

SVIS

Središnji veterinarski informacijski sustav

Korisničke upute

Obrasci – Administrator Obrasci

Autor





SADRŽAJ

Sadržaj.....	2
Uvod i pravila	3
1 Uvod	4
2 Prijava u aplikaciju.....	5
3 Administrator Obrazaca (Uprava).....	6
1.1 Šifrarnici	6
1.1.1 Šifrarnik dokumenata.....	6
1.1.2 Šifrarnik tiskara	7
1.1.3 Šifrarnik organizacija	9
1.1.4 Šifrarnik objekata	9
1.1.5 Šifrarnik mjera.....	10
1.2 Narudžbe.....	11
1.2.1 Unos nove narudžbe	11
1.2.2 Pretraga narudžbi	12
1.2.3 Prijem narudžbi.....	13
1.2.4 Povrat narudžbi.....	14



UVOD I PRAVILA

**Napomena:**

Napomena.

**Upozorenje:**

Ovdje se upisuju upozorenja.



1 Uvod

Aplikacija Obrasci služi za centralno naručivanje veterinarskih obrazaca, evidenciju statusa i podataka o pojedinoj narudžbi. Aplikacija ima funkcionalnost naručivanje obrazaca za svakodnevnu upotrebu u veterinarskim poslovima. U nastavku ćemo ukratko objasniti tu funkcionalnost, a više detalja možete pronaći u narednim poglavljima.

Naručivanje obrazaca

Veterinari i odgovorne osobe u objektima mogu naručiti samo one dokumente za koje imaju pravo, odnosno koji su dodijeljeni njihovoj veterinarskoj organizaciji ili objektu od strane administratora ove aplikacije. Tehnički gledano odgovorna osoba će moći naručiti dokumente za koje postoji relacija organizacija – dokument ili objekt - dokument u šifrarniku organizacija/objekata. Tiskara koja je odabrana za određenu narudžbu zaprima narudžbu, dodjeljuje dokumente narudžbi te šalje naručene dokumente prema veterinarskoj organizaciji. Ukoliko je sve u redu, te je poslana ispravna narudžba, veterinarska organizacija potvrđuje prijem narudžbe, dok u protivnom šalje krivo isporučene dokumente natrag prema tiskari. U tom slučaju tiskara potvrđuje prijem krivo isporučenih dokumenata koje je vratila određena veterinarska organizacija. Korisnici iz Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane imaju uvid u trenutno stanje procesa svih narudžbi, te mogu napraviti pretragu narudžbi prema zadanim kriterijima. Osnovni je zadatak administratora ove aplikacije održavanje šifrnika, o čemu će biti više riječi u nastavku ovog dokumenta.

Ponašanje aplikacije ovisno je o rolama koje ima prijavljeni korisnik. Podržane su sljedeće role: administrator aplikacije, veterinar, objekt, inspektor i tiskara. U nastavku je dan pregled funkcionalnosti za Administratora – obrazaca.



2 PRIJAVA U APLIKACIJU

Aplikacija je postavljena na testnu (demo) i produkcijsku okolinu. Testnoj verziji aplikacije pristupa se preko sljedećeg linka: <http://zg-svisapp2.mps.hr/Dokumenti>, a produkcijskoj verziji aplikacije pristupa se preko linka: <http://zg-svisapp1.mps.hr/Dokumenti>. Važno je napomenuti kako vanjski korisnici (veterinari, tiskara, inspektori, odgovorne osobe u objektima) pristupaju produkcijskoj verziji aplikacije preko sljedećeg linka <https://svis.mps.hr/Dokumenti>, a interni korisnici iz Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane pristupaju preko gore navedenih linkova.

SVIS - Certifikati i obrasci
Aplikacija za naručivanje veterinarskih obrazaca

TESTNA OKOLINA
v1.0.1301
Ministarstvo poljoprivrede
Uprava veterinarstva

Prijava

Korisničko ime:

Lozinka:

Slika 1- Ekran za prijavu u aplikaciju



3 ADMINISTRATOR OBRAZACA (UPRAVA)

Administrator aplikacije ima pravo evidentiranja podataka u šifrarnicima, te pregled narudžbi dokumenata,. Osim pregleda narudžbi, administrator modula može naručiti dokumente koji su pridruženi njegovoj organizaciji (Upravi za veterinarstvo i sigurnost hrane).

