. Esto se usa sólo en PMv12 aceleración.</p> <p>i Nota</p> <p>Excluir privada Las Metas sólo funciona cuando el lanzamiento de una forma.</p> <p>⚠ Precaución</p> <p>Si ha habilitado <i>Excluir objetivos privados</i> Al crear un formulario, y cambiar los objetivos públicos en forma de objetivos privados después del lanzamiento de la forma, los objetivos seguirán apareciendo en el formulario. Esto se debe a que haya configurado los objetivos para el público durante la creación de la forma.</p>
Incluir la posibilidad de introducir un peso	Seleccionado	Permitir a los usuarios cambiar el peso de un objetivo o competencia en la forma de gestión del rendimiento. Esto a veces cambia el peso en el plan de objetivos, de pendiente en configuraciones para el chronization syn de la forma y el objetivo agement plan de desempeño hombre.
Incluir un comentario de cada artículo	Seleccionado	Permitir a los usuarios hacer comentarios sobre cada meta o un elemento de competencia en el formulario. Si no está activada, no se muestra ningún cuadro de comentarios.
Incluir un comentario general	Seleccionado	Incluir un comentario de Sección
Mostrar la sección en el resumen	Seleccionado	calificaciones de visualización y pesos de esta sección en la sección Resumen
Clasificación de los resultados sección calculada	Seleccionado	Mostrar la tasa calculada para esta sección en el resumen.

Auto pueblan pesos objetivas de pesos en el plan de objetivos	Seleccionado	Llevar los pesos del plan de objetivos en la forma de gestión del rendimiento.
Permiten a los usuarios añadir / eliminar Objetivos dentro de la sección	Seleccionado	Túoptar por permitir a los usuarios añadir o re objetivos movimiento. Es necesario configurar los permisos de acción.

Opción	Selección	Resultado
Evitar el objetivo de cambio Plan Estatal por varios formularios	Seleccionado	Si el plan objetivo está bloqueado en el módulo de objetivos, no puede ser modificada de gestión del rendimiento.
Sincronizar los objetivos del plan de un objetivo y un formulario de revisión	Seleccionado	Los cambios realizados en plan de gol en el módulo Objetivos de auto-sincronización a la sección objetivo de la forma de gestión del rendimiento. Los cambios en los objetivos de rendimiento en un hombre agement forma de auto-sincronización con el plan de gol en el módulo de objetivos.
Utilice Métricas Tabla de consulta de Clasificación	Seleccionado	Si el plan de objetivo tiene una tabla de búsqueda métrica. Esta opción es seleccionada por defecto.
Incluir en el cálculo global calificación Objetivo / Competencia	Seleccionado	Te permite hacer una clasificación calculada sobre las secciones de gol. Esto es particularmente útil si tiene varias secciones meta y quiere dejar uno fuera del cálculo.
Pantalla en el ción Objetivo / seg Competencia	Seleccionado	Los artículos de esta sección se enumeran en la sección Resumen del objetivo / competencia.
ponderaciones de los artículos de bloqueo	Seleccionado	Bloquear o desbloquear las ponderaciones de los artículos de una sec ción. El usuario no puede cambiar los pesos.
Incluir en el rendimiento general calificación sección de resumen	Seleccionado	Puede excluir una sección de o incluir una sección en la calificación global de la forma.
Objetivos mínimos requeridos	la introducción de texto	Establecer un número mínimo de objetivos se requiere que el usuario introduzca.
Objetivos máxima requerida	la introducción de texto	El número máximo de objetivos que tienen permiso para estar en esta sección.
Sección de peso para Obj / Comp Resumen		Le permite aplicar una ponderación relativapara esa sección objetiva en relación con otras secciones objetivas en la forma de gestión del rendimiento.
Peso total		Conjunto peso total de destino para los elementos de esa sección
Escala de valoración		El nombre de la escala de clasificación que desea utilizar.
Ocultar valores de clasificación numéricos (sólo mostrar las etiquetas de texto)	Seleccionado	Hace calificaciones aparecen como sus etiquetas de texto, por ejemplo, Excelente.

default Rating		Tú puedes dar la calificación de incumplimiento de una escala de calificación.
Elija una etiqueta alternativa para el campo de clasificación		Introduzca la etiqueta de su elección, por ejemplo, demasiado nuevo y vota.

Permisos de sección

Para Roles y Route Pasos

Permisos de acción

Permiso posible acción son:

- Añadir artículo
- retirarit
- Ambos

Permisos de campo

permisos de campo pueden ser None, leer o

escribir. Los campos son:

- Clasificación de artículos
- Valoración de los usuarios no oficial
- Peso del artículo
- sección Peso
- la pieza Comentarios
- sujeto Clasificación
- sección Comentarios

En este ejemplo, el empleado no puede ver los comentarios del artículo hecho por nadie más que a sí mismo y el gerente para el paso de la firma.

The screenshot displays the 'Field Permissions' configuration window. At the top, it says 'Field Permissions'. Below that, there are several input fields:

- 'Type : Read' (selected)
- 'Roles: All' (radio button)
- 'Roles: Selected' (radio button) (selected)
- 'Roles: Custom' (radio button)
- 'Route Steps: All' (radio button)
- 'Route Steps: Selected' (radio button) (selected)
- 'Route Steps: SE' (dropdown menu)
- 'Field : Item Comments'
- '+Add Field'
- 'Type : None'
- 'Roles: All' (radio button)
- 'Roles: Selected' (radio button) (selected)
- 'Roles: Custom' (radio button)

A dropdown menu for 'Selected Roles' is open, showing the following options:

- Select All
- Employee
- Manager
- First matrix manager
- HR Rep.
- HR Rep.'s Manager
- 2nd Level Manager

Si selecciona [Permiten a los usuarios añadir / eliminar objetivos dentro de la sección](#), tú modificar los permisos de acción para la sección. Si selecciona esta opción y no especifica permisos, todos los papeles y añadir o eliminar objetivos en todas las etapas de la ruta. En este ejemplo, un permiso de acción ha sido concedido al gestor de añadir un objetivo en el paso de la ruta EM.

Action Permissions

Type : Enabled

Actions: Add Item

Roles: All Selected Custom Manager

Route Steps: All Selected EM

+Add Another

This screenshot shows the 'Action Permissions' dialog box. It contains four main sections: 'Type' set to 'Enabled', 'Actions' set to 'Add Item', 'Roles' set to 'Selected' with 'Manager' selected, and 'Route Steps' set to 'Selected' with 'EM' selected. There are also buttons for 'Up', 'Down', and 'Delete' at the top right, and a '+Add Another' link at the bottom left.

Estado Plan de objetivo

Túpuede cambiar el estado plan de objetivos (Plan Estatal Objetivo) basado en el mapa de la ruta paso. Por ejemplo, un cliente puede configurar un formulario de gestión del rendimiento y la vía rápida mapa para iniciar un proceso de establecimiento de objetivos. Puede configurar el formulario para que una vez que ha sido enviada a un determinado paso, el administrador puede modificar o actualizar un objetivo. En este ejemplo, el plan de objetivos se ha configurado para que cuando la forma alcanza el paso de la ruta EM, el administrador puede editar el formulario. Entonces, cuando el formulario se mueve al paso completado, el objetivo se actualiza para [FINAL](#).

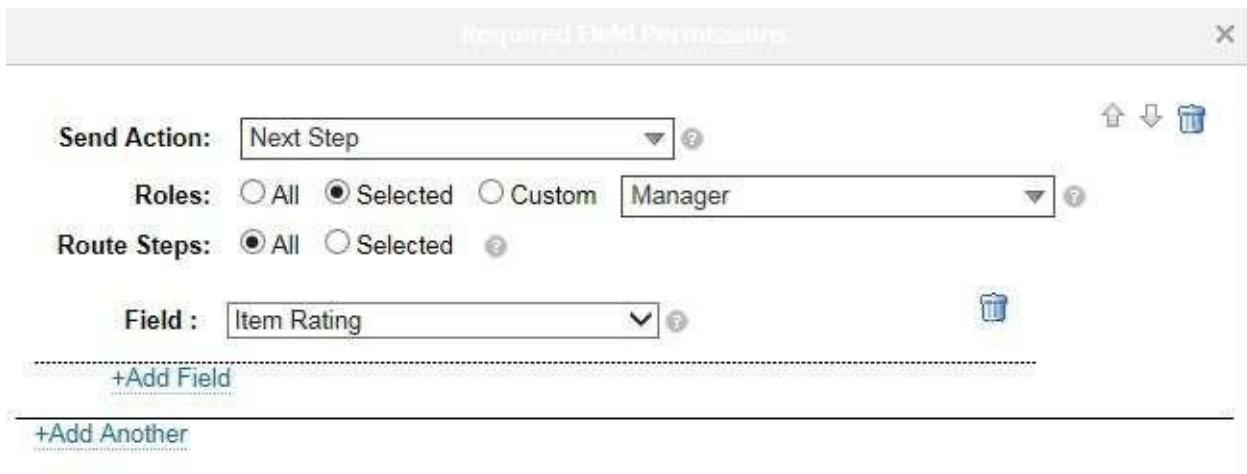
Configuration of Objective Plan State

When Form moves to:	<input checked="" type="radio"/> To Route Step <input type="radio"/> On Form Complete <input type="radio"/> On Deleting the Form	EM	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="?"/>	<input type="button" value="Up"/>	<input type="button" value="Down"/>	<input type="button" value="Delete"/>
Update Objective State to:	<input type="button" value="EDIT"/>						
When Form moves to:	<input type="radio"/> To Route Step <input checked="" type="radio"/> On Form Complete <input type="radio"/> On Deleting the Form	<input type="button" value="?"/>	<input type="button" value="Up"/>	<input type="button" value="Down"/>	<input type="button" value="Delete"/>		
Update Objective State to:	<input type="button" value="FINAL"/>						

[+Add Another](#)

Permisos de Campo Obligatorio

Este campo establece un requisito antes de que un formulario se envíe a la siguiente etapa. Por ejemplo, si un gerente quiere enviar un formulario para el siguiente paso, tiene que introducir algo en un campo en particular. En este ejemplo, se requiere que el administrador de entrar en una clasificación en el [Clasificación de artículos](#) campo antes de enviar el formulario a la siguiente etapa.



Información relacionada

[Opciones de clasificación \[página 156\]](#)

[Auto-sincronización y Completar automáticamente \[página 142\]](#)

10.3.4.1.1 Viendo Clasificación puntuación derivada de unidades métricas Tabla de consulta

Puede ver las calificaciones de los objetivos basados en métricas en el Formulario de rendimiento.

Cuando hay metas que están basados en la métrica, la calificación se calcula en base al valor de la métrica. Los valores métricos asignados a una calificación deben ser alcanzados para calificar para la siguiente clasificación. Por ejemplo, la evaluación 4 tiene un valor de métrica de 25,00, Rating 3 tiene un valor de métrica de 20,00, Clasificación 2 tiene un valor de métrica de 15,00, y 1 tiene un valor de métrica de 10,00. Si el empleado alcanza un valor de métrica de 19,99, su calificación sería un 2.

En Gestión del Rendimiento, la puntuación calculada a través de la tabla de búsqueda métrica en el plan de objetivos se rellena en el formulario de evaluación del rendimiento como grados de la estrella de un punto 3 o

i Nota

Cuando una tabla métrica de búsqueda se utiliza para calcular la calificación, pero el valor no coincide con la escala de calificación, sólo la categoría y el valor calificación se muestra. No se muestra la etiqueta de clasificación.

por ejemplo, si usted tiene una escala de calificación, donde 1,0 - Insatisfactorio, 2,0 - necesidades de desarrollo, 3,0 - Cumple con las expectativas, 4,0 - supera las expectativas, y 5,0 - Sustancialmente supera las expectativas, y si un empleado se le da una calificación de 2,75, un dos y un medio lleno de estrellas se muestra junto con el valor 2,75. La etiqueta de "necesidades de desarrollo", no es una declaración iusta. Por una escala de calificación de 5 puntos.

10.3.4.2 Auto-sincronización y Completar automáticamente

Las metas en un plan de objetivos puede ser que se generan automáticamente a un formulario de evaluación del desempeño. Cuando se crea el formulario, los objetivos ya creados en el módulo de goles se incluyen en el formulario. Las metas también pueden ser auto-sincronizado entre un plan de objetivos y un formulario de evaluación del desempeño.

Cuando se cambian los objetivos, añadido o eliminado de un plan de goal de esos cambios se aplican automáticamente a la forma de evaluación del desempeño.

Completar automáticamente

Cambio realizado en el plan de objetivos	Resultados a gol en la sección Forma PM	Cambio realizado en la Sección Meta en el Formulario PM	Resultados en plan de objetivos
Añadir un gol de forma abierta	Nueva meta no aparece	Añadir meta	Aparece nuevo objetivo
Añadir meta antes de que se abrió forma	Nueva meta de forma automática las peras ap, si está configurado		
Añadir objetivo o tarea	Aparece nuevo objetivo o tarea	Añadir objetivo o tarea	Aparece nuevo objetivo o tarea
Editar objetivo, tarea, nombre del objetivo, etc.	Los cambios aparecen	Editar objetivo, tarea, nombre del objetivo, etc.	Los cambios aparecen
Retire meta	Objetivo todavía aparece y no se elimina	Retire meta	Objetivo todavía aparece y no se elimina

i Nota

Si los nuevos objetivos se crean en el módulo Objetivos después de un formulario ha sido creado, el usuario debe agregar manualmente los objetivos nuevos creados a la forma de gestión del rendimiento.

Sincronización automática de

Cambio realizado en el plan de objetivos	Resultados a gol en la sección Forma PM	Cambio realizado en la Sección Meta en el Formulario PM	Resultados en plan de objetivos
Añadir un gol de forma abierta	Aparece nuevo objetivo	Añadir una meta	Aparece nuevo objetivo
Añadir meta antes de que se abrió forma	Nueva meta de forma automática las peras ap, si está configurado		
Añadir objetivo o tarea	Aparece nuevo objetivo o tarea	Añadir objetivo o tarea	Aparece nuevo objetivo o tarea

Editar objetivo, tarea, nombre del objetivo, etc.	Los cambios aparecen	Editar objetivo, tarea, nombre del objetivo, etc.	Los cambios aparecen
Retire meta	Meta se elimina sin advertir ningún mensaje	Retirar un objetivo	Meta se elimina sin un mensaje de advertencia

i Nota

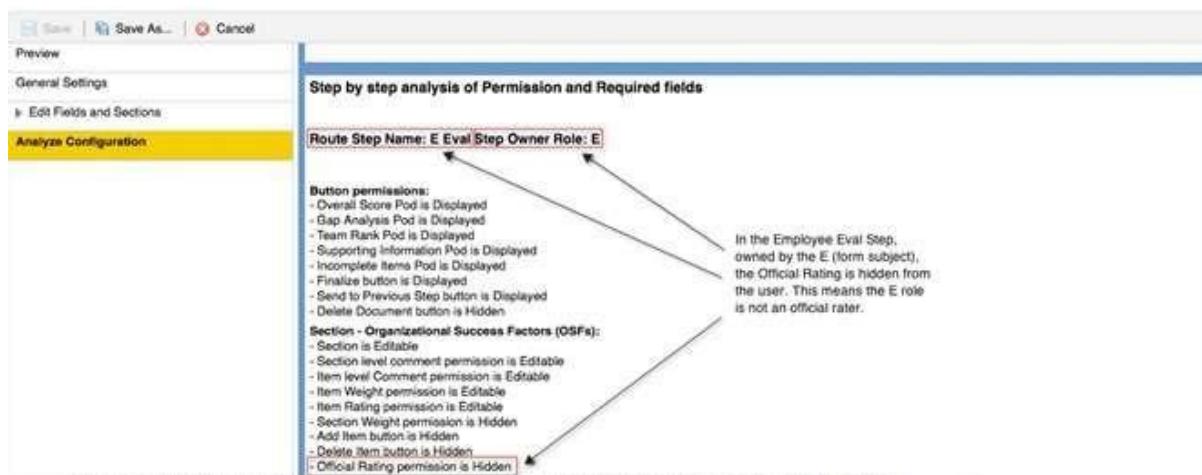
Los cambios en los objetivos en una forma de auto-sincronización con el plan de gol en el módulo de objetivos cuando se guarda el formulario.

10.3.4.3 Cómo configurar opciones de Clasificación de rendimiento de aceleración v12 Gestión

Si bien puede parecer compleja para convertir configuraciones de calificación oficial v12 de gestión del rendimiento de las opciones de calificación de gestión del rendimiento v12 aceleración, el *Herramienta de validaciónen administrar plantillas* hace la mayor parte del trabajo para usted. Le recomendamos que registre sus configuraciones actuales de calificación antes de usar la herramienta de validación. Localizar las configuraciones mediante el análisis de la configuración de la plantilla como sigue:

Procedimiento

1. Abra la plantilla v12 de gestión del rendimiento para el que desea convertir las configuraciones de calificación en la herramienta Administración de plantillas.
2. Seleccionar *analizar Configuración* en el lado izquierdo de la página.



La herramienta analiza las configuraciones más comunes y muestra donde existen posibles problemas de configuración. Puedes ver el

- Paso de la ruta Nombre
- Paso propietario de la función
- permisos

Roles con permisos de escritura son los calificadores oficiales y roles con permisos ocultos no son evaluadores oficiales. Le recomendamos que se tome nota de las funciones y las medidas que han

i Nota

A veces un papel podrá conceder permiso de escritura para la clasificación oficial en un solo paso, pero no en otro paso. Si lo hace, hace posible que un papel para asignar una calificación que afecta a la clasificación del expediente. Si la calificación de registro se cambió más tarde por otro papel, el papel inicial puede ver sólo la calificación de registro.

ocultado o permisos de escritura.

3. Comprueba todos los cambios de configuración a realizar por la herramienta de validación, haga clic en [Actualizar y editar](#), Que copia la plantilla a una plantilla nueva, con capacidad para 12 Gestión del Rendimiento v.

La herramienta de validación establece una configuración de opciones de clasificación de la línea de base que puede ser configurado, además, para que coincida con la configuración anterior. El conjunto de línea de base es:

- Clasificación Opción 2: todo el mundo puede evaluar en su propio campo de datos y cualquier papel que van a determinar la calificación final del registro se le concede acceso a la calificación de un solo campo de datos registrados.
- permisos de campo se establecen para permitir el acceso a la calificación del campo de datos de registro a la función de administrador directa (EM).

4. Aprobarla forma para su lanzamiento.
5. Pruebatodas las formas antes de lanzar.

10.3.5 Competencia Sección: Opciones avanzadas

secciones de competencia de formas son configurables a ser de los valores fundamentales que ha establecido para su empresa, o competencias específicas de trabajo. Creación y gestión de competencias se realiza en una herramienta de administración separada. competencias específicas trabajo- se extraen de forma dinámica para cada usuario en función de código de trabajo del usuario y el papel.

Puede configurar la sección de competencia de un formulario para recoger comentarios única, junto sólo calificaciones, o reunir ambos. Si

Tú quieres	Seleccionar
recoger comentarios	<i>Incluir un comentario de cada artículo</i>
Reunir clasificaciones	<i>Incluir la capacidad de evaluar</i>
Reunir los dos comentarios y calificaciones,	<i>Incluir un comentario de cada artículo y</i> <i>Incluir la capacidad de evaluar</i>

Opción	comentarios
Permiten a los usuarios añadir competencias	Si desea que los usuarios puedan seleccionar las competencias de las bibliotecas y añadirlos a la forma.
Mostrar comportamientos	Comportamientos deben ser cargados en la biblioteca de la competencia. Seleccione el modo de visualización. Usted puede optar por: <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar solamente las conductas específicas del trabajo • Habilitar la calificación de los comportamientos asociados con la competencia
Incluir la capacidad de evaluar	<i>Seleccionarse</i> si se quiere evaluar los empleados utilizando la escala de calificación seleccionado en la configuración general. Si no selecciona esta opción, los colaboradores de la forma no

	son capaces Se lect una calificación para el empleado para la sección.
Clasificación-opt = 0 Incluir la capacidad de evaluar y • Todo el mundo comparte una caja de calificación para cada elemento	El formulario tendrá un solo cuadro de calificación para cada elemento, y se puede establecer permisos para que el papel se puede hacer la clasificación. Si se trata de permissioned para más de una función, la última calificación introducida será el marcador final.

Opción	comentarios
Clasificación opt-1 = Incluir la capacidad de evaluar y <ul style="list-style-type: none"> • Todo el mundo comparte una caja de calificación para cada elemento • Excepto el empleado que tiene un cuadro de calificación autoevaluación privada 	El formulario tendrá un solo cuadro de calificación para cada elemento, y se puede establecer permisos para que el papel se puede hacer la clasificación. Si se trata de permissioned para más de una función, la última calificación introducida será el marcador final. La forma tendrá una caja privada de autoevaluación para la pleado em, además de un único cuadro de calificación, que puede ser permissioned por el papel, y que se convierte en el marcador final.
Clasificación opt-2 = Incluir la capacidad de evaluar y <ul style="list-style-type: none"> • Todo el mundo comparte una caja de calificación para cada elemento • La puntuación final se puede conceder a cualquier función con permiso 	El formulario tiene un solo cuadro de calificación para cada elemento y se puede definir permisos para determinar qué papel puede hacer que la calificación. Si hay permisos para más de una función, la última calificación introducido es el marcador final. Tú También puede elegir el Dar al empleado una auto-calificación como caja de sessment privado. También hay un único cuadro de calificación que se pueden permissioned por el papel y se convierte en el marcador final.
Clasificación-opt = 3 Incluir la capacidad de evaluar y <ul style="list-style-type: none"> • Todo el mundo tiene su propia caja de calificación para cada elemento • La puntuación final es la calificación de la EM 	Todo el mundo tiene un cuadro de calificación y ve su propia caja al lado de autoevaluación del empleado. Es necesario seleccionar el marcador final: <ul style="list-style-type: none"> • calificación EM • Se puede conceder a cualquier papel con el permiso (permis de campo Sion)
Incluir un comentario de cada artículo	Seleccionado: Permite a los usuarios hacer comentarios en cada artículo - meta o en competencias en la forma. No seleccionado: no aparece ningún cuadro de comentarios.
Incluir un comentario general	Permite una caja de comentarios para la sección.
Incluir en el cálculo Evaluación general Competencia	Te permite hacer una clasificación calculada sobre las secciones de gol. Esto es particularmente útil si tiene varias secciones meta y quiere dejar uno fuera del cálculo.
Mostrar en sección Competencia	Los artículos de esta sección se mostrarán en la sección de resumen tencia Objetivo / Compe
Mostrar puntuación de competencia esperada	Esta opción está disponible sólo para las competencias. Se le permite mostrar una calificación esperada para el puesto de trabajo junto con la clasificación real, para ver la brecha entre el rendimiento previsto y el real de un empleado.
Incluir en el rendimiento general calificación sección de resumen	Seleccionado: En esta sección se incluirá en la puntuación global de cal culación en el resumen de rendimiento. No seleccionado: Esta sección no se incluirá en el cálculo global de puntuación en el resumen de rendimiento.

Incluir la capacidad de entrar en un peso

Seleccionado: Permitir que el usuario introduzca un peso para la sección.

No seleccionado: no se le permitirá al usuario que introduzca un peso para la sección.

Opción	comentarios
Sección de visualización en el Resumen	calificaciones de presentación de esta sección en la sección Resumen Puede seleccionar la visualización de una calificación de la sección calculada en el resumen
Incluir competencias basado en filtros	Puede llenar las competencias en el formulario basado en la: <ul style="list-style-type: none"> • Código de Trabajo • Departamento • Título • campo personalizable

10.3.6 Desarrollo Plan de la Sección: Opciones avanzadas

los *Plan de Desarrollo* sección es similar a una sección objetivo

objetivos de desarrollo no fueron evaluables en v12 de gestión del rendimiento pero son ratale en Gestión de Performance v 12 de aceleración.

Al igual que con otras secciones decide:

- Incluir la capacidad de evaluar
- Incluir la capacidad de entrar en un peso
- Incluir un comentario de cada artículo
- Incluir un comentario general
- Permitir a los usuarios añadir o eliminar objetivos dentro de la sección
- Establecer permisos de sección
- Establecer permisos de acción

10.3.7 Resumen de Desempeño Sección

los *Resumen* sección, también llamado *Resumen de Desempeño* sección, se muestra información resumida de todos los demás sección en una zona central.

Opción	información
Permitir calificación manual de	Cuando se selecciona, permite a los usuarios modificar manualmente calificaciones de la forma. Todos los informes de las puntuaciones de los empleados se basan en la puntuación introducida manualmente en lugar de la puntuación automática calculada.
Permitir calificación manual de y Cada uno tiene su propia caja de calificación para cada	A continuación, elija si el resultado final: <ul style="list-style-type: none"> • es la calificación de la EM • se concede a cualquier función con permiso

elemento

Opción	información
Sección peso igual	Haga clic para ponderar cada sección del formulario por igual a sumar el 100% o introducir manualmente los pesos sección
Permitir la anulación sin valoración	Si una clasificación manual está activada, seleccione esta opción para permitir la clasificación de calulado a escribir sobre la calificación manual de clasificar al enviar el formulario a la siguiente etapa.
Mostrar sección de comentarios	Seleccione para habilitar la sección de comentarios
Todo el mundo comparte una caja de calificación para cada elemento andExcept el empleado que tiene un cuadro de calificación autoevaluación privada	Autoexplicativo

Habilitar EMOS

Al configurar EMOS, o *Hacer cumplir Puntuación máxima general*, tú establecer limitaciones a la calificación que un papel determinado puede dar a un empleado. A veces llamado una falla, fallan todos, EMOS permite que la forma de establecer una puntuación máxima posible en general a ser seleccionado por el evaluador, basándose en las puntuaciones mínimas en el nivel meta o competencia. El evaluador no puede dar una puntuación más alta que lo que está permitido por la forma. Esta opción impone un límite en la puntuación global manual basado en las calificaciones de objetivos y competencias más bajos de la forma.

Para habilitar EMOS lo que necesita

1. Seleccionar *Habilitar EMOS* en el *Opciones avanzadas*.
2. Selecciona el *configurar EMOS* en la barra lateral.

Unable to Rate: ⓘ [Add More+](#) ⓘ

[Hide advanced options...](#)

Allow Override Unrated ⓘ

Show Section Comment ⓘ

Enable EMOS ⓘ

Default Rating: unrated ⓘ [Add More+](#) ⓘ

Choose an alternate label for the rating field.: Rating ⓘ [Add More+](#) ⓘ

0 Section Permission(s) defined. Click to modify. ⓘ

0 Field Permission(s) defined. Click to modify. ⓘ

0 Required Field Permission(s) defined. Click to modify. ⓘ

[Configure EMOS. Click to modify.](#) ⓘ

3. Configurar los parámetros de la *Configuración* pantalla.

En este ejemplo, cuando una *Gerente* las tasas de un empleado, si el empleado de *Metas de desempeño* Están en el *Las necesidades de desarrollo* nivel o por debajo de, y las competencias son *Insatisfactorio* o por debajo, a continuación, el administrador puede no seleccionar una puntuación máxima total mayor que *Cumple con las*

expectativas. Cuando se configura EMOS, sólo las calificaciones disponibles están habilitadas en la lista de posibles clasificaciones.

EMOS Configuration

For the following roles:

Roles: Manager

If the minimum rating within:

Performance Goals in 2 - Needs Development or below and

Competencies in 1 - Unsatisfactory or below and

[+Add Section](#)

Then the maximum overall score cannot be greater than: 3 - Meets Expectations

En la sección Resumen también puede:

- Seleccionar calificación de incumplimiento
- Introduzca una etiqueta alternativa para el campo de clasificación.
- Establecer sección y permisos de campo
- Set campos obligatorios

No hay una opción para seleccionar una escala de calificación. La escala de puntuación en la sección de resumen es el establecido en la configuración general. Si una escala de calificación no está configurado en una sección en la que se puede configurar un uno por separado, el formulario utiliza la escala de clasificación establecido de Configuración general.

10.3.8 Sección firma

En la sección de la firma puede establecer permisos de sección y los campos obligatorios.

Túpuede establecer un campo requerido para la sección Comentarios de la sección de la firma, lo que significa que se necesita un empleado para introducir un comentario antes de firmar el formulario. Este es el único campo obligatorio disponible.

10.3.9 Objetivo Sección Competencia

La sección de competencia Objetivo calcula tres puntuaciones: una puntuación general Objetivos, Competencias una puntuación total, y una puntuación global Objetivo / Competencia.

Las puntuaciones se pueden trazar para determinar el cuadrante en el que si se configura el gráfico de una caída empleado en un gráfico de obj-comp opcional.

La puntuación objetiva es un agregado de las calificaciones de todas las secciones de objetivos seleccionados para su inclusión en la configuración de plantilla de formulario en la forma de gestión del rendimiento. La puntuación de competencia es un agregado de las calificaciones de todas las secciones de competencia seleccionados para su inclusión en los cálculos Obj / Comp en la forma de gestión del rendimiento.

i Nota

Si, es decir, se utiliza la puntuación que combina los dos, una puntuación objetiva / Competencia, reemplaza a la puntuación global en la sección de resumen de rendimiento. La calificación de desempeño manual en la sección Rendimiento / Potencial reemplaza a esta calificación.

La matriz objetivo general / competencia es un gráfico que muestra la forma en que el empleado se coloca con respecto a sus calificaciones objetivas y competencia.

Las opciones avanzadas son:

- Mostrar sección de comentarios
- Calcular la calificación global de competencia
- Permitir calificación general de competencia que se desea editar
- Calcular la calificación objetivo general
- Permitir que la calificación objetivo general que se desea editar
- Mostrar el objetivo calificación global / competencia
- Mostrar la matriz objetivo general / competencia
- Calificación general Orden de visualización - Manual, entonces calculada, o calculado, entonces manual de
- Sección Orden de visualización - la competencia, a continuación, objetiva, u objetivo, entonces la competencia
- permisos de sección
 - Roles
 - pasos de ruta
- permisos de campo
 - Roles
 - pasos de ruta
- Se requieren permisos de campo
 - Manual de Competencia Evaluación total - Se utiliza para controlar la visibilidad de la sección de puntuación de competencia calculado en una sección de la competencia, donde la tasa de comportamientos está encendida.
 - Objetivo Manual de Clasificación general - Se utiliza para controlar la visibilidad de la sección de puntuación de competencia calculado en una sección de la competencia, donde la tasa de comportamientos está encendida.

10.3.10 Resumen del rendimiento potencial Sección

La sección Resumen de rendimiento de potencial es compatible con dos puntuaciones globales: una puntuación global de rendimiento y una puntuación potencial global. Estos dos resultados a continuación se pueden trazar para determinar el cuadrante en el que un empleado cae en la carta rendimiento potencial. Estos dos resultados

i Nota

La puntuación manual de rendimiento en esta sección, si está configurado, se convertirá en la calificación del expediente para todo el formulario.
son completamente independientes entre sí.

Las opciones son:

- Mostrar sección de comentarios
- Permitir calificación global de rendimiento que se desea editar.
- Permitir a las valoraciones globales de ser editados.

- Permitir calificación potencial para ser editado
- Mostrar la matriz sobre la actuación global de potencial
- Sección Orden de visualización: Mostrar el rendimiento antes de que el potencial o el potencial antes de la actuación
- permisos de sección
- permisos de campo
- Permisos de Campo Obligatorio
 - Manual del grado de funcionamiento: Ajuste el valor de la calificación de incumplimiento de la puntuación de rendimiento manual.
 - Manual de Clasificación Potencial: Establecer el valor de la calificación de incumplimiento de la puntuación potencial

i Nota

pesos sección no se muestran al lado de un nombre de sección cuando una sección de resumen potencial de rendimiento está configurado en forma. Esto se debe a la calificación de desempeño, es decir, la calificación del expediente, se determina por la selección en la sección de matriz y no las ponderaciones de las secciones individuales. La calificación de registro se basa en la selección manual de valores en la sección matix, y los coeficientes de ponderación de las secciones se ignoran.

10.3.11 Valoración de Cálculo

Proporciona información sobre los cálculos de calificación utilizados en las formas de rendimiento.

Visión de conjunto

Normalmente cálculos de calificación se realizan en:

- Calificaciones generales
 - FormarClasificación de la sección Puntuaciones (Resumen)
 - Clasificación objetivo general de Goal Sección Puntuaciones (ObjCompSummary)
 - Puntuación de competencia global de Competencia Sección Puntuaciones (ObjCompSummary)
 - Calculado Objetivo general puntuación de competencia (ObjCompSummary)
- Sección Valoración de Clasificación de artículos
- **Sección Objetivo**
 - Sección de Competencia
- Competencia Clasificación de las escalas de conducta
- Calculado Clasificación Objetivo con MLT (sobre la Gestión de Meta Total)

10.3.11.1 Configuración de la Escala de Evaluación para la Clasificación de cálculo

Proporciona información para configurar la escala de calificación de plantilla de formulario.

El XML por defecto para la configuración de la escala de calificación de plantilla de formulario es el siguiente:

```
<Fm-secta escala show-value = "true">
  <Escala-source> 1 </ escala-source>
  <Escala-id> <! [CDATA [5pt]]> </ escala-id>
  <tipo-escala> <! [CDATA [nulos]]> </ tipo a escala> ---- De acuerdo con el
comentario de PMU-290, PMU no soporta bar, radio, tipos de escala FREETEXT
</ Fm-secta escala>
```


Personalizado mapa Valoración basada en el cálculo (cálculo ajustado) también puede ser configurado para la escala de calificación <fm- secta escala> de la siguiente manera:

```
<Escala ajustados-cálculo permiten = "true"> visualización calculada-calificación = "true">
<Escala-mapa-valor>
  <Puntuación-min> 0,01 </ puntuación-min>
  <Puntuación-max> 1.0 </ puntuación-max>
  <Mapto-score> 1.0 </ mapto-score>
  <Mapto-desc> <! [CDATA [ONE]]> </ mapto-desc>
</ Escala-mapa-valor>
<Escala-mapa-valor>
  <Puntuación-min> 1,01 </ puntuación-min>
  <Puntuación-max> 2.0 </ puntuación-max>
  <Mapto-score> 2.0 </ mapto-score>
  <Mapto-desc> <! [CDATA [DOS]]> </ mapto-desc>
</ Escala-mapa-valor>
<Escala-mapa-valor>
  <Puntuación-min> 2,01 </ puntuación-min>
  <Puntaje-max> 3.0 </ puntaje-max>
  <Mapto-score> 3.0 </ mapto-score>
  <Mapto-desc> <! [CDATA [tres]]> </ mapto-desc>
</ Escala-mapa-valor>
<Escala-mapa-valor>
  <Puntuación-min> 3,01 </ puntuación-min>
  <Puntaje-max> 4.0 </ puntaje-max>
  <Mapto-score> 4.0 </ mapto-score>
  <Mapto-desc> <! [CDATA [cuatro]]> </ mapto-desc>
</ Escala-mapa-valor>
<Escala-mapa-valor>
  <Puntuación-min> 4,01 </ puntuación-min>
  <Puntuación-max> 5.0 </ puntuación-max>
  <Mapto-score> 5.0 </ mapto-score>
  <Mapto-desc> <! [CDATA [cinco]]> </ mapto-desc>
</ Escala-mapa-valor>
</ Escala ajustados-cálculo>
```

Cuando la calificación por defecto es 'sin calificar' a continuación: <! [CDATA [clasificar]]> <default-calificación> </ default-> Evaluación

Cuando la calificación es 'sin valoración explícita', tales como "demasiado nuevo y vota", entonces: <-voto Sin valorar> <! [CDATA [demasiado nuevo y vota]]> </ clasificar-> Evaluación

10.3.11.2 Configuración de Pesos para la Clasificación de cálculo

Le proporciona información sobre los pesos de sección, ponderaciones de los artículos y los pesos de resumen de competencias / objetivos.

sección Peso

- Sección predefinida Peso

<Sect-peso>: peso Sección puede predefinirse con el elemento <sect-peso> xx.x </ secta-peso>. Una vez que se crea el formulario de rendimiento, el peso sección predefinida se muestra en la sección Resumen. Este elemento está disponible para la sección Objetivo y sección de Competencia.
<Sect peso-4-objcomp-summary>: El peso configurado en el elemento <sect peso-4-objcomp-summary> aparece en la sección OCOC. Competencia cálculo de calificación y cálculo de calificación objetivo se realizan en base al peso configura en este elemento. Este elemento está disponible para la sección

Objetivo y sección de Competencia.

- Los atributos relacionados en <sf-pmreview> de la plantilla de formulario
 peso-bloqueo: verdadero si no que permite a los usuarios modificar los pesos de sección si es aplicable.
 show-peso: verdadero si los pesos sección de visualización si es aplicable.

Peso del artículo

- Peso del artículo Restricción

-Meta-elemento de peso del piso techo opción: Opción Aplicación de pesos unitarios de suelo y de techo:
 "error" o "advertencia"
 peso total de-opción: opción de Aplicación para los totales Peso del artículo:
 "cumplir" o "advertir" fm-meta:

```
<Elemento-meta-peso-piso-techo-option> <option / meta-elemento-peso del piso  
techo-> advertencia
```

objetivo-secta / competencia-secta:

```
<Peso total> <! [CDATA [100,0]]> </ peso total>  
    <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>  
    <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>  
    <item-pesos>  
        <Item-peso del suelo> 10,0 </ artículo-peso del suelo>  
        <Item-peso-techo> 70,0 </ artículo-peso-techo>  
    </ Item-pesos>  
    <-Opción-peso total> <! [CDATA [avisar]]> </ peso total de-option>
```

- sin peso y de auto-emergente

de peso sin peso = true

- El usuario puede ver los pesos Objetivo ni en la forma ni PM llamada de la puntuación global. Sección clasificación objetiva es un promedio de la calificación de todos los objetivos.
- campo de peso objetivo en la gestión de objetivos tiene ninguna vinculación con el peso en forma de gestión del rendimiento.
- de configuración '-peso auto-pop' se ignora.

no-peso = false

- los pesos del objetivo en forma PM se basan en la configuración '-peso auto-pop'
- Si Auto-pop-peso = false
 - Objetivos no utilizan mismos pesos como en el plan de objetivos.
 - Por defecto, todos los objetivos en una sección de peso tienen 0.
 - Usuario ve el peso objetivo en la esquina superior derecha de cada objetivo y puede editar la configuración de permisos de peso si lo permiten.
 - Los cambios en el peso objetivo no cambian el campo 'peso' del objetivo previsto en el Plan de puerta.
- Si Auto-emergente de peso = true
 - Objetivo pesos en la sección son los mismos que su peso en el plan de objetivos.
 - El usuario puede ver los pesos de gol en la forma de gestión del rendimiento con el modo de 'sólo lectura'.
 - El usuario puede actualizar los pesos objetivo en el Plan de goal, o sobre diálogo detalle Meta utilizando el enlace de edición para la partida Meta

Competencia / Objetivo Resumen Peso

Estos dos pesos de resumen se utilizan en el cálculo OCOC cuando OCOC-calificación-calc-mode es "promedio" de competencias y objetivos. Ellos son invisibles para el usuario final.

objcomp-summary-secta:

```
<Comp-cal-resumen de peso> <! [CDATA [40.0]]> </ comp-cal-resumen de peso>
    <Obj-cal-resumen de peso> <! [CDATA [60.0]]> </ obj-cal-resumen de peso>
```

10.3.11.3 Configuración de tipo de cálculo para la Clasificación de cálculo

Proporciona información sobre la configuración del tipo de cálculo en diferentes secciones de calificación.

- Formulario de valoración general: en forma de meta-calificación-Calc: Utilice este elemento para seleccionar el método de cálculo de calificación a nivel del formulario. Esto indica que el índice total

```
<Fm-meta>
    ...
    <Meta-form-calificación-Calc> <! [CDATA [suma]]> </ meta-forma-
calificación-Calc> ---- "promedio", "suma" se puede configurar
    ...
</ Fm-meta>
```

calculado en la sección de resumen.

i Nota

Esta configuración sólo afecta el cálculo sección Resumen.

- OCOC Clasificación: OCOC-calificación-calc-mode ---- "promedio", "suma", "matriz de búsqueda": Utilice este atributo para especificar el método de cálculo de la calificación total de la sección de resumen de competencia objetiva.

```
OCOC-calificación-calc-mode = "suma"
```

Referir, [Proceso de cálculo \[página 154\]](#) para obtener información acerca de los procesos que intervienen en el cálculo de características.

- Sección: sección de calificación-Calc: Utilice este elemento para seleccionar el método de cálculo de calificación a nivel de sección.

```
<Fm-secta-config>
    ...
    <Section-calificación-Calc> <! [CDATA [suma]]> </ section-
calificación-Calc> ---- "promedio", "suma" se puede configurar
    ...
</ Fm-secta-config>
```

i Nota

Esta configuración se puede añadir en secciones OCOC, objetivo y de competencia.

- Competencia: Sección-elemento-calificación-Calc: Utilice este elemento para seleccionar el método de cálculo en el artículo calificación

el nivel de sección.

```
<Fm-secta-config>
  ...
<Section-calificación-Calc> <! [CDATA [suma]]> </ section-elemento-
calificación-Calc> ---- "promedio", "suma" se puede configurar
```

```
</ Fm-secta-config>
```

i Nota

Esta configuración se puede añadir en secciones OCOC, objetivo y de competencia.

- Amistoso: tasa por valores-añadió con atributo tasa por la adición de valores = "true" configurado en <sf-vista previa>, Puntuación se añadirá mientras se ignora pesos (sin normalización). Esto se llama la fórmula de cálculo Friendly.

```
<Sf-pmreview no-calc = "true"-calificación global = "true" tasa por la adición de los valores= "true" peso-bloqueo = "true" show-peso = "true">
```

- Matriz de búsqueda (OCOC)

Esta es una búsqueda de dos dimensiones. Será utilizado cuando OCOC-grado-calc-mode = "matriz-lookup"
La matriz se configura en el elemento <escala ajustados-matriz> en la sección OCOC.

Con este método de cálculo, la calificación OCOC es resultado de la tabla de matriz de búsqueda que está configurado en

<Objcomp-summary-sect> sección en la plantilla de formulario. A continuación se muestra un ejemplo de valor del mapa matriz:

```
<Escala ajustados-matriz habilitar = "true" show-value = "true">
  <Evaluación de etiqueta> <! [CDATA [Oval del grado de funcionamiento
  (OCOC) :]]!> </ Evaluación de etiqueta>
  <Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
  <Matriz-map-valor>
    <Obj-score-min> 1.0 </ obj-score-min>
    <Obj-score-max> 1.49 </ obj-score-max>
    <Comp-puntuación-min> 1.0 </ comp-score-min>
    <Comp-score-max> 1.49 </ comp-score-max>
    <Mapto-score> 1.0 </ mapto-score>
    <Mapto-desc> <! [CDATA [continuación]]> </ mapto-desc>
  </ Matriz-map-valor>
</ Matriz de escala ajustados->
```

- Otra configuración de Cálculo

- Suprimir cálculo formulario de evaluación: no-calc = "true"
- Suprimir la calificación para la sección: sin tasa = "true"
- Suprimir la calificación de la sección de cálculo de resumen: en-calificación global = "false" o en objcomp- Summ-global-calificación = "false"
- Número de decimales: fm-secta-config / num-decimal-places

10.3.11.4 Proceso de cálculo

Proporciona información acerca de los procesos que intervienen en el cálculo de características.

Normalización

Valoración de normalización se produce cuando la báscula fuente es diferente de la escala objetivo. Se utiliza típicamente para calc-type = "avg".

Pasos

1. Fuente Clasificación de fracción: Uso (valoración-scaleMin) / (scaleMax-scaleMin)

2. Cálculo: Utilice cualquiera de la fórmula de cálculo se enumeran a continuación
3. ObjetivoFracción de Evaluación: Uso calculatedFraction * (scaleMax-scaleMin) + scaleMin

Ejemplo

- escala de calificación de desempeño en general es de 1 -3
- Competencia escala de calificación de la sección es de 1 - 5 y la calificación sección de competencias es 4
- ¿Qué puntuación de competencia debe calcularse de calificación global?
$$\left(\frac{(\text{Valoración} - \text{originales min})}{(\text{máximo del original} - \text{Original min})} \right) * (\text{nueva max} - \text{min nueva}) + \text{nueva min}$$
$$\left(\frac{(4-1)}{(5-1)} \right) * (3-1) + 1 = 2,5$$

Fórmula de cálculo

Promedio

Este es el tipo de cálculo por defecto ("promedio")

avg = (rating1 * w1 + rating2 * rating3 w3 *) / (w1 + w2 + w3)

Suma

sumRating = (rating1 * w1 + w2 + rating2 * rating3 * w3) / 100

i Nota

1, 2 calificación, etc puede / no puede ser normalizada en función del tipo caclulation y la calificación de ser calculado. Debemos actualizarla para que sea consistente.

Amistoso

Con tasa por los valores de la adición de atributo = "true" configurados en <sf-previsualización>, la calificación se añadirá mientras se ignora pesos (sin normalización). Esto se llama la fórmula de cálculo Friendly.

amigable = rating1 + + rating2

rating3 Matriz de búsqueda

(OCOC)

Dosde búsqueda tridimensional basado en el mapa de búsqueda configurado en la sección OCOC. La regla para el cálculo de calificación OCOC basado en matriz de tabla de consulta:

- Si ambos puntuación de competencia y calificación Objetivo se EXPLICIT_UNRATED (demasiado nuevo para la tarifa), el resultado es EXPLICIT_UNRATED.
- Si cualquiera de puntuación de competencia o calificación objetivo es NOT_APPLICABLE, el resultado es NOT_APPLICABLE.
- Si no podemos coincidir con el valor en la matriz de tabla de búsqueda, a continuación, volver NOT_APPLICABLE.
- De lo contrario, devolver el valor coincidente en la matriz de tabla de consulta.

Ronda de Clasificación

Redondeo ocurre después de cada cálculo. El valor redondeado se usa para el cálculo posterior.

Si se especifica-cálculo escala ajustados en fm-secta escala, la calificación calculado se redondea y se ajusta en consecuencia a través de las operaciones de búsqueda.

10.4 Opciones de calificación

En versiones anteriores de Gestión del Rendimiento, la designación de un papel que no sea la función de administrador directa (EM) como el evaluador oficial de una forma en las plantillas v12 Performance Management se configura a través de un permiso denominado permiso oficial de clasificación. Esta configuración ya no se admite en el rendimiento de aceleración v12 Gestión

Opciones de calificación en rendimiento de aceleración v12 Gestión

En rendimiento de aceleración v12 Gestión, la calificación de registro se almacena en un campo de datos separada de la clasificación que se considera que es el índice personal de un usuario. La configuración de quién tiene influencia sobre el formulario de evaluación final tiene dos capas. Estas capas se seleccionan *Opción calificación* con, en algunos casos, la adición de *Permisos de campo*.

Opciones de calificación

Hay 4 opciones de clasificación apoyados en la aceleración v12 de gestión del rendimiento que determinan el primer nivel de configuración:

Clasificación Opción 0: Todos los usuarios con permiso acciones cuadro de una calificación para cada elemento. Esto se conoce como la calificación del expediente, también conocido como el elemento de calificación. Sólo se muestra la clasificación de campo de registro (punto-calificación) y es editable por cualquier usuario con permisos de escritura para el campo. El primer usuario puede establecer una clasificación de registro hasta el siguiente usuario cambia. El último usuario en el mapa de ruta con acceso de escritura tiene la última palabra sobre la calificación del expediente.

The screenshot shows the Oracle HCM Performance Management configuration interface. On the left, a sidebar lists sections: Preview, General Settings, Edit Fields and Sections (selected), Employee Information, Review Dates, Goals (selected), Core Values, Role Specific Competencies, Strength and Development Comments, Summary Section, Signatures, and Add New Section. The main panel shows configuration for the 'Goals' section. It includes a note: 'The weights for the goals in this section must add up to 100, and there must be a rating for each goal before the form is sent for signatures.' Below this is an 'Add More+' button. Under 'Section type:', 'Goal Section' is selected. A dropdown menu 'Choose which goal plan you want to link' shows '2014 Goal Plan'. A checked checkbox 'Show Add Existing Objective Button' is present. Under 'Unable to Rate:', there is an input field 'Unable to Rate' with an 'Add More+' button, and a 'Hide advanced options...' link. A large red box highlights the 'Include the ability to rate' checkbox under 'Everyone shares one rating box for each item.' options. Other options shown include 'Everyone has their own rating box for each item.', 'Everyone shares one rating box for each item.', and 'Except the employee who has a private self-assessment rating box'. At the bottom, other checkboxes include 'Include the ability to enter in a weight', 'Include a comment for each item', and 'Include an Overall Comment'.

Rating Option 0 for Lauren SuccessFactors

Clasificación Opción 1: En la opción 1, todo el mundo es capaz de modificar la calificación del campo de registro (punto-valoraciones) hasta que los campos se permissioned. Para los usuarios de la actualización de la clasificación de campo de registro, el último usuario en el mapa de ruta con permiso para este campo proporcionará la calificación final del expediente para el artículo. Además de la clasificación de campo de registro, el empleado también es capaz de modificar el campo de puntuación de usuarios no oficial (ítems CMT-calificación). La configuración ideal para el papel empleado es conceder permiso de lectura o ninguno a la calificación del campo de registro (punto-calificación) que evitará que el empleado de proporcionar la calificación de registro (elemento de calificación).

Save | Save As... | Cancel

Preview

General Settings

Edit Fields and Sections

- Employee Information
- Review Dates
- Goals**
- Core Values
- Role Specific Competencies
- Strength and Development Comments
- Summary Section
- Signatures
- Add New Section**

The weights for the goals in this section must add up to 100, and there must be a rating for each goal before the form is sent for signatures.

Add More+

Section type: Goal Section Individual Development Plan Section

Choose which goal plan you want to link: 2014 Goal Plan

Show Add Existing Objective Button

Unable to Rate: Unable to Rate

Hide advanced options...

Include the ability to rate

Everyone has their own rating box for each item.

Everyone shares one rating box for each item.

Except the employee who has a private self-assessment rating box

Include the ability to enter in a weight

Include a comment for each item

Include an Overall Comment

Clasificación Opción 2: En calificación Opción 2, todo el mundo es capaz de editar tanto la calificación del campo de registro (punto-calificación) y el campo de puntuación de usuarios no oficial (punto-CMT-valoraciones) hasta que los campos se permissioned. El usuario que debe tener la capacidad de proporcionar la calificación final del registro debe tener permiso de escritura para la calificación del campo de registro (punto-calificación) y, debería haber al menos leer o escribir permiso al campo de puntuación de usuarios no oficial (punto-CMT valoraciones) para que tengan visibilidad en las clasificaciones proporcionadas por otros. Los usuarios que no deberían tener permiso para actualizar la clasificación de campo de registro (punto-calificación) debe tener ninguna autorización para este campo y leer o escribir permiso al campo de puntuación de usuarios no oficial (ítems CMT-calificación).

Rating Option 2 for Lauren SuccessFactors

Select a rating: 0

Route Map Employee Information Review Dates Role Specific Competencies Summary Section

Role Specific Competencies (30.0%)

This section is for evaluating the accomplishments of Job Specific Competencies. Each competency should have a rating and comments before moving on to the next section. Hide Instruction

Communication
Communicates well both verbally and in writing, creates accurate and punctual reports, delivers presentations, shares information and ideas with others, has good listening skills.

Rating: Meets Expectations
 Needs Development

Subjects Comments Writing Assistant

Opción 3 Clasificación: aparece un campo de clasificación para el tema de la forma que sólo el sujeto puede acceder. Esto se conoce como el sujeto-objeto-calificación. Otra calificación aparece por el gestor, y este campo calificación sólo se puede acceder por el gerente. Esto también se conoce como la calificación de registro o elemento de calificación, que sólo se muestra y se puede escribir en el papel EM (jefe directo). El campo de asunto-tema-calificación se muestra y se puede editar sólo por el tema de la forma. No hay otros usuarios en el mapa de ruta serán capaces de evaluar la forma.

Save | Save As... | Cancel

Preview

General Settings

Edit Fields and Sections

- Employee Information
- Review Dates
- Goals**
- Core Values
- Role Specific Competencies
- Strength and Development Comments
- Summary Section
- Signatures
- [Add New Section](#)

Add More+

Section type: Goal Section Individual Development Plan Section Show Add Existing Objective Button

Choose which goal plan you want to link: 2014 Goal Plan

Unable to Rate: Add More+

Hide advanced options

Include the ability to rate

Everyone has their own rating box for each item. The Final score is the EM's rating. The final score can be granted to any role by permission. Everyone shares one rating box for each item.

Include the ability to enter in a weight Include a comment for each item Include an Overall Comment

The screenshot shows the SuccessFactors Rating Option 3 interface. At the top, there's a header with the title 'Rating Option 3 for Lauren SuccessFactors'. Below the header, there are two rating boxes: one for '3.0 - Meets Expectations' with a rating of 3.0 and another for 'Meets Expectations' with a rating of 0.0. The 'Review Dates' tab is selected. The main content area displays 'Role Specific Competencies (100.0%)'. It includes instructions for evaluating accomplishments and notes that each competency should have a rating and comments before moving on to the next section. A 'Communication' competency is listed with a brief description: 'Communicates well both verbally and in writing, creates accurate and punctual reports, delivers presentations, shares information and ideas with others, has good listening skills.' Below the competency, there's a 'Rating' section with a scale from 0 to 5 and a comment field labeled 'Subjects Comments' containing the text 'Meets Expectations'. A 'Writing Assistant' button is also present.

i Nota

Una forma v12 de gestión del rendimiento con configuraciones oficiales de calificación es mejor apoyarse en rendimiento de aceleración v12 Gestión por **Clasificación Opción 2**. Es necesario establecer permisos de campo para que los usuarios no-calificación de-registro se les concede el permiso para el artículo-CMT-calificación y la calificación de los usuarios a grabar afectan se conceden permiso para el elemento de calificación.

Permisos de campo

Con Valoración de la opción 2, la configuración de las funciones que determinan la calificación del expediente se logra poniendo permisos en la calificación del campo de datos de registro.

➔ Propina

Para evitar confusiones, se recomienda ocultar el campo de índice personal y mostrar sólo el campo de clasificación de récord para cualquier papel que tiene calificación-de-registro de derechos.

i Nota

v12 clientes de gestión del rendimiento cuyas plantillas incluyen configuraciones para cualquier otra función que la función de administrador directa (EM) para determinar la clasificación oficial de registro tendrá que prestar especial atención al proceso de validación plantilla v12 Aceleración gestión del rendimiento.

Tema principal: [Configuración de plantillas utilizando el Centro de administración \[página 108\]](#)

Información relacionada

[Administración de plantillas \[página 108\]](#)

[Configuración de la plantilla: Configuración general \[página 110\]](#) [Los campos y las secciones \[página 131\]](#)

[Configuración de permisos de campo y la sección deseada: Opciones avanzadas \[página 165\]](#) [Configuración de las funciones de encargo El usar Administrar plantillas \[página 167\]](#)

10.4.1 Opción de características del PDF e imprimir Versión de la Forma de Gestión del Desempeño

Para guardar la versión PDF del formulario, haga clic en el icono de , y para imprimir el formulario, haga clic en el icono .

Nota

En el formulario de Gestión de Performance, las clasificaciones en la sección de competencia se muestran como *Puntuación de los*

<Nombre del empleado> o *Clasificación oficial*. Sin embargo, en la versión PDF e imprimir el formulario de rendimiento, la etiqueta de clasificación se muestra como *Clasificacióny* no está seguido por el nombre del

Para algunas opciones de clasificación, las votaciones que se ha configurado en el XML se muestran:

```
<Calificación-label>
<! [CDATA [Puntuación]]>
</ Calificación-label>
<Calificación-label-otros>
<! [CDATA [Puntuación]]>
</ Calificación de etiqueta-otros>
```

Dónde, *Etiqueta de clasificación* = *Clasificación de grabación / Clasificación oficial* y *Clasificación de la etiqueta Otros* = *Todas las otras clasificaciones*

Clasificación-

Print Setup X

Sections to include	2017 Rating Option 0 for Geoff Hill																										
<input checked="" type="checkbox"/> All Sections <input checked="" type="checkbox"/> Performance Goals <input checked="" type="checkbox"/> Summary <input checked="" type="checkbox"/> Include section introductions <input checked="" type="checkbox"/> Include sections details (where applicable)	Performance Goals (50.0%) <small>Rate and comment on Performance goals. hi</small> <small>Goals</small> 1.1 Increase overall sales revenue 20% by December 2016 <small>\$300M increase in sales revenue</small> <small>Rating Option 0</small>  <small>Substantially Exceeds Expectations</small> <small>Subjects Comments</small> <small>asdfdef</small> <small>0% of total score</small> Completed																										
<input type="button" value="Cancel"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; border: none; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="Print"/>																											
Goal Details <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Metric</td> <td style="width: 25%;">\$300M increase in sales revenue</td> <td style="width: 25%;">Start Date</td> <td style="width: 25%;">01/01/2013</td> </tr> <tr> <td>Due Date</td> <td>12/31/2013</td> <td>% Complete</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>Status</td> <td>Completed</td> <td>Comments</td> <td>1. Geoff Hill 10/15/2016 I do think if we advance our current strategy, we can come close to this target this year</td> </tr> </table> <hr/> Milestones <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Milestone</td> <td style="width: 25%;">Increased revenue by 15% in June</td> <td style="width: 25%;">Start</td> <td style="width: 25%;">01/01/2016</td> </tr> <tr> <td>Due</td> <td>06/30/2016</td> <td>% Complete</td> <td>80.0%</td> </tr> </table> <hr/> Tasks <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Target Date</td> <td style="width: 25%;">03/16/2016</td> <td style="width: 25%;">Task</td> <td style="width: 25%;">Led Q1 sales call</td> </tr> </table>				Metric	\$300M increase in sales revenue	Start Date	01/01/2013	Due Date	12/31/2013	% Complete	0.0%	Status	Completed	Comments	1. Geoff Hill 10/15/2016 I do think if we advance our current strategy, we can come close to this target this year	Milestone	Increased revenue by 15% in June	Start	01/01/2016	Due	06/30/2016	% Complete	80.0%	Target Date	03/16/2016	Task	Led Q1 sales call
Metric	\$300M increase in sales revenue	Start Date	01/01/2013																								
Due Date	12/31/2013	% Complete	0.0%																								
Status	Completed	Comments	1. Geoff Hill 10/15/2016 I do think if we advance our current strategy, we can come close to this target this year																								
Milestone	Increased revenue by 15% in June	Start	01/01/2016																								
Due	06/30/2016	% Complete	80.0%																								
Target Date	03/16/2016	Task	Led Q1 sales call																								

- Sólo muestra una escala de calificación en formato PDF y la versión impresa ya que todos los usuarios con permiso de actualización de la calificación de registro también conocida como la clasificación oficial.
- Utiliza calificación de etiqueta

Clasificación-

Print Setup X

Sections to include

All Sections
 Performance Goals
 Summary

Include section introductions
 Include sections details (where applicable)

Cancel Print

2017 Rating Option 1 for Geoff Hill

Performance Goals (50.0%)

Rate and comment on Performance goals. hi

Goals

1.1 Increase overall sales revenue 20% by December 2016

0% of total score Completed

\$300M increase in sales revenue

Rating Option 1

Rating by Geoff Hill

Meets Expectations: Unsatisfactory is a really really long label and we need to see how long the label gets.

Goal Details

Metric	\$300M increase in sales revenue	Start Date	01/01/2013
Due Date	12/31/2013	% Complete	0.0%
Status	Completed	Comments	1. Geoff Hill 10/15/2016 I do think if we advance our current strategy, we can come close to this target this year

Other Details

Milestones

Milestone	Increased revenue by 15% in June	Start	01/01/2016
Due	06/30/2016	% Complete	80.0%

Tasks

Target Date	03/16/2016	Task	Led Q1 sales call
-------------	------------	------	-------------------

- Usos [calificación de etiqueta] para establecer la clasificación oficial
- Usuarios [calificación de etiqueta-otros de usuario] para otras clasificaciones

Clasificación

Print Setup X

Sections to include

All Sections
 Performance Goals
 Summary

Include section introductions
 Include sections details (where applicable)

Cancel **Print**

2017 Rating Option 2 for Geoff Hill

Performance Goals (50.0%)

Rate and comment on Performance goals. hi

Goals: 1.1 Increase overall sales revenue 20% by December 2016

0% of total score Completed

\$300M increase in sales revenue

Rating Option 2 Exceeds Expectations	Rating Exceeds Expectations	Rating by Geoff Hill Substantially Exceeds Expectations
--	---	---

Goal Details

Metric	\$300M increase in sales revenue	Start Date	01/01/2013
Due Date	12/31/2013	% Complete	0.0%
Status	Completed	Comments	1. Geoff Hill 10/15/2016 I do think if we advance our current strategy, we can come close to this target this year

Other Details

Milestones

Milestone	Increased revenue by 15% in June	Start	01/01/2016
Due	06/30/2016	% Complete	80.0%

Tasks

Target Date	03/16/2016	Task	Led Q1 sales call
Actual Achievement	Succeeded in first sales call		

- Usos [calificación de etiqueta] para establecer la clasificación oficial
- Usuarios [calificación de etiqueta-otros de usuario] para otras clasificaciones

Clasificación-

The screenshot shows the 'Print Setup' dialog box with the following details:

- Sections to include:**
 - All Sections
 - Performance Goals
 - Summary
- 2017 Rating Option 3 for Geoff Hill**
- Performance Goals (50.0%)**
- Rate and comment on Performance goals..hi**
- Goals:**
 - 1.1 Increase overall sales revenue 20% by December 2016
- \$300M increase in sales revenue**
- Rating Option 3** (represented by 5 filled circles)
- Rating** (represented by 5 circles, where the first two are filled)
- Substantially Exceeds Expectations**
- Exceeds Expectations**
- 0% of total score** (button labeled **Completed**)
- Goal Details:**

Metric	Start Date	% Complete
\$300M increase in sales revenue	01/01/2013	0.0%
Due Date	12/31/2013	
- Status:** Completed
- Comments:** 1. Geoff Hill 10/15/2016 I do think if we advance our current strategy, we can come close to this target this year.
- Other Details:**
- Milestones:**

Milestone	Start	% Complete
Increased revenue by 15% in June	01/01/2016	
Due	06/30/2016	60.0%
- Tasks:**

Target Date	Task
03/16/2016	Led Q1 sales call

- Usos [calificación de etiqueta para la clasificación oficial]
- Usuarios [calificación de etiqueta-otros] por calificar sujeto

10.5 Configuración de permisos de campo y la sección deseada: opciones avanzadas

Tú puede configurar permisos de campo y permisos de sección de una plantilla de rendimiento utilizando las Mostrar opciones avanzadas en Administrar plantillas.

Requisitos previos

Para acceder a las opciones de configuración avanzada en la página Administrar plantillas, vaya a *Roles de administrador de permisos CenterManage [Rol Permiso] PermissionAdministrator permisos* Y permitir *configuración de la plantilla completa para PMv12*.

Procedimiento

1. A establecer los permisos de campo, ir a **Administración** ► **administrar plantillas** ► [Forma de Cumplimiento] ► **Espectáculo avanzado opciones** Y clic**Permiso (s) campo definido. Haga clic para modificar.**

En el **Permisos de campo** cuadro de diálogo, agregue permisos de campo para cualquiera de los siguientes: Sección comentarios, puntuaciones del artículo, no oficiales Clasificación de los usuarios, pesos, pesos unitarios Sección, sin perjuicio de Clasificación ni la pieza Comentarios, para ocultar o para mostrarlos a todos o específica papel como se deseé. Además, seleccione los pasos de ruta para la que este permiso es aplicable.

i Nota

Es importante tener cuidado de que el papel titular que elija. Tenga en cuenta que los roles de usuario sólo se aplican para la sección de comentarios. Si desea que la función E para ver ni la calificación de la EM, ni la de la función EX, usted tiene que llegar a la Nube Soporte de SAP con el fin para que otorgan **Clasificación de otra** permiso pestaña a los roles específicos a través de la configuración de backend.

A la inversa, si desea que la función E para ver las calificaciones y comentarios de algunos roles y no de otros, incluir sólo las funciones que deseé ocultar en el permiso “ninguno”. No hay necesidad de crear un permiso explícito para conceder acceso, que es asumido por el sistema.

Túquerrá indicar las medidas mapa de ruta en la que desea ocultar estos campos, como todo lo que desea la función E para ver en la etapa finalizada no debe ser ocultado con un permiso para que todas las medidas (“*”).

Por último, siempre tener en cuenta el orden de sus permisos. Estos son leídos por el sistema desde la parte superior a la parte inferior, con cada nueva línea anula cualquier autorización previa que puede entrar en conflicto con.

2. A establecer los permisos de sección, ir a **Administración** ► **administrar plantillas** ► [Forma de Cumplimiento] ► **Espectáculo Opciones avanzadas** Y clic**Permiso (s) campo definido. Haga clic para modificar.**

Por ejemplo, añadir un permiso para la sección Resumen Sección para ocultar o mostrar a la función E como se deseé.

porel permiso sección, así, tendrá que indicar los pasos Mapa de rutas en las que desea ocultar la sección, como todo lo que desea la función E para ver en la etapa finalizada no debe ser ocultado con un permiso para que todas las medidas (“*”).

3. Si habilita la característica de fuera de la curva de acceso en PM v12, asegúrese de que ha configurado correctamente los permisos para ver las calificaciones y comentarios. Si no se supone que otros usuarios puedan ver las calificaciones y comentarios del director que se introducen durante el uso del acceso de girar, deberá utilizar permisos de campo para ocultarlos.

visión general de tareas: [Configuración de plantillas utilizando el Centro de administración \[página 108\]](#)

Información relacionada

[Administración de plantillas \[página 108\]](#)
[Configuración de la plantilla: Configuración general \[página 110\]](#) [Los campos y las secciones \[página 131\]](#)
[Opciones de clasificación \[página 156\]](#)
[Configuración de las funciones de encargo](#) [El usar Administrar plantillas \[página 167\]](#)

10.6 Configuración de las funciones de encargo El usar Administrar plantillas

Túpuede configurar las funciones para ver o modificar varias secciones o campos en una plantilla de gestión del rendimiento, mediante la concesión o denegación de permisos. También puede configurar las funciones para agregar o eliminar elementos de una plantilla de gestión del rendimiento.

Requisitos previos

Para acceder a las opciones de configuración avanzada en la página Administrar plantillas, vaya a *Roles de administrador de permisos CenterManage [Rol Permiso] PermissionAdministrator permisos*Y permitir *configuración de la plantilla completa para PMv12*.

Contexto

Gestión del rendimiento de aceleración v12 concede automáticamente todos los permisos a todos los usuarios cuando no hay permisos específicos se han configurado. Sin embargo, se configura*Personalizado* utilizando papeles *administrar plantillas* conceder ver y editar permisos a funciones específicas.

Procedimiento

1. Aconfigurar los permisos de campo para un papel específico en una forma de rendimiento, vaya a *Administración* ► *Gestionar*
Plantillas ► *[Forma de Cumplimiento]* ► *Mostrar opciones avanzadas* ► clic *Permiso (s) campo definido. Haga clic para modificar.*
Sobre el*Permisos de campo*cuadro de diálogo, seleccione*Personalizado*Roles y entrar en las separados por comas funciones personalizadas para el que este permiso es aplicable. Funciones personalizadas comienzan con 'E' seguida de cualquiera de estos papeles 'M', 'X', 'A', 'H'. Por ejemplo: EMMM, EA o EA, EH, y así sucesivamente.
2. ASeción configurar permisos para un papel específico en una forma de rendimiento, vaya a *Administración* ► *Gestionar*
Plantillas ► *[Forma de Cumplimiento]* ► *Mostrar opciones avanzadas* ► clic *Sección Permiso (s) definido. Haga clic para modificar.*
Sobre el*Permisos de sección*cuadro de diálogo, seleccione*Personalizado*Roles y entrar en las separados por comas funciones personalizadas para el que este permiso es aplicable.
3. Tú puedes seleccionar *Acciones Permiso (s) definido. Haga clic para modificar*en ► *Centro de administración* ► *administrar plantillas* ► *[Forma de Cumplimiento]* ► *Mostrar opciones avanzadas* ► para configurar las funciones personalizadas para añadir o eliminar elementos de la plantilla de rendimiento.
4. Del mismo modo, puedes seleccionar*NecesarioPermiso (s) campo definido. Haga clic para modificar*para

editar y modificar los campos obligatorios en la plantilla de rendimiento.

visión general de tareas: [Configuración de plantillas utilizando el Centro de administración \[página 108\]](#)

Información relacionada

[Administración de plantillas \[página 108\]](#)

[Configuración de la plantilla: Configuración general](#)

[\[página 110\] Los campos y las secciones \[página 131\]](#)

[Opciones de clasificación \[página 156\]](#)

[Configuración de permisos de campo y la sección deseada: Opciones avanzadas](#)

[\[página 165\] Roles \[página 51\]](#)

11 Configuraciones adicionales

Después de haber configurado Configuración de plantilla de formulario, es necesario definir las reglas para manejar los cambios de documentos y transferencias. También configurar notificaciones por correo electrónico, configurar los permisos para la presentación de informes y activar o desactivar varias funciones de gestión del rendimiento.

11.1 NecesarioCampos

Los campos necesarios o campos obligatorios son detalles que hay que llenar antes de la presentación de un formulario.

Si un campo obligatorio está configurado para una sección particular, el campo aparece con un signo de asterisco en la sección en forma. Debe llenar los datos de los campos requeridos antes de enviar un formulario. Usted no será capaz de mover el formulario a la siguiente etapa sin llenar los datos de campo necesarios.

i Nota

Puede configurar varios campos como campos requeridos para una sección particular.

Puede configurar los campos requeridos para las siguientes secciones del formulario Rendimiento:

- objetivos de la Sección
- Sección de Competencia
- Resumen del rendimiento potencial Sección
- Resumen objetivo de Competencia Sección
- resumen Sección
- Sección firma
- Sección personalizada

Tú puede configurar los campos requeridos desde ► [Centro de administración](#) ► [administrar](#) ► [plantillas](#) ► [*<Form>*](#)

NecesarioPer

miso (s) campo definido. Haga clic para modificar ►.

También puede configurar los campos requeridos utilizando XML desde [aprovisionamiento](#).

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

11.1.1 Configuración de Campos requeridos

Tú puedes configurar los campos requeridos en forma de rendimiento mediante la adición del campo y la concesión de los permisos de campo requerida a los roles de usuarios previstos en los pasos específicos en el mapa de ruta.

Procedimiento

1. Ir ► [Centro de administración](#) ► [administrar plantillas](#) Y seleccione una plantilla de formulario.
2. Seleccione la sección en la que desea configurar los campos necesarios, haga clic [Mostrar opciones avanzadas](#)Y seleccione el enlace para modificar los permisos de campo requeridas.
los [Permisos de Campo Obligatorio](#) Aparece el cuadro de diálogo.
3. Haga clic en el [Agrega otro](#) vincular y configurar lo siguiente:
 - En [Enviar Acción](#) seleccionar el paso mapa de la ruta a la que se dirigirá la forma sólo después de que los campos obligatorios han sido pobladas.
 - Selecciona el [Roles](#) para los que adquieren carácter obligatorio, en forma de rendimiento de los campos.
 - Selecciona el [Pasos de ruta](#) en el que se harán en forma obligatoria rendimiento de los campos.
 - Hacer clic [Agregue campo](#)Y seleccione la [Campo](#) que desea establecer como obligatorio en la sección dada.
4. Hacer clic [Hecho](#) y en la plantilla de formulario, haga clic [Salvar](#).

resultados

Ha configurado correctamente los campos requeridos para una sección dada en forma de rendimiento.

11.2 Campos Personalizados

Tú puedes utilizar campos personalizados para añadir información adicional en forma de rendimiento. Por ejemplo, si sus procesos dictan que el empleado debe ser capaz de grabar una puntuación global, pero la solución no ofrece un campo de este tipo. En tal escenario, los usuarios pueden crear una sección personalizada que incluye un campo personalizado. El campo personalizado puede ser utilizado por el

i Nota

Los campos personalizados se pueden prestando verticalmente apilados como campos, no es posible a la disposición de campos personalizados de lado a lado en la misma línea). En una sección personalizada, campos personalizados aparecen sólo una vez en toda la sección. En una sección de objetivo o competencia, campos personalizados aparecerán sólo una vez por debajo de cada objetivo y competencia enumerados en la sección.

empleado para grabar su puntuación global manual.

Configuración de campos personalizados [página 171]

Túpuedo usar[administrar plantillas](#)para crear y configurar campos personalizados dentro de una sección personalizada, la sección objetivo, o sección de la competencia.

11.2.1 Configuración de campos personalizados

Túpuedo usar[administrar plantillas](#)para crear y configurar campos personalizados dentro de una sección personalizada, la sección objetivo, o sección de la competencia.

Procedimiento

1. Ir [Centro de administración](#) [administrar plantillas](#) Y seleccione una plantilla de formulario.
2. Seleccione la sección en la que desea configurar campos personalizados, haga clic[Mostrar opciones avanzadas](#)Y seleccione

*Elemento personalizado (s) definido. Haga clic en modificar.*enlace para modificar los elementos personalizados.

los *elementos personalizados* Aparece el cuadro de diálogo.

3. Hacer clic[Agrega otra](#)para configurar el tipo de datos del campo personalizado que se va a visualizar en la sección de Uso, la sección objetivo, o la sección de competencia.

Cuando se muestran los datos de la tabla de empleados asegurarse de que especifica el tipo de datos correspondiente.

- Etiqueta: una etiqueta en negrita
- Texto: área de texto de una sola línea
- TextoÁrea: cuadro de texto de varias líneas de exploración que puede tener jurídico y la verificación ortográfica
- Fecha: un tipo de datos
- Lista: listas desplegables
- Entero: un tipo de datos
- Doble: un tipo de datos
- Casilla de verificación: un elemento casilla etiquetada

Dependiendo del tipo de elemento personalizado que ha seleccionado, es necesario configurar el siguiente elemento personalizado. Consulte la tabla siguiente para los diferentes parámetros y sus descripciones.

Etiqueta	Nombre	Proporcionar el nombre de la etiqueta que desea mostrar. para identificar la etiqueta
Texto	Valor mínimo	Introduce el número mínimo de tres carac permitidos para el campo de texto.
	Valor máximo	Introduzca el número máximo de tres carac permitidos para el campo de

		texto.
--	--	--------

	Editable durante la creación de masa de formas	Al seleccionar esta opción le permitirá editar el elemento de texto durante la creación de masa de formas.
	Nombre	Proporcionar el nombre del campo de texto
	Valor	Proporcionar un valor predeterminado del campo de texto
Área de texto	Valor mínimo	Introduce el número mínimo de caracteres permitidos para el campo de texto.
	Valor máximo	Introduzca el número máximo de caracteres permitido para el campo de texto.
	Asistente de la escritura	Seleccione esta opción para activar.
	Tipo MIME	Seleccionar la naturaleza y el formato del área de texto.
	Editable durante la creación de masa de formas	Al seleccionar esta opción le permitirá editar el elemento de área de texto durante la creación de masa de formas.
	Nombre	Proporcionar un nombre para el área de texto
	Valor	Introduzca el valor predeterminado para el campo textarea
Fecha	Nombre	Proporcionar un nombre para el campo de fecha
	Valor	Introduzca el valor predeterminado para el campo de fecha
Lista	Nombre	Proporcionar un nombre para la lista
	de la lista del elemento personalizado tipo de valor	Introduzca el tipo de valor de la lista. Por ejemplo, número entero, texto, y, así sucesivamente.
	el nombre predeterminado de la lista del elemento personalizado	
doble número o entero	Nombre	Proporcionar un nombre para el número entero o el elemento Doble
	Valor	Introduzca el valor predeterminado para el tipo Integer y Double
	Valor máximo	El valor máximo para el tipo Integer y Double

	Valor mínimo	valor mínimo para el tipo Integer y Double
--	--------------	--

Caja	Editable durante la creación de masa de formas	Al seleccionar esta opción le permitirá activar o desactivar la casilla de verificación durante la creación de masa de formas
	Nombre	Proporcionar un nombre para la casilla de verificación
	El título del elemento personalizado	Si el título seleccionado aparecerá en la parte derecha de la casilla de verificación.

4. Hacer clic *Hecho* en la plantilla de formulario, haga clic *Salvar*.

resultados

Ha configurado correctamente elemento personalizado para una determinada sección en forma de rendimiento.

visión general de tareas: [Campos personalizados \[página 170\]](#)

11.3 Configuración del Empleado cambio de motor

Le permite definir reglas para manejar cambios en los documentos y las transferencias de documentos, cuando los cambios en los datos de los empleados.

Las reglas definidas en el Empleado cambio de motor son aplicables a la revisión del desempeño en curso y 360 formularios de revisión cuando se cambian los datos de los empleados .. Estas reglas se activan actualmente para:

- Change Manager
- Cambiar el código de empleo
- Cambie la ubicación
- Matriz Change Manager
- HR Rep. Cambio

i Nota

El cambio de motor es compatible con las formas v12 aceleración de gestión del rendimiento, no las versiones anteriores.

11.3.1 Configuración de cambio de motor para HR Modificación del Representante

Le permite definir reglas para manejar cambios en los documentos y las transferencias de documentos, cuando un representante de recursos humanos empleado cambia.

Cuando un representante de HR (HR Rep) cambia, es un proceso manual arduo para transferir el volumen de formas asociadas con ese cambio. Para hacer frente a los cambios, el cambio de motor Empleado ahora se puede configurar para transferir automáticamente los documentos para un evento de cambio de HR Rep.

i Nota

Actualmente, tenemos la versión Beta de reglas de cambio de representante de la hora definidos para la transferencia de los documentos en la herramienta Empleado cambio de motor.

Requisitos previos

- Rendimiento Aceleración v12 Gestión
- Habilitar el permiso basado en roles: [Administrador](#) [Permiso](#) [Administrar propiedades del sistema](#) [cambio de motor](#) [Configuración](#)

Configuración de HR Rep. Regla Cambios en Empleado cambio de motor

A hacer que la regla HR Rep. Los cambios disponible en Empleado cambio de motor, vaya a [Centro de administración](#) [Cruz Característica](#) [Talento ajustes](#) Y permitir [Permitir la transferencia de documentos para Gerente de Recursos Humanos en el cambio de motor \(sólo beta\)](#).

The screenshot shows the 'Admin Center' interface with the title 'Cross Talent Feature Settings'. It includes a 'Back to Admin Center' link and a 'Enable/Disable Cross Talent Features' section. Under 'ON Feature', there are three checkboxes: 'Enable Matrix Manager Document Transfer Support' (unchecked), 'Enable Target Population for Mass create form instances' (unchecked), and 'Enable document transfer for HR Manager in Change engine (beta only)' (checked). At the bottom are 'Save' and 'Reset' buttons.

Después de activar la función, ahora se puede configurar el HR Rep cambio de reglas en el Empleado cambio de motor de la siguiente manera.:

1. Ir ► *Centro de administración* ► *Empleado cambio de motor*.
2. Selecciona el *HR Rep. Cambio* regla, y seleccionar las acciones que desea aplicar en el en curso, la Ruta del baño y las formas de gestión de aceleración v12 del trabajo completadas, cuando cambia el representante de

Admin Center

[Back to Admin Center](#)

[Go To Customer Community](#) [Admin Resources](#) [Handout Builder](#)

Employee Change Engine:

Rules **Save**

Instructions for creating rules:
You can set rules that define how to handle in-progress Performance Review forms and 360 Review forms when employee data changes. To do this:
1 In the left pane, click a Rule you want to set. 2 In Actions, select the actions you want to run when the change occurs. 3 When finished, click I'm Done to save your settings and return to the Admin Tools page or click Save to set more rules.

HR Rep. Change Details

Rule: HR Rep. Change.
Actions: Document Changes
 Auto complete old forms
 Disable autocomplete in old forms

Document Transfer
 Keep forms with old HR Rep.
 Send copy of a form to new HR Rep. on completion
 Insert New HR Rep. as next document recipient if not already
 Transfer documents in Inbox to new HR Rep.
 Transfer documents in En Route to new HR Rep.
 Send copy of completed forms to new HR Rep.

I'm Done **Cancel**

Recursos Humanos.

3. Hacer clic *He terminado*.

Ha configurado con éxito el HR Rep. Cambio de reglas en el cambio de motor.

Tú puede probar esta función, mientras que la importación de datos de los empleados mediante el *importación empleado* herramienta en *Centro de administración*. Las reglas del motor de cambio se activará automáticamente, si los datos de los empleados tiene ningún HR Rep. Cambios. Además, no tendrá que especificar ninguna opción Formulario de distribución.

Admin Center

Back to [Admin Center](#)

Import Users

The Import Users page lets you add users by uploading (importing) an employees data file. If this is your first time, download the [data import file template](#) so you can see how its formatted. Please note that some imports may take up to a few minutes depending on the size of the file.

File Name: No file chosen

Select the new user default password format:

- Use the Username
 - Use the UserID
 - Use the email address
 - Use a system generated random password
- Send welcome email to new users
 Validate Manager and HR fields. ?
 Process inactive Employees

- > Specify Form routing options
- > Specify File Language Format
- > Specify Compensation form updating options:

Step 1: ?

Step 2: ?

Nota

Las reglas documento trasnsfer y motores de cambio están soportados en el [importación empleado](#) herramienta, disponible en instancias de la aplicación para la cual [empleado central](#) no está habilitado.

