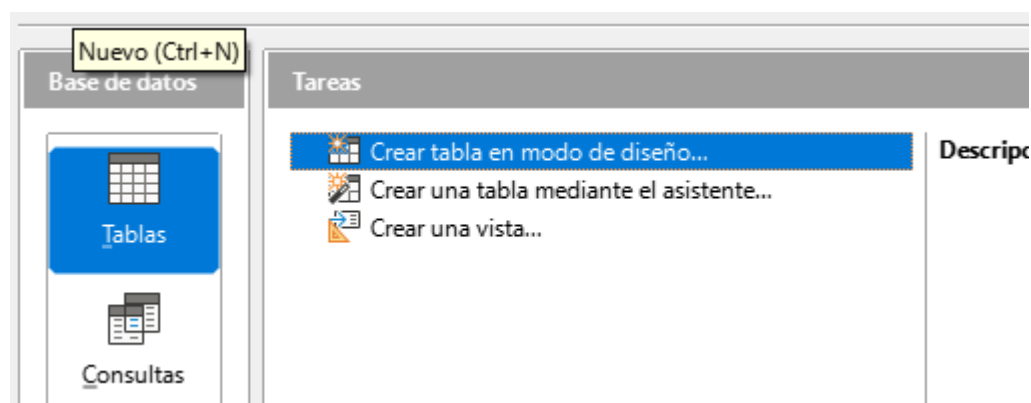


2. INTRODUCCIÓN Y CREACIÓN DE TABLAS

Tabla PELICULAS

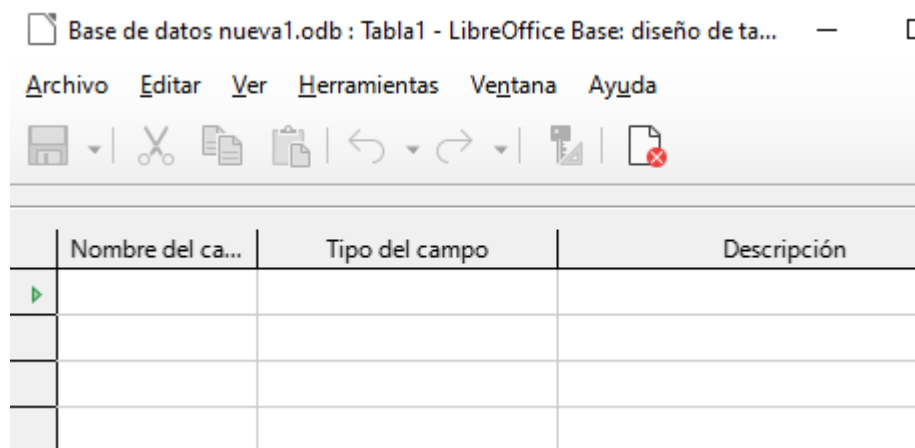
Las bases de datos guardan la información en una o más tablas.

En este apartado vamos a crear nuestra primera tabla. Para ello nos situamos en el entorno en el menú de tablas y, dentro de las tareas, pulsamos sobre crear tabla en vista diseño.



A continuación nos aparece una pantalla para definir las columnas que tendrá la tabla. Por cada columna de nuestra futura tabla podemos indicar el nombre, el tipo de datos y una breve descripción sobre lo que almacenará dicha columna.

A continuación nos aparecerá la siguiente ventana. Cada fila contendrá un campo o columna.



Comenzamos a definir la primera columna: nos situamos en la primera fila de la rejilla y en la columna Nombre del campo escribimos Id_pelicula

	Nombre del ca...	Tipo del campo	
▶	Id_pelicula	Texto [VARCHAR]	

Tipo de datos

A continuación tenemos que especificar qué tipo de datos guarda este campo: ¿un número, un texto, una fecha?

