

ПРИКАЗ № 10

г. Симай

01.08.2016 г.

**О создании и деятельности Приемной комиссии  
на 2016-2017 учебный год**

В соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016-2017 уч. год утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36, руководствуясь Уставом ГОУ СПО СМК в целях качественного проведения процедуры приема граждан на обучение

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Сформировать на 2016 год Приемную комиссию в составе:  
Председатель - Кудрина И.А., директор колледжа;  
Ответственный секретарь - Слепова С.Н., инспектор по кадрам;  
Заместитель председателя - Куриленко С.Л., заместитель директора по учебной работе  
Члены Приемной комиссии:  
Чернова Е.В., заведующий библиотекой;  
Голубева Л.В., методист учебной части
2. Приемной комиссии руководствоваться в своей работе Уставом Колледжа, Правилами приема в колледж на 2016-2017 уч. год, Положением о приемной комиссии колледжа, Положением о Порядке формирования, хранения и ведения личных дел обучающихся в Колледже, приказами и распоряжениями директора колледжа, Инструкциями члена приемной комиссии, настоящим приказом.
3. Утвердить следующий график работы приемной комиссии: в период с 01.03.2015 г. по 01.07.2015г. с 8.30 до 16.30. ежедневно, за исключением субботы и воскресенья,
4. Симоновой С.Н. ответственному секретарю приемной комиссии:
  - 4.1. подготовить до 01.03.2015 г. документы, регулирующие работу приемной комиссии (план работы, инструкцию члена комиссии, Положение о приемной комиссии, Правила приема);
  - 4.2. подготовить до 15.02.2015 для размещения на сайте колледжа следующие документы и информацию
    - Правила приема в Колледж граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам базовой и углубленной подготовки среднего профессионального образования;
    - Перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с указанием образования, необходимого для поступления (основное общее, полное общее образование)
    - Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронно-цифровой форме;

- Информацию об общем количестве мест для приема по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования и разным уровням базовой подготовки;
  - Образец договора для поступающих абитуриентов;
  - Информацию о льготах, предоставляемых отдельным категориям абитуриентов;
  - График работы приемной комиссии;
  - Информацию о месте расположения, номерах телефонов, электронной почты для консультировании по вопросам, связанным с приемом абитуриентов в Колледж
5. Зам. по АХЧ Ольгину В.В. совместно с Самойловой С.Н. подготовить к 1 марта помещение для работы приемной комиссии, документацию, компьютерную технику;
  6. Администратору сайта Андреевой Л.Н. разместить подготовленные материалы до 20 февраля 2016;
  7. Зав. отделом маркетинга и профориентации Чупиной О.В. совместно с Самойловой С.Н. подготовить анкету абитуриента в срок до 20 февраля;
  6. Самойлову С.Н. с отчетом об исполнении данного приказа заслушать в марте на Совете руководства;
  7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

И.А. Кудрина