Anulando el HR Rep. Cambiar las reglas dentro de plantillas de formulario individuales

TúTambién puede mantener la HR Rep. Cambie las acciones, para plantillas de formulario individuales, usando[Modelo de la formaajustes](#). Se puede definir el comportamiento de cambio de documento para un modelo específico, sin alterar la configuración de todo el sistema en el cambio de motor, de la siguiente manera:

1. Ir  [Centro de administración](#)  [Modelo de la forma ajustes](#) Y seleccione una plantilla de formulario para el que desea volver a definir las reglas de cambio de HR Rep. los[Administración de plantillas de formulario](#)Aparece la página.

2. Seleccionar *Desencadenar Cambio de motor (por HR Rep. Cambiar)*. El HR Rep. Cambiar las acciones relacionadas, agrupadas bajo *Cambios documento y documento de Transferencia* convertido activo para la plantilla seleccionada.

<input type="radio"/> Do Not Trigger Change Engine
<input checked="" type="radio"/> Trigger Change Engine (for HR Rep. change)
Document Changes
<input checked="" type="checkbox"/> Auto complete old forms <small>?</small>
<input checked="" type="checkbox"/> Disable autosync in old forms <small>?</small>
Document Transfer
<input type="checkbox"/> Keep forms with old HR Rep. <small>?</small>
<input checked="" type="checkbox"/> Send copy of a form to new HR Rep. on completion <small>?</small>
<input type="checkbox"/> Insert New HR Rep. as next document recipient if not already <small>?</small>
<input type="checkbox"/> Transfer documents in Inbox to new HR Rep. <small>?</small>
<input type="checkbox"/> Transfer documents in En Route to new HR Rep. <small>?</small>
<input checked="" type="checkbox"/> Send copy of completed forms to new HR Rep. <small>?</small>

3. Seleccione las acciones que deseé configurar para la plantilla seleccionada y, en la parte inferior de la página, haga clic *Actualizar la plantilla de formulario*.

Ha configurado con éxito una HR Rep. Cambio regla diferente para la plantilla de formulario seleccionado.

11.4 Configuración de notificaciones por correo electrónico

Tú puedes configurar las notificaciones de gestión del rendimiento, de tal manera que los reciba en su aplicación móvil, en la aplicación web (el "hacer" la baldosa en su página), ya través de correos electrónicos.

Contexto

Las notificaciones de correo electrónico se pueden activar y desactivar. Cuando cualquiera de estas notificaciones por correo electrónico están activados, los usuarios recibirán una notificación cuando se producen las acciones relacionadas.

Procedimiento

1. Aconfigurar notificaciones por correo electrónico, vaya a *Centro de administración*, y en el *Herramientas de búsqueda* campo, introduzca *Plantilla de correo electrónico Notificación*. Los *Plantillas de notificación por correo electrónico* aparece la página.
2. Seleccione la notificación por correo electrónico, y revisar la plantilla de correo electrónico predeterminada en la mitad derecha de la página. Puede actualizar la plantilla de correo electrónico, si así lo desea.
3. Establecer el intervalo para el envío de correo electrónico consolidada, al seleccionar el intervalo de

notificación por defecto de la **Para** intervalo de correos electrónicos consolidados (En horas a partir de 12:00 am): lista desplegable en la parte inferior de la [Plantilla de correo electrónico Notificación](#) página.

4. Hacer clic *Guarde los valores de notificación*. Has habilitado correctamente las notificaciones de correo electrónico.

La comprensión de notificaciones por correo electrónico consolidados [página 178]

Túpuede utilizar esta función para enviar notificaciones consolidados para el mismo destinatario en un solo correo electrónico a intervalos de tiempo específicos.

Personalización de la configuración de plantillas de formulario [página 179]

Puede activar una notificación particular y personalizar la configuración para una o más plantillas de formulario de la *Personalizar la configuración de plantillas de formulario* caja de diálogo.

Lista de notificaciones por correo electrónico en Gestión del Rendimiento [página 180] Se puede utilizar esta página para editar plantillas de notificación.

11.4.1 La comprensión consolidados notificaciones por correo electrónico

Túpuede utilizar esta función para enviar notificaciones consolidados para el mismo destinatario en un solo correo electrónico a intervalos de tiempo específicos.

Hay trabajos que se ejecutan en segundo plano que son responsables de enviar las notificaciones de correo electrónico consolidados a los usuarios. Estos puestos de trabajo se configuran a partir de aprovisionamiento.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Asegúrese de que estos puestos de trabajo están configurados correctamente.

Para entender el concepto de envío de correo electrónico consolidada mejor, consideremos el siguiente ejemplo:

Supongamos que para un usuario, una forma se encamina a las 11:16, uno a las 11:48 y otro a las 12:05, y el trabajo en el aprovisionamiento está configurado para ejecutarse a las 12:10. Este trabajo va a procesar todos los correos electrónicos que se enviaron en el pasado una hora (11:10-12:10) y se enviará el correo electrónico consolidada a los usuarios.

Túpuede configurar el intervalo consolidada del *Plantilla de correo electrónico Notificación*y desde la página *Personalizar la configuración de plantillas de formulario* caja de diálogo:

- Utilizando "*Intervalo para los correos electrónicos consolidados (En horas a partir de 12:00 am):*" el establecimiento de la *Plantilla de correo electrónico Notificación* página: por notificaciones de correo electrónico aparecen en el *Plantilla de correo electrónico Notificación* página que no tienen la opción de configurar un intervalo personalizado, puede seleccionar el intervalo predeterminado de la *Para intervalo de correos electrónicos consolidados (En horas a partir de 12:00 am):* en el menú desplegable,

i Nota

Aquí va a seleccionar el intervalo de tiempo (en horas). Por ejemplo, si selecciona 6 en el menú desplegable, notificaciones por correo electrónico consolidada serán enviados cada 6 horas.

en la parte inferior de la *Plantilla de correo electrónico Notificación* página.

- Utilizando "*Consolidado e Intervalo*" el establecimiento de la *Personalizar la configuración de plantillas de formulario* caja de diálogo:
También puede seleccionar el intervalo consolidada a medida para las notificaciones de correo electrónico

i Nota

Rendi
Confi

El intervalo que se agrega bajo Personalizar la configuración de plantillas de formulario tiene prioridad sobre el intervalo especificado en la página Plantillas de notificación por correo electrónico.

utilizadas en la gestión del desempeño de la *Personalizar la configuración de plantillas de formulario* caja de diálogo.

Tema principal: [Configuración de notificaciones por correo electrónico \[página 177\]](#)

Información relacionada

[Personalización de la configuración de plantillas de formulario \[página 179\]](#)

[Lista de notificaciones por correo electrónico en Gestión del Rendimiento \[página 180\]](#)

11.4.2 Personalización de los ajustes de plantillas de formulario

Puede activar una notificación particular y personalizar la configuración para una o más plantillas de formulario de la [Personalizar la configuración de plantillas de formulario](#) caja de diálogo.

Form Templates	Enabled	Consolidated & Interval	Additional Recipients
2016 Performance Review	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 24	Employee Manager HR Rep. Matrix Manager
2016 performance review	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 24	Employee Manager HR Rep. Matrix Manager
2016 PM Review with Behaviors	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 24	Employee Manager HR Rep. Matrix Manager
2016 Q4 Check-in	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 24	Employee Manager HR Rep. Matrix Manager
2016 with EZ Rater	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 24	Employee Manager HR Rep. Matrix Manager
2016 Year End	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 24	Employee Manager HR Rep. Matrix Manager
2017 Collaborative Form	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 24	Employee Manager HR Rep.

1. Ir a [Centro de administración](#) > [Plantillas de notificación por correo electrónico](#).
2. Seleccione una notificación haciendo clic en el enlace <Notificación>.
3. Hacer clic [Personalizar la configuración de plantillas de formulario](#), para personalizar la configuración para una o más plantillas de formulario.
4. Establecer lo siguiente de la [Personalizar la configuración de plantillas de formulario](#) caja de diálogo:
 - o [Habilitar las plantillas de formulario](#) por seleccionar la casilla de verificación.
 - o Seleccione el intervalo de notificación de la [Consolidada e Intervalo](#) la lista desplegable. Consideremos que desea establecer [Notificación de enrutamiento de documentos](#) para las formas de verificación de

comportamiento, y ha seleccionado las 24 horas como

el intervalo. Cada 24 horas usted recibirá una notificación de enrutamiento documento consolidado para todos los documentos que quedó enrutan en las últimas 24 horas para el "Performance Review" plantilla de formulario.

- Tú también puede enviar notificaciones a destinatarios adicionales mediante la selección de funciones adecuadas en *Los destinatarios adicionales*.

Tema principal: [Configuración de notificaciones por correo electrónico \[página 177\]](#)

Información relacionada

[La comprensión de notificaciones por correo electrónico consolidados \[página 178\]](#)

[Lista de notificaciones por correo electrónico en Gestión del Rendimiento \[página 180\]](#)

11.4.3 Lista de notificaciones de correo electrónico en la Gestión del Rendimiento

Se puede utilizar esta página para editar plantillas de notificación.

Las notificaciones de correo electrónico se pueden activar / desactivar. Cuando cualquiera de estas notificaciones por correo electrónico están activados, los usuarios recibirán una notificación cuando se producen las acciones relacionadas.

Notificación de correo electrónico	descripciones
Notificación de creación de documentos	<p>notificación de la creación del documento se enviará al usuario cuya forma ha sido creada</p> <p>Destinatarios: Todos los propietarios de paso actual en la Hoja de Ruta, que recibirán el formulario en su bandeja de entrada.</p> <p>Nota</p> <p>Puede configurar la notificación para uno o más de plantilla de formulario <i>Personaliza el ajuste de las plantillas de formulario</i></p>

Notificación de correo electrónico	descripciones
Notificación de enrutamiento de documentos	<p>la notificación de enrutamiento documento será enviada a los usuarios cuando una instancia de formulario es liviano en su bandeja de entrada.</p> <p>Destinatarios: Todos los propietarios de paso actual en la Hoja de Ruta, que reciben el formulario en su bandeja de entrada.</p> <p>Nota</p> <p>Puede configurar la notificación para uno o más de plantilla de formulario <i>Personaliza el ajuste de las plantillas de formulario</i></p>
Documento de Notificación de rechazo	<p>Documento de rechazar la notificación será enviada a los usuarios cuando una instancia de formulario es re proyectada en el escenario de la firma.</p> <p>¹ destinatarios:</p> <p>Nota</p> <p>Puede configurar la notificación para uno o más de plantilla de formulario <i>Personaliza el ajuste de las plantillas de formulario</i></p>
Documento de notificación Completado	<p>Documento terminado en la notificación será enviada a los usuarios cuando la forma es completado.</p> <p>Receptores: Se pueden elegir los usuarios en la configuración.</p> <p>Nota</p> <p>Puede configurar la notificación para uno o más de plantilla de formulario <i>Personaliza el ajuste de las plantillas de formulario</i></p>

Notificación de correo electrónico	descripciones
Notificación de documentos Forward	<p>notificación de reenvío documento será enviado a un usuario cuando un formulario completado en la postura se envía a la carpeta completado del otro.</p> <p>Destinatarios: El usuario al que se ha remitido la copia del formulario.</p> <div style="background-color: #ffffcc; padding: 10px;"> <p>i Nota</p> <p>Puede configurar la notificación para uno o más de plantilla de formulario <i>Personaliza el ajuste de las plantillas de formulario</i></p> </div>
Enrutamiento de documentos Notificación Paso Salir	<p>Documento de enrutamiento notificación salida paso será enviado al destinatario (s) seleccionado cuando se ha completado una etapa de encaminamiento.</p> <p>Puede seleccionar esta notificación de enrutamiento Documento o documento completo, tanto de ellos ofrece las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sólo paso Salir Notificación ● Sólo Notificación documento ● Tanto la salida de paso y caciones Documento notifica- <p>Destinatarios: Todos los propietarios de paso actual en la Hoja de Ruta, que reciben el formulario en su bandeja de entrada.</p>
Notificación de borrado de documentos	<p>notificación de eliminación documento será enviada a un usuario cuando se elimina una instancia de formulario.</p> <div style="background-color: #ffffcc; padding: 10px;"> <p>i Receptores: Se pueden elegir los usuarios en la configuración.</p> <p>Nota</p> <p>Puede configurar la notificación para uno o más de plantilla de formulario <i>Personaliza el ajuste de las plantillas de formulario</i></p> </div>

Notificación de correo electrónico	descripciones
Debido documento de notificación (utilizado en Gestión Formance Per)	<p>Documento debida notificación será enviada a los usuarios cuando la fecha de vencimiento está programado varios días después.</p> <p>El número de días en los que esta notificación puede ser activado se puede ajustar en la configuración de plantilla de formulario.</p> <p>Destinatarios: Todos los propietarios de paso actual en la Hoja de Ruta, que reciben el formulario en su bandeja de entrada.</p>
Documento Tardío (atrasada) Notificación (utilizado en Gestión del Rendimiento)	<p>notificación tardía documento será enviado a los usuarios cuando la fecha de vencimiento ya ha pasado.</p> <p>El número de días en los que esta notificación puede ser activado se puede ajustar en la configuración de plantilla de formulario.</p> <p>Destinatarios: Todos los propietarios de paso actual en la Hoja de Ruta, que reciben el formulario en su bandeja de entrada.</p>
Paso Debido notificación (PM propia)	<p>Esta notificación se enviará a los usuarios cuando la fecha de vencimiento para completar un paso particular en el mapa de ruta está programado varios días después.</p>
Paso a paso por la debida notificación (PM propia)	<p>Esta notificación se enviará a los usuarios cuando la fecha de vencimiento para completar un paso particular en el mapa de ruta ya ha pasado.</p>

i Nota

Puedes enviar *Discapacitados usuario de notificación* y personalizar *Alertas plantilla de correo electrónico* desde ésta página.

*Discapacitados usuario de notificación*será enviado cuando un usuario está desactivado y hay documentos que deben completarse en su bandeja de entrada. El correo electrónico se destinará a la persona que inicia la

Tema principal: [Configuración de notificaciones por correo electrónico \[página 177\]](#)

Información relacionada

[La comprensión de notificaciones por correo electrónico consolidados \[página 178\]](#) Personalización de la configuración de plantillas de formulario [página 179]

11.5 Configuración de permisos para Reporting

Documento detallado Búsqueda

Por defecto, *Documento detallado Búsqueda* tiene en cuenta los permisos e incluye todos los campos, sin embargo, un administrador puede requerir DDS obedecer permisos cuando se muestran los campos seleccionando el *Hacer cumplir para conceder permiso para el Documento de la búsqueda detallada y los archivos y de impresión de informes* opción en el *Modelo de la formaajustes* interfaz.

Esta opción controla la forma que se incluirán en los informes detallados de búsqueda de documentos y archivo e impresión.

Archivo e Imprimir

El mismo ajuste permite que el informe de archivo e impresión de obedecer permisos para el usuario que ha iniciado sesión en el también.

Modelo de Página

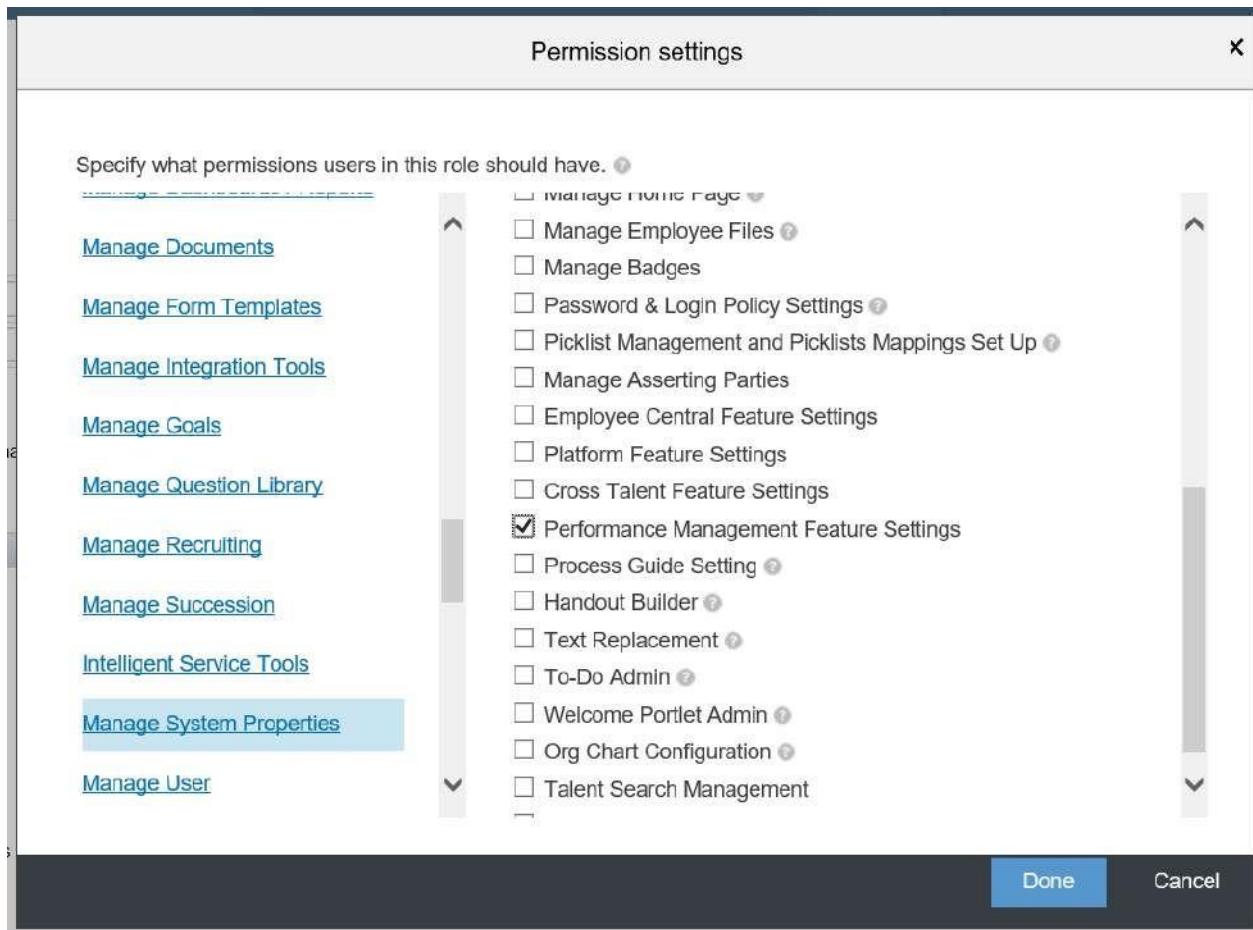
Puede optar por hacer comentarios paso a disposición de todos los participantes Paso colaboración a través de la página Formulario de Información. Para configurar:

1. Habilitar el indicador *Permitir comentarios de paso de salida para ser visible para todos los participantes en un Paso Collaborative (C) (sólo aplicable para las formas que no han progresado más allá de la C Paso)* en la página de configuración de la plantilla formulario.
2. Habilitar el *comentarios* token en la plantilla de notificación por correo electrónico (plantilla de notificación de enrutamiento de documentos), y permitir *Notificación de enrutamiento*.

11.6 Actuación Ajustes de funciones de gestión

Ajustes de las características de desempeño de gestión le permite activar y desactivar varias funciones de gestión del rendimiento.

Tú necesitará habilitar "Performance Management Feature Configuración" permiso para la función seleccionada a través de permisos basados en roles (RBP).



- Ir ► **Centro de administración** ► **Manejo de funciones de permisos** ▶, Seleccione la función y permitir la ► **Manejo de las propiedades del sistema** ► **Ajustes de las características de gestión del rendimiento** ▶ el permiso para la función seleccionada.

11.6.1 Auto-Habilitar características

La gestión del rendimiento administradores pueden activar diversas funciones a través del Centro de administración sin la participación de la nube de SAP Soporte.

Tú puedes activar las funciones utilizando el ► **Centro de administración** ► **Ajustes de las características de gestión del rendimiento** ▶ página. Después de habilitar estas características, solamente los usuarios con permisos basados en roles apropiados tendrán acceso a ellos.

Admin Center

[Back to Admin Center](#)

Performance Management Feature Settings

Enable/Disable Performance Management Features

ON Feature

- Enable Continuous Performance Management ?
- Stack Ranker for Performance Management - Enable display of all forms but self.
- Enable Performance Management Access Permission
- Enable Team Overview Access Permission
- Stack Ranker for Performance Management
- Enable PM Form Search Competencies
- Rich text editor for PM and 360
- Rich text editor gives confirmation cleanup on text pasted from MS-Word (currently, only affects pages that use common PM code)
- Hide Delete Icon inside Form ?
- Disable the internal scrollbar next to forms.(Only available for PM v11) ?
- Enable the GM-PM Sync up

[Save](#)

[Reset](#)

función Descripción

- Habilitar la administración de Ejecución Continua: Esta característica permite a los usuarios obtener información rápida sobre el trabajo a través de conversaciones frecuentes y estructuradas con gerente. Es ayudar a los administradores realizar un seguimiento del progreso de sus miembros del equipo sin esfuerzo y ofrece una forma sencilla de proporcionar consejos de entrenamiento. Para activar esta función es necesario tener genéricos objetos y características de permisos basado en roles.
- Stack Ranker de Gestión del Desempeño - Habilitar visualización de todas formas, pero sin asistencia: Controla si Equipo Evaluador (también conocido como Stack Ranker) puede ser utilizado por los evaluadores que no sean el Administrador directa. Cuando está activada, otros evaluadores como el Administrador de Matrix o el EMM, puede valorar un usuario utilizando equipo evaluador.
- Habilitar el permiso de acceso Rendimiento Gestión: Gestión del rendimiento de permiso de acceso es una característica que permite a los clientes para ocultar la pestaña Rendimiento de los empleados que utilizan permisos basados en funciones.

Precaución

- los *El acceso de gestión del rendimiento* permisos basados en papel sólo cuando se visualiza *Habilitar el permiso de acceso Gestión de Rendimiento* está activada la opción de aprovisionamiento.



Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

- Una vez que se activa el interruptor de aprovisionamiento, un nuevo papel autorización basa *El acceso de gestión del rendimiento*

- Dado que el permiso ha sido añadido y está desactivado por defecto, los usuarios que no tienen ninguna o PM 360 formas ya no verán la *Gestión del rendimiento* lengüeta. Este es el comportamiento esperado, pero se puede remediar rápidamente al permitir que el permiso para que los usuarios que deben tener

Mientras que este permiso se puede utilizar para deshabilitar el acceso a la ficha Rendimiento, es importante tener en cuenta que los usuarios que tienen de gestión del rendimiento o 360 Formas en sus carpetas de buzón de entrada, continuarán viendo la ficha Rendimiento, incluso sin el permiso Performance Management Access. Si este es el caso para el usuario, la única manera de ocultar la *Actuación* pestaña es eliminar todas las formas en sus carpetas.

- Habilitar autorización al equipo general de acceso: Comprobación de este indicador permite al administrador para acceder al resumen de estado de funcionamiento de los informes directos en la página Descripción general del equipo.
- Desactivar la barra de desplazamiento interno junto a las formas (PM v11 solamente): Al activar esta opción deshabilita la barra de desplazamiento interno, pero permite que la barra de navegación de desplazamiento. Por el contrario, no se selecciona esta bandera activa la barra de desplazamiento interno, pero desactiva la barra de navegación de desplazamiento.
- Ocultar icono Eliminar el interior formulario: Activando este parámetro elimina el botón de borrar desde el interior de la forma si el botón de borrado está habilitada en Configuración de la plantilla de formulario. Todavía es visible desde la vista Bandeja de entrada.
- Habilitar Equipo Evaluador de Gestión del Desempeño: Activa la función del equipo evaluador (Ranker pila). evaluador equipo permite que los evaluadores para revisar rápidamente la calificación para aquellos que están evaluando y visualizar cómo los sujetos se comparan con o igualan uno con otro.
- Activar PM formulario de búsqueda Competencias (PM v11 solamente): Al activar esta función, cuando el usuario se encuentra en la sección de competencia, se puede buscar cualquier competencia más allá de los relacionados con su puesto de trabajo.
- editor de texto enriquecido para PM y 360: Permite la evaluación en tiempo real tanto para PM y 360 módulos. Un editor de texto enriquecido en línea permite a los usuarios editar texto enriquecido y presenta un área de edición lo-que-ve-es-lo-que-hay (WYSIWYG).
- editor de texto enriquecido da la limpieza de confirmación en el texto pegado desde MS-Word: Proporciona una opción para los usuarios modificar la funcionalidad universal de la automatización de

i Nota

Con Internet Explorer 11, cuando se copia de MS Word para IE -la limpieza se realiza automáticamente por el navegador y, pero no está confirmado.

la limpieza de texto de MS-Word.

Los clientes que no RBP pueden configurar con el limitar el acceso de esta página a los administradores. Si RBP está activado, asegúrese de que la función de administrador tiene permiso para visualizar el enlace para acceder a la página de configuración de las funciones.

1. ► *Centro de administración* ► *Manejo de funciones de permisos* ▶
2. Habilitar ► *Manejo de las propiedades del sistema* ► *Ajustes de las características de gestión del rendimiento* ▶ el permiso para la función seleccionada.
3. Iniciar sesión de nuevo. El enlace y el acceso a la página están disponibles en el Centro de administración

11.7 Configuración de rendimiento Historia de portlets en el perfil de las personas

Túpuede configurar Rendimiento Historia de portlets para mostrar las calificaciones de desempeño de los empleados en el perfil de las personas.

Requisitos previos

Es necesario primero definir la escala de calificación para el proceso.

Ir ► **Centro de administración** ► **procesos y las formas** ▶, Crear o editar un proceso existente y seleccionar las plantillas de formulario que desea mostrar en el portlet. Seleccione la escala de calificación que desea utilizar en el portlet de la**Escala de calificación para tablero de instrumentos**Menú desplegable.

Procedimiento

1. Ir ► **Centro de administración** ► **Configurar perfil de las personas** ▶, debajo**Tanteador**seleccionar**Historial de rendimiento**.
2. Túpuede elegir cómo desea mostrar las calificaciones de desempeño de los empleados mediante la selección de cualquiera de las siguientes opciones del**Calificaciones mostrar como:**Menú desplegable:
 - Clasificación normalizada (redondeado)
 - Valoración (sin redondear)
 - Clasificación normalizada (sin redondear)
 - Clasificación normalizada (redondeado) - Las etiquetas solo
3. Sobre el**Configurar perfil de las personas**página, haga clic**Configuración general**.
4. En el panel derecho, bajo**TalentoAjustes de datos**, Establecer el rango de fecha y seleccionar el proceso en el menú desplegable.

i Nota

Selecciona el**Incluir formas en curso**casilla de verificación si desea ver las formas en curso sobre las Personas página de perfil.

5. Hacer clic**Salvar**.

resultados

Los índices de rendimiento de los empleados se muestran junto con los formularios de revisión de rendimiento, dentro del rango de fechas configurado y el proceso, en la sección Historial de rendimiento del

perfil de las personas.

i Nota

Las formas de la sección Historial de rendimiento están ordenados alfabéticamente en orden descendente.

12 Stack Ranker

El Equipo Evaluador, también conocida como pila Ranker, permite a los evaluadores para revisar rápidamente las clasificaciones para los que están evaluando, y para visualizar cómo los sujetos se comparan con, o se apilan en contra, entre sí.

El Stack Ranker permite a los administradores para identificar rápidamente y mejor desempeño para recompensar a aquellos que merecen un reconocimiento adicional, o para identificar rápidamente bajo rendimiento. Esta función va más allá de una escala de valoración de 5 puntos y proporciona detalles más granulares.

Stack Ranker es compatible con las competencias, pero no con los comportamientos.

¿Cómo funciona SuccessFactors Stack Ranker para un Manager?

- Stack Ranker muestra todo su lado a lado del equipo en una sola página.
- Los empleados que aparecen en la pila depende de los procesos que como Gerente esté involucrado. Por lo general, esto mostrará informes directos del gerente. Sin embargo, si usted está involucrado en muchos procesos diferentes (mapas de rutas), entonces puede ver a personas que no son sus subordinados directos. Además, si eran parte del proceso inicialmente, pero tenía un cambio de gerente, es posible que vea los del proceso que fueron originalmente parte de.
- competencias del equipo comunes u otros criterios de rendimiento se enumeran en la página, también. Como califica a cada miembro del equipo, el área Resumen muestra automáticamente el equipo en el orden de clasificación, con el fin de cambiar de forma dinámica a medida que continúe su evaluación. Cuando haya terminado, verá a su equipo muestra en el orden de mayor a menor rendimiento general rendimiento general. A continuación, puede reducir los criterios de rendimiento, por ejemplo, puede seleccionar una sola competencia, y ver cómo su equipo se acumula hasta.

Acceso Pila Ranker

Puede acceder a la pila Ranker a partir de los siguientes puntos de entrada:

- EquipoDescripción de página: El *Stack Ranker* aparecerá el botón en la página Descripción general del equipo una vez que la plantilla de formulario se ha configurado el uso de XML y desde *administrar plantillas*. Para más información, consulte [Configuración de la Plantilla para formar Stack Ranker \[página 192\]](#)
- La lista de tareas pendientes en la página principal: El propósito de mostrar Stack Ranker en la página principal era permitir que los usuarios v11 de gestión del rendimiento para acceder a la pila Ranker sin necesidad de abrir el formulario de evaluación del rendimiento. Esto se debe a v11 de gestión del rendimiento no tiene Overview.
Con un rendimiento de aceleración v12 de administración, puede abrir Stack Ranker desde la página Overview directamente. Por lo tanto, ya no se puede acceder Stack Ranker de la lista de tareas pendientes en la página principal.

- la sección Resumen de competencias y: Puede acceder a la pila Ranker de la competencia y la sección Resumen de una forma de gestión del rendimiento.

i Nota

Para que una plantilla de formulario que se utilizará en esta sección de la plantilla de formulario sólo debe tener una y sólo una sección de la competencia en el formulario. Otras secciones son compatibles (objetivo, introducción, resumen, etc.) pero sólo una sección de la competencia es compatible.

[Permitiendo Pila Ranker \[página 191\]](#)

El Equipo Evaluador está encendido / apagado a través de aprovisionamiento.

[Configuración de la plantilla de formulario para la Pila Ranker \[página 192\]](#)

El Stack Ranker utiliza un tipo de gestión del rendimiento plantilla de formulario como el back-end.

Para cada subordinado directo que se muestra en el Equipo Evaluador no es una forma de gestión del rendimiento para ese empleado.

[Uso de la pila Ranker \[página 193\]](#)

Túpuede utilizar la pila Ranker para introducir o modificar notas, añadir notas y para ver calificación general de los empleados.

[Estilos escala de valoración utilizados en Equipo Evaluador \(Stack Ranker\) \[página 194\]](#)

EquipoRater es compatible con tres estilos diferentes de escalas de calificación. El sistema determina qué estilo para mostrar basa en configuraciones de escala de forma y de calificación.

[Personalización de Label pila Ranker interfaz de usuario Utilización de](#)

[reemplazo de texto \[página 195\]](#) Túpuede sustituir el término *EquipoApreciador*En la aplicacion.

[Limitaciones conocidas \[página 195\]](#)

En esta sección se enumeran algunas de las limitaciones conocidas que aparecerán al utilizar Pila Ranker.

[Clasificación de equipo Pod \[página 197\]](#)

El equipo visitante Pod muestra una clasificación de los informes directos de los revisores en base a la clasificación general.

12.1 Permitiendo Pila Ranker

El Equipo Evaluador está encendido / apagado a través de aprovisionamiento.

Habilitar el equipo evaluador para cada uno de los módulos para los que desea ser capaz de comparar los empleados.

Stack Ranker for Performance Management

Stack Ranker for 360

Si desea que el gerente de segundo nivel para poder ver el Equipo Evaluador, seleccione esta opción en el aprovisionamiento: _____ [Stack Ranker - Habilitar visualización de todas formas, pero sí](#)

Stack Ranker for Performance Management - Enable display of all forms but self.

Always use TTF Embedding for PDF [*Not Ready for Sales/Production*]

El Stack Ranker se puede acceder desde cualquier sección de competencia en una gestión del desempeño de. El Stack Ranker sólo tirar de las competencias de los informes directos que se encuentran en esa sección de competencia. El Stack Ranker utiliza el ID de plantilla de formulario de la forma de evaluación de desempeño que ha abierto la pila de botón patatero. Esto significa que no puede tirar de otra forma, tal como una revisión a medio año o revisión del año pasado como los otros años va a utilizar un ID de plantilla de formulario diferente.

12.2 Configuración de la plantilla de formulario para la Pila Ranker

El Stack Ranker utiliza un tipo de gestión del rendimiento plantilla de formulario como el back-end. Para cada subordinado directo que se muestra en el Equipo Evaluador no es una forma de gestión del rendimiento para ese empleado.

Procedimiento

1. A permitir que una forma de gestión del rendimiento para ser utilizado con la pila Ranker es necesario establecer un nuevo elemento XML plantilla de formulario.

La presencia del elemento de mi-equipo-evaluador, un sub-elemento del SF-pmreview indica que la forma es una forma MyTeamRater habilitado.

MyTeamRater el acceso puede estar limitado en una base por sección usando permisos de acción. Vea el elemento de acción-autorización en el SF-form.dtd. Una nueva característica Valor refid mi-equipo-evaluador será utilizada para identificar los permisos de acción para MyTeamRater.

```
Ejemplo elemento de acción-
permiso:
<Tipo de acción en el permiso = "none">
<Role-name> E </ role-name>
<Acción refid = "mi-equipo-rater" />
<Ruta de paso stepid = "*" /> ..
</ Acción en permisos>
```

i Nota

Túdebe establecer el subelemento <-mi equipo de evaluadores /> en la sección de FM-meta de una forma de gestión del rendimiento.

También, además del atributo XML, el formulario debe también tener una de las secciones de resumen configuradas. Para configurar una sección de resumen, consulte[Resumen-secta \[página 275\]](#).

2. A permitir Pila Ranker para un formulario de evaluación del rendimiento de la aplicación, vaya a  [Centro de administración](#)  [Gestionar Plantillas](#)  [Forma de rendimiento](#)  [Configuración general](#)  Y seleccione [Permiten a los administradores para apilar empleados de base en las secciones de competencia: A nivel mundial o sección por sección](#) opción.

i Nota

Si la forma tiene mi-equipo-evaluador habilitado en el XML, el límite de caracteres es de 4.000 caracteres en los campos de comentario elemento y la sección de comentarios. Si el Equipo Evaluador está desactivada, la longitud comentario está limitado al número máximo de caracteres que se configura usando los metadatos XML.

12.3 Uso de la pila Ranker

Puede utilizar la pila Ranker para introducir o modificar notas, añadir notas y para ver calificación general de los empleados.

Contexto

Puede acceder a la pila Ranker desde la página Descripción general del equipo, como se muestra a continuación:

The screenshot shows the SAP Performance Management interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Reviews', 'Team Overview' (which is highlighted with a red box), '360 Executive Review', and 'Help & Tutorials'. To the right of the navigation is a search bar labeled 'Search for actions or people' and a user profile for 'Geoff Hill (ghill)'. Below the navigation, the page title is 'Q2 2017 Basic Performance Review'. Underneath, there's a section titled 'My Team' with two employees listed: 'Cherry Chevapravatdumrong' and 'Jennifer Lo'. Each employee has a status of 'In Progress' and a blue button labeled 'Review [Employee Name]'. In the top right corner of the main content area, there are two buttons: 'Recommended Now' and 'Stack Ranker' (which is also highlighted with a red box).

Procedimiento

1. Acceder al **Stack Ranker**, Vaya a la página de inicio, desde el **Casadesplegable**, haga clic **Actuación**. los **EquipoVisión de conjunto** Se abre la página.
2. Hacer clic **Stack Ranker** para acceder a la herramienta.
los **Stack Ranker** página muestra una lista de los empleados y sus puntuación de la competencia.

The screenshot shows a performance review interface for Q2 2017. At the top, there's a navigation bar with links like 'Home', 'Performance', 'Search', 'Rate Overview', '360 Executive Review', 'Hire & Develop', and 'Logout'. Below the navigation is a header for 'Q2 2017 Basic Performance Review' and a dropdown for 'Job Competencies'. The main area contains competency matrices for six employees, each with a photo and a summary table. The summary table for each employee shows their global average rating (e.g., Cherry Chevapcich has a rating of 5). On the right side, there's a 'Stack Ranker' summary table showing the average rating for each employee across all competencies. Buttons for 'Save' and 'Print Preview' are at the top right, and a footer with 'Copyright © 2017 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.' and 'SAP SuccessFactors' is at the bottom.

3. Utilice el botón de calificaciones para introducir o cambiar una puntuación de competencia.
4. Haga clic para añadir notas sobre las razones para el cambio.
5. Utilice el menú desplegable para ver cómo los empleados tasa global o en una competencia específica.
6. Hacer clic **Salvar** icono en la parte superior de la página para guardar los cambios.
7. Hacer clic **He terminado** para volver a la forma. Las puntuaciones se actualizan automáticamente en las formas de revisión del rendimiento de los empleados.

12.4 Estilos escala de valoración utilizados en Equipo Evaluador (Stack Ranker)

EquipoRater es compatible con tres estilos diferentes de escalas de calificación. El sistema determina qué estilo para mostrar basa en configuraciones de escala de forma y de calificación.

botón horizontal con una escala. Mostrar valor	botón horizontal, sin una escala	La lista desplegable
		

Para los botones horizontales, la descripción calificación aparece al pasar el ratón.

A escala desplegable se usa cuando se cumple cualquiera de las condiciones siguientes:

- La escala de calificación tiene más de siete entradas
- valores de la escala de calificación no son números enteros positivos menores de 10, es decir, de 0 a 9.

12.5 Personalización de la interfaz de usuario

Stack Ranker etiqueta Uso de reemplazo de texto

Puede reemplazar el término *equipo Evaluador* En la aplicación.

Tú puede utilizar esta función para sustituir la etiqueta Pila Ranker interfaz de usuario en la aplicación con una etiqueta en la interfaz de usuario de su elección. Por ejemplo, se puede reemplazar *Stack Ranker* etiqueta de interfaz de usuario en la aplicación con *EquipoApreciador*.

Para hacer esto:

Ir ► *Centro de administración* ► *Texto Reemplazo* y el tipo *EquipoApreciadoren* el *Reemplazar textocampo*. Esto reemplazará la pila Ranker con el Equipo Evaluador en los siguientes lugares:

- El botón Stack Ranker en la sección de competencia PM de la forma, que se utiliza para acceder a la pila Ranker Página.
- La etiqueta en el panel derecho de acordeón de la página Stack Ranker.

EquipoApreciadores una cadena de reemplazo de texto apoyado en Inglés, español y francés canadiense. Los otros lugares que "aparece Equipo Evaluador, como en el *Alista de tareas*, O en forma de nombre de la plantilla, que ya se puede configurar en otras áreas de la aplicación.

12.6 Limitaciones conocidas

En esta sección se enumeran algunas de las limitaciones conocidas que aparecerán al utilizar Pila Ranker.

- Mantenga la hoja de ruta para Stack Ranker muy simple. La idea detrás de la pila Ranker es dar a los administradores de una manera simple, rápida y fácil de apilar clasificar a su equipo. Un mapa de ruta con una sola etapa de modificación para la EM y ningún paso firma.
- Cuando se utiliza la pila Ranker, se recomienda configurar el mapa de ruta de tal manera para que el gestor puede asegurarse de tener todos los formularios de memoria directos en su bandeja de entrada a la vez, obteniendo así el valor total. Comience el mapa de ruta con la EM, o permitir que el mapa de ruta paso fecha de vencimiento automático de enrutamiento a un paso de EM.
- Debido a una limitación en la funcionalidad, no hay ninguna manera a las formas de ruta por lotes para el siguiente paso en el Stack Ranker. Se recomienda que utilice la función de envío automático fecha de vencimiento mapa ruta paso para mover la pila Ranker a través del mapa de ruta.
- A menos que desee la puntuación global Pila Ranker aparezca en Live Profile no incluyen una sección de resumen en la plantilla de formulario. Si desea que la pila Ranker para producir una puntuación global de competencia, a continuación, incluir una sección Resumen del objetivo en la competencia.
- El Stack Ranker apoya competencias código de trabajo pobladas, así como las competencias cifrados

duros. Para apilar rango se recomienda utilizar las competencias fuertemente codificados de modo que hay una lista de competencias incluso que todos los informes directos serán evaluados.

- La sección de competencia cálculo Stack Ranker apoya ponderaciones de los artículos, pero ponderaciones de los artículos no se muestran en la página Stack Ranker. Recomendamos no utilizar ponderaciones de los artículos de las competencias como el gerente podría tener dificultades para entender cómo las calificaciones se suman en el cálculo de resumen sin ver los pesos de posición en la Pila Ranker.
- Existen limitaciones en cuanto a texto sin formato comentarios son apoyados en la pila Ranker. Por lo tanto, se recomienda que habilite el editor de texto enriquecido (RTE) en la plantilla de formulario para la Pila Ranker.
- Como se indicó anteriormente, si el cliente está Puntuación de los comportamientos de la herramienta Pila Ranker no se puede utilizar.
- Además, cuando Stack Ranker está habilitado para el formulario de Rendimiento, sección comentarios y observaciones elemento de la sección Competencia permitirán recuento máximo de 4000 charaters / bytes. Un mensaje de advertencia se muestra cuando el usuario supera los 4000 caracteres / bytes

i Nota

En el caso de los idiomas de un solo byte 4000 bytes es de alrededor de 4000 caracteres como cada byte ocupan un carácter. Por ejemplo, Inglés, Francés, Italiano, y así sucesivamente.

Sin embargo, para los idiomas de múltiples bytes 4000 bytes no siempre es igual a 4000 caracteres. Cada personaje en idiomas multi-byte puede tomar hasta 2 a 3 bytes. Esto reduce los 4000 bytes contar hasta 1300 caracteres aproximadamente. Por ejemplo, chino, japonés, y así sucesivamente.

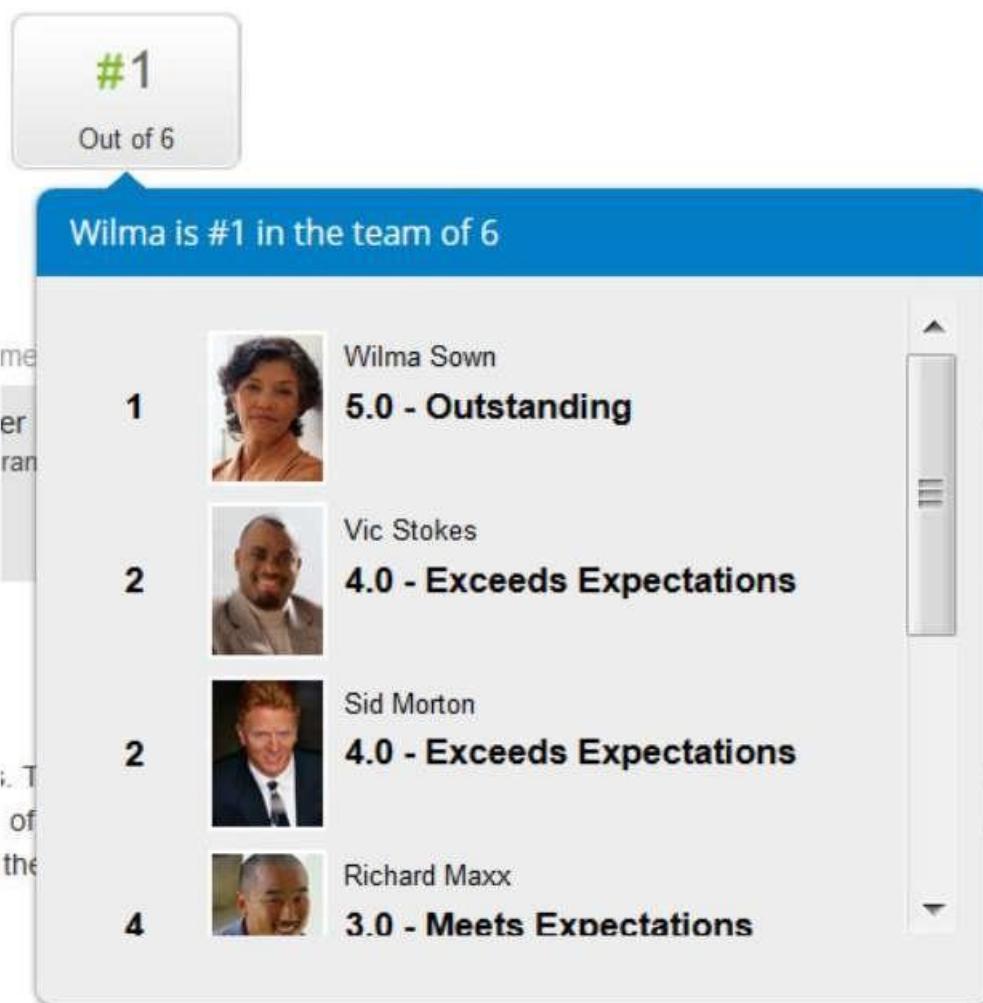
límite.

- El Stack Ranker no soporta pasos Mapa de rutas de colaboración. Si bien el acceso a la pila de la Ranker Competencia y la sección Resumen de la forma de gestión del rendimiento, si la forma es en el paso mapa de ruta de Colaboración, el **Stack Ranker** no aparecerá el botón.

12.7 Equipo rango de la vaina

El equipo visitante Pod muestra una clasificación de los informes directos de los revisores en base a la clasificación general.

La información de clasificación se limita a la misma forma el rendimiento. No se mezcla calificaciones de otras formas.



Si un formulario no se ha completado todavía, la vaina se mostrará un valor de N / A para que se informe directa en particular y lo colocan en el fondo de la clasificación.

i Nota

Si el equipo Ranker Pod no muestra las filas de otros empleados informar a usted, esto significa que la opción "Inicio de opinión" en el mapa de ruta no ha sido seleccionado.

Ir [Centro de administración](#) [Gestionar mapas de rutas](#) , Seleccionar el mapa de paso apropiado en el "Modificar Etapa" (generalmente el primer paso), desplazarse hasta la parte inferior y seleccionar la [Inicio de Revisión](#)

13 Configuración de formulario con XML

En este capítulo se proporciona información sobre la configuración de gestión del rendimiento en una sección template. This XML contiene información general sobre la configuración de las formas de aprovisionamiento.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

13.1 Las plantillas de formulario

Las plantillas de formulario definen el comportamiento de las formas de gestión del rendimiento.

Tú puede pensar en todas las formas de gestión del rendimiento que es creado por su cliente como una copia de la plantilla de formulario de gestión del rendimiento. aspectos de configuración de la plantilla de formulario de control de la forma cómo se ve y se comporta, y qué contenido estándar, tales como instrucciones, que contiene. Cuando se crea una forma en la Gestión del Rendimiento, la plantilla se copia para controlar la configuración y estos aspectos. Después se utiliza la forma, los datos del cliente y los comentarios se añaden a las instancias de formulario individuales.

13.1.1 Configuración de una nueva plantilla de formulario

Estos son los pasos generales en la creación de una nueva plantilla de formulario.

Procedimiento

1. Sube una plantilla de formulario ([Herramientas de administración> Configuración de plantilla de formulario](#)).
2. Modificar el XML de la forma de aprovisionamiento.
3. Crear un mapa de rutas de la forma (Herramientas de administración).
4. Configurar las opciones de plantilla de formulario.
5. Conceder permiso para crear la forma de un conjunto seleccionado de usuarios (Herramientas de administración).
6. Pruebadedo del pie para a lo largo de la hoja de ruta definida a la terminación; generar informes.
7. Realice las modificaciones necesarias a la forma y la repetición de la prueba.

13.1.2 Carga de la plantilla de formulario

Túlas plantillas de importación o de forma reimportación de la *Herramientas de administración>Modelo de la formaajustes*. Es necesario haber iniciado sesión en SuccessFactors con privilegios de administrador.

Procedimiento

1. Dela página de herramientas de administración, vaya a [Modelo de la formaAdministración](#).
2. Hacer clic *Las plantillas de formulario*.
3. Hacer clic *Sube Nuevo formulario*.
4. Sobre el [Administración de plantillas de formulario](#)página, en Examinar para localizar el archivo XML de plantilla de formulario, haga clic en [Sube plantilla de formulario](#).

resultados

Aparece un mensaje que le informa de que la carga se ha realizado con éxito.

13.1.3 Modificar el código XML de un formulario con Provisioning

Una vez que haya cargado una plantilla de formulario, se puede configurar mediante el asistente de edición de XML en el aprovisionamiento.

Contexto

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Para seleccionar una plantilla de formulario para editar:

Procedimiento

1. Iniciar sesiónpara aprovisionamiento.
2. Haga clic en el hipervínculo de la empresa.
3. Haga clic en el hipervínculo para [Modelo de la formaAdministración](#).

4. Haga clic en el hipervínculo de la forma que desea editar.

Formas se enumeran en orden alfabético. Los identificadores de tipo se numeran secuencialmente a medida que se cargan.[Formar](#)

All Form Templates	
Select a template to edit:	
Templates Name	Type ID
Employee Performance Review	Form 1
Peer Review	360 3
Peer Review 2	360 2

indica una plantilla PM. [360](#) indica una plantilla de 360

- 5.

Si quieres:	Hacer esto:
Añadir una nueva sección	1. Introduzca el nombre de la sección 2. Elija un tipo de sección 3. Haga clic en Agregar.
Personalizar el XML de las secciones existentes	Utilizar el organizar Secciones hipervínculos o desplazarse por la página y localizar la sección.

6. Haga clic en la apropiada [Guardar formulario](#) botón para guardar permanentemente los nuevos cambios.

13.1.4 Exportación de una plantilla de formulario

Para importar o volver a importar una plantilla de formulario para una empresa de selección:

Procedimiento

1. Iniciar sesión Performance Manager como usuario con privilegios de administrador.
2. Delas herramientas de administración, vaya a[Modelo de la formaAdministración](#).
3. Hacer clic [Sube Nuevo formulario](#).
4. Vistazoy seleccione el archivo XML de plantilla de formulario y especificar un nombre para el formulario.
5. Hacer clic [Sube plantilla de formulario](#).

Un mensaje le informa de que la carga se ha realizado con éxito.

13.1.5 DTDDefinición

La DTD define todas las opciones de configuración y los comportamientos de la forma PM. A continuación se presentan los componentes más básicos de la DTD que se relacionan con formas de PM.

```
<! ELEMENT SF-pmreview (introducción ?, -secta ?, objetivo secta *, competencia-secta *,  
a medida secta ?, planificada aprendizaje- secta ?, aprendizaje userinfo-secta ?,
```

LiveProfile-secta ?, reviewinfo-secta -Resultados-secta ?, resumen-secta ?, la firma-secta ?, trabajo-desc-secta ?, objcomp- resumen-secta ?, compensaciÓn-secta?)>

Cada elemento puede contener otros elementos. Elementos contenidos con un elemento se denominan sub-elementos.

Los siguientes símbolos se utilizan en el archivo DTD para indicar el número de sub-elementos que puede tener dentro de un elemento dado.

+	el sub-elemento debe aparecer al menos una vez
•	el sub-elemento puede aparecer 0 o más veces
?	el sub-elemento puede aparecer sólo 0 o 1 vez
ningún símbolo	el sub-elemento debe aparecer una vez y sólo una vez

Los elementos pueden tener atributos. Los atributos son una lista de opciones con una selección de opciones que afectan al comportamiento del elemento. Siguiendo el ejemplo XML es una descripción de los elementos utilizados para configurar una plantilla de formulario. Estos elementos se describen en el orden enumerado anteriormente en la definición DTD. Sólo los elementos aplicables a un formulario de evaluación del rendimiento se describen en esta guía. sub-elementos adicionales que son utilizados por los elementos de la sección forma se describen en orden alfabético (fm-elemento, fm-secta, fm-secta-config, etc.).

13.1.6 Ejemplo de plantilla de formulario XML

Este es un ejemplo de una plantilla de formulario XML.

```
<? Xml version = "1.0" encoding = "UTF-8"?>
<! DOCTYPE SF-forma SISTEMA "Http: // svn / viewvc / SVN / V4 / trunk / src / com /
sf / dtd / SF- ? Form.dtd vista = co" público "- // SuccessFactors, Inc.//DTD
Formulario V4 1.0 // EN">
<SF-forma version-number = "2" locale = "en_US">
    <Fm-meta>
        <Meta-form-id> -1 </ meta-forma-id>
            <-Meta nominal> true </ meta-puntuación>
            <Meta-> Evaluación 0.0 </ meta-> Evaluación
            <Meta escala> 0.0 </ meta-escala>
            <Meta-grp-label>
                <! [CDATA [grupo]]>
            </ Meta-grp-label>
            fm-secta escala show-value = "true">
                <Escala-source> 1 </ escala-source>
                <Escala-id>
                    <! [CDATA [2005b]]>
                </ Escala-id>
                <Escala tipo>
                    <! [CDATA [nula]]>
                </ Escala de tipo>
            </ Fm-secta escala>
            <Elemento-meta-peso-piso-techo-option> Advertencia <-opcn de techo /
meta-elemento-peso-planta>
                <-Mi equipo de evaluadores />
            </ Fm-meta>
            <Sf-pmreview show-peso = "true" peso-bloqueo = "true" tasa por adding- valores =
"true"-calificación global = "true" no-calc = "true">
                <Introducción-sect>
                    <Fm-secta cmt-opt = "1" split-cmt = "true" MGT-only = ´ndice de "falso" = "0">
                        <Fm-secta-name>
                            <! [CDATA [Introducción]]>
                        </ Fm-secta-name>
                        <Fm-secta-intro>
                            <! [CDATA [Bienvenido al proceso de evaluación de la actuación
de este año. Este proceso está diseñado para ayudar a usted y su administrador
identificar sus logros y el logro de metas durante el año. Al final de este proceso,]
```

usted y su administrador también tendrá la capacidad de iniciar el proceso de identificación de las metas del próximo año y las oportunidades de desarrollo de carrera. Si usted tiene alguna pregunta o inquietud

relativa a la evaluación del ciclo de este año, puede ponerse en contacto con su gerente, su representante de Recursos Humanos de división o consultar el sitio web de Recursos Humanos.]]>

```

        </ Fm-secta-intro>
        <Fm-secta-config>
            <Calificación-label>
                <! [CDATA [Puntuación]]>
            </ Calificación-label>
            <Calificación-label-otros>
                <! [CDATA [Puntuación]]>
            </ Calificación de etiqueta-otros>
            - <default-> Evaluación
                <! [CDATA [clasificar]]>
            </ Default-> Evaluación
            <-Voto Sin valorar>
                <! [CDATA [demasiado nuevo y vota]]>
            </-Voto Sin valorar>
            <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
            <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
            <Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
            <Publicar-button-label>
                <! [CDATA [publicar contenido]]>
            </ Publicar-button-label>
        </ Fm-secta-config>
    </ Fm-sect>
</ Introducción-sect>
<Objetivo-secta CMT-opt = "3" split-CMT = "true" MGT-only = índice de
"falsa" = "1" show-calculada sección de calificación = "true" obj-edit = "popup"
EZ rater-expand-all = secta-mode "falsa" = "normales" ocultar-addexistinggoals-btn
= "false" permite-Draft-tgm-objetivos --requiere min-objetivos "false" max-
objetivos-allowed = "2147483647" = "- 2147483648" Nota show-obj-esperar =
"falsas" auto-pop-pesos = "false" en objcomp-Summ-global-calificación = "false"
objcomp-Summ-in- pantalla de bloqueo = "false" -pesos -Item = "true" si-no-
calificaciones-then-ignore-
section = "false" uso-hito = "false" no-group = "false" en-calificación global =
"false" in- Summ-display = "true" Nota-opt = Summ-opt "3" = "0 "sin peso =" true"
presentas aprendizaje- actividad en la competencia = "false" desarrollar gol =
"" sin tasa = "false true" uso-JOBCODE = "false" configurable = "true">
    <Obj-secta-name>
        <! [CDATA [Objetivos]]>
    </ Obj-secta-name>
    <Obj-secta-intro>
        <! [CDATA [comentar y evaluar la demostración de la persona de cada
uno de los objetivos que figuran a continuación.]]>
    </ Obj-secta-intro>
    <Fm-secta-config>
        <Section color>
            <! [CDATA []]>
        </ Section color>
        <Calificación-label>
            <! [CDATA [Puntuación]]>
        </ Calificación-label>
        <Calificación-label-otros>
            <! [CDATA [Puntuación]]>
        </ Calificación de etiqueta-otros>
        <Default-> Evaluación
            <! [CDATA [clasificar]]>
        </ Default-> Evaluación
        <-Voto Sin valorar>
            <! [CDATA [demasiado nuevo y vota]]>
        </-Voto Sin valorar>
        <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
        <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
        <Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
        <Publicar-button-label>
            <! [CDATA [publicar contenido]]>
        </ Publicar-button-label>
    </ Fm-secta-config>
<Sect-peso> 50,0 </ secta-peso>

```

```
<Fm-secta escala show-value = "true">
<Escala-source> 1 </ escala-source>
```

```

<Escala-id>
    <! [CDATA [2005b]]>
</ Escala-id>
<Escala tipo>
    <! [CDATA [nula]]>
</ Escala de tipo>
</ Fm-secta escala>
<Obj-secta de tipo sincronización automática = "true">
    <! [CDATA [el plan]]>
</ Obj-secta-type>
<Obj-secta-plan-id> 3 </ obj-secta-plan-id>
<Meta-grp-label>
    <! [CDATA [grupo]]>
</ Meta-grp-label>
</ Objetivo a sect>
<Competencias-secta CMT-opt = "2" split-CMT = "true" MGT-only = índice de
"falsa" = "2" show-calculada sección de calificación = "true" ez-rater-expand-all
= " "modo sect- = "false normal" en-objcomp-Summ-global-calificación = "false" en
objcomp-summ- pantalla = "false"-elemento de bloqueo pesos = "false" si-no-
calificaciones-entonces- ignorar sección = "falsa" no-grupo = "falso" en-
calificación global = "true" = "true" Nota-opt = Summ-opt "3" = "0" no-peso en-
Summ-display = sin tasa "falsa" = "false" uso-JOBCODE = "true" configurable =
"true" ocultar-waca = "false" lock-comportamiento-content = "false"
comportamiento- ponderado = "falso" el comportamiento esperado de calificación -
format = "0" de show-comportamiento-esperar- ="falsa "comp-espera-calificación-
format = "0" con el nivel del dominio del show-comp = "--calificación esperada-
show-comp = "false" uso en el comportamiento = "false" comportamiento en modo-opt
="0 "El comportamiento-CMT-opt =" 1" el comportamiento de calificación del opt-
"1" suprimir-item-comments = "0" categoría-filtro-opt = "sin filtro" uso-core-comp
= "false">
    <Comp-secta-name>
        <! [CDATA [competencias]]>
    </ Comp-secta-name>
    <Comp-secta-intro>
        <! [CDATA [Describir demostración individual de cada una de las
competencias que figuran a continuación. Se puede utilizar el "Asistente de
Escritura" para revisar las descripciones de muestra de comportamientos y
niveles de rendimiento para ayudarle a describir el desempeño del empleado.]]>
    </ Comp-secta-intro>
    <Fm-secta-config>
        <Calificación-label>
            <! [CDATA [Puntuación]]>
        </ Calificación-label>
        <Calificación-label-otros>
            <! [CDATA [Puntuación]]>
        </ Calificación de etiqueta-otros>
        <Default-> Evaluación
            <! [CDATA [clasificar]]>
        </ Default-> Evaluación
        <-Voto Sin valorar>
            <! [CDATA [demasiado nuevo y vota]]>
        </-Voto Sin valorar>
        <Peso total>
            <! [CDATA [100,0]]>
        </ Peso total>
        <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
        <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
        <Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
        <Publicar-button-label>
            <! [CDATA [publicar contenido]]>
        </ Publicar-button-label>
    </ Fm-secta-config>
    <Sect-peso> 50,0 </ secta-peso>
    <Fm-secta escala show-value = "true">
        <Escala-source> 1 </ escala-source>
        <Escala-id>
            <! [CDATA [2005b]]>
        </ Escala-id>
        <Escala tipo>

```

```
<! [CDATA [nula]]>
</ Escala de tipo>
```

```

        </ Fm-secta escala>
        <Meta-grp-label>
            <! [CDATA [grupo]]>
        </ Meta-grp-label>
    </ Competencia-sect>
    <Summary-secta cmt-opt = "0" split-cmt = "true" MGT-only = índice de
"falso" = "4" Nota-opt = "3"-calificación global-display-order = "Manual-calc"
show-grupo-matriz = "true" uso ajustados a escala para la sección-header-
Puntuación = Puntuación-mode "0" = "text" listado show= "true" anular-sin
calificación = "true" de calificación del manual de = "true">
        <Summary-secta-name>
            <! [CDATA [Resumen del rendimiento general y Comentarios adicionales]]>
        </ Summary-secta-name>
        <Summary-secta-intro>
            <! [CDATA [Utilice esta sección para resumir el rendimiento general
del empleado durante el período de revisión.]]>
        </ Summary-secta-intro>
        <Fm-secta-config>
            <Calificación-label>
                <! [CDATA [Puntuación]]>
            </ Calificación-label>
            <Calificación-label-otros>
                <! [CDATA [Puntuación]]>
            </ Calificación de etiqueta-otros>
            <Default-> Evaluación
                <! [CDATA [clasificar]]>
            </ Default-> Evaluación
            <-Voto Sin valorar>
                <! [CDATA [demasiado nuevo en evaluar]]>
            </-Voto Sin valorar>
            <Peso total>
                <! [CDATA [100,0]]>
            </ Peso total>
            <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
            <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
            <item-pesos>
                <Item-peso del suelo> 10,0 </ artículo-peso del suelo>
                <Item-peso-techo> 100,0 </ artículo-peso-techo>
            </ Item-pesos>
            <Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
            <Publicar-button-label>
                <! [CDATA [publicar contenido]]>
            </ Publicar-button-label>
        </ Fm-secta-config>
    </ Summary-sect>
<Firma-sect>
    <Fm-secta cmt-opt = "1" split-cmt = "true" MGT-only = índice de "falso" = "3">
        <Fm-secta-name>
            <! [CDATA [Sección firma]]>
        </ Fm-secta-name>
        <Fm-secta-intro>
            <! [CDATA [Utilice esta sección para firmar el documento.]]>
        </ Fm-secta-intro>
        <Fm-secta-config>
            <Calificación-label>
                <! [CDATA [Puntuación]]>
            </ Calificación-label>
            <Calificación-label-otros>
                <! [CDATA [Puntuación]]>
            </ Calificación de etiqueta-otros>
            <Default-> Evaluación
                <! [CDATA [clasificar]]>
            </ Default-> Evaluación
            <-Voto Sin valorar>
                <! [CDATA [demasiado nuevo y vota]]>
            </-Voto Sin valorar>
            <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
            <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
            <Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>

```

```
<Publicar-button-label>
    <! [CDATA [publicar contenido]]>
    </ Publicar-button-label>
</ Fm-secta-config>
</ Fm-sect>
</ Firma-sect>
</ Sf-pmreview>
</ Sf-form>
```

13.2 validar para la configuración de la Escala de Evaluación de Competencia en la portería y Secciones

Para prevenir cuestiones en torno a clasificaciones no están guardados en una forma de notificación obligatoria, aprovisionamiento valida que tiene el elemento fm-secta escala definida en todas las secciones de competencia y objetivos cuando intenta cargar o cambiar una de gestión del rendimiento o plantilla de formulario 360.

Al cargar o actualizar plantillas de formulario, si el formulario no se valida Provisioning le pide con un mensaje de error y no guardar los cambios. Con el fin de mantener la compatibilidad con versiones anteriores todavía es posible crear documentos utilizando plantillas de formulario que no tienen la escala en secciones, sin embargo usted no será capaz de hacer cualquier cambio futuro en una plantilla de formulario a menos que

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

se corrija esto.

13.3 La concesión de la bandeja de entrada de masas Aprobar permiso a un usuario

Este procedimiento explica cómo conceder / revocar el permiso de la misa Bandeja de entrada Aprobar. Es necesario iniciar la sesión como un usuario administrador que tiene permiso para ver el enlace [Privilegios administrativos](#) debajo [administrar seguridad](#) las herramientas de administración legado.

Procedimiento

1. Hacer clic [Privilegios administrativos](#)
2. En el [La gestión de privilegios administrativos](#) página, busque el usuario para el que desea otorgante

revocar el permiso.

3. Localizar y ampliar la [*administrar documentos*](#) vínculo, a continuación, active o desactive *Documento Ruta de masas* otorgar / revocar el permiso.

Permission									
Managing Documents									
Route Document	Mass Route Document Forward	Mass Route Document Backward	Route Signature Stage Document	Route Completed Documents	Complete/Decline 360 document	Import Overall Scores	Change Participant Category	Change 360 Process Owner	Manage Document Visibility
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Include Completed Documents <input type="checkbox"/> Allow Adding of a Step	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Hacer clic *Salvar*.

13.3.1 Configuración de la bandeja de entrada de masas Aprobar Permisos vía XML

Usted concede este permiso a través de aprovisionamiento.

Contexto

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Procedimiento

1. En aprovisionamiento, haga clic *Administración plantilla de formulario>Las plantillas de formulario*.
2. Seleccione la plantilla de formulario al que desea agregar la misa Bandeja de entrada Aprobar permiso.
3. En la sección de FM-meta, añadir el <ruta de masas en permisos> etiqueta XML a continuación, guardar.

➊ Ejemplo

En este ejemplo, sólo el papel EM puede realizar bandeja de entrada de masa apruebe en el C Paso. La forma debe ser validado cuando se envían a la siguiente etapa de EM en el C Paso.

```
<Masa de vía permiso type = validación "ninguna" = "false"
<Role-name> * </ role-name>
<Ruta de paso stepid = "*" /> </ masa de vía permiso>
```

```

<Masa de vía permiso type = "activado" validación = "true">
<Role-name> EM </ role-name>
<Ruta paso stepid = "CSTEP" /> </ masa-ruta-permiso>

```

i Nota

Es recomendable configurar la validación = "true" para evitar problemas con los datos de otros módulos.

13.3.2 Preguntas comunes sobre la masa Aprobar la bandeja de entrada

Las siguientes son las preguntas más comunes sobre la masa aprueban la bandeja de entrada:

Q	UN
No he configurado la bandeja de entrada de masas Aprobar por una placa de forma tem. ¿Puedo masa aprobar los documentos ya creados basados en esa plantilla?	Sí, usted puede. En este caso, la bandeja de entrada de masas Aprobar función trata la plantilla de formulario como no hay papeles y los pasos restricción pero el defecto de la validación del formulario es "verdadero". Como condición previa, es necesario conceder Ruta masa Documento adelante /atrás permiso para el usuario en Herramientas de administración> privilegios administrativos> Administrar documentos
Bandeja de entrada de masas Aprobar el permiso se configura en una placa de forma tem. Si modiflico que, por ejemplo, cambiar la validación de "cierto" a "falso", Será el impacto de los cambios de los documentos existentes de esa plantilla?	La modificación de plantilla de formulario no se implementará en los documentos de ING existir. Es necesario crear una nueva forma.
En el filtro de búsqueda, cuando entro en el nombre o el apellido de un pleado em en los campos de los empleados, por qué no puedo ver el nombre completo auto-completado en ese cuadro de entrada? Cuando hago clic en el botón de búsqueda, ¿por qué no puedo ver ningún documento en la bandeja de entrada?	Actualmente, el cuadro de entrada de los empleados es sólo para la NOMBRE DE USUARIO del empleado, por lo que debe introducir el nombre de usuario para la búsqueda. Si realmente desea soporte también el nombre de pila y el último nombre del buzón de entrada de auto-completado y criterios de búsqueda, por favor presentar una solicitud en hancement.
Cuando selecciono una plantilla de formulario, ¿por qué no veo ninguna medida de esta plantilla de formulario en el cuadro de selección Pasos? Cuando hago clic en el botón de búsqueda, sin embargo, yo veo algunos documentos con pasos de la lista.	Esto se produce cuando un identificador de paso no está definido para ese paso en el mapa de ruta de esta plantilla. El ID de paso es fundamental para la masa en la caja de aprobar el permiso.
Bandeja de entrada no Masa Aprobar apoyo de otros tipos de formularios, tales como 360, la compensación?	Sí, apoyamos todo tipo de formulario que incluye el examen de la tarde, 360, com pensación, la sucesión. Configuraciones son las mismas.

Al agregar el buzón de entrada de masas Aprobar el permiso para la meta fm–la sección de plantilla de formulario y haga clic en Guardar, por lo que siempre muestra el error?	Comprueba el archivo XML permiso es que coincida con la gramática de la <ruta ruta masa> en sf-form.dtd, especialmente el orden en los elementos de “FM-meta”, que es después de que el “botón-permiso”, es decir “..... botón en el permiso *, la masa de vía permiso *, meta-forma-calificación-calc?”. Para más información detallada, por favor, referencia en el último SF-form.dtd.
¿Cómo puedo saber si un documento es enviado por la bandeja de entrada de masas Aprobar?	Túpuede abrir el documento y verificar el registro de auditoría. Habrá comentario como la Ruta de masas:

Q	UN
¿Apoyamos el papel “O” en la bandeja de entrada de masas Aprobar permis ajuste de Sion?	Sí, apoyamos “O”, por ejemplo, <Masa de vía permiso type = "activado" validación = "true"> <role-name> O </ roles nombre> <ruta a paso stepid = "**" /> </ masa ruta en permisos>

13.4 Meta Sección general

La sección de meta de una plantilla de formulario de evaluación del desempeño le permite configurar los parámetros generales para la sección de resumen.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

atributos

Atributo	Descripción
sin-Calc	"Verdadero" calificación global formulario si desea que se muestre calculada
Split-cmt	porv12 formas de gestión del rendimiento de aceleración de este atributo se debe establecer en "true", como las formas siempre muestra las calificaciones y comentarios al lado del otro
spellchk	Obsoleta: reemplazado por form_template_status establecidos a través de Formulario de Administración de plantillas de interfaz de usuario; "True" si permite que el corrector ortográfico; por defecto es "falsa"
calificación general	"Verdadero" si no permite la terminación de documentos o encaminamiento a la etapa de la firma si la calificación global no es válido.
valores de tasa por adición-	pesos "true" significa son ignorados, sección totales son la suma de los elementos, y total general es la suma de las secciones.
peso-bloqueo	"True" si no que permite a los usuarios modificar la sección pesos si es aplicable
show-peso	"true" si los pesos sección de visualización si se aplica
otros-calificación de aleta de permiso	<p>Esta ficha se define en la sección meta para las formas V12 de aceleración de gestión del rendimiento. Es relevante para todas las secciones meta, de desarrollo y de competencia.</p> <p>pestaña de la otra calificación puede estar oculto en todas las secciones pertinentes de la siguiente manera:</p> <pre><Otros- ratingtab permiso-type = "none"> <Role-name> E </ role-name> <Ruta paso stepid = "1" /> <ruta paso stepid = "2" /> <Ruta paso stepid = "5" /> </ Otros- ratingtab-autorización></pre>

Botones de radio en meta de aprovisionamiento

La serie de botones de opción que aparece en el editor de formularios de aprovisionamiento establecer los pesos de

Edit Form Attributes

Form Language:	<input type="button" value="English (US)"/>		
<input checked="" type="radio"/> Calculation on form	<input checked="" type="radio"/> Rate form the normal way, by averaging values.	<input type="radio"/> Lock down section weights	<input checked="" type="radio"/> Show section weights
<input type="radio"/> No calculation on form	<input type="radio"/> Rate form the Friendly's way, by adding values together. (To use this, turn off weights, disable add/remove elements, only use a static set of competencies & objectives, and set the overall rating scale to match the actual maximum total possible.)	<input checked="" type="radio"/> Do not lock down section weights	<input type="radio"/> Do not show section weights

Save Form

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!DOCTYPE fm-meta SYSTEM "sf-form.dtd">
<fm-meta>
  <meta-form-id>-1</meta-form-id>
  <meta-rated>true</meta-rated>
  <meta-rating>0.0</meta-rating>
  <meta-scale>0.0</meta-scale>
  <meta-grp-label><![CDATA[Group]]></meta-grp-label>
  <fm-sect-scale show-value="true">
    <scale-source>1</scale-source>
    <scale-id><![CDATA[2005b]]></scale-id>
    <scale-type><![CDATA[null]]></scale-type>
  </fm-sect-scale>
  <meta-item-weight-floor-ceiling-option>warning</meta-item-weight-floor-ceiling-option>
</fm-meta>
```

Ejemplo

Viendo y Bloqueos de seguridad en Pesos Sección

Si va a crear una nueva forma y la elaboración del XML en un archivo antes de cargar el formulario en [Administración](#), Se puede visualizar y bloquear pesos sección en forma.

<Sf-pmreview> tag.

```
<Sf-pmreview no-calc = "true" spellchk = "true"-calificación global = "true" tasa por
adding- valores = "true" peso-bloqueo = "true" show-peso = "true">
```

sección y los cálculos.

Sin embargo, una vez que una forma se ha cargado en caso de una empresa, los pesos de sección se pueden visualizar o bloqueados mediante la edición de la forma en [aprovisionamiento](#).

13.4.1 Los cálculos no normalizada

nominales Elemento suelen normalizaron a una escala de calificación.

Si las calificaciones se hacen con una escala de calificación normal, la normalización es simple. Si desea utilizar una puntuación no normalizado como 83.7 que la calificación para la compensación de bonificación, por ejemplo, es necesario establecer el indicador de falsa.

En el <fm-secta-config> de cada sección (Objetivo, Competencia, Resumen del objetivo en la competencia, Resumen), el <normalizar la sección de calificación> activa o desactiva la normalización de las clasificaciones. Los valores soportados por esta etiqueta son verdadero / falso, con el valor predeterminado establecido en true.

La <normalizar sección> Evaluación de <fm-secta-config> activa / desactiva la normalización de calificación, en respectivo nivel de sección. Dado que no es el <fm-secta-config> elemento a nivel de formulario uno, el elemento de niño por su nombre **meta-normalizar-form-calificación** se introduce en <fm-meta> para activar / desactivar la normalización para la calificación global formulario. De nuevo los valores soportados por este elemento son de verdadero / falso, por defecto es cierto.

13.4.2 Configuración Ficha Control Visibility

Lengüetas permisos definidos en el fm-meta se aplican en todas las secciones para todo el formulario. permisos Tab se pueden definir en un nivel sección mediante la adición de los permisos deseados para cada sección.

El elemento de pestaña en el permiso es un sub-elemento opcional de una competencia-secta, secta y objetiva-fm-meta que controla visibility de las pestañas dentro de las secciones.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Tipo de acceso (tipo de atributo)

- permitido - el usuario puede ver la pestaña
- Ninguno - usuario no puede ver la pestaña

Se permite la configuración para: aprendizaje-actividades | otros- calificación | última revisión de calificación | meta-datos | otros detalles

i Nota

- Actividades de aprendizaje: Sólo se aplica a las secciones objetivo de desarrollo.
- Otras clasificaciones: Aplicable a la meta de desempeño, objetivo de desarrollo, y las secciones de competencia.
- Última revisión Clasificación: Sólo se aplica a las secciones de competencia.
- Información del objetivo: Aplicable a la meta de desempeño y las secciones objetivo de desarrollo.
- Otros detalles: Aplicable a la meta de desempeño y las secciones objetivo de desarrollo.

Configuración XML

Tipo de permiso - Ninguno / habilitado

```
<Tipo de pestaña en permisos = "none">
<Role-name> * </ role-name>
<Pestaña refid = "Última revisión de calificación" />
<Pestaña refid = "meta-datos" />
<Pestaña refid = "otros detalles del" />
<Pestaña refid = "otros- calificación" />
<Pestaña refid = "aprendizaje-actividades">
<Ruta paso stepid = "*" />
</ Tab-autorización>
```

13.4.3 Cómo Sección Pesos afectar la calificación de cálculo de la puntuación

Para el cálculo de la calificación global se debe especificar cómo se deben ponderar cada puntuaciones objetivas y competencia.

El número que elija le permite aplicar una ponderación relativa de esa sección en relación con otras secciones en forma de gestión del rendimiento. Por ejemplo, si tiene dos secciones objetivas y les desea el mismo peso que le asignará el mismo número a ambas secciones. Alternativamente, si una sección debía ser de mayor peso, podría asignar ponderaciones relativas a cada sección.

Como práctica recomendada, se recomienda omitir la sección objetivo de desarrollo, ya sea en una sección Obj / Comp o la sección Resumen de rendimiento.

Dos ejemplos de cómo se puede ponderar las diferentes secciones en una forma de gestión del rendimiento se muestran a continuación.

Ejemplo 1

Sección PM	sección Peso	sección de Puntuación	La puntuación global
Competencia corporativa	1	4.0	4.40
Trabajo de Competencias Relacionadas	2	3.5	
2006 Objetivos	2	5.0	

Ejemplo 2

Sección PM	sección Peso	sección de Puntuación	La puntuación global
Competencia corporativa	50	4.0	3.25
Trabajo de Competencias Relacionadas	50	3.0	
2006 Objetivos	100	4.5	
objetivos de Desarrollo	0	3.0	

Los objetivos de desarrollo se omiten de la puntuación objetiva.

13.4.3.1 Pesos sección

Utilizar pesos sección de imponer una cierta importancia o prioridad a los factores de rendimiento en el cálculo y la clasificación / puntuación total.

Tener en cuenta que:

- Mientras que los pesos sección son opcionales en un formulario, que se requieren para calcular la calificación global
- pesospuede ser activado para todas las secciones de competencia y objetivos en una forma
- ponderaciones de los artículos son más comúnmente utilizados para objetivos; competencias se tratan generalmente con la misma importancia; Sin embargo ambas secciones pueden ser ponderados para calcular la puntuación global formulario
- Si no hay pesas se especifican en un formulario, todos los factores de rendimiento se ponderan de forma implícita por igual
- Si no desea incluir la sección en la puntuación total calculado, establecer el peso sección 0.0. Algunas

secciones ponderan y otros no se pesan.

- Típicamente si se está utilizando pesos en un formulario, también se está calculando una puntuación global, por ejemplo, si se quiere obtener una calificación numérica para la entrada en un módulo de compensación. De lo contrario, si se quiere expresar calificaciones como una descripción textual pesos pueden no ser necesarios

- pesos puede expresar como un número o porcentaje
- peso puede ser configurado para ser editables en un formulario o puede ser visualizado como de sólo lectura
- competencias y comportamientos basados en funciones también se pueden asignar pesos específicos.
- Una sección se puede configurar de modo aparece una advertencia si los pesos no se suman a un total de peso especificado. Los pesos no tienen que sumar 100%; cálculo se basa en el porcentaje de la suma total.

13.4.3.1.1 Calificaciones ajustados

El siguiente es un ejemplo del uso de una escala ajustada para especificar una calificación global calculado. Puede utilizar la calificación en escala ajustada. Poner esto en la sección Meta de la plantilla de formulario.

```
<Fm-meta>
<Meta-form-id> -1 </ meta-forma-id>
<-Meta nominal> true </ meta-puntuación>
<Meta-> Evaluación 0.0 </ meta-> Evaluación
<Meta escala> 0.0 </ meta-escala>
<Meta-GRP-label> <! [CDATA [grupo]]> </ meta-GRP-label>
<Fm-secta escala show-value = "true">
<Escala-source> 1 </ escala-source>
<Escala-id> <! [CDATA [Rendimiento y Desarrollo a Escala]]> </ escala-id>
<Tipo-escala> <! [CDATA [nula]]> </ tipo a escala>
<Escala ajustados en función de cálculo permiten = "true" pantalla-calculada-calificación =
"false">
<Evaluación de etiqueta> <! [CDATA [Clasificación general:]]!> </ Calificación de etiqueta>
<Default-calificación> <! [CDATA [Unrated]]> </ default-> Evaluación
<Escala-mapa-valor>
<Puntuación-min> 0.1 </ puntuación-min>
<Puntaje-max> 1.49 </ puntaje-max>
<Mapto-score> 1.0 </ mapto-score>
<Mapto-desc> <! [CDATA [debajo de las expectativas]]> </ mapto-desc>
</ Escala-mapa-valor>
<Escala-mapa-valor>
<Puntuación-min> 1.5 </ puntuación-min>
<Puntaje-max> 2.49 </ puntaje-max>
<Mapto-score> 2.0 </ mapto-score>
<Mapto-desc> <! [CDATA [Cumple con algunas expectativas]]> </ mapto-desc>
</ Escala-mapa-valor>
<Escala-mapa-valor>
<Puntuación-min> 2.5 </ puntuación-min>
<Puntaje-max> 3,49 </ puntaje-max>
<Mapto-score> 3.0 </ mapto-score>
<Mapto-desc> <! [CDATA [Cumple con las expectativas]]> </ mapto-desc>
</ Escala-mapa-valor>
<Escala-mapa-valor>
<Puntuación-min> 3.5 </ puntuación-min>
<Puntaje-max> 4.49 </ puntaje-max>
<Mapto-score> 4.0 </ mapto-score>
<Mapto-desc> <! [CDATA [excede algún Expectativas]]> </ mapto-desc>
</ Escala-mapa-valor>
<Escala-mapa-valor>
<Puntuación-min> 4.5 </ puntuación-min>
<Puntaje-max> 5.99 </ puntaje-max>
<Mapto-score> 5.0 </ mapto-score>
<Mapto-desc> <! [CDATA [superá las expectativas]]> </ mapto-desc>
</ Escala-mapa-valor>
</ Escala ajustados-cálculo>
</ Fm-secta escala>
<Elemento-meta-peso-piso-techo-option> <option / meta-elemento-peso del piso
```

techo-> advertencia
</ Fm-meta>

También colocar esto en la sección de resumen:

```
utilizar-escala ajustado para el corte-header-Puntuación = "1"
```

13.4.3.1.2 Ejemplo: forzar a los usuarios a Proporcionar una (Ajustado) Valoración sobre los resultados globales

Algunos clientes quieren que sus gerentes para proporcionar una calificación global de rendimiento basado en los resultados en la sección de resumen. Para habilitar esto es necesario realizar entradas en la sección meta, así como la sección de resumen.

