

# Navegadores

---

## Páginas y sitios web



Una web o página web es en realidad un sitio web (website) formado por varias páginas web enlazadas entre sí.

---

Los documentos que componen el sitio web son **archivos** y **carpetas** que contienen texto, imágenes, botones, animaciones, Tablas, gráficos, videos, etc.

Para **navegar** por las diferentes páginas web, utilizamos un **navegador** o browser.

---

## Navegadores

Los navegadores son programas que nos permiten acceder a internet. Cada vez más aplicaciones funcionan directamente a través de páginas web, como por ejemplo las herramientas de Google Suite, el correo electrónico, las redes sociales, etc.



---

# Los navegadores más populares

---

Internet Explorer (ahora Edge), viene instalado con los sistemas operativos Windows por defecto

- Mozilla Firefox, libre y gratuito, hecho por la fundación Mozilla.
- Google Chrome
- Safari, instalado por defecto en equipos de Apple.
- Otros (Opera, etc.).

---

## Ventanas y pestañas

---

Cada vez que abramos un navegador como Chrome o Firefox, se abrirá una ventana diferente. Las ventanas son independientes unas de otras. Cada programa se ejecuta en su propia ventana, y se pueden ocultar, mostrar, o cambiar de tamaño.

Utilizar diversas ventanas suele ser muy incómodo, sobre todo a la hora de movernos por ellas. Para solucionarlo se utilizan las pestañas o **Tabs**.

---

## Trabajo con ventanas y pestañas

Crear ventana: **Ctrl** + N

Crear pestañas: **Ctrl** + T

Cerrar **Tabs** o ventanas: **Ctrl** + W

Abrir última pestaña cerrada: **Ctrl** + **Shift** + T

Moverse entre pestañas: **Ctrl** + **Tab**

Para moverse a una pestaña concreta: **Ctrl** + 1, **Ctrl** + 2, etc.

