

표준근로계약서(기간의 정함이 없는 경우)

(주)악덕컴퍼니 (이하 “사업주”라 함)과(와) 이가난 (이하 “근로자”라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로개시일 : 2025년 12월 02일부터
2. 근무장소 : 서울특별시 구로구 디지털로 000
3. 업무의 내용 : 웹 디자인 및 사무 보조
4. 소정근로시간 : 09시 00분 ~ 21시 00분 (휴게 : 없음)
5. 근무일/휴일 : 매주 6일 근무(월 ~ 토), 주휴일 매주 일요일
- 공휴일(대체공휴일 포함)은 연차 휴가를 사용한 것으로 간주하여 대체한다.
6. 임금
- 월(일, 시간)급 : 2,003,290원 (세 전)
- 상여금 : 있음 () _____ 원, 없음 (√)
- 그 밖의 수당(약정수당) : 있음 [], 없음 [√]
 · _____ 원, _____ 원
 · _____ 원, _____ 원
- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) 10일(휴일의 경우는 전날 지급)
- 지급방법 : 근로자에게 직접(현금)지급 [], 근로자 명의 계좌에 입금 [√]
 ※ 1년 미만 근무 시에는 연차휴가가 발생하지 않으며, 여름휴가 3일로 같음한다.
7. 연차유급휴가
- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함
8. 사회보험 적용여부
- 4대 사회보험(고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험) 적용(가입)을 원칙으로 함
 ※ 수습기간 3개월 동안은 4대보험에 가입하지 않는다.
9. 근로계약서 교부
- 사업주는 근로계약서를 작성하여 보관하며, 근로자가 요청할 때만 열람시켜 준다.
10. 손해배상 및 위약금
- 근로자가 계약기간(1년)을 채우지 못하고 퇴사할 경우, 교육비 및 채용 비용 명목으로 위약금 500만 원을 배상해야 한다.
- 업무상 실수로 회사에 손해를 끼친 경우, 손해액 전액을 임금에서 즉시 공제한다.
11. 근로계약, 취업규칙 등의 성실한 이행의무
- 사업주와 근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게 이행하여야 함
12. 그 밖의 사항
- 이 계약에 정함이 없는 사항은 회사의 취업규칙에 따르며, 근로기준법보다 회사 내규를 우선한다.

2025년 12월 01일

(사업주) 사업체명 : 악덕컴퍼니 (전화 : 010-1111-2222)

주 소 : 서울특별시 구로구 디지털로 000

대 표 자 : 김악덕 (서명)

(근로자) 주 소 : 서울특별시 성북구 고려대로 111

연 락 처 : 010-4242-4242

성 명 : 이가난 (서명)