```
<? Xml version = "1.0" encoding = "UTF-8"?> <! DOCTYPE fm-meta SISTEMA "sf-form.dtd">
<Fm-meta>
<Meta-form-id> -1 </ meta-forma-id>
<-Meta nominal> true </ meta-puntuación> <meta-> Evaluación 0.0 </ meta-> Evaluación
<Meta escala> 0.0 </ meta-escala>
<Meta-GRP-label> <! [CDATA [grupo]]> </ meta-GRP-label>
<Fm-secta escala show-value = "true">
<Escala-source> 1 </ escala-source>
<Escala-id> <! [CDATA [Escala de Valoración de los resultados globales]]> </ escala-id>
<Tipo-escala> <! [CDATA [nula]]> </ tipo a escala>
<Escala ajustados en función de cálculo permiten = "true" pantalla-calculada-calificación =
"false">
<Calificación-label> <! [CDATA [CALCULADO CLASIFICACIÓN GENERAL]]> </ calificación de
etiqueta>
<Default-calificación> <! [CDATA [N / A]]> </ default-> Evaluación
<Escala-mapa-valor>
<Puntuación-min> 0.0 </ puntuación-min>
<Puntaje-max> 1.49 </ puntaje-max>
<Mapto-score> 1.0 </ mapto-score>
<Mapto-desc> <! [CDATA [rendimiento inaceptable (1)]]> </ mapto-desc>
</ Escala-mapa-valor>
<Escala-mapa-valor>
<Puntuación-min> 1.5 </ puntuación-min>
<Puntaje-max> 2.49 </ puntaje-max>
<Mapto-score> 2.0 </ mapto-score>
<Mapto-desc> <! [CDATA [Al acercarse Desempeño Efectivo (2)]]> </ mapto-desc>
</ Escala-mapa-valor>
<Escala-mapa-valor>
<Puntuación-min> 2.5 </ puntuación-min>
<Puntaje-max> 3,49 </ puntaje-max>
<Mapto-score> 3.0 </ mapto-score>
<Mapto-desc> <! [CDATA [Desempeño Efectivo (3)]]> </ mapto-desc>
</ Escala-mapa-valor>
<Escala-mapa-valor>
<Puntuación-min> 3.5 </ puntuación-min>
<Puntaje-max> 4.49 </ puntaje-max>
<Mapto-score> 4.0 </ mapto-score>
<Mapto-desc> <! [CDATA [Excelente rendimiento (4)]]> </ mapto-desc>
</ Escala-mapa-value> <escala-mapa-valor>
<Puntuación-min> 4.5 </ puntuación-min> <anotar-max> 5.0 </ puntuación-max>
<Mapto-score> 5.0 </ mapto-score>
<Mapto-desc> <! [CDATA [desempeño ejemplar (5)]]> </ mapto-desc>
</ Escala-map-value> </ escala ajustados-cálculo> </ fm-secta escala>
<Elemento-meta-peso-piso-techo-option> error </ ítems peso de piso techo opción meta>
</ Fm-meta>
```

En la sección de conjunto Resumen "Override UNRATED
= TRUE"

```
<? Xml version = "1.0" encoding = "UTF-8"?>
<! DOCTYPE Resumen del sistema-secta "sf-form.dtd">
<Indice resumen-secta = "7" MGT-only = "false" Manual de calificación = "true" *
override- sin calificación = "true" * split-CMT = "false" Nota-opt = "0" CMT-opt = "0"
```

```

Puntuación-mode = "text"-header-calificación uso ajustados a escala para la sección =
"0" matriz-show grupo- = "true">
<Summary-secta-name> <! [CDATA [Puntuación global y comentarios]]> </ summary-secta-name>
<Summary-secta-intro> <! [CDATA [La valoración global de rendimiento se calcula y
se muestra aquí, basado en la calificación del gerente de cada objetivo de
rendimiento y competencia. El administrador puede entrar en una Evaluación total
revisado. Si no se selecciona ninguna revisado Clasificación general, la
calculada Calificación general se convierte en la Última Clasificación sobre los
resultados globales. Tanto el gerente y el empleado revisan las calificaciones y
entrar en los comentarios generales. [[Popup | Aprenda Más ... | http:
//pmguide.wachovia.com/rating_formulaic]]]> </ summary-secta-intro> <fm-secta-
config> <calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de
etiqueta> <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ Clasificación de
la etiqueta-otros>
<Default-calificación> <! [CDATA [N / A]]> </ default-> Evaluación
<Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
<Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
<Section-comentarios-label> <! [CDATA [En general Comentarios]]> </ section-comentarios-
label>
<Tipo de sección en permisos = "oculto">
<Role-name> * </ role-name>
<Ruta de paso stepid = "planificación" />
<Ruta paso stepid = "actualizaciones" />
<Ruta paso stepid = "postinterim" />
</ Section-autorización>
<Tipo de sección en permisos = "oculto">
<Role-name> E </ role-name>
<Ruta paso stepid = "preevaluación" />
<Ruta paso stepid = "evaluación" />
</ Section-autorización>
<Tipo de sección en permisos = "activado">
<Role-name> EM </ role-name>
<Ruta paso stepid = "preevaluación" />
<Ruta paso stepid = "evaluación" /> </ section-permiso>
<Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
<Publicar-button-label> <! [CDATA [Publicar] Contenido]> </ publish-button-label>
</ Fm-secta-config>
<Tipo de campo en el permiso = "none">
<Role-name> * </ role-name>
<Campo refid = "-global-calificación calculada" />
<Campo refid = "-general de calificación del manual" />
<Ruta de paso stepid = "planificación" />
<Ruta paso stepid = "actualizaciones" />
<Ruta paso stepid = "postinterim" />
<Ruta paso stepid = "preevaluación" />
</ Field-autorización>
<Tipo de campo en el permiso = "none">
<Role-name> E </ role-name>
<Campo refid = "-global-calificación calculada" />
<Campo refid = "-general de calificación del manual" />
<Ruta paso stepid = "preevaluación" />
<Ruta paso stepid = "evaluación" />
</ Field-autorización>
<Tipo de campo en el permiso = "none">
<Role-name> * </ role-name>
<Refid campo = "section-comentarios" />
<Ruta de paso stepid = "planificación" />
</ Field-autorización> <tipo de campo en el permiso = "none">
<Role-name> * </ role-name>
<Refid campo = "section-comentarios" />
<Ruta paso stepid = "preevaluación" />
</ Field-autorización> <global-calificación-label>
<! [CDATA [revisado Calificación final]]> </ calificación general de etiqueta>
<Calc-calificación-label> <! [CDATA [CALCULADO CLASIFICACIÓN GENERAL]]> </ Calc-
calificación-label>
</ Summary-sect>

```

13.4.4 Configuración de limitaciones en la cantidad de caracteres

Túpuede configurar el límite de caracteres y una barra de límite de caracteres para los elementos de texto como sección de comentarios, comentarios de artículos, y los campos de área de texto para avisar al usuario cuando no se cumple el límite de caracteres configurado.

Informes ad hoc sólo admite hasta 4000 caracteres / byte para campos de área de texto. Si un cliente ha configurado un campo de área de texto para tener una cuenta máxima que sea> 4000 caracteres / bytes, que sólo será capaz de informar sobre el primero de 4000 caracteres / byte introducido.

Además, cuando el Equipo Evaluador está habilitado para el formulario de Rendimiento, sección comentarios y observaciones elemento de la sección Competencia permitirán recuento máximo de 4000 caracteres / bytes. Un mensaje de advertencia se muestra cuando el usuario supera los 4000 caracteres / bytes límite.

Nota

En el caso de los idiomas de un solo byte 4000 bytes es de alrededor de 4000 caracteres como cada byte ocupan un carácter. Por ejemplo, Inglés, Francés, Italiano, y así sucesivamente.

Sin embargo,para los idiomas de múltiples bytes 4000 bytes no siempre es igual a 4000 caracteres. Cada personaje en idiomas múltiples bytes puede tardar hasta 2 a 3 bytes. Esto reduce los 4000 bytes contar hasta 1300 caracteres aproximadamente. Por ejemplo, chino, japonés, y así sucesivamente.

Los ajustes de límite de caracteres se pueden configurar mediante los siguientes metadatos XML:

Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Ajuste	Descripción
fm-meta: meta-cumplir-rte-límite y meta-cumplir-plain-texto: longitud límite	<pre><Fm-meta> ... <Meta-valer-rte-límite> true </ meta-valer-rte-límite> <Meta-valer-texto plano de longitud límite> true </ meta-Enforcement texto sin formato de longitud límite> ... </ Fm-meta></pre> <p>Cuando el meta-cumplir-rte-límite y meta-cumplir-plain-texto: longitud límite metadatos se establecen en true, el límite máximo para los campos de elemento de texto se establece en 4000 bytes / caracteres. Si un usuario introduce más de 4.000 caracteres / bytes, se muestra un mensaje de advertencia y los caracteres sobrantes se truncan.</p> <p>Además, una barra de contador de caracteres será dispalyed cuando el número de caracteres en los campos Ment com alcanza el 75% del límite personalizada o predeterminada. Esta barra límite de caracteres aparece en la esquina inferior derecha de la caja de comentarios. En desplazar el puntero del ratón sobre la barra, se muestra el número de caracteres que quedan para alcanzar el límite máximo.</p> <pre><Fm-meta> ... <Meta-valer-rte-límite> false </ meta-valer-rte-límite> <Meta-cumplir-texto plano de longitud-límite> false </ meta-Enforcement de texto plano de longitud-límite> ... </ Fm-meta></pre> <p>Cuando tanto el meta-cumplir-rte-límite o meta-cumplir-plain-texto: longitud límite metadatos se establecen en falso, El límite / bytes 4000 caracteres no se aplica y se permite al usuario introducir más de 4000 caracteres / bytes en los campos de elementos de texto. Sin embargo, es importante señalar que los informes ad hoc sólo apoyará los primeros 4000 bytes / tros terísticas de tales campos elementos de texto cuando se cruza el límite.</p> <p>Además, no se mostrará la barra de límite de caracteres.</p>
cmt-max-límite	<p>cmt-max-límite = -1</p> <p>los cmt-max-límite metadatos permite configurar el límite máximo de caracteres para el campo de los elementos de texto. El valor predeterminado de este campo es -1, que indica que el límite máximo no se ha configurado y se puede introducir cualquier número de caracteres en el campo de texto. No hay límite en el número máximo de caracteres permitidos. Sin embargo, es importante señalar que los informes ad hoc sólo apoyará los primeros 4000 caracteres / bytes para tales campos elementos de texto cuando se cruza el límite. .</p>

i

Los campos necesarios: El uso de la **Valor mínimo** y el **Valor máximo** de los campos de la interfaz de usuario

TúTambién puede configurar el**Valor mínimo** y el**Valor máximode**▶ **Centro de administración**▶ **administrar plantillas** ▶ <**Forma de rendimiento**>▶ **Necesario Permisos de campo** ▶

Nota

Cuando los dos elementos anteriores están configurados, y si el valor máximo de los campos requeridos es menor que 4000, entonces este valor sustituirá al cmt-max-límiteconfiguración.

La siguiente tabla lista las secciones del formulario cuyo límite de caracteres puede ser configurado para los elementos de texto como sección de comentarios, comentarios de artículos, y los campos de área de texto:

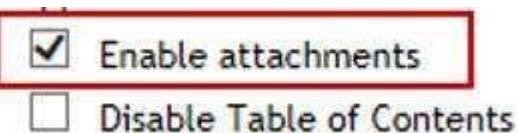
secciones	Apoyo	comentarios
Sección objetivo	Sí	
Sección de Competencia	Sí	
Sección personalizada	Sí	
resumen Sección	Sí	
Sección firma	Sí	
Introducción Sección	N / A	Esta sección no tiene elementos de texto como mentos sección com, comentarios de artículos, y los campos de área de texto
Sección Perfpostsummary	Sí	
Sección ObjComSummary	Sí	
Sección Reviewinfo	N / A	Esta sección no tiene elementos de texto como mentos sección com, comentarios de artículos, y los campos de área de texto
Sección de información del usuario	N / A	Esta sección no tiene elementos de texto como mentos sección com, comentarios de artículos, y los campos de área de texto

13.4.5 Configuración de Adjuntos

Rendimiento v12 Gestión de aceleración le permite configurar formas de subir archivos adjuntos, lo que permite a los usuarios adjuntar documentos de apoyo a un formulario de revisión.

Para habilitar archivos adjuntos, es necesario

1. Seleccionar *Habilitar adjuntos* en *Modelo de la formaajustes*, Que permite a la función de los accesorios para la plantilla.



2. Establecer permisos en la sección fm-meta como se muestra en el siguiente ejemplo:

```
<Fijación permiso-type = "ninguna">
    <Role-name> * </ role-name>
    <Attach-acción refid = "leer" />
    <Attach-acción refid = "editar" />
</ Adjunto-permiso>
<Tipo de adjunto en el permiso = "activado">
    <Role-name> E </ role-name>
    <Attach-acción refid = "editar" />
</ Adjunto-permiso>
<Tipo de adjunto en el permiso = "activado">
```

```

<Role-name> EM </ role-name>
<Attach-acción refid = "leer" />
</ Adjunto-permiso>

```

i Nota

Los ajustes posibles son:

- Ninguno: Los archivos adjuntos no se mostrarán al usuario.
- Activado: Activar acciones / Editar Leer.
- Lea: Mostrar todos los archivos adjuntos, añadir el icono para añadir propios archivos adjuntos y renombrar / editar propios archivos adjuntos.
- Editar: Incluir todas las operaciones de lectura, borrar y renombrar / editar todos los archivos adjuntos.

Puntos de vista de la forma por los gerentes y los empleados se muestran a continuación:

Manager View



Employee View



Attachment icon with the "count" of how many attachments are included with this form

13.5 Formar Secciones y por tipo de configuración

Esta sección describe las secciones de forma y configuración por tipo.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

[Información del usuario Sección \[página 219\]](#)

Este elemento se utiliza para mostrar no editable, información sobre el usuario de sólo lectura está revisando, también conocida como la forma sujeto.

[Revisión Info Sección \[página 222\]](#)

Este elemento se utiliza para mostrar el período de revisión cubierto por la forma y el nombre de la persona que creó el formulario.

[Forma Introducción Sección Tipo \[página 224\]](#)

Este elemento se utiliza para mostrar información introductoria. El elemento de introducción-secta soporta html.

[Competencia Sección \[página 227\]](#)

La sección de Competencia es una de las principales secciones de trabajo en una forma.

[Objetivos de la Sección \[página 253\]](#)

Metas es una de las principales secciones de trabajo en una forma. Esta sección se utiliza para definir todos los objetivos o metas que han de ser evaluados durante un evento de opinión.

[Resumen-secta \[página 275\]](#)

La sección de resumen muestra resumen información sobre todas las secciones evaluadas en el formulario en un área central. Por ejemplo, si usted califica dos secciones gol y dos secciones de competencia en su forma, resúmenes sobre el contenido de las cuatro secciones se muestra en la sección Resumen general.

13.5.1 Información del usuario Sección

Este elemento se utiliza para mostrar no editable, información sobre el usuario de sólo lectura está revisando, también conocida como la forma sujeto.

En esta sección se puede mostrar cualquiera de los elementos de datos en la tabla de empleados. Por defecto, cada elemento de datos que refleja los datos de usuario que es actual en el momento se abre el formulario. Para preservar la información del usuario que existía en el momento en que el formulario se creó - incluso si la información del usuario cambia después de que se creó la forma - a continuación, establezca la finalización de sincronización hasta- = "falso". En el siguiente ejemplo, se puede establecer la finalización de sincronización-until- = "false" para el puesto de trabajo del usuario por lo que mostrará el título del trabajo que el usuario tenía en el momento en el formulario fue creado.

Tú puede reportar en AdHoc informa sobre los campos de dirigentes, división, departamento y ubicación como de la forma de lanzamiento. Para esta mejora presentarse a trabajar, sincronización, hasta finalización se debe establecer en false para estos campos.

Estos son campos de información de usuario aceptadas:

- NOMBRE DE USUARIO
- NOMBRE DE PILA
- APELLIDO
- MI
- GÉNERO
- CORREO ELECTRÓNICO
- GERENTE
- HORA
- DEPARTAMENTO
- CÓDIGO DE TRABAJO
- DIVISIÓN
- UBICACIÓN
- ZONA HORARIA
- FECHA DE CONTRATACIÓN
- EMPID
- TÍTULO

-
- BIZ_PHONE

- FAX
- ADDR1
- ADDR2
- CIUDAD
- ESTADO
- cremallera
- PAÍS
- REVIEW_FREQ
- LAST REVIEW DATE
- CUSTOM01
- CUSTOM02
- Custom03
- CUSTOM04
- CUSTOM05
- CUSTOM06
- CUSTOM07
- CUSTOM08
- CUSTOM09
- CUSTOM10
- CUSTOM11
- CUSTOM12
- CUSTOM13
- CUSTOM14
- custom15
- MATRIX_MANAGER

DTD Definición

```

<Userinfo-sect>
<Fm-secta
index =
"1"
MGT-only =
"false" split-CMT
= "false" CMT-opt
= "1">
<Fm-secta-name> <! [CDATA [Información del usuario]]> </
fm-secta-name>
<Fm-secta-intro> <! [CDATA []]> </ fm-secta-intro>
<Fm-secta-config>
<Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta>
<calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta-
otros>
<Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
<Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
<Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
<Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
<Publicar-button-label> <! [CDATA [Publicar] Contenido]> </ publish-button-label>
</ Fm-secta-config>
<Fm-elemento index = tipo "0" = "3">
<Tecla e> <! [CDATA [Nombre]]> </ tecla e>
```

```

<Tecla e> <! [CDATA [Apellido]]> </ tecla e>
<Ename> <! [CDATA []]> </ ename>
<EValue> <! [CDATA []]> </ eValue>
</ Fm-element>
<Fm-elemento index = tipo "2" =
"3">
<Tecla e> <! [CDATA [HR]]> </ tecla e>
<Ename> <! [CDATA []]> </ ename>
<EValue> <! [CDATA []]> </ eValue>
</ Fm-element>
<Fm-elemento index = tipo "3" =
"3">
<Tecla e> <! [CDATA [nombre de usuario]]> </ tecla e>
<Ename> <! [CDATA []]> </ ename>
<EValue> <! [CDATA []]> </ eValue>
</ Fm-element>
</ Fm-sect>

```

atributos

Opción	Los valores válidos	Descripción
Índice	Numérico	El orden en el que las secciones se muestran en la forma está controlada por el número de índice sección comenzando con <code>index = "0"</code> . Como resultado, la forma XML puede enumerar secciones en cualquier orden. Al mover las secciones de aprovisionamiento utilizando el número de índice asignado a una sección se actualizará automáticamente para reflejar cómo se han reorganizado las secciones en forma.

Elementos

Elemento	comentarios
fm-secta	Ver fm-secta para más detalles

i Nota

La configuración de esta sección se produce en fm-secta, un sub-elemento de la userinfo-secta. Ver fm-secta fm elementos para detalles y ejemplos.

i Nota

Las etiquetas están definidas en el modelo de la sucesión de datos.

Tema principal: [Secciones de forma y configuración de diferentes tipos \[página 218\]](#)

Información relacionada

[Revisión Info Sección \[página 222\]](#)

[Formar Introducción Sección Tipo \[página](#)

[224\] Competencia Sección \[página 227\]](#)

[Objetivos de la Sección](#)

[\[página 253\] Resumen-](#)

[secta \[página 275\]](#)

13.5.2 revisión información de la Sección

Este elemento se utiliza para mostrar el período de revisión cubierto por la forma y el nombre de la persona que creó el formulario.

La sección Revisión Info es a veces etiquetado experiencia Información o Período de reabastecimiento. El campo iniciador no se puede cambiar, y no hay campos adicionales se puede agregar a esta sección. El inicio opinión, fin y fechas de vencimiento se pueden establecer como configurable a través de Configuración de plantilla de formulario. personalización XML de esta sección se limita a cambiar el nombre de la sección, nombre de la sección de barra de color, y el texto sección de introducción. Se puede utilizar para controlar los permisos de edición de los campos.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

DTD Definición

```
<! ELEMENT reviewinfo-secta (secta nombre reviewinfo, reviewinfo-secta-intro ?,  
config-fm sect-?, Campo en el permiso *)>  
<! ATTLIST índice  
reviewinfo-secta CDATA  
#REQUIRED  
`
```

atributos

Opción	Los valores válidos	Descripción
--------	---------------------	-------------

Índice	numérico	El orden en el que las secciones se muestran en la forma está controlada por el número de índice ción sec comenzando con índice = "0". Como resultado, la forma XML puede enumerar secciones en cualquier orden. Al mover las secciones de aprovisionamiento utilizando el número de índice asignado a una sección se actualizará automáticamente a re flejan cómo se han reorganizado las secciones en forma.
--------	----------	--

Elementos

Elemento	comentarios
reviewinfo-secta-nombre	Ver fm-secta nombre para los detalles.
reviewinfo-secta-intro	texto de introducción que aparece en la sección. Ver fm-secta-intro para más detalles.
fm-secta-config	Controla el color de la sección. Ver fm-secta-config para más detalles.
campo en el permiso	Consulte el campo en el permiso para más detalles.

Ejemplo

Ejemplo XML:

Este es un ejemplo de una sección crítica Información donde los campos no se pueden editar. Son únicamente la imagen

```
<Reviewinfo-sectindex = "2">
  <Reviewinfo-secta-name> <! [CDATA [Revisión de la información]]> </ reviewinfo-
  secta-name>
  <Reviewinfo-secta-intro> <! [CDATA [<b> Esta revisión se refiere a las fechas
  indicadas a continuación. </ B>]]> </ reviewinfo-secta-intro>
  <Fm-secta-config>
    <Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta>
    <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de
    etiqueta-otros>
  <Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
    <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
    <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
  <Tipo de sección en permisos = "desactivado">
    <Role-name> * </ role-name>
    <Ruta paso stepid = "*" />
  </ Section-autorización>
  <Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
  <Publicar-button-label> <! [CDATA [Publicar] Contenido]> </ publish-button-
  label>
```

Tema principal: [Secciones de forma y configuración de diferentes tipos \[página 218\]](#)

Información relacionada

[Información del usuario Sección \[página 219\]](#)

[Formar Introducción Sección Tipo \[página](#)

[224\] Competencia Sección \[página 227\]](#)

[Objetivos de la Sección](#)

[\[página 253\] Resumen-
secta \[página 275\]](#)

13.5.3 Formar Introducción Sección Tipo

Este elemento se utiliza para mostrar información introductoria. El elemento de introducción-secta soporta html.

etiquetas HTML admitidas

etiquetas HTML	Descripción	Ejemplo
<P>	Define un párrafo	<P> El párrafo </ p>
<a>	Define un hipervínculo	 hipervínculo
	Define texto importante	 negrita </ strong>
	Define el texto con énfasis	 énfasis </ em>
<U>	Define el texto subrayado	<U> texto subrayado </ u>
	Define una lista ordenada	 Este es un ejemplo de una lista Bered num </ li> </ ol>
	Define una lista desordenada	 Este es un ejemplo de una lista con viñetas </ li> </ ul>
	Define una lista	 Este es un ejemplo de una lista </ li>
	Define la fuente, el color y el tamaño para el texto	 texto en color </ font> texto más grande </ font>
	Define una imagen	
	Define una sección de un documento	 de un documento </ span>
<Blockquote>	Define una sección que se cita de otra fuente	<Blockquote cite = "http://www.successfactors.com"> </ blockquote>

1 Nota

 y son las únicas etiquetas HTML que soporta el atributo "style"

Ejemplo

Ejemplo XML:

Este es un ejemplo de una sección de introducción. Se requiere que el sub-elemento fm-secta-config pero en este caso no afecta a la configuración.

atributos

atributos	Los valores válidos	Descripción
índice	Numérico	El orden en el que las secciones se muestran en la forma está controlada por el número de índice sección comenzando con índice = "0". Como resultado, la forma XML puede enumerar ciones seg en cualquier orden. Al mover las secciones de aprovisionamiento utilizando la fibra de índice numérico asignado a una sección se actualizará automáticamente para reflejar cómo se han reorganizado las secciones en forma.
MGT de sólo	Verdadero o falso	Es cierto que si tan sólo Manager o recursos humanos pueden ver esta sección
Split-cmt	Verdadero o falso	Es cierto que si se presentan Sujeto y comentarios del gerente al lado del otro
CMT-opt	Numérico	Mostrar ambos artículos y sección Comentarios

Elementos

Elementos	Descripción	Poder configurarse de Gestión de la configuración de la placa Tem en el Centro de administración
<Introducción-sect>	sección de introducción de Gestión del Rendimiento	
<Fm-sect>	sección genérica para todas las formas SFV4.	
<Fm-secta-name>	El nombre de la sección.	Sí

Elementos	Descripción	Poder configurarse de Gestión de la configuración de la placa Tem en el Centro de administración
<Fm-secta-intro>	<p>texto de introducción que se puede utilizar para proveer al usuario la información necesaria para completar la sección. Esto también puede ser un texto de instrucciones que describe los procesos de negocio, valores corporativos y objetivos, o que hace referencia a otros documentos.</p>	Sí
<Fm-secta-config>	<p>Este elemento contiene opciones configurables para cualquier sección de formulario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de la etiqueta: la etiqueta que corresponde a la Clasificación del campo de registro • Evaluación-label-otros: etiqueta que corresponde a la Calificación Tema o el índice personal, calificaciones de capacidad nominal distinta de registro • default-grado: El valor de la calificación de incumplimiento cuando se selecciona ningún valor • clasificar-grado: El valor de clasificación que puede ser seleccionado por el usuario. Este valor no está incluido en la clasificación. • oculto entre resistencia y umbral: No se admite en PMv12A • punto ciego-umbral: No SUP portado en PMv12A • num-decimal-places: número de decimales lugares para usar cuando se calcula la clasificación de esta sección • publicar-botón de etiqueta: No SUP portado en PMv12A 	

Tema principal: [Secciones de forma y configuración de diferentes tipos \[página 218\]](#)

Información relacionada

Información del usuario Sección

[página 219] Revisión Info

Sección [página 222]

Competencia Sección [página

227] Objetivos de la Sección

[página 253] Resumen-secta

[página 275]

13.5.4 Sección de Competencia

La sección de Competencia es una de las principales secciones de trabajo en una forma.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

La sección de competencia se enumeran las competencias o comportamientos de competencia que un gerente y otros evalúan durante una revisión. Un formulario puede tener varias secciones de competencia, por ejemplo, Core Competencias y Competencias puesto de trabajo, sin embargo, cada ID de competencia sólo puede aparecer una vez en una forma. Todas las secciones de competencia funcionan de la misma manera.

Las competencias pueden ser pre-pobladas o añadir manualmente. Hay varias maneras de llenar previamente las competencias, y es posible combinar dos o más métodos, según sea necesario. Se puede controlar la capacidad de añadir y / o eliminar las competencias, así como limitar el contenido de las categorías de competencia especificadas. Una vez que las competencias han sido pobladas en el formulario, puede calificar y / o comentarios al respecto.

Tema principal: [Secciones de forma y configuración de diferentes tipos \[página 218\]](#)

Información relacionada

[Información del usuario](#)

[Sección \[página 219\] Revisión](#)

[Info Sección \[página 222\]](#)

[Formar Introducción Sección Tipo \[página 224\]](#) [Objetivos de la Sección \[página 253\]](#)

[Resumen-secta \[página 275\]](#)

13.5.4.1 otros-calificación-tab-elemento en permisos

La calificación otros--tab-elemento-permiso define el acceso a nivel de campo dentro de la [Clasificación de otra lengüeta](#).

La calificación otros--tab-elemento en el permiso se puede definir en cada meta secciones (objetivo), de desarrollo o de competencia. El siguiente es un ejemplo del código XML para utilizar a continuación

```
<Otros- ratingtab-elemento-autorización de tipo = "none">
  <Role-name> * </ role-name>
  <Tabuladores elemento refid = "item-calificación" />
  <Ruta paso stepid = "1" /> <ruta paso stepid = "2" />
</ Otros- ratingtab-elemento-autorización>
```

el permiso de campo.

Información relacionada

[Configuración general - Opciones avanzadas \[página 125\]](#)

[Configuración de la pestaña Forma y controlar la visibilidad \[página 366\]](#)

13.5.4.2 Determinar qué competencias están pobladas en una Sección de estructuras

Las competencias se pueden asociar a los empleados en función de su rol o código de trabajo, en forma fija en una forma o colocarse en una forma manual.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Si está utilizando las asociaciones de Trabajo Código / Competencias, sólo las competencias que corresponden a una función de usuario en el momento en que se crea el formulario aparecerá en el formulario. Las competencias en una forma no cambiarán de forma automática si los resultados de cambio de código de trabajo de un sujeto en un cambio en sus competencias.

Si cambia las competencias y desea que se reflejan en la forma, es necesario volver a crear el formulario. Las competencias en una forma no cambian automáticamente si los resultados de cambio de código de trabajo de un sujeto en un cambio en sus competencias.

A	Hacer esto
rellenar de forma automática mediante el código de empleo	utilizar JOBCODE = "true"
competencias básicas llenar automáticamente	utilizar núcleo-comp = "true"
restringir las competencias a una categoría:	Categoría-filter-opt = "-categoría" <Comp-categoría> <! [CDATA [Técnica]]> >> </ comp-categoría>
permite al usuario añadir manualmente competencias:	configurable = "true"

codificar una competencia

introduzca el ID de competencia correspondiente

Ejemplo: desea evaluar toda la empresa o un grupo de usuarios en contra de los mismos factores de rendimiento / criterios

```
<Índice FM en competencias = "0" extraíble  
= "false"> <fm-comp-id> 434 </ FM-comp-id>  
<fm-comp-name> <! [CDATA [nula]]> </ fm-  
comp-name> <fm-comp-desc> <! [CDATA  
[nula]]> </ fm-comp-desc> </ fm-  
competencia>
```

i Nota

Cuando se utiliza la cartografía que no sea a través de Código de trabajo con una biblioteca legado de competencias, y no con JDM 2.0, añada lo siguiente:

```
<Fm-comp-filter-mapping enable = "true">
  <Fm-comp-filter-elemento refid = "custom04" />
</ Fm-comp-filter-mapping>
```

Determining la Competencia ID

De [Administración o de aprovisionamiento](#) [La gestión de las competencias](#) [Bibliotecas de competencia](#) [Nombre de la biblioteca de Competencia](#) localizar la competencia y mirar en la columna ID.

13.5.4.2.1 DTD Definición de la Sección de Competencia

Este es un ejemplo de DTD definición de la sección de competencia. Asegúrese de que su siempre descargar la última DTD antes de su uso.

```
<! Elemento de competencia-secta (secta-nombre-comp, comp-secta-intro ?, Calc-Clasificación de las competencias fm-secta-config ?, acción permiso *, campo en el permiso *, el comportamiento de calificación-Calc ?, ?, secta-peso ?, secta peso-4-objcomp-summary ?, fm-secta escala ?, fm-subitem escala ?, comp-categoría *, secc-FM-elementos ?, secta de nivel-elementos ?, fm-competency *, * comentario fm-, meta-GRP-etiqueta ?, meta-GRP *, contenido-filtros ?, fm-calificación-info-config ?, fm-comp-filter-mapping?)>
```

```
<! ATTLIST índice de  
competencia-secta = "7"  
configurable = "true"  
MGT-only = "falso"  
uso-JOBCODE =  
"true"  
uso-core-comp = "true"  
Categoría-filter-opt = "sin  
filtro" sin tasa = "false"  
sin peso =  
"false" Summ-opt  
= "0" split-CMT =  
"false" Nota-opt  
= "0" CMT-opt =  
"0"  
suprimir-item-comments =  
"0" el comportamiento de  
calificación del opt-= "0"  
comportamiento-CMT-opt =  
"1" comportamiento en modo  
opt-= "0"  
en Summ-display = "true"  
en-calificación global =  
"true" no-group = "true"  
uso-comportamiento = "true"
```

```

show-comp-espera-calificación =
"false"-con el nivel del dominio
del borrador espectáculo = "false"
comp-esperada-calificación-format =
"0"
espectáculo en el comportamiento
esperado de calificación = "falso" el
comportamiento esperado de
calificación-format = "0" el
comportamiento ponderado = "false"
-Requieren min-competencias = "-2147483648" max-competencias les
permite-= "2147483647" secta-mode =

```

13.5.4.2.1.1 fm-comp-filter-mapping

El elemento fm-comp-filter-mapping opcional permite competencias para ser mapeados más allá de sólo el valor JOBCODE.

Cualquier campo estándar de información de los usuarios podría ser utilizado para competencias de mapeo. Los siguientes son pasos de ejemplo para utilizar esta función:

1. Configurar la lista de tipos de datos que pueden ser utilizados para competencias de asignación en SM modelo de datos como se muestra en el siguiente ejemplo. En este ejemplo se configura 'JOBCODE', 'departamento', 'división', 'Custom03' y 'custom04' tipos de datos de mapeo como válidos.

```

<Vista-plantilla id = "sysMappingDataTypes" visibilidad = "none" pdf-en Impresión
enabled = "true">
  <Label> Ver Plantilla para tipos de datos de mapeo </ label>
  <Description> Esta plantilla de vista es para familias y Roles tipos de datos de
mapeo </ description>
  <Edit-plantilla id = "sysMappingDataTypesEditTemplate">
    <Label> Editar plantilla para las funciones de trabajo de tipo de datos </ label>
    <Description> Editar plantilla para las funciones de trabajo de tipo de datos </
description>
    <Estándar-element-ref refid = "JOBCODE" />
    <Estándar-elemento-ref = refid "departamento" />
    <Estándar-element-ref refid = "división" />
    <Estándar-element-ref refid = "Custom03" />
    <Estándar-element-ref refid = "custom04" />
  </ Edit-plantilla> </ vista-plantilla>

```

2. Crear un papel, con un conjunto de competencias, sobre la base de uno de los tipos de datos de mapeo configurados, junto con el valor (s) para el tipo de datos de mapeo dado.
3. Use elemento fm-comp-filter-mapping, en la sección de competencia de una plantilla de formulario de evaluación, para especificar el tipo de datos de mapeo para ser utilizado para tirar de competencias. Tenga en cuenta que sólo un único tipo de datos de mapeo se puede especificar para una sección dada la competencia. valor La forma del sujeto para el tipo de datos de asignación especificado será utilizado para ir a buscar el papel (s) aplicable y de este modo los correspondientes competencias asociadas. El atributo de permitir fm-comp-filter-mapping necesita ser ajustado a 'verdadero' para habilitar esta funcionalidad. El valor por defecto para permitir es falsa.

Ejemplo

Este ejemplo muestra cómo asignar competencias basado en el departamento.

```

<Fm-comp-filter-mapping enable = "true">
<Fm-comp-filter-elemento refid = "departamento" />
</ Fm-comp-filter-mapping>

```

Ejemplo

Este ejemplo muestra cómo asignar las competencias sobre la base de la división.

```
<Fm-comp-filter-mapping enable = "true">
<Fm-comp-filter-elemento refid = "división" />
</ Fm-comp-filter-mapping>
```

Ejemplo

Este ejemplo muestra cómo deshabilitar un fm-comp-filter-mapping existente estableciendo su permitir atributo a

falso.

```
<Fm-comp-filter-mapping enable = "true">
<Fm-comp-filter-elemento refid = "Custom03" />
</ Fm-comp-filter-mapping>
```

```
<! ELEMENT fm-comp-filter-mapping (fm-comp-filter-elemento)>
<! ATTLIST fm-comp-filter-mapping
    activar (true | false) "false"
```

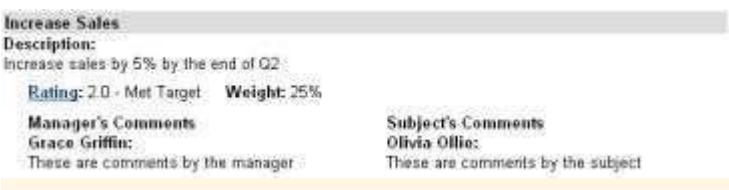
13.5.4.3 Los atributos de la Sección de Competencia

Los atributos controlan el comportamiento de la sección de la competencia.

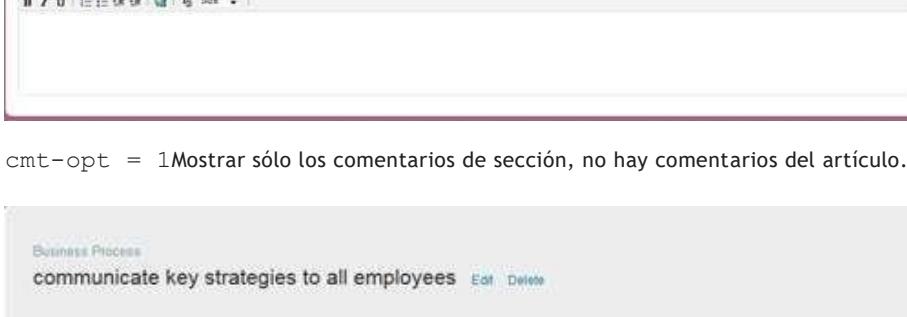
➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Opción	¿Qué hace?
índice	El orden en el que las secciones se muestran en la forma está controlada por el número de índice Inicio de sección ing con index = "0". Como resultado, la forma XML puede enumerar secciones en cualquier orden. Al mover las secciones de aprovisionamiento utilizando el número de índice asignado a una sección se actualizará automáticamente para reflejar cómo se han reorganizado las secciones en forma.
configurable	ciertos si los usuarios se les permite añadir / eliminar elementos dentro de la sección
suma de sólo comentario	Obsoleto; reemplazado por CMT-opt
ask-4-comentario	Obsoleto; siempre se establece en "falso"
uso-JOBCODE	por defecto es falso. Ajustado aCiertopara llenar automáticamente la sección con competencias afines
Categoría-filter-opt	-Categoría limita las competencias según lo especificado por comp-categoría
sin tasa	falsosi muestran escala de calificación para los artículos contenidos en la sección
no-peso	falsoSi va a utilizar pesos Demostración del artículo dentro de la sección, y la calificación media de la sección en la calificación global se calcula de la forma.

Opción	¿Qué hace?
Summ-opt	<p>número máximo de elementos de sección de resumen de la sección que se muestra; para activar el resumen de la sección en todo momento, a continuación, hacer que sea 0;</p> <p>para apagar el resumen de la sección en todo momento, a continuación, lo convierten en un gran número, por ejemplo, 99 999 Ejemplo muestra a continuación Summ-opt = 0</p>  <p>The screenshot shows a 'Section Summary' page with three goals listed: 'Increase Deposit Accounts', 'Test Admin Objective', and another unnamed goal. Below the goals is a summary bar with the text '0.0 / 3.0' and two progress bars: one at 55% and another at 45%. A button labeled 'Add New Goals' is visible.</p>
Split-cmt	<p>split-cmt = "true". Sujeto y comentarios del administrador se muestran al lado del otro</p>  <p>The screenshot shows a performance review page for a goal titled 'Increase Sales'. It displays 'Manager's Comments' from 'Grace Griffin' and 'Subject's Comments' from 'Olivia Ollie' side-by-side. Both comments mention that they are comments by the manager or subject respectively.</p> <p>Nota</p> <p>En Administración de rendimiento de aceleración v12, dividida CMT siempre es "verdadero"</p>

Opción	¿Qué hace?
Evaluación-opt	<p>La calificación de disco es la calificación que se utiliza en los informes, el proceso de exportación y el tablero de instrumentos para puntuación de la competencia, las calificaciones objetivas y la calificación global en las revisiones de gestión del rendimiento. Por el momento, la calificación de los empleados no es la calificación de registro a menos que la de calificación del artículo se permita de modo que sólo el empleado puede entrar en él.</p> <p>Clasificación Opción 0: Todos los usuarios con permiso accionan cuadro de una calificación para cada elemento. Esto se conoce como la calificación del expediente, también conocido como el elemento de calificación. Sólo se muestra la clasificación de campo de registro (punto-calificación) y es editable por cualquier usuario con permisos de escritura para el campo. El primer usuario puede establecer una clasificación de registro hasta el siguiente usuario cambia. El último usuario en el mapa de ruta con acceso de escritura tiene la última palabra sobre la calificación del expediente ..</p> <p>En la opción 1, todo el mundo es capaz de modificar la calificación del campo de registro (punto-valoraciones) hasta que los campos se permissioned. Para los usuarios de la actualización de la clasificación de campo de registro, el último usuario en el mapa de ruta con permiso para este campo proporcionará la calificación final del expediente para el artículo. Además de la clasificación de campo de registro, el empleado también es capaz de modificar el campo de puntuación de usuarios no oficial (ítems CMT-calificación). La configuración ideal para el papel empleado es conceder permiso de lectura o ninguno a la calificación del campo de registro (punto-calificación) que evitará que el empleado de proporcionar la calificación de registro (elemento de calificación).</p> <p>In Puntuación de la Opción 2, todo el mundo es capaz de editar tanto la calificación del campo de registro (punto-calificación) y el campo de puntuación de usuarios no oficial (punto-CMT-valoraciones) hasta que los campos se permissioned. El usuario que debe tener la capacidad de proporcionar la calificación final del registro debe tener permiso de escritura para la calificación del campo de registro (punto-calificación) y, debería haber al menos leer o escribir permiso al campo de clasificación Unoffi- usuario cial (Item- CMT-calificación) para que tengan visibilidad en las clasificaciones proporcionadas por Otro s. Los usuarios que no deberían tener permiso para actualizar la clasificación de campo de registro (punto-calificación) debe tener ninguna autorización para este campo y leer o escribir permiso para el campo ing rata de usuario oficial (ítems CMT-calificación).</p> <p>Clasificación Opción 3: Un campo de clasificación aparece por el tema de la forma que sólo el sujeto puede acceder. Esto se conoce como el sujeto-objeto-calificación. Otra calificación aparece por el gestor, y este campo calificación sólo se puede acceder por el gerente. Esto también se conoce como la calificación de registro o elemento de calificación, que sólo se muestra y se puede escribir en el papel EM (jefe directo). El campo de asunto-tema-calificación se muestra y se puede editar sólo por el tema de la forma. No hay otros usuarios en el mapa de ruta serán capaces de evaluar la forma.</p>

Opción	¿Qué hace?
CMT-opt	<p>CMT-opt = 0 Mostrar ambos artículos y sección Comentarios</p>  <p>cmt-opt = 1 Mostrar sólo los comentarios de sección, no hay comentarios del artículo.</p>  <p>cmt-opt = 2. Mostrar sólo los comentarios de artículos, no hay sección de comentarios</p>  <p>cmt-opt = 3 Mostrar ningún elemento y la sección de comentarios;</p>

Opción	¿Qué hace?
suprimir-item-comments	<p>0: Por defecto: no suprimen los comentarios del artículo (en otras palabras, comentarios Demostración del artículo 1): suprimir los comentarios de comportamiento, sino permitir que los comentarios de competencia</p> <p>2: suprimir los comentarios de competencia, sino permitir que los comentarios de comportamiento</p> <p>3: comentarios de elementos de supresión</p>
el comportamiento de calificación-opt	<p>0: DEFAULT. Sin puntuaciones próximas a la observación del sujeto</p> <p>1: Valoración de visualización junto con el tema del comentario y sólo el 2 de gestor: Valoración Display junto a los comentarios de los evaluadores</p>
comportamiento-CMT-opt	<p>0: Mostrar los comentarios de artículos comportamiento (y en su caso, el evaluador * Evaluación)</p> <p>1: DEFAULT. No mostrar cualquier comentario o artículo comportamiento evaluador * Las calificaciones de comportamiento de calificación-opt</p>
comportamiento en modo-opt	<p>0: Este es el modo por defecto. En este modo, los comportamientos de competencia no se les muestran por encima o por debajo de la descripción de competencias. el modo de comportamiento de '0' es compatible con la configuración existente, donde un usuario clasifica manualmente en los artículos comportamiento y las calificaciones se utilizan para generar una "puntuación de competencia Calculado" (si el cálculo en el formulario está habilitada en la forma de la plantilla XML). Este modo se utiliza también para la compatibilidad hacia atrás para las formas existentes.</p> <p>1: Cuando el comportamiento en modo opt-se establece en '1', los elementos de comportamiento se dispalyed por debajo de la calificación compe tencia. Sólo se muestran los comportamientos asignados al código de trabajo. Por lo tanto, esta característica sólo funciona cuando el usuario tiene una JOBCODE válida. Si la competencia no tiene ningún comportamientos, entonces, por supuesto, no aparece ninguno.</p> <p>2: Cuando el comportamiento en modo opt-se establece en '2', los elementos de comportamiento se dispalyed encima de la calificación compe tencia. Sólo se muestran los comportamientos asignados al código de trabajo. Por lo tanto, esta característica sólo funciona cuando el sujeto tiene una JOBCODE válido yuso-JOBCODEse establece en true. Si la compe tencia no tiene ningún comportamientos, entonces, por supuesto, no aparece ninguno.</p> <p>4: Cuando el comportamiento en modo-opt se establece en '4', competencias hay que añadir manualmente a la forma, y todos los comportamientos de las competencias añadidas se mostrará en el formulario de debajo de la puntuación de competencia, independientemente de la mappping JOBCODE-comportamiento.</p> <p>5: Cuando el comportamiento en modo-opt se establece en '5', competencias hay que añadir</p>

manualmente a la forma, y todos los comportamientos de las competencias añadidas se mostrará en la forma por encima de la puntuación de competencia, independientemente de la mapping JOBCODE-comportamiento.

Nota

por la opción 4 y 5: Esta característica sólo funcionará cuando uso-JOBCODEse establece en false.

Opción	¿Qué hace?
-en-pantalla Summ	calificaciones verdaderas y ponderaciones de esta sección se mostrarán en la sección Resumen; predeterminado es verdadero; en-Summ-display = "true"
	
-en-calificación global	Ciertas clasificaciones de esta sección se utilizan en el cálculo de la calificación Formulario Calculado; predeterminado es verdadero; el valor "BK" es para la compatibilidad con versiones anteriores.
no-grupo	Ciertas se visualiza la selección False = grupo predeterminado si los grupos se han definido en la sección Meta
uso-subtema	No utilice este atributo. Sustituido por el uso en el comportamiento
su uso en el comportamiento	Esto debe atribuirse llamada Tasa por comportamientos ya que con el advenimiento de comportamiento en modo opt-atribuir Es posible utilizar los comportamientos pero no clasificaría por comportamientos. Su propósito es hacer que IORS Behav en cada competencia y para el cálculo de puntuación de competencia basado en los comportamientos
si-no-calificaciones-entonces-ignore- sección	Ciertas por defecto; no incluyen esta sección en la calificación Formulario Calculado si se han valorado no hay competencias Falsas = usan cero para esta sección para calcular el Formulario de valoración Calculado
bloquear-ítem-pesos	bloquear-ítem-pesos = false. Deje que el peso de cada competencia se va a editar.  bloquear-ítem-pesos = true. No permite que el peso de la competencia para ser editado. 
-en-objcomp Summ-pantalla	cierto si la sección se va a mostrar en la sección Competencia Objetivo Resumen; predeterminado es falso.
-en-objcomp Summ-general-calificación	cierto si la sección es para ser incluido en las clasificaciones generales en la sección Objetivo Compency Resumen; predeterminado es falso.
ING-rata esperada-show-comp	cierto si mostrando calificación esperada de la competencia para el puesto de trabajo, requerido para mostrar la brecha entre puntuación de competencia esperada y la real; predeterminado es falso
comp-espera-calificación para-estera	0: predeterminado. Mostrando la calificación esperado en% 1: Conversión de la% a una puntuación normalizada a la escala de la sección de
show-comportamiento-esperar- calificación	Falso: por defecto. No se muestra calificación esperada de comportamiento para el puesto de trabajo
Formato de comportamiento esperado-Clasificación de	0: predeterminado. Mostrando la calificación esperado en% 1: Conversión de la% a una puntuación normalizada a la escala de la sección de

Opción	¿Qué hace?
el comportamiento ponderado	Cierto: El comportamiento es weightedFalse: Si el mismo peso y no hay campos de ponderación será visto por haviors Be
secta-mode	normal o EZ-Rater. Modo EZ-Rater muestra EZ-Rater ui evaluador, resumen de la sección y otros campos de elementos son ignorados.
ez-rater-expandir todo	verdadero o falso, si la sección está en el modo EZ-Rater, y esto es cierto, entonces expandir todos los detalles objetivas
de recomendación Ver-calculada-sección-	verdadero o falso. Mostrando cierto si la calificación de la sección calculada.
ocultar-waca	Determina si o no para ocultar el asistente de escritura. Esto sólo es aplicable cuando la plantilla de la empresa o la forma ha sido configurado para mostrar el asistente de escritura. Es cierto: ocultar la escritura asistente Falso: exponer a escribir asistente
max-competencias-allowed	No es opcional mínimo / máximo umbral para el número de competencias que debe / puede ser incluido en la evaluación del funcionamiento y 360 formas. Si se especifica, se realizará la validación cuando una revisión PM se enruta y cuando se está completando un 360. Si la validación falla, el usuario verá un sabio mes y no será capaz de ruta o complete el formulario.
min-competencias-requeridos	<p>*-Requieren min-competencias: esto representa el número mínimo de competencias que deben estar en esta sección para permitir el formulario para ser enrutado.</p> <p>* Max-competencias-permitidos: esto representa el número máximo de competencias que son al lowed estar en esta sección, de otra forma no se puede enrutar.</p> <p>Se puede establecer sólo un minimo, o simplemente un máximo, o ambos.</p>

13.5.4.3.1 competencias hardcoded

Para cada capacidad para ser codificado a la forma incluir un conjunto de etiquetas se muestra inmediatamente a continuación, que también se muestra en el contexto de la sección de competencia completo más adelante.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Ejemplo de código duro

```
<índice fm-competencia = "0" extraíble = "true">
    <Fm-comp-id> 7 </ fm-comp-id>
    <Fm-comp-name> <! [CDATA [nula]]> </ fm-comp-name>
    <Fm-comp-desc> <! [CDATA [nula]]> </ fm-comp-desc>
</ Fm-competencia>
```

En contexto

```
<índice competencia-secta = "4" configurable = "true" MGT-only = "falso"
use-JOBCODE = sin-tasa de "falsos" = "false" sin peso = "true" Summ-opt =
"99" split-CMT = "false" Nota-opt = "0" CMT-opt = "2" en -summ-display =
"true"
-en-calificación global = "true" no-group = "true" si-no-calificaciones-entonces-
ignore-section = "false"
```

```

<Comp-secta-name> <! [CDATA [Habilidades de dominio]]> </ comp-sect-
nombre>
<Comp-secta-intro> <! [CDATA [Describir
demonstración individual de cada una de las competencias
funcionales que se enumeran a continuación.
Se puede utilizar el "Asistente de escritura" para revisar muestra
descripciones de comportamientos y niveles de rendimiento para ayudar a describir el
desempeño del empleado.]]> </ comp-secta-intro>
<Fm-secta-config>
    <Sección de color> <! [CDATA [gris oscuro]]> </ section color>
    <Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación
de etiqueta>
    <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </
calificación de etiqueta-otros>
    <Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default->
    Evaluación
</ Fm-secta-config>
<Sect-peso> 0.0 </ secta-peso>
<Fm-secta escala show-value = "true">
    <Escala-id> <! [CDATA [Escala predeterminada]]> </ escala-id>
    <Tipo-escala> <! [CDATA [nula]]> </ tipo a escala>
</ Fm-secta escala>
<Índice fm-competencia = "0" extraíble = "true">

```

13.5.4.3.2 pesos de competencia hardcoded

Puede pesos código de competencia duros, incluyen un conjunto de etiquetas muestra inmediatamente a continuación, se muestra también en el contexto de la sección de competencia completa más adelante.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Ejemplo

```
<Fm-comp-peso> <! [CDATA [15.0]]> </ fm-comp-peso>
```

En contexto

```

<? Xml version = "1.0" encoding = "UTF-8"?>
<! DOCTYPE Competencia Laboral-secta "sf-form.dtd">
<Índice competencia-secta = "3" configurable = MGT de sólo "falso" = "true"
use-JOBCODE = "false" categoría-filter-opt = "sin filtro" sin tasa =
>false" sin peso = "false" Summ-opt = "99" split-CMT = calificación-opt
"false" = "1"
CMT-opt = "2" suprimir-item-comments = "0" el comportamiento de calificación del opt ==
"0" comportamiento-CMT-opt =
"1"
comportamiento en modo opt == "0" en-Summ-display = "true" en-general-calificación =
>true"
sin grupo = "true" uso en el comportamiento = "false" si-no-calificaciones-
entonces-ignore-section = "false"
lock-item-pesos = "false" en objcomp-Summ-display = "false"-calificación global
en objcomp-summ- = "false"
show-comp-espera-calificación = "false" comp-esperada-calificación-format = "0"
show-comportamiento- esperada-calificación = "false"
el comportamiento esperado de calificación-format = "0" el comportamiento
ponderado = secta modo de "falsa" = "normal" ez-rater-expand-all = "false">

```

```

otros>           <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación Asociado]]> </
otros>
           <Default-calificación> <! [CDATA [sin Valoración]]> </ default->
           Evaluación
           <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
           <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
           <Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
label>           <Publicar-button-label> <! [CDATA [publicar contenido]]> </
publish-botón-
           </ Fm-secta-config>
           <Sect-peso> 10,0 </ secta-peso>
           <Fm-secta escala show-value = "true">
               <Escala-source> 1 </ escala-source>
               <Escala-id> <! [CDATA [Escala de Competencia]]>
                   </ escala-id>
               <Tipo-escala> <! [CDATA [nula]]> </ tipo a escala>
           </ Fm-secta escala>
               <Fm-comp-desc> <! [CDATA [nula]]> </ fm-comp-desc>
<Fm-comp-peso> <! [CDATA [15.0]]> </ fm-comp-peso>
                conjunto          defecto valor para habilidad
                codificado peso
           </ Fm-competencia>
           <Índice fm-competencia = "1" extraíble = "true">
               <Fm-comp-id> 1159 </ fm-comp-id>
               <Fm-comp-name> <! [CDATA [nula]]> </ fm-comp-name>
               <Fm-comp-desc> <! [CDATA [nula]]> </ fm-comp-desc>
           </ Fm-competencia>
           <Meta-GRP-label> <! [CDATA [grupo]]> </ meta-GRP-label>

```

13.5.4.3.3 La restricción de una Sección de Competencia a determinadas categorías

Si usted tiene un cliente que quiere poblar diferentes secciones tales como descripción del trabajo, Responsabilidades del trabajo, o competencias, de forma automática a través del Código de trabajo, utilice el código XML se muestra a continuación para poblar cada sección con las competencias de la categoría especificada. Establecer el parámetro Código de trabajo como: uso JOBCODE = "true"

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Cuando usted construye su papel en la familia de Competencia y la Biblioteca de roles, adjuntar todas las competencias adecuadas con este papel. A continuación, dejar que el XML Form (descrito más adelante) de filtro que pertenecen las competencias en las que las secciones.

i Nota

La sección de Descripción del trabajo actualmente soportado sólo funciona con el Administrador Descripción del trabajo y no con el perfil de trabajo del constructor.

⚠ Precaución

Se trata de una cuestión de todo o nada. Si decide llenar automáticamente las diferentes secciones de formulario con diferentes competencias, todas las secciones que se auto-poblar el uso de código de trabajo

activar el filtro de categoría, es necesario asignar el atributo de categoría de filtro-opt con especifica-categoría.

```
<Fm-secta escala show-value = "true">
    <Escala-source> 1 </ escala-source>
    <Escala-id> <! [CDATA [Escala de Competencia]]> </ escala-id>
    <Tipo-escala> <! [CDATA [nula]]> </ tipo a escala>
</ Fm-secta escala>
<Comp-categoría> <! [CDATA [1. Pensado Liderazgo (Desarrollo)]]> </ comp-
categoría>
<Comp-categoría> <! [CDATA [2. Resultados Liderazgo (Desarrollo)]]> </ comp-
categoría>
<Comp-categoría> <! [CDATA [3. Las personas Liderazgo (Desarrollo)]]> </
comp-
categoría>
    <Índice fm-competencia = "1" extraíble = "true">
        <Fm-comp-id> 14 </ fm-comp-id>
        <Fm-comp-name> <! [CDATA [nula]]> </ fm-comp-name>
        <Fm-comp-desc> <! [CDATA [nula]]> </ fm-comp-desc>
    </ Fm-competencia>
<meta-GRP-label> <! [CDATA [grupoll]> </ meta-GRP-label>
```

13.5.4.3.4 Lo que permite a los usuarios seleccionar los comportamientos propios

Túpuede agregar manualmente los comportamientos a un formulario, sin embargo, cuando lo hace, debe evaluar los comportamientos o establecer la forma de no evaluar las competencias.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Para este ejemplo:



El código XML se muestra a continuación:

```
<Competencia-secta index = "3" configurable = "true" MGT-only = "falso" uso-JOBCODE
= "true" categoría-filter-opt = "no-filtro" no-rate = "true" no-peso =
"verdadero" summ-
opt = "9999"
Split-CMT = "false" Nota-opt = "0" CMT-opt = "2" suprimir-item-comments
= "0" el comportamiento de calificación del opt-= "0" comportamiento-
CMT-opt = "1" comportamiento: modo-opt = "0"
en Summ-display = "false" en-calificación global = "false" no-
group = "false" uso en el comportamiento = "true" si-no-
calificaciones-entonces-ignoran sección ==elemento de bloqueo
```

```
el comportamiento esperado de calificación-format = "0" = modo sect- "falso"
el comportamiento ponderado = "normal"
ez-rater-expand-all = "false">
```

13.5.4.3.5 Las conductas expuestas y un precio en el nivel de competencia

Algunos clientes quieren tener la pantalla comportamientos, pero sólo tienen tasa de usuarios en el nivel de competencia en lugar de tener calificaciones de comportamiento promedian para generar una puntuación de

→ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

competencia calculado.

El siguiente ejemplo se rellena automáticamente con una sección de competencia laboral con comportamientos que son específicos para el código de trabajo, es decir, las competencias tienen comportamientos en diferentes niveles de habilidad y cada comportamiento se asigna a un código de trabajo específico:

```
<Índice competencia-secta = "3" configurable = MGT de sólo "falso" = "true"
    use-JOBCODE = "true" categoría-filter-opt = "sin filtro" sin tasa
    = "false" sin peso = "true" Summ-opt = "999" split-CMT =
    calificación-opt "falsa" = "3"
    CMT-opt = "0" suprimir-item-comments = "0" el comportamiento de
    calificación-opt = "1" comportamiento-CMT-opt = "1"
    comportamiento en modo-opt = "2" en Summ-display =" cierto"
    -en-calificación global = "true" no-group = "false" uso en el comportamiento =
    "false"
    si-no-calificaciones-entonces-ignore-sección = "true" lock-item-pesos =
    "false"
    = "False" en objcomp-Summ-global-calificación = "false" show-comp-
```

The screenshot shows a competency statement for 'Budgets/Cost Control'. The statement includes a 'Rating Label' (Needs Development), a 'Rating at competency level' (red box), and a list of 'Behavior items' (red box). The behavior items list includes: 'Accurately estimates project budgets', 'Effective project budget creation and management', and 'Hope you can see Ability to manage costs for large scale projects'. There is also a link to 'Show behavior descriptions'.

13.5.4.3.6 Calificación y Comentarios de los comportamientos

Los atributos controlan el comportamiento de la calificación y los comentarios de los comportamientos en la sección de competencia. He aquí un ejemplo del XML para la calificación y

```
<Índice competencia-secta = "10" configurable = MGT de sólo "falso" = "true"
    utilizar-JOBCODE = "true" categoría-filter-opt = "no-filtro" no-rate = "true"
    peso NO- = "true"
```

los comentarios de los comportamientos:

```

Summ-opt = "99" split-CMT = "false" Nota-opt = "0" CMT-opt = "2"
suprimir ítems-comments = "0" el comportamiento de calificación-opt =
"0" comportamiento-CMT-opt = "1" comportamiento en modo-opt = "0" en-
Summ-display = "true" en-general-calificación = "true"
sin grupo = "true" uso en el comportamiento = "true" si-no-calificaciones-
entonces-ignoran sección = "true" lock-item-pesos = "false" en objcomp-Summ-
display = "false"
-en-objcomp Summ-global-calificación = "false" show-comp-espera-
calificación = "false" comp-esperada-calificación-format = calificación
espera que presentas-comportamiento= "false" comportamiento de esperar-
"0" Evaluación-format = "0" el comportamiento ponderado= "false" sect-

```

Lista de Atributos que controlan el comportamiento de la calificación y los comentarios de los comportamientos

atributos	Los valores válidos	Descripción
índice	numérico	El orden en el que las secciones se muestran en la forma está controlada por el número de índice sección comenzando con índice = "0". Como resultado, la forma XML puede enumerar secciones en cualquier orden. Al mover las secciones de aprovisionamiento utilizando el número de índice asignado a una sección será actualizada feridas automáticamente para reflejar cómo se han reorganizado las secciones en forma.
configurable	verdadero o falso (valor por defecto es true)	Establecer este atributo en true para permitir a los usuarios añadir o eliminar elementos dentro de la sección
MGT de sólo	verdadero o falso (valor por defecto es falsa)	Establecer este atributo en true para permitir que el gerente o el de recursos humanos para ver esta sección;
uso-JOBCODE	verdadero o falso (valor por defecto es falsa)	Este atributo se establece en true si la sección está utilizando JOBCODE de paso automáticamente popu finales de la sección con el CIES competen relacionados
Categoría-filter-opt	no-filtro o-categoría) (valor por defecto es "no-filtro")	A activar el filtro de categoría, es necesario asignar el atributo de categoría de filtro-opt-con categoría especificada.
sin tasa	verdadero o falso (valor por defecto es falsa)	A habilitar el uso de calificaciones en una sección o competencia objetiva establecido ninguna tasa = "false"
no-peso	verdadero o falso (valor por defecto es falsa)	Establecer este atributo en false para mostrar ponderaciones de los artículos dentro de la sección, y para usar calificación promedio de la sección en la cal de la forma culado calificación global

atributos	Los valores válidos	Descripción
Summ-opt	numérico	<p>número máximo de elementos de sección de resumen de la sección que se muestra;</p> <p>Establecer el valor de este atributo en "0" para encender el resumen de la sección en todo momento</p> <p>Establecer el valor de este atributo a un número grande, por ejemplo "99999" para apagar el resumen sec ción en todo momento</p>
Split-cmt	verdadero o falso (valor por defecto es falsa)	Cuando este atributo se establece en verdadero sujeto y los comentarios del gerente se muestran al lado del otro

atributos	Los valores válidos	Descripción
Evaluación-opt	numérico	<p>La calificación de disco es la calificación que se utiliza en los informes, el proceso de exportación, y el tablero de instrumentos para la puntuación de la competencia, objectings y la calificación global en Per Formance Exámenes de gestión. La calificación em pleado no es la calificación de registro a menos que la de calificación del artículo se permissioned de modo que sólo el empleado puede entrar en él.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación-opt = 0: Todos los usuarios con una caja de calificación por acción de la misión para cada elemento. Esto se conoce como el ing rata de registro, también se refirió como el elemento de calificación. Sólo se muestra la clasificación de campo de registro (punto-calificación) y es editable por cualquier usuario con escritura por las misiones para el campo. El primer usuario puede establecer una clasificación de registro hasta el siguiente usuario cambia. El último usuario en el mapa de ruta con acceso de escritura tiene la última palabra sobre la calificación del expediente. • Evaluación-opt = 1: En la opción 1, eryone ev es capaz de modificar la calificación del campo de cable de re (punto-valoraciones) hasta que los campos se permissioned. Para los usuarios de la actualización de la clasificación de campo de registro, el último usuario en el mapa de ruta con permiso para este campo proporcionará la calificación final del expediente para el artículo. Además de la clasificación de campo de cable de Re, el empleado también es capaz de modificar el campo de puntuación de usuarios no oficial (ítems CMT-calificación). La configu- ración ideal para el papel empleado es conceder permiso de

lectura o ninguno a la calificación del campo de registro (punto-calificación) que evitará que el empleado de proporcionar la calificación de registro (elemento de calificación).

- Evaluación-opt = 2: Clasificación En la opción 2, everyone es capaz de editar tanto la calificación del campo de registro (punto-calificación) y el campo de puntuación de usuarios no oficial (Item-CMT-valoraciones) hasta que los campos son por misionado. El usuario que debe tener la capacidad de proporcionar la final

atributos	Los valores válidos	Descripción
		<p>calificación de registro debe tener permiso de escritura para la calificación del campo de registro (punto-calificación) y, debería haber al menos leer o escribir permiso al campo de puntuación de usuarios no oficial (CMT-Item- valoraciones) para que tengan dad visible en las votaciones proporcionado por ERS OTH. Los usuarios que no deberían tener por misión poner al día la calificación del campo de cable de re (punto-valoraciones) deben tener ninguna autorización para este campo y leer o escribir permiso al campo de puntuación de usuarios oficial unof (ing-elemento CMT-rata).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación-opt = 3: Uno peras ap campo de clasificación para el tema de la forma que sólo el sujeto puede acceder. Esto se conoce como el elemento de calificación del sujeto-. Aparece otra calificación para el gestor, y este campo calificación sólo puede ser visitada por el hombre Ager. Esto también se conoce como la calificación de registro o elemento de calificación, que sólo se muestra y se puede escribir en el papel EM (jefe directo). El campo de asunto-tema- calificación es dis jugó y se puede editar sólo por el tema de la forma. No hay otros usuarios en el mapa de ruta serán capaces de evaluar la forma.
CMT-opt	numérico	<p>CMT-opt = 0 Mostrar tanto de artículos y de la sección comentarios</p> <p>CMT-opt = 1 Mostrar sólo la sección de comentarios, no hay comentarios del artículo</p> <p>CMT-opt = 2. Mostrar sólo los comentarios de artículos, no hay sección Comentarios</p> <p>CMT-opt = 3 no muestran ningún elemento y la sección de</p>

		comentarios;
--	--	--------------

atributos	Los valores válidos	Descripción
suprimir-item-comments	numérico	<p>0 (valor predeterminado): no suprimen los comentarios del artículo (en otras palabras, los comentarios Demostración del artículo)</p> <p>1: suprimir los comentarios de comportamiento, sino permitir que los comentarios de competencia</p> <p>2: suprimir los comentarios de competencia, sino permitir que los comentarios de comportamiento</p> <p>3: comentarios de elementos de supresión</p>
el comportamiento de calificación-opt	numérico	<p>0: DEFAULT. No hay evaluaciones junto a la sub comentario de Ject</p> <p>Clasificacion Ver junto al objeto de comentario y de director sólo: 1</p> <p>Clasificacion Ver junto a los comentarios de los evaluadores: 2</p>
comportamiento-CMT-opt	numérico	<p>0: Demostración del artículo comentarios comportamiento (y en su caso, el evaluador * valoraciones)</p> <p>1 (valor predeterminado): No mostrar cualquier comentario o evaluador de artículos behav ior * Las calificaciones de comportamiento de calificación-opt</p>

atributos	Los valores válidos	Descripción
comportamiento en modo-opt	numérico	<p>0: Este es el modo por defecto. En este modo, los comportamientos de competencia no se les muestran por encima o por debajo de la descripción competencia. modo de Comportamiento '0' apoya la configuración existente, donde un usuario clasifica manualmente en los artículos comporta- ser y dichas calificaciones se utilizan para generar una "puntuación de competencia calculado" (si el cálculo en forma es ena sangró en la forma de la plantilla XML). Este modo también se utiliza para la compatibilidad hacia atrás con para las formas existentes.</p> <p>1: Cuando el comportamiento en modo opt-se establece en '1', los elementos de comportamiento se muestran sobre la puntuación de competencia. Sólo los haviors ser asignados al código de trabajo son deseados. Por lo tanto, esta característica sólo funciona cuando el usuario tiene una JOBCODE válida. Si la competencia no tiene ningún ser haviors, entonces, por supuesto, ninguno de ellos es deseado.</p> <p>2: Cuando el comportamiento en modo opt-se establece en '2', los elementos de comportamiento se muestran por encima de la puntuación de competencia. Sólo los comportamientos asignados al código de trabajo son desplegados. Por lo tanto, esta característica sólo funciona cuando el sujeto tiene un código de trabajo válido y uso JOBCODE se establece en true. Si la competencia no tiene ningún IORS Behav, entonces, por supuesto, no aparece ninguno.</p> <p>4: Cuando el comportamiento en modo-opt se establece en '4', competencias hay que añadir manualmente a la forma, y todos los comportamientos de las competencias añadidas se mostrarán en el formulario</p>

de debajo de la puntuación de competencia, sin importar el mapa de ping JOBCODE-comportamiento .

5: Cuando el comportamiento en modo-opt se establece en '5', competencias hay que añadir manualmente a la forma, y todos los comportamientos de las competencias añadidas se mostrará en la forma por encima de la puntuación de competencia, sin importar el mapa de ping JOBCODE-comportamiento

atributos	Los valores válidos	Descripción
		<p>Nota</p> <p>por la opción 4 y 5: Esta característica sólo funcionará cuando el uso-JOBCODE se establece en false.</p>
-en-pantalla Summ	verdadero o falso (valor por defecto es true)	<p>Establecer este atributo en true si la sección se va a mostrar en la sección Resumen;</p> <p>i Nota</p> <p>el valor "BK" es para compatibilidad hacia atrás com.</p>
-en-calificación global	verdadero o falso (valor por defecto es true)	<p>Establecer este valor a true si desea incluir esta sección en el documento a través de todos los cálculos calificación, si es aplicable; predeterminado es verdadero;</p> <p>i Nota</p> <p>el valor "BK" es para compatibilidad hacia atrás com.</p>
no-grupo	verdadero o falso (valor por defecto es true)	<p>Si este atributo se establece en grupo selección falsa aparece si los grupos que se haya desconectado multado en la sección Meta.</p>

atributos	Los valores válidos	Descripción
su uso en el comportamiento	verdadero o falso	<p>Este atributo debe ser un nombre más apropiado tasa por comportamientos ya que con la advenimiento de atributo de comportamiento en modo-opt, es posible el uso de comportamientos pero no clasificaría por comportamientos.</p> <p>i</p> <p>Nota</p> <p>Cuando comportamiento en modo-opt es distinto de cero, el uso en el comportamiento no debería establecerse en true. En otras palabras, si el modo de comportamiento: opt-es distinto de cero, a continuación, utilizar los posibles comporta- debe ser falsa. Si el uso en el comportamiento se establece en true, entonces el sistema puede no ser capaz de manejar la sección de competencias correctamente.</p> <p>- Cuando se define como true, hace que los comportamientos en cada competencia y calcula puntuación de competencia basado en el IOR (s) Behav.</p>
si-no-calificaciones-entonces-ignore-sección	verdadero o falso (valor por defecto es true)	<p>Si este atributo se establece en true para una sección, la sección no será incluido en la calificación Formulario calculados, si se han valorado no competen cias.</p> <p>Si este atributo se establece en el uso falsa cero para esta sección para calcular el Formulario de valoración Calculado</p>
bloquear-ítem-pesos	verdadero o falso (valor por defecto es falsa)	<p>Si los ítems pesos bloqueo atributo se establece en false se le permitirá editar el peso de cada competencia.</p> <p>Si los ítems pesos bloqueo atributo se establece en verdad que no se le permitirá editar el peso de cada competencia.</p>
-en-objcomp Summ-pantalla	verdadero o falso (valor por defecto es falsa)	Si este atributo se establece en true la sección está representada en el Cómo vs Lo sección; valor predeterminado es

		falso.
-en-objcomp Summ-global-calificación	verdadero o falso (valor por defecto es falsa)	Si este atributo se establece en true la sección se incluye en las clasificaciones generales en el Cómo vs Lo sección; valor predeterminado es falso.

atributos	Los valores válidos	Descripción
show-comp-espera-calificación	verdadero o falso (valor por defecto es falsa)	Si este atributo se establece en calificación esperada de cierto y competen para el puesto de trabajo se muestra; valor predeterminado es falso
comp-espera-calificación de formato	numérico	0: Si va a mostrar la calificación esperado en%; 1: Si la conversión de la% a un ized normal de puntuación de la escala de la sección; 0: El valor por defecto
espectáculo en el comportamiento esperado de calificación	verdadero o falso (valor por defecto es falsa)	Si espera que presentas-comportamiento-calificación se Ture y de esta forma esperada-bebehavior-calificación se muestra para el puesto de trabajo, si se establece en "false" entonces el-bebehavior-calificación esperada se ofrece para el puesto de trabajo.
el comportamiento esperado de calificación del formato	numérico	0 si muestra la calificación esperado en%; 1 si la conversión de la% a una puntuación normalizada a la escala de la sección; valor predeterminado es 0;
el comportamiento ponderado	verdadero o falso (valor por defecto es falsa)	l este atributo se establece es ponderado "verdadero" del IOR Behav. Si este atributo se establece en "true" el comportamiento se pondera por igual y ninguno de los campos de peso son dis jugó para los comportamientos.
secta-mode	normal o EZ-Rater	Cuando secta-modo está ajustado en el modo EZ-Rater se muestra la interfaz de usuario evaluador EZ-Rater, resumen de la sección y otros campos de elemento se ig Nored.
ez-rater-expandir todo	verdadero o falso	Si la sección está en el modo EZ-Rater, y EZ-rater-expansión, todo está establecido en "true", se ampliará todos los detalles de competencia.
show-calculada sección de calificación	verdadero o falso (valor por defecto es true)	Si este atributo se establece en "true" la calificación de la sección calculada se mostrará en el formulario. Por defecto es cierto para patability com hacia atrás.

atributos	Los valores válidos	Descripción
lock-comportamiento-contenido	verdadero o falso (valor por defecto es falsa)	<p>Si comportamiento en modo opt-se establece en 0, en este homenaje se supone que es falsa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • comportamiento en modo-opt es distinto de cero yLOCK-comportamiento-contenido se establece en false: lista de comportamiento no es hardcoded a la forma durante la creación de la forma y la modificación forma y la lista comportamiento está vinculada a la tención COMPE correspondiente. En este caso, cuando los cambios JOBCODE o el nombre de la conducta o la descripción se actualiza, el comportamiento de las instancias de formulario existentes reflejan los cambios. • comportamiento en modo opt-no es cero y el bloqueo en el comportamiento de contenido se establece en true: lista Comportamiento está codificada a la forma durante la creación de la forma y la modificación forma, en lugar de estar vinculado a la tención COMPE correspondiente. En este caso, cuando los cambios JOBCODE o el nombre de la conducta o la descripción se actualiza, el comportamiento de las instancias de formulario existentes no reflejan los cambios.

13.5.4.3.7 Evaluaciones de Conducta (cálculo automático de competencia)

Cuando la calificación de conductas, todas las calificaciones de comportamiento se enrrollan en una clasificación calculado al nivel de competencia. Esta calificación calculada no tiene un control manual en cada competencia individual.

Budgets/Cost Control [Delete](#)

Plans for and uses resources efficiently, always looks for ways to reduce costs, creates accurate and realistic budgets, tracks and adjusts budgets, contributes to budget planning.

Calculated Rating: **2.67** [Auto-calculated competency item rating](#) [Show behavior descriptions](#)

Accurately estimates project budgets Delete	Rating: Meets Expectations	Behavior item rating
Effective project budget creation and management Delete	Rating: Meets Expectations	
Hope you can see Ability to manage costs for large scale projects Delete	Rating: Needs Development	

13.5.4.3.8 Tratar con barras (Conductualmente-anclado escalas de evaluación)

Cuando un cliente tiene una competencia como la comunicación que tiene una escala de calificación de comportamiento anclada asociada con él y es diferente en función de su nivel 1, 2 y 3 posiciones, se recomienda lo siguiente:

1. Insertar las descripciones de comportamiento en la propia descripción de competencias - con una etiqueta que lleva como "nivel 1", "nivel 2" etc. Cada competencia puede tener las mismas etiquetas principales en el supuesto del mismo número de niveles / comportamientos para cada competencia. A continuación, la escala de calificación se convierte en una selección entre "nivel 1", "nivel 2", etc, y la misma escala de calificación se puede utilizar para todas las competencias, lo que permite el uso de una sección.
2. Crear documentos HTML para cada competencia que describe la competencia en cada nivel. Esto permite que el usuario haga clic en el enlace y ver cada competencia de uno en uno.
3. Poner etiquetas HTML en el nombre de competencias en el formulario.

Competency Libraries

Use this page to manage libraries and their competencies.

Competency name

[Up to All Libraries](#) · [Up to SHSYOUR1 Library](#)

A Competency with HTML < a href="www.bing.com" >Click Here

[Teasers](#) [Behaviors](#)

Status: Editable

Category: Testing by

Description:

< a href="http://www.bing.com/">Click here for search < ul > < li > Coffee < li > Milk < /ul >

[Edit Description...](#)

Competency description

Rename Competency:

[Rename](#)

4. Enlace a la nueva página de descripción.



i Nota

Nosotros recomendamos que utilice comportamientos con códigos de trabajo. Cada competencia puede tener 30 algunos comportamientos asociados a ella pero se puede seleccionar 5 o 6 por papel. También es posible definir los diferentes niveles de clasificación como parte del comportamiento de cada función.

Es necesario tomar en cuenta lo siguiente:

- Facilidad de uso - cuántos clics no un gerente tiene que hacer para ver lo que él o ella necesita?
- Formal longitud - es la longitud de la forma de tal manera que sólo puedo ver por página 1 de competencias?
- Mantenibilidad - si crea múltiples competencias por nivel o secciones de código duros con diferentes escalas de calificación
 - lo fácil / difícil será para actualizar el próximo año?
- Informes - cuando se mira a la brecha de cuadros de mando o análisis - ¿quiere ser capaz de mostrar las comparaciones de lo que son esencialmente la misma competencia?

13.5.5 objetivos de la Sección

Metas es una de las principales secciones de trabajo en una forma. Esta sección se utiliza para definir todos los objetivos o metas que han de ser evaluados durante un evento de opinión.

Un formulario puede tener varias secciones objetivas, por ejemplo, los objetivos fundamentales de la empresa, y las metas departamentales.

i Nota

Todas las secciones objetivas funcionan de la misma manera.

Las metas son secciones tituladas veces Objetivos de rendimiento, objetivos y logros, o los objetivos de negocio.

secciones metas pueden o bien empezar a cabo en blanco, donde se agrega manualmente los objetivos que desea revisar, o pueden comenzar con los objetivos pertinentes ya identificadas y enumeradas en el formulario. En cualquier caso, una vez que tenga metas en la sección, puede revisarlos. Los objetivos pueden ser clasificados por único administrador o tanto por el gerente y el empleado o incluso por un tercero.

Tema principal: [Secciones de forma y configuración de diferentes tipos \[página 218\]](#)

Información relacionada

[Información del usuario](#)

[Sección \[página 219\]](#) Revisión

[Info Sección \[página 222\]](#)

[Formar Introducción Sección Tipo \[página 224\]](#) Competencia Sección [página 227]

[Resumen-secta \[página 275\]](#)

13.5.5.1 Configuración de los atributos y los elementos de la sección Objetivos

De la plantilla Objetivos de XML puede configurar la interfaz que se utiliza para la edición de un objetivo. Para configurar la plantilla XML que necesita para familiarizarse con lo siguiente:

- atributos
- Elementos

atributos

Los atributos son una lista de opciones que afectan al comportamiento del elemento. Por ejemplo, el índice de atributos controla el orden en el que las secciones se muestran en el formulario.

He aquí un ejemplo de la sintaxis XML de los atributos de los objetivos:

```
<? Xml version = "1.0" encoding = "UTF-8"?> <! DOCTYPE objetivo secta SISTEMA "sf-form.dtd">
<Índice objetivo-secta =
"3" configurable = "true"
MGT-only = "falso"
uso-JOBCODE = no-
rate "falso" =
"true"
desarrollar gol = "false"
show-aprendizaje-actividad en las
competencias = "false" sin peso = "false"
Summ-opt = "0"
split-CMT =
"true" Nota-opt
= "0" CMT-opt =
"0"
en Summ-display = "true"
en-calificación global =
"true" no-group =
"false"
uso-hito = "true"
si-no-calificaciones-entonces-ignore-
sección = "false" lock-item-pesos =
"falsas"
en-objcomp-Summ-display = "true"
-en-objcomp Summ-general de
calificación = "true" auto-non-pesos
```

