

Instrucciones cafetería

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Can Joan de s'Aigo					
3		Carrer sindicat 74					
4		CIF: B-57668121					
5							
6		Uds	Producto	Precio ud	Importe		
7		1	Xocolata calenta	2,20 €	2,20 €		
8		2	Café amb llet	1,50 €	3,00 €		
9		3	Ensaimada	1,40 €	4,20 €		
10							
11		Total			9,40 €		
12		Entregado	10,00 €				
13		Cambio	0,60 €				
14							
15		IVA Incluido					
16		Gracias por su visita					
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Paso 1: Calcular columna de importe según unidades y precio por unidad

En la columna importes, añadir las fórmulas para calcular a partir de las unidades y el precio por unidad el importe total de cada producto.

Paso 2: Calcular total en función de los importes

Sumar todas las celdas de importe para calcular el total de la factura.

Paso 3: Calcular el cambio

A partir de la cantidad entregada al pagar y el total de la factura, tiene que calcular el cambio que os tiene que devolver.

Prueba a cambiar la cantidad entregada por 20 o 50 euros y comprueba que se calcula bien.

Paso 4: Modificar la factura inicial y adaptarla

A partir de la hoja de cálculo como está, vienen dos amigos vuestros y pidan lo siguiente. Tenéis que cambiar las cantidades para añadir lo que consumen ellos, ¡no borrar lo que había! • Dos helados (2.10 por helado) • Dos croissant (1,70) y otro café con leche. • La cuenta se paga con un billete de 20.

Tenemos que arreglar la hoja para incluir estos cambios. Para eso tenemos que añadir los productos que no están, y cambiar el número de unidades cada uno.

Paso 5: Incluir el mensaje de gracias por su visita

Si solo usamos ++enter++, nos moveremos a la siguiente celda. Para escribir más de una línea en una celda, se utiliza ++ctrl++enter+++ al mismo tiempo.

14				
15			IVA Incluido	
16			Gracias por su visita	

También podemos combinar varias celdas para crear una sola. En este caso, seleccionamos varias celdas y:



Paso 6: Calcular el IVA. Mira el ejemplo y adáptalo a tu práctica

El **IVA** es un impuesto que calcula como un porcentaje, que depende del producto que compremos o consumamos.

En restauración, es del **10%**. Es decir, por cada 100 Euros que gastemos, 10 Euros corresponden a impuestos que se utilizan para pagar los servicios públicos (hospitales, colegios, policía, etc).

Ejemplo

Si me compro un croissant que vale 2 euros, puedo calcular los impuestos de dos formas:

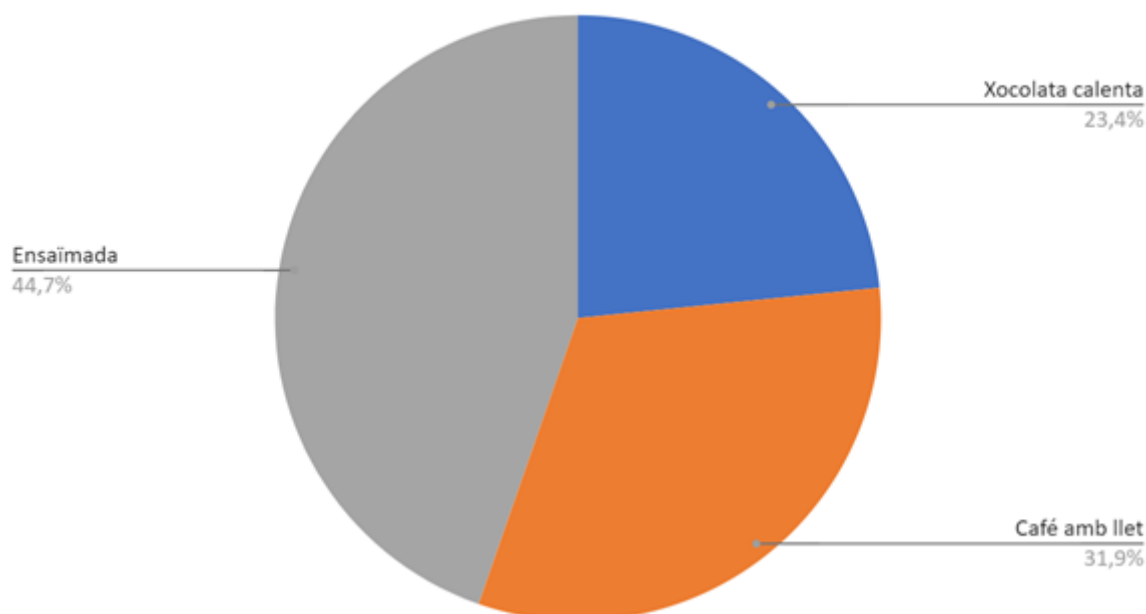
- $10\% * 2 = 0.2$ euros
- $0.1\% * 2 = 0.2$ euros

Es decir, 20 céntimos de euro es la parte del precio que corresponde a impuestos.

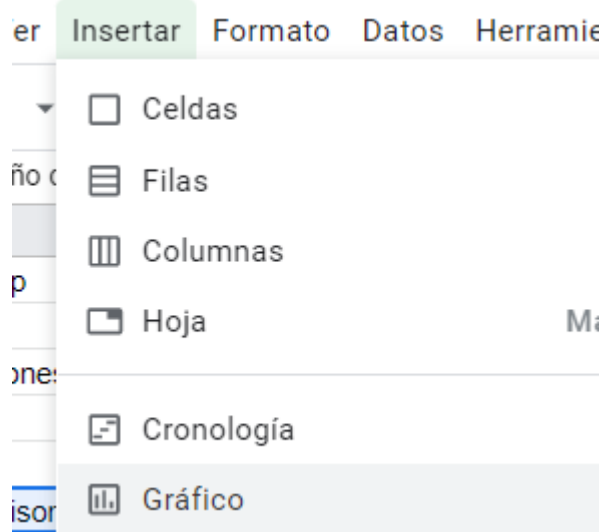
	A	B
1		
2		
3	Total factura	6,70 €
4	IVA (10%)	=10%*B3
5		

Paso 7. Crea el siguiente gráfico

Importe frente a Producto



Para crear un gráfico:



Paso 8

Incluye en la práctica, a la derecha del nombre de la cafetería, la fecha de la factura. La fórmula que puedes utilizar es

```
=HOY()
```

Paso 9

Crea dos celdas que indiquen lo que se ha gastado en total en comida y en bebida, de modo que quede así:

29			
30		Comida	4,50 €
31		Bebida	3,25 €
--			

Paso 10

Realiza los siguientes cambios en tu hoja de cálculo:

1. Los helados a partir de hoy tendrán un descuento del 10%, y las ensaimadas del 5%.

Agrega una columna en la que pondremos el porcentaje de descuento para que se pueda modificar, y necesitaréis otra columna en la que se haga el cálculo del precio final.