

# SVIS

Središnji veterinarski informacijski sustav

## Korisničke upute

Obrasci – VETERINAR

Autor





# SADRŽAJ

<b>Sadržaj.....</b>	<b>2</b>
<b>Uvod i pravila .....</b>	<b>3</b>
<b>1     Uvod .....</b>	<b>4</b>
<b>2     Prijava u aplikaciju.....</b>	<b>5</b>
<b>3     Veterinar.....</b>	<b>6</b>
3.1    Unos nove narudžbe .....	6
3.2    Pretraga narudžbi .....	7
3.3    Prijem narudžbi.....	8
3.4    Povrat narudžbi.....	9



## UVOD I PRAVILA

**Napomena:**

Napomena.

**Upozorenje:**

Ovdje se upisuju upozorenja.



# 1 Uvod

Aplikacija Obrasci služi za centralno naručivanje veterinarskih obrazaca, evidenciju statusa i podataka o pojedinoj narudžbi. Aplikacija ima funkcionalnost naručivanje obrazaca za svakodnevnu upotrebu u veterinarskim poslovima. U nastavku ćemo ukratko objasniti tu funkcionalnost, a više detalja možete pronaći u narednim poglavljima.

## Naručivanje obrazaca

Veterinari i odgovorne osobe u objektima mogu naručiti samo one dokumente za koje imaju pravo, odnosno koji su dodijeljeni njihovoj veterinarskoj organizaciji ili objektu od strane administratora ove aplikacije. Tehnički gledano odgovorna osoba će moći naručiti dokumente za koje postoji relacija organizacija – dokument ili objekt - dokument u šifrarniku organizacija/objekata. Tiskara koja je odabrana za određenu narudžbu zaprima narudžbu, dodjeljuje dokumente narudžbi te šalje naručene dokumente prema veterinarskoj organizaciji. Ukoliko je sve u redu, te je poslana ispravna narudžba, veterinarska organizacija potvrđuje prijem narudžbe, dok u protivnom šalje krivo isporučene dokumente natrag prema tiskari. U tom slučaju tiskara potvrđuje prijem krivo isporučenih dokumenata koje je vratila određena veterinarska organizacija. Korisnici iz Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane imaju uvid u trenutno stanje procesa svih narudžbi, te mogu napraviti pretragu narudžbi prema zadanim kriterijima. Osnovni je zadatak administratora ove aplikacije održavanje šifrarnika, o čemu će biti više riječi u nastavku ovog dokumenta.

Ponašanje aplikacije ovisno je o rolama koje ima prijavljeni korisnik. Podržane su sljedeće role: administrator aplikacije, veterinar, objekt, inspektor i tiskara. U nastavku je dan pregled funkcionalnosti za VETERINARA.



## 2 PRIJAVA U APLIKACIJU

Aplikacija je postavljena na testnu (demo) i produkcijsku okolinu. Testnoj verziji aplikacije pristupa se preko sljedećeg linka: <http://zg-svisapp2.mps.hr/Dokumenti>, a produkcijskoj verziji aplikacije pristupa se preko linka: <http://zg-svisapp1.mps.hr/Dokumenti>. Važno je napomenuti kako vanjski korisnici (veterinari, tiskara, inspektori, odgovorne osobe u objektima) pristupaju produkcijskoj verziji aplikacije preko sljedećeg linka <https://svis.mps.hr/Dokumenti>, a interni korisnici iz Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane pristupaju preko gore navedenih linkova.

SVIS - Certifikati i obrasci  
Aplikacija za naručivanje veterinarskih obrazaca

TESTNA OKOLINA  
v1.0.1301  
Ministarstvo poljoprivrede  
Uprava veterinarstva

Prijava

Korisničko ime:

Lozinka:

Slika 1- Ekran za prijavu u aplikaciju



## 3 VETERINAR

Osim Administratora aplikacije i Veterinar može naručiti dokumente koji su pridruženi njegovoj organizaciji.

### 3.1 UNOS NOVE NARUDŽBE

Odabirom opcije nova narudžba iz glavne navigacijske trake, moguće je napraviti novu narudžbu. Prilikom unosa nove narudžbe potrebno je unijeti sve obvezne podatke:

- Vrsta dokumenta
- Količina
- Odabrati dobavljača (ukoliko postoji više dobavljača za odabranu vrstu dokumenta)

Prilikom unosa nove narudžbe najprije je potrebno odabrati vrstu dokumenta klikom na gumb pored vrste dokumenta, nakon čega se otvara okvir sa onim vrstama dokumenata koje organizacija ima pravo naručiti.