```

secta-mode = "normal"
ez-rater-expand-all =
"false" obj-edit = "popup"
show-calculada sección de calificación = "true"
evitar-obj-plan-de cambio de estado por-múltiples
formas = "true" uso-MLT-calificación-si-presente =
"true"
avaliación-actualizada-actualización = "true"\n

```

Esta tabla describe los atributos de Metas. Puede establecer los valores deseados para estos atributos para definir todas las opciones de configuración.

atributos	Descripción	Puede ser configurado de Gestión de la configuración de la placa Tem en el Centro de administración
índice	Este es el orden en el que las secciones se muestran en el formulario. Esto es controlado por el índice de la sección número comenzando conindex = "0". Como resultado, la forma XML puede enumerar secciones en cualquier orden. Al mover las secciones de aprovisionamiento utilizando la fibra de índice numérico asignado a una sección se actualiza automáticamente para reflejar cómo se han reorganizado las secciones en forma.	No
configurable	Se establece en 'True' si los usuarios se les permite añadir / eliminar elementos dentro de la sección. Se pone a 'falso' si los usuarios no se les permite añadir / eliminar elementos dentro de la sección.	
MGT de sólo	No soportado.	
uso-JOBCODE	No soportado.	
sin tasa	Se pone a 'falso' si la escala de calificación para los artículos aparece dentro de la sección. Ajuste a escala de calificación si no lo hace para los artículos de pera ap 'True' dentro de la sección.	
desarrollar gol	Se pone a 'falso' si el que está configurando esta sección para los objetivos de rendimiento. Se establece en 'True' si el que está configurando esta sección para los objetivos de desarrollo.	
tencia show-aprendizaje-actividad-compe		

no-peso	<p>Se pone a 'falso' si los pesos elemento aparece dentro de la sección, y la calificación media de la sección serán utilizados en la calificación global calculada de la forma;</p> <p>Se establece en 'True' si los pesos elemento no aparece dentro de la sección.</p>
---------	---

atributos	Descripción	
Summ-opt	No soportado.	Puede ser configurado de Gestión de la configuración de la placa Tem en el Centro de administración
Split-cmt	Siempre Ciento. No se admite en PMv12Acceleration.	

atributos	Descripción							
Evaluación-opt	<p>La calificación de disco es la calificación que se utiliza en los puertos Re, el proceso de exportación, y el tablero de instrumentos para la puntuación de la competencia, objectings y el ing general de ratas en las revisiones de gestión del rendimiento. La calificación em pleado no es la calificación de registro a menos que la de calificación del artículo se permissioned de</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Si se utiliza esta opción de clasificación</td> <td style="padding: 5px;">Entonces</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Evaluación-opt = 0</td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <p>Todos los usuarios con la caja de ING por acción de la misión una rata para cada elemento. Esto se conoce como la calificación del expediente, también conocida como la calificación de ítem. Sólo se muestra la clasificación de campo de registro (valoración de ítem) y es editable por cualquier usuario con permisos de escritura para el campo. El primer usuario puede establecer una clasificación de registro hasta el siguiente usuario cambia. El último usuario en el mapa de ruta con acceso de escritura tiene la última palabra sobre la calificación del expediente.</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">calificación opt-1 =</td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <p>En la opción 1, everyone es capaz de modificar la</p> </td> </tr> </table>	Si se utiliza esta opción de clasificación	Entonces	Evaluación-opt = 0	<p>Todos los usuarios con la caja de ING por acción de la misión una rata para cada elemento. Esto se conoce como la calificación del expediente, también conocida como la calificación de ítem. Sólo se muestra la clasificación de campo de registro (valoración de ítem) y es editable por cualquier usuario con permisos de escritura para el campo. El primer usuario puede establecer una clasificación de registro hasta el siguiente usuario cambia. El último usuario en el mapa de ruta con acceso de escritura tiene la última palabra sobre la calificación del expediente.</p>	calificación opt-1 =	<p>En la opción 1, everyone es capaz de modificar la</p>	Puede ser configurado de Gestión de la configuración de la placa Tem en el Centro de administración
Si se utiliza esta opción de clasificación	Entonces							
Evaluación-opt = 0	<p>Todos los usuarios con la caja de ING por acción de la misión una rata para cada elemento. Esto se conoce como la calificación del expediente, también conocida como la calificación de ítem. Sólo se muestra la clasificación de campo de registro (valoración de ítem) y es editable por cualquier usuario con permisos de escritura para el campo. El primer usuario puede establecer una clasificación de registro hasta el siguiente usuario cambia. El último usuario en el mapa de ruta con acceso de escritura tiene la última palabra sobre la calificación del expediente.</p>							
calificación opt-1 =	<p>En la opción 1, everyone es capaz de modificar la</p>							

atributos	Descripción	Puede ser configurado de Gestión de la configuración de la placa Tem en el Centro de administración
	Si se utiliza esta opción de clasificación	Entonces
	<p>Si se utiliza esta opción de clasificación</p> <p>el empleado también es capaz de modificar el campo de puntuación de usuarios oficial (ítems CMT-calificación). La configuración ideal para el papel empleado es conceder leer o ninguno por misión para la calificación del campo de registro (ing elemento-rata) que evite que el empleado pro Viding la calificación de la cuerda re (punto-calificación).</p>	
	<p>calificación opt-2 =</p> <p>In Puntuación de la Opción 2, eryone ev es capaz de editar tanto la calificación de la recampo de cable (elemento de calificación) y el campo de puntuación de usuarios no oficial (valoración ítems CMT) hasta que los campos se permissioned. El usuario que debe tener la capacidad de proporcionar la calificación final de la cuerda re debe tener permiso de escritura para el ing rata de campo de registro (punto-calificación) y, debería haber al menos leer o permis</p>	

atributos	Descripción	Puede ser configurado de Gestión de la configuración de la placa Tem en el Centro de administración				
	<p>Si se utiliza esta opción de clasificación</p> <table border="1" data-bbox="535 424 1029 1431"> <tr> <td data-bbox="535 424 796 656"></td><td data-bbox="796 424 1029 656">Entonces para este campo y leer o escribir permiso al campo de puntuación de usuarios no oficial (ítems CMT-calificación).</td></tr> <tr> <td data-bbox="535 656 796 1431">Evaluación-opt = 3</td><td data-bbox="796 656 1029 1431"> <p>Una calificación peras campo de AP para el tema de la forma que sólo el sujeto puede acceder.</p> <p>Esto se conoce como el sujeto-objeto-calificación. Otra calificación aparece por el gestor, y este campo calificación sólo se puede acceder por el gerente. Esto también se conoce como la calificación de registro o elemento de calificación, que sólo se muestra y se puede escribir en el papel EM (hombre Ager directa).</p> <p>El campo de elementos de calificación del</p> </td></tr> </table>		Entonces para este campo y leer o escribir permiso al campo de puntuación de usuarios no oficial (ítems CMT-calificación).	Evaluación-opt = 3	<p>Una calificación peras campo de AP para el tema de la forma que sólo el sujeto puede acceder.</p> <p>Esto se conoce como el sujeto-objeto-calificación. Otra calificación aparece por el gestor, y este campo calificación sólo se puede acceder por el gerente. Esto también se conoce como la calificación de registro o elemento de calificación, que sólo se muestra y se puede escribir en el papel EM (hombre Ager directa).</p> <p>El campo de elementos de calificación del</p>	
	Entonces para este campo y leer o escribir permiso al campo de puntuación de usuarios no oficial (ítems CMT-calificación).					
Evaluación-opt = 3	<p>Una calificación peras campo de AP para el tema de la forma que sólo el sujeto puede acceder.</p> <p>Esto se conoce como el sujeto-objeto-calificación. Otra calificación aparece por el gestor, y este campo calificación sólo se puede acceder por el gerente. Esto también se conoce como la calificación de registro o elemento de calificación, que sólo se muestra y se puede escribir en el papel EM (hombre Ager directa).</p> <p>El campo de elementos de calificación del</p>					
CMT-opt	<ul style="list-style-type: none"> • CMT-opt = 0 Mostrar ambos artículos y sección Comentarios • cmt-opt = 1. Mostrar sólo mentos sección com, no hay comentarios del artículo; • cmt-opt = 2. Mostrar sólo los comentarios de artículos, no hay sección de comentarios; • cmt-opt = 3. Mostrar ningún elemento y la sección de comentarios; 					

-en-pantalla Summ	<p>Se establece en 'True' si la sección se va a mostrar en la sección Resumen de la forma; El valor por defecto es cierto; el valor "BK" es para la compatibilidad con versiones anteriores. Summ-in-pantalla = "true"</p> <p>Se pone a 'falso' si no desea mostrar este sec ción en la sección Resumen de la forma.</p>	
-en-calificación global	<p>Establece en 'True' si la sección se va a incluir en el documento de cálculo global calificación, si es aplicable; predeterminado es verdadero; el valor "BK" es para compatibilidad hacia atrás com.</p> <p>Se pone a 'falso' si no desea incluir esta sec ción en el documento de cálculo global de calificación.</p>	
no-grupo	No compatible-este valor siempre se establece en 'falso'.	
uso-hito	No soportado	
si-no-calificaciones-entonces-ignore-sec ción	<p>Se establece en 'True' si no desea incluir esta sec ción en la calificación Formulario calculada cuando se han valorado no tencias compe.</p> <p>Se pone a 'falso' utilizar 'cero' para esta sección, mientras que Cal culating el formulario de evaluación calculado.</p> <p>El ajuste predeterminado es cierto.</p>	
bloquear-ítem-pesos	<p>Se pone a 'falso' para permitir que el peso de cada meta / objetivo a ser editado.</p> <p>Se establece en 'True' para no permitir que el peso de cada meta / objetivo a ser editado.</p>	
-en-objcomp Summ-pantalla	<p>Se establece en 'True' para visualizar esta sección en el frente ¿Cómo qué sección;</p> <p>Se pone a 'falso' que no permite esta sección que se jugó en el dis Cómo vs Lo sección; El valor por defecto es falso.</p>	
-en-objcomp Summ-global-calificación	<p>Se establece en 'True' para incluir esta sección en las clasificaciones generales en el Cómo vs Lo sección;</p> <p>Se pone a 'falso' que no permite esta sección para estar en EXCLUYEN en las clasificaciones generales en el Cómo vs Lo sección. El valor por defecto es falso.</p>	

atributos	Descripción	Puede ser configurado de Gestión de la configuración de la placa Tem en el Centro de administración
Auto-pop-pesos	<p>Se establece en 'True' si quieres auto rellenar los pesos objetivo con sus pesos en el plan de objetivos.</p> <p>Se pone a 'falso' si no quiere auto rellenar los pesos objetivo con sus pesos en el plan de objetivos.</p>	
show-obj esperado de calificación	No soportado	
min-metas-requeridos	<p>Representa el número mínimo de objetivos que deben estar en esta sección para permitir que el formulario se encamina.</p> <p>Nota</p> <p>Estos atributos corresponden a un / umbral mínimo opcional para el número de goles que debe / puede ser incluido en realizar formularios de revisión ANCE. Si se especifica un umbral, la validación se produce cuando una revisión Rendimiento Manejo se encamina. Si la validación falla, el usuario recibe un mensaje y no es capaz de ruta o complete el formulario.</p>	
max-objetivos-permitidos	<p>Representa el número máximo de objetivos que tienen permiso para estar en esta sección, otra forma no puede ser enviado. Se puede establecer sólo un minuto, o simplemente un máximo, o ambos.</p> <p>Nota</p> <p>Estos atributos corresponden a un / umbral máximo opcional para el número de goles que debe / puede ser incluido en realizar formularios de revisión ANCE. Si se especifica un umbral, la validación se produce cuando una revisión Rendimiento Manejo se encamina. Si la validación falla, el usuario recibe un mensaje y no es capaz de ruta o complete el formulario.</p>	
allow-proyectos-TGM-objetivos	No soportado.	
escondites addexistinggoals-BTN	Este valor se utiliza cuando ni auto rellenar los objetivos del plan de gol. Solo tiene que elegir los objetivos manualmente.	

atributos	Descripción	Puede ser configurado de Gestión de la configuración de la placa Tem
secta-mode	Ajuste el modo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Normal • EZ -Rater: Modo EZ EZ Rater muestra la interfaz de usuario Rater. sección de resumen y otros campos de elementos son ignorados. 	
ez-rater-expandir-al	Si la sección está en el modo EZ-Rater, y este valor se establece en 'True', entonces todos los datos objetivos son expandidos ex. Si la sección está en el modo EZ-Rater, y este valor se establece en 'falso', entonces no se expanden todos los detalles objetivas.	
show-calculada sección de calificación	Cierto o falso. Ciento Si va a mostrar la calificación de la sección calculada.	
obj-edit	Sólo se admite emergente obj-edit = emergente	
show-calculada sección de calificación	Se establece en 'True' para mostrar la sección Valoración Calculado. Se pone a 'falso' para no mostrar la sección Valoración Calculado.	
evitar-obj-plan-de cambio de estado a paso múltiples formas	Se pone a 'falso' para permitir que los usuarios con múltiples formas, u so plan-estados, tener forma los pasos de enrutamiento cambian el estado. Se establece en 'True' para no permitir a los usuarios con múltiples formas, utilizando plan-estados, que tienen la forma de enrutamiento pasos cambian el estado.	
use-calificación-si-presente mlt	Cuando esta función se establece en 'True' el MLT y la rata ción de la meta en el plan de puerta para ción calificación Calcula que se considera.	
excluir-privadas-objetivos	Cuando esta función se establece en 'True', los objetivos privados están excluidos cuando se crea un formulario. Además, usted no será capaz de añadir un nuevo objetivo privada a la forma. Esto se usa sólo en PMv12 aceleración.	Sí

Elementos

```
<Obj-secta nombre msgKey = "5a452c1ee6314b349adecf73da9615df_1466712147084">
<! [CDATA [Objetivos de Desempeño]]> </ obj-secta-name>
<Obj-secta-intro> <! [CDATA [<p> tarifas y comentario sobre los objetivos de rendimiento </ p>
```

```

<Fm-secta-config>
  <Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta>
  <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta-otros>
  <Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
  <-Voto Sin valorar> <! [CDATA [Demasiado nuevo para evaluar]]> </ clasificar-> Evaluación
  <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
  <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
  <Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
  <Publicar-button-label> <! [CDATA [Publicar] Contenido]> </ publish-button-label>
</ Fm-secta-config>
<Tipo de pestaña en permisos = "activado">
  <Role-name> * </ role-name>
  <Pestaña refid = "última revisión de calificación" />
  <Pestaña refid = "meta-datos" />
  <Pestaña refid = "otros detalles del" />
  <Pestaña refid = "otros- calificación" />
  <Pestaña refid = "logros" />
  <Ruta paso stepid = "*" />
</ Tab-autorización>
<Sect-peso> 33,3 </ secta-peso>
<Sect peso-4-objcomp-summary> 50 </ secta peso-4-objcomp-summary>
<Fm-secta escala show-value = "true">
  <Escala-source> 1 </ escala-source>
  <Escala-id> <! [CDATA [2005b]]> </ escala-id>
  <Tipo-escala> <! [CDATA [nula]]> </ tipo a escala>
</ Fm-secta escala>
<-Secta de tipo obj sincronización automática = "true"> <! [CDATA [de las empresas]]> </ secta de tipo obj>
<Obj-secta de planta-id> 11 </ obj-secta de planta-id>

```

Esta tabla describe los elementos para los objetivos de:

Elementos	Descripción	Puede ser configurado de Administrar configuración Template en el Centro de administración
obj-secta-nombre	El nombre de la sección.	Sí
obj-secta-intro	texto de introducción que aparece en la sección.	Sí

Elementos	Descripción																	
fm-secta-config	<p>Este elemento contiene las opciones configurables para cualquier sección de formulario.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campo</th><th>Descripción</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>etiqueta de clasificación</td><td>Etiqueta que corresponde a la Clasificación del campo de registro</td></tr> <tr> <td>Evaluación de etiqueta-otros</td><td>Etiqueta que corresponde a la Calificación Tema o el índice personal, calificaciones de capacidad nominal de registro</td></tr> <tr> <td>default-calificación</td><td>El valor de clasificación por defecto cuando no hay ningún valor en sí cionado.</td></tr> <tr> <td>clasificar-calificación</td><td>El valor de clasificación que puede ser seleccionado por el usuario. Este valor no está incluido en el ción Calcula.</td></tr> <tr> <td>umbral oculto-fuerza-</td><td>No se admite en PMv12A</td></tr> <tr> <td>punto ciego del umbral</td><td>No se admite en PMv12A</td></tr> <tr> <td>num-decimal-places</td><td>Número de decimales lugares para usar cuando cal culating la</td></tr> </tbody> </table>	Campo	Descripción	etiqueta de clasificación	Etiqueta que corresponde a la Clasificación del campo de registro	Evaluación de etiqueta-otros	Etiqueta que corresponde a la Calificación Tema o el índice personal, calificaciones de capacidad nominal de registro	default-calificación	El valor de clasificación por defecto cuando no hay ningún valor en sí cionado.	clasificar-calificación	El valor de clasificación que puede ser seleccionado por el usuario. Este valor no está incluido en el ción Calcula.	umbral oculto-fuerza-	No se admite en PMv12A	punto ciego del umbral	No se admite en PMv12A	num-decimal-places	Número de decimales lugares para usar cuando cal culating la	Puede ser configurado de Administrar configuración Tepmplate en el Centro de administración
Campo	Descripción																	
etiqueta de clasificación	Etiqueta que corresponde a la Clasificación del campo de registro																	
Evaluación de etiqueta-otros	Etiqueta que corresponde a la Calificación Tema o el índice personal, calificaciones de capacidad nominal de registro																	
default-calificación	El valor de clasificación por defecto cuando no hay ningún valor en sí cionado.																	
clasificar-calificación	El valor de clasificación que puede ser seleccionado por el usuario. Este valor no está incluido en el ción Calcula.																	
umbral oculto-fuerza-	No se admite en PMv12A																	
punto ciego del umbral	No se admite en PMv12A																	
num-decimal-places	Número de decimales lugares para usar cuando cal culating la																	

Elementos	Descripción	Puede ser configurado de Administrar configuración Template en el Centro de administración
Tipo de permiso por tabuladores	<p>Túpuede configurar esta opción para permitir a los clientes controlar la visibilidad de las pestañas de artículos (competencias, objetivos) en un formulario PM. Esta mejora oculta la información relacionada con la aleta de centrado en la salida PDF.</p> <p>Túpuede utilizar role-name para asignar un papel y 're pestaña dif' para reconocer una nueva pestaña. He aquí un ejemplo: Por tipo de misión -none / activado:</p> <pre><Tipo de pestaña en permisos = "none"> <Role-name> * </ role-name> <Pestaña refid = "Nota de Última revisión-" /> <Pestaña refid = "meta-datos" /> <Pestaña refid = "otros detalles del" /> <Pestaña refid = "otros- calificación" /> <Pestaña refid = "actividades de aprendizaje-> <Ruta de paso stepid = "*" /> </ tabuladores permiso></pre>	
secta-peso	<p>Especifica el peso para la sección. peso Sección puede predefinirse con el elemento <peso sect-> xx.x </ secta-peso>.</p> <p>Una vez que se crea el formulario de rendimiento, el peso sección prede multado se muestra en la sección Resumen. Este elemento está disponible para la sección Objetivo y sección de Competencia.</p>	
secta peso-4-objcomp de suma mary	<p>Se utiliza para calcular el valor si tiene una sección obj-comp.</p> <p>El número que elija le permite aplicar una ponderación relativa para esa sección objetiva en relación con otras secciones objetivas en forma PM. Por ejem plo, si tiene dos secciones objetivas y desea que el mismo peso que le asignará el mismo número a ambas secciones. Alternativamente, si uno sec ción debía ser de mayor peso, como se podría firmar ponderaciones relativas a cada sección.</p>	

Elementos	Descripción	Puede ser configurado de Manejo Ajustes Tepmplate en el Centro de administración								
fm-secta escala show-valor	<p>Proporciona información para configurar la escala de calificación de plantilla de formulario.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Elementos escala de calificación</th><th>Descripción</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>escala-fuente</td><td></td></tr> <tr> <td>escala-id</td><td>El nombre de la escala de calificación para ser utilizado.</td></tr> <tr> <td>-Tipo de escala</td><td> Los valores válidos incluyen DESPLEGABLE <! [CDATA [nula]]> o <! [[DROP CDATA ----- De acuerdo con el comentario el PMU-290, PMU no soporta BAR, RADIO, escala FREETEXT tipos </ fm-secta escala></td></tr> </tbody> </table> <p>El XML por defecto para la configuración en la escala de calificación plantilla de formulario es el siguiente:</p> <pre><Fm-secta-escala de valores show= "true"> <Escala-source> 1 </ escala- source> <Escala-id> <! [CDATA [5pt]]> </ escala-id> <Tipo-escala> <! [CDATA [nula]]> </ Escala de tipo> ---- De acuerdo con el comentario el PMU-290, PMU no soporta BAR, RADIO, escala FREETEXT tipos </ fm-secta escala></pre>	Elementos escala de calificación	Descripción	escala-fuente		escala-id	El nombre de la escala de calificación para ser utilizado.	-Tipo de escala	Los valores válidos incluyen DESPLEGABLE <! [CDATA [nula]]> o <! [[DROP CDATA ----- De acuerdo con el comentario el PMU-290, PMU no soporta BAR, RADIO, escala FREETEXT tipos </ fm-secta escala>	
Elementos escala de calificación	Descripción									
escala-fuente										
escala-id	El nombre de la escala de calificación para ser utilizado.									
-Tipo de escala	Los valores válidos incluyen DESPLEGABLE <! [CDATA [nula]]> o <! [[DROP CDATA ----- De acuerdo con el comentario el PMU-290, PMU no soporta BAR, RADIO, escala FREETEXT tipos </ fm-secta escala>									
obj-de tipo secta	<p>La secta de tipo obj indica cómo llenar la sección objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> personalizado: si no desea metas en una forma llenar automáticamente cuando se crea el formulario plan: si desea llenar automáticamente los objetivos en un formulario cuando se crea el formulario. Si los nuevos objetivos se crean en TGM después de un formulario ha sido creado, el usuario debe agregar manualmente los objetivos nuevos creados a la forma a menos que la sincronización automática atributo se establece en true. corporativo: no compatible usuario: no se admite 									

meta-grp-label	No soportado	
----------------	--------------	--

Código de muestra

```
<Obj-plan de cambio de estado a estado completa = "true">
<Target-estado id = "A"> </ target-State>
</ Obj-plan de cambio de estado>
<Obj-plan de cambio de estado en la forma-delete = "true">
<Target-estado id = "B"> </ target-estado> </ obj-plan-de cambio de estado>
-> <! ELEMENT obj-plan de cambio de estado (meta-estado)>
<! CDATA #IMPLIED-a-estado completa ATTLIST obj-plan de cambio de estado a paso
(true | false) "falso" en la forma-delete (true | false) "false">
<! ELEMENT objetivo por el estado EMPTY>
<! ATTLIST id-estado objetivo CDATA #REQUIRED>
```

Elementos	Descripción	Poder configurarse de Gestión de la configuración de la placa TePM en el Centro de administración
obj-plan de cambio de estado	Este elemento se utiliza para definir el estado de un plan único objetivo. Estado de destino especifica el estado al que debe conectarse el plan de objetivos.	
-A-estado completa	El uso de este atributo podemos decidir cambiar el estado del plan de enrutamiento obj mientras que la forma de completar el paso.	
en forma eliminar	El uso de este atributo que puede decidir cambiar el estado del plan obj al suprimir el formulario.	

Nota

Túno será capaz de especificar atributos a paso durante la configuración de cualquiera-a-estado completo o en forma de eliminación de atributos.

13.5.5.2 Incluidos los objetivos de un plan de TGM

La sección objetivo también puede incluir los goles de un plan de TGM.

Los campos y diseño que ya están definidos en el archivo XML TGM aparecen en el formulario PM. Se define por elemento de diseño forma- en el archivo XML TGM.

Nota

Si desea cambiar estos campos o cambiar el diseño de estos campos, es necesario editar el archivo XML TGM. La mayoría de los permisos, como el campo por la misión, son controlados por el archivo XML Plan de Meta

13.5.5.3 La determinación de qué objetivos se poblaron en una sección del formulario cuando se utiliza TGM

El valor comprendido dentro de las etiquetas obj-secta de planta-id determina si los objetivos TGM se representan en una sección objetivo de una forma. Un número mayor que 0 hace referencia a la única TGM plan de objetivos de identificación.

plan de referencia en el elemento de tipo secta obj para auto-poblar las metas en la sección.

```
<Tipo-obj-sect> <! [CDATA [el plan]]> </ secta de tipo obj>
<Obj-secta-plan-id> 3 </ obj-secta-plan-id>
```

Arellenar automáticamente los goles de una categoría denominada de un plan de TGM en un formulario, una lista de las categorías meta que deben ser transmitidas en esa sección de la forma en que cada categoría objetivo está encerrado dentro de su propio conjunto de <obj-categoría> etiquetas. Asegúrese de hacer referencia al ID interno que le fue asignado a la categoría de objetivo en la etiqueta <categoría id>.

En este ejemplo se va a rellenar automáticamente sólo los goles de la categoría financiera de los clientes y en la misma sección de la forma objetivo.

```
<Obj-secta-type>
<! [CDATA [el plan]]> </ secta de tipo obj> <obj-secta de planta-id> 3 </ obj-secta
de planta-id>
<Obj-categoría> <! [CDATA [Cliente]]> </ obj-categoría>
<Obj-categoría> <! [CDATA [financierall]]> </ obj-categoría>
```

Para permitir al usuario añadir manualmente los objetivos de la forma a un plan de objetivos TGM, grupo de referencia en la etiqueta <-tipo obj>.

```
<Tipo-obj-sect> <! [CDATA [el plan]]> </ secta de tipo obj>
<Obj-secta-plan-id> 3 </ obj-secta-plan-id>
<Obj-type> <! [CDATA [personalizada]]> </-tipo obj>
```

Para rellenar automáticamente sólo los objetivos del usuario de plan de TGM en un formulario, el usuario de referencia en la etiqueta <-tipo obj>. Si no se especifica <tipo-obj>, todos los objetivos se llenarán automáticamente.

```
<Tipo-obj-sect> <! [CDATA [el plan]]> </ secta de tipo obj>
<Obj-secta-plan-id> 3 </ obj-secta-plan-id>
<Obj-type> <! [CDATA [usuario]]> </-tipo obj>
```

Aauto sincronizar goles entre plan de TGM y una forma, establece el atributo de sincronización automática en true en la etiqueta <obj-de tipo sect>. Si sincronización automática se ajusta a los objetivos falsos no se sincronizará entre el plan TGM y una forma. El atributo de sincronización automática puede aparecer 0 o 1 vez en el elemento <obj-de tipo sect>. La sincronización automática de atributos sólo se aplica cuando se

```
<Obj-secta de tipo de sincronización automática = "true"> <! [CDATA [el plan]]> </
secta de tipo obj>
<Obj-secta-plan-id> 3 </ Obj-secta-plan-id>
hace referencia en el plan de etiqueta <obj-secta de tipo>.
```

No se recomienda el uso de sincronización automática en formas que son auto-poblar un plan de TGM en secciones múltiples objetivos sobre la forma (según la categoría). Esto se debe cambiar la categoría de un objetivo en el plan de TGM se moverá el objetivo a una sección diferente en la forma. Si bien el objetivo se moverá a la nueva sección correctamente, ningún valoraciones y los comentarios asociados a ese objetivo no se moverán y se perderán.

13.5.5.4 Configuración de pesos para los objetivos

A fin de que:	Establecer los siguientes parámetros:
Tener el peso ideal de un plan de objetivos TGM poblar un objetivo sec ción de una forma de gestión del rendimiento	no-peso = "true" Auto-pop-pesos = "true"
Permiten a los usuarios especificar el peso de cada objetivo en el hombre forma agement Rendimiento	no-peso = "true" auto-pop-pesos = "true"
Han todos los objetivos en la forma de gestión del rendimiento ponderado por igual	no-peso = "true" auto-pop-pesos = "true"

13.5.5.5 Configuración Ficha Control Visibility

Lengüetapermisos definidos en el fm-meta se aplican en todas las secciones para todo el formulario. permisos Tab se pueden definir en un nivel sección mediante la adición de los permisos deseados para cada sección.

El elemento de pestaña en el permiso es un sub-elemento opcional de una competencia-secta, secta y objetiva-fm-meta que controla visibility de las pestañas dentro de las secciones.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Tipo de acceso (tipo de atributo)

- permitido - el usuario puede ver la pestaña
- Ninguno - usuario no puede ver la pestaña

Se permite la configuración para: aprendizaje-actividades | otros- calificación | última revisión de calificación | meta-datos | otros detalles

i Nota

- Actividades de aprendizaje: Sólo se aplica a las secciones objetivo de desarrollo.
- Otras clasificaciones: Aplicable a la meta de desempeño, objetivo de desarrollo, y las secciones de competencia.
- Última revisión Clasificación: Sólo se aplica a las secciones de competencia.
- Información del objetivo: Aplicable a la meta de desempeño y las secciones objetivo de desarrollo.
- Otros detalles: Aplicable a la meta de desempeño y las secciones objetivo de desarrollo.

Configuración XML

Tipo de permiso - Ninguno / habilitado

```
<Tipo de pestaña en permisos = "none">
<Role-name> * </ role-name>
<Pestaña refid = "Última revisión de calificación" />
<Pestaña refid = "meta-datos" />
```



```

<Pestaña refid = "otros detalles del" />
<Pestaña refid = "otros- calificación" />
<Pestaña refid = "aprendizaje-actividades">
<Ruta paso stepid = "*" />
</ Tab-autorización>

```

13.5.5.6 La integración de TGM con formularios de evaluación del desempeño

Los objetivos en un plan TGM puede ser que se generan automáticamente a un formulario de evaluación del desempeño. .

Cuando se crea el formulario, los objetivos ya creados en TGM se incluirán en el formulario. Las metas también se pueden sincronizar automática entre un plan TGM y una forma de evaluación del rendimiento. Cuando se cambian los objetivos, añadido o quitado de un TGM planean esos cambios se aplican automáticamente a la forma de evaluación del desempeño.

13.5.5.7 Rellenar de forma automática

Goles en un TGM planificar auto-poblar a un formulario de evaluación del desempeño, sin auto-sincronización de los siguientes comportamientos.

Cambio realizado en mi plan	Resultados a gol en la sección Forma de Gestión del Desempeño
Añadir una meta (después formulario * se ha abierto)	Nueva meta no se presenta
Añadir una meta (antes * de una forma se ha abierto)	Nueva meta muestra automáticamente (si está configurado)
Añadir objetivo o tarea	Nuevo objetivo o tarea aparece
Editar objetivo, tarea, nombre del objetivo, etc.	Los cambios aparecen
Retirar un objetivo	todavía aparece meta; no se elimina El mensaje aparece en rojo ya no existe en el plan de objetivos puede ser retirado de forma

Si los nuevos objetivos se crean en TGM después de un formulario ha sido creado, el usuario debe agregar manualmente los objetivos nuevos creados a la forma (es decir, la auto-población es una sola vez, incluso que se produce cuando se crea el formulario). Si se agrega una meta para el Plan de gol después de que el formulario ha sido abierto (creado), el nuevo objetivo añade al plan de objetivos no muestra automáticamente (si las metas de auto-poblar se ha configurado). Usted tendrá que añadir gol en la sección de gol en el formulario.

Cambiar ade sobre el Objetivo de la Sección de Manejo de Rendimiento	
Resultados en mi formulario ción plan de objetivos	
Añadir una meta	Aparece nuevo objetivo
Añadir objetivo o tarea	Nuevo objetivo o tarea Apeears
Editar objetivo, tarea. nombre del objetivo, etc.	Los cambios aparecen

Retirar un objetivo

Objetivo sigue apareciendo - no se borran

13.5.5.8 Sincronización automática de

Los cambios en los objetivos en un plan de TGM voluntad de auto-sincronización a la forma la próxima vez que se abre el formulario.

Auto-sincronización sólo se producirá para las formas en un paso mapa de ruta Modificar. Objetivos de las formas en la evaluación, la firma, o pasos completados no se actualizarán cuando se cambian los planes de TGM. Goles en un TGM planificar auto-poblar en un formulario de evaluación del rendimiento y también de auto-sincronización tener los siguientes comportamientos.

Cambio realizado en mi plan de meta	Resultados a gol en la sección Forma de Gestión del Desempeño
Añadir una meta (después formulario * se ha abierto)	Nueva meta añadió para formar
Añadir una meta (antes * de una forma se ha abierto)	Nueva meta aparece automáticamente, si se ha configurado
Añadir objetivo o tarea	Aparece nuevo objetivo o tarea
Editar objetivo, tarea, nombre del objetivo, etc.	Los cambios aparecen
Retirar un objetivo	Se suprime el objetivo, sin embargo, no hay ninguna advertencia, mensaje, que indica al usuario que el objetivo ha sido borrado que no sea el objetivo ya no aparece.

Los cambios en los objetivos de un formulario se auto-sincronización con el plan de TGM cuando se guarda el formulario.

Cambio realizado en la Sección Meta en el Objetivo Sec resultados Mi ción en el Plan de goles en la Forma de Gestión del Desempeño	
Añadir una meta	Aparece nuevo objetivo
Añadir objetivo o tarea	Aparece nuevo objetivo o tarea
Editar objetivo, tarea, nombre del objetivo, etc.	Los cambios aparecen
Retirar un objetivo	Se suprime el objetivo, sin embargo, no hay ninguna advertencia, mensaje, indicando que el objetivo ha sido eliminado aparte de que el objetivo ya no aparece.

13.5.5.9 Ejemplo XML: Incluyendo objetivos TGM en una sección

En este ejemplo se crea específicamente una sección en forma objetiva que se asigna sólo a la categoría de objetivo al cliente en TGM.

La sintaxis XML para integrar pesos meta TGM con los pesos form también se ilustra a continuación.

- la integración de los pesos TGM con los pesos en la forma
- establecer no-peso = "true"
- conjunto de auto-pop-pesos = "true"

```
<Índice objetivo-secta = "4" configurable = "true" MGT-only = "falso" JOBCODE  
uso- = no-rate "falso" = "falso" no-peso = "true" Summ-opt = "0" split - CMT =  
"false" Nota-opt = "0" CMT-opt = "0" en-Summ-display = "true" en general--  
calificación = "true" no-group = "false" uso-hito = " falsas "si-no-  
calificaciones-entonces- ignoran sección =" false "-elemento de bloqueo pesos ="  
false "en objcomp-summ-  
display = "false" en objcomp-Summ-global-calificación * = pesos "falsos"  
auto-emergente = "true">  
<Obj-secta-name> <! [CDATA [Objetivos de clientes]]> </ obj-secta-name>  
<Obj-secta-intro> <! [CDATA [los objetivos del cliente definen la forma en  
que trabajamos para ofrecer la satisfacción del cliente sin precedentes v
```

```

    clientes por traernos más de su negocio. ]]> </ Obj-secta-intro>
    <Fm-secta-config>
        <Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación Manager]]> </ calificación de
            etiqueta>
        <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta-
            otros>
        <Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
        <Oculta resistencia-umbral> <! [CDATA [0.0]]> </ oculta resistencia-umbral>
        <Punto ciego umbral> <! [CDATA [0.0]]> </ punto ciego umbral>
    </ Fm-secta-config> <sect-peso> <! [CDATA [20.0]]> </ secta-
        peso>
    <Fm-secta escala show-value = "true">
        <Escala-id> <! [CDATA [Escala predeterminada]]> </ escala-id>
        <Tipo-escala> <! [CDATA [nula]]> </ tipo a escala>
    </ Fm-secta escala> <-secta de tipo obj> <! [CDATA [el plan]]> </ secta de tipo obj>
    <Obj-secta de planta-id> 1 </ obj-secta de planta-id> <obj-categoría> <! [CDATA
    [clientall]> </ obj-categoría>

```

13.5.5.10 Ejemplo XML: sección Objetivo con permisos

Ejemplo con nombre y XML Introducción:

- Que requiere ponderación del 100% *
- Clasificación y min-max Peso XML *
- Los campos requeridos y Permiso *
- Cambiando de artículos predeterminado y sección de comentarios Etiquetas *
- Permisos de campo *
- Auto-Rellenar Objetivos en Forma y seleccionar la categoría. *

```

<Índice objetivo secta = "2" configurable = "true" MGT-only = "false" uso-JOBCODE =
sin-tasa de "falsos" = "false" desarrollar gol = mostrar-aprendizaje- "falsa"
la actividad en las competencias = "false" sin peso = "false" Summ-opt = "0"
split-CMT = "false" Nota-opt = "0" CMT-opt = "2" en Summ-display = "true" en
general- calificación = "true" "no-group" = "true" "uso-hito" = "false" "si-no-
calificaciones-entonces- ignoran sección" = "false" "-elemento de bloqueo pesos =" 
false "in- objcomp-Summ-display = "false" en objcomp-Summ-general de calificación
= "false" auto-pop-pesos = "true" show-obj-espera-calificación = "false" min-
objetivos-obligados = "-
2147483648" max-objetivos-allowed = "2147483647" allow-proyectos-TGM-objetivos = "false">
    <Obj-secta-name> <![CDATA [MBO - octubre de 2005]]!> </ Obj-secta-name>
        <Obj-secta-intro> <! [CDATA [<b> Instrucciones: </ b>
            Por favor, revise cada MBO y seleccione el porcentaje de logro
            en la "Clasificación de Objetivo" lista desplegable.
            Por favor, añadir ejemplos y comentarios en la sección de
            comentarios. El hechizo comprobar" y
            fichas "escaneo" hará legal ayuda
            asegúrese de que sus comentarios se escriben
            profesionalmente. [[Popup | ¿Necesita ayuda para
            escribir un MBO | https://
salesdemo.successfactors.com/doc/po/goals_objectives/writg.html]] </ p>]]>
    </ Obj-secta-intro>
    <Fm-secta-config>
        <Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación en] Objetivo]> <calificación de
            etiqueta />
        <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de
            etiqueta-otros>
        <Default-calificación> <! [CDATA [Unrated]]> </ default-> Evaluación
        <Peso total> <! [CDATA [100,0]]> </ peso total>
        <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
        <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
        <item-pesos>
            <Item-peso del suelo> 0.0 </ item-peso del suelo>

```

```
<Item-peso-techo> 100,0 </ artículo-peso-techo>
</ Item-pesos>
<Required-campos>
<Role-name> * </ role-name>
```

```

<Refid campo = "elemento de calificación" min-value = "-1,0" max-value = "-1,0" />
<Refid campo = "artículo-peso" min-value = "-1,0" max-value = "-1,0" />
<Ruta paso stepid = "*" />
<Send-acción SendId = "next_step" />
</ Campos requeridos>
<-Section-comentarios predeterminados de etiqueta> <! [CDATA
[Comentarios de {0}]]>
</ Default-section-comentarios-label>
<Elemento-comments defecto-label> <! [CDATA [Comentarios de {0}]]>
</ Default-item-comments-label>
<-Opción-peso total> <! [CDATA [cumplir]]> </ peso total de-option>
label> <Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
<Publicar-button-label> <! [CDATA [publicar contenido]]> </ publish-botón-
</ Fm-secta-config>
<Field-type = permiso de "lectura">
<Role-name> * </ role-name>
<Campo refid = "item-calificación" />
<Field refid = "artículo-peso" />
</ Field-autorización>
<Tipo de campo en el permiso = "escribir">
<Role-name> EM </ role-name>
<Campo refid = "item-calificación" />
<Field refid = "artículo-peso" />
</ Field-autorización>
<Otros- ratingtab-elemento-autorización de tipo = "none">
<Role-name> * </ role-name>
<Tabuladores elemento refid = "item-calificación" />
<Ruta paso stepid = "1" />
<Ruta paso stepid = "2" />
</ Otros- ratingtab-elemento-autorización>
<Sect-peso> 100.0 </ secta-peso>
<Fm-secta escala show-value = "true">
<Escala-source> 1 </ escala-source>
<Escala-id> <! [CDATA [Objetivos]]> </ escala-id>
<Tipo-escala> <! [CDATA [nula]]> </ tipo a escala>
</ Fm-secta escala>
<Tipo-obj-sect> <! [CDATA [el plan]]> </ secta de tipo obj>
<Obj-secta-plan-id> 10 </ obj-secta-plan-id>
<Obj-categoría> <! [CDATA [Q4October]]> </ obj-categoría>
<Meta-GRP-label> <! [CDATA [grupo]]> </ GRP-etiqueta meta> </ objetivo a sect>

```

13.5.5.11 Ejemplo XML: Configuración de pesos techo y suelo y hacer cumplir el peso total a 100

i Nota

Si necesita la aplicación de peso en una forma sin calificaciones, debe asegurarse de que ninguna de tasa = "falso", y luego se debe ocultar las calificaciones por parte de todos. El formulario debe estar dimensionado para dar cuenta de los pesos, incluso si el formulario no es el factoring calificaciones. Cuando no-tasa = "true", el usuario no puede editar calificaciones.

Si se especifica un piso peso del artículo y / o en el techo, por defecto se muestra una advertencia al usuario cuando un peso cae fuera del suelo y el techo. Esta advertencia no evitará que un usuario de enrutamiento forma a otro usuario. Si prefiere obligar al usuario a corregir el peso del artículo fuera de rango antes de que el formulario se puede encaminar a configurar la alerta como un error en su lugar.

Algunos clientes desean asegurarse de que las metas / objetivos de la sección de meta suman el 100% en vez de depender de un enfoque sección de ponderación relativa. Hay dos opciones cuando la aplicación de pesos

al 100%: Hacer cumplir (hacer cumplir duro opcional) - esta opción obliga a los usuarios a tener todos los pesos meta suman el 100% o que no será capaz de guardar o reenviar

la form.Warn (blando opción de hacer cumplir) - si los usuarios olvidan de incluir pesos para cada meta, al guardar el formulario o el encaminamiento de la forma al siguiente usuario se les pedirá a volver atrás y añadir los pesos. Ellos tienen la opción de ahorro inmóvil / enviar el formulario sin los pesos.

Usando la sección de meta para ajustar los pesos máximos y mínimos

```
<Fm-meta>
<Meta-form-id> -1 </ meta-forma-id>
<-Meta nominal> true </ meta-puntuación>
<Meta-> Evaluación 0.0 </ meta-> Evaluación
<Meta escala> 0.0 </ meta-escala>
<Meta-GRP-label> <! [CDATA [Balance Scorecard]]> </ meta-GRP-label>
<Meta-grp> <! [CDATA [Cliente]]> </ meta-grp>
<Meta-grp> <! [CDATA [financiera]]> </ meta-grp>
<Meta-grp> <! [CDATA [Aprender]]> </ meta-grp>
<Meta-grp> <! [CDATA [operaciones]]> </ meta-grp>
<Fm-secta escala show-value = "true">
  <Escala-id> <! [CDATA [Escala predeterminada]]> </ escala-id>
  <Tipo-escala> <! [CDATA [nula]]> </ tipo a escala>
</ Fm-secta escala>
* <Opción / meta-elemento-peso del piso techo-> <techo del piso-opción meta-
elemento-peso-> advertencia *
</ Fm-meta>
```

Para mostrar un mensaje de error, vuelva a colocar advertencia con el error como se muestra:

```
<Elemento-meta-peso-piso-techo-option> error </ ítems peso de piso techo opción meta>
```

Ejemplo Sección Objetivo

- - * - Asegúrese de que el tema pesos en total 100
- Set pesos piso elemento y de techo para imponer una min y el peso máximo y advertir al usuario cuando no se cumplen; de lo contrario omita etiquetas para no validar

```
<? Xml version = "1.0" encoding = "UTF-8"?> <! DOCTYPE sistema objetivo-secta
"SF- form.dtd"> <índice objetivo secta = "9" configurable = "true" MGT-only =
"falso" JOBCODE uso- = "true"
  sin tasa = "false" desarrollar gol = "false" competencia
show-aprendizaje-actividad- = "false"
  * No-peso = "false" * Summ-opt = "99" split-CMT = "false" Nota-opt = "1" CMT
opt = "2"
  en Summ-display = = "true" no-group = "true" uso-hito ==sección
  si-no-calificaciones-entonces-ignore "falsa" la "verdadera" en-
  calificación global = "false"
  * ítem-bloqueo-pesos = "false" * en objcomp-Summ-display =
  "false" en objcomp-Summ-global-calificación = "false" auto-
  pop-pesos = "true"
  -Requeridas min-objetivos-show-obj espera de calificación =
  "false" = "- 2147483648" max-objetivos-allowed = "2147483647"
  allow-proyectos-TGM-objetivos = "false"
<Obj-secta-name> <! [CDATA [Revisión de las metas]]> </ obj-secta-name>
<Obj-secta-intro> <! [CDATA [El establecimiento de objetivos claros asegura que
nos centramos en la entrega de un conjunto acordado de resultados.
<Ul> <li> Sus objetivos se crearán en consulta con el Director. </ Li>
<Li> El acronym inteligente ayuda a identificar los componentes de un objetivo de
rendimiento clara. <br>
<B> S </ b> ... específica <br>
<B> M </ b> ... medible <br>
<B> </ b> ... achievable y alineado <br>
<B> </ b> ... valorable <br>
```

```

]]> </ Obj-secta-intro>
<Fm-secta-config>
<Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación Manager]]> </ calificación de etiqueta>
<calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación miembro]]> </ calificación-label-otros>
    <Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
    <Peso total> <! [CDATA [100,0]]> </ peso total>
    <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
    <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
<item-pesos>
    <Item-peso del suelo> 5.0 </ item-peso del suelo>
    <Item-peso-techo> 100,0 </ artículo-peso-techo>
</ Item-pesos>
<Tipo de sección en permisos = "desactivado">
    <Role-name> * </ role-name>
    <Ruta paso stepid = "1" />
</ Section-autorización>
<Required-campos>
    <Role-name> * </ role-name>
    <Field refid = "elemento de calificación" min-value = "- 1.0" max-value = "- 1,0" />
    <Refid campo = "artículo-peso" min-value = "- 1.0" max-value = "- 1,0" />
    <Ruta paso stepid = "*" />
    <Send-acción SendId = "next_step" />
</ Campos requeridos>
    <-Opción-peso total> <! [CDATA [cumplir]]> </ peso total de-option>
    <Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
    <Publicar-button-label> <! [CDATA [Publicar] Contenido]> </ publish-button-label>
</ Fm-secta-config>
<Sect-peso> 50,0 </ secta-peso>
<Fm-secta escala show-value = "true">
    <Escala-source> 1 </ escala-source>
    <Escala-id> <! [CDATA [Escala predeterminada]]> </ escala-id>
    <Tipo-escala> <! [CDATA [nula]]> </ tipo a escala>
</ Fm-secta escala>
    <Tipo-obj-sect> <! [CDATA [el plan]]> </ secta de tipo obj>
<Obj-secta-plan-id> 2 </ obj-secta-plan-id>
<Meta-GRP-label> <! [CDATA [grupo]]> </ meta-GRP-label>
</ Objetivo a sect>

```

13.5.6 Resumen-secta

La sección de resumen muestra resumen información sobre todas las secciones evaluadas en el formulario en un área central. Por ejemplo, si usted califica dos secciones gol y dos secciones de competencia en su forma, resúmenes sobre el contenido de las cuatro secciones se muestra en la sección Resumen general.

En esta sección se titula veces Resumen del rendimiento general o Resumen de la evaluación. La cantidad de información que se resume está determinado por el contenido en secciones de trabajo de la forma. Por ejemplo, si el formulario incluye calificaciones y pesos, la puntuación media de estos valores se muestra para cada sección, así como una puntuación general de rendimiento general.

La sección Resumen general puede incluir una Evaluación total calculado, un Manual de Evaluación total o ambos. Las etiquetas de clasificación son configurables. En una sección de resumen, la clasificación manual es la calificación de registro cuando ambas calificaciones manuales y calculados son opciones. Si sólo hay una calificación calculada, esto se convierte en la calificación del expediente

[Resumen de la secta \[página 276\]](#)

La sección de resumen muestra información resumida sobre todas las secciones de evaluación de la forma en una zona central.

[Configuración de los atributos y elementos en el Resumen de la Sección \[página 278\]](#)

DeResumen de la plantilla XML puede configurar la interfaz que se utiliza para la edición de la sección Resumen de la forma.

Ejemplo XML: Personalización de Calificación Las etiquetas [página 281]

A cambiar las etiquetas de clasificación que se muestran para la calificación global o la puntuación de cálculo, agregue la siguiente sintaxis XML.

Ejemplo XML: Especificación de la Escala de Clasificación Resumen Sección [página 282]

Para especificar la escala de calificación que se utiliza en la sección de resumen, se debe hacer referencia a la escala en la sección meta de la forma; la escala no está asignado en la sección Resumen

Ejemplo XML: Forced Clasificación Manual sobre los resultados globales [página 283]

Gestión del rendimiento permite al administrador a la fuerza manual de calificación de rendimiento general. Esto se configura en la sección de resumen.

Ejemplo XML: Configuración Hacer cumplir Puntuación máxima total (EMOS, o "fallar uno, fallan todos") [página 284]

Rendimiento v12 Gestión de aceleración permite a un administrador para limitar la puntuación total máxima que un manual de evaluador puede conceder a una forma sujeto si alguna calificación elemento en forma está por debajo de un cierto mínimo.

Tema principal: [Secciones de forma y configuración de diferentes tipos \[página 218\]](#)

Información relacionada

[Información del usuario](#)

[Sección \[página 219\]](#) Revisión

[Info Sección \[página 222\]](#)

[Formar Introducción Sección Tipo \[página](#)

[224\]](#) Competencia Sección [página 227]

[Objetivos de la Sección \[página 253\]](#)

13.5.6.1 Resumen de la secta

La sección de resumen muestra información resumida sobre todas las secciones de evaluación de la forma en una zona central.

por ejemplo, si tiene dos secciones gol y dos secciones de competencia en su forma, resúmenes sobre el contenido de las cuatro secciones se muestra en la sección Resumen general. En esta sección se denomina a veces resumen los resultados globales o Resumen de la evaluación. La cantidad de información que se resume está determinado por el contenido en secciones de trabajo de la forma. Por ejemplo, si el formulario incluye calificaciones y pesos, la puntuación media de estos valores se muestra para cada sección, así como una puntuación general de rendimiento general. La sección Resumen general puede incluir una Evaluación total calculado, un Manual de Evaluación total o ambos. Las etiquetas de clasificación son configurables. En una sección de resumen, la clasificación manual es la calificación de registro cuando ambas calificaciones manuales y calculados son opciones. Si sólo hay una calificación calculada, esto se convierte en la calificación del expediente.

Review Summary

Use this section to summarize the employee's performance during the review period.

Overall Form Rating: 3.0 - Meets Expectations		
Calculated Form Rating: 3.18/5.0		
	Rating	Weights
Group Goals	3.0 / 5.0	40.0 %
<u>Increase customer renewals</u>	3.0 - Meets Expectations	40%
<u>Close \$500,000 in new business in 2006</u>	3.0 - Meets Expectations	60%
Individual Goals	3.5 / 5.0	40.0 %
<u>Facilitate a Customer User Group Meeting in NORTHEAST Region</u>	4.0 - Satisfactory with Commendation	15%
<u>Develop Consistent Process for Lead Management</u>	3.0 - Meets Expectations	15%
Competencies Evaluation	2.9 / 5.0	20.0 %
<u>Account Management</u>	3.0 - Meets Expectations	25.0%
<u>Budgets/Cost Control</u>	3.0 - Meets Expectations	15.0%
<u>Communication</u>	2.0 - Satisfactory with Reservation	20.0%

El resumen de la sección:

- Puede incluir una calificación global, que se fija o se puede calcular de forma manual.
- Puede mostrar una puntuación calculada no editable general para el formulario.
- Puede mostrar una lista resumida de los objetivos y competencias con puntuaciones y pesos.
- Puede incluir una caja de sección de comentarios.
- Muestra calificaciones finales en un formulario completo como texto, gráficos o ambas barras

Si un grupo se define meta puede visualizar un resumen matriz que muestra el número de objetivos / competencias que hay en cada grupo, sin embargo, esto rara vez se utiliza.

i Nota

Para los clientes que están utilizando Valoración general Manual de Aceleración v12 de gestión del rendimiento, el comportamiento es idéntico al comportamiento que se encuentra en v11 de gestión del rendimiento. Esto significa que no existe una versión personal de la calificación manual en la sección de resumen. La valoración global de la sección de resumen no puede tener papeles de propiedad asignados a la misma. Sólo hay una calificación global manual oficial, y cualquier persona que tenga permiso para que se actualiza de manera efectiva la misma calificación.

por clientes cuyos procesos dictan que el empleado debe ser capaz de grabar una puntuación global, la solución no ofrece una solución alternativa. Los usuarios pueden crear una sección personalizada que incluye un campo personalizado. El campo personalizado sería utilizado por el empleado para grabar su puntuación. La opción de calificación del Manual determina si un formulario revisor puede establecer la calificación general manualmente, trueo si la calificación global se debe calcular y no es capaz de ser editado, falso.

Ejemplo

Tú deseas permitir que los colaboradores para ajustar manualmente la calificación global en lugar de utilizar una calificación calculada cuando se desea que la calificación global sea un número entero y no un número decimal, por ejemplo, si una calificación calculada es de 2.3, el revisor puede establecer la calificación global a 2,0

Información relacionada

[Configuración de los atributos y elementos en el Resumen de la Sección \[página 278\]](#) [Ejemplo XML: Personalización de Calificación Las etiquetas \[página 281\]](#)

[Ejemplo XML: Especificación de la Escala de Clasificación Resumen Sección \[página 282\]](#) [Ejemplo XML: Forced Clasificación Manual sobre los resultados globales \[página 283\]](#)

[Ejemplo XML: Configuración Hacer cumplir Puntuación máxima total \(EMOS, o "fallar uno, fallan todos"\) \[página 284\]](#)

13.5.6.2 Configuración de los atributos y elementos en el Resumen de la Sección

DeResumen de la plantilla XML puede configurar la interfaz que se utiliza para la edición de la sección Resumen de la forma.

Para configurar la plantilla XML que necesita para familiarizarse con lo siguiente:

- atributos
- Elementos

He aquí un ejemplo de la sintaxis XML de los atributos de los objetivos:

```
<? Xml version = "1.0" encoding = "UTF-8"?>
<! DOCTYPE Resumen del sistema-secta "sf-form.dtd">
<Summary-secta
    index = "8"
    MGT-only = "false"
    Manual de
    calificación =
    "true"
    anular-sin calificación
    = "true" split-cmt =
    "true"
    Evaluación-opt
    = "1" CMT-opt
    = "0"
    show-lista = "true"
    Nota-mode = "text"
    utilizar-escala ajustado para el corte-header-
    Puntuación = "0" show-group-matriz = "true"
    -Calificación-display-orden global = "Manual-calc">
<Summary-secta-name> <! [CDATA [Resumen]]> </ summary-secta-name>
<Summary-secta-intro> <! [CDATA []]> </ summary-secta-intro>
<Fm-secta-config>
    <Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta>
    <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta-
    otros>
    <Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
    <-Voto Sin valorar> <! [CDATA [Demasiado nuevo para evaluar]]> </ clasificar->
    Evaluación
    <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
    <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
    <Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
```

atributos

Los atributos son una lista de opciones que afectan al comportamiento del elemento. Por ejemplo, el índice de atributos controla el orden en el que las secciones se muestran en el formulario.

Opción	Los valores válidos	Descripción
Índice	Numérico	El orden en el que las secciones se muestran en la forma está controlada por el número de índice sección comenzando con índice = "0". Como resultado, la forma XML puede enumerar secciones en cualquier orden. Al mover las secciones de aprovisionamiento utilizando el número de índice asignado a una sección se actualizará automáticamente para reflejar cómo se han reorganizado las secciones en forma.
MGT de sólo		obsoleto
ask-4-comentario		obsoleto; establece en "false" siempre
Manual de calificación		verdad para permitir que un usuario poner una calificación general que es diferente de la calculada (si existe); si se establece en falso, el resumen de calificación es la misma que la tasa calculada y FM-secta escala se ignora si los hay, y los usuarios no están autorizados a anularlo.
anulación de la ONU Calificación		Esto sólo es aplicable si el manual-calificación es cierto. <ul style="list-style-type: none">• Si la calificación manual es falsa, anulan-rating alguno se ignora.• Si el manual-calificación es verdadera y anular sin calificación, es falsa, entonces la calificación general es siempre la calificación manual.• Si el manual-calificación es verdadera y no tener calificación-anular es cierto, entonces la calificación global será la calificación manual amenos que la calificación manual está clasificado,• Si la calificación manual está clasificado, entonces la calificación global será por defecto de nuevo a la calificación calcu RELACIONADAS.
Split-cmt		cierto si se presentan sujeto y comentarios del gerente al lado del otro
Evaluación-opt		0: por defecto, no hay calificaciones próximos al comentario de cada usuario
CMT-opt		0: Mostrar sección de comentarios; defecto 1: No hay comentarios sección;
show-lista		cierto si permite el listado; si no falsa; predeterminado es verdadero

calificación en modo	<p>"Texto" - por defecto; calificaciones de visualización en el texto "gráfico" -</p> <p>Calificaciones de visualización en forma gráfica;</p> <p>"mixta" - Calificaciones de visualización en el texto y las formas gráficas.</p> <p>Si utiliza "gráfico" o "mixto" para la clasificación de modo de las barras gráficas de calificación sólo aparecen en un documento completo.</p> <table border="1" data-bbox="551 445 1434 576"> <thead> <tr> <th colspan="2">Performance Competencies</th><th></th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Integrity</td><td> 2.0 / 3.0</td><td>0.0%</td><td></td></tr> <tr> <td>Excellence</td><td> 2.0 - Met Target</td><td>12.0%</td><td></td></tr> <tr> <td>Accountability</td><td> 2.0 - Met Target</td><td>20%</td><td></td></tr> <tr> <td>Diversity</td><td> 1.0 - Need for Improvement</td><td>20%</td><td></td></tr> <tr> <td>Teamwork</td><td> 3.0 - Superior</td><td>20%</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td> 2.0 - Met Target</td><td>20%</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Performance Competencies				Integrity	 2.0 / 3.0	0.0%		Excellence	 2.0 - Met Target	12.0%		Accountability	 2.0 - Met Target	20%		Diversity	 1.0 - Need for Improvement	20%		Teamwork	 3.0 - Superior	20%			 2.0 - Met Target	20%	
Performance Competencies																													
Integrity	 2.0 / 3.0	0.0%																											
Excellence	 2.0 - Met Target	12.0%																											
Accountability	 2.0 - Met Target	20%																											
Diversity	 1.0 - Need for Improvement	20%																											
Teamwork	 3.0 - Superior	20%																											
	 2.0 - Met Target	20%																											

Opción	Los valores válidos	Descripción
utilizar-adjusted-escala-para-sec ING ción-header-rata		<p>Controla la forma en la calificación global sección se muestra en la sección de resumen. Si el uso de las clasificaciones basadas en el texto que usted tiene la opción de tener subtotales utilizan los mismos valores de escala ajustado de la sección de meta.</p> <p>0 - por defecto: mostrar la calificación manual de / calculados. Para calculado, no hay ninguna etiqueta de clasificación acaba de Valoración.</p> <p>1 - Sólo texto --take la calificación de la sección calculada / manual y utilizar la escala ajustada (de multado en la sección de meta) para mostrar la etiqueta de clasificación ajustado y / o la calificación ajustado valor.</p> <p>2 -</p>
mostrar-grupo-matriz:		cierto si permitir pantalla de matriz de grupo en la sección; predeterminado es verdadero

Elementos

Esta tabla describe los elementos para los objetivos de:

Elemento	Descripción
Resumen-secta-nombre	El nombre de la sección. Ver fm-secta nombre para los detalles.
Resumen-secta-intro	texto de introducción que aparece en la sección. Ver fm-secta-intro para más detalles.
fm-secta-config	Controla el color de la sección. Ver fm-secta-config para más detalles.
fm-secta-config	Ver fm-secta-config para más detalles.
campo en el permiso	Consulte el campo en el permiso para más detalles.
fm-secta escala	Obsoleto. Es reemplazado por fm-secta escala en FM-meta si los hay.
Resumen de calificación	Valoración general de la forma PM si los hay. Por defecto es el promedio calculado de todas las secciones incluidas en el cálculo global.
Calc-summary-calificación	Valoración general calculado de la forma PM si los hay.
sin ajustar-global-summary-rata ING	la calificación de forma global calculado real (es decir, antes de que los ajustes basados en la ficha escala justed).
-Calificación general de etiqueta	<p>Una cadena no nula de longitud (incluyendo espacios en blanco) será pasar por encima de la etiqueta predeterminada "Formulario de valoración general". Por ejemplo:</p> <pre><-Calificación global de etiqueta> <! [CDATA [Clasificación general:]]!> </ General- calificación de etiqueta></pre>

calc-grado-label	Una cadena no de longitud cero (incluyendo espacios en blanco) será pasar por encima de la etiqueta por defecto "Calculado Formulario de valoración". Por ejemplo: <Calc-grado-label> <![CDATA [computarizada Ranking (4 = 100%):]]!> </ Calc-grado-label>
grupo-matriz-other-etiqueta	Una cadena no de longitud cero (incluyendo espacios en blanco) se sobre -montar el valor predeterminado "Otros" etiqueta.

Elemento	Descripción
show-gap-comportamientos-en-Resumen	Los comportamientos para cada competencia, si está calificado por comportamiento, se muestra en la sección de resumen de la forma junto con el análisis de la brecha.
show-comportamientos-en-Resumen	Los comportamientos de cada competencia, si es calificado por el comportamiento, se muestra en la sección de resumen de la forma.
show-gap-competencias-en-suma mary	La escala de análisis de las deficiencias de competencias aparecerá en la sección Resumen de la forma.
allow-cerca-individuo-GAP-en-suma mary	Si se añade este elemento a la sección Resumen de la forma de un enlace activo estará disponible en la forma de cada elemento de competencia para agregar objetivo de desarrollo relacionado.

Tema principal: [Resumen-secta \[página 275\]](#)

Información relacionada

[Resumen de la secta \[página 276\]](#)

[Ejemplo XML: Personalización de Calificación Las etiquetas \[página 281\]](#)

[Ejemplo XML: Especificación de la Escala de Clasificación Resumen](#)

[Sección \[página 282\]](#) [Ejemplo XML: Forced Clasificación Manual sobre los resultados globales \[página 283\]](#)

[Ejemplo XML: Configuración Hacer cumplir Puntuación máxima total \(EMOS, o "fallar uno, fallan todos"\) \[página 284\]](#)

13.5.6.3 Ejemplo XML: Personalización de etiquetas de clasificación

Acambiar las etiquetas de clasificación que se muestran para la calificación global o la puntuación de cálculo, agregue la siguiente sintaxis XML. Ver sf-form.dtd para obtener detalles sobre las opciones de

configuración de la sección de resumen.

```
<summary-secta>
    index = "5", MGT-only = "false", manual de calificación = "true", anula-
    unrated = "true", dividida CMT = "false", calificación-opt = "0", cmt-opt =
    "0", show-lista = "true",
    Puntuación-mode = "text", utilice ajustados a escala para la sección-
    header-Puntuación = "0", show-grupo-matriz = "true">
    <Summary-secta-name> <! [CDATA [Resumen de la opinión]]> </ summary-secta-name>
    <Summary-secta-intro> <! [CDATA [[[LISTA | ! Nota de forma (valoración
    manual) triunfos calcula formulario de evaluación | <b>-anular sin
    calificación = "true" </ b> utilizará el
    calificación calculada sólo si la calificación manual está clasificado | show-grupo-
    matriz es una característica BOM]]]>.
    </ Summary-secta-intro>
    <Fm-secta-config>
        <Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta>
        <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta-
        otros>
        <Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
        <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
        <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
```

```
<Calc-calificación-label> <! [CDATA [Calculado Formulario Score]]> </ Calc-
calificación-label>
<Grupo-matriz-other-label> <! [CDATA [Puntuación No especificado]]> </ etiqueta de
grupo-matriz-Otros>
</ Summarv-sect>
```

Tema principal: [Resumen-secta](#) [página 275]

Información relacionada

[Resumen de la secta](#) [página 276]

[Configuración de los atributos y elementos en el Resumen de la Sección](#)

[página 278] [Ejemplo XML: Especificación de la Escala de Clasificación](#)

[Resumen Sección](#) [página 282] [Ejemplo XML: Forced Clasificación Manual](#)
sobre los resultados globales [página 283]

[Ejemplo XML: Configuración Hacer cumplir Puntuación máxima total \(EMOS, o "fallar uno, fallan todos"\)](#) [página 284]

13.5.6.4 Ejemplo XML: Especificación de la Escala de Valoración de la Sección Resumen

Para especificar la escala de calificación que se utiliza en la sección de resumen, se debe hacer referencia a la escala en la sección meta de la forma; la escala no está asignado en la sección Resumen

```
<Fm-meta>
  <Meta-form-id> -1 </ meta-forma-id>
  <-Meta nominal> true </ meta-puntuación>
  <Meta-> Evaluación 0.0 </ meta-> Evaluación
  <Meta escala> 0.0 </ meta-escala>
  <Meta-GRP-label> <! [CDATA [Balance Scorecard]]> </ meta-GRP-label>
  <Meta-grp> <! [CDATA [Cliente]]> </ meta-grp>
  <Meta-grp> <! [CDATA [financiera]]> </ meta-grp>
  <Meta-grp> <! [CDATA [Aprender]]> </ meta-grp>
  <Meta-grp> <! [CDATA [operaciones]]> </ meta-grp>
  <Fm-secta escala show-value = "true">
    <Escala-id> <! [CDATA [Escala Resumen]]> </ escala-id>
    <Tipo-escala> <! [CDATA [nula]]> </ tipo a escala>
  </ Fm-secta escala>
  <-Suelo-techo-opción-meta-elemento de peso> Advertencia </ meta-elemento-peso
  del piso techo- option> </ fm-meta>
```

Tema principal: [Resumen-secta](#) [página 275]

Información relacionada

[Resumen de la secta](#) [página 276]

[Configuración de los atributos y elementos en el Resumen de la Sección](#)

[página 278] [Ejemplo XML: Personalización de Calificación Las etiquetas](#)

[Ejemplo XML: Forced Clasificación Manual sobre los resultados globales \[página 283\]](#)

[Ejemplo XML: Configuración Hacer cumplir Puntuación máxima total \(EMOS, o "fallar uno, fallan todos"\) \[página 284\]](#)

13.5.6.5 Ejemplo XML: Forced Clasificación Manual sobre los resultados globales

Gestión del rendimiento permite al administrador la fuerza manual de calificación de rendimiento general. Esto se configura en la sección de resumen.

```
<? Xml version = "1.0" encoding = "UTF-8"?>
<! DOCTYPE Resumen del sistema-secta "sf-form.dtd">
<Índice resumen-secta = "10" MGT-only = "false" * Manual de calificación = "true" *
override- sin calificación = "false" split-CMT = "false" * Evaluación de opt-= "0" *
CMT optar = "0" show-listing = "false"
* Evaluación-mode = "text *" uso ajustados a escala para la sección de cabecera de
calificación = "0" matriz presentas grupo- = "true">
  <Summary-secta-name> <! [CDATA [Resumen de la opinión]]> </ summary-secta-name>
  <Summary-secta-intro> <! [CDATA [El administrador debe establecer una calificación
global de la forma.
Documentar cualquier consideración especial que se determine dicho Valoración
general.]]> </ Summary-secta-intro>
  <Fm-secta-config>
    <Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta>
    <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta-
otros>
    <Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
    * <-Voto Sin valorar> <! [CDATA [Demasiado Nueva toEvaluate]]> </ clasificar->
    Evaluación *
    <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
    <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
    <Tipo de sección en permisos = "oculto">
      <Role-name> * </ role-name>
    <Ruta paso stepid = "1" />
  </ Section-autorización>
  * <-Campos obligatorios> *
    * <Role-name> * </ role-name> *
    * <Field refid = "-general de calificación del manual" min-value = "- 1.0" max-
value = "- 1,0" /> *
    * <Ruta paso stepid = "2" /> *
    * <Send-acción SENDID = "next_step" /> *
```

Tema principal: [Resumen-secta \[página 275\]](#)

Información relacionada

[Resumen de la secta \[página 276\]](#)

[Configuración de los atributos y elementos en el Resumen de la Sección](#)

[\[página 278\] Ejemplo XML: Personalización de Calificación Las etiquetas](#)

[\[página 281\]](#)

[Ejemplo XML: Especificación de la Escala de Clasificación Resumen Sección \[página 282\]](#)

[Ejemplo XML: Configuración Hacer cumplir Puntuación máxima total \(EMOS, o "fallar uno, fallan todos"\) \[página 284\]](#)

13.5.6.6 Ejemplo XML: Configuración Hacer cumplir Puntuación máxima total (EMOS, o "fallar uno, fallan todos")

Rendimiento v12 Gestión de aceleración permite a un administrador para limitar la puntuación total máxima que un manual de evaluador puede conceder a una forma sujeta si alguna calificación elemento en forma está por debajo de un cierto mínimo.

EMOS puede configurarse tanto en forma de plantilla XML, así como a través de [administrar plantillas](#) en [Herramientas de administración](#)

La configuración XML se añade en la sección Resumen:

```
<Hacer cumplir de máxima-global-score = condición 'y / o'>
<Role-name> * / EM / ... </ role-name>
<Max-score> 3.0 / 4.0 / ... </ max-score>
</ Enforce-máxima-global-score>
Y en cada sección objetivo / competencia implicado, se añadirá el elemento,
<Emos-min-score> 3,0 / 4,0 / ... </ emos-min-score>
```

i Nota

<Max-score> guarda la calificación global máximo manual;
<Emos-min-score> guarda el elemento calificación mínima de la sección objetivo / competencia.

Tema principal: [Resumen-secta](#) [página 275]

Información relacionada

[Resumen de la secta](#) [página 276]

[Configuración de los atributos y elementos en el Resumen de la Sección](#) [página 278] [Ejemplo XML: Personalización de Calificación Las etiquetas](#) [página 281]

[Ejemplo XML: Especificación de la Escala de Clasificación Resumen Sección](#) [página 282] [Ejemplo XML: Forced Clasificación Manual sobre los resultados globales](#) [página 283]

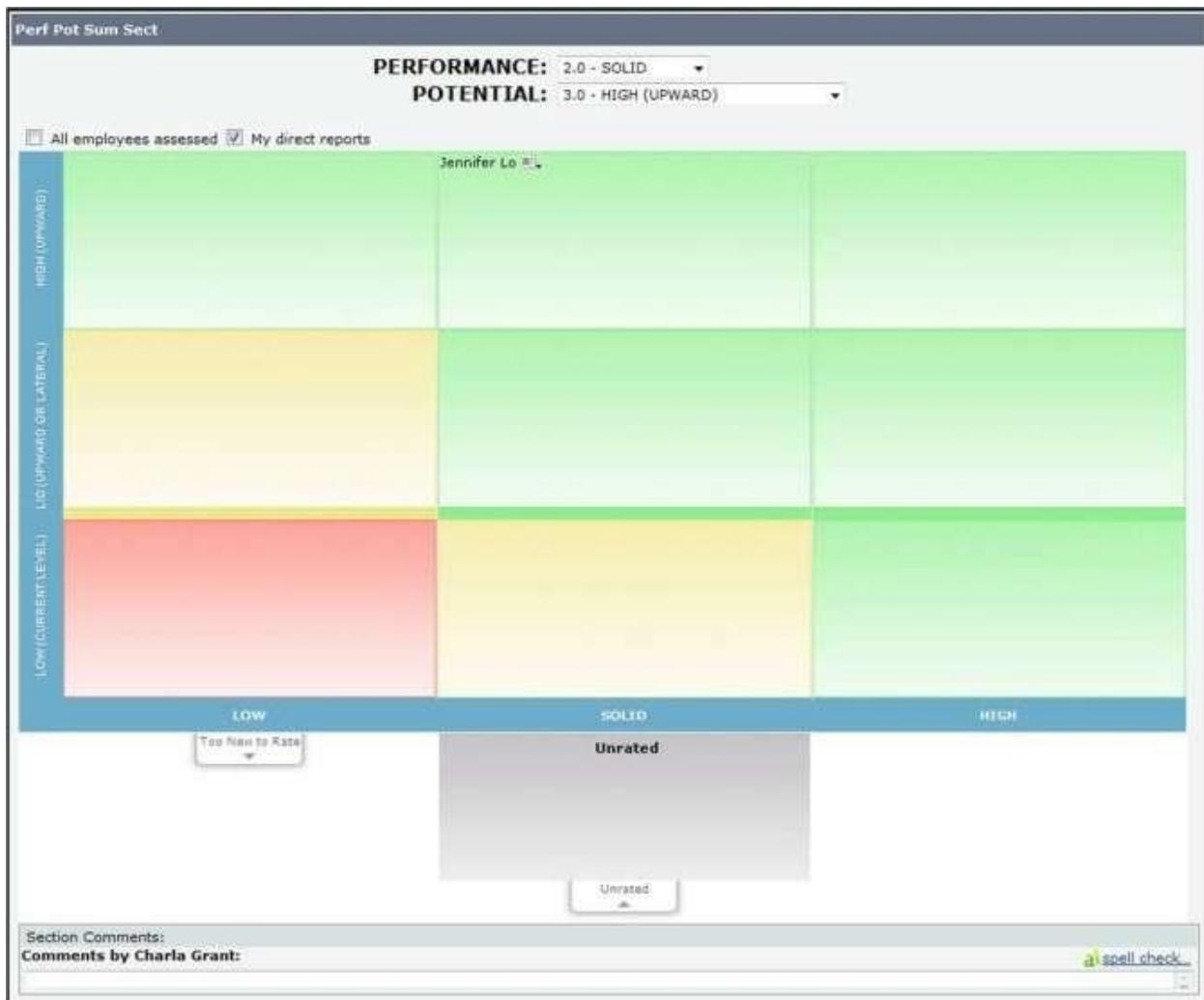
13.6 Perfpot-summary-secta general

La sección Resumen de rendimiento de potencial es compatible con dos puntuaciones globales: una puntuación global de rendimiento y una puntuación potencial global.

Estos dos resultados a continuación se pueden trazar para determinar el cuadrante en el que un empleado cae

en la carta potencial Performance. Estos dos resultados son completamente independientes entre sí.

La sección en la actualidad sólo es compatible con calificaciones manuales para el rendimiento y resultados potenciales. Por defecto, las escalas de valoración utilizadas se definen en ► [Centro de administración](#) ► [Escalas de Calificación de la matriz de cuadricula](#). La rejilla de matriz que se presenta en la sección se define bajo ► [Centro de administración](#) ► [Matriz de la rejilla Informes: Rendimiento Potencial](#).



¿Cuándo se necesita un perfpot-resumen?

El perfpot-summary-secta es la única manera de generar una puntuación global potencial en un formulario que se puede utilizar en todo el sistema, por ejemplo, la sucesión de modelo de datos o informes. Antes de la introducción de esta sección la única manera de incluir una puntuación potencial de un empleado era entrar o importar la puntuación en vivo Perfil manualmente. Es necesario incluir esta sección en forma de gestión del rendimiento si desea que los usuarios puedan entrar en una puntuación potencial de un formulario de revisión. Gestión del rendimiento a menudo es seguido por una sucesión aplicación. Las puntuaciones de rendimiento de potencial y la matriz son los mismos valores y cuadrícula que se pueden utilizar en la nominación sucesión. Incluyendo la sección de resumen del rendimiento potencial en una forma de gestión del rendimiento es un

i Nota

pesos sección no se muestran al lado de un nombre de sección cuando una sección de resumen potencial de rendimiento está configurado en forma. Esto se debe a la calificación de desempeño, es decir, la calificación del expediente, se determina por la selección en la sección de matriz y no las ponderaciones de las secciones individuales. La calificación de registro se basa en la selección manual de valores en la sección de matriz, y los coeficientes de ponderación de las secciones se ignoran. El método de recolección de datos de los empleados para su uso en el proceso de nominación sucesión.

13.6.1 Características de la Sección Perfot-Resumen

Estas son algunas de las características del resumen perfot

Opciones de pantalla

Los usuarios tienen la opción de incluir a los empleados, además, en el informe de cuadrícula matriz. Las dos opciones son:

- Todos los empleados evaluados - Muestra los empleados en la red de la matriz que tienen un documento creado a partir de la misma plantilla de formulario y el usuario es un papel definido en la hoja de ruta. Esto incluirá los documentos que se han completado en los últimos 60 días.

i Nota

El potencial de rendimiento red de la matriz en una forma de gestión del rendimiento mostrará todos los empleados, lo que incluye una forma de auto (E). Si un gerente también tiene una forma en la que son objeto, que será capaz de ver en la red de la matriz de su propia forma y donde caen en la matriz (basado en donde su director les puso). Para evitar esto, debe definir opciones de filtro de rejilla de matriz, que se describen en Opciones de configuración para la visualización filtros abajo.

- Mis subordinados directos - Muestra informes directos de un usuario en la red de la matriz si tienen un documento creado a partir de la misma plantilla de formulario y el usuario es una función definida en el mapa de ruta. Esto incluirá los documentos que se han completado en los últimos 60 días. Este filtro es reemplazado por los empleados de todos los filtros evaluados.

i Nota

Ajuste del filtro de visualización es pegajosa por los usuarios. Eso significa que la selección anterior del usuario se mantendrá la próxima vez que acceda cualquier forma de gestión del rendimiento con una matriz potencial de rendimiento que aparece en ella.

Mostrar filtros - Formulario de sujeción únicamente

Comportamiento

- No hay opción para seleccionar usuarios en la sección 9 de la caja
- Mostrar sólo el tema en forma de 9 casillas

```
<Perfpot matriz-rejilla-filtro filtro-opción = "forma-sujeto">
<Role-name> EM </ role-name>
<Ruta paso stepid = "2" />
</ Perfpot-matriz-rejilla-filtro>
```

Filtros - Siga SM matriz de la rejilla de permisos

Estos permisos están diseñados para apoyar el caso de uso donde se utiliza una sola plantilla de formulario y un usuario juega tanto gerente y el empleado (o revisor y sujeto) papeles en diferentes formas.

Comportamiento

- No hay opción para seleccionar usuarios en la sección 9 de la caja
- Mostrar solo forma sujeto en 9-box, basado en los permisos de red de la matriz sucesión

```
<perfpot-matriz-grid-filter-opción de filtro = "SM-Matrix-GRID-permisos">
<Role-name> EM </ papel-name> <ruta paso stepid = "2" />
</ Perfpot-matriz-rejilla-filtro>
```

Drag and Drop actualización de rendimiento y potencial de las formas de gestión del rendimiento

Túpuede arrastrar nombres de los empleados de una parte de la Gestión del Rendimiento forma matricial informe de cuadrícula a otro con el fin de cambiar su actuación manual y los posibles resultados:

- Un nombre de empleado se muestra en el informe de cuadrícula forma de matriz puede ser arrastrado y se coloca en una sección de red de la matriz diferente. Esto actualizará el rendimiento y los posibles resultados para el empleado.
- Cuando los filtros de pantalla están configuradas para mostrar varios empleados en la red de la matriz, el usuario puede hacer clic en los diferentes usuarios y el usuario es llevado a la forma del usuario seleccionado. Los cambios realizados por el empleado anterior son guardados automáticamente sin la petición.

La funcionalidad de arrastrar y soltar se admite actualmente sólo dentro de las secciones matriz de la rejilla de las formas, y dentro de los puntos de vista de calibración. No se admite en la sucesión matriz de la rejilla informes en virtud de la sucesión Tab.

13.6.2 DTD, Atributos y elementos de la Sección Perfpot-Resumen

DTD Definición

```
<Perfpot-summary-
secta index = "5"
MGT-only = "falso"
Potencia-manual-
calificación = "false"
pot-manual-calificación =
"false" CMT-opt = "0"
show-9box = "true"
sección-display-order = "perf-pot">
<Pp-secta-name> <! [CDATA [perfpotsum]]> </ PP-secta-
name>
<Fm-secta-config>
<Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta>
<calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta-
otros>
```

```

<Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
<Publicar-button-label> <! [CDATA [Publicar] Contenido]> </ publish-button-label>
</ Fm-secta-config>
</ Perfpot-summary-sect>

```

```

<! ELEMENT perfpot-summary-secta (PP-secta-nombre, pp-secta-intro ?, fm-secta-
config ?, campo permiso *, perf escala ?, olla escala ?, manual de rendimiento
de calificación? ,
Rendimiento de calificación del manual de etiqueta ?, manual de potencial de
calificación ?, manual de etiquetas de potencial-Clasificación de ?,

```

atributos

Opción	Los valores válidos	Descripción
Índice	numérico	El orden en el que las secciones se muestran en la forma está controlada por el número de índice sección comenzando con index = "0". Como resultado, la forma XML puede enumerar secciones en cualquier orden. Al mover secciones Us o de aprovisionamiento el número de índice asignado a una sección va a estar al día automáticamente para reflejar cómo se han reorganizado las secciones en forma.
MGT de sólo	"cierto" "falso"	cierto aunque sólo sea gestor / h puede ver esta sección
Potencia-manual-calificación	"cierto" "falso"	Cierto para incluir una calificación de desempeño manual en la sección
pot-manual-calificación	"cierto" "falso"	Cierto para incluir una calificación potencial manual en la sección
CMT-opt	0 , 1	CMT-opt = 0: Mostrar sección de comentarios. cmt-opt = 1 Demuestre no la sección de comentarios.
show-9box	"cierto" "falso"	Verdadero para mostrar el informe de cuadrícula matriz de rendimiento potencial en la sección de resumen

Elementos

Elemento	Descripción
pp-secta-nombre	El nombre de la sección. Ver fm-secta nombre para los detalles.
pp-secta-intro	texto de introducción que aparece en la sección. Ver fm-secta-intro para más detalles.
fm-secta-config	Controla el color de la sección. Ver fm-secta-config para más detalles.
campo en el permiso	Consulte el campo en el permiso para más detalles.

Elemento	Descripción
Potencia escala	Definir la escala de calificación que se utilizará para la puntuación global de rendimiento. Ver fm-secta escala para más detalles.
pot-escala	Definir la escala de calificación que se utilizará para la puntuación potencial global. Ver fm-secta escala para de colas
manual de rendimiento de calificación	Establecer el valor de la calificación de incumplimiento de la puntuación de rendimiento manual. Utilice el valor de calificación y no la etiqueta.
manual de rendimiento de calificación de etiqueta	Establecer la etiqueta del campo calificación de desempeño manual.
Manual de potencial de calificación	Establecer el valor de la calificación de incumplimiento de la puntuación potencial manual. Utilice el valor de calificación y no la etiqueta.
-Potencial-grado-manual de etiquetas	Establecer la etiqueta del campo de clasificación potencial manual.
fm-comentario	
secta de nivel-elementos	
secta de nivel-elementos	
filtro de opción (forma-sujeto SM-Matriz de retícula permisos	<p>El filtro se utiliza para determinar quién debe ser mostrado en 9-cuadro basado en el filtro op ción en el módulo de sucesión.</p> <p>Como condición previa de esta configuración, permitirá la gestión de sucesiones para el usuario, y conceder permiso para que la matriz de usuario y conceder permiso de informe de cuadrícula.</p> <p>Y</p>

13.6.3 Ejemplo: Una sección perfpot-summary

Este es un ejemplo de una sección perfpot-Resumen

```
<Índice perfpot-summary-secta = "3" MGT-only = "false" perf-manual-calificación
= "true" pot- manual calificación = "true" CMT-opt = "0" show-9box = "true" >
<Pp-secta-name> <! [CDATA [Perf Pot Suma secta]]>
</ Pp-secta-name>
<Fm-secta-config>
<Calificación-label>
<! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta>
<calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta-otros>
<Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
<-Voto Sin valorar> <! [CDATA [demasiado nuevo y vota]]> </ clasificar-> Evaluación
<Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
<Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
<Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
<Publicar-button-label> <! [CDATA [Publicar] Contenido]> </ botón de etiqueta de
publicación-> </ config-fm sect->
</ Perfpot-summary-sect>
```

13.6.3.1 Ejemplo: Una sección Perfot-resumen con Forma- Asunto Filtro Opción

Este es un ejemplo de una sección perfpot-summary opción de filtro de forma-sujeto con

```
<? Xml version = "1.0" encoding = "UTF-8"?>
<! DOCTYPE SISTEMA perfpot-summary-secta "sf-form.dtd">
<Índice perfpot-summary-secta = "2" MGT-only = "false" perf-manual-calificación =
"true" pot- manual calificación = "true" CMT-opt = "1" show-9box = "true" sección-
display-order = "perf-pot">
<Pp-secta-name> <! [CDATA [Clasificación]]> </ PP-secta-name>
<Fm-secta-config>
  <Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta>
  <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta-
otros>
  <Default-calificación> <! [CDATA [de tener una calificación]]> </ default->
  Evaluación
  <-Voto Sin valorar> <! [CDATA [demasiado nuevo en evaluar]]> </ clasificar->
  Evaluación
  <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
  <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
  <Tipo de sección en permisos = "activado">
    <Role-name> * </ role-name>
    <Ruta paso stepid = "*" />
  </ Section-autorización>
  <Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
  <Publicar-button-label> <! [CDATA [Publicar] Contenido]> </ publish-button-label>
</ Fm-secta-config>
<Perfpot matriz-rejilla-filtro filtro-opción = "forma-sujeto">
  <Role-name> FM </ role-name>
```

13.6.3.2 Ejemplo: Una sección Perfot-resumen con SM-Matriz de retícula permisos Filtro Opción

Este es un ejemplo de una sección perfpot-resumen con una opción de filtro-SM de matriz de rejilla-permisos.

