

[← Enrere](#) | [🏠 Pàgina principal](#)

ESCRITORIO Y VENTANAS

Escritorio

Es el área de trabajo en la pantalla del ordenador que simula un escritorio real. En inglés se denomina Desktop. Cada usuario tiene el suyo y es personalizable.

Acceder al escritorio

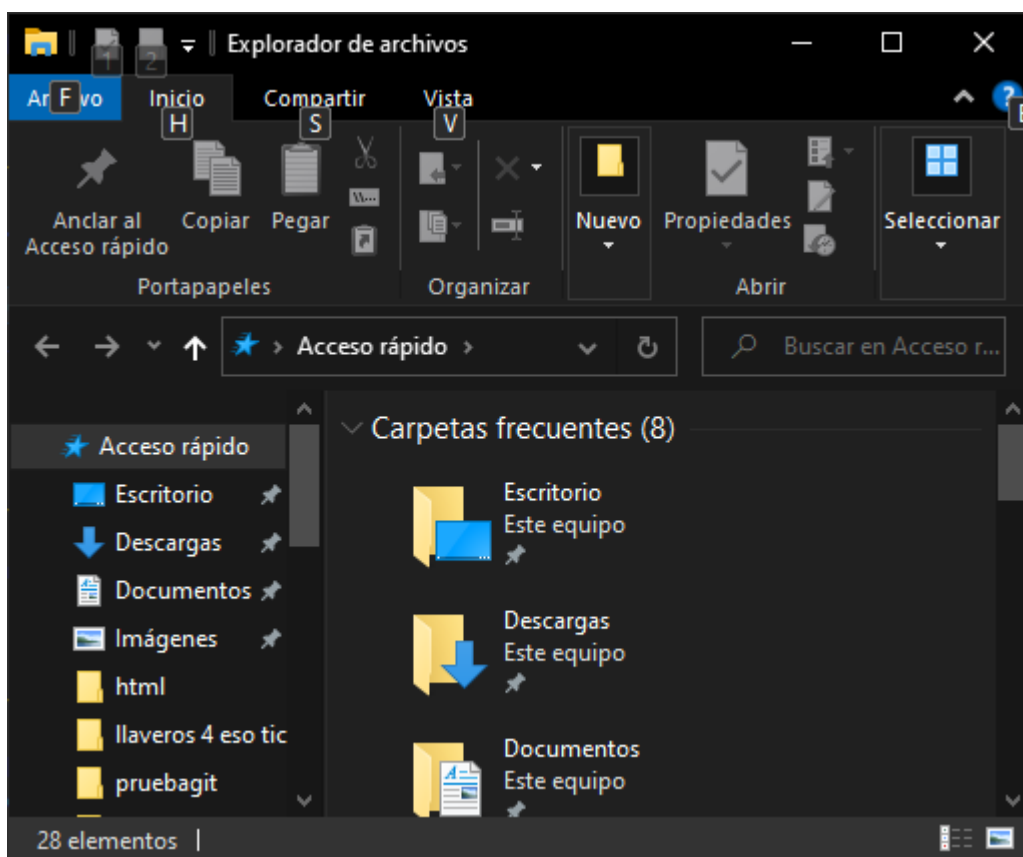
Para abrir directamente el escritorio, Win + D. Las ventanas abiertas se minimizan para poder ver el escritorio. Si volvemos a pulsar estas teclas, se volverán a colocar como estaban.

Carpeta de escritorio

Tiene una carpeta propia en el disco duro, a la que podemos llegar utilizando el explorador de archivos

