

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Вичугский многопрофильный колледж

Утверждаю

Директор ОГБПОУ ВМК

Л.В.Носова

Приказ от «25» 12 2016 г. № 207



Согласован

протоколом заседания

совета обучающихся ОГБПОУ ВМК

от «02» 12 2016 г. № 3

Согласован

протоколом заседания

профкома ОГБПОУ ВМК

от «23» 11 2016 г. № 17-к

ПОРЯДОК
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ФОНДА
в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Вичугском многопрофильном колледже

г.Вичуга
2016г.

Порядок распределения стипендиального фонда в ОГБПОУ Вичугский многопрофильный колледж

1. Общие положения

- 1.1. Порядок распределения стипендиального фонда (Далее – «Порядок») в ОГБПОУ Вичугский многопрофильный колледж разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Ивановской области от 05.07.2013г. № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» (в действующей редакции);
 - Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 23.10.2013г. №414-П (в редакции от 04.10.2016г);
 - Приказом Минобрнауки России от 25.02.2014г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия».
- 1.2. Настоящий порядок определяет основания выплаты всех видов стипендий и оказание других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вичугском многопрофильном колледже (далее – Колледж) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области.

2. Формирование и распределение стипендиального фонда учреждения

- 2.1. Стипендии, выплачиваемые в Колледже за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, подразделяются на:
- а) государственные академические стипендии;
 - б) государственные социальные стипендии;
 - в) именные стипендии;
 - г) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации.
- 2.2. Государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия студентам выплачивается в размерах, определенных Колледжем, с учетом мнения Совета обучающихся и профкома Колледжа в пределах средств, выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

- 2.3. Государственные академические стипендии назначаются обучающимся студентам по очной форме обучения в зависимости от успехов в учебе.
- 2.4. Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся по очной форме обучения после подтверждения факта его отнесения к категории лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.5. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии не могут быть меньше нормативов, установленных в части 3 ст.7 Закона Ивановской области от 05.07.2013г. № 66-03 «Об образовании в Ивановской области» (в действующей редакции).
- 2.6. Выплата стипендий студентам производится в пределах стипендиального фонда Колледжа, определяемого в соответствии с законодательством Ивановской области.
- 2.7. Размер стипендиального фонда Колледжа определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области и нормативов, установленных частью 3 ст.7 Закона Ивановской области от 05.07.2013г. № 66-03 «Об образовании в Ивановской области» (в действующей редакции).
- 2.8. Выплата государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения, производится ежемесячно не позднее 28 числа отчетного месяца на основании приказа директора Колледжа, по представлению стипендиальной комиссии, путем перечисления денежных средств на открытый в банке на имя студента лицевой счет. В особых случаях стипендия может быть выплачена через кассу Колледжа.

3. Стипендиальная комиссия

- 3.1. Для распределения стипендиального фонда, назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии, материальной помощи в Колледже создается стипендиальная комиссия.
- 3.2. В состав стипендиальной комиссии входят:
- Заместитель директора по учебно-методической работе;
 - Заместитель директора по учебно - воспитательной работе;
 - Заместитель директора по учебно-производственной работе;
 - Уполномоченный по правам ребенка;
 - Педагоги Колледжа;
 - Мастера производственного обучения;
 - Представитель Совета обучающихся Колледжа;
 - Представитель профкома Колледжа.
- 3.3. Персональный состав стипендиальной комиссии на учебный год утверждается приказом директора Колледжа.
- 3.4. Стипендиальная комиссия проводит заседания не реже двух раз в год (по итогам промежуточной аттестации), а при необходимости – ежемесячно.

- 3.5. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.
- 3.6. В случае отсутствия председателя стипендиальной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя.
- 3.7. Решения стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учетом мнения отсутствующих, изложенного в письменной форме). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
- 3.8. Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа директора Колледжа о назначении стипендии определенного вида, который издается не позднее 23 числа отчетного месяца.
- 3.9. Деятельность стипендиальной комиссии регламентируется Положением о стипендиальной комиссии в ОГБПОУ ВМК.

4. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам

- 4.1. Государственная академическая стипендия студентам назначается при следующих условиях:
 - отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
 - отсутствие академической задолженности.
- 4.2. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области.
- 4.3. Основанием для прекращения выплаты государственной академической стипендии студенту, находящемуся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является окончание срока обучения, на период которого назначалась стипендия.
- 4.4. Государственная академическая стипендия студентам назначается в размере, определенном частью 3 ст.7 Закона Ивановской области от 05.07.2013г. № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» (в действующей редакции).
- 4.5. За особые успехи в учебной деятельности, в пределах стипендиального фонда по решению стипендиальной комиссии могут устанавливаться надбавки к государственной академической стипендии до 100% от норматива для студентов, имеющих по результатам промежуточной аттестации только оценки «отлично».
- 4.6. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования, выплачиваются государственные

академические стипендии, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области.

- 4.7. При переходе студента с платной формы обучения на бюджетную, переводе из других образовательных организаций государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации.
- 4.8. Выплата государственной академической стипендии студентам производится один раз в месяц не позднее 28 числа отчетного месяца.
- 4.9. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной академической стипендии.
- 4.10. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с 1 числа месяца следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

5. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

- 5.1. Государственная социальная стипендия студентам, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена, назначается студентам из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
 - студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно – строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения

мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.
- 5.2. Назначение государственной социальной стипендии студентам осуществляется приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии, на основании личного заявления студента с момента представления документа, подтверждающего факт его отнесения к одной из категорий лиц, указанных в п.5.1. настоящего Порядка.
- 5.3. Выплата государственной социальной стипендии студенту прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий факт его отнесения к одной из категорий лиц, указанных в п.5.1. настоящего порядка, но не ранее месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты стипендии.
- 5.4. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной социальной стипендии.
- 5.5. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

6. Порядок оказания материальной помощи нуждающимся студентам

- 6.1. Студентам, обучающимся на очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области может оказываться единовременная материальная помощь в размере и порядке, которые определяются п.6 настоящего Порядка за счет стипендиального фонда при условии обеспечения студентов стипендиями.
- Колледж вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.
- 6.2. Единовременная материальная помощь может быть оказана остро нуждающимся студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области и относящихся к следующим социальным категориям:
- студенты из малоимущих семей;
 - студенты - инвалиды I, II и III группы;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- инвалиды и ветераны боевых действий;
- студенты, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями и нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств или лечении;
- студенты из многодетных семей, в которых трое или более детей не имеют постоянного заработка;
- студенты, имеющие родителей-инвалидов, родителей-пенсионеров, родителей - ветеранов боевых действий;
- студенты, имеющие детей;
- студенты из неполных семей;
- студенты при рождении ребенка;
- студенты, матери-одиночки;
- студенты, признанные в установленном порядке пострадавшими в случае - возникновения кризисных ситуаций (стихийное бедствие, катастрофа, пожар и др. непредвиденные обстоятельства);
- студенты, вступившие в брак в период обучения;
- спортсмены сборной команды Колледжа, нуждающиеся в усиленном питании по ходатайству руководителя физического воспитания;
- студенты в связи с дополнительными расходами при поездках на конкурсы, олимпиады, конференции, соревнования по ходатайству заместителя директора по учебно-производственной работе и (или) заместителя директора по учебно-методической работе, а также куратора группы;
- студенты, попавшие в сложное материальное положение, по ходатайству социального педагога и (или) куратора учебной группы.

6.3. На материальную помощь могут претендовать студенты независимо от получения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии. Но материальная помощь не может быть оказана студентам, имеющим задолженность по результатам промежуточной аттестации и пропуски занятий без уважительных причин (более 12 академических часов в месяц).

6.4. Стипендиальная комиссия Колледжа может устанавливать градацию размеров материальной помощи. Минимальный размер материальной помощи составляет 1-кратный размер государственной академической стипендии и не может превышать 5-ти кратный размер государственной академической стипендии.