---

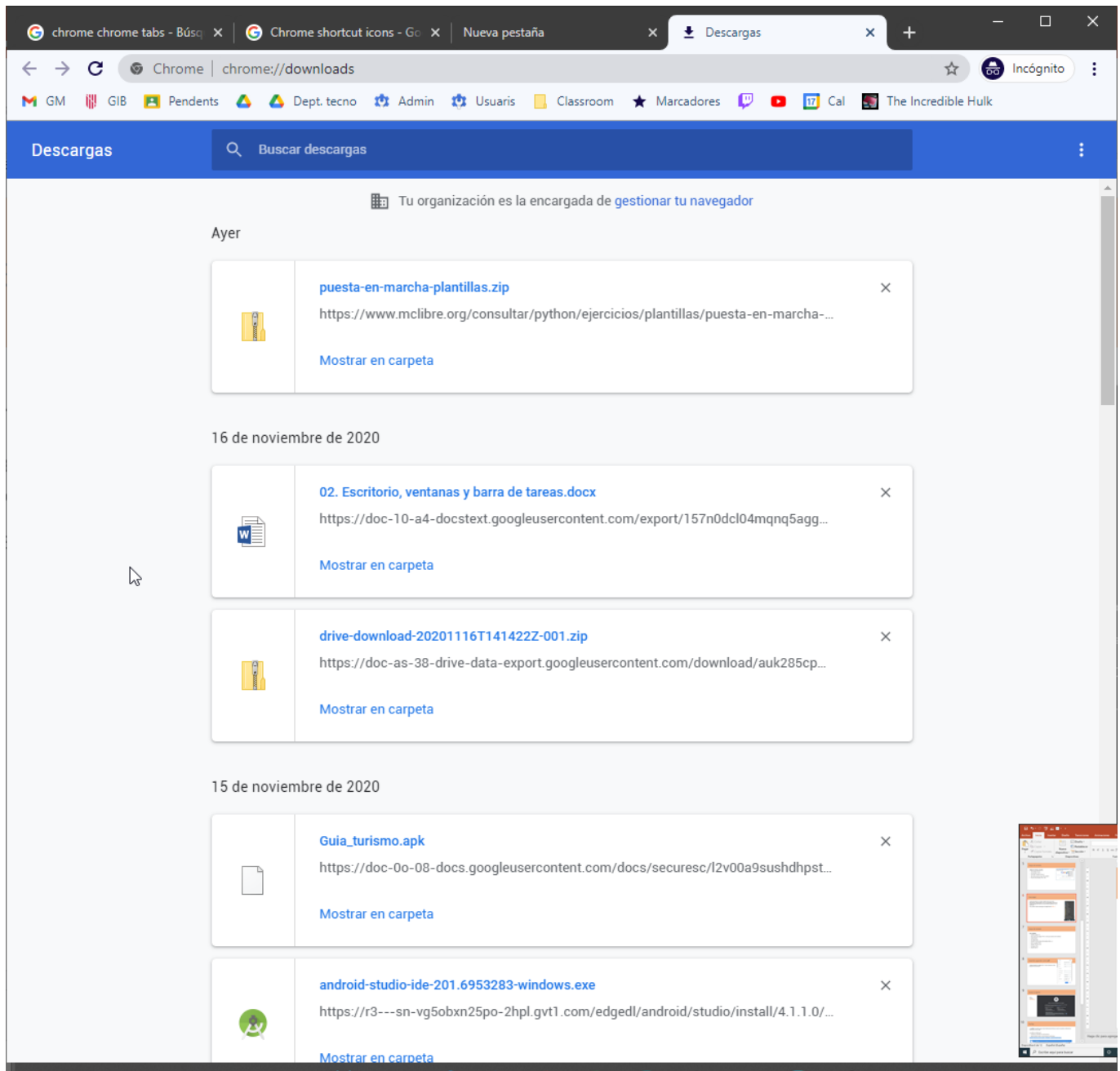
## Descargas

Cuando descargamos un archivo, podemos decir que se abra directamente, o bien guardarlo. En el caso de guardarlo, estará en la carpeta **Descargas** del usuario en el que estemos (podemos ir con el explorador)

---

Para acceder a todas las descargas en Google Chrome: **Ctrl** + J

---



## Pantalla completa

Podemos ampliar el navegador para que la página ocupe toda la pantalla con **F11**. Podemos salir de este modo con **F11** de nuevo.

## Buscar dentro de la página

En ocasiones nos puede resultar útil buscar una palabra en un documento. Para ello, podemos pulsar **Ctrl+F**.

Para pasar entre todos los resultados encontrados podemos utilizar las **flechas de dirección**.

## Historial

- El **historial** contiene todas las páginas que hemos visitado desde ese usuario en el ordenador.

- Puede resultarnos útil para recordar páginas que hemos visitado, aunque podemos querer borrarlo por privacidad.
  - Para acceder a él: **Ctrl** + H.
  - Es recomendable **borrar** el historial cada cierto tiempo.
- 

## Ver código fuente

Las páginas web están diseñadas con lenguajes de programación y el navegador las pinta para que las podamos ver correctamente. Si queremos ver el código fuente de una página web lo podemos hacer con **Ctrl** + U

---

## Cambiar tamaño de letra

- Aumentar tamaño de letra: **Ctrl** + **Rueda**
  - También podemos usando **Ctrl**++ o **Ctrl**+-
  - Si queremos volver a tener el tamaño original, podemos hacerlo con **Ctrl** + 0
- 

## Buscar en Google

Para acceder directamente a la barra de búsqueda de google, podéis hacerlo pulsando **Ctrl**+E.

---

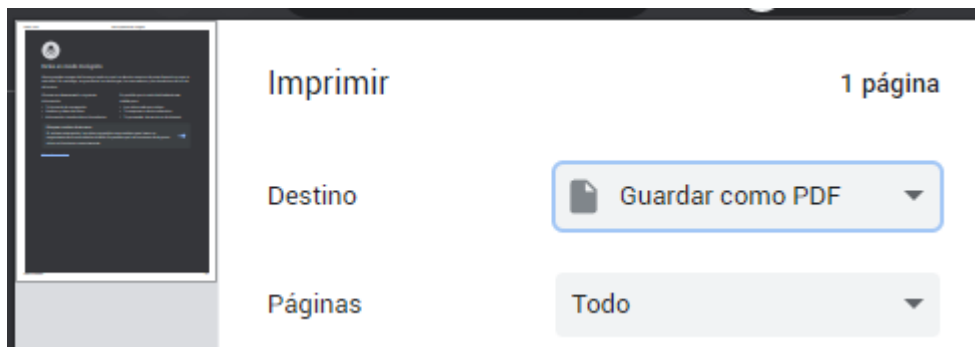
## Recargar

En ocasiones podemos querer refrescar la página (recargar), bien porque queremos actualizar el contenido, o porque se ha quedado colgada y no carga bien.

