

# Mochamad Dani Ramansyah

+62 858-9229-3095 | [mochamaddaniramansyah@gmail.com](mailto:mochamaddaniramansyah@gmail.com) | [linkedin.com/in/daniramansyh/](https://www.linkedin.com/in/daniramansyh/)

## Tentang Saya

---

Siswa jurusan Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim di SMK Wikrama Bogor, dengan minat yang besar dalam pemrograman, khususnya full stack development. Aktif dalam organisasi dan kepanitiaan, serta memiliki kemampuan bekerja baik dalam tim maupun individu. Memiliki keterampilan komunikasi yang baik dan mudah beradaptasi.

## Pendidikan

---

### SMK Wikrama Bogor

2023 - Sekarang

- Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim

## Pengalaman Proyek

---

### Tugas Besar Aplikasi E-Commerce

Desember 2024

- Membangun aplikasi dengan 3 peran pengguna (Admin, Kasir, Pelanggan) dan fitur utama seperti CRUD, pencarian data, keranjang belanja, serta ekspor ke PDF dan Excel Menggunakan framework Laravel dan Tailwind CSS.
- Merancang ERD dan flowchart untuk memastikan alur sistem yang terstruktur dan efisien.

### Tugas Besar Website Apoteker

Desember 2024

- Membuat website apoteker dengan dua peran pengguna: Kasir dan Admin, menggunakan framework Laravel.
- Mengimplementasikan fitur CRUD, pengelolaan pesanan, serta ekspor data ke format Excel dan PDF untuk laporan yang efisien

### Tugas Besar Website Portofolio

Desember 2023

- Membangun website portofolio interaktif menggunakan HTML dan JavaScript untuk menampilkan proyek dan informasi pribadi.

### Tugas Besar Website E-Commerce: Xetashop

Oktober 2023

- Membangun website e-commerce sederhana menggunakan HTML dan CSS, mengimplementasikan desain UI/UX, dan menghostingnya di Vercel.

## Pengalaman Organisasi

---

### Dewan Ambalan

#### Koordinator Juru Kegiatan

November 2024 – Sekarang

- Merancang dan mengelola program kerja dalam satu periode, termasuk penerimaan tamu ambalan, perkemahan bantara, serta menyusun rundown acara secara detail.

### Organisasi Siswa Intra Sekolah

#### Ketua Osis

Maret 2021 – Februari 2022

- Memimpin dan mengkoordinasi kegiatan OSIS, termasuk organisasi acara sekolah, sosialisasi, dan pengembangan program kerja.
- Bertanggung jawab atas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan yang mendukung pengembangan karakter siswa serta meningkatkan kerjasama antar elemen sekolah.

## Keahlian

---

**Hard Skill :** Memiliki kemampuan profesional dalam pengembangan web, meliputi HTML, CSS (Bootstrap, Tailwind), JavaScript, PHP (Laravel), dan SQL. Terampil menggunakan berbagai aplikasi pendukung kerja seperti Github, Gitlab, Figma untuk desain, serta Notion dan Trello untuk manajemen proyek. Selain itu, mahir dalam pengolahan data menggunakan Microsoft Office. Saat ini, sedang mengembangkan keterampilan tambahan dengan mempelajari Dart dan Flutter untuk pengembangan aplikasi mobile.

**Soft Skill :** Komunikasi, bekerja dengan tim,

**Pelatihan :** Mengikuti pelatihan secara Asynchronous tentang Java Script, Web Dart, dan Kotlin untuk Pemula” yang diselenggarakan oleh Dicoding Academy

## Lampiran

---

**Link Portfolio :** [Portfolio](#)