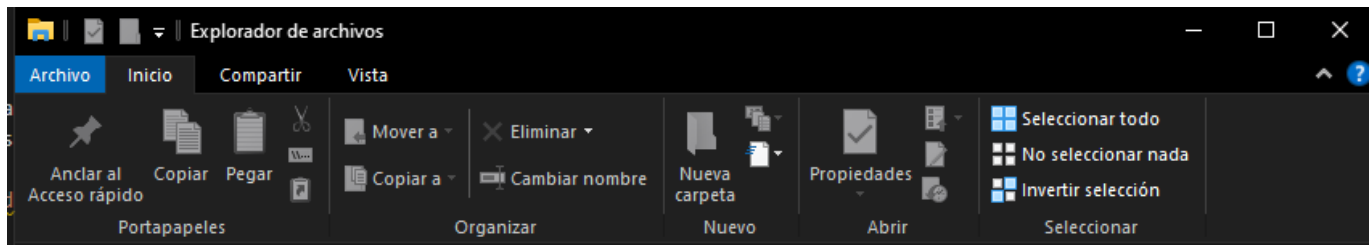
Explorador de archivos

El **explorador** de archivos nos permite ver el contenido de las diferentes unidades a los que no podemos acceder desde el escritorio.

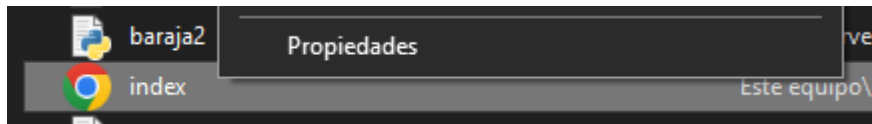


Para abrir el explorador de archivos, Win + E

En la parte superior del explorador podemos encontrar algunas **opciones**.