6.5. По решению стипендиальной комиссии материальная помощь может назначаться обучающимся в иных случаях и размерах на основании личного заявления студента с приложением подтверждающих необходимость выдачи материальной помощи документов, а также по письменному ходатайству заместителя директора по учебно-производственной работе и (или) социального педагога.

6.6. Оказание материальной помощи осуществляется на основании личного

заявления студента (Приложение №2) и представленного документа, обосновывающего причину обращения.

- 6.7. Личное заявление студента визируется куратором учебной группы, заместителем директора по учебно-производственной работе и (или) заместителем директора по учебно-методической работе.
- 6.8. Примерный перечень причин для оказания материальной помощи и соответствующие подтверждающие документы приведены в таблице «Примерный перечень причин оказания материальной помощи» (Приложение №1).
- 6.9. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии в дни выплаты стипендии.
- 6.10. Материальная помощь предоставляется преимущественно один раз в семестр (в исключительных случаях – чаще).

Приложение №1
к Порядку распределения стипендиального фонда
в ОГБПОУ-Вичугский многопрофильный колледж

Примерный перечень причин оказания материальной помощи

Причина, по которой студент может обратиться за выделением материальной помощи (формулировка в заявлении)	Какие документы необходимо приложить к заявлению
Прошу оказать мне материальную помощь, так как воспитываюсь в неполной семье (если родители разведены)	Копию свидетельства о рождении Копию свидетельства о расторжении брака
Прошу оказать мне материальную помощь в связи с потерей кормильца (в случае смерти одного из родителей, при условии, что с момента смерти прошло не более 6-ти месяцев)	Копию свидетельства о рождении Копию свидетельства о смерти
Прошу оказать мне материальную помощь, так как воспитываюсь в многодетной семье	Справку о составе семьи Копию удостоверения многодетной матери Документ, подтверждающий отсутствие постоянного заработка совершеннолетних братьев и (или) сестер
Прошу оказать мне материальную помощь, так как отношусь к категории малоимущих граждан	Копию справки, подтверждающей, что студент относится к категории малоимущих (доход на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума)
Прошу оказать мне материальную помощь, так как родители являются пенсионерами	Копию свидетельства о рождении Копию удостоверения пенсионера
Прошу оказать мне материальную помощь в связи с рождением ребенка	Копию свидетельства о рождении ребенка
Прошу оказать мне материальную помощь на лечение	Медицинское заключение, квитанция об оплате лекарственных средств, операции и диагностики (после лечения)
Прошу оказать мне материальную помощь так как являюсь инвалидом	Копия справки об установлении инвалидности
Прошу оказать мне материальную помощь, так как являюсь сиротой и проживаю в общежитии	Ходатайство куратора группы
Прошу оказать мне материальную помощь, так как являюсь матерью-одиночкой	Копия документа, подтверждающая статус
Прошу оказать мне материальную помощь в связи с утратой имущества	Акт из органов внутренних дел
Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудным материальным положением	Ходатайство куратора группы
Прошу выделить мне материальную помощь, в связи с дополнительными расходами на поездку для участия в конкурсе, олимпиаде, конференций, соревнованиях (указать название, место проведения)	Ходатайство заместителя директора по учебно-производственной работе и (или) заместителя директора по учебно-методической работе, а также куратора группы

Приложение №2
к Порядку распределения стипендиального фонда
в ОГБПОУ Вичугский многопрофильный колледж
Директору ОГБПОУ ВМК Л.В. Носовой от

студента _____ курса _____ группы
специальности (профессии) _____
бюджетной формы обучения _____

(Ф.И.О.)

Паспорт серии _____ № _____

Дата выдачи _____

Выдан _____

Постоянное место жительства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указать конкретную причину оказания материальной помощи)

Копии документов прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата _____ Подпись _____ (_____)

Тел. _____

По существу заявления ходатайствую.

Должность

Подпись

ФИО