SOLICITUD DE RECIBO PARA AYUDA ECONÓMICA		F-SPC10
FECHA DE SOLICITUD		
NOMBRE DEL ALUMNO:	CARRE	RA:
CLAVE DEL ALUMNO:	PRACTICAS PROFESIONALES ()	
	SERVICIO SOCIAL	()
PERIODO:	CANTIDAD:	\$
<i></i> a <i></i>		
DD MM AA DD MM	AA	
NOMBRE DE LA EMPRESA:		
PERSONA QUE AUTORIZA POR PARTE DE LA EMPRESA:		TELEFONO (EMPRESA)
CARGO:		•
TEL (Alumno): FECHA	DE ENTREGA	FIRMA DE RECIBIDO
	/ / DD MM AA	

¿POR PARTE DE QUIEN TIENE EL SEGURO?

NOTA: Para poder solicitar este recibo es necesario entregar la(s) copia fotostática(s) de (los) recibos(s) anteriores(es) con sus respectivas firmas