

# Curriculum Vitae

---

## **Datos personales**

Nombre y apellido: Daniela Stornelli  
Fecha de nacimiento: 5 de septiembre, 1993  
Lugar de Nacimiento: Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
DNI: 37 808 602  
Estado: Soltera  
Dirección: Viamonte 151, Ramos Mejía  
Teléfono: 4658 5776  
Celular: 15 6975 8401  
E-mail: dsstornelli@gmail.com



---

## **Formación académica**

2011- Secundario: Perito Mercantil con especialización contable Impositiva.  
2019- Técnica Radióloga Universitaria (UBA)  
2020- Curso de Mamografía (Asociación de Técnicos Radiólogos del Oeste – A.T.R.O)

## **EXPERIENCIA LABORAL**

- Prácticas y guardias en el servicio de radiología del Hospital General de Agudos Dr. Enrique Tornú de C.A.B.A.
- Nueve (9) meses como administrativa departamento contable en Controles Comunicaciones S.A. con Sistema GECOM. Tel: 011- 4918 0730  
Referencia: Sra. Adriana Gómez / Sra. Liliana Octaviano.
- Call Center de turnos en el Sanatorio la Trinidad, Ramos Mejía. (eventual por 8 meses para cubrir vacaciones de otros empleados)

## **IDIOMA:**

- Inglés Nivel B2 (Upper Intermediate). Certificado "The Language in Group" acreditado por British Council."
- First Certificate in English: 172 (Grado C)

## **OTROS CURSOS:**

- Excel III, Avanzado. (Universidad Nacional de La Matanza, año 2016)
- Niveles básicos de programación con:  
CSS, HTML 5, React Native, Java Script, ES6.
- Curso Platzi: "Curso de Programación Básica."
- Curso de Platzi SQL y MySQL
- Curso profesional de Platzi de Git y GitHub.
- Curso "Introduction to Computer Science and Programming in Python" (Massachusetts institute of Technology)

**Github page**: <https://github.com/danistorn>

**LinkedIn**: <https://www.linkedin.com/in/dsstornelli/>