# **ESCRITORIO Y VENTANAS**

A partir de ahora nos vamos a centrar en los sistemas operativos de escritorio. Es decir, Windows 10, Ubuntu y similares.

### 1.1 Escritorio

Es el área de trabajo en la pantalla del ordenador que simula un escritorio real. En inglés se denomina Desktop. Cada usuario tiene el suyo y es personalizable.

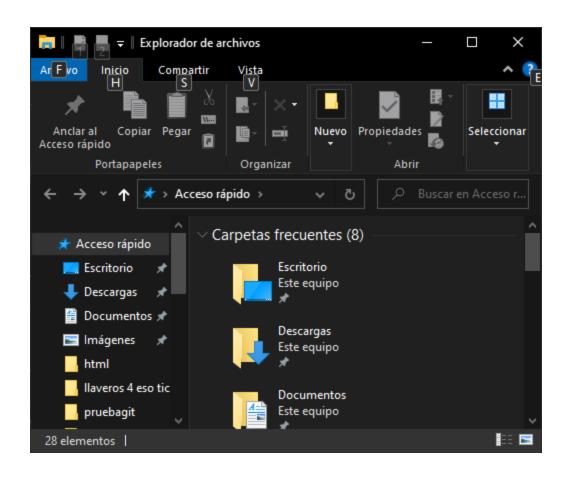
Para abrir directamente el escritorio, Win + D. Las ventanas abiertas se minimizan para poder ver el escritorio. Si volvemos a pulsar estas teclas, se volverán a colocar como estaban.

Tiene una carpeta propia en el disco duro, a la que podemos llegar utilizando el explorador de archivos

<img src="media/image2.png" id="image2">

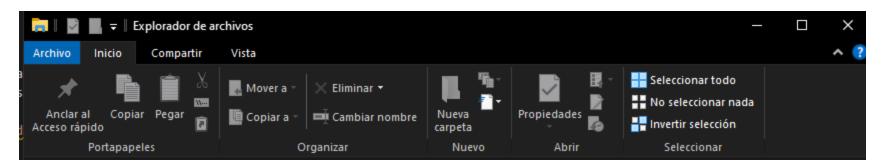
# 1.2 Explorador de archivos

El explorador de archivos nos permite ver el contenido de las diferentes unidades a los que no podemos acceder desde el escritorio.

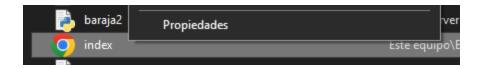


Para abrir el explorador de archivos, Win + E

En la parte superior del explorador podemos encontrar algunas opciones.

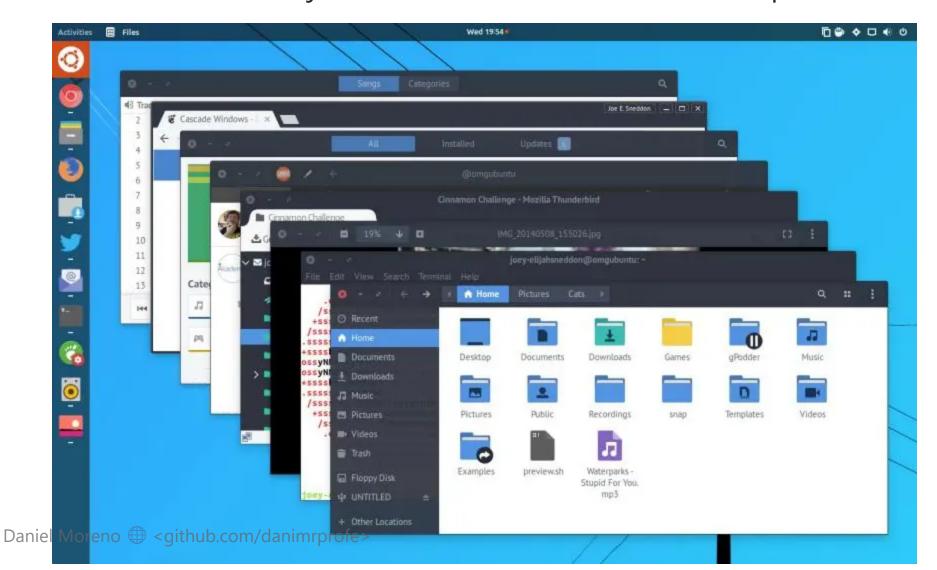


Para cada carpeta o archivo, podemos ver información como la fecha de modificación o el tamaño, entre otras propiedades.



