

 Enrere |  Pàgina principal

Introducción

Un **procesador de textos** es un programa informático que permite a los usuarios crear, editar, formatear, imprimir y guardar documentos de texto. Está ampliamente relacionada con la **ofimática**, una palabra que se refiere al uso de la tecnología para mejorar la productividad en el área de escritorio.

Los ejemplos más comunes de procesadores de texto son Microsoft Word, Apple Pages, Google Docs y OpenOffice Writer. Estos programas proporcionan una amplia variedad de herramientas de edición de texto, como el formateo de fuentes, el alineamiento de texto, la inserción de imágenes y la creación de tablas. También cuentan con herramientas de colaboración, como la posibilidad de compartir documentos en línea con otros usuarios.

Suites ofimáticas y Google docs Interfaz de usuario

zoom

Abrir y guardar documentos

Guardar con otro formato Abrir archivos descargados de Internet Desplazarse por el documento Seleccionar texto Cortar, copiar y pegar texto Borrar o eliminar texto Formatos Formato de carácter

Formato de párrafo

Alineaciones Sangrias Interlineado Espaciado Bordes y sombreados

Numeraciones y listas

Numeradas y no numeradas Listas multinivel Continuar numeración y reiniciar numeración Numeración de formatos de título

Estilos

Modificar estilos existentes Creación de estilos Vinculación de estilos Guardar plantilla

Columnas

Texto en columnas

Salto de sección continua y distinta

Encabezados y pies de página

Vista preliminar e impresión del documento

Ortografía y gramática

Corrección ortográfica y gramatical Autocorrección Selección de idiomas

Gráficos, imágenes, autoformas y cuadros de texto

Insertar imágenes Propiedades comunes (bordes, rellenos, tamaño y ajuste de texto) Barra de herramientas de dibujo Imágenes Cuadros de texto

Trabajo con tablas

Insertar y borrar tablas Insertar y borrar filas y columnas Cambio de altura de filas y columnas Desplazamiento por la tabla Convertir texto en tabla y viceversa Dibujar tablas irregulares

Tablas de contenidos e índices

9.1. Crear y modificar una tabla de contenido 9.2. Marcar entradas para un índice 9.3. Crear y modificar un índice