```
<? Xml version = "1.0" encoding = "UTF-8"?>
<! DOCTYPE SISTEMA perfpot-summary-secta "sf-form.dtd">
<Índice perfpot-summary-secta = "2" MGT-only = "false" perf-manual-calificación =
"true" pot- manual calificación = "true" CMT-opt = "1" show-9box = "true" sección-
display-order = "perf-pot">
<Pp-secta-name> <! \ [CDATA [Clasificación] \]> </ PP-secta-name>
<Fm-secta-config>
  <Calificación-label> <! \ [CDATA [Puntuación] \]> </ calificación de etiqueta>
  <calificación-label-otros> <! \ [CDATA [Puntuación] \]> </ calificación de etiqueta-
otros>
  <Default-calificación> <! \ [CDATA [Para ser clasificado] \]> </ default-> Evaluación
  <-Voto Sin valorar> <! \ [CDATA [demasiado nuevo en evaluar] \]> </ clasificar->
  Evaluación
  <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
  <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
  <Tipo de sección en permisos = "activado">
  <Role-name> * </ role-name>
  <Ruta paso stepid = "*" />
  </ Section-autorización>
  <Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
  <Publicar-button-label> <! \ [CDATA [publicar contenido] \]> </ publish-button-
label>
</ Fm-secta-config>
<perfpot-matriz-qgrid-filter-opción de filtro = "SM-Matrix-GRID-permisos">
```

13.6.3.3 Notas importantes sobre la Perfot-Resumen

La sección de resumen del rendimiento potencial se actualiza dinámicamente cuando sea la escala de calificación de la matriz o el informe es cambiado por el administrador. Estos no están encerrados en la configuración en el

i Nota

Excepto los formularios completados todas las demás formas se vean afectadas cada vez que la escala de calificación de la matriz se cambia por el administrador.

i Nota

Si desea utilizar el *TambiénNuevo en evaluar* función, es necesario seleccionar *Habilitar Nueva Matriz informe de cuadrícula* en el *Configuración de la empresa* en el aprovisionamiento.

momento en que se creó el documento.

Cuando un formulario está configurado tanto con un perfot-summary-secta y un resumen de secta

Si las dos secciones tienen ...	Entonces...
las puntuaciones de rendimiento general	La puntuación actuación global perfot-summary-secta se utiliza como la calificación de los registros para el formulario.

Si tanto perfot-summary-secta y un resumen de la secta se configura entonces sólo la sección comentarios se almacenan en la sección de resumen de los informes ad hoc.

Si la sección Perf-pot Resumen no está configurado, ambos de calificación y los comentarios generales de sección se almacenan en la sección de resumen de los informes ad hoc.

-

13.7 Custom-secta

Una sección personalizada se puede utilizar en un formulario para mostrar o capturar información que no es objetivo o competencia basada. Puede tener tantas secciones personalizadas que necesita dentro de la misma forma. Los campos personalizados no son compatibles con HTML con aceleración v12 de gestión del rendimiento.

requisitos

- Los campos contenidos en una sección personalizada consiste en "campos personalizados" que se prestan "de arriba abajo" en una sola columna. Los campos pueden ser pre-ocupados con valores

predeterminados que se pueden editar para formar colaboradores. Los campos personalizados se definen utilizando fm-elemento.

- **i Nota**

Si se utiliza un tipo de casilla debe especificar el valor como verdadera, Y o Sí. Este es el valor que se almacena cuando el usuario comprueba la caja. Si no se especifica un valor, entonces ningún valor se almacena en la base de datos.

el permiso de campo para los campos personalizados:

```
<Tipo de campo en el permiso = "leer"> <role-name>
* </ Role-name>
<Ekey> Cust_100_01 </ ekey>
<Ekey> Cust_100_02 </ ekey>
<Ruta paso stepid = "M20" /> <ruta paso stepid = "M30" />
<Ruta paso stepid = "M40" />
</ Field-autorización>
```

Haciendo un campo personalizado requerido

```
<Required-campos>
    <Role-name> E </ role-name>
    <Required-campos>
        <Field refid = "costumbre-elemento" min-value = "1.0" max-value = "- 1.0">
            <Ekey> ConfirmGoals_Date </ ekey>
        </ Field>
        <Ruta paso stepid = "M20" />
        <Send-acción SendId = "inner_step_send" />
    </ Campos requeridos>
```

Ejemplo XML: Creación de cuadros de texto Progreso para actualizaciones de mitad de año para un objetivo

```
\ \
</ Fm-secta escala>
<Obj-secta de tipo> <! [CDATA []]> </ secta de tipo obj>
<Obj-secta-plan-id> 2 </ obj-secta-plan-id>
* <Sect-FM-elementos> *
* <Fm-elemento index = tipo "0" = "4"> *
* <Tecla e> <! [CDATA [MidObj]]> </ tecla e> *
* <Ename> <! [CDATA opinión [mitad de año de curso (enero):]]!> </ Ename> *
* <EValue> <! [CDATA []]> </ eValue> *
* </ Fm-elemento> *
* </ Secta-FM-elementos> *
<Meta-GRP-label> <! [CDATA [grupo]]> </ meta-GRP-label>
</ Objetivo a sect>
{Anchor: _Toc152754808} {anchor: _Toc152792692} {anchor: _Toc155088044}
{Anchor: _Toc155157175} \\\
```

Ejemplo XML: Sección de encargo con campos personalizados

```
\\"\\
<Indice fm-secta = "8" MGT-only = "falso" split-cmt = "true" cmt-opt = "1">
  <Fm-secta-name> <! [CDATA [Comentarios adicionales]]> </ fm-secta-name>
  <Fm-secta-intro> <! [CDATA [utilizar los espacios de abajo para áreas de fortaleza y áreas documentar para mejora.]]> </ fm-secta-intro>
  <Fm-secta-config>
    <Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta>
    <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta-otros>
    <Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
    <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
    <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
  </ Fm-secta-config>
  <Fm-elemento index = tipo "0" = "9">
    <Tecla e> <! [CDATA [EmpMgrMeetingCheckBox]]> </ tecla e>
    <Ename> <! [CDATA [<b> Marque aquí para indicar que se ha producido la reunión de diálogo de los empleados </ b>]]> </ ename>
    <EValue> <! [CDATA [Y]]> </ eValue>
  </ Fm-element>
  <Fm-elemento index = "1" type = "3">
    <Tecla e> <! [CDATA [Fecha]]> </ tecla e>
    <Ename> <! [CDATA Fecha [Reunión de diálogo (dd / mm / aaaa):]]!> </ Ename>
    <EValue> <! [CDATA []]> </ eValue>
  </ Fm-element>
  <Fm-elemento index = tipo "2" = "4">
    <Tecla e> <! [CDATA [SumStrength]]> </ tecla e>
    <Ename> <! [CDATA [Resumen de los puntos fuertes de los empleados:]]!> </ Ename>
    <EValue> <! [CDATA []]> </ eValue>
  </ Fm-element>
  <Fm-elemento index = tipo "3" = "4">
    <Tecla e> <! [CDATA [SumImprove]]> </ tecla e>
    <Ename> <! [CDATA [Las áreas donde el empleado puede mejorar el rendimiento actual:]]!> </ Ename>
    <EValue> <! [CDATA []]> </ eValue>
  </ Fm-element>
  <Fm-elemento index = tipo "4" = "6">
    <Tecla e> <! [CDATA [SumCareerObj]]> </ tecla e>
    <Ename> <! [CDATA [satisfacción en el trabajo del empleado:]]!> </ Ename>
    <EValue> <! [CDATA []]> </ eValue>
    <EList valor de tipo EList = "7"-nombre predeterminado elist- = "Ninguno seleccionado" valor default- elist- = "">
      <-Elemento EList EList-index = "0" EList-seleccionado = "true">
        <EList-name> <! [CDATA [satisfecho con la posición actual]]> </ EList-name>
        <EList-value> <! [CDATA [cumplir]]> </ EList-valor>
      </ EList-element>
      <-Elemento EList EList-index = "1" EList-seleccionado = "true">
        <EList-name> <! [CDATA [interesa futuro oportunidades]]> </ EList-name>
        <EList-value> <! [CDATA [disatisfied]]> </ EList-valor>
      </ EList-element>
    </ EList>
  </ Fm-element>
</ fm-sect>
\\
```

Ejemplo XML: Viendo elementos estándar en la costumbre o resumen Secciones

Túpuede mostrar elementos de datos estándar empleado en una sección personalizada utilizando el tipo de elemento tecla e. Puede ser posible hacer lo mismo en una sección objetivo o competencia, pero el problema es que necesita para desactivar la sección

porque da la impresión de que puede cambiar los valores ... que se puede hacer en la forma, pero cuando se cierra y vuelve a abrir, se va a llamar la información de la base de datos ... no es lo que estaba guardado en

```
\\"
<? Xml version = "1.0" encoding = "UTF-8"?>
<! DOCTYPE sistema FM-secta "sf-form.dtd">
<Índice fm-secta = "9" MGT-only = "falso" split-cmt = "true" cmt-opt = "1">
  <Fm-secta-name> <! [CDATA []]> </ fm-secta-name>
  <Fm-secta-config>
    <Sección de color> <! [CDATA [blanco]]> </ section color>
    <Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta>
    <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta-otros>
    <Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
    <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
    <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
    <Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
    <Publicar-button-label> <! [CDATA [Publicar] Contenido]> </ publish-button-label>
  </ Fm-secta-config>
  * <Fm-elemento index = tipo "0" = "3"> *
  * <Tecla e> <! [CDATA [CUSTOM01]]> </ tecla e> *
  * <Ename> <! [CDATA [Fecha de terminación:]]!> </ Ename> *
  * <EValue> <! [CDATA []]> </ eValue> *
  * </ Fm-element>
*< / Fm-secta>
```

el navegador del usuario.

13.8 Firma-secta

Las listas Firma Sección que deben firmar el formulario; cada firmante tiene una línea de la firma independiente que se basa en el mapa de ruta. Las fechas de la firma aparece junto a los nombres de personas que "firmaron" haciendo clic en el [Enviar](#) botón en la barra cuando el formulario está en la etapa de

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

firma.

Importante

- Incluso aunque la sección de la firma es una secta fm-regular, sólo se puede especificar nombre de sección de la firma y la introducción de texto. se ignorará el resto de los elementos dentro de esta sección.
- Los comentarios opcionales de final de la sección, sólo se puede editar durante la etapa de firma. (CMT-opt = donde 0 = Mostrar sección de comentarios; 1 = no hay sección de comentarios)

DTD Definición

```
<! ELEMENT firma-secta (FM-secta +)>
```

Ejemplo XML

```
<Índice fm-secta = "8" MGT-only = "falso" split-cmt = "true" * cmt-opt = "0" *>
  * <Fm-secta-name> <! [CDATA [firmas]]> </ fm-secta-name> *
```

```

* <Fm-secta-intro> <! [CDATA [Su firma electrÓnica se almacena en esta
secciÓn de la forma.*]
* [[ROMPER ROMPER]]*
* Las firmas indican que la discusiÓn de evaluaciÓn del desempeÑo se ha
celebrado. **]]> </ fm-secta-intro> *
<Fm-secta-config>
<CalificaciÓn-label> <! [CDATA [PuntuaciÓn]]> </ calificaciÓn de etiqueta>
<calificaciÓn-label-otros> <! [CDATA [PuntuaciÓn]]> </ calificaciÓn de etiqueta-
otros>
<Default-calificaciÓn> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> EvaluaciÓn
<Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
<Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
<Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
<Publicar-button-label> <! [CDATA [Publicar] Contenido]> </ publish-button-
label>
</ Fm-secta-config>
</ fm-secta>

```

Opciones para la lÍnea de la firma Visualización de los pasos omitidos

Es posible establecer la forma de mostrar una lÍnea de firma vacío con datos por debajo de la lÍnea en el caso de un paso firma omitida. La opción se encuentra en la configuración de la plantilla de formulario:

Cuando se selecciona esta opción y un paso se omite la firma, la sección de la firma aparecerá como:*nombre1*saltado por *nombre2*.

13.9 ConfiguraciÓn de formato de revisiÓn del rendimiento de la SecciÓn de CompensaciÓn

El formulario de evaluaciÓn del rendimiento puede tener la secciÓn de CompensaciÓn, que muestra informaciÓn relacionada CompensaciÓn y tiene un enlace al formulario de CompensaciÓn. Es necesario configurar la plantilla de formulario de evaluaciÓn del rendimiento para incluir la secciÓn de CompensaciÓn.

Requisitos previos

- Rendimiento AceleraciÓn v12 Gestión
- Licencia para la CompensaciÓn

Procedimiento

1. Sube plantilla de formulario de CompensaciÓn: , haga clic *Elija el archivo*, Seleccione el archivo y seleccione *Sube plantilla de formulario*.
2. Ir Y copie el ID de plantilla de formulario de CompensaciÓn recién cargado que estarÁ vinculado a la plantilla de formulario de evaluaciÓn del

rendimiento.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

3. Sobre el *Todas las plantillas de formulario*página, abra la plantilla de formulario de evaluación del rendimiento, que desea configurar.
4. Debajo *Añadir Nueva Sección*, Añadir un relevante *Nombre* para la sección, seleccione *Compensación* Y clic *Añadir*.

Add New Section

Name:
Compensation

Type:

- Introduction
- Job Description Section
- Review Info
- User Info
- Live Profile Section
- Summary
- Signature
- Competencies
- Goals
- Custom
- Goal/Competency Summary (Form UI v2.0 Only)
- Planned Learning Section
- Learning Results Section
- Compensation
- Performance Potential Summary

Add

5. Desplazarse hacia abajo para *Editar secciones*Y vaya a la sección compensation recién agregado. Introducir el código XML como se muestra a continuación, rellenar los valores de compensación-template-ID (ID de plantilla de formulario que copiar) y la compensación de campo (partido de Compensación forma de la plantilla), y haga clic *Guardar formulario*.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!DOCTYPE compensation-sect SYSTEM "sf-form.dtd">
<compensation-sect index="0">
    <compensation-sect-name><![CDATA[Compensation]]>
    </compensation-sect-name>
    <compensation-sect-intro><![CDATA[Compensation
description]]></compensation-sect-intro>
        <fm-sect-config>
            <rating-label><![CDATA[Rating]]></rating-label>
            <rating-label-others><![CDATA[Rating]]></rating-label-
others>
            <default-rating><![CDATA[unrated]]></default-rating>
            <hidden-strength-threshold>0.0</hidden-strength-
threshold>
            <blind-spot-threshold>0.0</blind-spot-threshold>
            <num-decimal-places>2</num-decimal-places>
            <publish-button-label><![CDATA[Publish Content]]>
        </publish-button-label>
        </fm-sect-config>
        <compensation-template-id><![CDATA[708]]></compensation-
template-id>
        <compensation-field id="pmRating" show-if-value-
empty="true"></compensation-field>
        <compensation-field id="merit" show-if-value-empty="true">
        </compensation-field>
        <compensation-field id="lumpSum" show-if-value-
empty="true"></compensation-field>
    </compensation-sect>

```

6. Ir ► [Centro de administración](#) ► [Actuación](#) ► [Crear Nueva forma](#) Y seleccione la plantilla de evaluación del rendimiento que ha configurado en [aprovisionamiento](#), Seleccionar el público objetivo y crear el

 Nota

Debe tener los permisos necesarios para la creación de una forma de compensación.
formulario.

resultados

El formulario de evaluación del rendimiento se crea tendrá una sección de Compensación. También se creará una nueva forma de compensación, como la forma de evaluación del rendimiento tiene una sección de compensación.

13.10 Obj-comp-secta general

La sección Obj-Comp calcula dos puntuaciones: una Objetivos Competencias y puntuación de una puntuación.

Estos dos resultados se representan a continuación para determinar el cuadrante en el que una caída empleado en el gráfico obj-comp. Estos dos resultados son completamente independientes el uno del otro La puntuación objetiva es un agregado de las calificaciones de todas las secciones objetivas en la forma PM .; y la puntuación de la competencia es un agregado de las calificaciones de todas las secciones de competencia en la forma de gestión del rendimiento. Cada puntuación agregada es una media ponderada de las calificaciones sección donde:

- La escala de calificación sección se asigna a la báscula matriz de calificación de la red; y
- El peso se normaliza a ser aditivos a una suma final de 1 (o 100%) a través de todas las secciones de meta (o competencia).

How vs. What Summary

Use this section to rate the employee's performance at using admirable processes to achieve outstanding results.

Calculated Overall Competency Score 2.67 / 3.0

	ratings	weights
Core Skills	2.67 / 3.0	100.0%
Problem Solving/Analysis	3.0 - Above Expectations	
Product Knowledge	3.0 - Above Expectations	
Tool Man Skills	2.0 - Meets Expectations	

Calculated Overall Objectives Score 2.8 / 3.0

	ratings	weights
Personal Objectives	2.8 / 3.0	100.0%
Chop down trees	1.0 - Below Expectations	10%
Develop phlogizmo hard-wired but changed	3.0 - Above Expectations	90%

	MIND-BLOWING RESULTS	ACHIEVES RESULTS	GETS NO RESULTS
OBJECTIVE			
ACHIEVES RESULTS			
GETS NO RESULTS			
BUMBLING	JOURNEYPERSON	EXPERT	

Section Comments:
Comments by Weekend Guest: [spell check](#) [legal scan](#)

13.10.1 ¿Cuándo necesita una Sección Objcomp-resumen?

La sección objcomp-resumen genera una puntuación de competencia global y una puntuación global meta.

Estas puntuaciones se utilizan en varios de los módulos de función del tablero de instrumentos. Es necesario incluir esta sección en forma de gestión del rendimiento si desea informar de estas puntuaciones. Si no calcular estas puntuaciones de los portlets de panel de control que informan estos resultados no contendrán datos.

- Competencia / MetaMatriz
- Promedio puntuación de competencia
- Promediodistribución de puntuación de competencia
- Promedio• Evaluación meta objetivo Promedio distribución de las calificaciones
- meta promedio / competenciasclasificación
- Promedio/ Competencia distribución global calificación meta
- matriz Obj-comp (ver a continuación)
- Competencia general y secciones de puntuación objetivo general de Live Profile (si se incluye)

Gestión del rendimiento suele ir seguida de una aplicación sucesión, e incluso si el cliente no tiene SP en su hoja de ruta aplicación hay una buena probabilidad de que se añadirá. Le recomendamos que planea para la implementación SP antes de que el formulario de revisión de gestión del rendimiento se pone en circulación.

- SP implementaciones requieren la sección Obj-Comp, ya que es la fuente de datos para la forma frente a lo Matrix y para el objetivo general y las secciones generales de tendencia competencias de Live Profile.
- Tendenciassecciones incluyen las puntuaciones de rendimiento en general, las puntuaciones globales de objetivos y competencias y calificaciones posibles.
- Tendenciade datos es útil para los administradores para ver cómo un empleado ha realizado de un año a través de estas cuatro medidas de rendimiento para determinar la consistencia del rendimiento predicho y la trayectoria de resultados.
- Al principio algunos clientes no piden estos datos que se mostrará en el perfil en vivo, pero cuando cambian de opinión y lo quiero que aparece, la sección Obj Comp en forma de revisión asegura que el objetivo general y las calificaciones generales de competencia están disponibles para este su uso posterior.
- En el despliegue de PM en cuenta las escalas de evaluación e implicaciones enrollables para la matriz (grid) informa de una vez SP es lanzada al mercado.
- Fomentar el uso del mismo punto (3, 4, 5) escalas de calificación de consistencia en los resultados de la matriz, por ejemplo, si quieres un 5 x 5 Asegúrese de que el cliente utiliza la competencia 5 puntos y 5 puntos escalas de calificación objetivo.

13.10.1.1 Portlets obj-com

El portlet obj-comp es un informe de panel que muestra que las personas caigan en las escalas de *Cómo vs. What*. Este informe también está disponible en Live Profile.

Aincluir este portlet, las formas de gestión del rendimiento deben tener una sección obj-comp, donde se calculan estos valores. En la gran mayoría de los casos la sección obj-comp en el formulario de PM se oculta a los usuarios. Esto oculta los resultados en la forma PM al tiempo que permite los valores obj-comp a ser

i Nota

Asegúrese de que selecciona Incluir en curso Documentos y habilitar Incluir filtro de proceso. calculados.

13.10.1.2 requisitos

Para calcular los valores obj-comp, debe especificar cómo se deben ponderar las puntuaciones objetivas y competencia

- En cada sección Objetivo que desea tener en cuenta en el resultado objcomp, establecer el <sect-peso-4-objcomp-summary> valor. El número que elija le permite aplicar una ponderación relativa de esa sección objetiva en relación con otras secciones objetivas en la forma de gestión del rendimiento. Por ejemplo, si tiene dos

secciones objetivas y que ellos quieren el mismo peso que le asignará el mismo número a ambas secciones. Alternativamente, si una sección debía ser ponderado en mayor medida, se podría asignar ponderaciones relativas a cada sección.

- En cada sección de competencia que desea tener en cuenta que el resultado objcomp establecer el define <sect-peso-4-objcomp-summary> valor. El número que elija le permite aplicar una ponderación relativa de esa sección de competencia en relación con otras secciones de competencia en la forma de gestión del rendimiento.
- Sección resúmenes son opcionales. secciones específicas como las competencias esenciales y objetivos personales aparecen en la sección objcomp-resumen sólo si su en-objcmp-Summ-pantalla se establece en true
- display 9-Box es opcional; colores y etiquetas son configurables
- Sección Comentarios es opcional
- Los administradores pueden anular las puntuaciones globales de competencias o metas y tener este resultado en la calificación global de rendimiento ajustado
- Valoración general del rendimiento puede ser generada a partir 'puntajes asignados' de objetivo general y global de competencia puntajes por ejemplo, si un empleado recibe un 1 de cada 5 para cualquiera objetivo general o la puntuación global de competencia, la calificación de la actuación global es un 1, incluso si el empleado anotó 5 en la otra dimensión. Esta función utiliza el OCOC (global calculado Competencia Objetivo).
- Sucesión Cómo vs. informe de cuadrícula La matriz debe estar configurado para utilizar sysOverallCompetency y clasificaciones sysOverallObjective (no es un elemento de tendencia clasificación personalizada en cualquiera de los ejes).

Ejemplos de cómo puede configurar los valores de <sect-peso-4-objcomp-summary> se muestran a continuación.

Sección PM	secta peso-4-objcom summary	Puntuación	Obj-comp puntuación
Competencia corporativa	1	4.0	4
Trabajo de Competencias Relacionadas	2	3.5	
2006 Objetivos competencias relacionadas con el trabajo se ponderan 2x la competencia corporativa	1	5.0	5

Sección PM	secta peso-4-objcom summary	Puntuación	Obj-comp puntuación
Competencia corporativa	50	4.0	3.5
Trabajo de Competencias Relacionadas	50	3.0	
2006 Objetivos	100	4.5	3.0
objetivos de Desarrollo competencias corporativas y relacionadas con el trabajo tienen el mismo valor. Los objetivos de desarrollo se	0	3.0	

omiten de la puntuación objetiva.			
-----------------------------------	--	--	--

13.10.1.3 El resultado global calculado Competencia Objetivo (OCOC) Valoración

La competencia calculado Objetivo (OCOC) Valoración global calcula una calificación general de competencias. El resumen de la secta no deben ser incluidos.

Si	entonces
El formulario incluye tanto el objcomp-summary-secta y el resumen-secta	Resumen de la secta siempre tiene prioridad
El formulario incluye el objcomp-summary-secta, pero no la sección de resumen general	la puntuación OCOC tiene prioridad.
Pesos y clasificaciones no están seleccionadas.	calificación OCOC aparecerá como sin clasificar
Una calificación para la competencia global y la puntuación objetivo general no está seleccionada	La calificación manual de forma predeterminada se establece en clasificado hasta que el usuario establece una puntuación, cuando la calificación manual de toma precedencia sobre la puntuación culado cal.

13.10.1.4 Imprimir un formulario

Por lo general, una sección objcomp está oculto para los usuarios, excepto en el paso Completado.

Si va a imprimir un formulario, la sección objcomp será impreso a menos que se de-seleccionar esa opción en el [Configuración de impresión](#) pantalla.

13.10.2 Cómo crear Objcomp de datos de tendencias cuando no hay una sección Objcomp-Resumen

Esto es lo que hay que hacer si la sección Obj-Comp no se incluyó en el formulario de revisión de gestión del rendimiento y el cliente ahora quiere generar una; [Cómo frente a lo](#) informe de matriz a partir de ese período de revisión y / o para poblar objetivo general o puntuaciones generales de competencia en las respectivas secciones del perfil en directo.

- Túmontar una guía de información para el cliente sobre cómo ejecutar un informe detallado Búsqueda Doc que tira de la meta y de competencia puntuaciones generales de la forma en un informe CSV. Esto se hace mediante la selección de todos[Los campos contenido del documento](#)en el [Opciones de exportación](#)
- analista de datos del cliente reúne una [Tendencia Importar archivo](#), Que se utiliza comúnmente con las implementaciones de SP, que puebla el objetivo general y los campos generales de competencia con los datos del informe anterior y asegura que las fechas son correctas.
- El cliente importa el[Tendencial Importar archivo](#), Que trae en los datos apropiados para estos requisitos.

i Nota

Las rejillas LP y la matriz se deben haber configurado en consecuencia.

13.10.3 Elementos

Los siguientes elementos se aplican a la sección objcomp:

Elemento	Descripción
oc-secta-nombre	El nombre de la sección. Ver fm-secta nombre para los detalles.
oc-secta-intro	texto de introducción que aparece en la sección. Ver fm-secta-intro para de colas.
fm-secta-config	Controla el color de la sección. Ver fm-secta-config para más detalles.
campo en el permiso	Consulte el campo en el permiso para más detalles.
matriz de la red-id	Debe ser "howvwhat_matrix_grid_report"
un borrador escala	Este espectáculo-valor se utilizará para establecer el atributo show-valor en la secta escala fm-.
obj escala	Este espectáculo-valor se utilizará para establecer el atributo show-valor en la secta escala fm-.
escala ajustados-matriz de la rejilla-bg-color de	
eje x-etiqueta	debe ser competencia u objetivo
eje Y-label	debe ser "competencia" u "objetivo"
comp-resumen de calificación	
comp-cal-resumen de calificación	
comp-resumen de calificación de etiqueta	etiquetas son configurables
comp-cal-resumen de calificación de etiqueta	etiquetas son configurables
obj-summary-calificación	
obj-cal-resumen de calificación	
obj-summary-calificación de etiqueta	etiquetas son configurables
obj-cal-resumen de calificación de etiqueta	etiquetas son configurables
OCOC-grado-label	configurable (con colon) <OCOC-calificación-label> <! [CDATA [Clasificación general:]]!> </ OCOC- calificación-label>
-Calificación-display-orden global = "calco-manual"	Que no trabajan en la sección Resumen OCOC Nota Cuando se establece -Calificación-display-orden global = "manual de calc-", Crear y abrir un formulario de rendimiento. Ir a la sección mary suma OCOC, y comprobar el orden de clasificación manual y calculado para cada sección. El orden de clasificación debe ser calculado-manual (Manual calc-) y no (Manual-calc). Actualmente, el orden de clasificación es manual calculada.

Elemento	Descripción
Ajustado Competencia Clasificación	No se admite en PM v12A
Ajustado Clasificación Objetivo	No se admite en PM v12A

13.10.4 Los atributos de la Sección de objcomp

Los siguientes attributes se aplican a la sección objcomp

Opción	Los valores válidos	Descripción
Índice	numérico	El orden en el que las secciones se muestran en la forma es el control llevado por número de índice de la sección comenzando con index = "0". Como resultado, la forma XML puede enumerar secciones en cualquier orden. Al mover las secciones de aprovisionamiento utilizando el número de índice asignado a una sección se actualiza automáticamente para reflejar cómo se han re-arrancado las secciones en forma.
MGT de sólo		cierto si único gestor / h puede ver esta sección;
los manuales de calificación		Valoración general de competencia puede ser editado. Los cambios no se reflejan en la calificación del desempeño global de la forma. Cuando se establece en false, la calificación global de competencia es la clasificación de forma calculada.
obj-manual-calificación		Evaluación general objetiva ediciones pueden ser editadas no se reflejan en la calificación del desempeño global de la forma. Cuando se establece en falso, la calificación objetivo general es la clasificación de forma calculada.
comp-cal-calificación		cierto : la calificación objetivo general se calcula falso: La calificación objetivo general no se calcula
obj-cal-calificación		
Split-cmt		ciertos si se presentan lateral tema y los comentarios del gerente al lado del otro
Evaluación-opt		0: por defecto, no hay calificaciones próximas al comentario de cada usuario
CMT-opt		0: Mostrar sección de comentarios; por defecto 1: No hay comentarios sección;
show-lista		ambas opciones muestran anuncios.
calificación en modo		todas las opciones Clasificación de los resultados en el texto.
show-9box		

13.10.5 Ejemplo: un objcomp-summary Hidden Sección

Este es un ejemplo de una sección objcomp-resumen oculta:

```

<Índice objcomp-summary-secta = "6" MGT-only = "falso" comp-manual-calificación
= "false" obj- manual calificación = "false" comp-cal-calificación = "true"
obj-cal-calificación = "true" split-CMT = "false" Nota-opt = "0" CMT-opt = "0" lista
show= calificación en modo "falsa" = "text"
show-9box = "false">
<Oc-secta-name> <! [CDATA [OBJ / COMP Resumen Sección]]> </ OC-secta-name>
<Oc-secta-intro>
<! [CDATA [En esta sección se oculta de forma predeterminada. atributos adicionales de
esta sección: [[LISTA | Manual de calificación siempre tienen prioridad sobre las
calificaciones calculadas incluso si la calificación manual se dejó no tenga
calificación |
<B> comp-manual-calificación = "false" </ b>
Deje esta sección falseif se oculta | <b> obj-manual-calificación = "false" </ b>
Deja thisfalseif sección está oculto | <b> show-9box = "false" </ b>
Esto mostrará una bastante grande 9 Box en el formulario con un gran punto azul en
las tierras sujetas]]]>
</ Oc-secta-intro>
<Fm-secta-config>
<Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta>
<calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta-
otros>
    <Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
    <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
    <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
    * <Tipo de sección en permisos = "oculto"> * * <role-name> * </ role-name> * * </
sección- permiso> * <núm-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
    <Publicar-button-label> <! [CDATA [Publicar] Contenido]> </ publish-button-label>
</ Fm-secta-config>
<Matriz-grid-id> <! [CDATA [howvswhat_matrix_grid_report]]> </ matriz de la red-id>

```

13.10.5.1 Configuración de matriz de la rejilla escalas de evaluación

La rejilla de matriz de rejilla de escalas se puede configurar.

1. Deel [Herramientas de administración](#)desplazarse hasta [Sistemapropiedades](#).
2. Seleccionar [Valoración matriz de la rejilla escalas de evaluación](#).
3. Seleccionar la escala que desea editar y haga clic [Editar](#).
4. Hacer los cambios necesarios.

Matrix Grid Rating Scales

Modify the rating scales used for the Matrix Grid Report.

- Maximum scale label is 128 characters.
- When configuring scale labels for a specific locale, a label must be provided for each scale value for that locale.
- Reducing the Desired Scale Size value will truncate the scale on save.
- Leading and trailing spaces are removed.

Select the Rating Scale to edit: Competency

Desired Scale Size (This size change will NOT take affect until the Save Button is clicked)

Value	en_US	en_GB_SF	fr_FR_SF	it_IT_SF
1	Unsatisfactory			
2	Sat. with Reservation			
3	Meets Expectations			
4	Sat. with Commendation			
5	Excellent			

13.11 Fm-secta Definiciones Sección Nivel

Este elemento se utiliza para definir las propiedades de la sección del formulario incluyendo el nombre, texto de introducción, y así sucesivamente.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

DTD Definición

```
<! ELEMENT fm-secta (secta-nombre-FM, FM-secta-intro ?, fm-secta-config ?, fm-  
elemento *, * comentario fm-, FM-complemento elemento?)>  
<! ATTLIST fm-secta  
Índice CDATA #REQUIRED MGT-only (true | false)  
"false" ask-4-comentario (true | false) "false"  
Split-CMT (true | false) "false"  
CMT-opt (0 | 1) "0"  
>
```

atributos

Opción	Los valores válidos	Descripción
Índice	numérico	El orden en el que las secciones se muestran en la forma está controlada por el número de índice sección comenzando con index = "0". Como resultado, la forma XML puede enumerar secciones en cualquier orden. Al mover las secciones de aprovisionamiento utilizando el número de índice asignado a una sección será actualizada feridas automáticamente para reflejar cómo se han reorganizado las secciones en forma.
MGT de sólo		Cierto aunque sólo sea gestor / h puede ver esta sección; Este atributo es necesario, pero puede ser ignorado en algún tramo.
ask-4-comentario		obsoleto
Split-cmt		Siempre verdad en la aceleración v12 de gestión del rendimiento. Sujeto y comentarios del administrador se muestran lado a lado Conjunto Evaluación-opt = 3
CMT-opt		CMT-opt = 0 : Se muestran tanto los comentarios de artículos y secciones. cmt-opt = 1: Sólo se muestran los comentarios de sección, comentarios de artículos no se muestran. cmt-opt = 2: Solamente se muestran los comentarios del artículo, sección comentarios no se disfugado. cmt-opt = 3 no se muestran tanto los comentarios del artículo y sección de comentarios.

13.11.1 Elementos

Estos son los elementos utilizados con el fm-secta:

fm-secta-nombre	<p>Esto le permite especificar los nombres de las secciones en un formulario de revisión PM. El nombre puede variar por sección. Basta con introducir el nombre de la sección dentro de la <! [CDATA [* Nombre de la sección *]]> sintaxis encuentra dentro de las etiquetas XML.</p> <pre><Fm-secta-name> <! [CDATA [Información de Usuario Nombre de la sección]]> </ fm-secta-name> <Reviewinfo-secta-name> <! [] CDATA [Revisión Info Nombre de la sección]> </ reviewinfo-secta-name></pre>
fm-secta-nombre	<pre><Fm-secta-name> <! [CDATA [Introducción Sección Nombre]]> </ fm-secta-name> <Obj-secta-name> <! [CDATA [Sección Objetivo Nombre]]> </ obj-secta-name> <Comp-secta-name> <! [CDATA [Competencia Sección Nombre]]> </ comp-secta-name> <Fm-secta-name> <! [CDATA [Personalizado Sección Nombre]]> </ fm-secta-name> <Summary-secta-name> <! [CDATA [Resumen Nombre de la sección]]> <nombre / resumen de sect-> <Fm-secta-name> <! [CDATA [Firma Nombre de la sección]]> </ fm-secta-name></pre>
fm-secta-intro	Vea la sección de FM-secta-intro para más detalles.
fm-secta-config	Vea la sección de FM-secta-config para más detalles.
fm-elemento	Vea la sección de FM-elemento para obtener más detalles.
fm-comentario	
fm-add-elemento	

13.11.2 Ejemplo XML

```
<Índice fm-secta = "8" MGT-only = "falso" split-cmt = "true" * cmt-opt = "0" *>
  * <Fm-secta-name> <! [CDATA [firmas]]> </ fm-secta-name> *
  * <Fm-secta-intro> <! [CDATA [Su firma electrónica se almacenará en
esta sección del formulario. *]
* [[ROMPER ROMPER]]*
* Las firmas indican que la discusión de evaluación del desempeño se ha
celebrado. *
*]]> </ Fm-secta-intro> *
<Fm-secta-config>
<Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta>
  <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta-
otros>
  <Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
  <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
  <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
  <Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
  <Publicar-button-label> <! [CDATA [Publicar] Contenido]> </ publish-button-
label>
</ Fm-secta-config>
```

13.12 fm-secta-config (Formulario adicional Sección opciones de configuración)

Este elemento contiene las opciones configurables para cualquier sección de formulario.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

DTD Definición

```
<! ELEMENT fm-secta-config
      (?, Sección color ?, calificación de etiqueta de calificación ?,-
label-default-calificación demás ?, -voto Sin valorar ?,,
peso total de ?, oculto resistencia-umbral ?, -spot-umbral ciego ?,,
Clasificación de barra de color ?,,
Item-pesos ?, ocultar-por ciento en peso a firmar ?, peso de etiqueta ?,,
show-puntos ?, Sección-comentarios de etiqueta ?, Sección-comentarios-
indicadoras blanco ?, Sección-Manager-
comentarios de etiqueta ?,,
sección del sujeto a los comentarios de etiqueta?, comentarios-blanco-
indicador ?, gerente-comentarios-
etiqueta?,,
-sujetos comentarios de etiqueta ?, -calificación de etiqueta calculada ?,,
calificación de pantalla de formato ?, Sección-permiso *, * la sección-
propietario, requeridos campos *, del modo de calibración ?,,
mostrar-trabajo-papeles ?,,
?, default-section-comentarios de etiqueta ?, ítem-default-comentarios de
etiqueta de peso total-
```

Elementos (lista parcial)

i Nota

Por defecto, el color de la barra de nombre de sección es azul, pero se puede cambiar el color mediante la adición / edición de este elemento. El nombre del color o la representación hexa-decimal del número se puede utilizar. Recomendamos utilizar esta función sólo cuando el cliente ha requested específicamente. La aplicación viene con sus propios colores de la piel, y mantener la coherencia en toda la aplicación suelen proporcionar una mejor experiencia de usuario.

Campo	Descripción
etiqueta de clasificación	Etiqueta que aparece junto a la escala de las calificaciones que se utilizan en la puntuación calculada. El valor por defecto es "Clasificación". Esto corresponde a la calificación de "oficial" solamente, es decir, elemento de calificación. Para más información lea, Opciones de clasificación [página 156]

Evaluación de etiqueta-otros

Etiqueta que aparece junto a la escala de los empleados o la calificación no incluido en el cálculo.

Campo	Descripción
	<p>Calificaciones de los Otros pestaña muestra todas las calificaciones distintas de las de un trabajador (forma sujeto) y el usuario que ha iniciado sesión en. El valor por defecto es "Clasificación".</p> <p>Esto corresponde a todas las votaciones "no oficiales", es decir, sujeto-calificación de artículo y artículo-CMT-calificación. Para más información lea,Clasificación Opciones [página 156]</p>
default-calificación	El valor de clasificación cuando se selecciona ningún valor.
clasificar-calificación	El valor de clasificación que puede ser seleccionado por el usuario. Este valor no está incluido en el cálculo.
peso total de	<p>El peso total de la sección; número negativo o medios nulos ignoran la validación de los pesos totales.</p> <p>Un mensaje de advertencia o de error puede aparecer en función del atributo-opción de peso total. Esta opción sólo es relevante si se especifica también el peso total. Esta es una opción para la aplicación de los pesos totales artículo.</p> <p>Los valores válidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Hacer cumplir" - se muestra el mensaje de error • "Advertir" - valor por defecto - mensaje de advertencia si el peso fo todos intems no está de acuerdo con el total de peso.
Elemento-pesos	<p>Le permite establecer la gama de pesos para un artículo. parámetros mínimos y máximos se muestran en el formulario.</p> <pre><artículo-pesos> <Item-peso del suelo> 10 </ Item- peso del suelo> <Item-peso-techo> 40 </ Item- peso fceiling> </ Item-pesos></pre> <p>Si los parámetros no se cumplen cuando se envía el formulario, se muestra un mensaje de advertencia.</p>
esconde por ciento en peso a firmar	Oculta el signo% junto con el peso de los artículos de esta sección. Se puede aplicar a: una sección de la competencia, una sección objetivo, una sección de resumen, una objcomp-summary-secta
Sección-propietario	Por ejemplo, si desea que sólo EM para ver y publicar una sección de un paso de enrutamiento de colaboración, a continuación, haga lo siguiente: requeridos campos: ver permisos

13.12.1 Ejemplo: Utilización de defecto y sin valoración-Rating Valores

En este tema se explica cómo se puede permitir a los usuarios seleccionar una calificación de muy nuevas para tasa que no afecta a medias en la presentación de informes y cuadros de mando?

Utilizar la etiqueta <-voto Sin valorar>, similar a la etiqueta <-calificación de incumplimiento>. Esta opción permite una respuesta que sería reconocido (a los efectos de cubrir la necesidad de una calificación requerida), pero no cuenta como una calificación con un valor numérico (por lo que no afectaría el marcador y promedios). Por lo que tendría tanto un "default-calificación" (como "sin calificar" o "Seleccionar uno ...") y una opción de respuesta "sin calificación de calificación" (como "demasiado nuevo para puntuar").

La etiqueta de clasificación clasificar opcional añadido a la escala de calificación. Esta calificación opcional es tratado como no tener calificación como el

<Default-> Evaluación en términos de valor de clasificación.

Ejemplo

```
<Default-> Evaluación elegir uno </ default-> Evaluación  
<-Voto Sin valorar> No observado </ clasificar-> Evaluación
```

Teniendo en cuenta una escala de esta manera:

- 1.0No cumple
- 2.0Cumple
- 3.0Supera

Se muestra la siguiente escala de valoración de la forma:

Elegir uno
que no se
observan
1.0 no cumple
2.0 Cumple
3.0 Supera

Si show-valor se establece en false en la escala de la sección, se muestra el siguiente en el formulario:

Elegir uno No
observado no
cumple Cumple
Excede

En este caso, el usuario puede dejarlo sin modificar o seleccionar una clasificación. Si se deja sin cambios, se muestra elegir uno y la calificación real es nula (clasificado). Si no se lee, se selecciona el <-voto Sin valorar>, se nota que no se observaban como la valoración real se tratará como nulo y clasificado así.

En Exportar documento, <default-> Evaluación sigue siendo exportado como un valor en blanco en la columna de la calificación. Si

<-Voto Sin valorar> se selecciona de forma explícita, entonces su valor de cadena se exporta como la calificación en la columna de la calificación.

13.12.2 Ejemplo XML: Requiere un administrador para entrar en un Rating

```
<Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
* <-Campos obligatorios> *
* <Role-name> EM </ role-name>
    <Field refid = "elemento de calificación" min-value = "- 1.0" max-value = "- 1,0" />
    <Ruta paso stepid = "Phase3" /> *
        * <Send-acción SENDID = "next_step" />
        <Send-acción SENDID = "signo" /> *
    * </ Campos requeridos> *
```

Enviar-acción con el siguiente SENDID apoyado

Las siguientes acciones enviar se utilizan en el formulario de revisión de gestión del rendimiento:

- inner_step_send: enviar dentro en el paso iterate o enviar a alguien dentro de la etapa actual o la respuesta de una persona dentro del paso actual
- next_step: mover el formulario en paso siguiente
- firmar: firmar acción en el paso de la firma. Por lo general hay un signo / opción en el paso de la firma rechazar) La siguiente acción de enviar se utiliza en 360 formas:
 - complete_360: completar 360
 - guardar: guardar el formulario
 - save_and_close: guardar y cerrar el formulario

13.12.3 Ejemplo XML: Especificación de etiquetas de clasificación

```
<Fm-secta-config>
    * <Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta>
    *
    * <Calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación-label-otros> *
<Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
<Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
<Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
    <Tipo de sección en permisos = "oculto">
        <Role-name> * </ role-name>
    </ Section-autorización>
    <Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
    <Publish-button-label> <! [CDATA [Publicar! Contenidos]> </ publish-button-
```

13.12.4 Ejemplo XML: etiquetas personalizadas comentario cuando Dividir Comentarios no se utilizan

Para incluir el nombre de la persona que entra en la utilización comentarios (0).

```
<Fm-secta-config>
    <Calificación-label> <\! \ [CDATA [Descripción] \]> </ calificación de etiqueta>
    <calificación-label-otros> <\! \ [CDATA [Descripción] \]> </ calificación de etiqueta-otros>
    <Default-calificación> <\! \ [CDATA [Seleccione un descriptor] \]> </ default->
```

```

<Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
<Tipo de sección en permisos = "desactivado">
  <Role-name> EMM </ role-name>
  <Role-name> EH </ role-name>
  <Ruta paso stepid = "*" />
</ Section-autorización>
<Tipo de sección en permisos = "activado">
  <Role-name> E </ role-name>
  <Role-name> EM </ role-name>
  <Ruta paso stepid = "*" />
</ Section-autorización>
\ * <Default-section-comentarios-label> <\! \ [CDATA \ [Resumen de los
comentarios {0} \] \]> <-sección-comentarios-etiqueta predeterminada /> \ *
\ * <Elemento-default-comentarios-label> <\! \ [CDATA \ [Descripción admite el
uso de STAR (los comentarios de acuerdo {0}) \] \]> <elemento-comments-etiqueta
predeterminada /> \ *
<Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
<Publicar-button-label> <\! \ [CDATA [publicar contenido] \]> </ publish-button-
label>

```

13.12.5 Ejemplo XML: etiquetas personalizadas comentario cuando Dividir Los comentarios se utilizan

El código siguiente se puede utilizar para cambiar los comentarios de sujetos en una sección de formato de división.

```

<? Xml version = "1.0" encoding = "UTF-8"?>
<! DOCTYPE sistema objetivo-secta "sf-form.dtd">
<Índice objetivo secta = "5" configurable = "false" MGT-only = "false" uso-JOBCODE
= sin-tasa de "falsos" = "true" desarrollar gol = "false" show-aprendizaje-
actividad en las competencias = "falsa" peso no- = "true" Summ-opt = "0" split-CMT
= "true" Nota-opt = "1" CMT-opt = "1" en la pantalla-summ- = "false" en general -
rating = "falsa" no-grupo = "true" uso-hito = "true" si- no-calificaciones-then-
ignore-SECTION = "falsos"-elemento bloqueo-pesos = "true" objcomp-summ- en- display
= "false" en objcomp-Summ-general de calificación = "false" auto-pop-pesos = Show-
obj-esperada-calificación de "falsa" = "falsas" min-objetivos-required = "-2147483648" max-
goals- permitido = "2147483647" allow-proyecto-TGM-objetivos =
>false" BTN ocultar-addexistinggoals- = secta modo de "falsa" = "normal" ez-rater-
expand-all = "false">

<Obj-secta-name> <! [CDATA []]> </ obj-secta-name>

<Fm-secta-config>
  <Sección de color> <! [CDATA [#ffffff]> </ sección-
Color>
  <Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ Clasificación de
label>
  <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de Label-
Otros>>
  <Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-
Evaluación>
  <Resistencia-umbral oculto> 0.0 </-fuerza- oculta
umbral>
  <Punto ciego-umbral> 0,0 </ blind-spot-
umbral>
  <Section-comentarios-label> <! [CDATA [lista de sus fortalezas:]]!> </ Sección-
comentarios de etiqueta>
  <Section-comentarios-blanco-indicador> <! [CDATA []]> </ section-comments-blank-
indicador>
  <Section-manager-comentarios-label> <! [CDATA [Lista del
director:]]!> </ Sección- gerentes-comentarios-label>
  <Section-sujeto-comentarios-label> <! [CDATA [Todos los empleados:]]!>
</ Sección- sujetos-comments-label>

```

```
<Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
<Publicar-button-label> <! [CDATA [Publicar] Contenido]> </ publish-button-label>
</ Fm-secta-config>
```

```

<Sect-peso> 0.0 </ secta-peso>
<Obj-secta de tipo> <! [CDATA []]> </ secta de tipo obj>
<Obj-secta-plan-id> -1 </ obj-secta-plan-id>
<Meta-GRP-label> <! [CDATA [grupo]]> </ meta-GRP-label>
</ Objetivo a sect>

<Gerentes-comentarios-label> <! [CDATA [nueva etiqueta]]> </ gerentes-comentarios-label>
<Sujetos-comments-label> <! [CDATA [nueva etiqueta]]> </ sujetos-comments-label>

```

13.12.6 Las etiquetas personalizadas Comentario

Puede crear encargo etiqueta de comentario para cada uno de los evaluadores.

Ejemplo XML: Uso <section-manager-comentarios-label> <section-sujeto-comentarios-label> elementos para crear encargo etiqueta de comentario para los gerentes y empleados.

```

<Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
<Section-comentarios-label> <! [CDATA [lista de sus fortalezas:]]!> </ Section-comentarios-label>
<Section-comentarios-blanco-indicador> <! [CDATA []]> </ section-comentarios-blanco-indicador>
<Section-manager-comentarios-label> <! [CDATA [Administrador de la lista '' 's:]]!> </ Section-gerente- comentarios de etiqueta>
<Section-sujeto-comentarios-label> <! [CDATA [Empleado '' 's lista:]]!> </ Section-sujeto-comentarios-label>
<Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
<Publicar-button-label> <! [CDATA [Publicar] Contenido]> </ publish-button-label>
</ Fm-secta-config>

```

i Nota

Tiene que escribir "" para obtener un apóstrofe en la salida de etiqueta personalizada. Para, ejemplo "Comentarios de Manager".

13.12.7 Ejemplo: Actual diferencia los votos potenciales mediante la modificación de las masas de elementos

En este ejemplo el campo de peso se muestra como Puntos potenciales. Se establece un peso para cada competencia que no es configurable por el usuario.

En la sección de Resumen general de nuevo, etiquetar el campo de peso a los puntos potenciales. Esto le da de lado a lado real y los puntos potenciales. El peso sección es fija y está apagado, ya que también sería mostrar en la columna de la potencial puntos. Si es importante para mostrar que en la sección de resumen general, añadirlo

```

<? Xml version = "1.0" encoding = "UTF-8"?>
<! DOCTYPE Competencia Laboral-secta "sf-form.dtd">
<Competencia-secta index = "3" configurable = "true" MGT-only = "falso" JOBCODE
uso- = "true" categoría-filter-opt = "no-filtro" no-rate = "falsa" no-peso =
comentarios "falsa" Summ-opt = "999" split-CMT = "false" Nota-opt = "0" CMT-opt =
"2" suprimen-Item- = "0" el comportamiento de calificación del opt-= "0"
comportamiento -cmt-opt = "1" comportamiento en modo opt-= "0" in- Summ-display =
"true" en-calificación global = "true" no-group = "false" comportamiento uso- =
"falso" si -no-calificaciones-entonces-ianore-section = "falsas" lock-item-pesos =
al título de la sección.

```

```

-Calificación esperada = "false" comp-esperada-calificación-format = "0" de show-
comportamiento-esperar- = "falso" el comportamiento esperado de calificación-format =
"0" el comportamiento ponderado = "false">

<Comp-secta-name> <! [CDATA [COMPETENCIAS / CONTRIBUCIONES DE RENDIMIENTO]]> </ comp-secta-
name>
<Comp-secta-intro> <! [CDATA [<p> <p> <p>]]> </ comp-secta-intro>
<Fm-secta-config>
  <Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta>
  <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta-otros>
  <Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
  <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
  <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
  <Ocultar por ciento en peso a firmar />
  <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
  <Show-puntos />
  <Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
  <Publicar-button-label> <! [CDATA [Publicar] Contenido]> </ publish-button-label>
</ Fm-secta-config>
<Sect-peso> 50,0 </ secta-peso>
<Fm-secta escala show-value = "true">
  <Escala-source> 1 </ escala-source>
  <Escala-id> <! [CDATA [Criterios de Desempeño]]> </ escala-id>
  <Tipo-escala> <! [CDATA [nula]]> </ tipo a escala>
</ Fm-secta escala>
<Comp-categoría> <! [CDATA [Trabajos de destino]]> </ comp-categoría>
<Índice fm-competencia = "0" extraíble = "true">
  <Fm-comp-id> 1 </ fm-comp-id>
  <Fm-comp-name> <! [CDATA [nula]]> </ fm-comp-
nombr
e>  <Fm-comp-desc> <! [CDATA [nula]]> </ fm-comp-desc>
  <Fm-comp-peso> <! [CDATA [10]]> </ fm-comp-peso>
</ Fm-competencia>
<Índice fm-competencia = "1" extraíble = "true">
  <Fm-comp-id> 2 </ fm-comp-id>
  <Fm-comp-name> <! [CDATA [nula]]> </ fm-comp-name>
  <Fm-comp-desc> <! [CDATA [nula]]> </ fm-comp-desc>
  <Fm-comp-peso> <! [CDATA [10]]> </ fm-comp-peso>
</ Fm-competencia>
</ Competencia-sect>

```

13.12.8 resumen Sección

Este es un ejemplo de fm-secta-config en la sección de resumen.

```

<? Xml version = "1.0" encoding = "UTF-8"?>
<! DOCTYPE Resumen del sistema-secta "sf-form.dtd">
<Índice resumen-secta = MGT-Único "5" = "false" Manual de calificación = "true"
override- clasificar = "false" split-CMT = "false" Nota-opt = "0" CMT-opt = "0
"show-listado =" true "Nota-mode = "text"-header-calificación uso ajustados a
escala para la sección = "0" matriz-show grupo- = "true"-calificación global-
display-order =" Manual-calc ">>
  <Summary-secta-name> <! [CDATA [Resumen de la opinión]]> </ summary-secta-name>
  <Summary-secta-intro> <! [CDATA [Utilice esta sección para resumir el desempeño
del empleado durante el período de revisión.]]> </ Summary-secta-intro>
  <Fm-secta-config>
    <Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación
      de etiqueta>
      <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de
      etiqueta-otros>
      <Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
      <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
      <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
      <Ocultar por ciento en peso a firmar />
      <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
      <Acceleration>
        <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
        <Acceleration>
          <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
          <Acceleration>
            <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
            <Acceleration>
              <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
              <Acceleration>
                <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                <Acceleration>
                  <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                  <Acceleration>
                    <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                    <Acceleration>
                      <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                      <Acceleration>
                        <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                        <Acceleration>
                          <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                          <Acceleration>
                            <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                            <Acceleration>
                              <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                              <Acceleration>
                                <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                <Acceleration>
                                  <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                  <Acceleration>
                                    <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                    <Acceleration>
                                      <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                      <Acceleration>
                                        <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                        <Acceleration>
                                          <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                          <Acceleration>
                                            <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                            <Acceleration>
                                              <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                              <Acceleration>
                                                <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                <Acceleration>
                                                  <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                  <Acceleration>
                                                    <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                    <Acceleration>
                                                      <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                      <Acceleration>
                                                        <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                        <Acceleration>
                                                          <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                          <Acceleration>
                                                            <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                            <Acceleration>
                                                              <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                              <Acceleration>
                                                                <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                <Acceleration>
                                                                  <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                  <Acceleration>
                                                                    <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                    <Acceleration>
                                                                      <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                      <Acceleration>
                                                                        <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                        <Acceleration>
                                                                          <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                          <Acceleration>
                                                                            <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                            <Acceleration>
                                                                              <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                              <Acceleration>
                                                                                <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                                <Acceleration>
                                                                                  <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                                  <Acceleration>
                                                                                    <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                                    <Acceleration>
                                                                                      <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                                      <Acceleration>
                        <Acceleration>
                          <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                          <Acceleration>
                            <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                            <Acceleration>
                              <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                              <Acceleration>
                                <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                <Acceleration>
                                  <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                  <Acceleration>
                                    <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                    <Acceleration>
                                      <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                      <Acceleration>
                                        <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                        <Acceleration>
                                          <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                          <Acceleration>
                                            <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                            <Acceleration>
                                              <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                              <Acceleration>
                                                <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                <Acceleration>
                                                  <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                  <Acceleration>
                                                    <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                    <Acceleration>
                                                      <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                      <Acceleration>
                                                        <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                        <Acceleration>
                                                          <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                          <Acceleration>
                                                            <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                            <Acceleration>
                                                              <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                              <Acceleration>
                                                                <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                <Acceleration>
                                                                  <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                  <Acceleration>
                                                                    <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                    <Acceleration>
                                                                      <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                      <Acceleration>
                                                                        <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                        <Acceleration>
                                                                          <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                          <Acceleration>
                                                                            <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                            <Acceleration>
                                                                              <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                              <Acceleration>
                                                                                <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                                <Acceleration>
                                                                                  <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                                  <Acceleration>
                                                                                    <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                                    <Acceleration>
                                                                                      <Peso-label> <! [CDATA [potenciales Points]]> </ peso-label>
                                                                                      <Acceleration>

```

```

<Field-type = permiso de "lectura">
  <Role-name> * </ role-name>
  <Campo refid = "-general de calificación del manual" />
</ Field-autorización>
<Tipo de campo en el permiso = "escribir">
  <Role-name> EM </ role-name>
  <Campo refid = "-general de calificación del manual" />
</ Field-autorización>
</ Summary-sect>

```

13.13 fm-secta escala

Este es un elemento opcional que se utiliza para asociar una escala de calificación con la sección.

requisitos

A permitir a partir de la clasificación en una sección o competencia objetiva establecido ninguna tasa = (sin-tasa = "false" es la configuración por defecto cuando se crea una sección de objetivo o competencia en

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Provisioning) "falsa"

Sólo puede asignar una escala de calificación por sección / competencia objetiva.

En una forma v12 Aceleración de gestión del rendimiento, cuando no hay una escala de clasificación configurado en la sección objetivo o competencia, la calificación será sólo muestran la calificación y por defecto de no tener calificación definida. No se mostrará como un campo de texto editable.

Si una escala de calificación se asigna a continuación, la escala se puede mostrar como una lista desplegable y no como un botón de radio. Por ejemplo:

```

<Sect-peso> 0.0 </ secta-peso>
<Fm-secta escala show-value = "true">
  <Escala-id> <! [CDATA [Escala predeterminada]]> </ escala-id>
  <Tipo-escala> <! [CDATA [DESPLEGABLE]]> </ tipo a escala>
</ Fm-secta escala>

```

i Nota

En Aceleración v12 de gestión del rendimiento, bar, no son compatibles botón de opción y tipos de escala de texto libre. Usted no será capaz de utilizar estos tipos de escala, ni en la sección de competencia ni en la sección de resumen.

Por otra parte, la escala de calificación cambiará automáticamente a una lista desplegable cuando hay más de 5 valores de clasificación, que no se pueden cambiar.

La misma escala de calificación se puede utilizar

en múltiples formas. Las calificaciones pueden ser

configurados para que se muestre la siguiente
manera:

- Evaluación-opt = "0": por defecto, no hay calificaciones se muestra junto al comentario de cada usuario
- Evaluación-opt = "1": la escala de calificación se muestra junto al comentario del sujeto
- Evaluación-opt = "2": la escala de calificación se muestra junto a los comentarios de los evaluadores
- Evaluación-opt = "3": Escalas de calificación por el gerente y el sujeto se muestran lado a lado

Aincluir calificaciones / competencias objetivas en una sección de resumen general establecer la opción de configuración de la sección objetivo / competencia en-calificación global = "true" (Esto se establece en true de forma predeterminada cuando se crea una sección de objetivo o competencia en Provisioning)

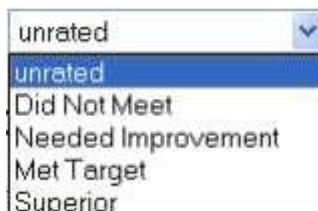
Recomendar que a pesar de que una forma puede tener múltiples escalas de calificación asignada a las diferentes secciones del formulario, las escalas de calificación deben tener la misma escala de puntos

calificaciones esperadas se pueden establecer para las competencias basadas en roles y comportamientos (aplicables en 360s, planificación de la sucesión y la presentación de informes)

DTD Definición

```
<! ELEMENT fm-secta escala (escala fuente ?, escala-id, de tipo escala ?, escala de
valores *, escala- cálculo ajustado?)>
  <! ATTLIST fm-secta escala show-valor (true | false) "verdadera" escala
inversa (true | false) #IMPLIED>
```

atributos

Opción	Los valores válidos	Descripción
show-valor	show-valor = "true" show-value = "true"	fm-secta escala show-valor = true: La clasificación muestra una estrella fm-secta escala show-valor = false: el ing rata muestra una lista 

Elementos

escala-id	El nombre de la escala de calificación para ser utilizado.
-----------	--

-Tipo de escala

Los valores válidos incluyen DESPLEGABLE

Ejemplo

<! [CDATA [nula]] o <[CDATA [DESPLEGABLE]]>: la lista desplegable

13.13.1 Asignación de una escala de calificación para una Sección

Contexto

De manera predeterminada cuando se agrega una nueva sección objetiva o competencia a través de aprovisionamiento, una escala de calificación no se asocia automáticamente con la sección. Y por defecto, la sección está configurado para mostrar clasificaciones, por ejemplo, sin tasa = "falso". Por lo tanto, el efecto neto es que un campo de clasificación aparece debajo de cada objetivo / competencia en la sección pero en lugar de una lista desplegable del campo de clasificación aparecerá como un campo de texto.

Procedimiento

- Si desea asignar una escala de calificación a la sección para que una lista desplegable de valores de abajo aparece al revisor, a continuación, debe agregar las siguientes etiquetas XML debajo de la <sect-peso> 0,0 etiqueta </ secta peso> (el < peso sect-> etiqueta se incluye automáticamente cuando se agrega una sección de *aprovisionamiento*).

El siguiente ejemplo mostrará la escala de clasificación llamada *Escala por defecto* como una lista desplegable en la sección.

```
<Sect-peso> 0.0 </ secta-peso>
<Fm-secta escala show-value = "true">
  <Escala-id> <! [CDATA [Escala predeterminada]]> </ escala-id>
  <Tipo-escala> <! [CDATA [nula]]> </ tipo a escala>
</ Fm-secta escala>
```

- Cuando una escala de calificación no se especifica en una sección objetivo:
- Cuando no-rate = "falso" y no escala ha sido asignada, la etiqueta de clasificación no es hiper-vinculado ya que es cuando una escala de calificación asignada.

Ejemplo

Ejemplo XML: Escala de Valoración en una sección Objetivo

Puntos clave -

```
<Calificación-label> </ calificación de etiqueta> <- etiqueta principal escala de
calificación <![CDATARating]!>; utilizado en la puntuación calculada
<calificación-label-otros> </ calificación-label-otros> <<![CDATARating]!> -
Clasificación de etiqueta para opt = "1" o "2"
<Default-calificación> </ default-calificación> <<![CDATAUnrated]!> - valor por
defecto cuando se selecciona sin valoraciones
<Índice objetivo-secta = "3" configurable = "true" MGT-only = "falso" JOBCODE uso-
= "nórate" "falso" = "falso" no-meca = "true" Summ-opt = "0000000" split = " - " - .. .
```

```

CMT = "false" Nota-opt = "0" CMT-opt = "0" en-Summ-display = "true" en general--
calificación = "true" no-group = "true" uso-hito = "false" section = si-no-
calificaciones-entonces-ignore- falsas" lock-item-pesos = "false">
<Obj-secta-name> <! [CDATA [Objetivos de Rendimiento]]> </ obj-secta-
name>
<Obj-secta-intro> <! [CDATA [Objetivo Texto Intro]]> </ obj-secta-intro>
<Fm-secta-config>
    <Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ Clasificación de
label>
    <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de
Label-
otros>
    <Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-
> Evaluació
    <Resistencia-umbral oculto> 0.0 </-fuerza- oculta
umbral>
    <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
</ Fm-secta-config>
<Sect-peso> <! [CDATA [0.0]]> </ secta-peso>
<Fm-secta escala show-value = "true">
    <Escala-id> <! [CDATA [Escala predeterminada]]> </ escala-id>
    <Tipo-escala> <! [CDATA [nula]]> </ tipo a escala>
</ Fm-secta escala>
<Tipo-obj-sect> <! [CDATA [el plan]]> </ secta de tipo obj>
<Obj-secta-plan-id> 1 </ obj-secta-plan-id>
<Mata-CDD-1ab01> <! [CDATA [grup01]]> </ mata-CDD-1ab01>

```

13.13.2 revertir Escalas de calificación

Use la opción de escala inversa, no sólo para invertir el orden de la escala de calificación de manera que 1 es una puntuación más alta y 5 es una puntuación baja, sino también los valores. El valor más alto se convertirá en el número más bajo. Por ejemplo, 1 se convertirá en el valor más alto y aparecerá en la parte inferior de la lista de selección de características.

Contexto

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Procedimiento

1. En Provisioning ir a *Configuración de la empresa*.

2. Desplazarse por la página y seleccione la opción:*Escala de Evaluación de la Orden: Los valores más bajos se consideran más favorables (por ejemplo 1 es mejor que 5)*

Allow Form Cutting dates rules to be applied.	<input checked="" type="checkbox"/>
Hide Form Formatting in the user's options page.	<input checked="" type="checkbox"/>
Rating Scale Order: lower values are considered MORE favorable (e.g. 1 is better than 5) (Used for Dashboards & Reports only)	<input type="checkbox"/>
Sort Picklists Alphabetically	<input checked="" type="checkbox"/>
Show Icon for Private Goals in TGM	<input type="checkbox"/>
Hide the "My Team" Tab in the V10 UI (Should be used for Radio Shack ONLY!!!)	<input type="checkbox"/>

Esta opción se utiliza sólo para cuadros de mando e informes.

13.13.3 revertirla Orden de una escala de calificación (5 - superar las expectativas de ... 1 - no cumplió)

Túpuede invertir el orden de presentación de los valores de la escala de manera que 5 (alto) aparece en la parte superior y 1 (baja) aparece en la parte inferior mediante el uso de este código en todas partes tiene una

i Nota

Asegúrese de invertir los valores de la escala de todo el mundo que tiene una escala de calificación por ejemplo, objetivos, competencias, y la sección de resumen, por lo que los usuarios no se confundan o propenso a cometer errores de calificación.
línea de la etiqueta escala

Esto es diferente de Inversión de una escala en la que 1 es el alto valor y 5 es el valor bajo (esto se logró en el aprovisionamiento).

```
</ Fm-secta-config> \\
<Sect-peso> 0.0 </ secta-peso> \\
<Fm-secta escala show-valor = "true" reverse-escala = "true"> \\
<Escala-source> 1 </ escala-source> \\
<Escala-id> <\! \ [CDATA [360 escala de importancia] \]> </ escala-id>
```

13.13.4 Limitaciones de la Escala de Valoración inversa

En esta sección se enumeran algunas de las limitaciones conocidas que se encontrará durante el uso de escalas de calificación inversa.

- Marcha atrás escala de calificación no funciona con calificación esperada :: esperada calificación es un valor que los conjuntos de administración para un puesto de trabajo de las competencias asignadas al puesto de trabajo en particular. Por lo tanto, cuando un empleado intenta evaluar una competencia, se muestra un valor por debajo del valor que especifica la calificación esperada para ese puesto de trabajo. Dejar Consideremos un ejemplo, cuando la calificación esperada para una competencia individual se establece en el 20%, y se utiliza la escala por defecto 5 puntos Valoración (siendo 1 la calificación más baja y 5 la más alta), entonces la evaluación de espera normalizado para este escenario es se muestra como 1, que se

considera como el valor más bajo. Por la misma calificación prevista de 20% para una competencia individual, si se utiliza una escala de calificación de reversa, donde 1 es considerado como la calificación más alta y 5 como el más bajo, la calificación esperada normalizado aún se mostrará como 1, que no es correcta , ya que 1 es considerada como la más alta calificación en marcha atrás Rating Scale.

- Marcha atrás escala de calificación no funciona con el formato categoría: Reverse Escala de Valoración siempre se selecciona mediante un menú desplegable.
- Marcha atrás escala de calificación no funciona con Obj-Comp trazado gráfico de la sección Resumen: La sección Competencia Objetivo calcula tres puntuaciones: Un Objetivos La puntuación total, un Competencias La puntuación total y una puntuación global Objetivo / Competencia. Estas puntuaciones se calculan como un agregado de las calificaciones de todas las secciones objetivas y las secciones de competencia y se trazan para determinar el cuadrante en el que un empleado cae en un gráfico de obj-comp opcional si se configura la tabla.
Cuando se utiliza una escala de valoración inversa para calcular estas puntuaciones, el cuadrante no cambia pero da una impresión negativa para el usuario, como la escala para el objetivo y Competencia en el gráfico no cambia.

13.13.5 Ejemplo XML: Escala de Valoración en una sección objetivo

Los puntos clave son:

- <Calificación-label> </ calificación de etiqueta> -- etiqueta principal escala de calificación <[CDATARating]!>; utilizado en la puntuación calculada
- <calificación-label-otros> </ calificación-label-otros> <<[CDATARating]!> - etiqueta de calificación-opt = "1" o "2"
- <Default-calificación> <! [CDATAUnrated]> </ default-> Evaluación<- valor por defecto cuando se selecciona sin valoraciones

```
<Índice objetivo-secta = "3" configurable = "true" MGT-only = "falso" uso-JOBCODE =
no-rate "falso" = "falso" no-peso = "true" Summ-opt = "999999" split -cmt = "false"
opt clasificación de = "0" CMT-opt = "0" en-Summ-display = "true" en-calificación
global = "true" no-group = "true" uso-hito =" falsas "si-no-calificaciones-
entonces-ignoran sección =" "pesos lock-Item- = "falsos">
<Obj-secta-name> <! [CDATA [Objetivos de Rendimiento]]> </ obj-secta-name>
<Obj-secta-intro> <! [CDATA [Objetivo Texto Intro]]> </ obj-secta-intro>
<Fm-secta-config>
  <Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta>
  <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de
  etiqueta-otros>
  <Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
  <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
  <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
</ Fm-secta-config>
<Sect-peso> <! [CDATA [0.0]]> </ secta-peso>
<Fm-secta escala show-value = "true">
  <Escala-id> <! [CDATA [Escala predeterminada]]> </ escala-id>
  <Tipo-escala> <! [CDATA [nula]]> </ tipo a escala>
</ Fm-secta escala>
<Tipo-obj-sect> <! [CDATA [el plan]]> </ secta de tipo obj>
<Obj-secta-plan-id> 1 </ obj-secta-plan-id>
<Meta-GRP-label> <! [CDATA [grupo]]> </ meta-GRP-label>
```

13.14 fm-elemento (campos personalizados)

Esto se utiliza para mostrar datos de los empleados en el userinfo-secta. También se utiliza para mostrar los campos personalizados. Los campos personalizados pueden aparecer en las secciones de competencia, objetivos y

i Nota

Los campos personalizados no son compatibles con HTML con aceleración v12 de gestión del rendimiento.

personalizados.

Requisitos de campos personalizados

Los campos personalizados se pueden crear como campos dentro de una sección personalizada, la sección objetivo, o sección de la competencia.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Los campos personalizados serán prestados verticalmente apilados como campos (es decir, no es posible diseñar campos personalizados de lado a lado en la misma línea).

En una sección personalizada, campos personalizados aparecen sólo una vez en toda la sección.

En una sección de objetivo o competencia, campos personalizados aparecerán a continuación una vez cada objetivo y competencia enumerados en la sección.

DTD Definición

```
\\">
<! ELEMENT fm-elemento (tecla e, ename ?, eValue ?, EList ?, texto de tamaño de texto
?,-maxlength?)>
<! ATTLIST índice fm-
elemento CDATA
#REQUIRED
Tipo (1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10) #REQUIRED
marcada (true | false) "false"
min CDATA #IMPLIED
max CDATA #IMPLIED
-sincronizar hasta finalización (true |
false) "true" waca (true | false) "false"
`
```

13.14.1 Atributos y elementos fm-elemento (campos personalizados)

elementos personalizados pueden existir fuera de la sección de Uso.

En esta sección se describen todos los atributos y elementos de los campos personalizados.

atributos

Opción	Válidovalores	Descripción
índice	numérico	Muestra el orden de los elementos de datos de usuario en el formulario. El primer elemento que se muestra debe ajustarse aindex = "0".

Opción	Válidovalores	Descripción
tipo		<p>Especifica el tipo de datos que desea visualizar. Cuando se muestran los datos de la tabla de empleados asegurarse de que especifica el tipo de datos correspondiente.</p> <p>1 - Sección - uso interno 2 - Label - una etiqueta en negrita 3 - área de texto de una sola línea - Texto 4 - Área de texto - cuadro de texto de varias líneas de exploración que puede tener jurídico y la verificación ortográfica 5 - Fecha - un tipo de datos 6 - Lista - listas desplegables 7 - Integer - un tipo de datos de 8 - Doble - un tipo de datos 9 - Casilla - un elemento casilla etiquetada</p>
comprobado		Sólo se aplica a los elementos casilla de verificación
min		<p>valor mínimo de este elemento.</p> <p>Si esto se aplica a un elemento de fecha Tipo, el valor mínimo será un minuto. días atrás a validar. También se tendrá valor como 0 para el día actual, -1 para ayer etc. No es compatible con valores positivos.</p> <p>Actualmente, esto sólo es aplicable a elemento Fecha Tipo.</p>
máx		<p>El valor máximo de este elemento.</p> <p>Si esto se aplica a un tipo de fecha Elemento, el valor máximo será el máximo. días por delante para ser validados. También se tendrá como valor 0 para el día actual, 1 para el mañana. No es compatible con los valores negativos. Actualmente, esto sólo es aplicable a elemento Fecha Tipo.</p>

sync-hasta-finalización		<p>Esto se utiliza para sincronizar un elemento de información del usuario con los valores en la base de datos en la sección de los empleados hasta la finalización del documento.</p> <p>Por defecto, cada elemento de datos que refleja los datos de usuario que es actual en el momento se abre el formulario. Para preservar la información del usuario que existía en el momento en que el formulario fue creado, incluso si se ha creado cambios en la información del usuario después de la forma, establecen finalización de sincronización-until- = "true"</p> <p>por ejemplo, es posible que desee establecer finalización de sincronización-until- = "true" para el puesto de trabajo del usuario para este elemento de datos siempre muestra el título del trabajo que el usuario tenía en el momento en el formulario fue creado.</p>
waca		Ya sea para mostrar el asistente de escritura. Esto se aplica al elemento de tipo TEXTAREA.

Elementos

Opción	Descripción
ekey	<p>Cuando se utiliza para la visualización de los datos de la tabla de empleados del texto introducido debe reflejar el nombre estático que se enumeran en la primera fila del archivo de importación de usuarios.</p> <p>Cuando se usa para un campo personalizado:</p> <p>el valor ekey debe ser siempre una palabra (caso y guiones bajos mixta son compatibles) el valor ekey debe ser único para cada campo personalizado dentro de la misma forma.</p> <p>Aprovisionamiento no se queja si se vuelve a utilizar el mismo valor ekey sino que forman los colaboradores pueden notar el problema y se presentará también un problema en los informes.</p>
ename	<p>Cuando se utiliza para la visualización de los datos de la tabla de empleados de esto deben "en blanco" Si se va a introducir texto en el <ename> etiquetar el texto sería ignorada ya que el texto siempre reflejará el texto que está asociado con el campo en el usuario Configuración del directorio.</p> <p>Cuando se utiliza para campos personalizados se trata de la etiqueta presentada el que aparece en el formulario. El valor debe ser de 128 caracteres o menos lo contrario, este presentará un problema si los informes de bases de datos a medida necesitan ser ejecutados en los datos</p>
eValue	<p>Cuando se utiliza para la visualización de los datos de la tabla de empleados sin valor debe ser especificado.</p> <p>i Nota</p> <p>Si se utiliza un tipo de casilla debe especificar el eValue como verdadera, Y, Sí. Este es el valor que se almacena cuando el usuario comprueba la caja. Si no se especifica un valor, entonces ningún valor se almacena en la base de datos.</p>
EList	Esto es sólo el tipo de lista. Si no se define de lista de selección, la lista de elementos se carga desde la lista de selección
tamano del texto	Display anchura del campo de texto en pixel
text-maxlength	número máximo de caracteres permitidos para el campo de texto. Si el campo es área de texto, un mensaje de advertencia aparecerá bajo el widget para advertir de entrada que excede el límite, pero no vamos a truncar la entrada.

13.14.2 elemento EList una lista desplegable

El elemento EList es para el tipo sólo la lista. Si se define una lista de selección, la lista de elementos se carga desde la lista de selección

```
DTD Definición <! ELEMENT EList (elemento EList *, lista de selección?)>
! <ATTLIST EList-valor de tipo EList (3 | 5 | 7 | 8) "7" EList-default-nombre CDATA
"N / A" EList-default-valor CDATA ""
-Valor de tipo EList restringido a los siguientes tipos:
3 - Texto - área de texto de una sola línea
5 - Fecha - un tipo de datos
7 - Entero - un tipo de datos
>
\\
```

13.14.3 Ejemplo XML: datos Empleado en userinfo-secta

```
\\"\\
<Fm-elemento index = "1" type = "3" sync-hasta-finalización = "true">
    <Tecla e> <! [CDATA [Nombre]]> </ tecla e>
    <Ename> <! [CDATA []]> </ ename>
    <EValue> <! [CDATA []]> </ eValue>
</ Fm-element>
<Fm-elemento index = tipo "2" = "3" sync-hasta-finalización = "true">
    <Tecla e> <! [CDATA [TITULO]]> </ tecla e>
    <Ename> <! [CDATA []]> </ ename>
    <EValue> <! [CDATA []]> </ eValue>
</ Fm-element>
\\
```

13.14.4 Ejemplo XML: Custom Casilla Campo

Ejemplo con:

- ekey - se utiliza para identificar el elemento de las exportaciones de informe (** especificar un valor de una palabra única ***)
- ename - el nombre / etiqueta que se muestra con el elemento en el formulario (puede incluir etiquetas HTML)
- eValue - utilizar para llenar previamente un valor predeterminado en el campo

i Nota

Si se utiliza un tipo de casilla debe especificar el eValue (por ejemplo, True, Y, Sí). Este es el valor que se almacena cuando el usuario comprueba la caja. Si no se especifica un valor, entonces ningún valor se almacena en la base de datos.

```
\\"\\
<Fm-elemento index = tipo "0" = "9">
    <Tecla e> <! [CDATA [EmpMgrMeetingCheckBox]]> </ tecla e>
    <Ename> <! [CDATA [<b> Comprobar para indicar que se ha producido la Reunión de diálogo Empleado </ b>]]> </ ename>
    <EValue> <! [CDATA [Y]]> </ eValue>
</ Fm-element>
\\
```

13.14.5 Ejemplo XML: Campo personalizado con una lista desplegable

Ejemplo con:

- EList-default-Nombre - primer elemento que se muestra en la lista desplegable
- EList-default-valor - Informe valor real si no hay otro valor seleccionado
- EList-nombre - que se muestra en la lista desplegable de usuario abajo
- EList valor - valor real de las exportaciones informado informe

```
\\"\\
<Fm-elemento index = tipo "4" = "6">
    <Tecla e> <! [CDATA [SumCareerObj]]> </ tecla e>
    <Ename> <! [CDATA [satisfacción en el trabajo del empleado:]]!> </ Ename>
```

```

<EValue> <! [CDATA []]> </ eValue>
<EList valor de tipo EList = "7"-default-EList nombre = "Ninguno seleccionado"
valor EList-default- = """>
    <-Elemento EList EList-index = "0" EList-seleccionado = "true">
        <EList-name> <! [CDATA [satisfecho con la posición actual]]> </ EList-
            name>
        <EList-value> <! [CDATA [cumplir]]> </ EList-valor>
    </ EList-element>
    <-Elemento EList EList-index = "1" EList-seleccionado = "true">
        <EList-name> <! [CDATA [Interesado en oportunidades futuras]]> </ EList-
            name>
        <EList-value> <! [CDATA [disatisfied]]> </ EList-valor>
    </ EList-element>
</ EList>

```

13.14.6 Ejemplo XML: campo personalizado en una Sección de Competencia

Este código se utiliza para definir un campo que se muestra entre la descripción y la clasificación de cada una de las competencias de la sección.

