

Navegadores

Páginas y sitios web

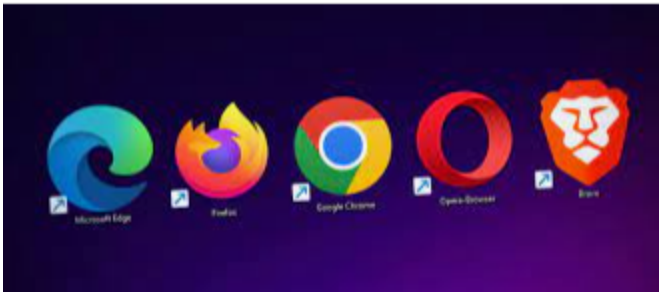
Una web o página web es en realidad un sitio web (website) formado por varias páginas enlazadas entre sí.

Los documentos que componen el sitio web son `archivos y carpetas` que contienen texto, imágenes, botones, animaciones, Tablas, gráficos, videos, etc.

Para `navegar` por las diferentes páginas web, utilizamos un `navegador` o browser.

Navegadores

Los navegadores son programas que nos permiten acceder a internet. Cada vez más aplicaciones funcionan directamente a través de páginas web, como por ejemplo las herramientas de Google Suite, el correo electrónico, las redes sociales, etc.



Los navegadores más populares

Internet Explorer (ahora Edge), viene instalado con los sistemas operativos Windows por defecto

- Mozilla Firefox, libre y gratuito, hecho por la fundación Mozilla.
- Google Chrome
- Safari, instalado por defecto en equipos de Apple.
- Otros (Opera, etc.).

Ventanas y pestañas

Cada vez que abramos un navegador como Chrome o Firefox, se abrirá una ventana diferente. Las ventanas son independientes unas de otras. Cada programa se ejecuta en su propia ventana, y se pueden ocultar, mostrar, o cambiar de tamaño.



Utilizar diversas ventanas suele ser muy incómodo, sobre todo a la hora de movernos por ellas. Para solucionarlo se utilizan las pestañas o **Tab s**.

Trabajo con ventanas y pestañas

Crear ventana: `Ctrl` + `N`

Crear pestañas: `Ctrl` + `T`

Cerrar `Tab`s o ventanas: `Ctrl` + `W`

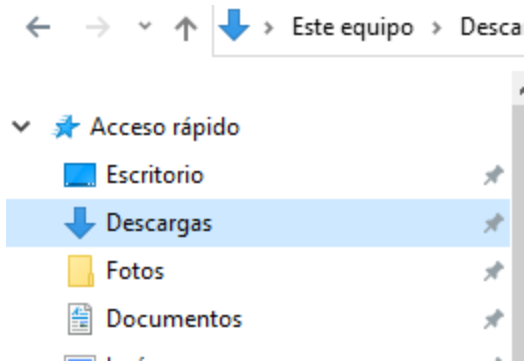
Abrir última pestaña cerrada: `Ctrl` + `Shift` + `T`

Moverse entre pestañas: `Ctrl` + `Tab`

Para moverse a una pestaña concreta: `Ctrl` + `1`, `Ctrl` + `2`, etc.

Descargas

Cuando descargamos un archivo, podemos decir que se abra directamente, o bien guardarlo. En el caso de guardarlo, estará en la carpeta **Descargas** del usuario en el que estemos (podemos ir con el explorador)



Para acceder a todas las descargas en Google Chrome: **Ctrl** + J

Ayer



[puesta-en-marcha-plantillas.zip](#)



<https://www.mclibre.org/consultar/python/ejercicios/plantillas/puesta-en-marcha-...>

[Mostrar en carpeta](#)

16 de noviembre de 2020



[02. Escritorio, ventanas y barra de tareas.docx](#)



<https://doc-10-a4-docstext.googleusercontent.com/export/157n0dcl04mqnq5agg...>

[Mostrar en carpeta](#)



[drive-download-20201116T141422Z-001.zip](#)



<https://doc-as-38-drive-data-export.googleusercontent.com/download/auk285cp...>

[Mostrar en carpeta](#)

