

EVALUACIÓN DE DECANO A COORDINADOR RESUMEN - RESULTADOS ENCUESTA

Sede	UNIDA - ASUNCION
Año	2022
Decano	JUDIT MARCHESE
Coordinador	GRACIELA ALFONSO

INDICACIONES:

Para las siguientes aseveraciones relacionadas con los criterios de evaluación y con cualidades de evaluado, indique cuan de acuerdo o desacuerdo está. Use la escala siguiente y haga una marca de cotejo en la columna correspondiente:

1. Totalmente en desacuerdo
2. En desacuerdo
3. De acuerdo
4. Totalmente de acuerdo

Si por alguna razón entiende que una aseveración no aplica, o que no tiene suficiente información para emitir una opinión, seleccione la última columna: "No tengo elementos de juicio o no aplica - NA".

Item	Preguntas	ALTERNATIVA				
PLANIFICACIÓN		1	2	3	4	NA
1	Tiene un plan de trabajo operativo para la Facultad	0	0	0	1	0
2	Su plan de trabajo es del conocimiento de los estudiantes, personal	0	0	1	0	0
3	Su plan de trabajo responde al Plan Estratégico de la Universidad	0	0	1	0	0
4	Establece las prioridades a seguirse en el programa de trabajo	0	1	0	0	0
GESTIÓN ADMINISTRATIVA		1	2	3	4	NA
5	Promueve la revisión y actualización de las normas y reglamentos	0	0	1	0	0
6	Promueve la simplificación de los procesos	0	0	1	0	0
7	Construye el mejoramiento del servicio a través de reuniones y	0	1	0	0	0
8	Atiende y canaliza adecuadamente las consultas personales,	0	0	1	0	0
9	Hace uso efectivo y eficiente de los recursos financieros	0	1	0	0	0
10	Aplica correctamente las normas y reglas administrativas de la	0	0	1	0	0
GESTIÓN ACADÉMICA		1	2	3	4	NA
11	Demuestra conocimiento de las Normativas Académicas	0	1	0	0	0
12	Propicia el uso adecuado de los datos Institucionales para mejorar	0	0	1	0	0
13	Promueve la creación y revisión de los programas académicos de	0	0	1	0	0
14	Estimula la calidad y la excelencia en los procesos de investigación,	0	1	0	0	0
15	Estimula la calidad y la excelencia en los procesos de enseñanza	0	0	1	0	0
16	Desarrolla y mantiene procesos sistemáticos para mantener las	0	0	1	0	0
17	Promueve procesos sistemáticos para lograr nuevas acreditaciones	0	1	0	0	0
18	Promueve las oportunidades académicas internacionales	0	0	1	0	0
LIDERAZGO		1	2	3	4	NA

19	Promueve un ambiente de trabajo donde se fomentan las	0	1	0	0	0
20	Promueve el trabajo en equipo	0	0	1	0	0
21	Es efectivo en su comunicación con la comunidad universitaria	0	1	0	0	0
22	Formula objetivos y metas junto con sus colegas	0	0	1	0	0
TOMA DE DECISIONES Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS		1	2	3	4	NA
23	Identifica y analiza los asuntos críticos de la Coordinación	0	0	1	0	0
24	Establece prioridades de forma efectiva	0	1	0	0	0
25	Estimula la participación en la toma de decisiones	0	1	0	0	0
26	Supera los obstáculos con creatividad	0	0	1	0	0
27	Fundamenta sus decisiones en resultados evaluables	0	1	0	0	0
RELACIONES EXTERNAS		1	2	3	4	NA
28	Promueve iniciativas con otros Coordinadores y Direcciones de la	0	0	1	0	0
29	Promueve iniciativas con el Sector Público y Privado	0	0	1	0	0
30	Reconoce la responsabilidad de servicio con la comunidad	0	1	0	0	0
31	Fomenta el servicio público y la responsabilidad social mediante	0	0	1	0	0
32	Mantiene líneas abiertas de comunicación con egresados	0	0	1	0	0
33	Proyecta con excelencia la imagen de la Coordinación de Carrera	0	1	0	0	0
ESTUDIANTADO		1	2	3	4	NA
34	Promueve estrategias para atraer a estudiantes nuevos a la	0	0	1	0	0
35	Promueve el desarrollo de estrategias para retener a los	0	0	1	0	0
36	Mantiene una oferta académica que optimiza la utilización de los	0	1	0	0	0
37	Promueve la celebración de actividades sociales y culturales para el	0	0	1	0	0
38	Promueve la participación estudiantil en proyectos y programas	0	0	1	0	0
39	Atiende las dudas y los reclamos de los estudiantes	0	1	0	0	0
40	Divulga los logros obtenidos por los estudiantes de la Facultad	0	0	1	0	0

Elaborado por: Dpto. de Sistemas - UNIDA