1.1 ŠIFRARNICI

Glavna je zadaća administratora modula ažuriranje podataka u šifrarnicima. Osobito je važno pravovremeno ažurirati podatke u šifrarnicima tiskara i organizacija (objekata) kako bi zaposlenici tih organizacija (objekata) mogli naručiti dokumente koji se tiču njihovog svakodnevnog poslovanja.

1.1.1 ŠIFRARNIK DOKUMENATA

Šifrarnik dokumenata je temeljni šifrarnik kojeg koristi aplikacija. U njemu su sadržani podaci za sve dokumente koje je moguće naručiti preko ove aplikacije. Dokumente je moguće pretraživati prema različitim parametrima (šifra, naziv, mjera). Klikom na gumb Nađi sustav će napraviti pretragu prema zadanim kriterijima.

Obrasci

Pretraga dokumenata

Šifra:

Naziv:

Mjera:

Aktivan: ☒

Nađi

Obrisi

Dodaj

Dokumenti

ID	Šifra	Naziv	Mjera	Cijena	
1	RAČPRIZ-150193	Račun-priznanica	blok	9,60	✗
2	ZABUPO-150289	Kartica zabranjena upotreba	kartica	1,00	✗
3	ZADRŽ-150288	Kartica zadržano	kartica	1,00	✗
4	PAPOZ-150812	Papirnata oznaka	blok	3,70	✗
6	OBRTSE-150320	Obrazac za dostavu uzoraka u svrhu pretrage na TSE	blok	11,80	✗
7	PUTKUČLJUBEU-150941	Putovnica za kućnog ljubimca EU	knjižica	4,20	✗
8	LABNAR-150571	Obrazac za dostavu uzoraka na laboratorijsko pretraživanje	set	2,45	✗
9	SVJED-150276	Svjedodžba o zdravstvenom stanju i mjestu podrijetla životinje	blok	11,00	✗
10	UPISSVJED-150487	Upisnik za svjedodžbe o zdravstvenom stanju	knjiga	300,00	✗
11	RAČPRIZIV-150567	Račun-priznanica o veterinarskom pregledu i mjestu otpreme pošiljaka životinja	blok	15,00	✗
12	LJEKHR1-150837	Veterinarski pisani nalog za lijekovitu hranu	blok	12,50	✗
13	LJEKHR2-150529	Recept za lijekovitu hranu za životinje	blok	12,50	✗

Slika 2 - pregled podatak u šifrarniku dokumenata



Prikaz detaljnih podataka za odabrani dokument moguć je klikom na link u prvoj koloni ID, nakon čega će se prikazati detaljni podaci kao na slici u nastavku. Brisanje dokumenta radi se klikom na gumb X u zadnjoj koloni.

Slika 3 - pregled detaljnih podataka za određeni dokument. na ovoj formi moguće je napraviti ažuriranje podataka

Unos novog dokumenta radi se klikom na gumb Dodaj u glavnoj formi gdje su prikazani svi dokumenti iz šifrnika dokumenata (pogledajte sliku 12), nakon čega se otvara forma koja je prikazana na sljedećoj slici.

Slika 4 - forma za unos novog dokumenta u šifrarnik

Nakon što su uneseni svi potrebni podaci, za dodavanje novog dokumenta u sustav potrebno je kliknuti na gumb Spremi.

1.1.2 ŠIFRARNIK TISKARA

Kako bi aplikacija znala koje dokumente može određena tiskara tiskati, potrebno je napraviti relaciju dokument – tiskara u šifrarniku tiskara. Za pristup šifrarniku tiskara potrebno je odabrati opciju Šifrarnik tiskara iz glavne navigacijske trake, nakon čega će se prikazati forma kao na slici u nastavku.

ID	Naziv	Adresa	Telefon	Email
108	TISKARA 1	VARAŽDINSKA 10, 32276 Babina Greda	123	
109	TISKARA 2	TEST 10, 51222 Bakar		
1266	TISKARA PERIĆ	SENJSKA 83C, 10000 Zagreb		
1270	DALMED D.O.O.	PUT TERMINALA BB 21311 STOBREČ, 21311 Stobreč		

Slika 5 - šifrarnik tiskara



Važno je napomenuti kako šifarnik tiskara koristi podatke o tiskarama koje ažurira administrator sustava u modulu Administracija korisnika, stoga nije moguće dodavanje nove tiskare iz ovog šifarnika, već samo pridruživanje dokumenata istoj.