Por defecto, nos indica Texto[VARCHAR] como tipo de dato. En nuestro caso, para este campo vamos a elegir uno de los de tipo numérico llamado Número[Numeric]

Nombre del campo	Tipo de campo	Descripción
Id_pelicula	Texto [VARCHAR]	
	Texto(fijo) [CHAR]	
	Número [NUMERIC]	
	Decimal [DECIMAL]	
	Integer [INTEGER]	
	Small Integer [SMALLINT]	

A continuación, en la columna Descripción, sería aconsejable que se introdujese un comentario acerca del campo que se acaba de insertar

Curso-Base de OpenOffice.org: Diseño de tabla

Archivo Editor Ver Herramientas Ventana Ayuda

Nombre del campo	Tipo de campo	Descripción
Id_pelicula	Número [NUMERIC]	Identificador único para cada película introducida, Clave primaria

Propiedades del campo

Entrada requerida: No

Tamaño: 50

Decimales: 0

Valor predeterminado:

Ejemplo de formato: 0

Crear clave primaria

En el caso de nuestra TABLA PELÍCULAS, a priori, no hay ningún campo acerca de una película que podamos utilizar para diferenciar una película de otra.

Por ejemplo, podemos tener dos películas con el mismo título o dos películas con el mismo director o dos películas que se produjeron el mismo año.

Para este tipo de tablas se suele definir un campo de tipo numérico (como acabamos de hacer nosotros con nuestro Id_pelicula) que debe cumplir dos condiciones:

Ese campo siempre tiene que tomar un valor para cada fila de la tabla

Dicho valor no puede repetirse en ninguna fila.

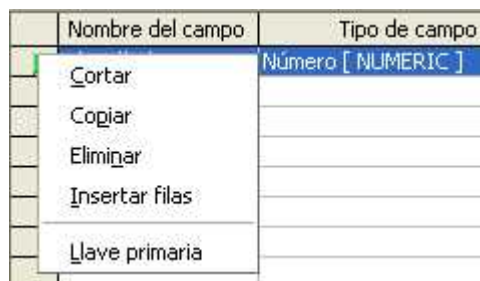
Cuando un campo cumple estas dos propiedades (sin nulos y sin repetidos) se le llama clave primaria o clave principal. Toda tabla debe tener una.

Para indicar que queremos que el campo Id_pelicula sea nuestra Llave Primaria seguimos los siguientes pasos:

Nos situamos en la parte izquierda del campo



Pulsamos botón derecho del ratón



Seleccionamos la opción Llave primaria



Quedando finalmente el campo como se muestra. La llave indica que este campo es la clave principal de la tabla.

	Nombre del ca...	Tipo del campo
🔑	Id_pelicula	Número [NUMERIC]

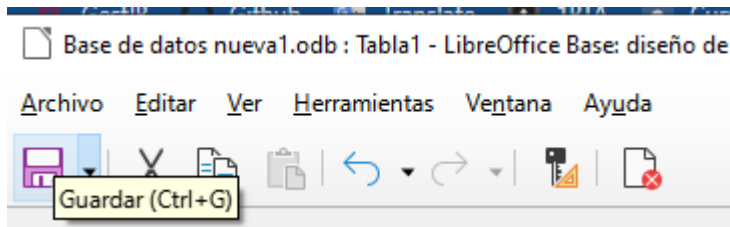
Crear el resto de campos

Una vez insertado este primer campo, insertaríamos el resto de columnas, que van a ser:

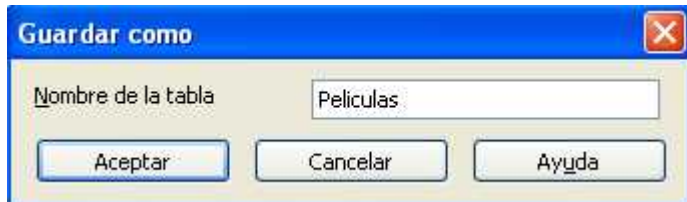
	Nombre del ca...	Tipo del campo	Descripción
🔑	Id_pelicula	Número [NUMERIC]	
	Titulo	Texto [VARCHAR]	
	Director	Texto [VARCHAR]	
	Año	Fecha [DATE]	
	Formato	Texto [VARCHAR]	
	Vista	Sí/No [BOOLEAN]	