Cuando se define un campo de comentario adicional o desplegable, que aparece para cada elemento y no sólo una vez por cada sección.

```

\\
<sect-FM-elementos>
<Fm-elemento index = tipo "0" = "4">
    <Tecla e> <! [CDATA [DA1]]> </ tecla e> La clave que identificó este elemento
en los archivos de exportación.
    <ename> <! [CDATA [Acciones de desarrollo a tomar:]]> </ ename> El nombre que
aparece con este elemento en el formulario.
    <EValue> <! [CDATA []]> </ eValue> El valor predeterminado forthis elemento.
</ Fm-element>
</ Secta-FM-elementos>
\\

```

13.14.7 Ejemplo XML: campo personalizado en un Sección Objetivo

Este código se utiliza para definir un campo que se muestra entre la descripción y la clasificación de cada uno de los objetivos de la sección.

Cuando se define un campo de comentario adicional o desplegable, que aparece para cada elemento y no sólo una vez por sección

```

\\
<Índice objetivo-secta = "3" configurable = "true" MGT-only = "falso" uso-JOBCODE =
no-rate "falso" = "falso" no-peso = "true" Summ-opt = "999999" split -cmt = "false"
opt clasificación de = "0" CMT-opt = "0" en-Summ-display = "true" en-calificación
global = "true" no-group = "true" uso-hito =" falsas "si-no-calificaciones-
entonces-ignoran sección =" "pesos lock-Item- = "falsos">
<Obj-secta-name> <! [CDATA [Objetivos de Rendimiento]]> </ obj-secta-name>
<Obj-secta-intro> <! [CDATA [Objetivo Texto Intro]]> </ obj-secta-intro>
<Fm-secta-config>
    <Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta>
    <calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta-
otros>
    <Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
    <Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
    <Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
</ Fm-secta-confia>

```

```

<Fm-secta escala show-value = "true">
  <Escala-id> <! [CDATA [Escala predeterminada]]> </ escala-id>
  <Tipo-escala> <! [CDATA [nula]]> </ tipo a escala>
</ Fm-secta escala>
<Tipo-obj-sect> <! [CDATA [el plan]]> </ secta de tipo obj>
<Obj-secta-plan-id> 1 </ obj-secta-plan-id>
<sect-FM-elementos>
  <Fm-elemento index = tipo "0" = "4">
    <Tecla e> <! [CDATA [PerformanceMeasures]]> </ tecla e>
    <Ename> <! [CDATA [<b> Medidas de rendimiento: </ b>]]!> </ Ename>
    <EValue> <! [CDATA []]> </ eValue>
  </ Fm-element>
</ Secta-FM-elementos>
...
</ Objetivo a sect>
\\

```

13.15 Permisos de forma específica de

Resumen de las opciones de permiso

Permiso	Tipo de Acceso	Descripción
permisos de acción	<ul style="list-style-type: none"> • permitido - el usuario puede ver y haga clic en el ítem añadir y / o eliminar botón de material (por defecto) • Ninguno - usuario no puede ver el botón 	<ul style="list-style-type: none"> • Controla botones de la sección Objetivo o competencia • Código de la competencia-secta u objetivo secta
permisos de botón	<ul style="list-style-type: none"> • habilitado - El usuario puede ver y haga clic en el botón (por defecto) • Ninguno - usuario no puede ver el botón 	<ul style="list-style-type: none"> • Controla botones en la Hoja de Ruta • Código en la Sección Meta
permisos de campo	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno - usuario no puede ver los campos • leer - usuario puede leer los campos • escritura - usuario puede leer y escribir 	<ul style="list-style-type: none"> • Los controles que pueden leer y actualizar datos en campos individuales
otros-calificación-tab-elemento en permisos	<ul style="list-style-type: none"> • habilitados - papeles seleccionados pueden ver las calificaciones y los comentarios de otros papeles • escondido - se pueden ocultar todas las secciones pertinentes: objetivo, desarrollo, competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • Agrega permisos granulares para la calificación para controlar la visibilidad de las calificaciones y comentarios de los demás por separado a nivel de sección. • Determina si las calificaciones y / o comentarios de un empleado hecha por otras personas que el usuario conectado se puede ver. • Este permiso puede ser controlado en un nivel papel / ruta a paso.

el permiso sección	<ul style="list-style-type: none">• habilitado - El usuario puede ver la sección (por defecto)• discapacitados - el usuario puede ver la sección de sólo lectura en los campos• oculto - usuario no puede ver la sección	<ul style="list-style-type: none">• Controla si una sección se pueden ver y / o editar
--------------------	--	--

Información relacionada

[Configuración de Adjuntos \[página 217\]](#)

13.15.1 acción en el permiso

El elemento de acción en el permiso es un sub-elemento opcional de una competencia-secta y objetivo a la secta. Se añade por debajo de la etiqueta </ fm-secta-config>.

Tipo de acceso

- permitido - el usuario puede ver y haga clic en el ítem añadir y / o eliminar botón de material (por defecto)
- Ninguno - usuario no puede ver el botón

Ejemplo XML: El empleado no puede añadir / eliminar elementos

Empleado no es capaz de añadir o eliminar objetivos en cualquier paso de la hoja de ruta.

```
<Tipo de acción en el permiso = "none"> <role-name> E </ role-name> <acción refid = "add-  
elemento"/> <acción refid = "-elemento eliminar"/> <ruta a paso stepid = "*" /> </
```

Ejemplo XML: Sólo pesebre es capaz de añadir / eliminar artículos

Nadie puede añadir o eliminar la competencia o meta; a continuación, el gerente se da permiso para hacerlo

```
<Tipo de acción en el permiso = "none">  
<Role-name> * </ role-name>  
<Acción refid = "add-elemento" />  
<Acción refid = "Remove-Item" />  
</ Acción en permisos>  
<Tipo de acción en el permiso = "activado">  
<Role-name> EM </ role-name>  
<Acción refid = "add-elemento" />  
<Acción refid = "Remove-Item" />  
</ Acción en permisos>
```

13.15.2 botón en el permiso

permisos de botón se añaden en la sección Meta. Un botón de permiso es compatible con todas las mismas funciones que los permisos de acción y de campo.

Tipo de acceso

- habilitado - El usuario puede ver y haga clic en el botón (por defecto)
- Ninguno - usuario no puede ver el botón

Botones que se pueden permissioned

Por favor refiérase a sf-form.dtd para la lista completa de los roles y permisos compatibles.

Botones	descripciones
Get-comentarios	Cuando está activado, el <i>Obtener Comentarios</i> botón está disponible para obtener comentarios para el conjunto particular de usuarios. Tenga en cuenta este botón se puede ocultar de todos los usuarios, marcando las casillas apropiadas en la página de administración de plantilla de formulario.
Get-ediciones	Cuando está activado, el <i>Obtener Comentarios</i> botón está disponible para obtener las modificaciones para el grupo particular de usuarios. Tenga en cuenta este botón se puede ocultar de todos los usuarios, marcando las casillas apropiadas en la página de administración de plantilla de formulario.
rechazar	Cuando está activado, el <i>Rechazar</i> botón está disponible para el conjunto particular de usuarios
borrar	Cuando está activado, el <i>Borrar</i> botón está disponible para el conjunto particular de usuarios. Para obtener más información, consulte la Guía de configuración aquí.
enviar	Cuando está activado, el <i>Enviar</i> botón está disponible para el usuario particular,
firmar	Cuando está activado, el <i>Firmar</i> botón está disponible para el usuario particular,
complemento firmante	Cuando está activado, el <i>Añadir firmante</i> botón está disponible para el conjunto particular de usuarios
complemento modificador:	Cuando está activado, el <i>Añadir modificador</i> botón está disponible para el conjunto particular de usuarios.
global-score-pod	Cuando está activado, el <i>La puntuación global</i> vaina están disponibles en formas v12 aceleración de gestión del rendimiento.

GAP-análisis-pod

Cuando está activado, el *Análisis de las deficiencias*vaina es abailable en formas v12 aceleración de gestión del rendimiento.

Botones	descripciones
incompletas-items-pod	Cuando está activado, el <i>Los productos incompletos</i> vaina están disponibles en formas v12 aceleración de gestión del rendimiento.
equipo-rank-pod	Cuando está activado, el <i>EquipoRango</i> vaina están disponibles en formas v12 aceleración de gestión del rendimiento.
apoyando-información-pod	Cuando está activado, el <i>información de soporte</i> vaina están disponibles en formas v12 aceleración de gestión del rendimiento.
enviar de vuelta	Cuando está activado, el <i>Enviar de vuelta</i> botón está disponible en formas v12 aceleración de gestión del rendimiento.

Ejemplo: los empleados es la única persona que no puede ver el botón Get-Comentarios en todas las etapas de la ruta

```
<Tipo botón en el permiso = "none"> <role-name> E </ role-name> <botón refid = "comentarios Get-" /> <ruta a paso stepid = "*" /> </ botón en permisos>
<Tipo botón en el permiso = "none"> <role-name> E </ role-name> <botón refid = "ediciones Get-" /> <ruta a paso stepid = "*" /> </ botón en permisos>
```

Ejemplo: Manager es la única persona que puede ver el botón Añadir modificadores en todas las etapas de la ruta

```
<Tipo botón en el permiso = "none">
    <Role-name> * </ role-name>
    <Botón refid = "complemento modificador" />
    <Ruta paso stepid = "*" />
</ Botón en permisos>
<Tipo botón en el permiso = "activado">
    <Role-name> EM </ role-name>
    <Botón refid = "complemento modificador" />
    <Ruta paso stepid = "*" />
</ Botón en permisos>
```

13.15.3 campo en el permiso

Puede controlar quién puede manipular ciertos campos de formulario utilizando roles y permisos.

porejemplo, puede configurar qué papeles tiene la capacidad de leer o clasificaciones de edición de

artículos, pesas, y los grupos, y la sección Resumen de puntuaciones general.

13.15.3.1 Tipo de Acceso

- Ninguno - usuario no puede ver los campos
- leer - usuario puede leer los campos
- escritura - usuario puede leer y escribir

13.15.3.2 Los campos que se pueden Permissioned

Esta es la lista de campos que son compatibles actualmente.

Por favor refiérase a sf-form.dtd para la lista completa de funciones admitidas y permissions.item-calificación: Calificaciones objetivas o de competencia. Sólo está soportado en una competencia o sección objetivo. También afecta (valoración-opt = 3) de calificación calificación dividir una pieza de gerente.

- secta-weight: Permite al usuario editar la sección de peso.
- sujeto-objeto-grado: afectar la calificación del elemento sujeto en una doble calificación.
- elemento del grupo: grupos objetivos o competencias. Sólo está soportado en una competencia o sección objetivo.
- elemento de peso: peso objetivas o de competencia. Sólo está soportado en una competencia o sección objetivo.
- Manual-global-voto: Clasificación general manual de la sección de resumen. Sólo está soportado en la sección Resumen.
- calculado-global-voto: Clasificación global calculada de la sección de resumen. (Puede o no ser la "Clasificación general") sólo está soportado en la sección Resumen. Este campo no es editable, por lo que "escribir" se interpreta como "leer" para este campo.

Los siguientes campos se utilizan en la sección obj-comp-resumen. Se utilizan con el objetivo de control separado y / o puntuación de competencia. Se utiliza para controlar la visibilidad de la sección de puntuación de competencia calculado en una sección de la competencia, donde la tasa de comportamientos está encendida. Los únicos valores que son válidos son None y lectura, ya que se calcula.

- comp-Manual-global-grado:
- comp-calculada-global-grado:
- obj-manual-global-grado:
- obj-calculada--calificación general:

13.15.3.3 Permiso de campo asignados por clases, y Mapa de ruta Paso: Ejemplo

Ocultar la calificación objeto con el permiso de campo basado en papel, nombre de campo, y mapa de rutas paso.

```
<Tipo de campo en el permiso = "none">
<Role-name> * </ role-name>
<Campo refid = "item-calificación" />
<Ruta paso stepid = "*" />
</ Field-autorización>
```

13.15.3.4 Permiso de campo asignados por Papel: Ejemplo

El ejemplo asigna los siguientes permisos de campo:

- Todo el mundo será capaz de leer al menos las calificaciones de artículos, pesos y grupos en la sección.
- El gerente (EM) será capaz de modificar la calificación y el peso, pero no el grupo.
- El tema de la forma (E) será capaz de editar el grupo y el peso, pero no la calificación.

```
<Field-type = permiso de "lectura">
<Role-name> * </ role-name>
<Campo refid = "item-calificación" />
<Field refid = "artículo-peso" />
<Campo refid = "item-grupo" />
</ Field-autorización>
<Tipo de campo en el permiso = "escribir">
<Role-name> EM </ role-name>
<Campo refid = "item-calificación" />
<Field refid = "artículo-peso" />
</ Field-autorización>
<Tipo de campo en el permiso = "escribir">
<Role-name> E </ role-name>
<Campo refid = "item-grupo" />
<Field refid = "artículo-peso" />
</ Field-autorización>
```

13.15.3.5 Ejemplo: Realización de campos personalizados obligatorios

El código de abajo para requerir 5 caracteres en un cuadro de texto. Cuando se introdujeron 5 o menos caracteres, el mensaje de error siguiente aparece:

Cuando se introducen más de 5 caracteres, el documento podría ser enviado a la siguiente etapa.

```
<Required-campos>
<Role-name> EM </ role-name>
<Field refid = "costumbre-elemento" min-value = "1.0" max-value = "- 5.0">
    <Ekey> target1 </ ekey>
</ Field>
<Ruta de paso stepid = "manager" />
<Send-acción SendId = "next_step" />
</ Campos requeridos>
<Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
<Publicar-button-label> <! [CDATA [Publicar] Contenido]> </ publish-button-label>
</ Fm-sect-config>
<Fm-elemento index = tipo "0" = "4">
    <Tecla e> <! [CDATA,[destino1]]> </ tecla e>
    <Ename> <! [CDATA [Áreas de Desarrollo:]]!> </ Ename>
    <EValue> <! [CDATA []]> </ eValue>
</ Fm-element>
</ Fm-sect>
```

13.15.3.6 Ejemplos: asignar permisos a los campos personalizados

i Nota

Para conceder permiso de campo personalizado sólo funciona en competencia y secciones Objetivo. No funciona en secciones personalizadas.

```
<Field-type = permiso de "escritura"> <role-name> E </ role-name> <tecla e> destino3
</ tecla e>
<Ruta de paso stepid = "*" /> </ field-autorización>
<Field-type = permiso de "lectura">
<Role-name> * </ role-name>
<Ekey> Results_obj </ ekey>
<Ruta paso stepid = "set_goals" />
</ Field-autorización>
```

13.15.3.7 Permisos de campo en una sección Objetivo: Ejemplo

```
<Índice objetivo-secta = "3" configurable = "true" MGT-only = "falso" uso-JOBCODE =
no-rate "falso" = "falso" no-peso = "true" Summ-opt = "999999" split -cmt = "false"
opt clasificación de = "0" CMT-opt = "0" en-Summ-display = "true" en-calificación
global = "true" no-group = "true" uso-hito = "falsas "si-no-calificaciones-
entonces-ignoran sección =" pesos lock-Item- = "falsos">
<Obj-secta-name> <! [CDATA [Objetivos de Rendimiento]]> </ obj-secta-name>
<Obj-secta-intro> <! [CDATA [Objetivo Texto Intro]]> </ obj-secta-intro>
<Fm-secta-config>
<Calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta>
<calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de etiqueta-
otros>
<Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
<Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
<Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
</ Fm-secta-config>
<Field-type = permiso de "lectura">
<Role-name> * </ role-name>
<Campo refid = "item-calificación" />
<Campo refid = "item-grupo" />
<Field refid = "artículo-peso" />
</ Field-autorización>
<Tipo de campo en el permiso = "escribir">
<Role-name> EM </ role-name>
<Role-name> EH </ role-name>
<Campo refid = "item-calificación" />
<Campo refid = "item-grupo" />
<Field refid = "artículo-peso" />
</ Field-autorización>
<Sect-peso> <! [CDATA [0.0]]> </ secta-peso>
```

13.15.4 sección en permisos

Configuración de permisos viene después <punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>.

Tipo de acceso

- habilitado - El usuario puede ver la sección (por defecto)
- discapacitados - el usuario puede ver la sección de sólo lectura en los campos
- oculto - usuario no puede ver la sección

Permissioned

Por favor refiérase a sf-form.dtd para la lista completa de los roles y permisos compatibles.

- discapacitados - sólo lectura
- habilitado - permite leer y escribir
- oculto - sección no es visible

Ejemplo: Fabricación de una sección de sólo lectura

Esta sección es de sólo lectura para todo el mundo a excepción de gerente y el empleado

```
<Tipo de sección en permisos = "desactivado">
<Role-name> * </ role-name>
<Ruta paso stepid = "*" />
</ Section-autorización>
<Tipo de sección en permisos = "activado">
<Role-name> EM </ role-name>
<Role-name> E </ role-name>
<Ruta paso stepid = "*" />
</ Section-autorización>
```

Ejemplo: Ocultación de una sección

Esto oculta la sección de la firma hasta que esté listo para ello en el encaminamiento (stepid es lo que el número está en la hoja de ruta)

```
<Tipo de sección en permisos = "oculto">
<Role-name> * </ role-name>
<Ruta paso stepid = "7" />
</ Section-autorización>
```

13.15.5 Configuración de permisos para Reporting

Documento detallado Búsqueda

Por defecto, *Documento detallado Búsqueda* no tiene en cuenta los permisos e incluye todos los campos, sin embargo, un administrador puede requerir DDS obedecer permisos cuando se muestran los campos seleccionando el *Hacer cumplir para conceder permiso para el Documento de la búsqueda detallada y los archivos y de impresión de informes* opción en el *Modelo de la formaajustes* interfaz.

Esta opción controla la forma que se incluirán en los informes detallados de búsqueda de documentos y archivo e impresión.

Archivo e Imprimir

El mismo ajuste permite que el informe de archivo e impresión de obedecer permisos para el usuario que ha iniciado sesión en el también.

Modelo de Página

Puede optar por hacer comentarios paso a disposición de todos los participantes Paso colaboración a través de la página Formulario de Información. Para configurar:

1. Habilitar el indicador *Permitir comentarios de paso de salida para ser visible para todos los participantes en un Paso Collaborative (C) (sólo aplicable para las formas que no han progresado más allá de la C Paso)* en la página de configuración de la plantilla formulario.
2. Habilitar el *comentarios* token en la plantilla de notificación por correo electrónico (plantilla de notificación de enrutamiento de documentos), y permitir *Notificación de enrutamiento*.

13.16 Live Profile

Puede incrustar un enlace emergente en el formulario de revisión a un solo perfil de empleado o portlets Empleado cuadro de mando.

por ejemplo, se podría insertar un enlace en la sección Resumen de una ventana que muestra sólo información insignia o sólo información Educación. Esta ventana emergente es esencialmente un acceso directo al portlet real en el perfil o página de cuadro de mando, por lo que cualquier cambio que realice aquí en la forma se verá reflejado en el perfil o página de cuadro de mando, también. Para utilizar esta nueva opción, póngase

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

en contacto con éxito de los clientes de SuccessFactors tener la plantilla de formulario actualizado.

El perfil y el cuadro de mando páginas de configuración (Admin> Archivos de empleados> Configurar archivos de empleados> Perfil o cuadro de mando> Editar) incluyen ahora un cuadro de mando o ID Perfil ID y el atributo de enlace a integrar en la plantilla de formulario. Esta información es única para cada empresa, por lo que necesita esta información para actualizar la plantilla.

La nueva notación para enlazar a estos portlets de una forma es:

```
[[PORTLETLINK | SCID | PID | texto]] SCID - cuadro de mando real PID  
Id - Id portlets un texto - etiqueta del enlace
```


14 El lanzamiento de las Formas

Tú puede utilizar el *Formas de lanzamiento* herramienta para poner en marcha las formas que se han creado para una evaluación de desempeño o un proceso de revisión 360.

Requisitos previos

Asegúrese de que ha establecido lo siguiente antes de lanzar un formulario:

- Gestión del rendimiento de la plantilla o revisión 360
- Escala de valoración
- Mapa de ruta

Contexto

formas de lanzamiento basados en plantillas que se crean en la herramienta Administración de plantillas.

Nota

Le recomendamos que no programe formas de libertad vigilada con fecha de contratación como 0 días, ya que podría haber algún retraso (de uno o dos días) en la importación de los datos de los empleados en el sistema. Si programa las formas de libertad vigilada con fecha de contratación como 0 días, cualquier retraso en la disponibilidad de información de los empleados en el sistema puede conducir al fracaso en la creación prevista de las formas.

Nota

También se recomienda que no se debe poner en marcha formas con fecha de contratación 29 como el mes de febrero. Si lo hace, los formularios serán lanzados cada cuatro años.

Procedimiento

1. De Centro de administración, seleccione  *Gestión del rendimiento*  *formas de lanzamiento*.
2. En el *Formas de lanzamiento* herramienta, seleccionar el tipo de formulario que desea iniciar. La forma puede ser:
 - PM, Gestión del Rendimiento
 - 360 Comentario
3. Selecciona el *Modelo de la forma* que desea utilizar.
Si lo desea, puede obtener una vista previa de la plantilla o cancelar el lanzamiento y modificar la plantilla. Cuando esté listo para pasar al siguiente paso, haga clic *Siguiente*.

4. Sobre el *Fecha de lanzamiento* página, seleccionar si desea que la forma que se lanzará una sola vez o de forma periódica.

Opción	Descripción
Una vez	<p>Cuando se ponen en marcha las formas para todos los empleados, al mismo tiempo, independientemente de su fecha de contratación.</p> <p>A continuación, seleccione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ahora ○ Luego, a continuación, introduzca una fecha
programación periódica	<p>Para un proceso de revisión de aniversario: SuccessFactors se inicia automáticamente el formulario.</p> <p>Seleccione una de las opciones e introduzca</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ X días después de la fecha de contratación del empleado ○ Y días antes o después del aniversario de cada empleado ○ el período y cualquier fecha adicionales que se requieren

5. Selecciona el *Período de revisión*:

Opción	Descripción
Fechas configurado para la forma	Las fechas que aparecen en el formulario
Último año calendario	Por ejemplo, 2013
Este año natural	Por ejemplo, 2014
fechas personalizadas	De inicio y fin fechas

6. Selecciona el *fecha de vencimiento de los formularios completos*, Que es la fecha en que se espera que todo el proceso se complete, y la *perfil de prestaciones*, A continuación, haga clic *Siguiente*.
7. Seleccionar a los empleados para los que desea poner en marcha el formulario. Ellos pueden ser:

Opción	Descripción
Todos los empleados activos	<p>También puede optar por incluir empleados inactivos</p> <p>Tú puedes controlar la visibilidad de esta opción en el asistente de formularios lanzamiento, el uso de "ocultar 'Todos activo / INAC empleados tivos' opción en el asistente de formularios de acceso rápido" en <i>Centro de administración</i> <i>La autorización basada en funciones</i> <i><Permiso></i> <i>Permisos de usuario</i> <i>Permisos de usuario generales</i> .</p>
Una persona empleado	Se pueden añadir varios nombres a esta lista
Un grupo de empleados	Seleccione un grupo predeterminado o utilizar filtros para encontrar empleados

Tú También puede seleccionar la opción de crear sólo para los usuarios que no tienen un formulario existente con una fecha de finalización que cae dentro de un rango. Hacer clic *Siguiente*.

Nota

La selección de los empleados en el asistente de formulario de lanzamiento depende de su población objetivo. Por lo tanto, como administrador cuando se está programando el lanzamiento de formas para una fecha posterior o para futuras fechas recurrentes, debe tener en cuenta el hecho de que la selección del usuario se deriva de la población objetivo en el día de lanzamiento de la forma. Si los empleados en la población objetivo se elimina o se inactiva en el día de lanzamiento forma, las formas no se pondrá en marcha para los empleados.

8. Sobre el **Resumen** página, revise las secciones y hacer los cambios necesarios. Usted puede optar por:

- *Enviar notificaciones por correo electrónico a los destinatarios del formulario.* Si selecciona esta opción, la primera persona en el proceso de la hoja de rutas recibe la notificación de que una forma se ha creado de que él o ella puede acceder después de entrar en SuccessFactors.
 - Crear un *En camino* duplo
9. Cuando haya confirmado su selección, haga clic *Lanzamiento*.

resultados

Se puso en marcha el formulario. Puede comprobar el progreso de su pestaña de informes.

Información relacionada

[Razones por las formas no iniciarse \[página 430\]](#)

14.1 Formas de lanzamiento inmediatamente para múltiples usuarios mediante CSV Subir

Ahora puede iniciar de inmediato las formas para varios usuarios, utilizando únicamente sus identificadores de usuario, a través de subida CSV.

Requisitos previos

A permitir a la herramienta Formularios de lanzamiento en su solicitud, vaya a [Centro de administración](#) [Manejo de funciones de permisos](#) [<Permiso función>](#) [Permiso](#) [Administrador permisos](#) [Administrar plantillas de formulario](#) Y seleccione [Masa crear instancias de formularios \(formas de lanzamiento ahora\)](#) para poner en marcha formas de inmediato. La herramienta Formas de lanzamiento ya está disponible en su ejemplo, y para acceder a ella, vaya a [Centro de administración](#) [Formas de lanzamiento](#). Aparece el cuadro de diálogo Formas de lanzamiento.

Nota

A para programar el lanzamiento masivo de formas a la vez y posteriormente, seleccione [Horario formulario de creación de masas \(formas de lanzamiento más adelante\)](#).

Contexto

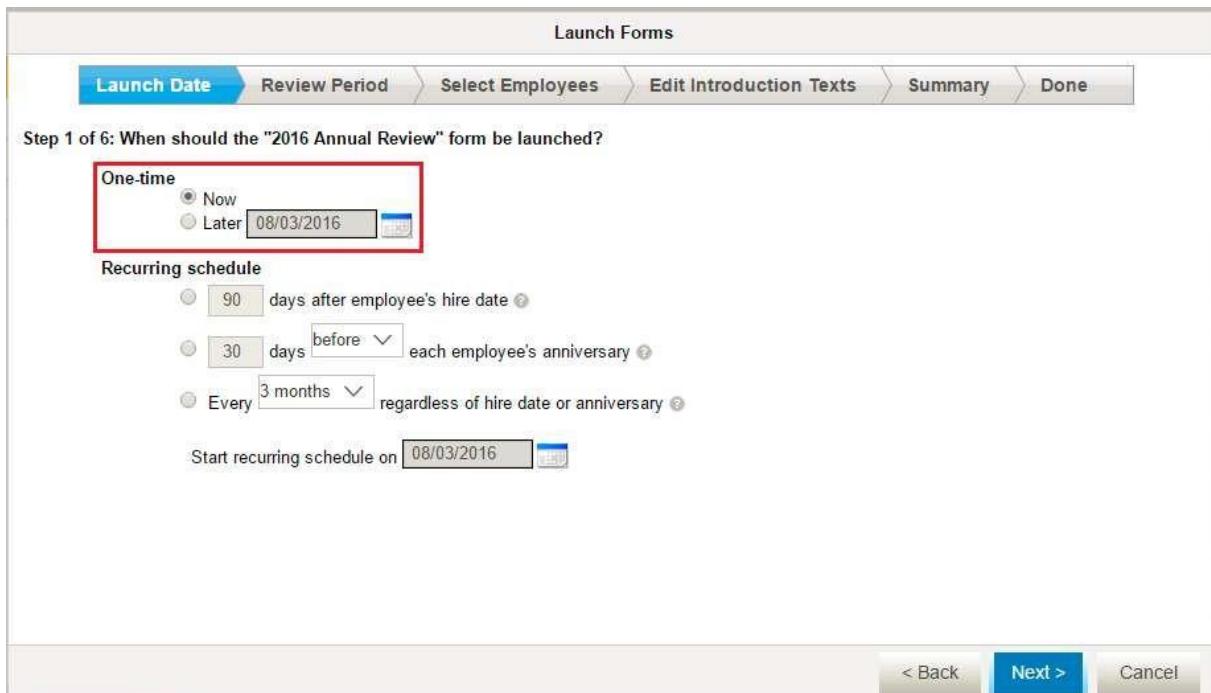
Subir CSV usar para lanzar forma inmediatamente para varios usuarios

Procedimiento

1. Sobre el *Formas de lanzamiento* cuadro de diálogo, seleccione la *Modelo de la forma* que quiere poner en marcha, y haga clic *Siguiente*.
2. Sobre el *Fecha de lanzamiento* pestaña, debajo *Una vez*, seleccione *Ahora*Y clic *Siguiente*.

i Nota

Actualmente, la carga CSV sólo se admite para



3. Sobre el *Período de revisión* pestaña, seleccione los valores apropiados para *revisión período, fecha de vencimiento de los formularios completos* y *perfil de prestaciones*Y clic *Siguiente*.
4. Sobre el *seleccionar a los empleados* pestaña, seleccione *Grupo de empleados*Y seleccione *Sube Archivo CSV*.

i Nota

Si desea incluir los empleados inactivos en su selección, seleccione *Incluir a los empleados inactivos*. Hay tres formas para la selección de los empleados:

- o *Todos los empleados activos*- selecciona todos los empleados que trabajan en la organización
- o *uno de los empleados*- le permite seleccionar varios usuarios, mediante la adición de los usuarios de uno en uno
- o *Grupo de empleados*- permite añadir múltiples usuarios, seleccionados mediante el uso de filtros o

Launch Forms

Launch Date Review Period **Select Employees** Edit Introduction Texts Summary Done

Step 3 of 6: Launch "2016 Annual Review" form for which employees?

⚠ Target population filters are in effect.

<input type="radio"/> All active employees <input type="radio"/> One Employee: <input type="text" value="Enter name here"/> <input type="checkbox"/> Add another <input checked="" type="radio"/> Group of Employees <input checked="" type="radio"/> Upload CSV File: Choose File Choose File No file chosen <input type="button" value="Upload"/> Download CSV Template <input type="radio"/> Find employees by filters: Select Criteria	<input type="checkbox"/> Include Inactive Employees 0 matched and 0 selected employees - Click to view
--	---

Only create for users who don't have an existing form with an End Date: between CALENDAR and CALENDAR

< Back
Next >
Cancel

5. En [Elija el archivo](#), Navegar al archivo CSV con identificaciones de usuario de los empleados va a poner en marcha las formas de, y haga clic

[Subir](#). El número de empleados seleccionados para la forma de lanzamiento aparece.

i Nota

Si no tiene el archivo CSV, puede hacer clic en el [Descargar plantilla CSV](#) vincular, añadir identificadores de usuario empleado para el archivo, y luego subirlo a poner en marcha formas.

6. Hacer clic [Siguiente](#). Si tiene secciones personalizadas o elementos personalizados marcados para su edición durante el proceso de lanzamiento de las formas, la [Editar textos introductorios](#) aparecerá la ficha, de lo contrario, la [Resumen](#) aparecerá la ficha.
7. Actualizar el [Editar textos introductorios](#) pestaña, en su caso, y de clic [Siguiente](#) para revisar el resumen de la forma que está a punto de lanzar.
8. Si está satisfecho con los detalles que aparecen en la [Resumen](#) pestaña, haga clic [Lanzamiento](#).
9. La confirmación de las formas de lanzamiento aparece bajo el [Hecho](#) lengüeta. Hacer clic [Cerca](#) Y ha lanzado con éxito el formulario para múltiples usuarios, utilizando la carga CSV.

14.2 Edición de Texto de introducción para los Textos personalizados y actualización de elementos personalizados en el Proceso de las formas de lanzamiento

Usando Administrar plantillas, se puede configurar el formulario de evaluación del rendimiento tal que usted será capaz de editar el texto introductorio para las secciones personalizadas y actualizar los elementos personalizados que defina, durante el proceso de las formas de lanzamiento.

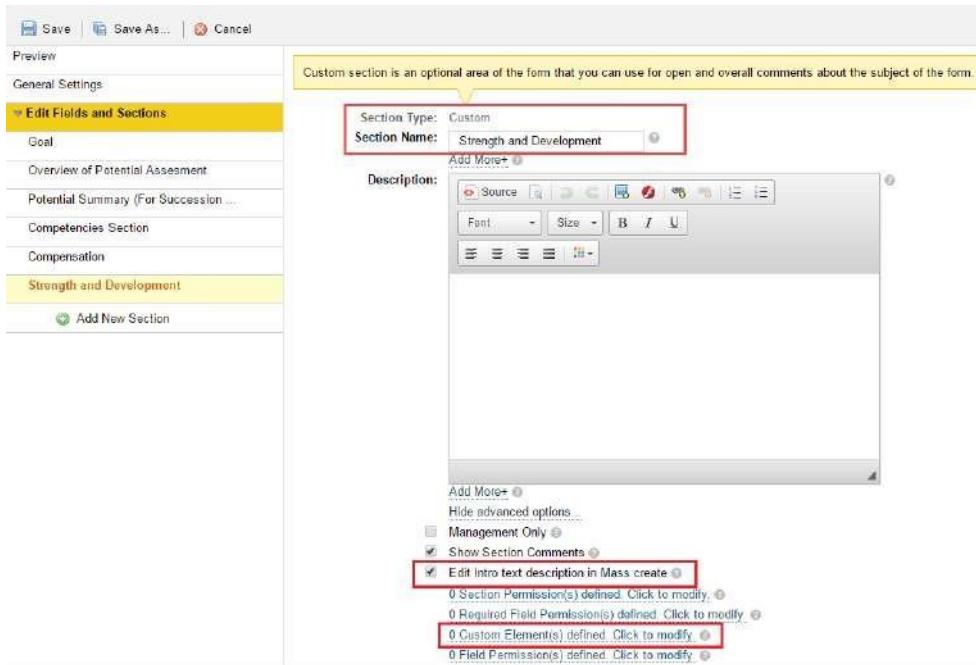
Configuración

1. Ir ► [Centro de administración](#) ► [administrar plantillas](#) Y seleccione la plantilla de formulario de evaluación del rendimiento que desea configurar.
2. Debajo [Editar campos y las Secciones](#), Que seleccionarlo un campo personalizado.

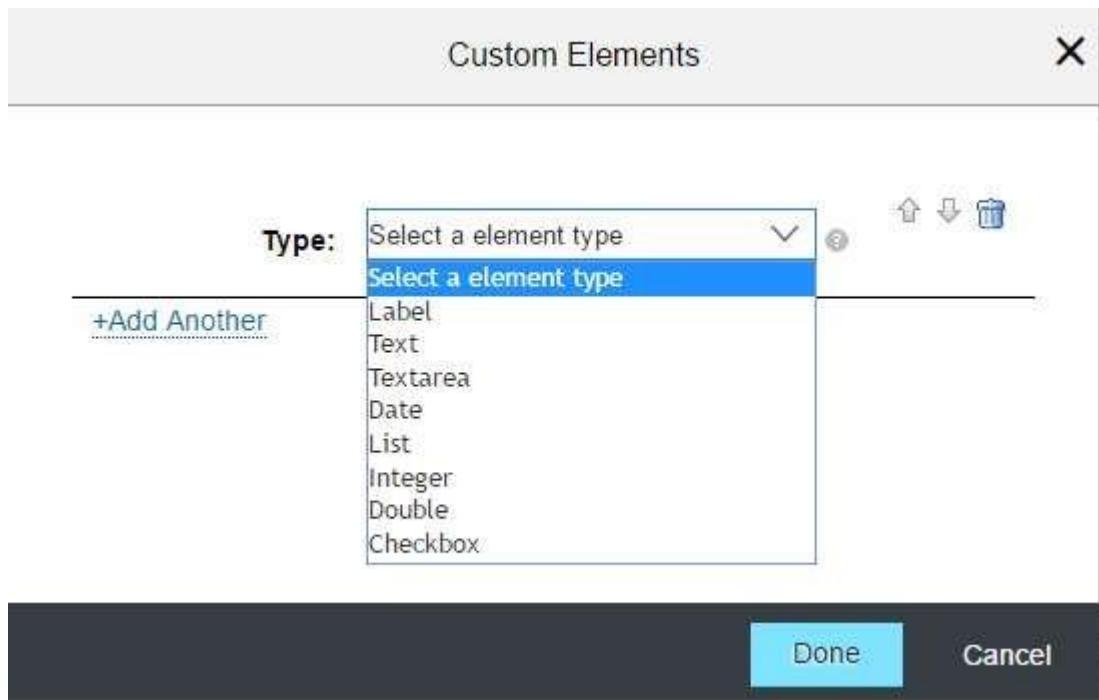
i Nota

Para crear una nueva sección personalizada, haga clic [Añadir Nueva Sección](#), Y seleccione el tipo como **Personalizado**.

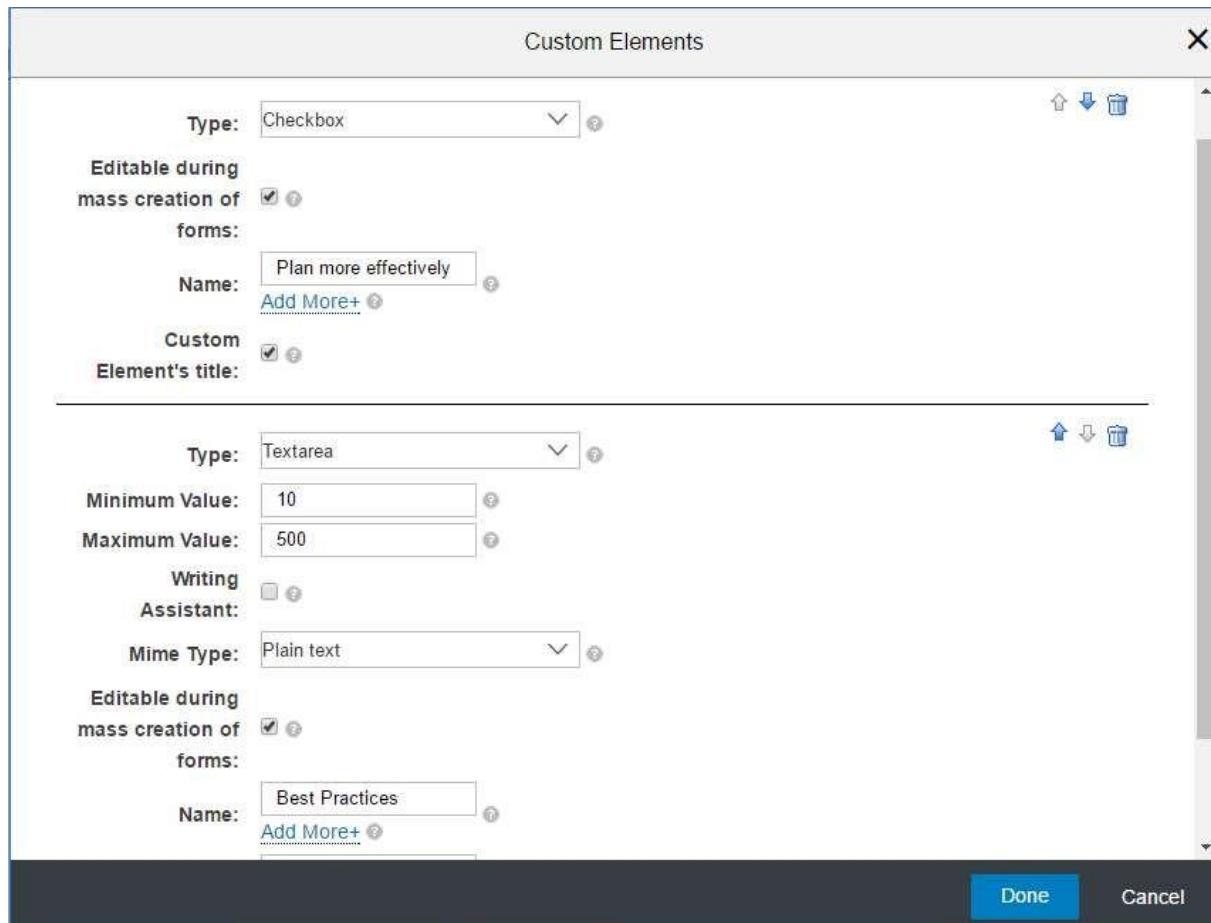
3. En la página de la sección personalizada, seleccione [Mostrar opciones avanzadas](#) Y seleccione [Descripción de edición de texto Introducción en Mass crear](#).



4. Haga clic en el enlace para definir elementos personalizados. los [elementos personalizados](#) Aparece el cuadro de diálogo.



5. Hacer clic *Agrega otro*.



6. Añadir elementos personalizados, definirlos, seleccione *Editable durante la creación de masa de formas*Y clic*Hecho*.

i Nota

Tú puedes agregar elementos de sección personalizada de tipo 'texto', 'Área de texto' y 'casilla de verificación' para la edición durante la creación de masa de formas.

7. En la página de la sección personalizada, haga clic **Salvar**.

Un nuevo paso llamado **Editar Introducción Textos** aparecerá cuando inicie formulario. Además, en el **Resumen** paso del proceso Formas de lanzamiento, aparecerá los elementos personalizados que se agregan.

Edición de textos de introducción y elementos personalizados en formularios de lanzamiento Proceso

Al iniciar formas, si el **Descripción de edición de texto Introducción en Mass crear** opción está habilitada para una sección personalizada, un paso adicional, **Editar Introducción Textos** aparece. En este paso, puede editar el texto Introducción de la sección de Uso y actualizar los elementos personalizados definidos para la edición, durante el proceso de las formas de lanzamiento.

The screenshot shows the 'Edit Introduction Texts' step in the 'Launch Forms' process. The step is titled 'Step 4 of 6: Edit introduction text for custom sections?'. It contains two sections: 'Strength and Development' and 'Best Practices'. Each section has a text area and a checkbox labeled 'Plan more effectively'. Arrows point from the text areas to labels 'Custom Section Introduction Text' and 'Custom Elements' respectively.

Una nueva sección también aparece en la **Resumen** paso que le permite confirmar que los textos introductorios se han añadido para las secciones personalizadas.

Launch Forms

Launch Date Review Period Select Employees Edit Introduction Texts **Summary** Done

Step 5 of 6: Confirm selections and launch

Form	Template: 2016 Potential Assessment Route map: E(Start of Review)-EM-1:1	Change
Launch	Launch type: One-time Details: Immediately	Change
Period	Review period start date: 01/01/2016 Review period end date: 06/01/2016 Form due date: 06/10/2016	Change
Employees	Target population: 1 matched and 1 selected employees - Click to view	Change
Introduction Texts	Entered for: Strength and Development	Change

Send email notifications to form recipients
 Create En Route Copy

< Back **Launch** Cancel

14.3 Resumen de trabajo en el Administrador de Ejecución

Cuando se ponen en marcha las formas mediante las posteriores (o) las opciones que se repiten en el asistente de formularios de lanzamiento, un trabajo se crea en el fondo. Puede supervisar los detalles de la oferta en el Administrador de ejecución. Esto le permitirá analizar los detalles de la ejecución de trabajo para las formas que serán lanzados.

Túpuedes ver el [Resumen Hasta Ahora](#)detalles de una ejecución [Mass_Create_Form](#)tarea del Administrador de ejecución. los [Resumen Hasta Ahora](#)información para el [Mass_Create_Form](#)trabajo incluye la siguiente información:

- Número de formas que se han lanzado con éxito
- Número de formas que se han omitido
- Número de formas que terminaron con errores
- Total tiempo tomado

14.3.1 Visualización del resumen de empleo en el Administrador de Ejecución

Puede ver el estado actual de las formas que se ponen en marcha y obtener información sobre el estado de ejecución del trabajo en términos de número de formas que se han completado, las formas en proceso, y las formas que tienen errores, desde el Administrador de ejecución.

Requisitos previos

- Utilizar [Formas de lanzamiento](#) herramienta para poner en marcha formas
- Director de ejecución
La concesión de permiso para acceder a Administrador de Ejecución
Aver el tablero de instrumentos de ejecución Manager o cualquiera de los azulejos de la página de inicio de administración correspondientes, es necesario que se conceda permiso.
Aconceder acceso al Administrador de ejecución de permisos basados en roles, vaya a [▶ Centro de administración](#) [Gestionar](#)
[funciones de permisos](#) y seleccionar la función a la que desea conceder el permiso. En el [Los permisos de administrador](#) sección, encontrar el [Administrar propiedades del sistema](#) pestaña y seleccione las casillas de verificación dos [Leer Ejecución del Administrador de Eventos](#) y [Leer carga útil Director de Ejecución](#)
- Conceder el permiso de lectura deseada para la ejecución del Administrador de Eventos en permisos basados en funciones (RBPs)
los [Leer Ejecución del Administrador de Eventos](#) permiso permite a un administrador para acceder al panel de control principal y ver el éxito / falla. los [Leer carga útil Director de Ejecución](#) permiso permite a un administrador para ver los datos involucrados en un trabajo o integraciones en particular, incluyendo los datos del usuario, para ayudar en la resolución de errores.

Procedimiento

1. Ir [▶ Centro de administración](#) [Director de ejecución](#)
2. Hacer clic [Resumen Hasta Ahora](#) icono en la lista de resultados para la instancia de proceso Tipo [Mass_Create_Form](#) para mostrar un resumen del trabajo.

resultados

muestra un resumen del trabajo siguientes detalles:

- Número de formas procesadas número exitosa de formas procesadas
- Número de formas con errores
- Total tiempo tomado

i Nota

El tipo de instancia de proceso, [Mass_Create_Form](#), Muestra el resumen del trabajo de las formas que se inician utilizando [Formas de lanzamiento](#) o [Masa Crear forma Instancia](#).

15 La gestión de la Forma de rendimiento después de su lanzamiento

Después de lanzar la forma de un empleado o grupo de empleados, el formulario estará disponible en la bandeja de entrada de los empleados. En este punto de empleados puede proporcionar su autoevaluación y la Ruta del formulario para el siguiente paso, que es el paso gestor de evaluación.

En el paso de gestor de evaluación, los administradores revisar, evaluar y evaluar el contenido del formulario. Además, si ha configurado la característica de fuera de la curva de acceso en su mapa de ruta, los colaboradores pueden acceder a una copia del formulario utilizando el [EquipoVisión de conjunto](#) página para proporcionar sus calificaciones antes de que el formulario les llega oficialmente.

Si ha activado la opción 1: Reunión 1 en el paso Modificar de la Hoja de Ruta. Puede hacer clic en el [Confirmar 1: 1 Reunión](#) botón para encaminar el formulario directamente a la etapa de la firma o la etapa de finalización, sin tener que abrir el formulario.

[La gestión del proceso de Autoevaluación para los empleados \[página 347\]](#)

En la Autoevaluación de los empleados se les pide paso para ofrecer su propia evaluación de su rendimiento en el trabajo.

[La gestión del proceso de evaluación del desempeño para los administradores \[página 350\]](#)

En el paso de gestor de evaluación, se puede evaluar el desempeño de los empleados y proporcionar clasificaciones basadas en su rendimiento.

15.1 La gestión del proceso de Autoevaluación para los empleados

En la Autoevaluación de los empleados se les pide paso para ofrecer su propia evaluación de su rendimiento en el trabajo.

Contexto

Estas evaluaciones también ofrecen a sus empleados la oportunidad de expresarse y ofrecer a los directivos una visión diferente en la posición del empleado, metas y responsabilidades deseadas.

En la Autoevaluación empleados pasos pueden calificar a sus objetivos y competencias, y luego las rutas del formulario al Administrador para la retroalimentación y evaluación de Manager.

Tú puedes utilizar el [Añadir modificador](#) función para añadir un nuevo usuario al paso definido por el usuario del mapa de ruta, utilice el [Obtener Comentarios](#) función para enviar un formulario completo a alguien fuera de la hoja de ruta para las calificaciones y comentarios, y el uso de la [Añadir firmante](#) función para añadir un firmante adicional a su forma.

Procedimiento

1. Acceder a su formulario de evaluación del rendimiento para llevar a cabo una autoevaluación, seleccione **Actuación** en el menú desplegable en la navegación **Casa** página.

i Nota

Tú También puede ver todas sus próximas tareas enumeradas en el *Para hacer deen* el título *Casa* página. Puede hacer clic en la flecha hacia abajo junto a *Por ahora*, Para ver todos sus próximas tareas. Al hacer clic en la tarea que se le llevará directamente a la forma de evaluación del rendimiento, donde se puede proporcionar a su auto-evaluación.

2. Dentro de la bandeja de entrada, seleccione su forma como se aplican para la revisión del rendimiento. aparecerá el formulario de evaluación del rendimiento.

La sección del tablero de instrumentos le da un vistazo rápido del proceso de evaluación del rendimiento. Puede profundizar para obtener más información en cada sección.

3. Sobre el *Rendimiento y Objetivos* sección del formulario, haga clic en el *Editar* icono para actualizar el estado de su objetivo si es apropiado.

Los objetivos que se han establecido al comienzo del ejercicio aparecen en el formulario. Estos objetivos son transferidos de la hoja de trabajo objetivo.

i Nota

Sólo los administradores pueden eliminar un gol de su hoja de cálculo.

4. Desplazarse a través de la forma de revisar y evaluar cada una de sus competencias.

Todas las competencias aplicables que son esenciales para lograr nuestros objetivos se muestran en el formulario. Se muestra una definición para cada competencia.

5. Utilice el menú desplegable para elegir tu índice de rendimiento para ambos objetivos y competencias. Haga clic en el *ayuda* icono para ver una definición de la escala de calificación.
6. Utilizar el *Comentario* campo de observaciones sobre las metas y conductas realizadas para cada competencia aplicable. Estos comentarios son apoyar la calificación de desempeño que usted ha proporcionado.
7. Tú puedes utilizar el *Añadir modificador* función para añadir un nuevo usuario al paso definido por el usuario del mapa de ruta para evaluar su rendimiento.
 - a. Seleccionar *Añadir modificador* por hacer clic en el *Comportamiento* botón en la parte del mapa de ruta de la forma.
 - b. Sobre el *Añadir modificador* cuadro de diálogo, la *Búsqueda por Filtración* opción le permite definir su búsqueda utilizando los siguientes parámetros: Los empleados, divisiones, departamentos, ubicaciones y grupos.

Tú También puede utilizar el *Búsqueda por Nombre* opción de búsqueda de un usuario específico que desea agregar en el paso definido por el usuario.

i Nota

Estas son algunas de las limitaciones que se puedan encontrar durante el uso de la funcionalidad de búsqueda en Modificador Añadir:

- o Los retornos de resultados de búsqueda único top 15 hits para el usuario que ha buscado. La búsqueda no ordena por relevancia para que los usuarios no son capaces de localizar a los empleados con apellidos cortos.
 - o Cuando el usuario hace clic en los puntos suspensivos “...” al final de la búsqueda que redirecciona a la página de directorio. Para volver a la misma página, los usuarios deben empezar de nuevo, lo que significa que nunca puede terminar el proceso.
- c. Seleccione el usuario en el resultado de búsqueda y haga clic *Guardar cambios*.

i Nota

El usuario en el paso definido por el usuario podría enviar el documento hacia adelante a la siguiente etapa sin tener que devolver el documento al usuario que los ha añadido a la hoja de ruta.

8. Túpuede utilizar el *Obtener Comentarios* función para enviar un formulario completo a alguien fuera de la hoja de ruta para las calificaciones y comentarios.
 - a. Seleccionar *Obtener Comentarios* por hacer clic en el *Comportamiento* botón en la parte del mapa de ruta de la forma.
 - b. Sobre el *Obtener Comentarios* cuadro de diálogo, la *Búsqueda por Filtración* opción le permite definir su búsqueda por los siguientes parámetros: Los empleados, divisiones, departamentos, ubicaciones y grupos.

Tú También puede utilizar el *Búsqueda por Nombre* opción de búsqueda de un usuario específico que desea enviar el formulario de adicional *comentariosyediciones*.

i Nota

Estas son algunas de las limitaciones que se puedan encontrar durante el uso de la funcionalidad de búsqueda en obtener retroalimentación:

- o Los retornos de resultados de búsqueda único top 15 hits para el usuario que ha buscado. La búsqueda no ordena por relevancia para que los usuarios no son capaces de localizar a los empleados con apellidos cortos.
 - o Cuando el usuario hace clic en los puntos suspensivos “...” al final de la búsqueda que redirecciona a la página de directorio. Para volver a la misma página, los usuarios deben empezar de nuevo, lo que significa que nunca puede terminar el proceso.
- c. Seleccione el usuario en el resultado de la búsqueda, seleccione el tipo de retroalimentación (comentarios o ediciones) que le gustaría recibir y haga clic *Enviar*.
9. Una vez que su auto-evaluación es completa, baje hasta la parte inferior del formulario y seleccione *Enviar a Gerente* para evaluación del gerente.

resultados

Túque han completado con éxito la Autoevaluación y han encaminado su formulario de rendimiento para la evaluación del gerente.

visión general de tareas: [La gestión de la Forma de rendimiento después de su lanzamiento \[página 347\]](#)

Información relacionada

[La gestión del proceso de evaluación del desempeño para los administradores \[página 350\]](#)

15.2 La gestión del proceso de evaluación del desempeño para gerentes

En el paso de gestor de evaluación, se puede evaluar el desempeño de los empleados y proporcionar clasificaciones basadas en su rendimiento.

Contexto

Tú recibirá una notificación por correo electrónico de la HR, siempre que sea una forma de rendimiento se le envía para su evaluación por la gerencia.

Tú También encontrará un enlace activado en el *Que hacer* en la sección de *Casa* página. Debe haber un enlace por miembro del equipo en cada nivel.

Se puede utilizar el menú de navegación en la parte superior del formulario para saltar rápidamente a cada sección del formulario.

Procedimiento

1. Acceder a su formulario de evaluación del rendimiento para realizar una evaluación Manager, seleccione *Actuación* en el menú desplegable en la navegación *Casa* página.

i Nota

Tú También puede ver todas sus próximas tareas enumeradas en el *Para hacer de* en el título *Casa* página. Puede hacer clic en la flecha hacia abajo junto a *Por ahora*, Para ver todos sus próximas tareas. Al hacer clic en la tarea que se le llevará directamente a la forma de evaluación del rendimiento, donde se pueden evaluar los empleados.

2. Dentro de la bandeja de entrada, seleccione su forma como se aplican para la revisión del rendimiento. aparecerá el formulario de evaluación del rendimiento.

La sección del tablero de instrumentos le da un vistazo rápido del proceso de evaluación del rendimiento. Puede profundizar para obtener más información en cada sección.

3. Objetivos de la revisión de los empleados, los comportamientos, los planes de desarrollo, las calificaciones y los comentarios de desplazamiento a través de la forma o utilizando el menú de

i Nota

Como gerente, usted puede borrar un gol de hoja de trabajo de sus empleados. naveación de la izquierda para acceder a cada sección del formulario.

4. Introduzca la puntuación en cada objetivo y la competencia. Puede hacer referencia a la ayuda de trabajo en la sección Introducción para ver la definición calificación de desempeño.

➔ Propina

A medida que trabaja en una evaluación, puede hacer clic *Guardar y cerrar* en la parte inferior de la página para completarlo en un momento posterior.

5. Introduce los comentarios finales para cada artículo en la forma que se guarden con la evaluación.

Utilizar el *Comentario* campo para sus comentarios sobre los objetivos y conductas realizadas para cada competencia aplicable.

6. Túpuede utilizar el*Añadir modificador*función para añadir un nuevo revisor para el paso definido por el usuario del mapa de ruta para evaluar el desempeño del empleado.
- Seleccionar*Añadir modificador*porhacer clic en el*Comportamiento*botón en la parte del mapa de ruta de la forma.
 - Sobre el*Añadir modificador*cuadro de diálogo, la*Búsqueda porFiltración*opción le permite definir su búsqueda por los siguientes parámetros: Los empleados, divisiones, departamentos, ubicaciones y grupos.

TúTambién puede utilizar el*Búsqueda porNombre*opción de búsqueda de un usuario específico que desea agregar en el paso definido por el usuario.

i Nota

Estas son algunas de las limitaciones que se puedan encontrar durante el uso de la funcionalidad de búsqueda en Modificador Añadir:

- o Los retornos de resultados de búsqueda único top 15 hits para el usuario que ha buscado. La búsqueda no ordena por relevancia para que los usuarios no son capaces de localizar a los empleados con apellidos cortos.
 - o Cuando el usuario hace clic en los puntos suspensivos “...” al final de la búsqueda que redirecciona a la página de directorio. Para volver a la misma página, los usuarios deben empezar de nuevo, lo que significa que nunca puede terminar el proceso.
- Seleccione el usuario en el resultado de búsqueda y haga clic*Guardar cambios*.

i Nota

El usuario en el paso definido por el usuario podría enviar el documento hacia adelante a la siguiente etapa sin tener que devolver el documento al usuario que los ha añadido a la hoja de ruta.

7. Túpuede utilizar el*Obtener Comentarios*función para enviar un formulario completo a alguien fuera de la hoja de ruta para las calificaciones y comentarios.

- Seleccionar*Obtener Comentarios*porhacer clic en el*Comportamiento*botón en la parte del mapa de ruta de la forma.
- Sobre el*Obtener Comentarios*cuadro de diálogo, la*Búsqueda porFiltración*opción le permite definir su búsqueda por los siguientes parámetros: Los empleados, divisiones, departamentos, ubicaciones y grupos.

TúTambién puede utilizar el*Búsqueda porNombre*opción de búsqueda de un usuario específico que desea enviar el formulario de adicional*comentariosyediciones*.

i Nota

Estas son algunas de las limitaciones que se puedan encontrar durante el uso de la funcionalidad de búsqueda en Get modificador:

- o Los retornos de resultados de búsqueda único top 15 hits para el usuario que ha buscado. La búsqueda no ordena por relevancia para que los usuarios no son capaces de localizar a los empleados con apellidos cortos.
 - o Cuando el usuario hace clic en los puntos suspensivos “...” al final de la búsqueda que redirecciona a la página de directorio. Para volver a la misma página, los usuarios deben empezar de nuevo, lo que significa que nunca puede terminar el proceso.
- Seleccione el usuario en el resultado de la búsqueda, seleccione el tipo de información que desea recibir y haga clic *Enviar*.

8. Tú puedes utilizar el **Añadir firmante** función para añadir un firmante adicional a su forma.

- a. Seleccionar **Añadir firmante** por hacer clic en el **Comportamiento** botón en la parte del mapa de ruta de la forma.
- b. Sobre el **Añadir firmante** cuadro de diálogo, la **Búsqueda por Filtración** opción le permite definir su búsqueda por los siguientes parámetros: Los empleados, divisiones, departamentos, ubicaciones y grupos.

Tú También puede utilizar el **Búsqueda por Nombre** opción de búsqueda de un usuario específico que desea agregar en el paso definido por el usuario.

i Nota

Estas son algunas de las limitaciones que se puedan encontrar durante el uso de la funcionalidad de búsqueda en Agregar firmante:

- o Los retornos de resultados de búsqueda único top 15 hits para el usuario que ha buscado. La búsqueda no ordena por relevancia para que los usuarios no son capaces de localizar a los empleados con apellidos cortos.
 - o Cuando el usuario hace clic en los puntos suspensivos “...” al final de la búsqueda que redirecciona a la página de directorio. Para volver a la misma página, los usuarios deben empezar de nuevo, lo que significa que nunca puede terminar el proceso.
- c. Seleccione el usuario en el resultado de búsqueda y haga clic **Guardar cambios**.
9. Si es necesario, envíe el formulario al empleado por los cambios (antes de mover el formulario para el paso siguiente). Si desea que el empleado para realizar cambios en los objetivos, competencias, o actividades de desarrollo profesional en el formulario, haga clic en **Enviar a Paso anterior** para enviar el formulario de vuelta al empleado.

Después de que el empleado introduce cambios, el empleado va a enviar el formulario a usted para que pueda verificar de nuevo el formulario.

i Nota

por un formulario de evaluación del rendimiento anual, no haga clic **Enviar a Empleado para Firma** hasta que tenga una discusión con su empleado sobre su evaluación de desempeño.

10. Una vez que haya programado su **1: 1 Reunión** con su empleado debe volver a la forma e introduzca la fecha se producirá la discusión.

A continuación, después de la discusión se ha producido actualizar el formulario haciendo clic en la casilla de verificación.

11. Para mover la forma de Firma del empleado, haga clic en el **Enviar formulario con el empleado para la firma** botón en la parte inferior del formulario.

resultados

Tú han evaluado correctamente el formulario desempeño del empleado y han enviado el formulario al empleado por la firma.

visión general de tareas: [La gestión de la Forma de rendimiento después de su lanzamiento \[página 347\]](#)

Información relacionada

La gestión del proceso de Autoevaluación para los empleados [página 347]

16 La gestión de formularios utilizando el Centro de administración

Túpuede manejar la forma de gestión del rendimiento después de que se puso en marcha a partir del Centro de administración. La siguiente lista de funciones de administración se utiliza para gestionar la forma de gestión del rendimiento.

[Manejo de revisiones programadas \[página 354\]](#)

Puede utilizar esta página para cancelar o modificar el lanzamiento de una forma.

[Cambio \[página 355\] Formulario Fecha](#)

Se puede utilizar esta página para cambiar el principio, al final o fechas de vencimiento de una forma.

[Formas de ruta \[página 355\]](#)

La página de búsqueda permite localizar formas con el fin de moverlos.

[Más sobre las Formas \[página 356\]](#)

[Multi-selección de las formas en la ruta de formularios \[página 357\]](#)

Ruta de herramienta de formas es mejorada para soportar múltiples selección de formas.

[Masa de enrutamiento de formularios utilizando CSV Subir \[página 359\]](#)

Puede formas de verificación de comportamiento de masas ruta por la posibilidad de subir un archivo CSV a través del Centro de administración

[Mover las formas a través de Finalización .csv \[página 362\]](#)

La característica .csv en la Ruta herramienta Formularios ha sido mejorado para soportar formas de movimiento de masas para la terminación y descargar una plantilla de formulario.

[Forma prevenir Fecha superposición \[página 363\]](#)

Si se inicia un formulario y fechas de finalización están siendo utilizados por pago variable para determinar los períodos de elegibilidad de bonificaciones, fechas de formulario no pueden solaparse. Con el fin de evitar esto, se puede configurar la plantilla de formulario por prevenir.

[Configuración de impresión personalizada \[página 364\]](#)

El diseño de impresión personalizada permite a los clientes personalizar el diseño de un formulario de rendimiento cuando se imprima. Esta función está disponible en un número limitado de casos.

[La gestión de documentos Visibilidad \[página 366\]](#)

Túpuede ocultar un formulario de la lista de forma que el usuario, así como desde la página general del equipo en la aceleración v12 de gestión del rendimiento.

[Configuración de la pestaña Forma y controlar la visibilidad \[página 366\]](#)

Proporciona una opción de configuración que le permite controlar la visibilidad de las pestañas de artículos (competencias, objetivos) en un formulario de rendimiento. La mejora oculta la información relacionada con la aleta de centrado en la salida PDF también.

[Uso de las opciones de transferencia de documentos \[página 367\]](#)

En esta sección se describe cómo utilizar el documento no se transfieren, transferencia automática de documentos Bandeja de entrada a Nueva Manager, transferencia automática de documentos En camino a Nueva Manager y Automático Completo Documento Copiar a nuevo Director.

[Formas transferir a nuevo gerente \[página 370\]](#)

La herramienta Administrador de Documentos le permite transferir de forma manual en curso, en ruta

y formularios completados a la nueva gerente, después de los cambios de dirigentes de un empleado.

[La eliminación de un formulario \[página 372\]](#)

Eliminación de una forma lo elimina del sistema. Sin embargo, siempre se puede restaurar más tarde.

[La restauración de una forma delecionada \[página 373\]](#)

Tú puede restaurar una forma previamente eliminado en cualquier momento. La forma se restaura en el sistema en la etapa de encaminamiento que estaba en, cuando fue eliminado.

16.1 Manejo de revisiones programadas

Puede utilizar esta página para cancelar o modificar el lanzamiento de una forma.

Admin Center > Manage Scheduled Form Launches							
Schedule a New Launch							
Type	Template	Launch	Start	End	Due	Effective	Action
Scheduled Later	2016 Performance Review	On 10/12/2016	10/12/2016	11/11/2016	11/11/2016	10/12/2016	Take Action <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

Desde el [Administrar lanza Forma programadas](#) página podrá hacer lo siguiente:

- Programar un nuevo lanzamiento para cualquier formulario de revisión de gestión del rendimiento o 360, haciendo clic [Programar un nuevo lanzamiento](#) lengüeta. Referir [El lanzamiento de las formas \[página 337\]](#), Para los pasos para programar una nueva puesta en marcha de las formas que se han creado para una evaluación de desempeño o un proceso de revisión 360.
- Modificar la planificación de inicio seleccionando [Edit](#) en el menú desplegable bajo [Tomar Acción](#). Puede revisar las secciones y realizar los cambios necesarios en el [Resumen](#) página.
- Cancelar la planificación de inicio seleccionando [borrar](#) debajo [Tomar Acción](#).

16.2 Formulario de Cambio Fecha

Se puede utilizar esta página para cambiar el principio, al final o fechas de vencimiento de una forma.

The screenshot shows the Admin Center interface. On the left, there's a sidebar with 'Admin Center' and a 'Back to Admin Center' link. Below it is a search section titled 'Step 2: Search for Documents' with a 'Search Criteria' button. A list of documents is displayed, each with a checkbox, Form ID, Title, and three dates: Change Start Date, Change End Date, and Change Due Date. One document is selected, showing details: Form ID 7578, Title '2016 PM Review with Behaviors for vie6 vie', Change Start Date 01/01/2015, Change End Date 12/31/2015, and Change Due Date 10/18/2015. To the right of the search sidebar is a large modal window titled 'Change Document Date'. It contains instructions: 'please pick up the date you want to re-schedule the document or just how long you want to extend the form'. It has three sections for 'Change Start Date', 'Change End Date', and 'Change Due Date', each with an 'Extend by' radio button, a '0 days' input field, and a 'mm/dd/yyyy' date picker. At the bottom of the modal are 'Save' and 'Close' buttons.

1. Túpuede utilizar la nueva página de búsqueda para realizar una búsqueda básica para localizar la forma que tiene la intención de modificar.
2. Una vez localizado, seleccione el formulario y haga clic*cambio de fecha*.
3. Sobre el*Modificar Documento Fecha*cuadro de diálogo, recoger la fecha en el formato dd / mm / aa volver a programar la forma o simplemente introduzca el número de días que desea que la fecha de inicio, fecha de finalización o la fecha de vencimiento se extiendan a.
4. Hacer clic*Salvar*.

16.3 Formas de ruta

La página de búsqueda permite localizar formas con el fin de moverlos.

Túpuede utilizar la nueva página de búsqueda para realizar una búsqueda básica utilizando sólo el nombre del empleado y la carpeta que desea buscar en, o puede utilizar la búsqueda avanzada y seleccionar los criterios empleados o forma en que desea buscar. La nueva página de búsqueda está disponible para documentos eliminar, restaurar documentos eliminados, y modificar sus fechas documento.

i Nota

Si busca por la selección*Asunto del usuario,FormarCARNÉ DE IDENTIDADoModelo de la formaen elBuscarPorcampo:* se le pedirá que buscar por el nombre del empleado, la entrada de una identificación de

criterios relevantes y específicos para la búsqueda de formas dentro del *Formas de ruta y Modificar el formulario Hoja de Ruta* herramientas.

Admin Center

Back to [Admin Center](#)

[Go To Customer Community](#) [Admin Resources](#) [Handout Builder](#)

Route Document

Search for Forms > Select Forms > Select An Action > Summary

First, search for the forms.

Search By: Enter the Form Id
 Upload CSV File

i Nota

Tú pueden aparecerán formas ruta a los empleados con tareas inactivas dentro de la hoja de ruta y las medidas futuras que implican a los empleados en el mapa de ruta. Además, el nombre completo de estos empleados, aparece ahora en las etapas relevantes del mapa de ruta.

16.4 Más sobre las Formas

Nueva opción de alquiler

La forma masiva horario crear característica permite al administrador para programar la creación de las nuevas formas de alquiler en el primer día de la nueva contratación, o en un número determinado de días después del primer día.

Actualización de masa de las formas

Ahora tiene la opción de actualizar rápidamente la plantilla de formulario cuando se han añadido nuevos objetivos después se pusieron en marcha formas. Actualización de la forma tira en cualquier meta de nueva creación por lo que se mostrará en formas individuales y en los informes de gol. Anteriormente, era necesario abrir manualmente cada uno de forma individual para obtener la forma actualizada. Ahora, los administradores pueden

gestionar el proceso a nivel de plantilla. Los administradores pueden ir a [Centro de administración](#) > [Modelo de la forma](#)

Las plantillas de formulario ➤ <Plantilla específica> ➤ **Abrir y Guardar documento** ➤. En la ventana que se abre, introduzca las fechas de inicio y fin de las formas basadas en esa plantilla que debe ser actualizada. El sistema se abrirá y guardar el

plantilla de formulario, que actualiza automáticamente la plantilla con cualquier nuevo contenido, como metas. Ahora todas las formas dentro del intervalo de fechas especificado se actualizarán automáticamente.

Retire visibilidad a Formulario Instancia de usuario

Túahora tienen la opción de ocultar las formas de empleados individuales sin eliminar la forma del sistema. Es posible que desee hacer esto si cambian las relaciones de los empleados durante un evento de opinión y al final del ciclo de revisión, algunos empleados ya no se necesita el acceso al formulario. Para ocultar el formulario sólo de aquellos empleados, primero asegúrese

tú tiene autorización administrativa para hacerlo. Para conceder el permiso, vaya a [Centro de administración](#) [administrar seguridad](#) [Privilegios administrativos](#) y seleccione la casilla de verificación Visibilidad gestión de documentos. A continuación, para ocultar un formulario, vaya a

[Herramientas de administración](#) [administrar documentos](#) [Manejo de documentos Visibilidad](#) y seleccione la forma que deseé eliminar ya sea mediante su búsqueda por los usuarios o por el ID de documento. Esta característica funciona con formas de evaluación de desempeño y 360 formas Multirater.

16.5 Multi-selección de las formas en las formas de ruta

Ruta de herramienta de formas es mejorada para soportar múltiples selección de formas.

Contexto

En esta versión esta característica ha sido mejorado para permitir multi-selección de las formas que pertenecen a la plantilla. No es necesaria la selección de “Grupo de formas” en los criterios de búsqueda de selección múltiple.

Ahora puede seleccionar varias formas de seleccionar *formulario de Identificación* o *Seleccionar todos los documentos <n> en los resultados de búsqueda*.

Admin Center

Back to [Admin Center](#)

Route Document

Search for Forms Select Forms Select An Action Summary

Adjust the search criteria, or start a new search.

Search By: Form Template

Select Template: 2011 Annual Performance Review

Select a Group of Forms:

[More options...](#)

[Support](#)

<input type="checkbox"/> Select all 3 documents in search results		Selected documents: 3				
<input checked="" type="checkbox"/> Form ID	Title	Start Date	End Date	Due Date	Current Step Na	
<input checked="" type="checkbox"/> 6250	2011 Annual Performance Review for Carla Grant	01/01/2012	01/31/2012	01/31/2012	C E EM	
<input checked="" type="checkbox"/> 6249	2011 Annual Performance Review for Sid Mormony	12/09/2011	01/08/2012	01/08/2012	C E EM	
<input checked="" type="checkbox"/> 6243	2011 Annual Performance Review for Alex Anderson	10/10/2011	11/09/2011	11/09/2011	C E EM	

Además, para las formas seleccionadas múltiples, ahora puede realizar las siguientes acciones de enrutamiento:

- Movimiento forma un paso adelante
- Movimiento forma un paso hacia atrás
- formas movimiento de masas a la finalización

Procedimiento

1. A formas de movimiento en masa hasta su finalización, seleccione *formtemplate* en el *Buscar Por* campo, desde la página de la Ruta del documento.
2. Hacer clic *Seleccionar* para elegir la plantilla de formulario.
los *Seleccionar plantilla* Se abre el cuadro de diálogo.
3. Seleccione la plantilla de formulario haciendo clic en el botón de opción y haga clic *Hecho*.
4. Hacer clic *Buscar* hacer una lista de todas las formas que desea ruta, en la página de la ruta del documento.
5. Seleccionar *Formar CARNÉ DE IDENTIDAD* casilla de verificación, para seleccionar todas las formas de la página actual y haga clic *Siguiente*.

i Nota

Para seleccionar todas las formas de enfrente de las páginas, seleccione *Seleccionar todos los documentos <n> en los resultados de búsqueda*.

6. Seleccionar *Movimiento la forma de finalización* medida forma masiva hasta su finalización.

Search for Forms > Select Forms > Select An Action > Summary >

Form Title: 2016 Performance Review for Sid Mormony (Doc ID: 7586)

Current step of selected forms | Iterative Step | Collaboration Step | Step Owner

Current State	End State	How do you want to route the form?
1. Employee Sel... Sid Mormony Due Date: None	Select an action first	<input type="radio"/> Move the form one step forward <input type="radio"/> Move the form one step back <input type="radio"/> Move the form to a specific step <input checked="" type="radio"/> Move the form to a new step
2. Manager Ass... Carla Grant Due Date: None		
3. Iterative Step Sid Mormony Carla Grant Due Date: None		
4. Collaborative ... Sid Mormony Carla Grant Alexander Thom... Due Date: None		

New step name: _____

Select a stage: Modify Stage Signature Stage

Select a role: Select a role...

Reason for changes:

- Move form on behalf of step owner
- Skip step to continue the process

Add comments (optional): _____

Notification Option

Do not send document routing notification

i Nota

Túahora puede evitar el envío [Notificación de enrutamiento de documentos](#) y [Documento de notificación Completado](#) a los usuarios, antes de realizar cualquier acción de enrutamiento al permitir [No envíe la notificación de enrutamiento de documentos](#) opción.

7. Seleccione la opción apropiada de [Motivo de cambios](#) Y clic [Siguiente](#).

resultados

Aparece el mensaje de confirmación: Usted ha encaminado con éxito las formas.

16.6 Masa de enrutamiento de formularios utilizando CSV Subir

Puede formas de verificación de comportamiento de masas ruta por la posibilidad de subir un archivo CSV a través del Centro de administración

Contexto

formas de enrutamiento utilizando CSV de subida le permite direccionar múltiples formas, basándose únicamente en forma de identificación, con independencia de si las formas son parte de un grupo diferente

(s) o formas individuales.

Procedimiento

1. Ir *Centro de administración*.
2. En el *Herramientas de búsquedacampo*, buscar *Formulario de ruta.los ruta del documento*Aparece la página.

The screenshot shows the SAP Admin Center interface. At the top, there's a navigation bar with the SAP logo, a home icon, and 'Admin Center'. On the right, there's a search bar ('Search for actions or people'), a notification bell with a '104' badge, and a user profile for 'Carla Grant (cgrant)'. Below the header, the main title is 'Admin Center' and the specific section is 'Route Document'. A breadcrumb navigation bar shows the path: 'Search for Forms > Select Forms > Select An Action > Summary'. The main content area has a sub-header 'First, search for the forms.' and a search form. The search form includes a dropdown 'Search By:' set to 'Form ID', a text input field 'Enter the Form Id', and two file upload buttons: one for 'Upload CSV File' and another for 'Choose File'. There's also a 'No file chosen' message. At the bottom of the search form are 'Upload' and 'Download Template' buttons. A vertical 'Support' button is located on the right side of the page.

3. Bajo la *Busqueda para formularios* pestaña, búsqueda *Formar CARNÉ DE IDENTIDAD* y seleccione *subir un archivo CSV* archivo.
4. Hacer clic *Elija el archivo* y seleccione el archivo CSV que contiene los identificadores de forma de la lista para ser enrutados.

i Nota

El archivo CSV es un archivo simple, de un solo coulmn. La columna contiene los identificadores de todos los formularios que desea ruta. Además, un encabezado ID Formulario se ha añadido a la plantilla del archivo .csv para mejorar la legibilidad.

5. Hacer clic *Subir*. Los registros correspondientes a los ID de formulario aparecen subidos.
6. Bajo la *seleccione Formularios*, seleccione las formas que desea direccionar y haga clic *Siguiente*. Los *Seleccionar una acción* aparecerá la ficha.

The screenshot shows the SAP Admin Center interface. At the top, there's a SAP logo, a home icon, and a "Admin Center" dropdown. A search bar says "Search for actions or people". To the right, there's a notification bell with "104" notifications, a user profile for "Carla Grant (cgrant)", and links to "Go To Customer Community", "Admin Resources", and "Handout Builder".

The main title is "Route Document". Below it, a breadcrumb navigation shows "Search for Forms > Select Forms > Select An Action > Summary". A sub-instruction says "Adjust the search criteria, or start a new search.".

Search parameters include "Search By: Form ID" and two options: "Enter the Form Id" (text input field) and "Upload CSV File" (button). The "Upload CSV File" button has a "Success" message and links to "Upload" and "Download Template".

Below the search area, there's a "Update Results" button and a "Choose File" button with the path "formIdCsvUp...te (2).csv".

The results table is highlighted with a red border. It has columns: Form ID, Title, Start Date, End Date, Due Date, and Current Step Name. Two rows are listed:

Form ID	Title	Start Date	End Date	Due Date	Current Step Name
7586	2016 Performance Review for Sid Mormony	02/27/2017	03/29/2017	03/29/2017	Employee Self Assessment
7585	2016 Performance Review for Marcus Q. Hoff	02/07/2017	03/09/2017	03/09/2017	Manager Assessment

7. Seleccione la acción apropiada bajo *¿Cómo quiere encaminar la forma?* y haga clic *Siguiente*.

resultados

Ha generado la ruta con éxito las formas.

16.7 Formas Move Finalización a través .csv

La característica .csv en la Ruta herramienta Formularios ha sido mejorado para soportar formas de movimiento de masas para la terminación y descargar una plantilla de formulario.

Admin Center

Back to [Admin Center](#)

Route Document

Search for Forms Select Forms **Select An Action** Summary

How do you want to route the form?

Move the form one step forward
 Move the form one step back
 Move the form to completion

Reason for changes:

Move form on behalf of step owner
 Skip step to continue the process

[Add comments](#) (optional)

Support

TúAhora puede descargar una plantilla de formulario haciendo clic en el [Descargar Plantilla](#). Además, un encabezado ID Formulario se ha añadido a la plantilla del archivo .csv para mejorar la legibilidad.

The screenshot shows the Admin Center interface with the 'Route Document' section selected. At the top, there's a breadcrumb navigation: Search for Forms > Select Forms > Select An Action > Summary. Below the navigation, there's a search bar with 'Search By: Form ID' and an 'Enter the Form Id' input field. There's also an option to 'Upload CSV File' with a 'Choose File:' button and a 'Browse...' button. A prominent red box highlights the 'Download Template' button. To the right of the main content area, there's a vertical support menu with the word 'Support' at the top. Below the support menu, there's a Microsoft Excel window displaying a spreadsheet titled 'formIdCsvUploadTemplate (1).csv'. The spreadsheet has one row of data with the first cell containing 'Form ID' and the second cell containing 'A'. A red box highlights the cell 'A1'.

Información relacionada

[Multi-selección de las formas en la ruta de formularios \[página 357\]](#)

16.8 Forma Prevenir fecha de solapamiento

Si se inicia un formulario y fechas de finalización están siendo utilizados por pago variable para determinar los períodos de elegibilidad de bonificaciones, fechas de formulario no pueden solaparse. Con el fin de evitar esto, se puede configurar la plantilla de formulario por prevenir.

► [Centro de administración](#) ► [Formar plantillas](#) ▶

v2 - Allows adding signers during Modification and Signature stages
 Hide manager's own documents in Manager Dashboard.
 Only create for users who don't have an existing form with an End Date:
 between and
 Hide the Export and Export(Compact) buttons for documents in the Completed Folder.
 Show digital signatures in Document Print Preview.
 Disable Due Date Validation
 Disallow users from changing the Start Date
 Disallow users from changing the End Date
 Disallow users from changing the Due Date
 Enable Progress Meter
 Minutes per Field:
 Enable SMART Goal Wizard (requires SMART Goal Wizard enabled on goal plan)
 Freeze Role for Completed Document
 Show Manager Rating first for EZ Rater mode
 Prevent forms from being created with overlapping date ranges (this applies to all templates with this configuration enabled)

16.9 Configuración de impresión personalizada

El diseño de impresión personalizada permite a los clientes personalizar el diseño de un formulario de rendimiento cuando se imprima. Esta función está disponible en un número limitado de casos.

