

Manual do Usuário - Sistema de Transporte Hospitalar

Bem-vindo ao Sistema de Transporte Hospitalar. Este manual irá guiá-lo pelo uso da aplicação, incluindo como fazer login, adicionar solicitações de transporte, visualizar solicitações e registrar incidentes.

1. Acesso ao Sistema

1. Abra o navegador de sua preferência.
2. Digite o endereço do sistema na barra de endereços e pressione Enter. O endereço é `http://localhost:5000` se estiver rodando localmente.

2. Login

1. Ao acessar o sistema, você será direcionado para a tela de login.
2. Insira seu nome de usuário e senha nos campos apropriados.
 - **Nome de Usuário:** admin
 - **Senha:** maqueiro
3. Clique no botão "Login".

3. Tela Inicial

Após o login, você será direcionado para a tela inicial. Aqui, você pode acessar diferentes funcionalidades do sistema através da barra de navegação.

4. Listar Solicitações

1. Na barra de navegação, clique em "Solicitações" para ver a lista de todas as solicitações de transporte.
2. A tabela de solicitações exibe o ID, Nome do Paciente, Localização, Prioridade, Status e Ações disponíveis para cada solicitação.

5. Adicionar Solicitação

1. Clique em "Adicionar Solicitação" na barra de navegação.
2. Preencha o formulário com as informações necessárias:
 - **Nome do Paciente:** Insira o nome do paciente.
 - **Localização:** Indique a localização atual do paciente.
 - **Prioridade:** Selecione a prioridade do transporte (Baixa, Média ou Alta).
3. Clique em "Adicionar Solicitação" para enviar a solicitação.

4. Você será redirecionado para a página de listagem de solicitações, onde a nova solicitação estará listada.

6. Aceitar, Recusar e Registrar Incidente

Na lista de solicitações, você tem várias opções para cada solicitação:

1. **Aceitar Solicitação:**
 - Clique em "Aceitar" para mudar o status da solicitação para "Em Transporte".
2. **Recusar Solicitação:**
 - Clique em "Recusar" para mudar o status da solicitação para "Recusada".
3. **Registrar Incidente:**
 - Clique em "Registrar Incidente" para adicionar um incidente associado à solicitação.
 - Na página de incidente, insira a descrição do incidente e clique em "Registrar".

7. Marcar Solicitação como Chegou ao Destino

1. Clique em "Chegou ao Destino" na linha da solicitação correspondente.
2. O status da solicitação será atualizado para "Chegou ao Destino".

8. Histórico de Solicitações e Incidentes

1. Na lista de solicitações, você pode ver o histórico de cada solicitação, incluindo o status e qualquer incidente registrado.
2. Incidentes são listados abaixo das ações para a solicitação correspondente.

9. Logout

1. Para sair do sistema, clique em "Sair" na barra de navegação.
2. Você será redirecionado para a tela de login.

Observações

- Certifique-se de preencher todos os campos obrigatórios nos formulários.
- Apenas usuários autenticados podem acessar as funcionalidades do sistema.
- Se precisar de ajuda adicional, entre em contato com o suporte técnico.