Guardar la tabla

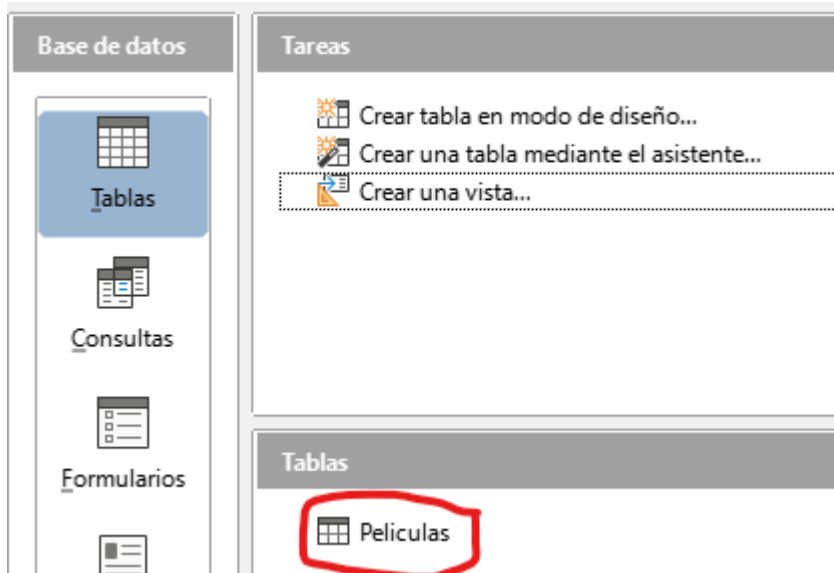
Una vez creados todos los campos con sus propiedades, debemos guardar la tabla. Para ello pulsamos sobre el icono en forma de disquete de la esquina superior izquierda



A continuación nos aparece una ventana que nos pide que introducimos el nombre de la tabla. En dicha ventana introducimos el nombre Películas y pulsamos el botón Aceptar.



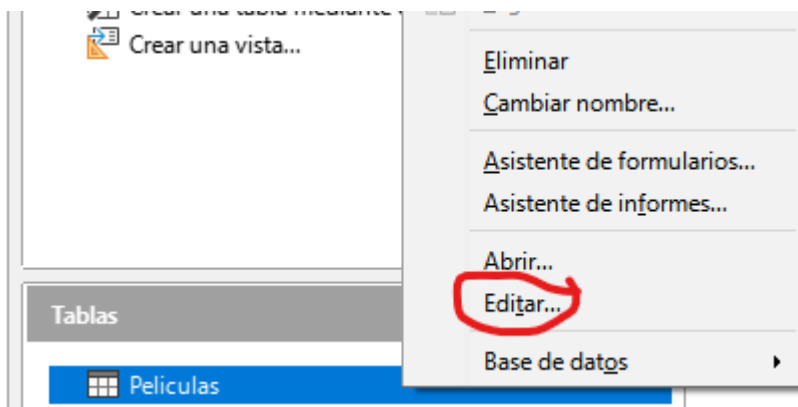
Si hemos seguido todos los pasos correctamente, nuestra tabla Películas debe aparecer dentro del apartado Tablas en la parte inferior de la ventana principal



Las tildes pueden producir problemas por lo que es mejor evitar su uso en los nombres.

Cambiar o modificar columnas

Si quisiéramos agregar o modificar columnas, elegimos editar.