### **Ventanas**

Cada programa que ejecutamos se abre dentro de una ventana, por lo que necesitaremos trabajar en varias ventanas al mismo tiempo.



## Maximizar, minimizar, cerrar y pantalla completa

Podemos mover, cerrar, pantalla completa (maximizar y minimizar), directamente desde la barra superior de la ventana, directamente con el ratón.

#### **Cerrar ventanas**

Para cerrar la ventana, podemos utilizar ALT+F4. Cuando no queden ventanas por cerrar, se nos pedirá si queremos cerrar el equipo.

### Pantalla completa

Podemos hacer que una ventana se muestre a pantalla completa con F11. En general, esto nos permitirá visualizar más contenido en pantalla, al esconder algún menú.

#### Modificar tamamaño

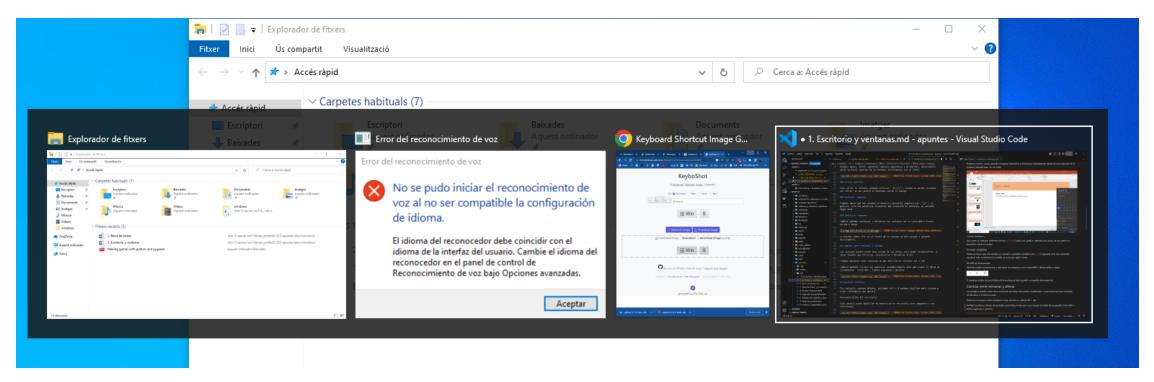
También podemos maximizar y minimizar las ventanas con la tecla WIN + flecha arriba o abajo.

Si hacemos doble clic en el título de la ventana se hará grande o pequeña directamente.