15 de noviembre de 2020



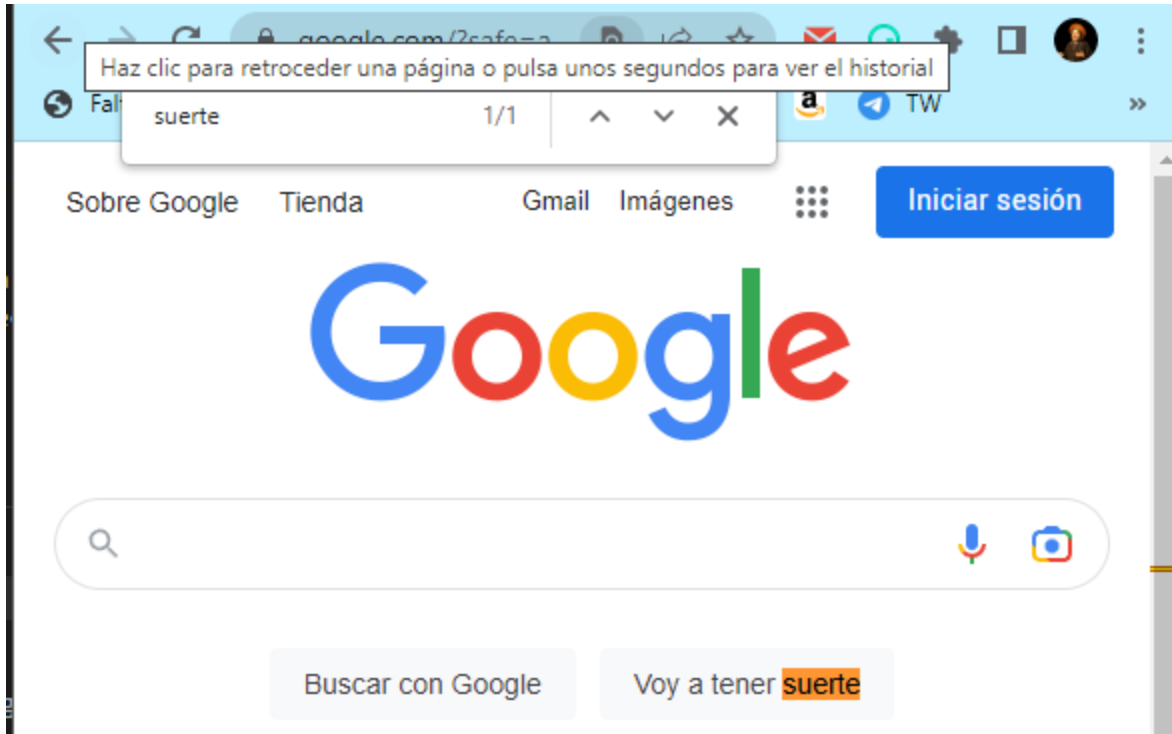
Pantalla completa

Podemos ampliar el navegador para que la página ocupe toda la pantalla con **F11**.

Podemos salir de este modo con **F11** de nuevo.

Buscar dentro de la página

En ocasiones nos puede resultar útil buscar una palabra en un documento. Para ello, podemos pulsar `Ctrl + F`.



Para pasar entre todos los resultados encontrados podemos utilizar las flechas de dirección.

Historial

- El `historial` contiene todas las páginas que hemos visitado desde ese usuario en el ordenador.
- Puede resultarnos útil para recordar páginas que hemos visitado, aunque podemos querer borrarlo por privacidad.
- Para acceder a él: `Ctrl` + H.
- Es recomendable `borrar` el historial cada cierto tiempo.

Ver código fuente

Las páginas web están diseñadas con lenguajes de programación y el navegador las pinta para que las podamos ver correctamente. Si queremos ver el código fuente de una página web lo podemos hacer con `Ctrl` + U

Cambiar tamaño de letra

- Aumentar tamaño de letra: `Ctrl` + `Rueda`
- También podemos usando `Ctrl` + `+` o `Ctrl` + `-`
- Si queremos volver a tener el tamaño original, podemos hacerlo con `Ctrl` + `0`

Buscar en Google

Para acceder directamente a la barra de búsqueda de google, podéis hacerlo pulsando

Ctrl + E .

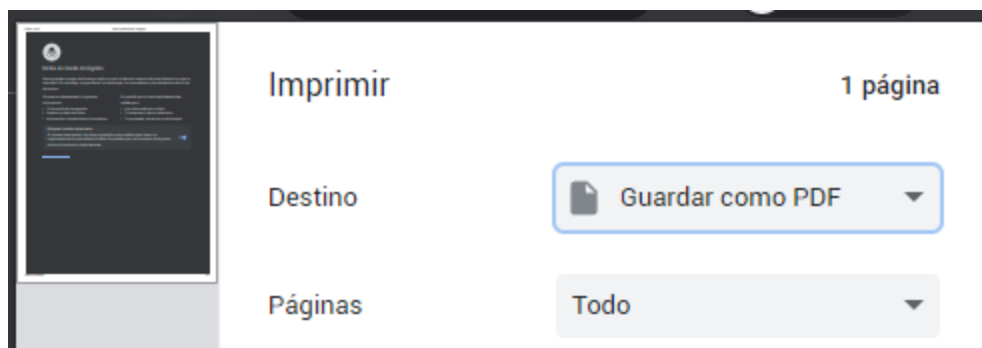
Recargar

En ocasiones podemos querer refrescar la página (recargar), bien porque queremos actualizar el contenido, o porque se ha quedado colgada y no carga bien.