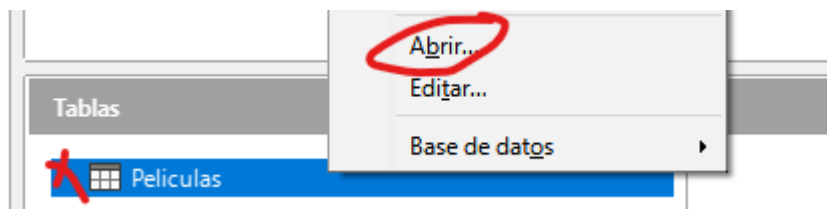


Edición de datos

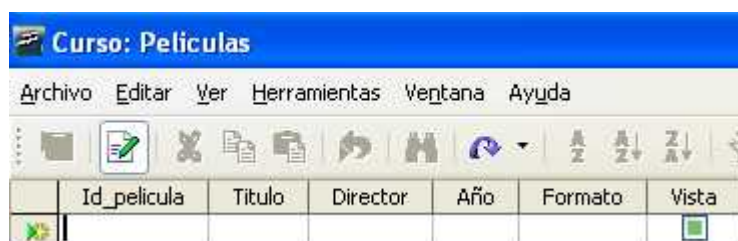
Una vez que tenemos creada nuestra tabla Peliculas vamos a aprender a editar filas de datos; es decir, en nuestro caso, vamos a editar los datos de cada una de las películas para modificar su contenido.

Inserción de datos

Para insertar datos a través de la hoja de datos tenemos que situarnos en la pantalla principal de en el apartado de Tablas y hacer doble clic con el botón izquierdo del ratón sobre la tabla Peliculas



Aparece entonces la pantalla de hoja de datos que se muestra.



En primer lugar, podemos ver que:

Aparecen las 6 columnas

Ninguna fila insertada

La columna Vista aparece con un cuadrado. Este cuadrado nos indica que es un campo del tipo Sí/No y que aparezca con fondo verde significa que no hay ninguna opción elegida por el momento.

La flecha indica el lugar en el que se va a insertar la información.

Para pasar de una celda a otra, recomiendo utilizar la tecla TAB.

Insertar una nueva fila en la tabla

A continuación vamos a introducir la información de nuestra primera fila.

¡Ojo! No podemos dejar ninguna celda de la fila en blanco. De lo contrario, nos puede saltar un error

Deberá quedar así:

	Id_película	Título	Director	Año	Formato	Vista
	1	Blade Runner	Ridley Scott	01/01/83	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>

Nota: Como no sabemos el día exacto en el que se estrenó cada una de las películas que tenemos, vamos a indicar siempre el 1 de enero

Si continuamos insertando filas, hay que hacer un recordatorio: la columna Id_pelicula iba a ser nuestra Llave Primaria; es decir, que los valores de este campo, no podían repetirse para ninguna fila.

Rellenar el resto de películas

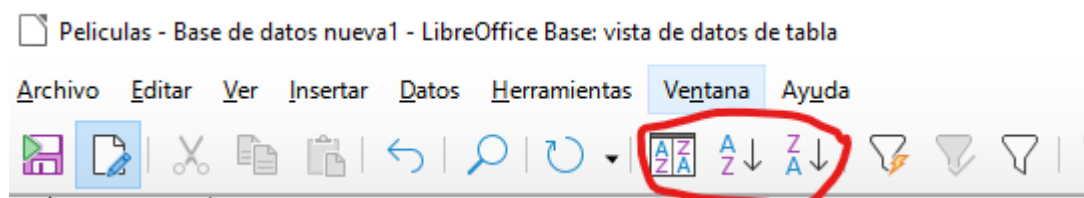
A continuación rellenamos el resto de filas, con la información de las películas, tal como se muestra.

Poned la información tal cual. Si modificamos algo, en ejercicios posteriores no os cuadrará el resultado.

