

- Ejercicios práctica sistema operativo
 - 1. Iniciar sesión
 - 2. Escritorio
 - 3. Personalizar el escritorio
 - 4. Administrador de tareas
 - 5. Trabajo con documentos
 - 6. Características de un archivo
 - 7. Deshacer acciones y rehacer
 - 8. Accesos directos
 - 9. Archivos comprimidos
 - 10. Características del SO
 - 11. Navegador
 - 12. Propiedades de pantalla
 - Pantallas divididas y extendidas
 - 13. Comandos MS-DOS
 - 14. Restaurar sistema
 - 15. Aplicaciones portables
 - 16. Atajos de teclado más comunes
 - 17. Atajos con tecla de windows

Ejercicios práctica sistema operativo

1. Iniciar sesión

Al arrancar un ordenador, automáticamente se ejecuta el sistema operativo instalado en el mismo. Pero para que un usuario pueda comenzar a operar con el sistema, debe iniciar una sesión de trabajo introduciendo un nombre de usuario y una contraseña válidos.

Pueden haber varios usuarios al mismo tiempo con sesión iniciada, pero solo uno lo podrá utilizar al mismo tiempo.

Podemos bloquear la sesión con la tecla windows + L



El inicio de sesión de un usuario también puede ser automático si se configura el sistema para que siempre inicie sesión con un usuario predeterminado.

Iniciar sesión también se conoce como loguearse, logging in o log in

2. Escritorio

Es el área de trabajo en la pantalla del ordenador que simula un escritorio real. En inglés se denomina **Desktop**.

Elementos principales:

- Iconos
- Ventanas
- Gadgets
- Barra de tareas

3. Personalizar el escritorio

Cada usuario puede modificar el aspecto de su escritorio para adaptarlo a sus necesidades.

Por ejemplo, podemos modificar:

- Resolución de pantalla
- Tamaño de texto y elementos
- Personalizar temas
 - Fondo de escritorio
 - Color de ventanas
 - Sonidos
 - Protector de pantalla

4. Administrador de tareas

Permite al usuario gestionar los programas que se están ejecutando (tareas). El uso más extendido es el de poder cerrar programas que se quedan bloqueados.

Podemos acceder con:

CTRL + ALT + SUPR
CTRL + MAYUS + ESC

5. Trabajo con documentos

- Crear, copiar, cortar, pegar documentos
- Renombrar
- Borrar y recuperar archivos
 - Papelera de reciclaje
- Crear, copiar, cortar, pegar carpetas
 - Copiar con CTRL
 - Copiar arrastrando
- Seleccionar
 - Todas las carpetas
 - Algunas carpetas

6. Características de un archivo

Visualizar las propiedades de un archivo

- Tamaño
- Oculto
- Solo lectura
- Permisos

7. Deshacer acciones y rehacer

Deshacer una acción:

CTRL + Z

Rehacer una acción:

CTRL + Y

Estas teclas se pueden pulsar varias veces para deshacer o rehacer varias acciones consecutivas.

8. Accesos directos

Los accesos directos nos permiten acceder a una carpeta o archivo que está en algún lugar del disco de una forma más rápida, como si de un atajo se tratara.

- Crear accesos directos
- Borrar accesos directos. Borrar el acceso directo no borra el destino.
- Comprobar ruta del acceso directo

9. Archivos comprimidos

Los archivos comprimidos nos permiten guardar varios archivos en uno solo y además conseguir que ocupen menos espacio. Esto hace que sean más rápidos de guardar, copiar y enviar por internet.

Los archivos de texto en concreto disminuyen mucho su tamaño cuando los comprimimos.

También podemos poner una contraseña a nuestro archivo para protegerlo y que otras personas no puedan acceder a él.

- Crear archivos comprimidos
- Extraer archivos comprimidos
- Extraer parte del archivo

10. Características del SO

- Buscar características del ordenador (RAM, CPU)
- Dispositivos y unidades. Características
- SO de 64 y 32 bit. Diferencias
- Información de discos
- Cambiar entre aplicaciones abiertas
- Cerrar aplicaciones
- Formatear discos
- Panel de control
- Conexión de internet
- Idioma de teclado

11. Navegador

Utilizar diversas ventanas suele ser muy incómodo, sobretodo a la hora de movernos por ellas. Para solucionarlo se utilizan las **pestañas** o tabs.