- Para ello tenemos varias opciones, como hacer clic en la flecha circular o con **F5**
- Con **Ctrl** + **F5** podemos hacer una recarga más efectiva

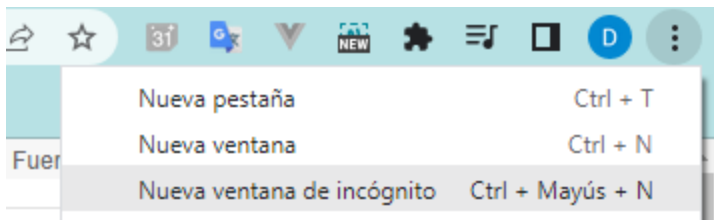
Imprimir y guardar como pdf

Podemos imprimir una página (**Ctrl** + P) por la impresora o bien guardarla en formato pdf.



Modo incógnito

El modo incógnito, al que también podemos acceder con las teclas **Ctrl** + **Shift** + **N**, nos abre una nueva pestaña con algo más de privacidad. A continuación puedes ver las diferencias entre este y el modo normal.



Perfiles

Los `perfiles` te permiten separar toda la información de Chrome, como los marcadores, el historial, las contraseñas y otros ajustes

Los perfiles son ideales para:

- Compartir un ordenador con varias personas.
- Separar distintas `cuentas`, como la personal y la del trabajo.
- Compartir Chrome con otros usuarios

Navegación segura

- Cuando naveguemos en páginas, siempre es importante comprobar la dirección o URL
- Debería aparecer un `candado` a la izquierda, o la palabra `https`.
- Esto nos garantiza que la `conexión es segura`, y la información que le enviamos está `encriptada`.



Marcadores

Los marcadores son accesos directos a determinadas páginas que queremos utilizar a menudo.

Para agregar páginas como marcadores y que aparezcan en la barra de arriba:

Pulsando `Ctrl` + `D` cuando tenemos la página seleccionada.

Para agregar todas las pestañas abiertas, `Ctrl` + `Shift` + `D`.

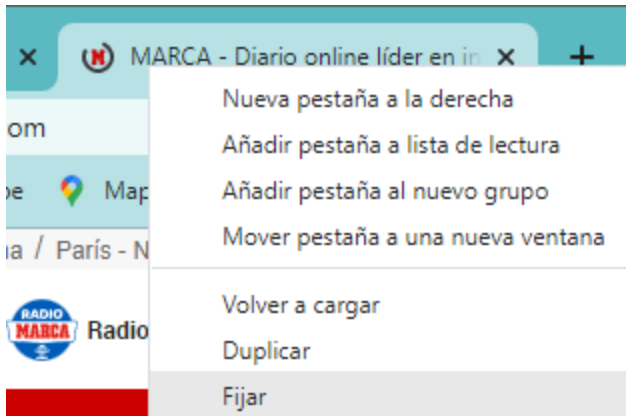
Mostrar barra de marcadores: `Ctrl` + `Shift` + `B`

Podemos organizar los marcadores en carpetas

Fijar pestañas

Podemos fijar determinadas pestañas para que no se muevan y se abran automáticamente cuando arranque el navegador. De este modo podemos tenerlas precargadas y siempre disponibles.

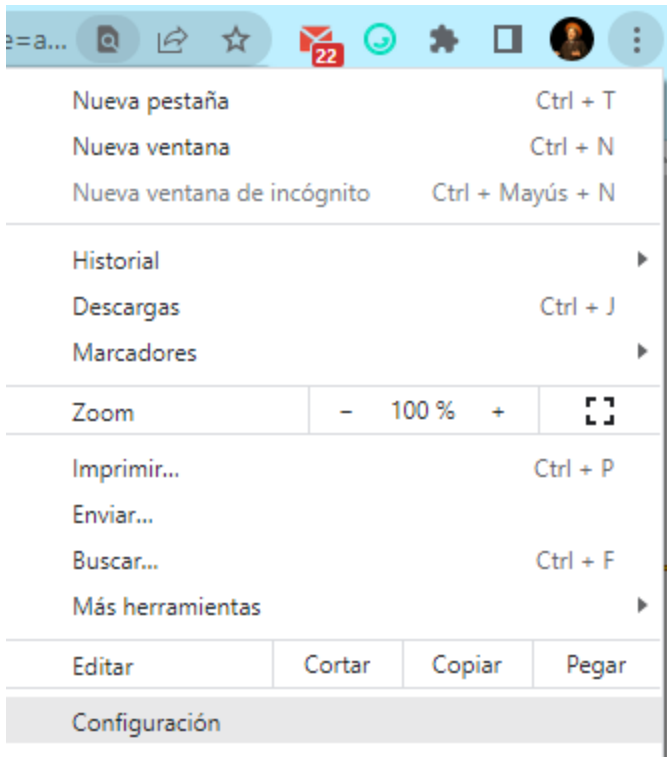
Para ello, botón derecho en la pestaña y fijar.



Crear directamente nuevos documentos

- Un Evento de Calendario -> <http://cal.new>
- Un Documento -> <http://doc.new>
- Una Hoja de Cálculo -> <http://sheets.new>
- Una Presentación -> <http://slides.new>

Apariencia google chrome



Podemos escoger un **tema** ya creado, con unos colores, fuentes y fondo determinados.