Odabir dokumenta					
Dokumenti					
Rbr	Sifra	Naziv	Mjera	Cijena (kn)	Pakovanje
1					
282	OVZ-1	OVZ-1	blok	0,00	1 kom
281	ZIŠ-150323	Zapisnik o uzimanju uzoraka za ispitivanje školjaka	blok	25,80	1 kom
17	OVZ-2	OVZ-2	blok	0,00	1 kom
16	IZJODAB-150330	Izjava o odabiru ovlaštene veterinarske organizacije	blok	11,10	1 kom
15	HVI 1-7-150288	Uputnica za klanje	blok	14,70	1 kom
14	HVI 1-5A-150284	Potvrda o prijevremenom klanju podmlatka-teladi	blok	11,00	1 kom
13	LJEKHR2-150529	Recept za lijekovitu hranu za životinje	blok	12,50	1 kom
12	LJEKHR1-150837	Veterinarski pisani nalog za lijekovitu hranu	blok	12,50	1 kom
11	RAČPRIZIV-150587	Račun-priznanica o veterinarskom pregledu i mjestu otpreme pošiljaka životinja	blok	15,00	25 kom
9	SVJED-150276	Svjedodžba o zdravstvenom stanju i mjestu podrijetla životinje	blok	11,00	100 kom

Slika 2 - okvir za odabir dokumenta

Klikom na konkretan redak te zatim klikom na gumb Dodaj, stavka narudžbe se evidentira u aplikaciji. Ovisno o odabranoj vrsti dokumenta, aplikacija će popuniti određene podatke (jedinica mjere, cijena, dobavljač).

U jednoj narudžbi moguće je dodati više različitih dokumenata. Forma za kreiranje nove narudžbe prikazana je na sljedećoj slici:



Nova narudžba

Vrsta dokumenta: LABNAR

Obrazac za dostavu uzoraka na laboratorijsko pretraživanje

JMJ: set

Količina: 45

Dobavljač: TISKARA PERIĆ

Cijena: 110,25

Napomena:

Dodaj

Obrisi

Košarica

Šifra	Naziv	JMJ	Jed. cijena (kn)	Količina	Cijena (kn)	Dobavljač	
LABNAR	Obrazac za dostavu uzoraka na laboratorijsko pretraživanje	set	2,45	45	110,25	TISKARA PERIĆ	X

Dalje

Slika 3 - forma za unos nove narudžbe

Klikom na gumb X moguće je obrisati unesenu stavku narudžbe, dok je klikom na gumb Dalje potrebno eksplicitno potvrditi unos nove narudžbe kao što je prikazano na sljedećoj slici.

Nova narudžba

Naručilac: ANIMA d.o.o.

Istarska 22, 35000 Slavonski Brod

Tel: 035/411-831 091/525-9804

Email: ankrizan@hotmail.com

Veterinar: MARIO MANDŽUKIĆ

Datum: 07.08.2013

Košarica

Šifra	Naziv	JMJ	Jed. cijena (kn)	Količina	Cijena (kn)	Dobavljač	
LABNAR	Obrazac za dostavu uzoraka na laboratorijsko pretraživanje	set	2,45	45	110,25	TISKARA PERIĆ	

☒ Potvrđujem kako su svi podaci ispravni.

Potvrdi

Slika 4 - potvrda unesenih podataka

Klikom na gumb Potvrdi završava se postupak naručivanja obrazaca.

## 3.2 PRETRAGA NARUDŽBI

Narudžbe je moguće pretraživati prema različitim kriterijima pretrage. Odabirom parametara za pretraživanje, te klikom na gumb Nađi pokreće se akcija pretraživanja. Rezultati pretrage se prikazuju u tablici Narudžbe. Podatke je moguće izvesti u Excel ili PDF format.



Pretraga narudžbi

Vrsta dokumenta:

Datum od:

Datum do:

Rbr broj:

Status:

☐ Primljeno

☐ Vraćeno

☐ Isporučeno

☐ Dodijeljeno

☐ Primitak vraćeno

☐ Naručeno

Nađi

Obriši

Narudžbe

ID	Datum	Dobavljač	Šifra	Naziv	Poč. ser. broj	Završ. ser. broj	Jed. cijena (kn)	Količina	Cijena (kn)	Status
58	07.08.2013	TISKARA PERIĆ	LABNAR	Obrazac za dostavu uzoraka na laboratorijsko pretraživanje	00020	00064	2,45	45	110,25	Naručeno
57	29.03.2013	TISKARA PERIĆ	LABNAR	Obrazac za dostavu uzoraka na laboratorijsko pretraživanje	00000	00019	2,45	20	49,00	Primljeno
57	29.03.2013	TISKARA PERIĆ	BARKOD	Barkod naljepnica za laboratorijske uzorke	100000805	100001390	0,00	60	0,00	Primljeno
56	22.03.2013	TISKARA PERIĆ	BARKOD	Barkod naljepnica za laboratorijske uzorke	100000531	0	0,00	30	0,00	Primljeno

1

Slika 5 - forma za pretragu narudžbi

## 3.3 PRIJEM NARUDŽBI

Prijem narudžbi moguće je napraviti klikom na opciju Prijem narudžbi u glavnoj navigacijskoj traci. Otvorit će se forma kao na slici ispod.





