

**Автоматизированная система управления предприятием
Учёт расчетов с подотчетными лицами**

Руководство администратора

Версия 1.0.0



624200, Свердловская область,
г.Лесной, Коммунистический проспект, 36
Телефон/факс: 8(34342)47052,47057

Оглавление

1	Введение	3
2	Установка и технические требования	3
2.1	Технические требования к оборудованию при установке модуля «Автоматизированная система «Учёт расчетов с подотчетными лицами»	3
2.2	Последовательность установки программного обеспечения.....	3
3	Запуск модуля «Автоматизированная система «Учёт расчетов с подотчетными лицами»	4
4	Раздел настройки системы	4
5	Администрирование пользователей.....	5
6	Сопровождение и поддержка.....	8
6.1	Контакты службы информационно-технической поддержки:.....	8



624200, Свердловская область,
г.Лесной, Коммунистический проспект, 36
Телефон/факс: 8(34342)47052,47057

1 Введение

Программный модуль «Автоматизированная система «Учёт расчетов с подотчетными лицами» представляет из себя централизованную систему распределенного доступа с разграничением уровней доступа.

Система предназначена для учета денежных средств, которые были выданы подотчетному лицу. Предполагается, что первоначально сам сотрудник создает в программе авансовый отчет со статусом «Подготовлен», заполняет базовые данные по подотчету (сумму, документы расхода, контрагента) и прикладывает сканы документов, подтверждающих понесенные расходы. Далее, бухгалтер проверяет пакет предоставленных документов подотчётным лицом и корректность их заведения в программе, после чего меняет статус авансового отчета с «Подготовлен» на «Согласован», формирует и подтверждает бухгалтерские проводки с последующей их выгрузкой в баланс.

2 Установка и технические требования

Программное обеспечение модуля «Автоматизированная система «Учёт расчетов с подотчетными лицами» представляет из себя программный комплекс, включающий в себя реляционную СУБД, а также клиентскую часть в виде WEB – сервиса, функционирующего в браузере на рабочем месте.

2.1 Технические требования к оборудованию при установке модуля «Автоматизированная система «Учёт расчетов с подотчетными лицами»

Минимальная конфигурация оборудования, требуемая для установки и функционирования модуля «Автоматизированная система «Учёт расчетов с подотчетными лицами»

- 1 **Процессор:** Pentium II;
- 2 **Оперативная память:** 512Мб;
- 3 **Жесткий диск:** 1 Гб (минимальное свободное пространство);
- 4 **Операционная система:** Astra Linux;

2.2 Последовательность установки программного обеспечения

Установка клиентского модуля «Автоматизированная система «Учёт расчетов с подотчетными лицами» не требуется, так как система функционирует посредством WEB – сервиса. Необходимо предварительно настроить браузер для использования сквозной аутентификации.



624200, Свердловская область,
г.Лесной, Коммунистический проспект, 36
Телефон/факс: 8(34342)47052,47057

3 Запуск модуля «Автоматизированная система «Учёт расчетов с подотчетными лицами»

Запуск модуля осуществляется путем перехода по ссылке, установленной службой технической поддержки на рабочем месте.

Доступ к разделу администрирования системы доступен для пользователя с правами доступа суперпользователь

Права доступа

- ☒ **Активный**
Отметьте, если пользователь должен считаться активным. Уберите эту отметку вместо удаления учётной записи.
- ☒ **Статус персонала**
Отметьте, если пользователь может входить в административную часть сайта.
- ☒ **Статус суперпользователя**
Указывает, что пользователь имеет все права без явного их назначения.

Рисунок 1. Привилегии пользователя

В случае отсутствия пользователя с привилегией суперпользователя, имея доступ к базе данных необходимо установить флаг `is_superuser` таблицы `auth_user`