	Id_pelicula	Titulo	Director	Año	Formato	Vista	
	1	Blade Runner	Ridley Scott	01/01/83 00:00	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2	La guerra de las galaxias	George Lucas	01/01/77 00:00	VHS	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3	En busca del arca perdida	Steven Spielberg	01/01/83 00:00	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>	
	4	Million dolar baby	Clint Eastwood	01/01/04 00:00	DVD	<input type="checkbox"/>	
	5	La comunidad del anillo	Pete Jackson	01/01/04 00:00	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>	
	6	Belleza Robada	Bernardo Bertolucci	01/01/96 00:00	VHS	<input checked="" type="checkbox"/>	
	7	Gladiator	Ridley Scott	01/01/00 00:00	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>	
	8	Rocky	John G. Avildsen	01/01/76 00:00	VHS	<input checked="" type="checkbox"/>	
	9	Los lunes al sol	Fernando Leon	01/01/02 00:00	DVD	<input type="checkbox"/>	
	10	Mar adentro	Alejandro Amenabar	01/01/04 00:00	DVD	<input type="checkbox"/>	
	11	Big fish	Tim Burton	01/01/05 00:00	CD	<input type="checkbox"/>	
	12	Martin Hache	Adolfo Aristarain	01/01/97 00:00	DVD	<input type="checkbox"/>	
	13	Gattaca	Andrew Niccol	01/01/98 00:00	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>	
	14	Matrix	The Wachowski Broth	01/01/99 00:00	DVD	<input type="checkbox"/>	

Ordenar tablas

Podemos ordenar las filas según el valor de cualquiera de las columnas, tanto en orden descendente como ascendente.



Dentro de las opciones de ordenación tenemos tres posibilidades:

Especificar los criterios de clasificación para visualizar los datos

Ordenar de forma ascendente

Ordenar de forma descendente en función de la columna elegida.

Ejemplo de ordenación

supongamos que deseamos ordenar nuestra filas:

En primer lugar en función de la columna Formato de forma ascendente

En el caso de que tengamos valores repetidos para esta columna, queremos que aplique el orden alfabético de los nombres de los directores en el campo Director

En caso de que el nombre del director aparezca repetido, que ordene de la película más reciente a la más antigua usando el campo Año.

Es decir, los criterios de ordenación serían los que aparecen:

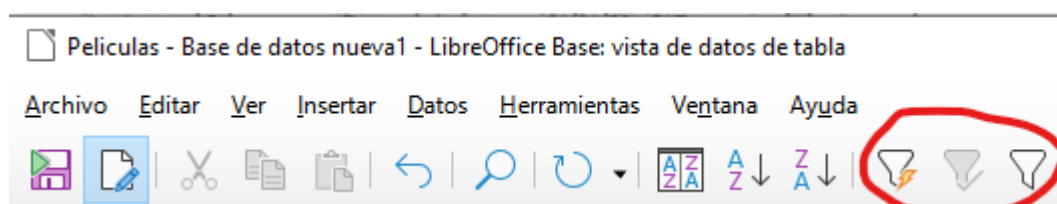


El resultado debería ser el siguiente. Si no os cuadra, comprobad que habéis puesto bien la información y los criterios de ordenación.