Podaci o naručitelju

Naručitelj: ANIMA d.o.o.  
OIB: 43122520582  
Adresa: Istarska 22, 35000 Slavonski Brod  
Tel: 035/411-831 091/525-9804  
Fax: 035/411-831

Narudžbe

Vrsta dokumenta: LABNAR  
Obrazac za dostavu uzoraka na laboratorijsko pretraživanje  
JMJ: set  
Serija od: 00020  
Serija do: 00064  
Jed. cijena: 2,45 kn  
Količina: 45  
Cijena: 110,25 kn  
Datum: 07.08.2013  

Dodaj

Potvrda dospjeća narudžbe

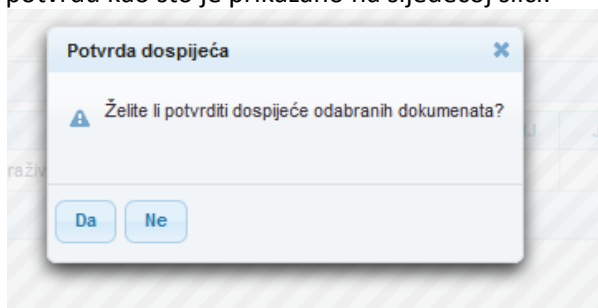
Šifra	Naziv	Ser. br. od	Ser. br. do	JMJ	Jed. cijena (kn)	Količina	Cijena (kn)
Nema podataka							

Potvrdi

Odustani

Slika 6 - forma za prijem narudžbi od tiskare

Klikom na gumb Dodaj stavka narudžbe se dodaju u tablicu za potvrdu. Nakon unosa dospelih stavki narudžbe, potrebno je napraviti eksplicitnu potvrdu dospjeća klikom na gumb Potvrdi. Klikom na gumb Potvrdi otvorit će se okvir za potvrdu kao što je prikazano na sljedećoj slici:



Slika 7 - potvrda prijema dokumenata

## 3.4 POVRAT NARUDŽBI

Ukoliko je tiskara greškom poslala krivu narudžbu, potrebno je u aplikaciji evidentirati vraćanje dokumenata, tako da se iz glavne navigacijske trake odabere opcija Povrat narudžbi. Otvorit će se forma kao na sljedećoj slici:



**Podaci o naručitelju**

Naručitelj: ANIMA d.o.o.  
OIB: 43122520582  
Adresa: Istarska 22, 35000 Slavonski Brod  
Tel: 035/411-831 091/525-9804  
Fax: 035/411-831

**Narudžbe**

Vrsta dokumenta: RAČPRIZ  
Račun-priznanica  
JMJ: blok  
Količina: 100  
Serija od: 00000  
Serija do: 00099  
Datum: 07.08.2013  
Komentar:  

Dodaj

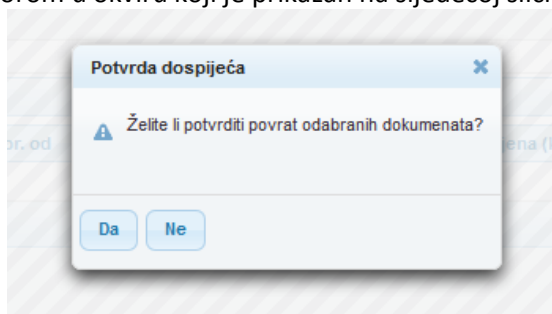
**Povrat dokumenata narudžbe**

Šifra	Naziv	Ser. br. od	Ser. br. do	JMJ	Jed. cijena (kn)	Količina	Cijena (kn)
Nema podataka							

Potvrdi Odustani

Slika 8 - vraćanje narudžbe

Klikom na gumb Dodaj stavka narudžbe se dodaje u tablicu za povrat dokumenata. Nakon unosa stavki narudžbe koje su došle greškom, klikom na gumb Potvrdi odgovorna osoba mora potvrditi povrat dokumenata potvrdnim odgovorom u okviru koji je prikazan na sljedećoj slici.



Slika 9 - potvrda za povrat dokumenata