4 Раздел настройки системы

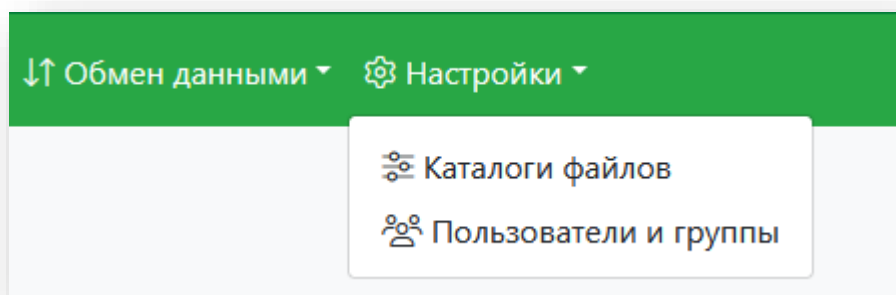


Рисунок 2. Раздел настройки системы

Входящая папка	Исходящая папка
D:\МВФ\Подотчетные лица	C:\Users\Download\
Шаблон файла сотрудников	Шаблон файла бухгалтерских проводок
ГТТТ-ММ-ДД_employees.csv	ГТТТ-ММ-ДД_ЧЧННСС_account_entry.csv
Шаблон файла фактически выданных авансов	Шаблон файла подтвержденных командировочных расходов
ГТТТ-ММ-ДД_prepayment.csv	ГТТТ-ММ-ДД_fact.csv
Шаблон файла справочника смет	
ГТТТ-ММ-ДД_estimate_item.csv	
Шаблон файла приказов	
ГТТТ-ММ-ДД_075903.987_wcd7p.csv	

Рисунок 3. Форма настройки параметров системы



624200, Свердловская область,
г.Лесной, Коммунистический проспект, 36
Телефон/факс: 8(34342)47052,47057

5 Администрирование пользователей

Администрирование пользователей осуществляется стандартными средствами Django:

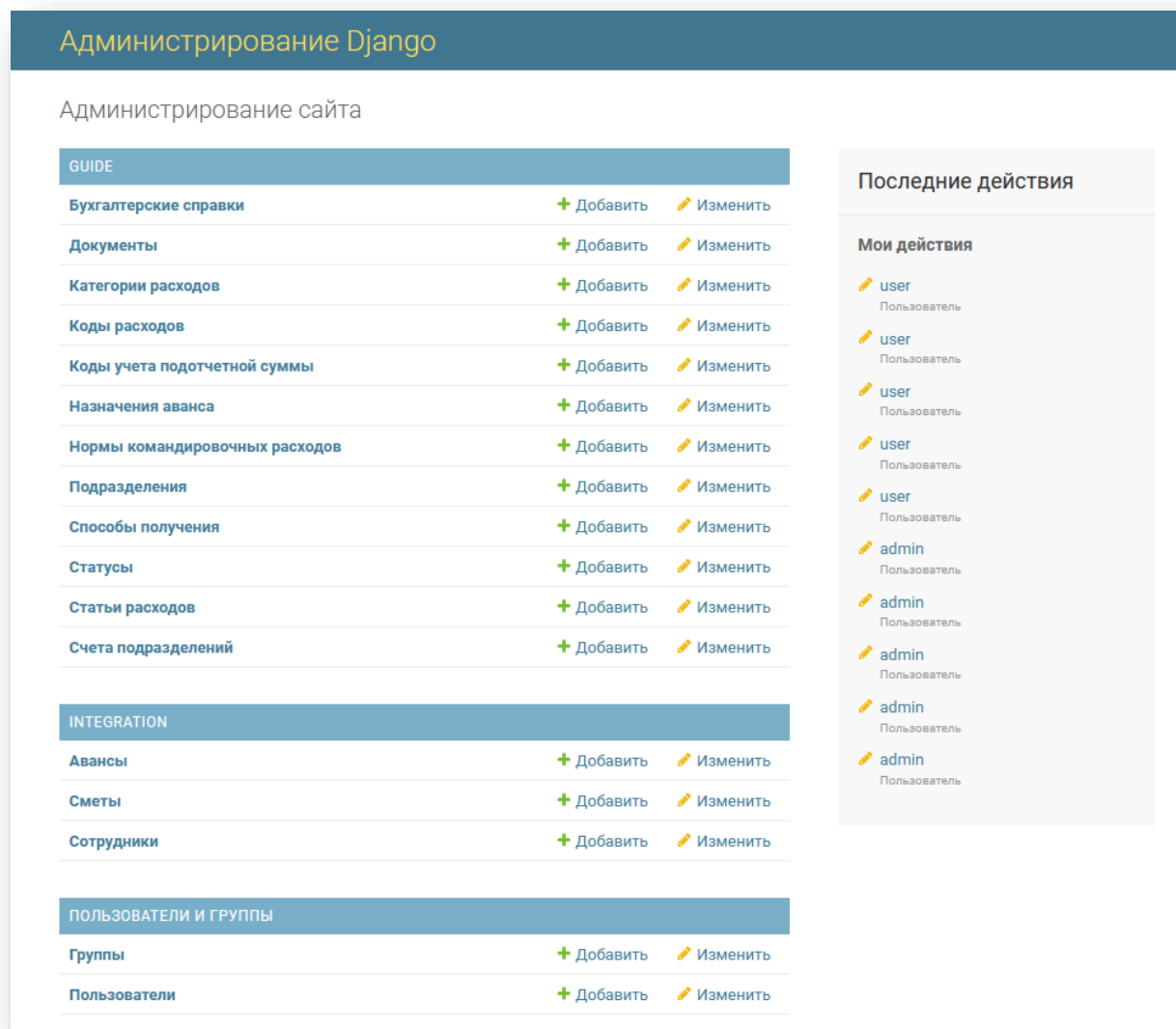


Рисунок 4. Стандартный интерфейс администрирования

В системе предусмотрено 5 групп пользователей:

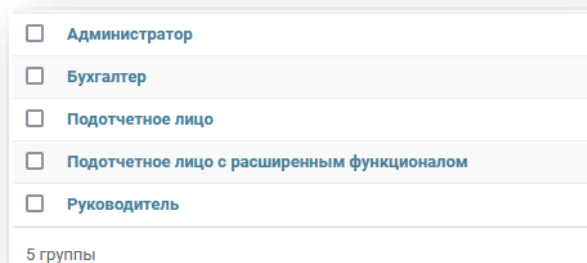


Рисунок 5. Группы пользователей



624200, Свердловская область,
г.Лесной, Коммунистический проспект, 36
Телефон/факс: 8(34342)47052,47057

Каждая группа имеет настраиваемый набор привилегий:

Бухгалтерская проводка в массиве | Выгрузка
 Бухгалтерская проводка в массиве | Выгрузка справок доходов и удержаний
 Бухгалтерская проводка в массиве | Редактирование
 запись в журнале | Can add log entry
 запись в журнале | Can change log entry
 запись в журнале | Can delete log entry
 запись в журнале | Can view log entry
 группа | Can add group
 группа | Can change group
 группа | Can delete group
 группа | Can view group
 право | Can add permission
 право | Can change permission
 право | Can delete permission
 право | Can view permission
 пользователь | Can add user
 пользователь | Can change user
 пользователь | Can delete user
 пользователь | Can view user
 тип содержимого | Can add content type
 тип содержимого | Can change content type
 тип содержимого | Can delete content type
 тип содержимого | Can view content type
 Факт | Выгрузка
 Факт | Редактирование
 Факт | Просмотр
 Бухгалтерская справка | Редактирование
 Бухгалтерская справка | Просмотр
 Подразделение | Редактирование
 Подразделение | Просмотр
 Счет подразделения | Редактирование
 Счет подразделения | Просмотр
 Документ | Редактирование
 Документ | Просмотр
 Категория расходов | Редактирование
 Категория расходов | Просмотр
 Код расхода | Редактирование
 Код расхода | Просмотр
 Статья расхода | Редактирование
 Статья расхода | Просмотр
 Норма командировочных расходов | Редактирование
 Норма командировочных расходов | Просмотр
 Код учета подотчетной суммы | Редактирование
 Код учета подотчетной суммы | Просмотр
 Способ получения | Редактирование
 Способ получения | Просмотр
 Назначение аванса | Редактирование
 Назначение аванса | Просмотр



624200, Свердловская область,
 г. Лесной, Коммунистический проспект, 36
 Телефон/факс: 8(34342)47052, 47057

Статус | Редактирование
 Статус | Просмотр
 Сотрудник | Загрузка
 Смета | Загрузка
 exchangeprotocol | Просмотр
 Аванс | Загрузка
 Протокол обмена | Просмотр
 Приказ | Загрузка
 settings | Can add settings
 settings | Can change settings
 settings | Can delete settings
 settings | Can view settings
 Аванс | Выгрузка описей массива авансовых отчетов
 Аванс | Редактирование авансовых отчетов
 Аванс | Редактирование
 Аванс | Печать авансового отчета
 Аванс | Просмотр
 Заявление на аванс | Редактирование только свои заявления
 Заявление на аванс | Редактирование
 Заявление на аванс | Просмотр

В зависимости от назначенных привилегий у пользователя формируется программный интерфейс пользователя и ограничиваются журналы.



624200, Свердловская область,
 г.Лесной, Коммунистический проспект, 36
 Телефон/факс: 8(34342)47052,47057

6 Сопровождение и поддержка

6.1 Контакты службы информационно-технической поддержки:

Ваганов Денис – 8 (952) 7284259, danvaganov@gmail.com – вопросы установки, настройки и функционирования системы.



624200, Свердловская область,
г.Лесной, Коммунистический проспект, 36
Телефон/факс: 8(34342)47052,47057