- Para ello tenemos varias opciones, como hacer clic en la flecha circular o con **F5**
  - Con **Ctrl** + **F5** podemos hacer una recarga más efectiva
- 

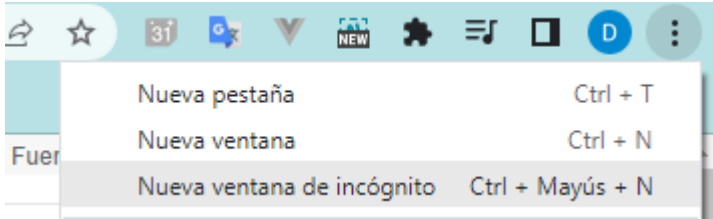
## Imprimir y guardar como pdf

Podemos imprimir una página (**Ctrl** + P) por la impresora o bien guardarla en formato pdf.



## Modo incógnito

El modo incógnito, al que también podemos acceder con las teclas **Ctrl+Shift+N**, nos abre una nueva pestaña con algo más de privacidad. A continuación puedes ver las diferencias entre este y el modo normal.



---

## Perfiles

Los **perfiles** te permiten separar toda la información de Chrome, como los marcadores, el historial, las contraseñas y otros ajustes

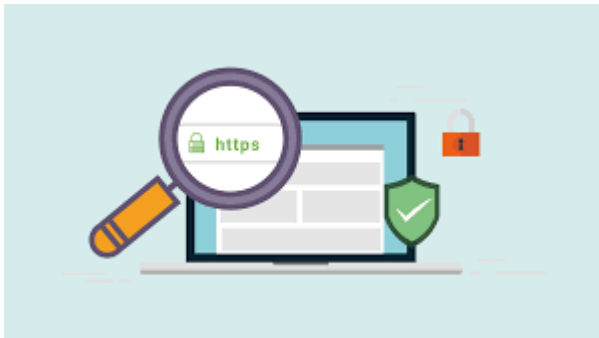
Los perfiles son ideales para:

- Compartir un ordenador con varias personas.
- Separar distintas **cuentas**, como la personal y la del trabajo.
- Compartir Chrome con otros usuarios

---

## Navegación segura

- Cuando naveguemos en páginas, siempre es importante comprobar la dirección o URL
- Debería aparecer un **candado** a la izquierda, o la palabra **https**.
- Esto nos garantiza que la **conexión es segura**, y la información que le enviamos está **encriptada**.



---

## Marcadores

Los marcadores son accesos directos a determinadas páginas que queremos utilizar a menudo.

Para agregar páginas como marcadores y que aparezcan en la barra de arriba:

Pulsando **Ctrl + D** cuando tenemos la página seleccionada.

Para agregar todas las pestañas abiertas, **Ctrl + Shift + D**.

Mostrar barra de marcadores: **Ctrl + Shift + B**

---

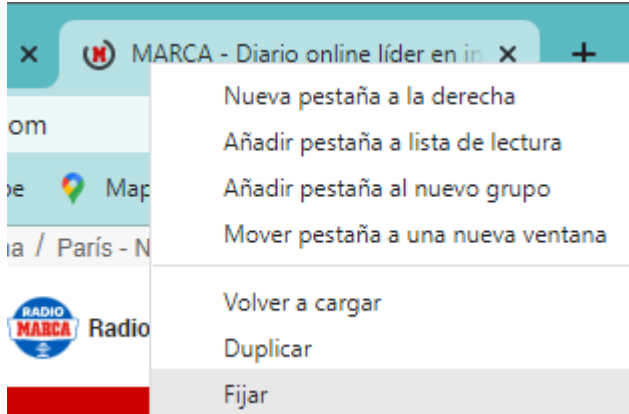
## Podemos organizar los marcadores en carpetas

---

### Fijar pestañas

Podemos fijar determinadas pestañas para que no se muevan y se abran automáticamente cuando arranque el navegador. De este modo podemos tenerlas precargadas y siempre disponibles.

Para ello, botón derecho en la pestaña y fijar.



---

### Crear directamente nuevos documentos

- Un Evento de Calendario -> <http://cal.new>
- Un Documento -> <http://doc.new>
- Una Hoja de Cálculo -> <http://sheets.new>
- Una Presentación -> <http://slides.new>