Contexto

Se configura la costumbre de impresión en *Configuración de la plantilla Forma*:

- Disable Info button
- Disable Download button
- Disable Send button
- Disable Send button for completed documents
- Disable Late Notification
- Disable Due Notification
- Disable Step Exit Notification
- Enable Custom Layout Printing
- Disable PDF Printing
- Allow form creator to select anyone as the employee
- Allow Matrix Manager to Delete document if Delete button is available
- Show on-form workflow options as a pulldown list
- Show Signoff routing step names in Signoff Stage

Procedimiento

1. Seleccionar *Se habilita la impresión personalizada Layont*.
2. Haga clic en el *Manejo de diseño personalizado* botón.

[Manage Custom Layout...](#)

3. En la siguiente pantalla, vaya a ubicar el *Diseño personalizado Nombre del archivo*, Que es el archivo de BIRT.
4. Hacer clic *Sube diseño personalizado*.

Admin Center

[Back to Admin Center](#)

Managing Form Templates

Use this page to manage existing form templates.

Use this page to upload or download a custom report (must be a *.jasper Jasper Report file or *.rptdesign BIRT file for upload) for this form.

[Up to Form](#)

Custom Layout Filename:

[Browse...](#)

[Upload Custom Layout](#)

[Download Custom Layout](#)

Nota

El editor BIRT no respeta paso, campo, y permisos basados en sección configurados en la plantilla de formulario.

La forma finalizado se muestra a continuación. El usuario puede seleccionar la *estándar PDF* o *PDF personalizado* opción.

The screenshot shows a Google Chrome window titled "2015 PMU all sections for Carla Grant - Google Chrome". The URL in the address bar is "localhost:8080/printpreview?bplte_company=walmart&pp_pm_fmapid=10327&pp_pm_mode=pp_pm_mode_s".
On the left, there is a sidebar with two radio buttons:

- Standard PDF
- Custom PDF

A section titled "Sections to include" contains a list of checkboxes:

- All Sections
 - Introduction
 - Review Information
 - User Information
 - Development
 - Core Values
 - Job Specific Competencies
 - Additional Comments
 - Mid Year

The main content area displays the report:

2015 PMU all sections for Carla Grant

Introduction

Review Information

Originator: Carla Grant (cgrant)
Review Period: 08/05/2015 - 07/06/2015
Due Date: 07/06/2015

User Information

First Name: Carla	Last Name: Grant
-------------------	------------------

16.10 La gestión de documentos Visibilidad

Tú puede ocultar un formulario de la lista de forma que el usuario, así como desde la página general del equipo en la aceleración v12 de gestión del rendimiento.

Procedimiento

1. A gestionar la visibilidad documento, vaya a ► *Centro de administración* ► *Visibilidad gestión de documentos*. ▶
2. Deel *Manejo de documentos Visibilidad* página siga uno de los siguientes:
 - retirarvisibilidad documento para un usuario seleccionado o eliminar la visibilidad de un documento específico
 - Tú puedes utilizar la funcionalidad de archivos CSV en Subir *Manejo de documentos Visibilidad* herramienta para restringir documento visibility para los usuarios que utilizan su "ID de usuario". Subir el archivo CSV funcionalidad le ayuda a eliminar la visibilidad de la forma de los usuarios, que ya no son necesarios para ser incluido en la hoja de ruta de la forma.
 - Restaurarvisibilidad de un documento específico para un usuario seleccionado

16.11 formulario Tab Visibilidad configuración y control

Proporciona una opción de configuración que le permite controlar la visibilidad de las pestañas de artículos (competencias, objetivos) en un formulario de rendimiento. La mejora oculta la información relacionada con la aleta de centrado en la salida PDF también.

Implementado para la aceleración v12 de gestión del rendimiento, esta característica le permite controlar las pestañas que se muestran en cada sección para un papel determinado usuario y el ID de paso.

La mejora es aplicable para el Objetivo, competencia y secciones de Desarrollo e incluye fichas siguientes detalles - meta, otros detalles, actividades de aprendizaje, las calificaciones de los otros (anteriormente llamados 'los demás calificación'), la última esta opinión.

Tú puedes controlar la visualización de estas pestañas en el nivel de forma demasiado usando los mismos permisos en la sección fm-meta. Permisos de tabulación aplicados en el formulario reflejan en la salida PDF también. A continuación se presentan las secciones con las lengüetas respectivas aplicables.

- Objetivo Sección - detalle objetivo, otro detalle, las calificaciones de los demás, Logros
- sección de la competencia - Calificaciones de los demás, la última calificación opinión
- sección de desarrollo - detalle objetivo, otro detalle, calificaciones de los otros, la actividad de aprendizaje, logros

Visión de conjunto

El elemento de pestaña en el permiso es un nuevo sub-elemento opcional añadido al objetivo a secta, secta competencia-y meta fm-. Este elemento puede ser utilizado en fm-meta para controlar pestañas todas las secciones. Se puede definir en el elemento de sección si desea controlar las pestañas de una sección

específica. Por defecto, todas las pestañas están habilitadas en todas las secciones.

- Soporta sólo para las formas V12 de aceleración de gestión del rendimiento.

- compatibilidad con versiones anteriores para la configuración existente mediante 'otros- ratingtab-permiso' sólo se admite cuando no está ya configurado 'otros- ratingtab-permiso'.

Configuración

El elemento de pestaña en el permiso es un sub-elemento opcional de una competencia-secta, secta y objetiva-fm-meta.

i Nota

Lengüetapermisos definidos en el fm-meta se aplican en todas las secciones para todo el formulario. permisos Tab se pueden definir en un nivel sección mediante la adición de los permisos deseados para cada sección.

Tipo de acceso (tipo de atributo)

- permitido - el usuario puede ver la pestaña
- Ninguno - usuario no puede ver la pestaña

Se permite la configuración para: aprendizaje-actividades | otros- calificación | última revisión de calificación | meta-datos | otros Detalles | logros

- Actividades de aprendizaje: Sólo se aplica a secciones de los objetivos de desarrollo
- Otras clasificaciones: Aplicable a meta de rendimiento, objetivo de desarrollo, y las secciones de competencia
- Última opinión: Sólo se aplica a las secciones de competencia
- Información del objetivo: Aplicable a meta de desempeño y las secciones de los objetivos de desarrollo
- Otros detalles: Aplicable a meta de desempeño y las secciones de los objetivos de desarrollo

Configuración XML

Tipo de permiso - Ninguno / habilitado

```
<Tipo de pestaña en permisos = "none">
<Role-name> * </ role-name>
<Pestaña refid = "Última revisión de calificación" />
<Pestaña refid = "meta-datos" />
<Pestaña refid = "otros detalles del" />
<Pestaña refid = "otros- calificación" />
<Pestaña refid = "aprendizaje en actividades" />
<Pestaña refid = "logros" />
<Ruta paso stepid = "*" />
</ Tab-autorización>
```

16.12 Uso de las opciones de transferencia de documentos

En esta sección se describe cómo utilizar el documento no se transfieren, transferencia automático de documentos Bandeja de entrada a Nueva Manager, transferencia automática de documentos En camino a Nueva Manager y Automático Completo Documento Copiar a nuevo Director.

Las opciones de transferencia no gestionan el flujo de trabajo completo de la forma. Controla la forma en el paso actual si cumple con ciertas normas. Por ejemplo, *Transfer Manager bandeja de entradas* sólo se aplica a las funciones de administrador, y sólo tiene efecto si el formulario está en la bandeja de entrada de ese gerente en el momento de la importación. De lo contrario, no tiene ningún efecto en absoluto. Igualmente *No*

transfieraes

no es una característica de controlar todos los futuros pasos de dirigentes, sino para evitar que la forma de moverse en el momento de la importación (que permite a los grupos de interés actual para completarlo y luego moverlo a).

Activadores de eventos para las transferencias de documentos

Hay una serie de áreas en el producto que puede desencadenar una transferencia de documentos:

- Un cambio manual se realiza a través ► *Centro de administración* ► *Gestión de usuarios* ► *documentos Transferencia* ▶.
- Automatizado del ftp importación de archivos de los empleados. Con esta opción sus opciones de transferencia se configuran en el momento del proceso de FTP fue instalado y no cambiará hasta que se solicite.
- Manual de importación de archivos de los empleados. Con esta opción, ya que es posible que el usuario utilice una configuración diferente en cada importación, se pueden producir resultados diferentes.
- Empresa Cambiar Motor: Además de los cambios de dirigentes estándar que pueden desencadenar las transferencias de documentos, el motor de cambios empleado puede también ser configurado para ejecutar una transferencia de documentos en otros factores desencadenantes tales como: JOBCODE cambio y la ubicación Cambiar.

No transferir Documento

Al establecer esta opción desactiva todas las opciones anidadas bajo esta opción. Esto significa que las formas no conseguirá transferido cuando el administrador cambia independientemente de cualquier otra configuración que tiene en otros lugares.

Nota

Esto es sólo el paso actual. Los pasos futuros seguirá mostrando el nuevo gerente.

Precaución

Los problemas pueden producirse si utiliza esta opción y no puede establecer permisos de nivel de plantilla en la forma apropiada. Si cambia gerente de bienes de la persona en sus importaciones de usuario, pero utiliza esta configuración para mantener el documento con la edad, gerente, a continuación, recordar el antiguo gerente ya no es el papel oficial de EM. Por lo tanto, ninguno de los permisos de EM que establezca la forma con aplicará al antiguo gerente. No van a ser capaces de realizar cualquier acción que se limitaba a EM. Sólo se debe activar esta opción cuando ya no hay ningún acciones EM dejaron a completar en el flujo de trabajo.

inserción automática de nuevo gerente como el próximo documento que recibe si no está ya

Seleccione esta opción para que el nuevo gestor de una parte del proceso de revisión y retire la edad, gerente de la

rendición de cuentas en el futuro. Cuando se utiliza esta opción, si el nuevo gerente no es la persona siguiente de recibir la forma, la siguiente persona para recibir la forma es el empleado o la persona de recursos humanos, esta opción le dice explícitamente al sistema para insertar el nuevo gerente en el proceso en un punto que el director no estaba de lo contrario va a ser.

i Nota

- No habilite esta opción a menos que esto tiene que ser una parte oficial de su flujo de trabajo.
- El gerente de edad mantendrá una 'copia' de la forma, una vez que se mueve a la nueva gerente.
- La forma antigua del gerente no se actualizará con cualquier nueva información.
- Esto no se aplica a otras funciones del Gestor.
- Si el nuevo administrador ya iba a ser el siguiente paso, entonces esto no tiene ningún efecto.
- No se recomienda especialmente al final del año en que no tiene sentido para un nuevo gerente para ser insertado en el flujo de trabajo, por ejemplo, cuando las formas son en el paso de la firma. Esto podría no ser deseable si el nuevo gestor no ha tenido conocimiento de la historia de esta forma.
- Esta es la inserción de un paso no planificado (Ruta Alternativa usuario Paso) en su mapa de ruta. Este paso imprevisto podría introducir un agujero de seguridad y hacer visibles ciertos datos.

Transferencia automática de la bandeja de entrada de documentos Para Nuevo gerente

Mover documentos desde la bandeja de entrada de la edad, gerente de Bandeja de entrada del nuevo director.

- Esto transfiere el documento en directo en curso de las manos de la vieja Manager en el nuevo gestor de ..
- El gerente de edad mantendrá una 'copia' de la forma.
- La forma antigua del gerente no se actualizará con cualquier nueva información.
- Esto no se aplica a otras funciones del Gestor.
- Si el formulario no está en la bandeja de entrada de la actual gerente (o viejo) en el momento de la transferencia, a continuación, este ajuste no tiene ningún efecto. Permanecerá con el que tenía la forma. que es único propósito es mover un formulario con el gerente para el nuevo gerente, no transferirlo fuera de las manos de cualquier otra persona.

En vuelo automático de documentos de transferencia Para Nuevo gerente

Mover documentos de la carpeta en ruta de la edad, gerente de la carpeta en ruta del nuevo gerente.

- El gerente de edad mantendrá una 'copia' de la forma.
- La forma antigua del gerente no se actualizará con cualquier nueva información.
- Esto no se aplica a otras funciones del Gestor.
- Si el formulario no está en la carpeta de ruta de la actual gerente (o viejo), a continuación, este ajuste no tiene ningún efecto.

➔ Propina

Esta opción se recomienda para la transferencia de 360 formas.

Completado automático de documentos Copiar a nuevo Director

Mover todos los documentos completos sobre el empleado a la carpeta Completado de la nueva gerente.

- Esto envía una copia del documento completo a la nueva gerente.
- El gerente de edad conservará la versión original completado.
- Esto no se aplica a otras funciones del Gestor.
- Si el formulario no está en la carpeta de ruta de la actual gerente (o viejo), a continuación, este ajuste no tiene ningún efecto.

➔ Propina

Esta opción se recomienda para la transferencia de 360 formas.

16.13 Formas de transferencia a Nuevo gerente

La herramienta Administrador de Documentos le permite transferir de forma manual en curso, en ruta y formularios completados a la nueva gerente, después de los cambios de dirigentes de un empleado.

Configuración

Aactivar la herramienta Administrador de Documentos en su aplicación, vaya a ➤ [Centro de administración](#) ➤ [Manejo de funciones de permisos](#) ➤ [Permiso función](#) ➤ [Permiso](#) ➤ [Administrador](#) [permisos](#) ➤ [Manejo de usuario](#) ➤ Y seleccione [documentos](#) [Transferencia](#). La herramienta documentos de transferencia ya está disponible en su caso, y para acceder a ella vaya a: ➤ [Centro de administración](#) ➤ [Formas](#) ➤ [de transferencia a Nuevo gerente](#) ➤. Aparece la página de los documentos de transferencia.

Admin Center

[Back to Admin Center](#)

Documents Transfer

Use this page to transfer existing documents from employee's previous manager to new manager.

Transfer Employee	<input type="text" value="mhoff"/>	Find User
Transfer From Manager	<input type="text" value="cgrant"/>	Find User
<input checked="" type="checkbox"/> Check if transfer from existing manager		
Transfer To Manager	<input type="text" value="wsown"/>	Find User
<input checked="" type="checkbox"/> Update Employee's Manager Field		
<input checked="" type="checkbox"/> Automatic insertion of new manager as next document recipient if not already.		
<input checked="" type="checkbox"/> Automatic Inbox Document Transfer To New Manager		
<input checked="" type="checkbox"/> Automatic En Route Document Transfer To New Manager		
<input checked="" type="checkbox"/> Automatic Completed Document Copy to New Manager		
<input type="checkbox"/> Automatic Process Owner Change To New Manager For In-Progress Documents When Old Manager is Process Owner (Only for 360)		
<input type="checkbox"/> Automatic Process Owner Change To New Manager For Completed Documents When Old Manager is Process Owner (Only for 360)		
<input type="button" value="Transfer Employee's Document"/>		

También puede utilizar la herramienta documentos de transferencia para transferir formas, cuando el Director de la matriz de un empleado

cambios. Para activarlo, vaya a ► **Centro de administración** ► Cruz Característica Talento **ajustes**, seleccione **Habilitar documento Matriz Gerente de Soporte de transferencia**Y clic**Salvar**.

Con la herramienta de transferencia de documentos

La herramienta documentos de transferencia le permite transferir las formas de un empleado a la vez. Puede transferir las formas de un empleado al nuevo gerente de la siguiente manera:

1. Introducir el *Nombre de empleado* cuyas formas deben ser transferidos. Los *Gestor de edad* aparece automáticamente; si no, entonces introduzca el nombre antiguo de jefe del empleado.
2. Seleccione la función para la que el gerente está cambiando - en el *Change Manager* campo, seleccione *DirectoGerenteo* *Director de la matriz*.
3. Introduzca el nombre del nuevo entrenador *Nombre del gerente* Y para actualizar en campo Director del empleado, seleccione *Sí*, otra cosa, seleccione *No*.
4. En el *FormarEn cuanto a la configuración de Administrador de Transferencias* sección, seleccionar las opciones adecuadas para la transferencia de documentos, y haga clic *Enviar*.

i Nota

Túno se puede transferir documentos al nuevo gestor de hasta credenciales de inicio de sesión del nuevo gestor de listas (en su mayoría, en caso de nueva contratación), y el gerente se ha incluido en los grupos de permisos predeterminados.

Documents Transfer

Use this page to transfer existing documents from employee's previous manager to new manager.

This feature will update in progress documents so reports will have the most accurate data.

Employee Name	Marcus Q. Hoff
Old Manager	Carla Grant
Change Manager	<input checked="" type="radio"/> Direct Manager <input type="radio"/> Matrix Manager
Manager Name	<input type="radio"/> No Manager <input checked="" type="radio"/> Wilma Sown
Update Employee's Manager Field	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Form Settings Regarding Manager Transferring	<p>Setting for current in-progress forms to new managers</p> <p><input type="checkbox"/> Automatic insertion of new manager as next document recipient if not already (<i>Not supported for PM v12 forms</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Automatic Inbox Document Transfer To New Manager <input checked="" type="checkbox"/> Automatic En Route Document Transfer To New Manager <input checked="" type="checkbox"/> Automatic Completed Document Copy to New Manager <input type="checkbox"/> Automatic Process Owner Change To New Manager For In-Progress Documents When Old Manager is Process Owner (Only for 360) <input type="checkbox"/> Automatic Process Owner Change To New Manager For Completed Documents When Old Manager Is Process Owner (Only for 360)</p>
Send	

Una confirmación que aparece de los documentos han sido transferidos con éxito, y las transferencias de documentos para el cambio el gerente del empleado es completa.

16.14 La eliminación de un Formulario

Eliminación de una forma lo elimina del sistema. Sin embargo, siempre se puede restaurar más tarde.

Contexto

Puede eliminar las formas de forma individual o masiva eliminar varias formas a la vez.

i Nota

los **FormarCARNÉ DE IDENTIDAD** casilla de verificación en la cabecera de la mesa Borrar documento le permite seleccionar todas las formas enumeradas en la tabla. Sin embargo, hay situaciones en las que debe seleccionar al azar las formas de esta tabla para su eliminación en masa. La selección de estas formas individualmente, cuando el número de formas son más, es un proceso tedioso. Para superar esto, se puede utilizar la función de "Subir archivo CSV" para cargar los formularios seleccionados al azar para su eliminación.

Para eliminar formularios de forma individual:

Procedimiento

1. Ir **Centro de administración**, en el **Herramientas de búsqueda** campo, introduzca **eliminar las Formas**. Los **borrar documento** Se abre la página.
2. Seleccionar **Empleado buzón de documentos** o **Búsqueda Avanzada**, Introduzca la información correspondiente y haga clic **Buscar**. Las opciones de búsqueda también le permiten definir por varios parámetros para eliminar documentos en masa.

La forma o las formas que desea eliminar aparece en la **borrar documento** página.

i Nota

Empleado buzón de documentos se utiliza para ver el contenido de la bandeja de entrada de un usuario específico, en carpeta de ruta, o una carpeta completa.

i Nota

Búsqueda Avanzada se utiliza para buscar documentos basados en uno o más de los criterios de búsqueda que aparece en esta sección. Documento recuperado satisface todos los criterios especificados.

3. A eliminar formularios de forma individual: Seleccione la casilla a la izquierda de la forma y haga clic **Borrar**.
4. Amasar a borrar múltiples formas: puede seleccionar varias formas de seleccionar **FormarCARNÉ**

DE IDENTIDADo seleccionar las formas individual y haga clic*Borrar*.

5. Hacer clic*Sí*para confirmar que desea eliminar el formulario seleccionado o las formas.

resultados

Las formas se eliminan del sistema y verá un mensaje de confirmación en la parte superior de la página.

16.15 La restauración de una forma deletiada

Tú puede restaurar una forma previamente eliminado en cualquier momento. La forma se restaura en el sistema en la etapa de encaminamiento que estaba en, cuando fue eliminado.

Requisitos previos

- Aconceder permiso para la restauración de los documentos que se eliminó, permitirá ► *Centro de administración* ► *Gestionar funciones de permisos* ► *[Papel permiso]* ► *permisos* ► *Administrador Permiso* ► *administrar documentos* ► *Restaurar Documentos eliminados*.

Procedimiento

1. Ir *Centro de administración*, en el *Herramientas de búsquedacampo*, introduzca *Restaurar eliminar las Formas*. los *Restaurar documento eliminado*Se abre la página.
2. Seleccionar *Empleado buzón de documentos* o *Búsqueda Avanzada*, Introduzca la información correspondiente y haga clic *Buscar*. Las opciones de búsqueda también le permiten definir por varios parámetros para restaurar los documentos borrados de forma masiva. La forma o las formas que desea restaurar aparece en la *borrar documentopágina*.

i Nota

Empleado buzón de documentos se utiliza para ver el contenido de la bandeja de entrada de un usuario específico, en carpeta de ruta, o una carpeta completa.

i Nota

Búsqueda Avanzada se utiliza para buscar documentos basados en uno o más de los criterios de búsqueda que aparece en esta sección. Documento recuperado satisface todos los criterios especificados.

3. Para restaurar formas individual: Seleccione la casilla de verificación a la izquierda del formulario y haga clic *Restaurar*.
4. Amor a borrar múltiples formas: puede seleccionar varias formas de seleccionar *FormarCARNE*

DE IDENTIDADo seleccionar las formas individual y haga clic*Restaurar*.

5. Hacer clic*Sí*para confirmar que desea restaurar las formas o formulario seleccionado.

resultados

Las formas son restaurados de nuevo en el sistema y verá un mensaje de confirmación en la parte superior de la página.

17 Integración con la Gestión de Ejecución Continua

Le permite ver sus continuos logros de gestión del rendimiento que están vinculados a los objetivos de rendimiento y los objetivos de desarrollo, directamente en su forma de evaluación del rendimiento. Estos resultados de la gestión del rendimiento continuo se pueden ver en la pestaña Logros en la sección objetivo de rendimiento y el objetivo de desarrollo.

los datos de gestión de rendimiento continuo pueden introducirse en las formas de rendimiento para que pueda ser utilizada como información complementaria durante el ciclo de evaluación del rendimiento.

Los siguientes son los requisitos previos para usar de gestión del rendimiento y la integración continua de gestión del rendimiento:

- Rendimiento Aceleración v12 Gestión
- Gestión del rendimiento continuo
- edición del producto: Enterprise o SPRAC

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Configuración

- Activación de permiso de visualización Logros

Los permisos basados en roles, que le permiten para el uso continuo de gestión del rendimiento, son aplicables a usted y a sus subordinados directos. Sin embargo, con esta integración, más funciones de los usuarios pueden tener acceso a que la forma de evaluación del rendimiento. Si desea que los usuarios puedan ver los datos de Logros así, debe habilitar los siguientes permisos basado en roles para la población objetivo, al que pertenezcan:

Ir ➔ [Centro de administración](#) ➔ [Manejo de funciones de permisos](#) ➔ [Permiso](#) ➔ [Gestión del rendimiento continuo](#) ➔, Y debajo [Logro](#), seleccione [Ver](#).

- Logros pestaña Configuración

A continuación, es necesario configurar el [Logros](#) pestaña, tanto para la sección Objetivo de rendimiento y la sección objetivo de desarrollo en el formulario de evaluación del rendimiento.

los [Logros](#) ficha para cada tipo de sección (objetivos de rendimiento y objetivos de desarrollo) se puede activar desde

➔ [Centro de administración](#) ➔ [Modelo de la forma ajustes](#) ➔ [Activar pestaña de Logros en la Sección Meta de Desempeño](#) ➔ y

[Activar pestaña Logros en el Objetivo de Desarrollo Sección](#).

ⓘ Nota

De manera predeterminada, la pestaña Logros está activado y será visible a todos los usuarios. Sin embargo, la lengüeta y sus datos quedarán son los permisos en función. Sólo los usuarios con permisos para ver los datos de gestión del rendimiento en serie será capaz de ver los datos continuos resultados de la gestión del rendimiento....

- Viendo Logros en el formulario de gestión del rendimiento en la pestaña Logros

➔ Recuerda

por los logros que aparecen en el formulario de rendimiento, asegúrese de que los logros son de fecha dentro del plazo que se puso en marcha el formulario.

porejemplo, si la fecha de logro se establece en 15 de agosto, pero el comienzo forma y la fecha final son de 20 de noviembre y 10 de diciembre, respectivamente, a continuación, de los Logros no se mostrarán bajo la *Logros* pestaña en forma de rendimiento. Esto se debe a la fecha Logro no cae dentro de este plazo. Si no es capaz de ver sus logros en el Formulario de gestión del rendimiento en la pestaña Logros, se puede comprobar el inicio forma y fecha de finalización de aprovisionamiento.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

⇨ Código de muestra

```
<Meta-crear-fecha> 09/01/2017 </ meta-crear-date>
<Meta de culminación fecha> 01/09/2017 </ meta-finalización fecha>
<Meta-LastModified> 9/1/17 9:03 AM </ meta-LastModified>
<Meta-por-fecha> 20/11/2017 </ meta-due-date>
<Meta-fecha de inicio> 10/01/2017 </ meta-fecha de inicio>
<Meta de extremo fecha> 20/11/2017 </ meta-end-date>
```

- Visualización de información sobre el rendimiento continuo resultados de la gestión
AVer las votaciones proporcionada en continuos logros de gestión del rendimiento bajo *Logros* pestaña, permitirá *Muestra la información de Logro Rendimiento Gol Logros y Evaluación pantalla logro para el desarrollo de metas Logros* y haga clic *Actualizar la plantilla de formulario*.
- El permiso Configuración marco de metadatos
Gestión del rendimiento continuo se basa en el marco de metadatos, por lo que para acceder a los órganos de gestión de desempeño continuo, tales como los logros y comentarios sobre los logros, vaya a ➔ *Administración Centrar* ➔ *Manejo de funciones de permisos* ➔ *Permiso* ➔ Y debajo ➔ *Administrador permisos* ➔ *metadatos Marco de referencia* ➔ seleccionar *Lectura / escritura permiso en marco de metadatos y acceso de administrador a MDF OData API*

17.1 Configuración del Permiso Tab Logros utilizando XML

El modelo de permisos pestaña XML existente se ha mejorado para reconocer la nueva pestaña de continuos logros de gestión del rendimiento, mediante la ficha refid = “logros” dentro de la pestaña Permisos.

⇨ Código de muestra

```
<Tipo de pestaña en permisos =
    "activado">
    <Role-name> * </ role-name>
    <Pestaña refid = "logros" />
</ Tab-autorización>
```

→ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

17.2 Continuas de rendimiento Gestión Logros vinculados con los Objetivos

Con esta integración, cuando se vincula continuos resultados de la gestión del rendimiento con una ejecución o un objetivo de desarrollo, la columna Logros aparece en el formulario de evaluación del rendimiento, en las secciones respectivas metas.

Logros vinculados con la Meta de Desempeño

The screenshot shows the SAP SuccessFactors Performance Management interface for the year 2016. The main title is "2016 Performance Review for Carla Grant". The top navigation bar includes links for "Route Map", "Introduction", "User Information", "Review Information", "Performance Goals", "Competency", "Development Goals", "Additional Comments", "Mid Year", "Summary", "Performance Potential Summary", and "More". The "Performance Goals" section is currently selected. It displays a goal titled "1.1 Increase overall sales revenue 20% by December 2016" with a status of "Completed" (98% of total score). Below this, there is a "Rating" dropdown set to "Exceeds Expectations" and a "Comments and Ratings" section stating "There are no Comments and Ratings". The "Achievements" tab is active, showing a recent achievement: "Delivered presentation to CXO leaders and increased Q4 pipeline by 5%" on July 07, 2016. There is also a feedback section from Marcus Q. Hoff-Hey with a comment dated July 11, 2016.

Logros vinculados con el Objetivo de Desarrollo

Back to To-Dos

2016 Performance Review for Carla Grant

 Carla Grant unrated ✓ 0 # - ■ 2 □ 0 △ 1 ▨ 0

[Route Map](#) · [Introduction](#) · [User Information](#) · [Review Information](#) · [Performance Goals](#) · [Competency](#) · [Development Goals](#) · [Additional Comments](#) · [Mid Year Summary](#) · [Performance Potential Summary](#) · [More](#)

Development Goals

Rate and comment on Development Goals

Development Goals
Develop your ability to communicate effectively to small to mid size groups of CXO leaders. ✓
Improved reception at your next large oral presentation.

Rating  Exceeds Expectations

Comments and Ratings
There are no Comments and Ratings.

Managers Comments

Achievements Learning Activities Goal Details Other Details

 Take learning course: Effectively Communicating for Beginners
July 07, 2016

 Delivered presentation to CXO leaders and increased Q4 pipeline by 6%
July 07, 2016

 [Feedback](#) (2)

 Marcus Q. Hoff: Hey Carla - you did an amazing job presenting to CXO - especially handling their very hard questions. In terms of where you can do better, maybe pause periodically for questions next time - to keep things more interactive. But outstanding job.
July 11, 2016

 Sid Monmory: Carla - what can I say. Everything you touch turns to gold. It was a great effort on your part and so many wonderful takeaways to learn from moving forward.
September 27, 2016

18 Integración con el perfil de trabajo del constructor (JPB)

La integración entre la aceleración v12 de gestión del rendimiento y de empleo Perfil Builder permite a los clientes aprovechar las bibliotecas de competencia, competencias básicas y competencias basado en roles y comportamientos de competencia configurados utilizando perfil de trabajo del constructor.

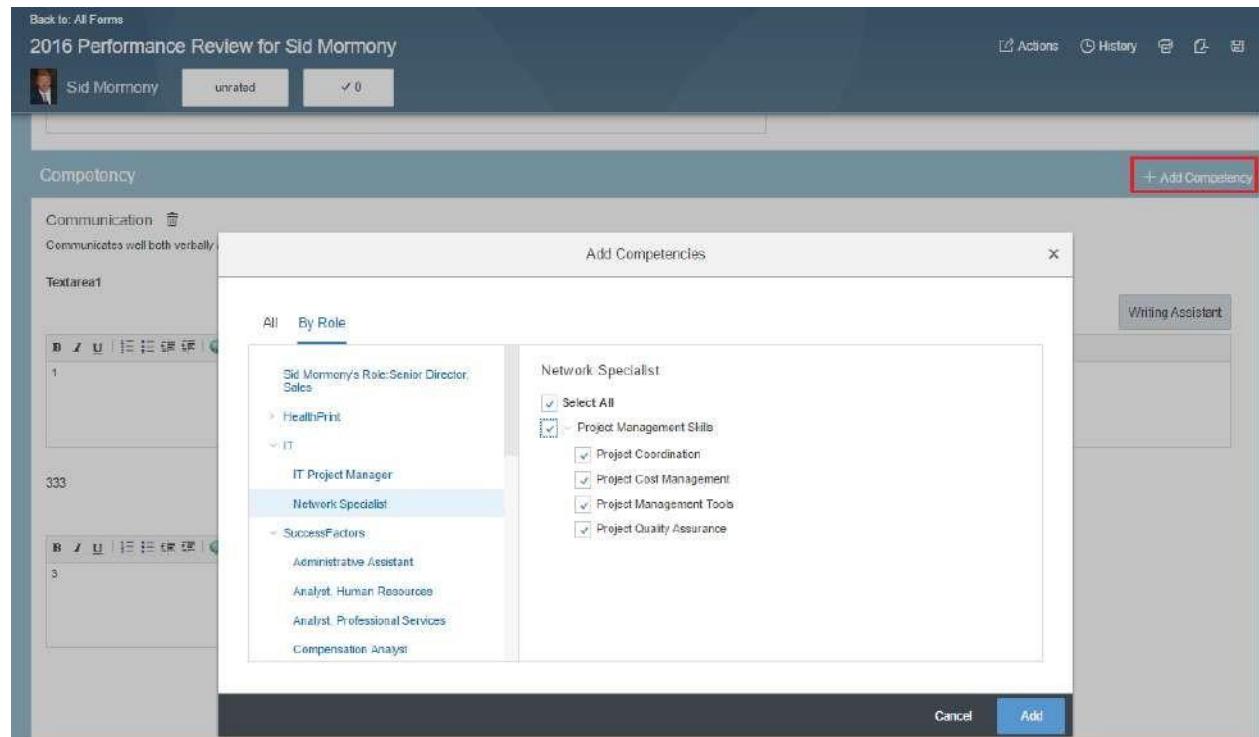
i Nota

Habilidades de trabajo Perfil Builder no están actualmente integrados con gestión del rendimiento.

A competencia y competencia comportamientos llenar automáticamente en la forma de gestión del rendimiento, Competencia, Competencia y comportamientos deben definirse mediante Profile Trabajo Constructor antes de lanzar las formas.

Las competencias se pueden agregar desde la biblioteca de competencia perfil de trabajo del constructor (JPB). Configurar empleo competencias del perfil Builder (JPB) como núcleo y llenar automáticamente el formulario con las competencias básicas en forma de lanzamiento. Además, auto-poblar competencias basado en roles y comportamientos de competencia que se configuran con perfil de trabajo del constructor (JPB), en forma de lanzamiento.

Tú También puede agregar competencias después de que el formulario se puso en marcha haciendo clic [Añadir Competencia](#) en el formulario de rendimiento. Cuando se utiliza el perfil de empleo Builder (JPB), las competencias en el [Añadir Competencia](#) página están pobladas del perfil de trabajo del constructor (JPB).



Dado el perfil de empleo Builder (JPB) se basa en metadatos Marco (MDF), todos los roles de usuario necesitaría el permiso de metadatos para el empleado para poder ver el perfil de trabajo del constructor (marco de metadatos) los datos vinculados al empleado.

Ahabilitar el permiso de metadatos, vaya a ► [Centro de administración](#) ► [Manejo de funciones de permisos](#) ► [Permiso](#) ▶, Y debajo

► [Administrador permisos](#) ► [Marco de metadatos](#) ▶ seleccionar [Lectura / escritura permiso en marco de metadatos](#).

(JPB)

19 Actuación Características Forma de gestión

Algunas de las características adicionales de aceleración v12 de gestión del rendimiento se describe en esta sección.

1. Equipo Información general [página 381]

Como gerente, se puede utilizar el [EquipoVisión de conjunto](#) página para organizar y completar las revisiones del desempeño de su equipo. También le proporciona un resumen de estado de ventanilla única para la evaluación de desempeño de todos sus informes.

2. Obtener retroalimentación de funciones [página 388]

La función de obtener retroalimentación permite que un evaluador para enviar un formulario completo a alguien fuera de la hoja de ruta para las calificaciones y comentarios. El nombre del comentarista se asocia con cualquier texto que la persona que escribe. Los comentarios no son anónimos.

3. EZ Rater [página 391]

EZ Rater permite a los administradores realizar fácilmente una comparación entre los empleados auto-evaluación y las calificaciones de gestoras con el gráfico de análisis de las deficiencias para poner de relieve las diferencias de calificación.

4. Uso de la función Notas Block en rendimiento de aceleración v12 Gestión [página 392]

Si se le concede con el permiso para crear notas, puede utilizar la [notas del bloque](#) en función de [archivos empleados](#) dejar notas para un usuario. También puede compartir estas notas con otros usuarios mediante su inclusión en la lista de los espectadores.

19.1 EquipoVisión de conjunto

Como gerente, se puede utilizar el [EquipoVisión de conjunto](#) página para organizar y completar las revisiones del desempeño de su equipo. También le proporciona un resumen de estado de ventanilla única para la evaluación de desempeño de todos sus informes.

Tú puedes reconocer fácilmente las acciones pendientes en un formulario de rendimiento, haciendo clic en los botones de acción distintivos de esta página.

los [Overview](#) la página es creada por el administrador cuando [Iniciar revisión](#) está activado en el [Auto evaluación](#) paso del mapa de ruta.

Nota

Cuando se activa una transferencia gerente, la calificación de la edad, gerente a pesar de que el antiguo manager no ha evaluado el empleado, aparecerá en la [Overview](#) página.

El filtro en la página Descripción general del equipo, junto a la forma de rendimiento, le permite filtrar los empleados en su equipo basado en su relación con usted como su evaluador.

i Nota

Cuando manual de calificación se establece en true en la sección Resumen de la forma, la [Overview](#) página mostrará la clasificación manual y no la calificación en escala ajustados.

SAP SuccessFactors  Performance

Reviews Team Overview 380 Executive Review Help & Tutorials

Carla Grant (cgrant)  130

2016 Basic Performance Review

> 2016 Basic Performance Review
There are additional team members to review

2016 Basic Performance Review

Showing all Reports Recommended Later Stack Ranker

My Team 	Feedback from Others 	Employee Self Assessment 	Manager Assessment	Matrix Manager Assessment	1:1 Meeting	Signatures
 Cherry Chevapravatdumrorn	 Recommended Now	4.0 1.84	Too New to Rate unrated			
 Jennifer Lo		In Progress				
 Sid Mormony	 Recommended Now	In Progress				
 Thomas Clark	 Recommended Now	In Progress				

1. Empezando

Navegue hasta la *Actuación* módulo y haga clic en el *Overview* lengüeta.

2. Equipo Descripción general del filtro

Seleccione un formulario de evaluación del rendimiento y, en la lista desplegable junto a él, seleccione el tipo de informes que desea revisar. El resumen del rendimiento de los empleados seleccionados aparecen en una tabla.

Las posibles opciones que se ven pueden incluir:

- Informes directos: muestra el resumen de rendimiento de sus subordinados directos.
- Los informes indirectos: muestra el resumen de rendimiento de los informes indirectos.
- HR Informes: Le muestra el resumen de rendimiento de los informes de recursos humanos.

Nota

Usted puede *Seleccionar todo* para ver el resumen del rendimiento de todos los empleados que informan a usted.

3. Retroalimentación de los demás

Hacer clic *Pedirle su opinión* enviar correos electrónicos pidiendo individuos seleccionados para revisar el desempeño del empleado. Una vez que se recibe la solicitud de retroalimentación de correo electrónico, los individuos pueden responder directamente al correo electrónico con sus comentarios. La retroalimentación proporcionada por los colegas internos y externos estará disponible para su visualización directa del Equipo

Vista general de página. Los administradores pueden ver esta información en la vaina información de apoyo sobre la forma de gestión del rendimiento.

4. EquipoVista general de página muestra todos los pasos Mapa de rutas
El administrador puede hacer clic*revisión* votar y hacer comentarios sobre el desempeño del empleado, para completar el gestor de evaluación. Además, la información sobre el paso de autoevaluación del empleado que muestra la calificación de desempeño es aplicable a cualquiera de los pasos (no sólo el empleado).

Nota

Tú También puede permitir*Pantalla marca de verificación en lugar de calificación en general del equipo*

 Centro de



5. Stack Ranker
Hacer clic*Stack Ranker*para entrar y apilar rango puntuación de la competencia de sus subordinados después de que los empleados hayan completado sus autoevaluaciones.
6. 1: 1 Reunión
Cumplir con su empleado para discutir los resultados de la evaluación de desempeño. Después, haga clic*Confirmar 1: 1 reunión y enviar a <nombre del empleado>*para confirmar la reunión se llevó a cabo.
7. firmas
El formulario de evaluación de desempeño se envía al empleado para la firma electrónica y luego devuelta. Hacer clic
*Firmar*para firmar electrónicamente el formulario, lo que confirma tuvo lugar la discusión. Esto completa el proceso de revisión.

Tema principal: [Características Forma de gestión del rendimiento \[página 381\]](#)

Siguiente: [Obtener retroalimentación de funciones \[página 388\]](#)

Información relacionada

[Pedirle su opinión \[página 383\]](#) [Stack Ranker \[página 190\]](#)

19.1.1 Pedirle su opinión

Pedirle su opinión es un enfoque integrado para solicitar la opinión de los usuarios a través de correo electrónico. retroalimentación efectiva y oportuna es un componente crítico de un programa de gestión de desempeño exitoso y debe ser usado en conjunción con el establecimiento de objetivos de rendimiento. Si se da una retroalimentación efectiva a los empleados en su progreso hacia sus metas, el desempeño del empleado va a mejorar. Un multi-perspectiva conjunto de retroalimentación permite a los administradores para proporcionar una opinión más equilibrada que tenga en cuenta puntos de vista de punto de los demás.

Pregunta para la funcionalidad de votos es la posibilidad de enviar un correo electrónico a uno o más individuos petición de evaluar, y los individuos pueden responder directamente a ese e-mail con sus comentarios. La retroalimentación de correo electrónico aparece directamente en el propio formulario en la pestaña de apoyo. Esta función sólo existe para la aceleración v12 de gestión del rendimiento.

Realimentación puede provenir de muchas fuentes diferentes: los gerentes y supervisores, compañeros y clientes sólo para nombrar unos pocos. Esta característica también permite a las personas fuera de la organización que no pudo ser añadido a un mapa de ruta para proporcionar retroalimentación sobre el desempeño de un empleado.

Tú puedes fijar las fechas de inicio y fin fijos o relativos, que define el período durante el cual los administradores pueden solicitar y la gente puede responder con retroalimentación. Las fechas relativas pueden ajustarse en relación con la fecha de creación de formularios, o la falta de inicio, final o fechas de vencimiento.

The screenshot shows a software interface for managing performance reviews. At the top, there are navigation links: Reviews, Team Overview, 360 Executive Review, and Help & Tutorials. Below this, the title '2016 Many Sections' is displayed. On the left, a sidebar lists several sections: 'CollabFirst', '2016 Mobile 0 xxxxxxx', 'Competency Behaviors', 'Comptest', and 'Comptest'. Each section has a note indicating 'There are additional team members to review'. In the center, a modal window titled 'Ask for Feedback about Carla Grant' is open. It includes fields for 'Due Fri 09/30/2016' and 'Due Mon 10/31/2016'. A sub-section within the modal is titled 'Ask for Feedback' with a 'Recommended Now' button. To the right of this, there is a 'People:' field and a list of recommended contacts: Alex Anderson, Sr. Manager, Analytics; Cherry Chevapravatdumrong, Sales Director, Central; Jennifer Lo, Administrative Assistant; Marcus Q. Hoff, Senior Sales Director, Northeast; and Peter Chapman, CTO & Senior VP, Engineering. Below this list is a 'Message:' field containing a template email: 'Hi [[RECIPIENT_NAME]], I would appreciate your feedback regarding the work you did with Carla Grant. I am looking for any strengths and opportunities for development. Please provide your feedback by 03/05/2017 so I will have enough time to incorporate your thoughts into my review.' At the bottom of the modal are 'Cancel' and 'Send email' buttons.

19.1.1.1 Solicitar comentarios: Apoyo a la vaina de permisos para las funciones adicionales

Esta característica permite funciones adicionales para ver la *Pedirle su opinión* respuestas, en la información de apoyo vaina.

Contexto

Realimentación es una parte esencial del ciclo de evaluación del rendimiento por lo que es importante que los

empleados tienen visibilidad en las votaciones que se ha proporcionado a ellos por sus compañeros.

Previamente, Apoyando la vaina en el formulario de evaluación del rendimiento está representada la *Pedirle su opinión* respuestas solamente a aquellos usuarios que habían solicitado las votaciones. Por ejemplo, durante el proceso de evaluación del rendimiento, si un gerente había solicitado información para un empleado, que la información de retroalimentación era visible sólo para el Administrador. Otras partes interesadas en el proceso de revisión, incluyendo el empleado, no fueron capaces de ver los comentarios.

Esta característica opcional permite a todos los usuarios que tienen acceso a la forma de ver el Pídeme respuestas de retroalimentación en la vaina de reparto.

Procedimiento

1. A ver las respuestas de retroalimentación en la vaina de apoyo, vaya a *Centro de administración* *Modelo de la forma ajustes* y seleccione una plantilla.
2. Seleccionar *Habilitar Pedir respuestas de retroalimentación en el apoyo* *permisos Pod* opción en la plantilla de formulario.

Nota

Al activar esta opción permitirá automáticamente el *Pedirle su opinión* respuestas para todas las funciones en todas las etapas Mapa de rutas para cumplimentar, en curso y las nuevas formas.

19.1.1.1 La concesión de permiso para un papel o para un Mapa de ruta del Paso

Después de habilitar la *Habilitar Pedir respuestas de retroalimentación en el apoyo permisos Pod* opción en la plantilla, ahora se puede conceder permiso para que un papel en el mapa de rutas de pasos.

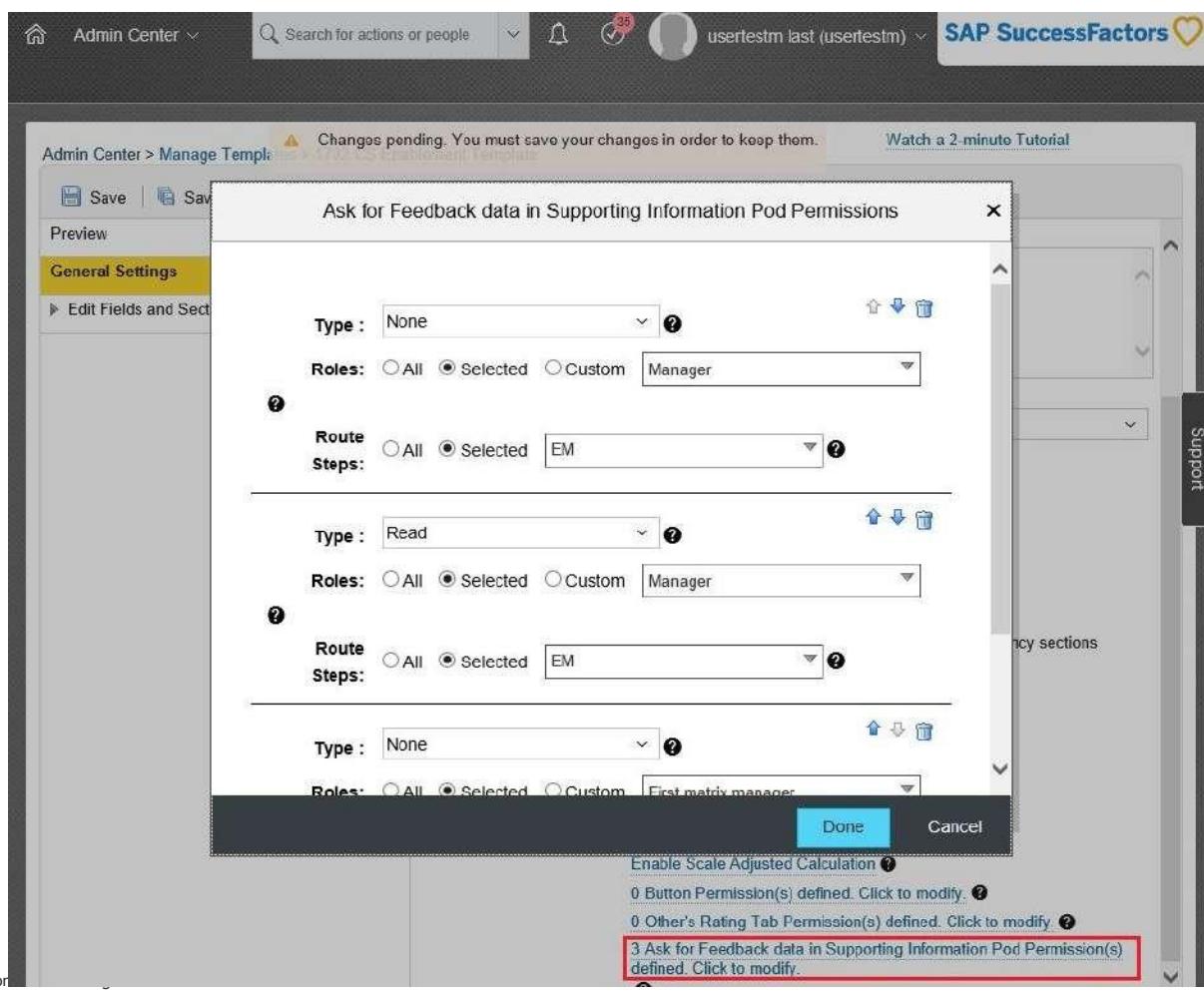
Contexto

Si desea aplicar permisos para una función o de una etapa de mapa de ruta, se recomienda que se apliquen estos permisos para nuevas formas, y no por las formas en curso.

Para conceder permiso para que un papel o una hoja de ruta:

Procedimiento

1. Ir ► *Centro de administración* ► *administrar plantillas* y seleccione la plantilla para el que se ha habilitado *Pedir los datos de retroalimentación en la información de apoyo Pod permisos en Modelo de la formaajustes*.
2. Ir *Mostrar opciones avanzadas* y haga clic *Pedir los datos de retroalimentación en la información de apoyo Pod permisos*.



3. En el *Pedir los datos de retroalimentación en la información de apoyo Pod permiso* emergente, puede conceder permiso para que un papel en un mapa paso ruta seleccionando un papel específico y un paso específico en el menú desplegable.

Si va a permiso esta función, primero subvención *Ninguna* permiso para que todos los papeles en pasos y luego conceder a la deseada *Leer* permisos.

19.1.1.2 La desactivación del exterior Dirección de correo electrónico Comentarios Opción

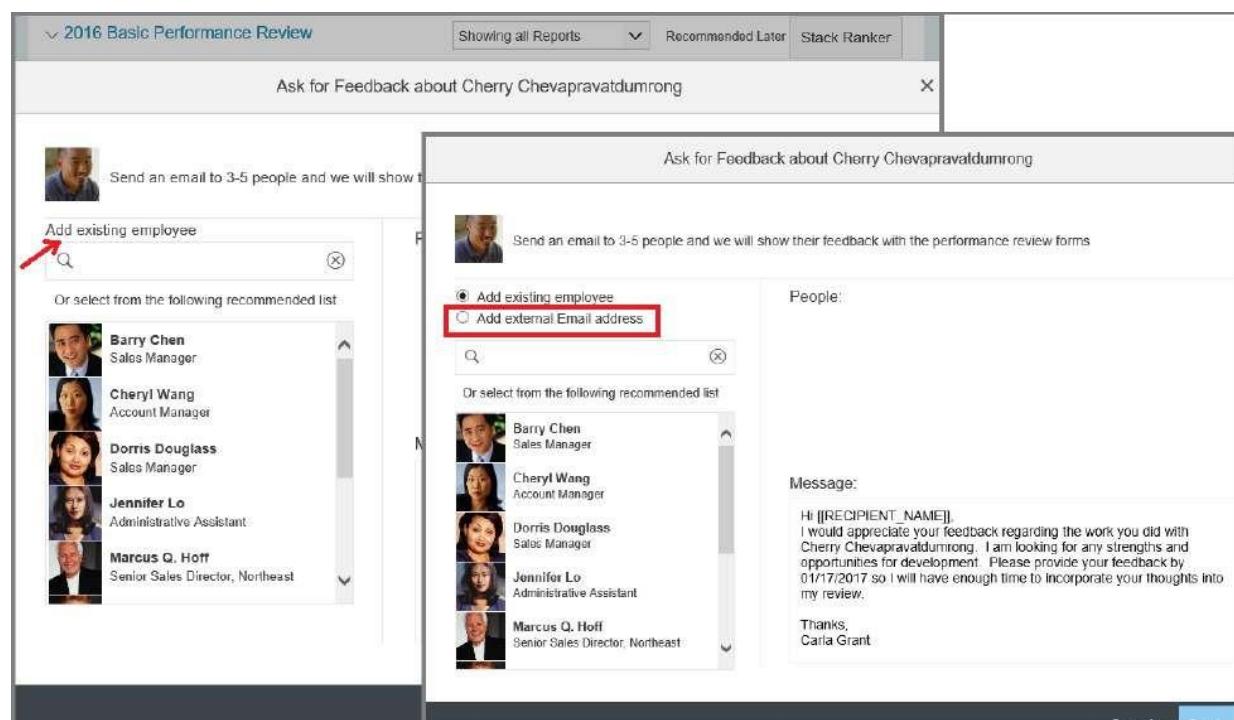
Por defecto, la página de Comentarios Pedir permite a los empleados para solicitar retroalimentación de los empleados internos y externos interesados.

Ahora tu puedes optar por recibir retroalimentación de los únicos empleados internos. En cuyo caso, no se mostrará la opción para que los interesados externos.

1. Adesactivar la opción externa retroalimentación dirección de correo electrónico, vaya a *Centro de administración*.
2. En el *Herramientas de búsqueda* campo, buscar *Modelo de la forma* *ajustes*. los *Administración de plantillas de formulario* Aparece la página.
3. Haga clic en el Formulario v12 Aceleración de gestión del rendimiento de la lista, y seleccione *Desactivar la opción de comentarios dirección de correo electrónico externa*.
4. Haga clic en *Actualizar la plantilla de formulario* para guardar los cambios.

Resultado:

Añadir dirección de correo electrónico externa opción no se aparecerá en el *Pedirle su opinión*.



19.2 Obtener retroalimentación de funciones

La función de obtener retroalimentación permite que un evaluador para enviar un formulario completo a alguien fuera de la hoja de ruta para las calificaciones y comentarios. El nombre del comentarista se asocia con cualquier texto que la persona que escribe. Los comentarios no son anónimos.

La siguiente tabla muestra una comparación entre *Obtener Comentarios* y *Pedirle su opinión*:

Obtener Comentarios	Pedirle su opinión
Usted envía la forma real pidiendo comentarios y calificaciones.	Que envíe una solicitud por correo electrónico para la retroalimentación.
Enviar el formulario a una persona a la vez.	Túpuede enviar el correo electrónico a más de una persona a la vez (hasta 30 personas).
Comentarios y calificaciones se añaden a la forma.	El receptor puede simplemente responder al correo electrónico.
Requiere una configuración especial en la forma misma para apoyar el comportamiento deseado.	La retroalimentación de correo electrónico se accede desde el pod de soporte dentro de la forma.

Nota

La funcionalidad obtener retroalimentación no está disponible cuando el formulario está en la etapa de Colaboración del mapa de ruta. Este es el comportamiento esperado del sistema ya que en este punto del proceso, la forma es visible para el empleado y el gerente. Teniendo en cuenta que la *Obtener Comentarios* botón se limita sólo a los recursos que se inició el proceso de retroalimentación (en este caso el director), la misma no se puede mostrar en la etapa en la que tanto el gerente y el empleado tienen acceso a la misma forma.

Tema principal: [Características Forma de gestión del rendimiento \[página 381\]](#)

Anterior: [Overview \[página 381\]](#)

Siguiente: [EZ Rater \[página 391\]](#)

19.2.1 Configuración Obtener botón de comentarios en el Formulario

los *Obtener Comentarios* botón puede configurarse para permitir que el usuario al que se envía el formulario para agregar sólo los comentarios o añadir tanto los comentarios y valoraciones.

Contexto

Para configurar *Obtener Comentarios* botón en el formulario Rendimiento:

Procedimiento

1. Ir ► *Centro de administración* > *administrar plantillas* > <Form> ▶ y seleccione el formulario de evaluación del rendimiento.
2. En el formulario de evaluación del rendimiento, vaya a *Configuración general* y haga clic *Ajustes avanzados* desmarques *Deshabilitar Pedir comentario enrutamiento* y *Deshabilitar Pedir Editar enrutamiento* Opciones y haga clic *Actualizar la plantilla de formulario*.
Administración de plantillas de formulario se abre.
3. Sobre el *Administración de plantillas de formulario* página, desactive *Deshabilitar Pedir comentario enrutamiento* y *Deshabilitar Pedir Editar enrutamiento* Opciones y haga clic *Actualizar la plantilla de formulario*.

resultados

Tú puedes acceder a la *Obtener Comentarios* cualquiera de los botones de la sección Mapa de Ruta de la forma, o desde un botón en la parte inferior de la pantalla.

The screenshot shows the SAP Performance Management interface. At the top, there is a navigation bar with links for Reviews, Team Overview, 360 Executive Review, and Help & Tutorials. Below the navigation bar, a message says "Back to: Inbox". The main title is "2016 Performance Review for Marcus Q. Hoff". On the left, there is a profile picture of Marcus Q. Hoff. To the right, there are two boxes: one labeled "unrated Overall Score" and another labeled "✓ 0 Incomplete Items".

Route Map

The Route Map shows a process flow with three steps:

- Employee Self Assessment** (Step 1): Includes actions: Get Feedback (highlighted with a red box), Add Modifier, and Send to Manager.
- Manager Assessment** (Step 2): Includes action: Add Modifier.
- Iteration** (Step 3): Includes action: Send to Manager.

User Information

At the bottom, there are several buttons: Actions, History, Print, Copy, and Paste. There is also a "Cancel" button and a "Save and Close" button. A "Get Feedback" button is highlighted with a red box. Other buttons include "Add Modifier", "Send to Manager", and "+ Add Competency".

Al hacer clic **Obtener Comentarios**, abre una nueva ventana en la que se puede buscar, seleccionar y confirmar el nombre de la persona de la cual desea obtener información.

i Nota

Es posible recuperar la forma cuando está fuera de retroalimentación, sin tener que pasar por un administrador.

También puede ver si un formulario está fuera por los comentarios de la página Descripción general del equipo.

19.3 EZ Rater

EZ Rater permite a los administradores realizar fácilmente una comparación entre los empleados auto-evaluación y las calificaciones de gestoras con el gráfico de análisis de las deficiencias para poner de relieve las diferencias de calificación.

Permitiendo EZ Rater

EZ evaluador funciona sólo para la sección y la sección objetivo de competencias. Puede activar EZ Rater de aprovisionamiento mediante el establecimiento de modo secta = "EZ-Rater" en la sección xml plantilla de

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

formulario.

Configuraciones adicionales

- `ez-rater-expand-all = "true" | "falsa"`
Si una sección particular de la forma del rendimiento está en el modo EZ-Rater, y "EZ-rater-expandir todo" se establece en "true", se amplían todos los detalles objetivas. Si este valor se establece en 'falso', y luego se contraen los detalles de todo objetivas.
- `<Ez-rater show-hueco = "true" />` por hueco por defecto se mostrará
Si una sección particular de la forma Performance está en modo de EZ-Rater, y "ez-rater show-gap" está ajustado a "verdadero" (que es el valor predeterminado), a continuación, se mostrará un análisis de las deficiencias en la forma.
- Túpuede que desee la calificación del Administrador de que aparezca primero en el modo EZ evaluador, seleccione *Show Manager Clasificación por primera vez para el modo EZ Rater* de ➤ *Centro de administración* ➤ *Modelo de la forma ajustes* ➤ .

Ejemplo: Este ejemplo muestra cómo EZ rater se puede utilizar en una sección de competencias.

```
<Competencia-secta index = "0" configurable = "true" MGT-only = "falso" uso-JOBCODE  
= "true" categoría-filter-opt = "no-filtro" no-rate = "falsa" no-peso = comentarios  
"verdadero" summ- opt = "99999" split-CMT = "false" Nota-opt = CMT-opt "3" = "2"  
suprimen-Item- = comportamiento de calificación del opt- "3" = "0" comportamiento -  
cmt-opt = "0" comportamiento en modo opt-= "0" en-Summ-display = "true" en-  
calificación global = "true" no-group = "false" comportamiento uso- = "false" si -  
no-calificaciones-entonces-ignore-section = "true" lock-item-pesos = "false" en  
objcomp-Summ-display = "false" en objcomp-Summ-global-calificación = "false" show-  
comp -expected-calificación = "false" comp-espera-calificación-format = "0" show-  
comportamiento calificación ignorado = "falso" al comportamiento ignorado do
```

```

show-calculada sección de calificación = "true"> <comp-secta-name> <!
[CDATA [EZ Evaluador Comps]]> </ comp-secta-name> <comp-secta-intro>
<! [CDATA [Este es un ejemplo del uso de EZ evaluador.]]> </ Comp-secta-intro>
<Fm-secta-config> <calificación-label> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de
etiqueta>
<calificación-label-otros> <! [CDATA [Puntuación]]> </ calificación de
etiqueta-otros>
<Default-calificación> <! [CDATA [clasificar]]> </ default-> Evaluación
<Oculto resistencia-umbral> 0,0 </ oculto resistencia-umbral>
<Punto ciego-umbral> 0,0 </ punto ciego-umbral>
<Num-decimal-places> 2 </ num-decimal-places>
<Publicar-button-label> <! [CDATA [Publicar] Contenido]> </ publish-button-
label>
</ Fm-secta-config>
<Sect-peso> 0.0 </ secta-peso>
<Fm-secta escala show-value = "true"> <escala-source> 1 </ escala-source>
<Escala-id> <! [CDATA [2005b]]> </ escala-id> <escala tipo>
<! [CDATA [HORIZONTAL_RADIO]]> </ escala de tipo>
</ Fm-secta escala>

```

Tema principal: [Características Forma de gestión del rendimiento \[página 381\]](#)

Anterior: [Obtener retroalimentación de funciones \[página 388\]](#)

Siguiente tarea: [Uso de la función Notas Block en rendimiento de aceleración v12 Gestión \[página 392\]](#)

19.4 Uso de la función Notas Block en rendimiento de aceleración v12 Gestión

Si se le concede con el permiso para crear notas, puede utilizar la [notas del bloque](#) en función de [archivos empleados](#) dejar notas para un usuario. También puede compartir estas notas con otros usuarios mediante su inclusión en la lista de los espectadores.

Requisitos previos

- Asegurar la [aprovionamiento](#) [Empresa] [Configuración de la empresa](#) [Habilitar Notas](#) opción de aprovisionamiento está habilitado.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

- Aconceder permiso para que el usuario conectado para ver las notas, permitirá [Centro de administración](#) [Manejo de funciones de permisos](#) [\[Papel permiso\]](#) [permisos](#) [permiso de usuario](#) [Vistas de los empleados](#) [notas](#).
- Aconceder permiso para que el usuario conectado para crear notas, permitirá [Centro de administración](#) [Manejo de funciones de permisos](#) [\[Papel permiso\]](#) [permisos](#) [permiso de usuario](#) [Permiso de usuario](#)

Contexto

Los usuarios sujetos para los que se deje una nota pueden ver la nota en su perfil de empleado y no en su forma de rendimiento. Como gerente, si deja una nota para un usuario tema, usted será capaz de ver su nota sobre la *apoyando la vaina*, en forma de rendimiento del usuario tema.

Nota

Túpuede utilizar el *Añadir notas*botón en la página del perfil del empleado bajo la *notas*pestaña, o se utiliza el *Añadir notas* bajo la opción *Tomar acción* pestaña en la misma página.

Procedimiento

1. Añadir una nota, vaya a ► *Centro de administración* ► *archivos empleado*», bajo la *notas*pestaña, haga clic*Añadir notas*. Se abre el cuadro de diálogo cuadro de diálogo.
2. Aañadir usuarios adicionales a la lista de los espectadores, haga clic*Añadir Visor* seleccione el visor de la lista desplegable.
3. Introduzca un título adecuado para su nota en el *Título*campo.
4. se escribeen cuenta en el *comentarios*campo.
5. Hacer clic*Enviar*para guardar la nota.

visión general de tareas: [Características Forma de gestión del rendimiento \[página 381\]](#)

Anterior: [EZ Rater \[página 391\]](#)

20 Trabajando con informes ad-hoc

Túpuede crear informes ad hoc para realizar un seguimiento de los detalles tales como la lista de las actividades realizadas, los logros del año hasta la fecha, el número total de reuniones uno-a-uno entre empleados y directivos, y así sucesivamente. Para generar los informes ad hoc necesitas habilitar el acceso al

Restricción

Informes ad hoc sólo admite hasta 4.000 caracteres para los campos de área de texto. Si ha configurado un campo de área de texto para tener un recuento de caracteres máximo que sea > 4000, que sólo será capaz de informar sobre los primeros 4.000 caracteres introducidos. Se trata de una limitación conocida que los informes ad hoc sólo es compatible con la presentación de informes sobre ~ 4000 caracteres debido a las limitaciones DB. Por diseño, informe ad hoc tira de la tabla de datos de retroalimentación, que tiene la limitación de 4000 la forma del carácter y la gestión del rendimiento extrae los datos de blob contenido del formulario, por lo tanto, la diferencia en la forma y los informes ad hoc. módulo de informes en su aplicación.

20.1 Configuración del módulo de informes

Debe habilitar los informes módulo para acceder a él en su instancia de la aplicación.

Procedimiento

1. Iniciar la aplicación, inicie la sesión como administrador y vaya a [Centro de administración](#).
2. En el [herramienta de búsqueda](#) campo, buscar [Manejo de funciones de permisos](#).
3. Sobre el [Lista de roles permiso](#) página, seleccione el papel permiso creado para los administradores. los [Permiso Detalle de rol](#)
Aparece la página.
4. Debajo [La configuración de permisos](#), haga clic [Permiso](#).
5. En el [La configuración de permisos](#) cuadro de diálogo, en [Permisos de usuario](#), haga clic [informes de permisos](#).
6. Seleccionar [Crear Ad-Hoc Informe](#).
7. Seleccionar [Ad-Hoc Ejecutar informe](#).
8. Hacer clic [Hecho](#).
9. Sobre el [Permiso Detalle de rol](#) página, desplácese hacia la parte [Conceder este papel a](#) sección, y asegúrese de que el papel está asociado con el grupo que ha creado para los administradores de gestión de rendimiento continuo.
10. Hacer clic [Guardar cambios](#).

resultados

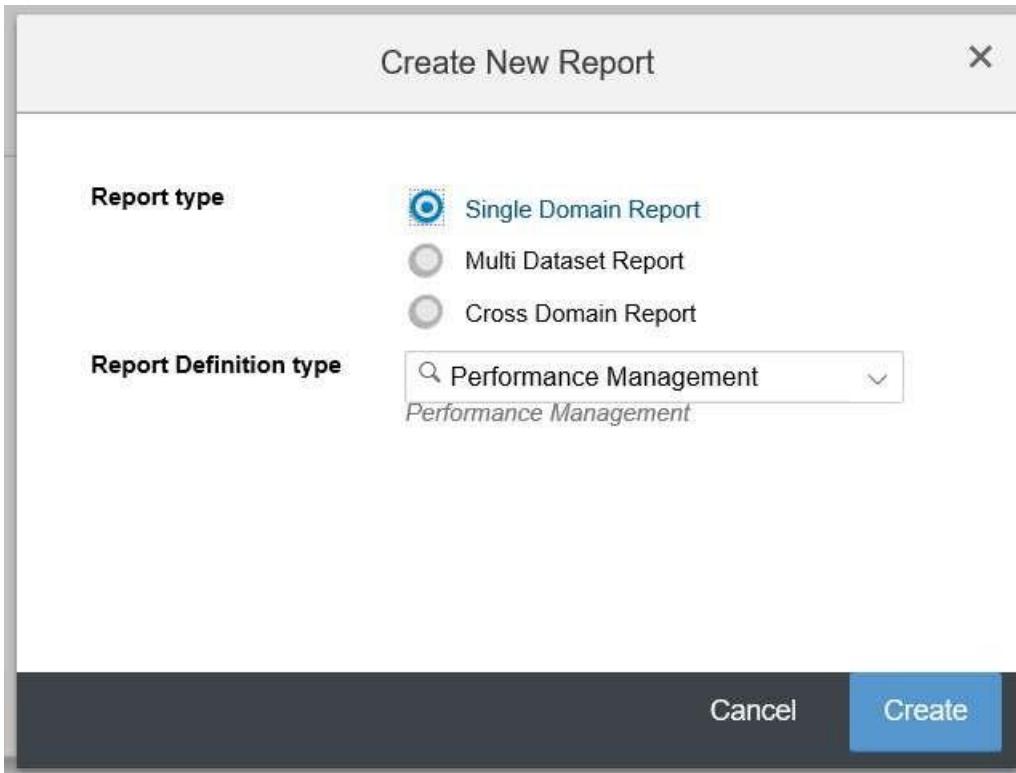
El módulo de informes ad-hoc es ahora accesible en la aplicación.

20.2 Creación de un informe ad-hoc

Se pueden generar fácilmente informes ad-hoc sobre gestión del rendimiento.

Procedimiento

1. Iniciar la aplicación, inicie la sesión como administrador y vaya a *Centro de administración*.
2. Haga clic en el *Análitica* pestaña, y bajo *Informes*, haga clic *Informes ad hoc*.
3. Hacer clic *Crear Nuevo reporte*.



4. por el *Tipo de informe* campo, seleccione *Informe de dominio único*.
5. De el *Definición del tipo de informe* lista desplegable, seleccione *Gestión del rendimiento*, y haga clic *Create*.

Back to: [Report Listing Page](#)

Creating Performance Management report : PM Update

General Info People Data Sets Columns Configuration Filters

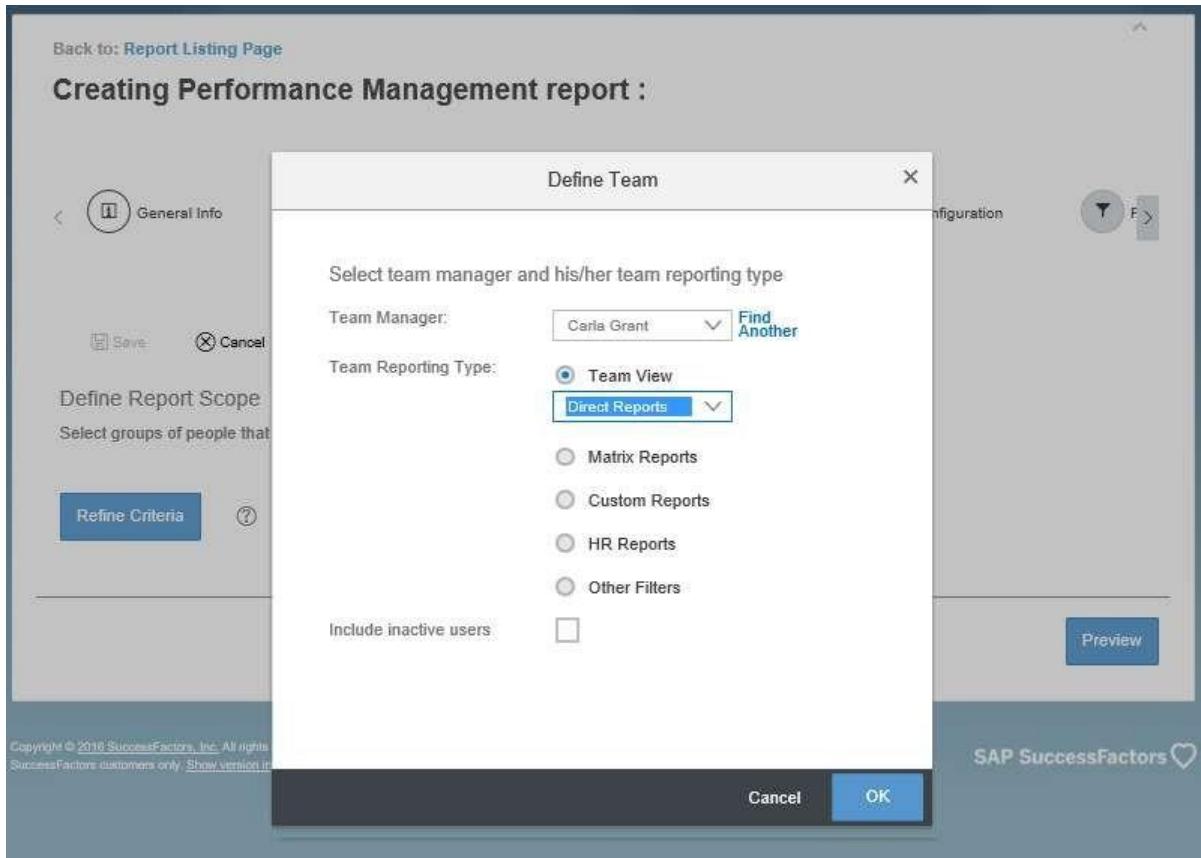
Save Cancel Generate

Describe Your Report

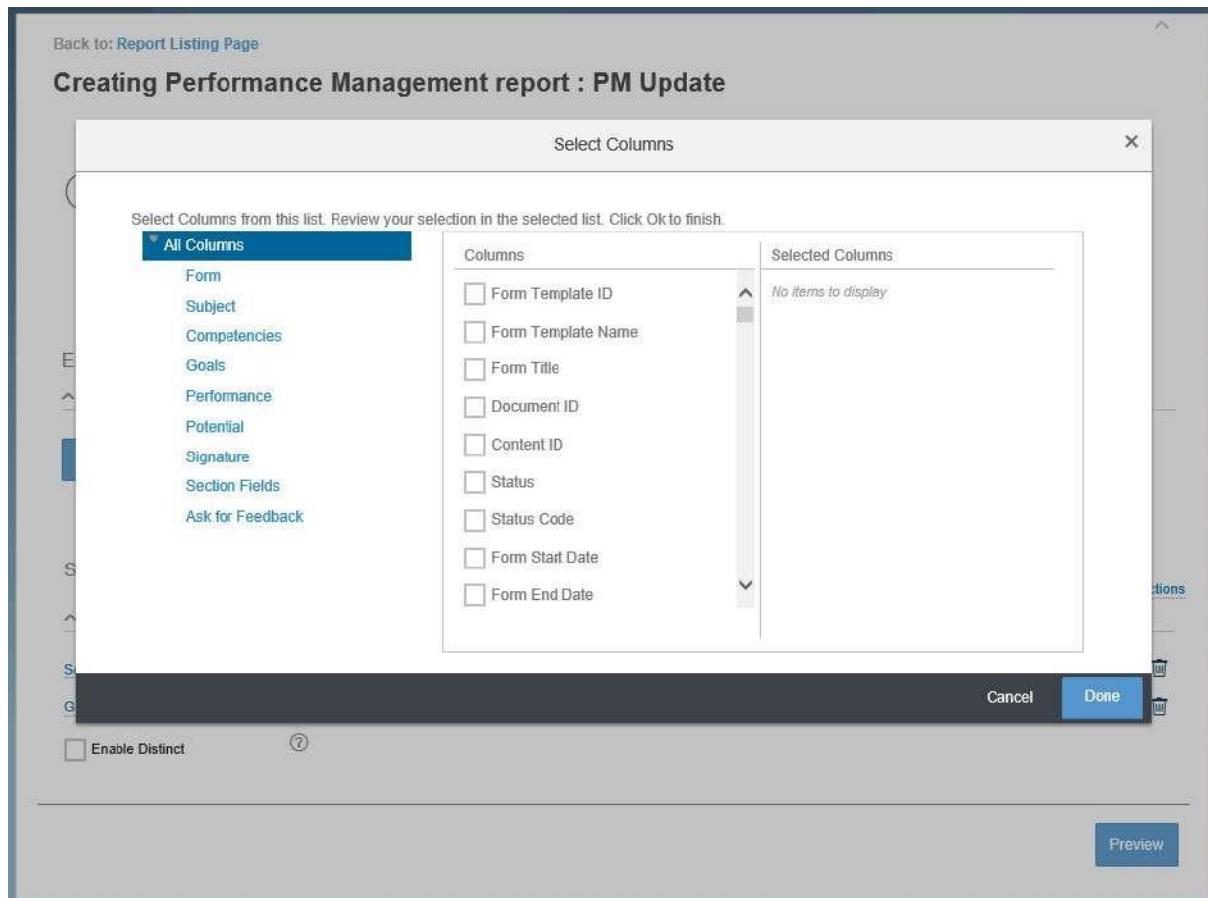
A report name is required for all report definitions. Please provide a report name and a description of the report below

Domain	Performance Management
Report Name	PM Update ?
Description	Provides a quick update of team performance ?
Report Priority	Medium ?

6. Sobre el [La creación de informe de gestión del rendimiento](#) página, bajo el [Información general](#) pestaña, introduzca [Reportar nombre](#), [Descripción](#), y establecer el [informe de prioridad](#).
7. A incluir los empleados a tener en cuenta al generar el informe, haga clic en el [Gente](#) pestaña, y bajo [Definir Alcance del informe](#), haga clic [refinar los criterios](#).



8. En el *definir equipo* cuadro de diálogo, seleccione *Equipo Gerente*, seleccione *Equipo Tipo de informe* y haga clic **DE ACUERDO**.
9. Entonces, para configurar los campos que se necesita en su informe ad-hoc, haga clic en el *columnas* lengüeta.
10. En el *Editar columnas* sección, haga clic *Seleccionar columnas*. Los *Seleccionar columnas* aparece el cuadro de diálogo.



11. Seleccione los campos que necesite como columnas en su informe, y haga clic **Salvar**.

'Pedirpara los datos de votos' se ha añadido al esquema de gestión del rendimiento de informes ad hoc. Como resultado, ahora se puede ver 'pedir información' información como quien solicitó la retroalimentación, cuando se solicitó y que se resolvió.

i Nota

Tenga en cuenta que esto no incluye el contenido real de la información proporcionada.

resultados

Ha creado su informe ad-hoc.

20.3 Ejecución de la Ad-Hoc Informe

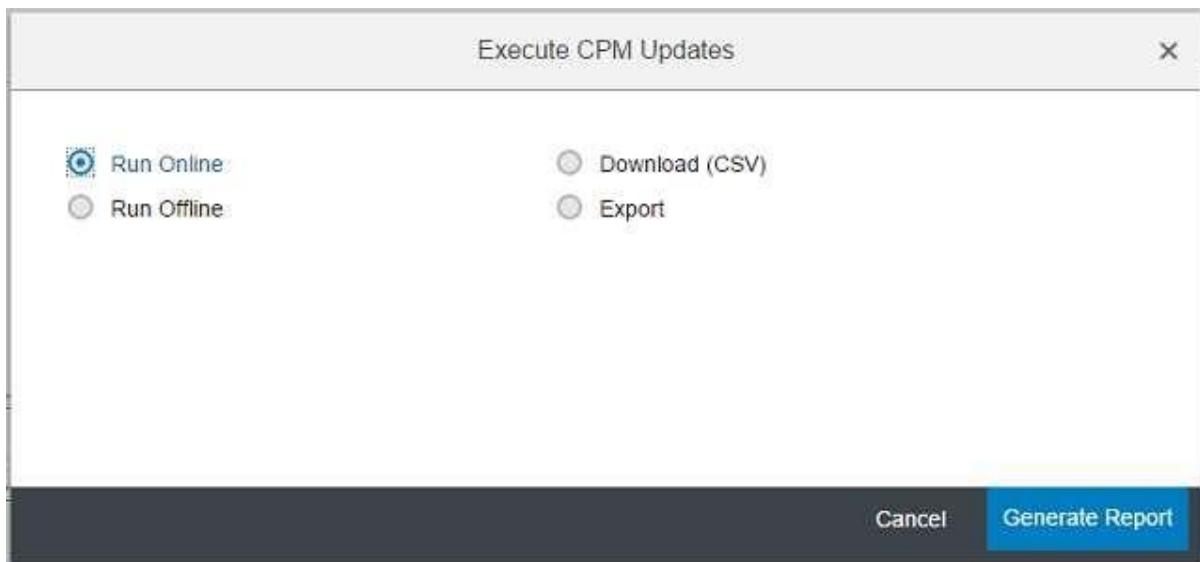
Contexto

Procedimiento

1. Al ejecutar el informe, haga clic en *Volver a: Informe Listado Página* Y al lado de la *Reportar nombre*, Haga clic en la lista desplegable y seleccione *Sacar un reporte*.



2. Sobre el *Ejecutar <Nombre de informe>* pop-up ventana, seleccione el tipo de salida que desea generar y haga clic *Generar informe*.



resultados

Se generará su informe ad-hoc. Puede descargar el archivo en formato PDF, CSV, Excel, PPT o para su uso posterior.

20.4 Aplicar filtros a los informes ad-hoc

Puede generar informes personalizados ad-hoc mediante la aplicación de filtros a los campos en su informe.

Contexto

Puede crear y aplicar uno o más grupos de filtros, a todos los informes ad-hoc que genere.

Procedimiento

1. Iniciar la aplicación, e ir a la *Informes*módulo.
2. Haga clic en el *Analítica*pestaña, y bajo *Informes*, haga clic *Informes ad hoc*.
3. por un informe de gestión del rendimiento existente, haga clic en la lista desplegable correspondiente y seleccionar *Editar*.
los *Información general* Aparecerá la ficha del informe.
4. Ve a la *filtros*lengüeta. Por defecto, un grupo de filtro ya existe.
5. Aconfigurar los filtros a través del 'filtro de grupo' existente, haga clic *refinar los criterios*.
los *Seleccione Filter*Aparece el cuadro de diálogo.
los *Seleccione Filter* Aparece el cuadro de diálogo.
6. Debajo *filtros*, Seleccione un campo (que aparece como una 'columna' en el informe) en el que desea aplicar el filtro.
los *Definir <nombre de campo> Filtro* Aparece el cuadro de diálogo.
7. Configurar el filtro ya sea *Por Mi Selección* o *por regla*, Seleccionar las opciones correspondientes y haga clic *Hecho*.
8. Repita los pasos 6 y 7 para aplicar los filtros que desea.
9. Sobre el *Seleccione Filter*cuadro de diálogo, haga clic *Hecho*.

resultados

filtros que haya aplicado con éxito a su informe ad-hoc.

i Nota

Túpuede generar un informe ad hoc en sus actividades existentes o en su 1: 1 Contrato de reunión mediante la aplicación del filtro a los campos de instantáneas:*instantánea de la actividad* y *Otro tema de*

- Agenerar un informe sobre 1: 1 Contrato de reunión, establezca el filtro como verdadero.
- Agenerar un informe sobre las actividades existentes en el actual 1: Reunión 1, establezca el filtro como nulo o falso.

20.5 La localización de Clasificación Descripción Columnas de informes ad hoc

En informes ad hoc, ahora se puede ver la descripción calificación de las columnas Descripción de la Evaluación en el conectado a la configuración regional del usuario. Introducción de nuevas columnas localizadas dedicados reduce exploración de base de datos necesaria para todos los datos localizados y mejora el rendimiento de los informes, cuando se añaden estas columnas como parte de un informe o como un filtro.