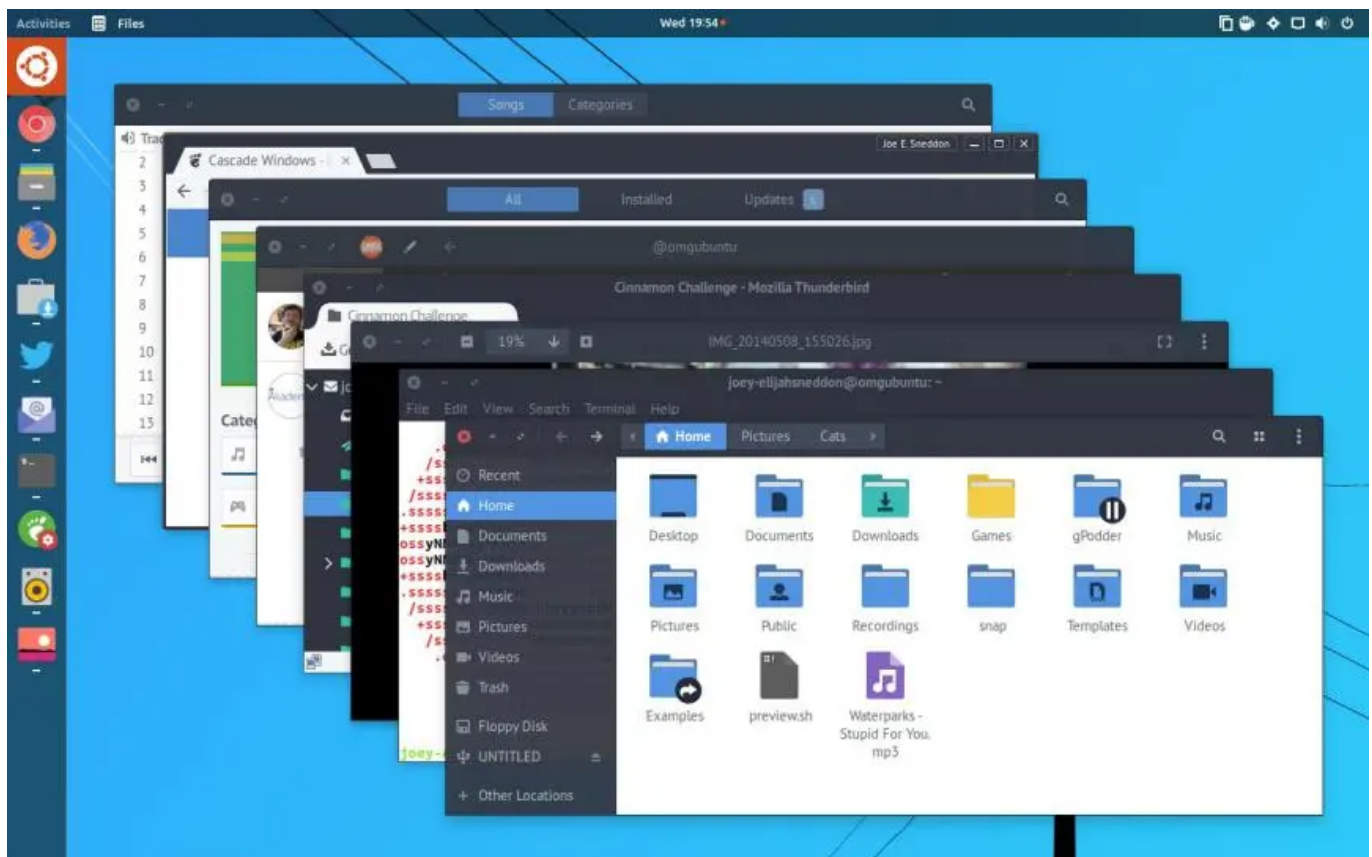


Para cada carpeta o archivo, podemos ver información como la fecha de modificación o el tamaño, entre otras propiedades.



Ventanas

Cada programa que ejecutamos se abre dentro de una ventana, por lo que necesitaremos trabajar en varias ventanas al mismo tiempo.



Maximizar, minimizar, cerrar y pantalla completa

Podemos mover, cerrar, pantalla completa (maximizar y minimizar), directamente desde la barra superior de la ventana, directamente con el ratón.

Cerrar ventanas

Para cerrar la ventana, podemos utilizar **ALT+F4**. Cuando no queden ventanas por cerrar, se nos pedirá si queremos cerrar el equipo.

Pantalla completa

Podemos hacer que una ventana se muestre a pantalla completa con **F11**. En general, esto nos permitirá visualizar más contenido en pantalla, al esconder algún menú.

Modificar tamaño

También podemos maximizar y minimizar las ventanas con la tecla **WIN + flecha arriba o abajo**.

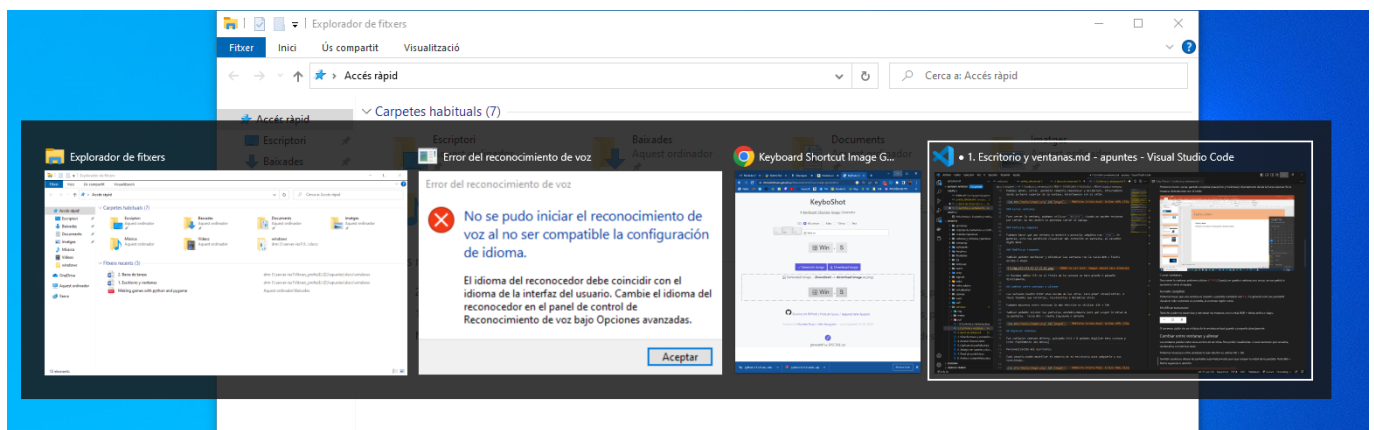


Si hacemos doble clic en el título de la ventana se hará grande o pequeña directamente.