#### Cambiar entre ventanas

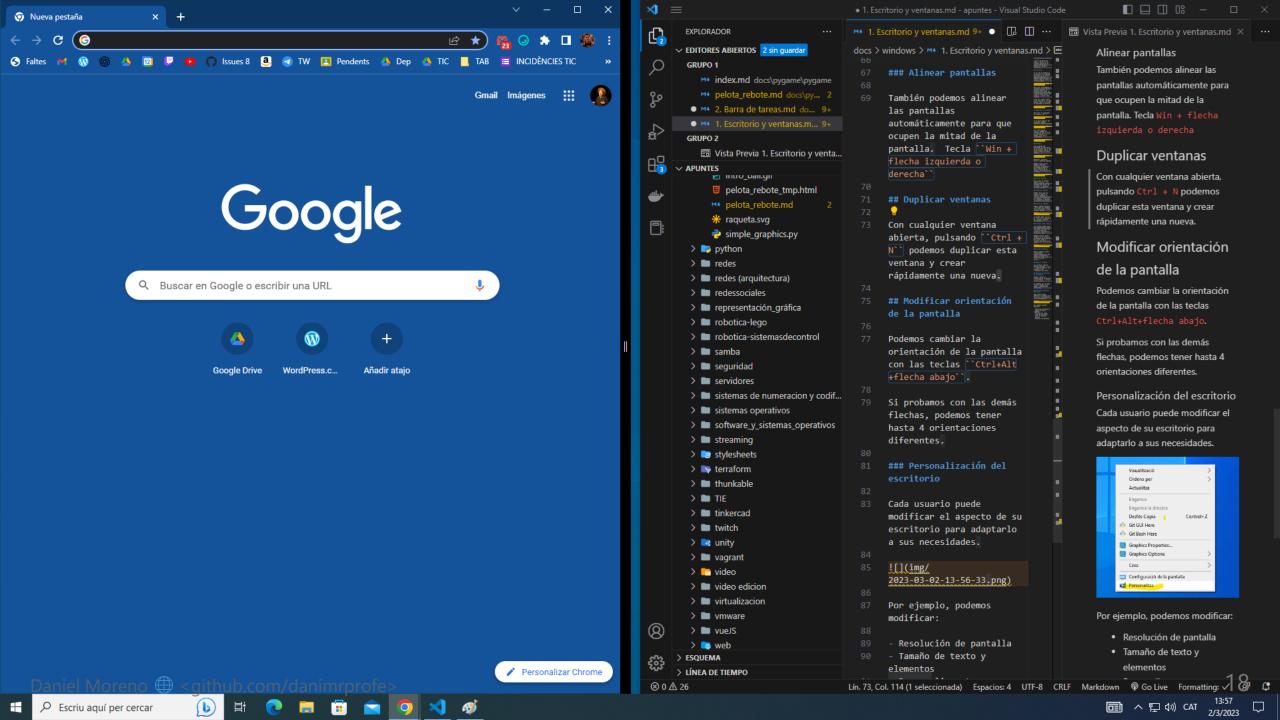
Las ventanas pueden estar unas encima de las otras. Para poder visualizarlas, a veces tenemos que cerrarlas, recolocarlas o minimizar otras.

Podemos movernos entre ventanas lo más efectivo es utilizar Alt + Tab . En este caso, tengo 4 ventanas para moverme por ellas.



# Alinear pantallas

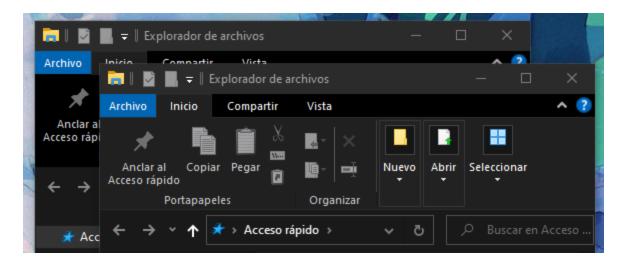
También podemos alinear las pantallas automáticamente para que ocupen la mitad de la pantalla. Tecla Win + flecha izquierda o derecha



Además, pulsando y arrastrando la línea divisoria, podemos dar más o menos espacio a cada una de las ventanas.

# **Duplicar ventanas**

Con cualquier ventana abierta, pulsando Ctrl + N podemos duplicar esta ventana y crear rápidamente una nueva.



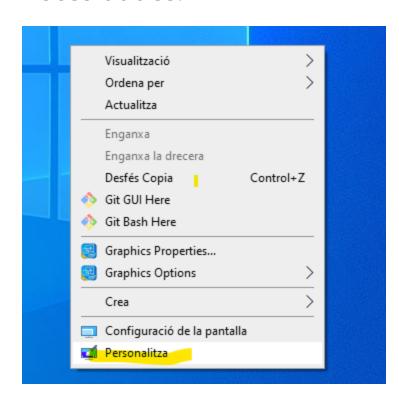
# Modificar orientación de la pantalla

Podemos cambiar la orientación de la pantalla con las teclas Ctrl+Alt+flecha abajo.

Si probamos con las demás flechas, podemos tener hasta 4 orientaciones diferentes.

#### Personalización del escritorio

Cada usuario puede modificar el aspecto de su escritorio para adaptarlo a sus necesidades.



### Por ejemplo, podemos modificar:

- Resolución de pantalla
- Tamaño de texto y elementos
- Personalizar temas
- Fondo de escritorio
- Color de ventanas
- Sonidos
- Protector de pantalla