La localización de las columnas Descripción de la Evaluación de los informes ad hoc llevó a discrepancia de datos entre la descripción recomendación sobre la forma y los informes ad hoc, siempre que las descripciones escala de calificación se cambiaron después del lanzamiento del formulario. Para las columnas de la matriz de escala de cuadrícula en informes ad hoc, discrepancia de datos fue causada entre la descripción de la forma y los informes ad hoc, cada vez que las descripciones de escala de la red de matriz se cambiaron después de que se completó la forma.

Aabordar esta cuestión, todas las columnas de descripción existentes de calificación utilizadas en los informes ad hoc ahora muestran las descripciones de calificación que se configuraron usando ► [Centro de administración](#) ► [Escalas de calificación](#) ▶, En la localidad predeterminada escala de calificación.

Además, todas las columnas de la matriz de cuadrícula base, se mostrará la última descripción de las formas en curso, que eran

configurado utilizando ► [Centro de administración](#) ► [Escala de red de la matriz](#) ▶, En la localidad predeterminada empresa. Si las descripciones Matrix escala de la red se cambian una vez completado el formulario, que dará lugar a discrepancias de datos en los informes ad hoc.

pordescripciones localizados, se han añadido 20 nuevas columnas. Además, 4 nuevas columnas se han añadido para localizar descripciones únicamente la escala de calificación basado.

[Tipos de Clasificación Descripción Columnas de informes ad hoc \[página 401\]](#)

Hay tres tipos diferentes de Clasificación Descripción Columnas de informes ad hoc. Se Clasificación Descripción Columnas (localidad predeterminada) también conocidos como predeterminado Descripción de la Evaluación columna, Clasificación Descripción Columnas (específicos de la localidad) y no ajustada Clasificación Descripción Columnas (específicos de la localidad).

[Limitaciones \[página 404\]](#)

En esta sección se enumeran algunas de las limitaciones conocidas que se encontrará con la descripción de calificación columnas de informes ad hoc.

20.5.1 tiposClasificación de Descripción Columnas de informes ad hoc

Hay tres tipos diferentes de Clasificación Descripción Columnas de informes ad hoc. Se Clasificación

Descripción Columnas (localidad predeterminada) también conocidos como predeterminado Descripción de la Evaluación columna, Clasificación Descripción Columnas (específicos de la localidad) y no ajustada Clasificación Descripción Columnas (específicos de la localidad).

- Clasificación Descripción Columnas (localidad predeterminada): La descripción de calificación columnas utilizadas en los informes ad hoc muestran las descripciones de calificación que se configuraron con el [Escalas de calificación](#), En las escalas de calificación regional predeterminada. Además, todas las columnas basadas matriz de escala de la red, se mostrará la última descripción de las formas en curso, que se configura mediante [Centro de administración](#) [Escala de red de la matriz](#) En la localidad predeterminada empresa.

- Descripción de la Evaluación columnas (configuración regional específica): Para descripciones localizados, se han añadido 20 nuevas columnas, y estos nombres de columna se añadirá con el texto (*Configuración regional específica*) Y aparecerá junto a la columna con configuración regional predeterminada, en los informes ad hoc.

i Nota

Fuera de estos 20 columnas, 13 columnas son columnas basadas escala, lo que significa que se configuran utilizando escalas de evaluación y 7 están plantilla también basado conocen como configurado en la plantilla [Centro de administración](#) [Gestionar Plantillas >](#) [opciones avanzadas Escala de valoración Cálculo](#)

- Clasificación no ajustado Descripción Columnas (específicos de la localidad): A medida que la plantilla basada nominal modificada descripciones son el rendimiento intensivo, 4 nuevas columnas se han añadido para localizar descripciones únicamente la escala de calificación basado. Estas 4 nuevas columnas tienen el prefijo del texto *sin ajustar* y se muestran justo debajo de la (*Configuración regional específica*) columna. Por ejemplo, sin ajustar Competencia Valoración Descripción (configuración regional específica). Las 4 columnas no ajustados son:
 1. Sin ajustar Competencia Clasificación oficial Descripción (específicos de la localidad)
 2. Sin ajustar Meta Descripción Clasificación oficial (específicos de la localidad)
 3. Sin ajustar el índice del desempeño de conjunto Descripción (específicos de la localidad)
 4. Sección sin ajustar Etiqueta de clasificación (específicos de la localidad)

Clasificación Descripción Columnas

La siguiente tabla muestra los tres tipos diferentes de Clasificación Descripción Columnas:

Clasificación Descripción Columnas (por defecto) (Locale)	Descripción de la Evaluación columnas Específico) Clasificación no ajustado Descripción Columnas Locale) (Configuración regional específica)
En general Descripción de la Evaluación de Competencia	Competencia grado total Descripción (específicos de la localidad)
Calculado puntuación de competencia general Descripción	Calculado general Competencia Descripción de la Evaluación (Locale específico)
Ajustado En general Descripción de la Evaluación de Competencia	En general ajustada Competencia Descripción de la Evaluación (específicos de la localidad)
Competencia Otros Descripción de la Evaluación	Competencia Otros Descripción de la Evaluación (específicos de la localidad)
Competencia para Descripción de la Evaluación	Competencia para Descripción de la Evaluación (específicos de la localidad)

Competencia Clasificación oficial Descripción	Competencia Clasificación oficial Descripción (específicos de la localidad)	Sin ajustar Competencia Clasificación oficial Descripción (específicos de la localidad)
--	---	---

Clasificación Descripción Columnas (por defecto (Locale)	Clasificación no ajustado Descripción Columnas Locale) (Configuración regional específica)	Descripción de la Evaluación columnas Específico)
Otro comportamiento Descripción de la Evaluación	Otro comportamiento Descripción de la Evaluación (específicos de la localidad)	
El comportamiento auto Descripción de la Evaluación	El comportamiento auto Descripción de la Evaluación (específicos de la localidad)	
Comportamiento Clasificación oficial Descripción	Comportamiento Clasificación oficial Descripción (específicos de la localidad)	
Objetivo general Descripción de la Evaluación	Meta Evaluación total Descripción (específicos de la localidad)	
Calculado Evaluación total Meta Descripción	Calculado Evaluación total Meta Descripción (específicos de la localidad)	
Ajustado Objetivo general Descripción de la Evaluación	Ajustado Objetivo general Descripción de la Evaluación (específicos de la localidad)	
Objetivo Ser Descripción de la Evaluación	Objetivo Ser Descripción de la Evaluación (específicos de la localidad)	
Objetivo Clasificación oficial Descripción	Objetivo Oficial Descripción de la Evaluación (específicos de la localidad)	Sin ajustar gol oficial Descripción de la Evaluación (configuración regional específica)
Otro objetivo Descripción de la Evaluación	Otro objetivo Descripción de la Evaluación (específicos de la localidad)	
Rendimiento general Descripción de la Evaluación	Del grado de funcionamiento de conjunto Descripción (específicos de la localidad)	No ajustada del grado de funcionamiento de conjunto Descripción (específicos de la localidad)
Calculado Valoración de los resultados globales Descripción	Calculado Valoración de los resultados globales Descripción (específicos de la localidad)	
No ajustado calculado los resultados globales Descripción de la Evaluación	No ajustado calculado los resultados globales Descripción de la Evaluación (específicos de la localidad)	
Evaluación total Potencial Descripción	Evaluación total Potencial Descripción (específicos de la localidad)	

Etiqueta sección Valoración	Etiqueta sección Valoración (específicos de la localidad)	Etiqueta sin ajustar sección Valoración (específicos de la localidad)
-----------------------------	---	---

20.5.2 limitaciones

En esta sección se enumeran algunas de las limitaciones conocidas que se encontrará con la descripción de calificación columnas de informes ad hoc.

- Si las descripciones de calificación no están disponibles en el conectado a la configuración regional del usuario, las columnas basadas balanza se muestran las descripciones de la configuración regional predeterminada.
- Las columnas basadas escala de la red matriz mostrará las descripciones de la configuración regional de la compañía si las descripciones no están disponibles en el conectado a la configuración regional del usuario.

i Nota

Si los cambios de configuración regional predeterminado de la compañía, puede haber un impacto en la red de la matriz columnas localizadas base.

- Si configura filtros para las columnas localizadas y descripciones de calificación no ajustados se utilizan podría mostrar duplicar y descripciones sin clasificar.
 - Se recomienda que utilice las columnas localizados para la generación de informes.
 - También se recomienda que, si bien la aplicación de un filtro para una descripción de Calificación, se debe utilizar la columna Descripción de la calificación de incumplimiento.

i Nota

Cada columna Descripción calificación específica local tiene una columna Descripción calificación de incumplimiento correspondiente.

- los *Ordenar columnasyGrupo por (en la generación de informes)* operaciones podrían no mostrar el orden de clasificación correcta cuando se utilizan localidad columna específica y descripciones de calificación no ajustados.
 - Se recomienda que utilice la descripción calificación de incumplimiento de las columnas de *Ordenar columnasyAgrupar por* operaciones si su requerimiento es para realizar estas operaciones en la descripción Clasificación columnas.
- Es posible que haya un impacto en los informes existentes, que fueron configurados o generado Q1 después de 2017, que utiliza Descripción de las columnas existentes de calificación para el filtro.

i Nota

Si los filtros se configuran después de Q1 2017, se recomienda volver a configurar estos filtros. Si no vuelve a configurar estos filtros, que va a generar informes en blanco. Además, en algunos casos puede generar errores.

- La localización se admite sólo en las formas que consiguió en marcha durante los últimos cinco años. Antes de eso localización no fue apoyada.
- Si se cambia la descripción calificación de la escala de evaluación o la Escala de matriz de la rejilla, después de que el formulario se ha completado o en marcha, la última descripción se recogió para la localización. Sin embargo, esto podría conducir a la discrepancia de datos entre la descripción recomendación sobre la forma y las descripciones localizadas en el informe ad hoc.
- pordescripciones de calificación, la configuración siempre serán recogidos a partir de la última plantilla. Si hay algún cambio en la configuración ajustada, Escala Nombre, o si cualquier sección se agrega o se elimina después de que se puso en marcha el formulario, puede haber discrepancia en las descripciones localizadas.
- Si desea ver valores localizados para las descripciones de calificación existentes en informes ad hoc, es necesario volver a configurar las columnas localizadas.
- El cambio es aplicable para ambos informes ad hoc y cuadros de mando 2.0.

- La localización se proporcionan en base a la Escala de Identificación. Si el ID de la escala no se guarda en la tabla del informe, no se mostrará el valor localizado. En este caso, sólo las columnas ajustadas mostrarán las descripciones localizadas ya que estas columnas se han configurado en la plantilla.

- Si se ajusta columnas tiempo de espera durante la configuración de los filtros, los cuadros de mando y la generación de informes en línea, use estas columnas sólo para la generación de informes sin conexión.
- por columnas sin ajustar, si la descripción calificación es igual en ambos las configuraciones basadas en la escala, así como las configuraciones basadas plantilla, entonces la localización serán recogidos de la ID de escala para esas descripciones.

20.6 Sincronización Forma de gestión del rendimiento de mostrar las etiquetas de Información correctos en informes ad hoc

Una nueva opción se ha añadido en el aprovisionamiento de migrar únicamente los datos de los formularios completados en los informes ad hoc.

Contexto

Previamente, cuando se sincronizan las formas de gestión del rendimiento, que incluye tanto el progreso y los formularios completados. Para un formulario completo, la calificación etiqueta Escala matriz de la rejilla en los informes especiales de anuncio muestra la etiqueta de clasificación, que se actualizó después de completar el formulario, mientras que la forma de gestión del rendimiento no se actualiza con la nueva etiqueta de clasificación y aún se muestra la calificación de edad etiqueta. Esto condujo a una discrepancia entre los informes ad hoc y de la forma de gestión del rendimiento con respecto a la etiqueta Escala matriz de la rejilla.

Para superar esta discrepancia una nueva opción *Migrar las formas completadas: Si está habilitada, en curso no se migrarán formas; sólo formularios completados se migrarán*. se ha introducido en *aprovionamiento*, Que cuando está habilitada solo emigran los formularios completados. La etiqueta de clasificación Escala matriz de la rejilla, que se actualizó después de completar el formulario, no conseguirá migrado a los informes ad hoc.

Para sincronizar las formas de gestión del rendimiento completado:

Procedimiento

1. Ir ► *aprovionamiento* ► *Configuración de la empresa* ► *Ad Hoc Generador de informes* ► *Gestión de rendimiento de sincronización* ▶ Y clicsync.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

-
2. Sobre el *Crear Nuevo trabajo* cuadro de diálogo, en *Parámetros del trabajo*, seleccionar *Migrar las formas completadas: Si está habilitada, in- progresar formas no se migrarán; Sólo se migrarán los formularios completos.*

21 Mobile Performance Reviews

características seleccionadas de la forma de gestión del rendimiento están disponibles para los usuarios de la aplicación SuccessFactors móvil.

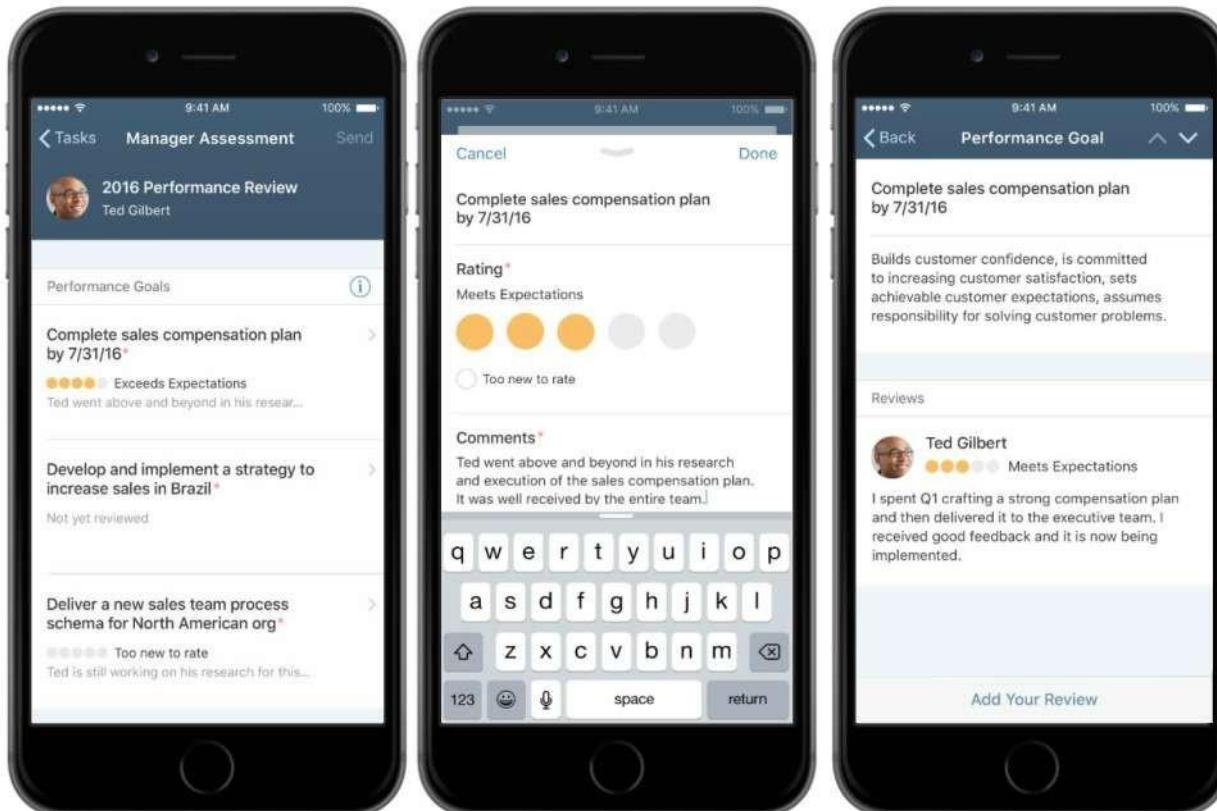
Nota

limitadas opciones de configuración son compatibles con la aplicación móvil. Para ver las características soportadas y la no soportadas, consulte [Gestión del rendimiento móvil de la ayuda de funciones \[página 409\]](#)

iPhone, iPad y los usuarios de Android pueden llenar sus propias formas de funcionamiento y las de los demás en sus dispositivos móviles.

Las opciones de funciones limitadas incluyen las siguientes funcionalidades:

- Ver y proporcionar calificación y comentarios para objetivos de rendimiento, objetivos de desarrollo, y las competencias en la forma de gestión del rendimiento
- Ver sección de resumen calculado y ajustado a calcular calificación global, proporcionando calificación global Manual
- Ver sección de la firma, los firmantes, y la fecha de la firma
- Ruta, de signos, formas y completos



La intención de esta sección es para ayudarle a tomar una decisión informada sobre si o no desea utilizar esta función. Su decisión de adopción del producto debe basarse en la compatibilidad con la función actual y siempre debe ser probado en el entorno de vista previa antes de activar la producción.

Información relacionada

[Gestión del rendimiento móvil de la ayuda de funciones \[página 409\]](#)

21.1 Activación de la gestión del rendimiento móvil

Configuración para activar la función de evaluación del rendimiento móvil.

Procedimiento

1. A Habilitación de dispositivos móviles en las revisiones de funcionamiento de su sistema SAP SuccessFactors, las siguientes opciones deben estar habilitadas en Aprovisionamiento:
 - o [Rendimiento v12 Gestión de aceleración \(PMv12A\)](#)
 - o [Comentarios móvil PM](#)

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

i Nota

No se admiten v11 v12 gestión del rendimiento y de gestión del rendimiento de edad.

2. A activar la función de evaluación del rendimiento de la aplicación móvil, vaya ► [Centro de administración](#) ► [Habilitar las funciones para móviles](#) .
los [Ajustes móviles](#) Se abre la página.
3. Ir [módulos](#), Y debajo [Talento](#) habilitar [Performance Review](#).

The screenshot shows the SAP SuccessFactors Admin Center interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP SuccessFactors logo, a home icon, and "Admin Center". Below the header, the title "Admin Center > Mobile Settings" is displayed. Under this, a sub-section titled "Manage Mobile Users" is shown. A note below states: "Turning OFF/ON mobile features will apply to all mobile enabled end-users. Setting up mobile access right for specific individuals or groups of people that have mobile permissions from Role Based Permissions will have access to that feature." On the left, a sidebar menu is visible with sections like "Mobile Specific", "Modules" (which is expanded to show "Employee Central", "Recruiting", "Talent" (expanded to show "Goals", "Presentations", "Continuous Performance", "Reward and Recognition", "Performance Review" which is highlighted with a red box), and "Analytics" (expanded to show "Metric Tiles").

resultados

función de evaluación del rendimiento móvil estará habilitado en su dispositivo móvil.

21.2 Rendimiento móvil de la ayuda de funciones de gestión

Esta sección muestra todas las características de gestión del rendimiento que son compatibles con Performance Review móvil.

Soporte SuccessFactors nativo del sistema operativo móvil de aplicaciones

SuccessFactors aplicación nativa móvil	Información móvil	notas
iOS (iPhone y iPad)	Soportado	
Androide	Soportado	

Secciones forman el rendimiento

Secciones forman el rendimiento	Información móvil	notas
Rendimiento Meta / Objetivo	apoyo parcial	Ver tabla de rendimiento Objetivo / Objetivo para obtener información sobre las configuraciones admitidas
Competencia	apoyo parcial	Ver tabla de Competencia para obtener información sobre las configuraciones sup portado
Desarrollo Meta / Objetivo	apoyo parcial	Ver Objetivo de Desarrollo mesa / Objetivo para obtener información sobre las configuraciones admitidas
Resumen	apoyo parcial	Ver Tabla resumen para obtener información sobre las configuraciones sup portado
Firma	apoyo parcial	Véase la meta de mesa / Objetivo para obtener información sobre las configuraciones admitidas
Introducción	No soportado	
revisión de Información	No soportado	
informacion del usuario	No soportado	
Descripción del trabajo	No hay planes para apoyar	

Compensación	No hay planes para apoyar	
Personalizado	No soportado	IOS - disponible; Android - Q1, 2018

Secciones forman el rendimiento	Información móvil	notas
Resumen OCOC	No soportado	
Rendimiento / resumen Potencial	No soportado	

Pasos mapa de rutas

Pasos mapa de rutas	Información móvil	notas
medidas individuales de los usuarios	Soportado	
pasos iterativos	Soportado	
medidas de colaboración	No soportado	

Mapa de rutas acciones

Mapa de rutas acciones	Información móvil	notas
Enviar a paso siguiente	Soportado	
Forma completa	Soportado	
firmar el Formulario	Soportado	
comentarios de enrutamiento	Soportado	
Rechazar Form (Firma Paso)	Soportado	
Rechazar / Enviar al paso anterior	Planificado	Prevista para el primer semestre de 2018
Obtener Comentarios	No soportado	
Añadir modificador	No soportado	
Añadir firmante	No soportado	

Roles

Roles	Información móvil	notas
todos los papeles	Soportado	

Opciones de calificación

Opciones de calificación	Información móvil	notas
Todas las opciones de clasificación	Soportado	0, 1, 2, y 3

Escala de valoración

Escala de valoración	Información móvil	notas
Todas las puntuaciones de la escala de valoración	Soportado	1-3, 1-5, 1-7, construir su propia
escala ícono del círculo	Soportado	
Desplegable con los valores de clasificación numéricos	Soportado	
Desplegable sin valores numéricos de clasificación	Soportado	
escala ícono de la estrella	No hay planes para apoyar	Nosotros Sólo están ofreciendo el ícono circular en el móvil. La escala ícono de clasificación se utilizará en todos los escenarios que no se utilice la lista desplegable.

Campos requeridos

Campos requeridos	Información móvil	notas
configuraciones de campo requeridas	apoyo parcial	<p>validación de campo requerido en la presentación es compatible pero no es posible en la actualidad para mostrar al usuario si se requieren los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sección de comentarios de la firma • la sección Resumen de puntuaciones Manual general

Límites de caracteres

Límites de caracteres	Información móvil	notas
configuraciones min / Max límite de caracteres	apoyo parcial	Carácter de validación límite de presentación es compatible pero no está actualmente posible para mostrar al usuario si son menores o mayores de los ajustes de límite de caracteres en tiempo real.

Meta de Desempeño / Sección Objetivo

Meta de Desempeño Sección	Información móvil	notas
Ver Meta de Desempeño	apoyo parcial	No se puede ver la información de subobjetivo mesa (tareas, objetivos, hitos) y los com
calificación objetivo de rendimiento	Soportado	Ver edición
comentario objetivo de rendimiento	apoyo parcial	Ver edición; texto sin formato - Véase la sección de evaluación en tiempo real para el comportamiento esperado RTE
Objetivo sección de introducción Rendimiento	apoyo parcial	No se admite HTML
Objetivo sección de comentario Rendimiento	apoyo parcial	Ver edición; texto sin formato - Véase la sección de evaluación en

		tiempo real para el comportamiento esperado RTE
Añadir Meta de Desempeño	apoyo parcial	IOS - disponible; Android - Q1, 2018

Meta de Desempeño Sección	Información móvil	notas
Editar Meta de Desempeño	apoyo parcial	IOS - disponible; Android - Q1, 2018
Eliminar Meta de Desempeño	apoyo parcial	IOS - disponible; Android - Q1, 2018
elementos personalizados	No soportado	

Sección de Competencia

Sección de Competencia	Información móvil	notas
Ver Competencia	Soportado	Ver nombre de Competencia y Descripción
Competencia Clasificación	Soportado	Ver edición
Competencia comentario	apoyo parcial	Ver edición; texto sin formato - Véase la sección de evaluación en tiempo real para el comportamiento esperado RTE
Introducción Sección Competencia	apoyo parcial	No se admite HTML
sección de la competencia comentario	apoyo parcial	Ver edición; texto sin formato - Véase la sección de evaluación en tiempo real para el comportamiento esperado RTE
Los comportamientos de competencia	No soportado	
Añadir Competencia	No soportado	IOS - disponible; Android - Q1, 2018
eliminar Competencia	No soportado	IOS - disponible; Android - Q1, 2018
elementos personalizados	No soportado	

Objetivo de Desarrollo / Sección Objetivo

Objetivo de Desarrollo Sección	Información móvil	notas
Objetivo vista Desarrollo	apoyo parcial	actividades de aprendizaje vinculados no están portados SUP
Desarrollo calificación Meta	Soportado	Ver edición

Objetivo de Desarrollo del comentario	apoyo parcial	Ver edición; texto sin formato - Véase la sección de evaluación en tiempo real para el comportamiento esperado RTE
---------------------------------------	---------------	---

Objetivo de Desarrollo Sección	Información móvil	notas
Objetivo sección de introducción de Desarrollo	apoyo parcial	No se admite HTML
Desarrollo sección Objetivo comentario	apoyo parcial	Ver edición; texto sin formato - Véase la sección de evaluación en tiempo real para el comportamiento esperado RTE
Añadir Objetivo de Desarrollo	apoyo parcial	IOS - disponible; Android - Q1, 2018
Objetivo Editar Desarrollo	apoyo parcial	IOS - disponible; Android - Q1, 2018
Eliminar Objetivo de Desarrollo	apoyo parcial	IOS - disponible; Android - Q1, 2018
elementos personalizados	No soportado	

resumen Sección

resumen Sección	Información móvil	notas
Clasificación calculada	Soportado	
Ajustado Rating Calculado	Soportado	
Clasificación general Manual	Soportado	Ver edición; validación de campo requerido en la presentación es compatible pero no se muestra al usuario si el campo es obligatorio
introducción sección Resumen	Soportado	
sección Resumen comentario	Soportado	
tabla de la sección Resumen	No hay planes para apoyar	

Sección firma

Sección firma	Información móvil	notas
El nombre del firmante	Soportado	
estado de la firma	Soportado	

Fecha de firma	Soportado	
----------------	-----------	--

Sección firma	Información móvil	notas
sección de comentarios de la firma	Soportado	Ver edición; validación de campo requerido en la presentación es compatible pero no se muestra al usuario si el campo es obligatorio

Sección personalizada

Sección personalizada	Información móvil	notas
introducción sección personalizada	apoyo parcial	iOS - disponible; Android - Q1, 2018
sección de Uso comentario	apoyo parcial	iOS - disponible; Android - Q1, 2018
elemento de encargo: etiqueta	apoyo parcial	iOS - disponible; Android - Q1, 2018
elemento personalizado: texto	apoyo parcial	iOS - disponible; Android - Q1, 2018
elemento personalizado: área de texto	apoyo parcial	iOS - disponible; Android - Q1, 2018
elemento personalizado: Fecha	apoyo parcial	iOS - disponible; Android - Q1, 2018
elemento personalizado: lista	apoyo parcial	iOS - disponible; Android - Q1, 2018
elemento de medida: número entero	apoyo parcial	iOS - disponible; Android - Q1, 2018
elemento personalizado: doble	apoyo parcial	iOS - disponible; Android - Q1, 2018
elemento personalizado: casilla de verificación	apoyo parcial	iOS - disponible; Android - Q1, 2018

Otras características v12A Performance Management

Característica	Información móvil	notas
Adjuntos (Apoyando Pod)	No soportado	
Notas (Apoyando Pod)	No soportado	
Pedir respuestas de retroalimentación (Apoyo Pod)	No soportado	
Overview	No soportado	

Característica	Información móvil	notas
Pedir solicitud de comentarios (Team en vista)	No soportado	
Equipo Evaluador / Stack Ranker	No soportado	
soporte offline	No soportado	

RTE (Editor de texto enriquecido) no campos compatibles

Texto enriquecido Editor de texto con formato no está soportado en la fase de evaluación del rendimiento móvil 1. Por lo tanto, se recomienda que los clientes que utilizan la evaluación en tiempo real de campos de comentario, no utilizan de evaluación del rendimiento móvil (Fase 1).

Si Performance Review Mobile Fase 1 se habilita ocurrirá lo siguiente:

- Texto,que se ha formateado con la evaluación en tiempo real en la web y se edita en la aplicación móvil, perderá el formato en la web y en móvil. Sólo etiquetas HTML estarán presentes.
- Texto,que ha sido formateado con la evaluación en tiempo real en la web y se ve en la aplicación móvil, el texto se mostrará sin formatear.

22 Protección de Datos y Privacidad

22.1 Protección de datos y privacidad contenido está centralizado

Por favor, vaya a la protección de datos central y la guía de privacidad para obtener información de todo el conjunto acerca de nuestras funciones de protección de datos y privacidad.

La protección de datos y la privacidad es mejor cuando se implementa en toda la habitación, y no producto por producto, por lo que centraliza protección de datos y privacidad de contenido de información. Por favor, vea el contenido más reciente de protección de datos y privacidad para obtener información sobre cómo configurar y utilizar las funciones de protección de datos y privacidad.

Nota

SAP SuccessFactors valora la protección de datos como esencial y está totalmente comprometida a ayudar a los clientes que cumplen con las normas aplicables - incluyendo los requisitos impuestos por el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR).

Mediante la entrega de características y funcionalidades que están diseñados para reforzar la protección de datos y seguridad a los clientes reciben un valioso apoyo en sus esfuerzos de cumplimiento. Sin embargo, sigue siendo responsabilidad del cliente para evaluar los requisitos legales e implementar, configurar y utilizar las funciones proporcionadas por SAP SuccessFactors en cumplimiento con todas las regulaciones aplicables.

[Última configuración y uso de protección de datos y](#)

[privacidad de contenido información más reciente](#)

[protección de datos y privacidad de liberación](#)

22.2 Opciones de datos de gestión de retención

Identificar que la función de purga de datos en el [Gestión de conservación de datos](#) herramienta se adapte a sus necesidades de protección y privacidad de datos.

los [Gestión de conservación de datos](#) herramienta soporta dos funciones de purga de datos diferentes: la función más reciente de gestión de tiempo de retención de datos (DRTM) y de función no DRTM legado.

Recuerda

A partir del Q1 2018, se anima a todos los clientes a dejar de usar la función de purga legado y empezar a utilizar la gestión del tiempo de retención de datos (DRTM) en su lugar. la gestión del tiempo de retención de datos (DRTM) es una nueva solución de purga de datos que ofrece una cobertura más completa a través de la suite de HCM y la posibilidad de configurar diferentes tiempos de retención para los diferentes tipos de datos y los distintos países.

Para empezar a utilizar ésta y otras funciones de protección de datos y privacidad, por favor refiérase a la guía

Si ya utiliza la función de purga de datos heredados como parte de su proceso de negocio actual y que está seguro de que cumple con los requisitos de protección de datos y privacidad de su empresa, puede seguir utilizándolo, siempre y cuando usted consciente de sus limitaciones.

Restricción

Tenga en cuenta que nuestra función de purga de datos heredados no puede satisfacer todas sus necesidades de protección de datos y privacidad. No cubre los datos a través de la suite completa de HCM y no permite configurar los tiempos de retención de datos.

A más largo plazo, se recomienda que usted también considera la adopción de la solución más reciente. Mientras tanto, al utilizar la purga de datos heredados, por favor refiérase a la guía [aquí](#).

23 Solución de problemas

Esta sección proporciona consejos útiles y soluciones a los diversos problemas que puede tener al ajustar, configurar, poner en marcha, revisar y trabajar con forma v12 Aceleración de gestión del rendimiento.

23.1 Plantillas de formulario de solución de problemas

Consulte el siguiente artículo en la plataforma de lanzamiento de soporte de SAP Uno para obtener más información sobre las plantillas de formulario de solución de problemas:

<https://launchpad.support.sap.com/#/notes/2076088>

los [Una plataforma de lanzamiento de SAP Soporte](#) ofrece una gran cantidad de información en los artículos de Knowledge Base. Búsqueda de Gestión del Rendimiento.

23.2 errores Encontrado mientras que abre un formulario

errores comunes encontrados mientras que la apertura formas de gestión del rendimiento.

errores

Los errores encontrados por los usuarios al abrir un formulario:

- Al instalar el formulario que el usuario es redirigido a la página de inicio
- "Unprodujo un error de aplicación. Por favor, vuelve a intentarlo más tarde, o notificar apoyo si el problema sigue ocurriendo".
- Una forma de las cargas se corta sólo parcialmente y bajar en algunos puntos al azar
- Formarse ve en blanco y no se parece a la forma en marcha para otros usuarios
- La forma aparece extrañamente formato con tablas rotas o anidado de forma incorrecta
- El contenido que debe estar dentro de un objetivo aparece en el lugar equivocado
- Formar deja de funcionar
- Varios errores de JavaScript mostradas (verá una parte inferior del triángulo alerta amarilla dejó de navegador)

causas

Las siguientes son las causas más comunes de los errores enumerados en esta sección:

- cortar y pegar usuario un texto formateado en su plan de objetivos o en forma de PM que está corrompiendo la forma
- Un objetivo con datos erróneos (generalmente HTML, balas, o formato MS Word) fue en cascada a muchos usuarios, que a su vez in- ahora se tira en forma PM corrompiéndolo
- Una competencia con datos erróneos (generalmente HTML, balas, L o de formato MS Word) se le ha dado al usuario
- MS Word es un programa basado en HTML. Al copiar y pegar texto de MS Word, en realidad se está copiando una versión de HTML, a pesar de que nunca se ve que el código crudo. Al pegar esto en su formulario, que está pegando esencialmente en nuestro código XML, un bloque al azar de HTML, que puede no tener la sintaxis completamente formado. Por lo tanto, su código parcial rompe la forma, ya que se está visualizando en un navegador web que sólo puede trabajar con código HTML con el formato adecuado. Si bien la aplicación de SuccessFactors no han construido en capacidades de manejo de este código, no es posible manejar todos los escenarios posibles, así que mientras que los errores no suelen ocurrir cada vez que alguien pega el contenido en sus formas, habrá ocasiones en que esto va a romper la forma .
- Cuando los campos no están configurados correctamente. Por ejemplo, si usted tiene un campo ajustado según sea necesario, pero luego han ocultado ese campo por parte del usuario en algún paso anterior el formulario no se abre.

Solución

En las primeras tres causas mencionadas anteriormente normalmente se puede determinar si alguna de ellas son causas probables para el error sin soporte al cliente, incluso atractivo.

La participación de ingeniería para resolver su forma corrupta rara vez es la mejor opción o razonable ya que este proceso puede tardar varias semanas. Es mucho más rápido para tratar primero el relanzamiento de una forma fresca para confirmar que no era un problema aislado. Además, incluso si la ingeniería es capaz de identificar la causa raíz, lo más a menudo la solución propuesta es todavía una corrección de la forma de configuración o de datos y relanzamiento. rara vez vamos a intentar solucionar el código de formas vivas debido a los riesgos que esto puede suponer, causando la pérdida de datos o problemas adicionales con el formulario.

SAP nube de apoyo puede ayudarle a realizar una serie de pruebas a través de un webex rápidamente. Para llevar a cabo estas pruebas en contacto con SAP nube de apoyo.

Los cheques para poner a prueba si el formulario está funcionando correctamente

Realice las comprobaciones siguientes para comprobar si el formulario está funcionando como se esperaba.

¿La forma siempre funciona para cualquier persona?

Si acaba de crear este formulario y está probando, o si no para poner a prueba y ahora los usuarios han roto las formas vivas, entonces esto puede ser debido a una una configuración incorrecta.

- Nosotros recomendar a volver a la forma del año pasado, el lanzamiento de un formulario para que uno de los usuarios afectados, y compruebe si aparece el mismo error en su última versión de trabajo de la

forma conocida.

- Si no ve el mismo error en forma de su año anterior, luego, posiblemente, la nueva plantilla de formulario se ha configurado de forma incorrecta. Aquí están las posibles razones:
 - Se hace referencia a los ID de competencia que existía en la prueba, pero que tienen un ID diferente en la producción.

- Hay xml más grave, o problemas de HTML. Eliminar cualquier texto con formato HTML o que haya añadido a su plantilla. (Por lo general en las áreas de texto de instrucción).
- metas del año pasado eran diferentes y sólo sus nuevas metas años tienen malos datos en ellos.
- competencias del año pasado eran diferentes y sólo esto competencias años tenía formato o enlaces especiales añadidos a ellos causando este problema.
- Sin embargo, si usted ve un error que ocurre ahora en el lanzamiento de la forma del año pasado, a continuación, ponerse en contacto con SAP nube de apoyo. La plantilla puede tener algún código antiguo que ya no se pasa la validación y necesita ser actualizado.

Cómo funciona el formulario para otros usuarios, un solo usuario, o sólo unos pocos usuarios?

- En caso afirmativo, entonces el usuario ha añadido o copia pegada algunas malas HTML o texto en su forma PM comentarios y meta o plan.
- Tu primera acción debe ser el lanzamiento de una nueva copia de la forma y ver si hay algún error.
 - Si no ve el mismo error en una forma fresca, entonces puedes estar seguro de que el usuario ha añadido algunas malas datos, que ha corrompido a la forma. En este punto instruir al usuario a utilizar esta nueva forma y asegurarse de que no se pegue ningún dato de Word, Excel, etc. Pídale que añadir texto plano para evitar la repetición de la emisión. Vea la sección a continuación sobre cómo desinfectar texto.
Si lo hace ver el error de inmediato en la nueva forma: entonces tal vez los datos mal están entrando en la forma tras el lanzamiento de su plan de objetivos o competencias.
 - Nosotros recomendamos ponerse en contacto con SAP nube de soporte para activar la función de *editor de texto enriquecido da la limpieza de confirmación en el texto pegado desde MS-Word* por su ejemplo. Esta característica funciona con formas de gestión del rendimiento y eliminará la mayoría de los temas introducidos por los usuarios pegar datos erróneos en los campos de texto.
- Compruebe plan de objetivos de los usuarios, y retirar los datos objetivo que se ha añadido justo antes de impactar la forma que tiene caracteres especiales pegados desde Word, Excel, etc.

i Nota

Si esto era un objetivo en cascada a muchos usuarios a continuación, que también se pueden ver el mismo error en sus formas.

- Este usuario tiene una competencia única para ellos? Compruebe competencias y asegurarse de que no agregó html formato, enlaces u otros formatos especiales (como viñetas, etc.) dentro de la competencia. Si se trata de datos erróneos en la competencia entonces primero tiene que actualizar la biblioteca de la competencia. Eliminar cualquier HTML, enlaces, viñetas, y cualquier otro formato especial que ha añadido, a continuación, relanzar la forma de la persona. Compruebe para confirmar el error se ha ido en un relanzamiento.

i Nota

Si otros usuarios se les dio esta misma competencia, entonces también verán los mismos errores.

Se está afectando a muchos usuarios o todos los usuarios?

Si esto afectó a muchos usuarios (y en algunos ejemplos, todos los usuarios), entonces esto podría seguir siendo el mismo problema, pero en una escala más grande, simplemente porque todos los usuarios afectados se les ha dado el gol mal o competencia.

- Revise cuidadosamente sus formas prestando especial atención a los datos que se detuvieron en el formulario.
- Comprobar si todos ellos tienen algo en común, tales como conseguir el mismo objetivo o competencia.
- Mientras que el registro de datos meta buscan cualquier mal HTML, basura, o texto con formato que se ha pegado desde Word, Excel, etc. Si lo que se hizo y en cascada a todos los usuarios, entonces tendrá que ser eliminado estos datos de gol. Una vez eliminado, comprobar su forma de gestión del rendimiento y confirmar si el error se ha ido.

-
- Compruebe su biblioteca de competencia y asegurarse de que no haya añadido un formato especial, balas, html, etc que está corrompiendo las formas que aparecen en.

- Compruebe si la forma de gestión del rendimiento contiene un plan de actividad plan de objetivos de aprendizaje o que el usuario no se ha concedido permiso para. Además, revise los planes de gol que se incluyen en el formulario XML de gestión del rendimiento, y garantizar que el usuario afectado tiene permiso para estos planes de gol.
- Tútendrá que corregir los datos de competencia y relanzar las formas.

El usuario o el administrador debe primero corregir los datos de competencia o meta malas, y relanzar una forma fresca. Tratando de arreglar las formas corrompidas es de alto riesgo, y SAP Nube apoyo no intentará corregir el código en formas vivas para este tipo de errores, debido al alto riesgo de perder datos.

Si la información anterior no ayuda a encontrar la causa raíz del problema, póngase en contacto con SAP nube textuales, van a participar de ingeniería para determinar la causa raíz.

Sanitización contenido pegar en sus formas

Ir ► [Centro de administración](#) ► [Configuración de la empresa](#) ► [Sistema de Empresa y Ajustes de logotipo](#) y permitir [Desinfectar todas las entradas de texto enriquecido](#).

Cuando los usuarios copiar y pegar información de palabra o de otros programas, puede contener mal código html y el sistema no sea compatible con el formato. A su vez, cuando se pega en su formulario puede romper sus formas. Esta característica ayuda a evitar que esto suceda por despojar a mal los datos detectamos.

SAP en contacto con la nube de soporte para activar "editor de texto enriquecido da la limpieza de confirmación en el texto pegado desde MS-Word" por su ejemplo, cuando se utiliza la función RTE.This trabaja con formas de gestión del rendimiento y se eliminan la mayoría de los temas introducidos por personas malas pegar datos en campos de texto.

Cuando un usuario copia de datos desde Word, Excel o alguna otra página web y lo pega en su opinión, que puede contener datos erróneos y provocar formas para romper o se comportan de forma incorrecta.

Si bien la aplicación de SuccessFactors no han construido en capacidades de manejo de este código, no es posible manejar todos los escenarios posibles, así que mientras que los errores no suelen ocurrir cada vez que alguien pega el contenido en sus formas con las opciones anteriores sobre, habrá ocasiones en las esto romperá el formulario.

Cuando esto ocurre, el usuario puede "desinfectar" esto tratando los siguientes pasos:

1. Copiar el contenido como lo hicieron originalmente (por lo general de Word, Excel, una página web o algún otro programa)
2. Pegarel contenido en el Bloc de notas. Bloc de notas no es un editor basado en HTML como MS Word o Excel, lo hará 'sanear' esta pelando toda html oculto y su conversión a texto sin formato de verdad.
3. Ahora, desde el Bloc de notas de nuevo seleccionar y copiar el texto.
4. Vaya a su forma de gol o de gestión del rendimiento y pega este texto en el campo de comentarios y haga clic [Salvar](#).
5. Vuelva a abrir el formulario y confirma que la forma ahora carga correctamente.

Nota

Algunas de las formas pueden haber llegado a ser tan corrupta que sólo a partir de una forma fresca que permitirá trabajar con el formulario. En tales casos, usted o su administrador puede necesitar para poner en marcha una nueva copia del formulario.

Mala configuración de Campos requeridos

- Los casos en que la forma trabajado en algunos pasos para algunos usuarios, pero cuando encaminado al paso siguiente que no se podía abrir y siguió carga / que gira podría indicar un posible conflicto de permisos definidos para los campos requeridos para la persona que intenta abrir el formulario.

- contactar con el soporte de SAP nube para que puedan revisar su código para comprobar si hay una mala configuración y el conflicto de permisos de función para un campo.

Aquí vemos que la sección de comentarios son un campo obligatorio para todas las personas en todas las etapas. Así que si has escondido sección de comentarios en cualquier paso se crea un conflicto, ya que se

```
<Required-campos>
<Role-name> * </ role-name>
<Refid campo = "de sección comentarios" min-value = "- 1,0" max-value = "- 1,0" />
<Ruta paso stepid = "*" />
<Send-acción SendId = "next_step" />
</ Campos requeridos>
```

requieren.

i Nota

Tú tendría que cambiar los permisos de forma que sólo se requiere en pasos específicos y donde los roles necesarios puede acceder al campo.

Software 3rd Party Seguridad

- También es posible que la exploración agresiva URL (también conocida como filtrado de URL) por el software de seguridad de 3^a parte los usuarios pueden haber instalado en sus sistemas está interfiriendo con la pantalla y el funcionamiento de las páginas de SuccessFactors SAP. Nortons, McAfee, Kaspersky, y otro software de seguridad podrían ser nuestros escaneando direcciones URL y las páginas para los applets de JavaScript, malware, código malicioso, y activamente excluyendo piezas de cuestiones html haciendo para sus usuarios finales. Esto también se llama desinfección del html página web.
- El producto SAP SuccessFactors hace uso de JavaScript y applets, y si éstas no se pueden ejecutar correctamente, entonces las páginas puede dejar de cargar, y las direcciones URL, botones y otras herramientas de navegación puede fallar. Trabajar con su TI para asegurar que nuestros sitios están en la lista blanca y se añaden a las listas de sitios de confianza.

23.3 Solución de problemas de transferencia de la Forma opciones

Esta solución se centra en cuestiones de transferencia de documentos de solución de problemas.

i Nota

Existen muchas otras causas posibles más allá de las opciones de transferencia incorrectas en cuanto a porqué no una forma de conseguir la transferencia. Consulte "error encontrado durante el lanzamiento de las Formas" sección y asegurar que todos los ajustes de la plantilla y de importación son correctos.

Soporte para funciones del Gestor de EM y sólo EX:

i Nota

por los ajustes siguientes el término "Administrador" sólo se refiere a la (EM o ex) jefe directo (o el primer gestor de nivel).

Soporte para EX Rol: Ahora tiene la opción "Habilitar documento Matriz Gerente de Soporte de transferencia" para especificar cómo desea administrar formas cuando hay un cambio de gestor de matriz (papel EX).

Anteriormente, sólo se podía especificar la configuración para los administradores jerárquicos. Para utilizar esta opción, póngase en contacto con SAP nube de apoyo.

i Nota

No se aplica a otras funciones del Gestor como segundo gestor de nivel (EMM), u otras funciones del Gestor. (EH EA CE etc.)

Impacto: Esto significa, por ejemplo, si un formulario se encontraba en la bandeja de entrada de un Gestor de segundo nivel (EMM) o HR Manager (EH), y se seleccionó *Transferencia automática de la bandeja de entrada de documentos Para Nuevo gerente*, La forma permanecerá con el actual titular, y no será transferido al nuevo entrenador y el formulario no está en la bandeja de entrada del 'Gestor' como la característica indica que se aplica. Usted sin embargo, todavía ver el nuevo gestor de actualización en los pasos posteriores, siempre que el mapa de ruta contiene un futuro EM o EM Firma Paso.

Las causas más comunes Prevención de Transferencias

Hay una serie de razones que los documentos no se pueden transferir como se esperaba a un nuevo gerente. A menudo es difícil determinar la causa fundamental, ya que es probable que sólo se da cuenta de la falla después de los hechos, y por lo tanto es poco probable que se han conocido, o ser capaz de determinar cuál de las siguientes condiciones existe o se ha producido en el momento exacto se llevó a cabo la transferencia.

Al realizar un cambio a través del Empleado perfil de EM o campo EX: Al hacer los cambios manualmente a través del gestor

► *Centro de administración* ► *Perfil empleado portlets* ► Y directly de la edición de nuevo gestor directo o primer gerente de nivel (EM o EX) los nombres de usuario que necesita para configurar las opciones de transferencia de ► *archivos empleado* ► *Las transferencias automáticas Administrador* ►

Cuando se realiza una importación manual: El administrador no se había dado cuenta de que no se han seleccionado las casillas de verificación de documentos de transferencia requeridas, o que entraba en conflicto con las opciones de transferencia en una plantilla específica. La causa más común es durante una importación manual del usuario ya que ninguna de las opciones de transferencia formas son seleccionados por defecto. Es necesario configurar estos al importar el archivo de los empleados. El sistema le enviará un correo electrónico de confirmación a la persona que ejecuta la importación, y en que el correo electrónico, no será una confirmación de la configuración utilizada para la importación, por lo que es posible determinar si esta era la causa poniéndose en contacto con la persona que recibe este correo electrónico.

Formar la plantilla de nivel El conflicto con la configuración de los ajustes de importación

Ir ► *Centro de administración* ► *Las plantillas de formulario ajustes* ► y establecer las Opciones de transferencia automática que desea que se realicen para ese modelo específico cuando se realiza la importación. Estos ajustes de plantilla se aplican en el momento de la importación / transferencia, sólo si coinciden la configuración

i Nota

No hay ninguna opción para anular las configuraciones en el nivel de plantilla en las pantallas de importación. seleccionada en la importación de los empleados.

Los ejemplos de conflictos entre los ajustes de plantilla de formulario y configuración de importación)

Ya sea que utilice la importación de FTP, Empleado de importación a través de Centro de administración, o transferencia de documentos a través del Centro de administración, recuerde siempre que los ajustes de Transferencia de Administrador de configuración automática a nivel de plantilla de formulario deben coincidir con los utilizados en

las opciones de importación. Las opciones de la pantalla de importación o transferencia de documentos no se aplicarán a las formas en que los ajustes de plantilla se diferencian y por lo tanto pueden causar que los resultados inesperados.

Impacto: Tienes cuatro plantillas de formulario, todos con diferentes ajustes de transferencia automática Gestor de grupos. En las opciones de importación puede no poder hacer los ajustes coincidan con todas las plantillas de formulario 4, por lo que sólo aquellas plantillas que coincidan con la misma configuración en la importación se aplicará.

Desafío: El empleado cuyo superior se cambia también pueden tener los cuatro tipos de formularios diferentes en curso, por lo que si el administrador de la ejecución de la importación esperaba que las cuatro formas, o todas las formas que cualquier persona pueda tener, se van a transferir de manera uniforme sobre la base de el conjunto de parámetros de importación, entonces puede que se sorprenda al ver resultados inesperados para algunas de las formas.

formas Pegado con Sistema Sistema

formasparecen ser pegado con "Sistema de Sistema".

i Nota

Esta es la cuenta de usuario de todas las transacciones automatizadas se registran en contra. Por lo general no está físicamente con el "sistema", pero con el usuario inactivos o gestor de edad. Compruebe las bandejas de entrada de los antiguos gestores, usuarios anteriores, los usuarios inactivos, ya que será con uno de ellos.

Los ejemplos de conflictos entre los ajustes de plantilla de formulario y configuración de importación

Compruebe la configuración de FTP o importación de usuarios y la Forma ajustes de plantilla en  [Centro de administración](#)  [Las plantillas de formulario](#) [ajustes](#)  <Form> 

Ejemplo 1: La forma no conseguirá transferido si se comprueban las opciones de transferencia de documentos que figuran a continuación a la importación, pero sólo la opción 4 Completado automático de documentos Copiar a nuevo Manageris comprobar en la plantilla de formulario.

1. inserción automática de nuevo gerente como el próximo documento que recibe si no está ya
2. Transferencia automática de la bandeja de entrada de documentos Para Nuevo gerente
3. En vuelo automático de documentos de transferencia Para Nuevo gerente
4. Completado automático de documentos Copiar a nuevo Director

Ejemplo 2: Caso 1:[No transferir documentos](#)se comprobará sobre la plantilla a pesar de que en la pantalla Empleado de importación o importación de configuración FTP que tiene[Transferencia automática de la bandeja de entrada de documentos Para Nuevo gerente](#)permitido, esto no va a aplicar para cualquier plantilla en la que tiene[NO Trasfer Documentos](#)conjunto.

Resultado: Los documentos no tendrán Transferido.

Caso 2:*No transferir documentos*no es el mismo que el cambio de motor, por lo que no impedirá que todos los futuros pasos del gestor de la actualización a la nueva gerente. Se acaba de evitar que la forma de moverse de la parte interesada actual hasta que la persona se mueve manualmente en.

Resultado: Los documentos no tendrán Transferido.

Ejemplo 3: Las opciones de transferencia de documentos que figuran a continuación en la plantilla de formulario se comprueban, pero cuando se hace una importación de los empleados, ninguno de los ajustes de transferencia de documentos no estén marcadas.

1. inserción automática de nuevo gerente como el próximo documento que recibe si no está ya
2. Transferencia automática de la bandeja de entrada de documentos Para Nuevo gerente
3. En vuelo automático de documentos de transferencia Para Nuevo gerente
4. Completado automático de documentos Copiar a nuevo Director

Resultado: Los documentos no tendrán Transferido.

Ejemplo 4: Usuario transferencia de documentos de importación opciones 1 y 2 se comprueban en la página Empleado de importación, pero el botón de opción no se transfieren documentos se selecciona en la plantilla de formulario.

1. inserción automática de nuevo gerente como el próximo documento que recibe si no está ya
2. Transferencia automática de la bandeja de entrada de documentos Para Nuevo gerente

Resultado: Los documentos no tendrán Transferido.

Ejemplo 5: opciones de transferencia de documentos de importación Usuario 1 y 2 se comprueban en la página Empleado de importación, pero sólo las opciones 3 y 4 se comprueban en la página de plantilla de formulario.

1. inserción automática de nuevo gerente como el próximo documento que recibe si no está ya
2. Transferencia automática de la bandeja de entrada de documentos Para Nuevo gerente
3. En vuelo automático de documentos de transferencia Para Nuevo gerente
4. Completado automático de documentos Copiar a nuevo Director

Resultado: Los documentos no tendrán Transferido.

Actualización de la configuración de las plantillas en:

Los ajustes son dinámicos, por lo que un cambio en la configuración de la plantilla después de formas han sido creadas se aplicarán a las formas existentes.

Ejemplo del impacto:

- Existen formas de verificación de comportamiento para los 10 empleados.
- La plantilla de formulario tiene el *No transfiera* configuración marcada.
- formasa continuación, se ponen en marcha en base a ese entorno.
- La plantilla de formulario se cambia a continuación, por lo que se comprueba que las opciones de transferencia de documentos.
- La importación de los empleados es correr y todos los empleados tienen cinco nuevos gerentes.

Resultado: A pesar de que las formas se pusieron en marcha inicialmente con *No transfiera* se marca, las formas serán transferidos en base a los parámetros de la plantilla actual de las formas que los cinco empleados aún tienen en curso.

Otras Causas Prevención de Transferencias

- Las importaciones de FTP: Es posible que la configuración de la importación automatizada de FTP no se han establecido correctamente. Esto no es una causa probable si los ajustes han estado en vigor durante algún tiempo, pero recientemente si tiene establecido un FTP automatizado

importación, y sólo ahora han descubierto que las formas no están transfiriendo como se esperaba, abra un caso con SAP Soporte al cliente y pedirles que validar que la configuración de importación de usuario de FTP se definen como sea necesario.

- Empleado cambio de motor:
 - Tú puede tener la configuración del motor de cambio para empleados establecidos para evitar que los documentos de transferencia. Para comprobar estos van a ► *Centro de administración* ► Sistema *propiedades* ► *Configuración del motor de cambio*.
 - Cuando se utiliza el Empleado cambio de motor, *Gestor de Configuración de transferencia* tanto en las plantillas de formulario y la configuración de FTP tienen que ser 'sin control' de manera que el motor de cambios puede bloquear efectivamente las formas de la vieja gerente. pueden ocurrir resultados inesperados donde el cambio del motor está encendido y en la configuración de transferencia no eran sin control en el método de

Nota

No siempre es posible para SAP SuccessFactors para ir hacia atrás y determinar por qué una forma no transfirió al nuevo gerente. El producto no tiene actualmente una pista de auditoría de todos los cambios realizados, que incluye un informe de excepción que muestra por qué se quedó con el antiguo gerente. Si todas las demás formas se mueven como se esperaba, y sólo unas pocas excepciones se producen de vez en cuando, a continuación, una de las consideraciones anteriormente es probable. importación utilizado.

23.4 Solución de problemas Formularios Formulario de distribución de masa y la Reagrupación individuales

Cómo reagrupar las formas individuales que fueron lanzados individualmente para que estas formas pueden ser enrutados masa a la vez?

Solución: Para las formas sean encaminadas masa, deben ser lanzados en masa. Si las formas se pusieron en marcha de forma individual, entonces no pueden ser enrutados masa hasta que se vuelven a agrupar.

Por ejemplo, si se ponen en marcha 20 forma masiva, esto quiere decir, esos 20 formas pueden ser enrutados masa, pero si se ponen en marcha de forma individual, entonces no será posible ruta de masas ellos.

Mover las formas individuales de masas

- Hacer que cada propietario de la forma responsable de mover su propia forma. Es responsabilidad de la persona que tiene la forma de actuar y la ruta de la misma.
- Haga que los administradores se muevan las formas a través de herramientas de administración de 1x1. Un promedio de 1 administración de ruta pueden 100 forma una hora manualmente.

Nota

SAP nube de apoyo no se puede mover formas para los clientes y sus usuarios finales. Ellos no tienen ninguna herramienta u opciones de back-end a medida forma masiva y no pueden ser responsables de

- esto causa problemas de auditoría. Clientes, usuarios finales o los administradores necesitan para completar formularios utilizando la funcionalidad del producto estándar para las formas de enrutamiento.
- Mejora: Por favor, añadir su voz a la mejora solicitud para habilitar el enrutamiento masa de formas que no son parte de un grupo a través de un archivo de importación CSV:<http://community.successfactors.com/t5/Performance-and-Goals-Ideas/ Ajuste en características de vía documentos para la masa de enrutamiento / IDC-p / 100452 # M3956>

Formas que una vez que se pusieron en marcha al mismo tiempo ya no está en el grupo son, por qué?

Consejos para prevenir las Formas De Desagrupando:

- En futuros ciclos configurar el mapa de ruta con las fechas de enrutamiento automático para mover automáticamente las formas con el paso siguiente después de una cierta fecha de corte de manera que no se requiere un trabajo manual para quien se niegue a mover sus formas.
- En lugar de que los empleados o gerentes crean sus propias formas de forma individual, considerar si todos ellos pueden ser lanzados a la vez por el administrador.
- Administradores deben limitar la cantidad de formas que modifican de forma manual, ya que esto le quite la forma del grupo.
- No utilice la opción *Insertar automáticamente nueva Gerente Como Destinatario siguiente si no está ya*. No sólo es que la opción menudo no es necesario, sino que también elimina las formas de los grupos cuando se añade el nuevo paso.
- No utilice los pasos del usuario (U) Pasos en el mapa de la ruta si es posible ya que estos serán tratados como formas individuales.
- formasencaminado de nuevo a partir de la firma o completado ya no será parte de un grupo.
- No tiene soporte ejecutar las correcciones de encargo a sus formas (scripts) ya que esto va a romper la integridad del grupo y suelen dar lugar a todo el grupo convertirse en formas individuales.

Reagrupamiento Formas:

- Tú puedes pasar los formularios de forma individual o se puede abrir un ticket de soporte para solicitar éstos se reagruparon para el enrutamiento de masas. La siguiente información también destaca las limitaciones de las formas de agrupación. Formas sólo pueden pertenecer a un grupo cuando todos ellos cumplen los criterios más abajo.

i Nota

Se trata de una petición de encargo. Como no es una funcionalidad estándar apoyado en herramientas de administración y requiere medidas especiales de aprovisionamiento configure expectativas de 1-2 semanas de respuesta.

dependencias

- sólo funcionará en los formularios que se crearon después B1207
- La opción de ruta de masas requiere que todas las formas pertenezcan a un grupo de lanzamiento masa o por lotes
- La herramienta forma lotes de combinación de masas requiere que todas las formas:
 - Se basan en la misma plantilla de formulario
 - Tener exactamente los mismos pasos Mapa de rutas y la información
 - El mapa de la identificación de rutas es la historia misma
- Cualquier forma que no cumplan con los criterios no pueden ser reagrupados e incluido en una ruta de masas puesto que ya no tienen la misma estructura. Debe mover estos 1x1. SuccessFactors no será capaz de dirigirlos para que de ninguna manera personalizada.

- Esto incluye cualquier forma que han tenido cambios de dirigentes en los que utilice "Insertar nuevo Manager como receptor Siguiente" opción, ya que inserta un paso adicional de U
- Cualquier forma encamina de nuevo fuera de completado. Estos tendrán también un paso adicional de U insertado

- Cualquier forma el administrador añade o elimina un paso manualmente
- Si sus formas cumplen con los criterios anteriores, entonces SAP Soporte al cliente puede reagrupar las formas para usted. Contacto Soporte al Cliente de SAP para tener sus formas reagrupa. Esto normalmente sólo toma unos pocos días, pero por favor, permita hasta dos semanas en completarse. Si necesita este hecho antes, por favor, abra su caso y luego usar el proceso de escalado estándar.
- Soporte le notificará una vez que los formularios se han reagrupado y entonces usted será capaz de ir a herramientas de administración y de la ruta masa todas las formas que ahora pertenecen al grupo.

consideraciones

- Túpuede notar más de un grupo creado si tenían diferentes formas mapas de rutas. También, cualquier forma que no cumplan los criterios permanecerán como formas individuales y que ahora tendrán que manualmente ruta éstos uno por uno. Puede identificar las formas de paso están a mediante el uso de herramientas de informes regulares para esto.
- Riesgos: No existen riesgos que utilizan esta herramienta como una característica estándar de aprovisionamiento. El único impacto es que va a añadir un ID de lote a todas las formas que cumplen los criterios anteriores.
- Una plantilla específica no puede ser seleccionado para combinar las formas. Este tendrá una duración de todas las formas.
- por clientes con un número extremadamente grande de formas, el rendimiento puede verse afectado, mientras que el proceso se ejecuta, por lo tanto, esto es algo que sólo se debe ejecutar sólo cuando sea absolutamente necesario.
- Considere pedir para que se ejecute durante la noche. Para los clientes con 10.000 usuarios o menos esto probablemente no es algo para preocuparse y se puede ejecutar en cualquier momento y sin impacto.

Para obtener instrucciones sobre el uso de la ruta de masas por favor, consulte "Enrutamiento misa de formularios utilizando CSV Subir".

Socios y Acciones de apoyo para reagrupar las formas

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

- Aejecutar la agrupación de formas para los clientes en contacto con SAP Nube Soporte para crear una tarea programada a través de cuarzo
 ► *aprovisionamiento* ► *Configuración de la empresa* ► *Administrar trabajos programados* ► *Crear Nuevo trabajo* ►. El tipo de trabajo debe ser *Unirtrabajo de forma lotes*. los *Nombre del trabajo* y *propietario de empleo* campos deben estar ocupados. poblar el *Ocurrencia de empleo y Notificación*", Haga clic en el botón <*CrearTrabajoboton*>.
- Consideraciones: sistema procesará todos los formularios / plantillas. No se puede seleccionar para combinar un template. This específicos no deben ser problemático para los escenarios de cliente como el grupo o lote se utiliza solamente cuando y si un administrador quería procesar formas a granel, por lo tanto tener este grupo generada sólo será beneficioso.

Lo que necesita ser lo mismo?

Básicamente, las plantillas de formularios y mapas de rutas para todas las formas tienen que ser exactamente la misma reagruparlos.

Sin embargo, para ser más específico si alguno de los campos siguientes en el mapa de enrutamiento contiene valores diferentes para las formas, sus pasos de ruta son diferentes y no podrán ser reagrupados en lotes.

- Nombre del paso localizada
- Localizada Paso Descripción
- Paso localizado Introducción y Mouseover texto
- Nombre del paso localizada Después de la terminación
- Texto localizada botón de la salida
- Texto localizada Paso Salir
- Identificación del paso
- modo de paso
- Fecha de inicio
- Fecha de salida
- Fecha de vencimiento
- Hacer cumplir fecha de inicio
- envío automático de la fecha de vencimiento
- Tipo paso
- usuario específico de la U paso
- El papel de un solo paso
- Usuario de entrada para que el paso
- Usuario de salida para que el paso
- Roles para la etapa I
- Localizada iterativo Texto del botón de me paso
- User Exit para la Etapa C
- Roles para la Etapa C
- paso fin
- número de pasos
- Localizada Nombre del paso del paso Completado
- Paso localizado Introducción y Mouseover texto de paso completo
- Roles CC sobre la terminación
- Rechazar Botón Mouseover texto

23.5 Razones ¿Por qué no se puedan iniciar las Formas

Las causas más comunes por las formas no iniciarse.

Cuando un formulario no se inicia, usted recibirá un correo electrónico explicando la razón de la falla. Aquí está la lista de algunas de las causas más comunes:

Problema	Síntoma	Solución
formas no aparecen en la bandeja de entrada del usuario	formas de verificación de comportamiento que se envían al usuario, no aparece en la bandeja de entrada del usuario.	Comprobar si los usuarios problemáticos tienen permiso sys tem inicio de sesión.
Un nuevo paso "Ruta Alternativa usuario Paso" se crea durante el lanzamiento de la forma	Al iniciar el formulario para un usuario que no tiene la autorización básica y los permisos de inicio de sesión, un "alternativo Paso de la ruta del usuario" obtiene creada y la forma va a parar en la casilla del originador.	Tú debe dar a los permis siones necesarias para el usuario y volver a poner en marcha el formulario.
Los usuarios no están activos o no en el grupo de usuarios por defecto	Los nuevos usuarios, o los usuarios con los cambios recientes de dirigentes o después de los cambios de datos caerían en esta categoría.	<p>Compruebe si el usuario está activo. Si el usuario está activo relanzar el formulario.</p> <p>Comprobar si el usuario está en el grupo de usuarios predeterminado. Cada usuario activo debe pertenecer a un grupo de usuarios por defecto para poder conectarse a SuccessFactors SAP.</p> <p>Para conceder permis grupo de usuarios predeterminado</p> <p>sión: Ir a ➔ Centro de administración ➔ Gestionar Seguridad ➔ Grupo de Usuarios predeterminado permiso ➔ Conceder permiso a la grupo ➔</p> <p>Si el usuario está inactivo, vaya a ➔ Administración Centrar ➔ Gestión de usuarios ➔ Set User Estado ➔ en Activo.</p>

Problema	Síntoma	Solución
Forma tiene competencia codificado inválido	Códigos que, o bien han sido eliminados de la biblioteca o estaban IDs de prueba, no la producción.	<p>Abra la plantilla afectada de  aprovisionamiento  Las plantillas de formulario  Y guardarlo.</p> <p>➔ Recuerda</p> <p>Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.</p> <p>Si hay elementos no válidos en el XML a continuación, se devuelve un error en la parte superior de la página.</p> <p> Nota</p> <p>Se produce un error para todo el mundo ya que es difícil codificado en el formulario.</p> <p>También, relanzar el formulario después de la fijación del código.</p>
Campo de datos excesiva	Tuobjetivos, competencias y otros campos cuyos tienen limitaciones de diseño en cuanto a la cantidad de datos pueden ser almacenados en estos campos. Asegurar que los datos de los empleados que pueden haber sido introducida en cualquier área no excede de la limitación de diseño para el formulario.	<p> Nota</p> <p>Si el objetivo pasó a ser en cascada a un gran número de personas, entonces se podía ver grandes fracasos. Sin embargo, si se trata de una persona o unas pocas personas que están entrando en meta nombres no válidos, entonces se hace difícil determinar la causa raíz.</p>

Problema	Síntoma	Solución
Objetivo de datos no válido	Tú tienen un código personalizado, java script, CSS y HTML en su plan de Meta	<ul style="list-style-type: none"> Hacer seguro que los usuarios finales no han cortado y pegado Microsoft información palabra en goles. El corte y la información pegada contendrían HTML que puede afectar funcionamiento correcto del producto. Si los usuarios han entrado en el texto con formato, copiarlo en un bloc de notas, y luego volver a pegarla como texto sin formato para eliminar todo el formato de palabra. A veces los usuarios finales utilizan incorrectamente el <i>Nombre del objetivo</i> campo. Asegúrese de introducir una meta <i>Título</i> y el uso de la meta <i>Descripción</i> área para obtener información detallada. Entrando en detalle información en el título objetivo sería llevar a un uso no válido de este campo y la forma dejaría de lanzar. <ul style="list-style-type: none"> Asegúrese de que los títulos meta son cortos y no más de 2000 caracteres / bytes. Asegúrese de que las descripciones son cortas y no más de 4000 caracteres / bytes. <p>Nota</p> <p>En el caso de un solo byte se usan 4000 bytes es de alrededor de 4000 caracteres como cada byte ocupan una acter carbón. Por ejemplo, Inglés, Francés, Italiano, y así sucesivamente.</p> <p>Sin embargo, para multi-byte se usan 4000 bytes no es igual a las maneras del al 4000 tres carac. Cada carácter de idiomas multi-byte pueden tardar hasta 2 a 3 bytes. Esto reduce los 4000 bytes contar hasta 1300</p>

caracteres aproximadament
e. Por ejemplo, chino,
japonés, y así
sucesivamente.

Problema	Síntoma	Solución
Secciones forma inválida	<p>La Forma de gestión del rendimiento tiene secciones que no estaban configurados correctamente.</p>	<p>Abra la plantilla afectada de ► aprovisionamiento > Las plantillas de formulario Y guardarlo.</p> <p>➔ Recuerda</p> <p>Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.</p> <p>Si hay elementos no válidos en el XML a continuación, se devuelve un error en la parte superior de la página.</p> <p>i</p> <p>Nota</p> <p>Se produce un error para todo el mundo ya que hay una sección de tapa Invia en forma. Sin embargo, podría funcionar para algunos, cuando la cuestión XML se ve afectada únicamente por los datos específicos del usuario.</p>
Tiempo de las importaciones de los usuarios	<ul style="list-style-type: none"> • formas no iniciarse debido a la sincronización es Sues. • fallos aleatorios que parecen no tienen una explicación lógica. A pesar de que la mayoría de las veces funciona, pero a veces las formas no iniciarse para grupos de personas. En otras ocasiones, falla para los usuarios individuales. 	

Problema	Síntoma	Solución
Mapa de Ruta no válida	<ul style="list-style-type: none"> FormarNo es posible lanzar para todos los usuarios: Si en el primer paso de la hoja de ruta, todos los usuarios no tienen una función válida asignada. Y también la persona a quien se le ha asignado este rol no existe. FormarNo es posible lanzar un específico en dividuo o grupo de personas: Si el usuario específico o grupo de personas que no tienen una función válida asignada. Y también la persona a quien se le ha asignado este papel no se existas. existe usuario, pero no presentes en el grupo de usuario por defecto y no tener los permisos correctos y las funciones cor rect asignadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar el mapa de ruta, y asegurarse de que no hay papel válido y existe por el hijo, en el primer paso. Asimismo, compruebe que no hay tres carac extraños se utilizan en su mapa de ruta<i>Nombre del paso</i>. Póngase en contacto con SAP nube de apoyo si el usuario no está en el grupo de usuarios predeterminado.
HTML y XML no válido en su placa de forma tem	<p>La mayoría de las veces la forma dejaría de lanzar para todos. Sin embargo, debido a la naturaleza de HTML, no es imposible que para algunos podría funcionar. Todo depende de cómo la ruptura en el código HTML se manifiesta.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Si ha reconfigurado sus placas tem a continuación, volver a la última copia de trabajo conocido. Confirmar su plantilla antigua todavía funciona y se puede poner en marcha una forma. Si lo hace entonces copiar esta plantilla y crea ediciones cuidadosos a fin de no interrumpir la funcionalidad. <p>Referir,HTML con el apoyo de Rendimiento Formas de aceleración v12 gestión [Página 47]para la aplicación correcta de formato HTML para las formas de gestión del rendimiento ración v12 Accel.</p> <p>Recuerda</p> <p>Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.</p>

23.6 Solucionar errores Encontrado en Campos requeridos

errores comunes encontrados durante la configuración, configurar y utilizar campos requeridos en la forma de gestión del rendimiento.

23.6.1 Necesario Los campos que no trabajan en Gestión del Desempeño y 360 formularios de varias Evaluador

Cuando se abre un formulario y tratar de mover el formulario a la siguiente etapa sin llenar los campos requeridos, el formulario será enviado a la siguiente etapa de la hoja de ruta. No se le pedirá que rellene los datos de los campos requeridos antes de enviar el formulario.

Contexto

Idealmente, no debería ser capaz de mover el formulario a la siguiente etapa sin llenar los datos de campo necesarios. Este problema se produce cuando *Versión10 UI* no está activado aprovisionamiento.

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

Procedimiento

1. Ir ➔ *aprovionamiento* ➔ *Configuración de la empresa*.
 2. Limpiar el *Versión12 marco de interfaz de usuario (revolución)* y *Versión11 marco de interfaz de usuario (ULTRA)* opciones y haga clic en el *función de ahorro*.
 3. Selecciona el *Versión10 UI* opción y haga clic *función de ahorro*.
 4. comprobar *Versión11 marco de interfaz de usuario (ULTRA)* y haga clic en el *función de ahorro*.
 5. comprobar *Versión12 marco de interfaz de usuario (revolución)* y haga clic *función de ahorro*.
 6. Después de completar las acciones anteriores, iniciar sesión en la aplicación y vaya a ➔ *Centro de administración* ➔ *Configuración de la plantilla Forma*.
- Abra la plantilla de formulario y confirmar si el *Legado de flujo de trabajo de enrutamiento* opción desapareció de la página.

ⓘ Nota

Tú puede tratar de ruta de la forma después de la *Flujo de trabajo de legado enrutamiento* desaparece de la opción *Modelo de la forma ajustes* página.

resultados

Cuando intenta mover el formulario a la siguiente etapa sin llenar el campo requerido, se le pedirá que rellene los datos para el campo requerido antes de enviar el formulario.

23.6.2 Forma de gestión del rendimiento no valida el permiso requerido Campo

Cuando intenta mover el formulario a la siguiente etapa en el mapa de ruta sin necesidad de llenar los campos obligatorios correctamente, el formulario será enviado a la siguiente etapa de la hoja de ruta.

Idealmente, no debería ser capaz de mover el formulario a la siguiente etapa sin llenar los datos de campo necesarios correctamente.

Guion

Al configurar los campos requeridos en una forma de gestión del rendimiento, e intente enviar el formulario al siguiente paso para la validación después del lanzamiento de la forma, la forma de gestión del rendimiento no valida el permiso de campo requerida.

Porque

Se deja que la forma para pasar a la siguiente etapa sin pasar por el permiso campo obligatorio como el valor mínimo para el Campo Obligatorio se establece en -1.

i Nota

Después de que el valor se establece en -1 se pasará por alto el permiso de campo requerida y aceptará 0 caracteres.

Required Field Permissions

Send Action:	Next Step	↑ ↓
Roles:	<input type="radio"/> All <input checked="" type="radio"/> Selected <input type="radio"/> Custom Manager	?
Route Steps:	<input type="radio"/> All <input checked="" type="radio"/> Selected 4 Route Steps Selected	↓ ?
<hr/>		
Field :	Item Comments	?
Minimum Value:	-1	?
Maximum Value:	-1	?
+Add Field		
<hr/>		
Send Action:	Next Step	↑ ↓
Roles:	<input type="radio"/> All <input checked="" type="radio"/> Selected <input type="radio"/> Custom Employee	? ↓
Route Steps:	<input type="radio"/> All <input checked="" type="radio"/> Selected 2 Route Steps Selected	? ↓
<hr/>		
Field :	Item Comments	?
Minimum Value:	-1	?
Maximum Value:	-1	?

Solución

Modificar la plantilla de gestión del rendimiento y cambiar el valor mínimo de -1 a 1.

Nota

Estos cambios no se reflejarán en todas las formas de gestión del rendimiento que ya se pusieron en marcha. Esto sólo se aplicará a las formas de reciente lanzamiento.

23.6.3 NecesarioProblema de permisos de campo para el Paso iterativo

Se requieren permisos de campo no funcionan cuando la forma se encamina dentro del paso iterativo en el mapa de ruta. Sin embargo, los permisos de campo necesarios funcionan cuando el envío de formulario para el siguiente paso.

Guión

DejarConsideremos un ejemplo en el que el mapa de la ruta en forma de rendimiento tiene un paso iterativo entre la etapa de entrada, Empleado, y la etapa de salida, Gerente, y las clasificaciones de objetivos y competencias campos se configuran como obligatorios. En tal escenario, cuando se inicia la sesión como un empleado, abre el formulario de rendimiento, e intente enviar el formulario a la gerente sin necesidad de llenar los campos obligatorios, el formulario se dirige con éxito sin ninguna advertencia o mensaje de error.

Cuando se inicia la sesión como un administrador, abra el formulario, y tratar de enviar el formulario a la siguiente etapa sin necesidad de llenar los campos obligatorios, un mensaje de error que le pide que llene aparecen los campos obligatorios.

Porque

- La configuración incorrecta de la forma de rendimiento en XML.
- El permiso de campo requerida se ha configurado sólo para enviar el formulario al siguiente paso y no para el encaminamiento de la forma en el mismo paso.

Solución

- La configuración de la forma de rendimiento en XML debe corregirse en el aprovisionamiento.
- El siguiente permiso para campos requeridos sólo funciona para el envío de formulario para el siguiente paso:

Código de muestra

```
<Required-campos>
    <Role-name> EM </ role-name>
    <Field refid = "elemento de calificación" min-value = "- 1.0" max-value =
    "- 1,0" />
    <Ruta paso stepid = "*" />
    <Send-acción SendId = "next_step" />
</ Campos requeridos>
```

El siguiente permiso necesita ser configurado usando XML en provisiones para hacer el trabajo de campo requerido en el paso iterativo, así:

Código de muestra

```
<Required-campos>
    <Role-name> EM </ role-name>
    <Field refid = "elemento de calificación" min-value = "- 1.0" max-value =
    "- 1,0" />
```

```

<Ruta paso_stepid = "*" />
<Send-acción SendId = "inner_step_send" />
</ Campos requeridos>

```

➔ Recuerda

Como cliente, usted no tiene acceso al aprovisionamiento. Para completar las tareas de aprovisionamiento, en contacto con la nube de SAP Soporte.

23.6.4 Error al consultar rendimiento relacionados con entidades de la API

Un usuario envía una solicitud SOAP a API SuccessFactors de varias herramientas tales como Boomi, SAP PI, UI SOAP, o cualquier otra herramienta y obtiene mensaje de error "Permisos insuficientes", en respuesta SOAP.

Síntoma	Porque	Resolución
Al tratar de consultar sólo el Realizar entidades relacionadas ANCE-, devoluciones API "SF API de dominio" y el error "Permisos insuficientes"	Este mensaje de error se produce debido a la insuficiente permiso concedido a SF API de usuario utilizado para la consulta de las diversas entidades Realizar ANCE.	Resolvereste problema, asignar permisos necesarios para que el usuario SF API. Ir ➔ Centro de administración ➔ Gestionar funciones de permisos ➔ [Papel permiso] ➔ permisos ➔ Permiso ajustes ➔ Administrar plantillas de formulario ➔ Y subvención Formulario de datos de gestión del rendimiento de las exportaciones permiso, al seleccionar la casilla de verificación situada junto al permiso.

Aviso legal Importante información legal

hipervínculos

Algunos enlaces están clasificados por un ícono y / o un texto al pasar el ratón. Estos enlaces proporcionan información adicional. Acerca de los iconos:

- Los vínculos con el ícono : Usted está entrando en un sitio Web que no es recibido por SAP. Mediante el uso de estos enlaces, usted está de acuerdo (a menos que se indique expresamente lo contrario en sus acuerdos con SAP) a esto:
 - El contenido de la documentación de SAP unido a sitio que no es. El usuario no puede deducir ninguna información sobre el medicamento contra SAP en base a esta información.
 - SAP no está de acuerdo o en desacuerdo con el contenido de la orden de SAP unido a sitio, ni la disponibilidad y exactitud. SAP no será responsable de los daños causados por el uso de dicho contenido menos que los daños han sido causados por la negligencia de grave o dolo de SAP.
- Los vínculos con el ícono : Usted está saliendo de la documentación de ese producto o servicio en particular de SAP y está entrando en un sitio Web de SAP-organizada. Mediante el uso de estos enlaces, usted está de acuerdo que (a menos que se indique expresamente lo contrario en sus acuerdos con SAP) es posible que no inferir ninguna información sobre el medicamento contra SAP en base a esta información.

Beta y otras características experimentales

características experimentales no son parte del alcance entregado oficialmente que SAP garantías para futuras versiones. Esto significa que funciones experimentales pueden ser cambiados por SAP en cualquier momento por cualquier motivo y sin previo aviso. características experimentales no son para un uso productivo. El usuario no puede demostrar, probar, examinar, evaluar o utilizar las características experimentales en un entorno operativo activo o con datos que no ha sido suficientemente respaldados arriba.

El propósito de las características experimentales es obtener información desde el principio, permitiendo a los clientes y socios para influir en el futuro producto en consecuencia. Al proporcionar sus comentarios (por ejemplo, en la Comunidad SAP), usted acepta que los derechos de propiedad intelectual de las contribuciones o trabajos derivados seguirán siendo propiedad exclusiva de SAP.

ejemplo de código

Any software coding and/or code snippets are examples. They are not for productive use. The example code is only intended to better explain and visualize the syntax and phrasing rules. SAP does not warrant the correctness and completeness of the example code. SAP shall not be liable for errors or damages caused by the use of example code unless damages have been caused by SAP's gross negligence or willful misconduct.

Gender-Related Language

We try not to use gender-specific word forms and formulations. As appropriate for context and readability, SAP may use masculine word forms to refer to all genders.

[go.sap.com / registro / contact.html](http://go.sap.com/registro/contact.html)



© 2018 SAP SE o una compañía de SAP afiliado. Todos los derechos reservados.

Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida o transmitida en cualquier forma o para cualquier propósito sin el permiso expreso de SAP SE o una compañía de SAP afiliado. La información contenida en este documento puede modificarse sin previo aviso.

Algunos productos de software comercializados por SAP SE y sus distribuidores contienen componentes de software propiedad de otros proveedores de software. Las especificaciones de los productos pueden variar.

Estos materiales los proporciona SAP SE o una empresa filial de SAP sólo para fines informativos, sin representación o garantía de ningún tipo y SAP o sus compañías afiliadas no se hace responsable de los errores u omisiones con respecto a los materiales. Las únicas garantías de los productos y servicios de la compañía SAP o SAP de afiliados son los que se establecen en las declaraciones expresas de garantía que acompañan a dichos productos y servicios, si las hubiera. Nada en este documento debe interpretarse como una garantía adicional.

SAP y otros productos y servicios de SAP mencionados, así como sus respectivos logotipos son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de SAP SE (o una empresa filial de SAP)