Cambiar entre ventanas

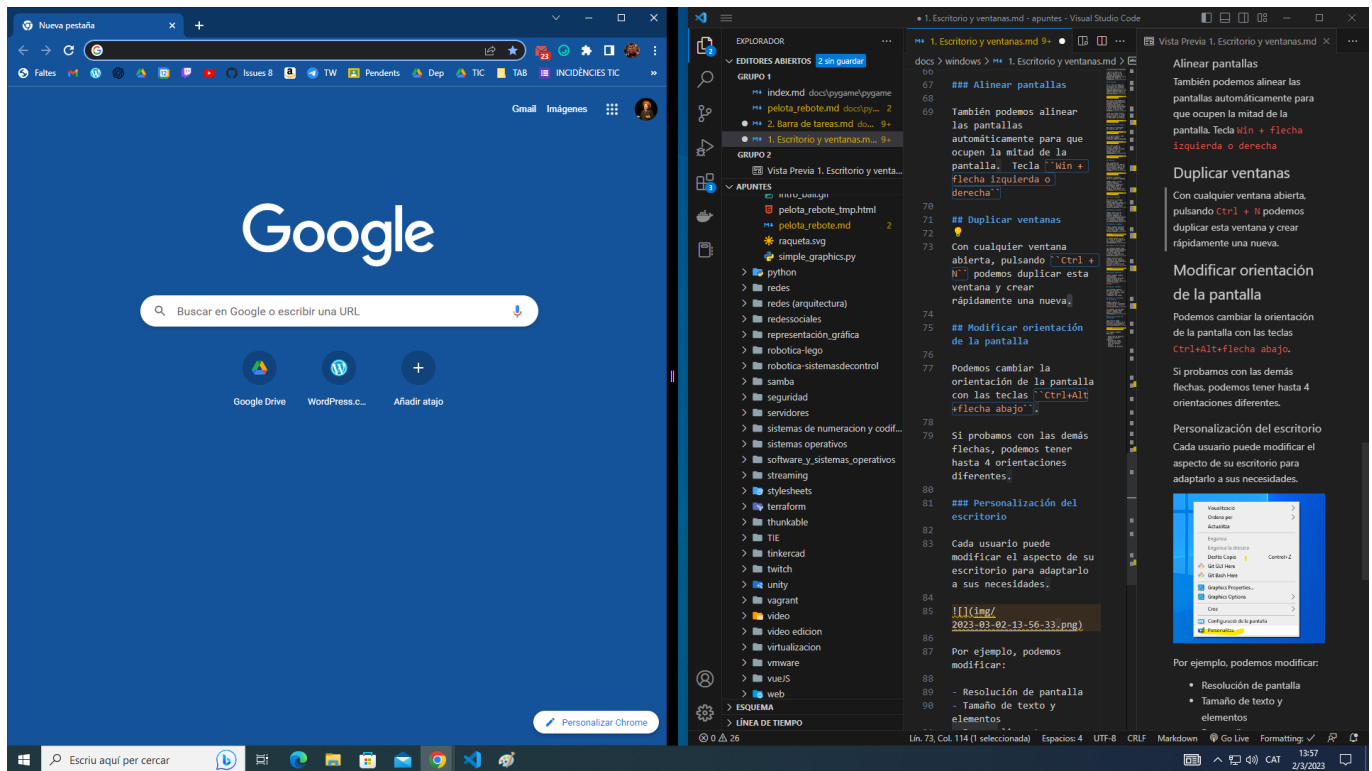
Las ventanas pueden estar unas encima de las otras. Para poder visualizarlas, a veces tenemos que cerrarlas, recolocarlas o minimizar otras.

Podemos movernos entre ventanas lo más efectivo es utilizar **Alt + Tab**. En este caso, tengo 4 ventanas para moverme por ellas.