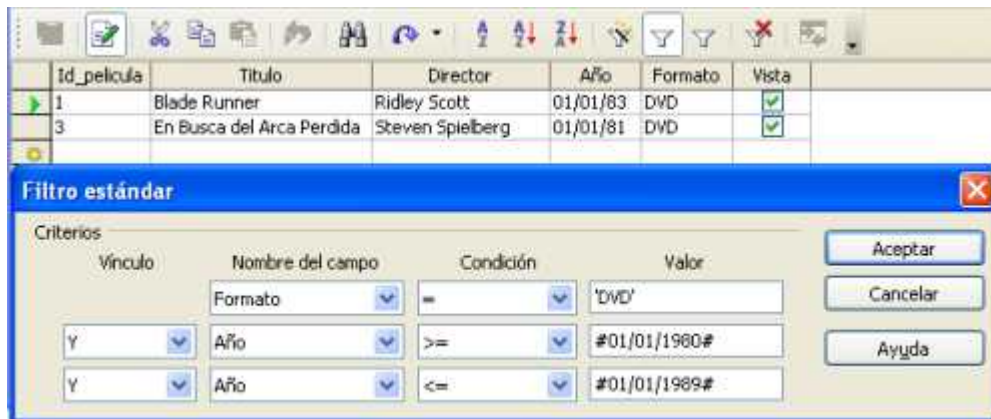
	Id_pelicula	Título	Director	Año	Formato	Vista
▶	11	Big fish	Tim Burton	01/01/01	CD	<input type="checkbox"/>
	12	Martin Hache	Adolfo Aristarain	01/01/91	DVD	<input type="checkbox"/>
	10	Mar adentro	Alejandro Amenabar	01/01/01	DVD	<input type="checkbox"/>
	13	Gattaca	Andrew Niccol	01/01/91	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	Million dolar ba	Clint Eastwood	01/01/01	DVD	<input type="checkbox"/>
	9	Los lunes al sol	Fernando Leon	01/01/01	DVD	<input type="checkbox"/>
	5	La comunidad c	Pete Jackson	01/01/01	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	Gladiator	Ridley Scott	01/01/01	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>
	1	Blade Runner	Ridley Scott	01/01/81	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	En busca del arc	Steven Spielberg	01/01/81	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>
	14	Matrix	The Wachowski Brothers	01/01/91	DVD	<input type="checkbox"/>
	6	Belleza Robada	Bernardo Bertolucci	01/01/91	VHS	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	La guerra de las	George lucas	01/01/71	VHS	<input checked="" type="checkbox"/>
	8	Rocky	John G. Avildsen	01/01/71	VHS	<input checked="" type="checkbox"/>
+						

Filtrado de datos

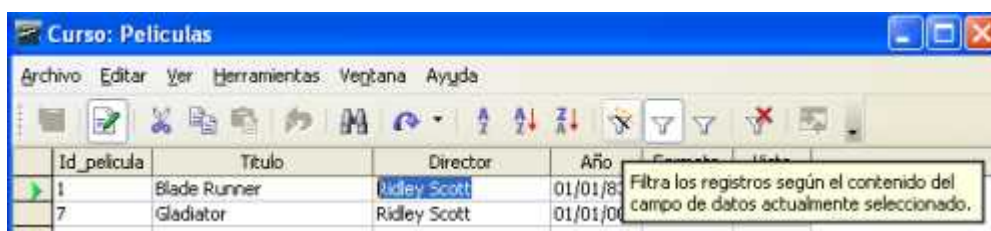
Por último, las opciones de filtrado de datos nos permiten elegir de forma simple qué datos queremos que se muestren.




Elegid los siguientes valores para visualizar las películas entre 1980 y 1989. Para ello, filtraremos por el campo año.



Tocarían dos resultados, que son los que coinciden con las condiciones que hemos establecido. +



Lo que estamos viendo es la información filtrada, si volvemos a darle al icono del embudo , desactivaremos el filtro y veremos todas las películas de nuevo.

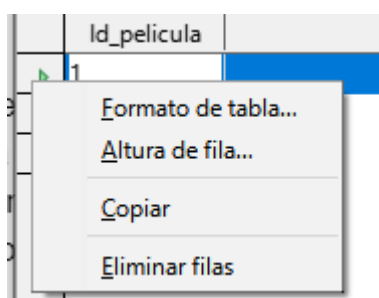
Modificación y eliminación de datos

Los datos pueden sufrir variaciones a lo largo del tiempo o incluso desaparecer por distintos motivos.

Modificar y eliminar datos de nuestras tablas es un proceso muy habitual y simple de realizar y que no debería entrañar ningún problema.

Borrar una fila entera


Para borrar una fila entera, basta con situarse con el cursor al inicio de la fila y seleccionar eliminar fila. Por ejemplo, imaginemos que la película Rocky que tenía en VHS se ha estropeado y ya no se puede ver, entonces me sitúo al inicio de esa fila y selecciono eliminarla.