- Crear tabs, cerrar tabs
- Moverse entre pestañas: CTRL + TAB
- Pantalla completa
- Mostrar escritorio
- Crear o editar marcadores
- Limpiar historial
- Ver código fuente
- Modo incógnito

12. Propiedades de pantalla

- **Resolución:** Algunas veces me puede interesar cambiar la resolución, bien porque la pantalla no es compatible, o el equipo rinde menos a resoluciones altas.
- **Relación de aspecto:** Las pantallas o monitores pueden tener relaciones de aspecto diferentes (formatos), en función de su forma, como 4:3, 16:9, etc. Según cual sea la salida de vídeo que vaya a utilizar, tendré que cambiarlo.

Pantallas divididas y extendidas

Cuando tengo varias pantallas, o bien una pantalla y un proyector, me puede interesar:

- Que se vea lo mismo en los dos dispositivos
- Que se vea la mitad en uno y la otra mitad en otro.

13. Comandos MS-DOS

- Abrir consola de comandos
- Conocer en que lugar del disco nos encontramos (ruta)
- Limpiar consola
- Listar contenido (dir y comodines)
- Crear carpetas y copiar
- Borrar carpetas vacías y llenas
- Moverse por carpetas
- Moverse al inicio
- Comprobar configuración de red
- Moverse por comandos anteriores

14. Restaurar sistema

- Formatear un disco vs punto de restauración
- Qué es un punto de restauración
- Crear punto de restauración
- Restaurar a un punto anterior

15. Aplicaciones portables

- Permisos de instalación y ejecución
- Aplicaciones portables

16. Atajos de teclado más comunes











Los atajos más comunes se suelen utilizar combinando teclas con algunas de las siguientes:








- CTRL
- SUPR
- MAYUS
- ESC

Tecla	Función
Ctrl. + C	Copiar el elemento seleccionado.
Ctrl. + X	Cortar el elemento seleccionado.
Ctrl. + V	Pegar el elemento seleccionado.
Ctrl. + Z	Deshacer una acción.
Ctrl. + Y	Rehacer una acción.
Ctrl. + E	Seleccionar todos los elementos de un documento o una ventana.
Supr.	Eliminar el elemento seleccionado y moverlo a la papelera de reciclaje.
Mayús. + Supr.	Eliminar definitivamente el elemento seleccionado sin pasar por la papelera de reciclaje.
Esc	Cancelar opciones y cerrar menús abiertos.
Impr. Pant.	Copiar toda la pantalla al portapapeles de Windows.
Alt + Impr. Pant.	Copiar la ventana activa al portapapeles de Windows.
F1	Mostrar la ayuda.
F2	Cambiar el nombre de elemento.
F5	Actualizar la ventana activa.
F10	Activar la barra de menús en el programa activo.

17. Atajos con tecla de windows

Para utilizar estos atajos necesitamos un teclado con tecla de Windows y estar trabajando con un sistema operativo de Windows.

Tecla	Función
	Mostrar u ocultar el menú Inicio. También con Ctrl. + Esc.
 + E	Abrir el <i>Explorador de Windows</i> mostrando el contenido del equipo (sus dispositivos de almacenamiento).
 + M	Minimizar todas las ventanas del escritorio.
 + Mayús. + M	Restaurar las ventanas minimizadas.
 + D	Mostrar el escritorio minimizando las ventanas abiertas en el escritorio. Si se vuelve a realizar la combinación de teclas restaura las ventanas minimizadas.
 + Inicio	Minimizar todas las ventanas del escritorio, salvo la que está activa. Si se vuelve a realizar la combinación de teclas restaura las ventanas minimizadas.
 + barra espaciadora	Obtener una vista previa temporal del escritorio, las ventanas abiertas se vuelven transparentes.
 + T	Desplazarse por los programas de la barra de tareas. Marca el primero de los programas de la barra de tareas, si se vuelve a pulsar la T sin dejar de pulsar la tecla de Windows, cambia al siguiente de los programas, y así sucesivamente.
 + Mayús. + T	Desplazarse por los programas de la barra de tareas en orden inverso.
 + Número	Iniciar el programa anclado a la barra de tareas en la posición indicada por el número.

 + Tab.	Desplazarse por los programas de la barra de tareas mediante Aero Flip 3D . Con Alt. + Tab. desplazarse por los programas de la barra de tareas con Aero Flip sin 3D.
Ctrl. +  + Tab.	Usar las teclas de dirección para desplazarse por los programas de la barra de tareas mediante Aero Flip 3D .
Ctrl. + Mayús. + Esc.	Abrir el <i>Administrador de tareas</i> .
 + L	Bloquear el equipo o cambiar de usuario.
 + F1	Mostrar la ayuda de Windows.
 + F	Buscar un archivo o una carpeta.
 + R	Abrir el cuadro de diálogo <i>Ejecutar</i> .
 + G	Desplazarse por los gadgets .