Alinear pantallas

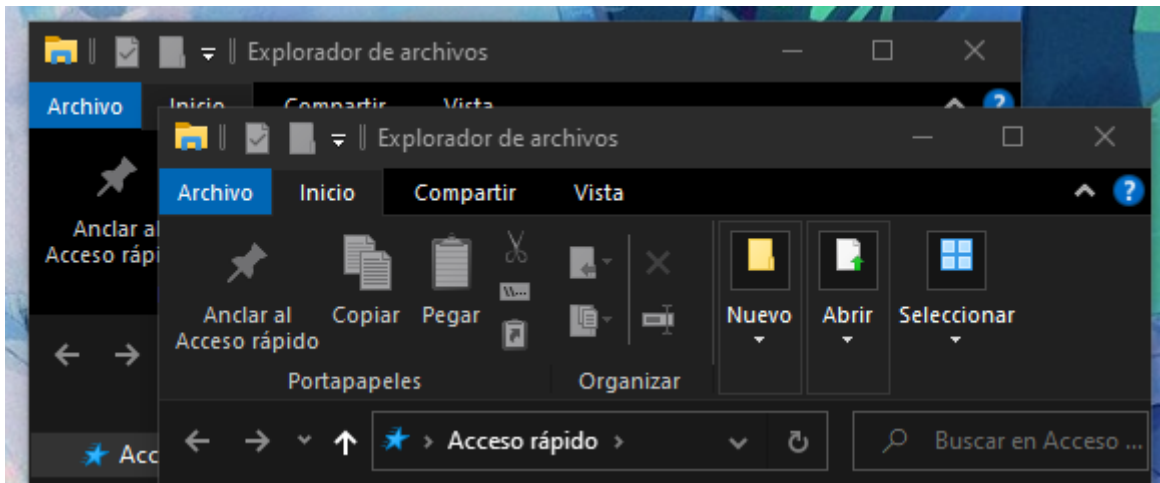
También podemos alinear las pantallas automáticamente para que ocupen la mitad de la pantalla. Tecla **Win + flecha izquierda o derecha**



Además, pulsando y arrastrando la **línea divisoria**, podemos dar más o menos espacio a cada una de las ventanas.

Duplicar ventanas

Con cualquier ventana abierta, pulsando **Ctrl + N** podemos duplicar esta ventana y crear rápidamente una nueva.



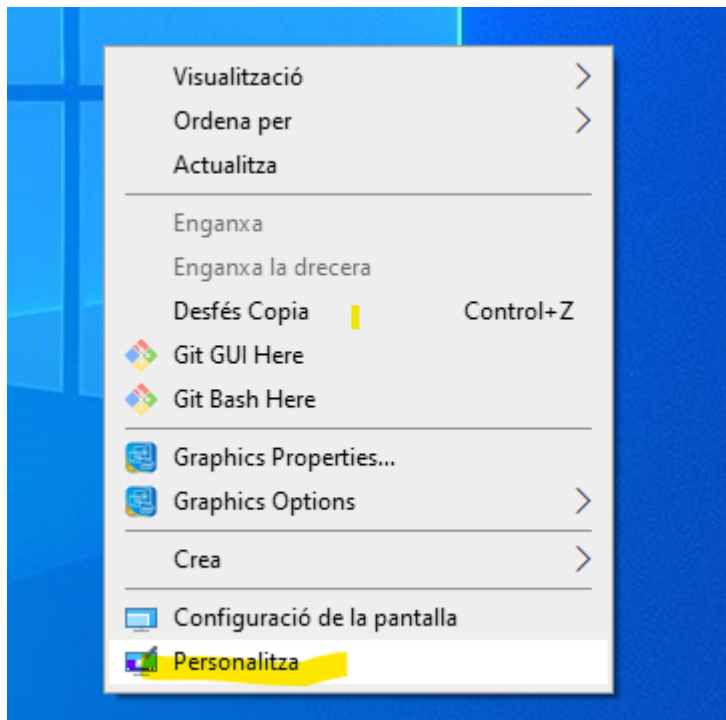
Modificar orientación de la pantalla

Podemos cambiar la orientación de la pantalla con las teclas **Ctrl+Alt+flecha abajo**.

Si probamos con las demás flechas, podemos tener hasta 4 orientaciones diferentes.

Personalización del escritorio

Cada usuario puede modificar el aspecto de su escritorio para adaptarlo a sus necesidades.



Por ejemplo, podemos modificar:

- Resolución de pantalla
- Tamaño de texto y elementos
- Personalizar temas
- Fondo de escritorio
- Color de ventanas
- Sonidos
- Protector de pantalla