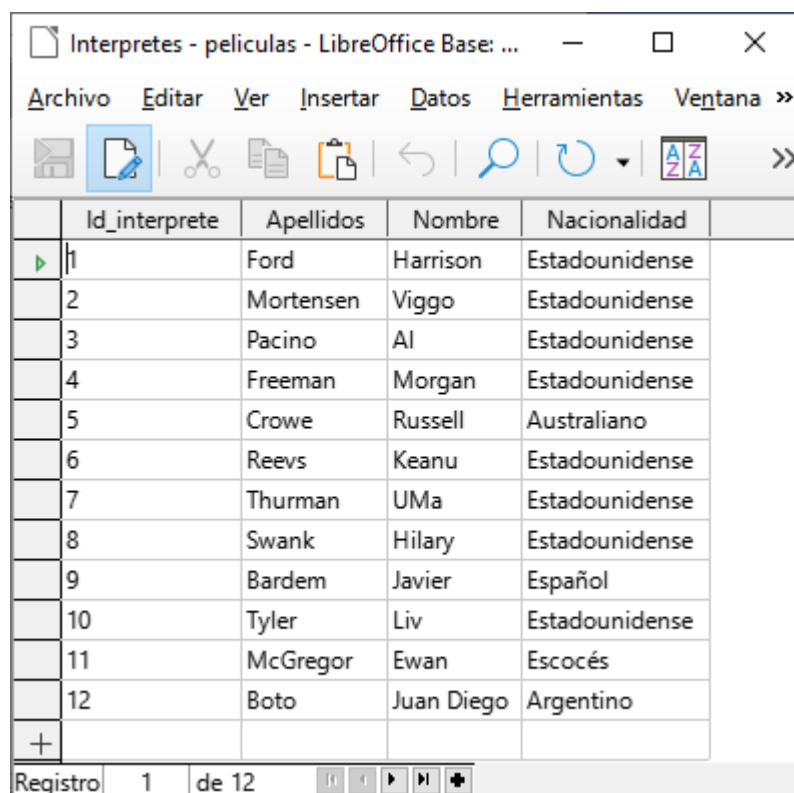
No es necesario que borreís nada de momento

Crear la tabla intérpretes

Lo siguiente que realizaremos es la tabla de actores y actrices. Para ello crearemos una tabla llamada **Interpretes** con lo siguientes campos:

Nombre del campo	Tipo de campo	Descripción
 Id_interprete	Integer [INTEGER]	Clave primaria
Apellidos	Texto [VARCHAR]	Apellido/s del intérprete
Nombre	Texto [VARCHAR]	Nombre del intérprete
Nacionalidad	Texto [VARCHAR]	Nacionalidad del intérprete

Una vez creada la estructura de la tabla, deberemos Insertar las siguientes filas en ella.



The screenshot shows the LibreOffice Base application window titled 'Interpretes - peliculas - LibreOffice Base: ...'. The 'Datos' (Data) menu is active, and the 'Interpretes' table is displayed in a grid view. The table has five columns: 'Id_interprete', 'Apellidos', 'Nombre', and 'Nacionalidad'. There are 12 records listed, each with a green arrow icon in the first column. The status bar at the bottom indicates 'Registro 1 de 12'.

	Id_interprete	Apellidos	Nombre	Nacionalidad
▶	1	Ford	Harrison	Estadounidense
	2	Mortensen	Viggo	Estadounidense
	3	Pacino	Al	Estadounidense
	4	Freeman	Morgan	Estadounidense
	5	Crowe	Russell	Australiano
	6	Reeves	Keanu	Estadounidense
	7	Thurman	Uma	Estadounidense
	8	Swank	Hilary	Estadounidense
	9	Bardem	Javier	Español
	10	Tyler	Liv	Estadounidense
	11	McGregor	Ewan	Escocés
	12	Boto	Juan Diego	Argentino
+				

Ahora deberíamos tener dos tablas creadas. Repasa que están todos los datos en ella y que no se te ha olvidado nada, antes de continuar.