

DANIEL PRADO GAVILÁN



COMPETENCIAS CLAVE

Iniciativa.
Preocupación por el orden y la calidad.
Flexibilidad y gestión del cambio.
Planificación y organización.
Aprendizaje y utilización de conocimientos.

EXPERIENCIA LABORAL

CONGOST SEGURIDAD

Por privacidad de la empresa no voy a detallar las tareas que realizaba en las diferentes empresas.

SEGURIDAD Y CONTROL DE ACCESOS.

SABA PARKINGS

Tareas de mantenimiento, reparación de máquinas, atención y cobro al cliente.
Mantener un orden en las instalaciones.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Axa Seguros

- Generador de seguros.
- Recepción.
- Atención al cliente.

HOSTELERÍA

Bar Manhattan

- Servicio en barra.
- Camarero comedor/terraza.
- Atención telefónica (pedidos para llevar).

MOZO DE ALMACÉN

GLS

- Descargar camiones.
- Descargar palés y distribuirlos por cinta.

RECEPCIÓN Y CONTROL DE ACCESOS

C.E.I Can Roqueta

- Tener un control de quien entra y sale de la empresa.
- Recepción.
- Tareas administrativas.(Paquete Office, Outlook, Windows etc.).
- Controlar el consumo de la luz..
- Rondas para comprobar que todo funcione correctamente.
- Seguir el protocolo Covid ventilando y desinfectando salas, utilización de mascarilla, gel., control de temperatura...

ADMINISTRACIÓN

Escola Espronceda

- Recepción.
- Tomar la temperatura a los alumnos. (En época covid)
- Abrir y cerrar el colegio.
- Revisar que los alumnos salgan con cuidado del centro. (cruzar carretera, comportarse, con un orden...)
- Tareas de conserjería.

FORMACIÓN

GRADUADO EN ESO.

TÉCNICO AUXILIAR EN ADMINISTRACIÓN.

AUXILIAR TÉCNICO EN RECEPCIÓN Y CONTROL DE ACCESOS.(480H).

ACTUALMENTE CURSANDO GRADO MEDIO DE SISTEMAS MICRO INFORMÁTICOS Y REDES. (SEGUNDO CURSO).

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CARNÉ MANIPULADOR DE ALIMENTOS.

TÍTULO MOZO DE ALMACÉN (Riesgos laborales, seguridad).

CONTROL DE ACCESOS, AURT (EMPRESA HOMOLOGADA)50H

PERMISO CONDUCIR (B).

RESPONSIVE WEB DESIGN a través de freecodecamp.com (El curso trataba sobre HTML y CSS).

IDIOMAS

CASTELLANO: HABLADO Y ESCRITO NIVEL NATIVO.

CATALÁN: HABLADO Y ESCRITO NIVEL ALTO.

INGLES: HABLADO Y ESCRITO BAJO/MEDIO.

DATOS DE CONTACTO

Teléfono:937102861.

Móvil:622208863 (Preferible)

dpradogavilan@gmail.com

Sabadell

08204