Odabirom određene tiskare klikom na link ID u prvoj koloni sa početne forme gdje su prikazane sve evidentirane tiskare u sustavu prikazuju se datljni podaci sa svim dokumentima koje određena tiskara može tiskati.

Podaci o tiskari							
Naziv: NARODNE NOVINE D.D. OIB: 6454068176 Adresa: XIII. PUT 6, 10020 Zagreb-Noví Zagreb-zapad Telefon: 01 6652-777 Fax: 01 6652-770 Email: <input type="button" value="Uredi"/> <input type="button" value="Odustani"/>							
Dokumenti							
Rbr	Kod	Naziv	Država	Jezik	Mjerš	Cijena	
16441	VJEZBNJIZ-150586	Vježbeničke knjižice	HR	HRVATSKI	knjižica	4,40	
16425	PUTKUČLJUBEU-150941	Putovnica za kućnog ljubimca EU	HR	HRVATSKI	knjižica	4,20	
16434	HVI III-150301	Kartoni za registraciju pošiljaka u međunarodnom prometu	HR	HRVATSKI	karton	1,50	
16421	ZADRŽ-150268	Kartica zadržano	HR	HRVATSKI	kartica	1,00	
16420	ZABUPO-150269	Kartica zabranjena upotreba	HR	HRVATSKI	kartica	1,00	
16446	LABNAR-150571	Obrazac za dostavu uzoraka na laboratorijsko pretraživanje	HR	HRVATSKI	set	2,45	
16444	KSK-DIV-150575	Obrazac za dostavu uzoraka divljih svinja na laboratorijsko pretraživanje na klasičnu svinjsku kugu	HR	HRVATSKI	set	1,00	
16443	ZAPSTRISPIT-150587	Zapisnik o polaganju stručnog ispita	HR	HRVATSKI	set	0,75	
16437	ZVDU-PRO-150581	Zajednički veterinarski dokument o ulasku	HR	HRVATSKI	set	3,30	
16438	ZVDU-ŽIV-150582	Zajednički veterinarski dokument o ulasku	HR	HRVATSKI	set	3,30	
16448	UPISSVJED-150467	Upisnik za svjedodžbe o zdravstvenom stanju	HR	HRVATSKI	knjiga	300,00	
16438	INS - 5-150314	Evidencija o inspekcijском nadzoru veterinarske inspekcije	HR	HRVATSKI	knjiga	80,85	
16433	EVIDOBRBR24-150255	Evidencija o radu valionice	HR	HRVATSKI	knjiga	120,00	
16451	EVIDOBRBR24-150255	Evidencija o radu valionice	HR	HRVATSKI	knjiga	120,00	
16445	BARKOD	Barkod naljepnica za laboratorijske uzorke	HR	HRVATSKI	list	0,00	

Slika 6 - popis dokumenata koji su pridruženi tiskari

Za ažuriranje podataka za odabranu tiskaru, potrebno je klinuti na gumb Uredi, nakon čega će se na formi prikazati dodatne akcije (Slika 17). Kako bi se određeni dokument maknuo sa popisa pridruženih dokumenata, potrebno je kliknuti na X u zadnjoj koloni. Za pridruživanje novog dokumenta potrebno je kliknuti na gumb Dodaj nakon čega će se otvoriti forma za odabir dokumenta (Slika 18).

37	INS - 5	Evidencija o inspekcijском nadzoru veterinarske inspekcije	HR	HRVATSKI	blok	80,85	X
41	UVJERSTRISP	Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu	HR	HRVATSKI	blok	0,75	X
42	ZAPSTRISPIT	Zapisnik o polaganju stručnog ispita	HR	HRVATSKI	blok	0,75	X
<input type="button" value="Dodaj"/>							

Slika 7 - uređivanje podataka o pridruženim dokumentima. Moguće je obrisati pridruženi dokument klikom na gumb X, ili pridružiti novi dokument klikom na gumb Dodaj.

Pridruži dokument organizaciji	
Dokument:	RAČPRIZ
<input type="button" value="Dodaj"/>	<input type="button" value="Odustani"/>

Slika 8 - pridruživanje dokumenta



1.1.3 ŠIFRARNIK ORGANIZACIJA

Veterinarskim organizacijama je potrebno pridružiti dokumente koje može naručiti, slično kao što se tiskari pridružuju dokumenti koje može tiskati. Funkcionalnost ažuriranja/pridruživanja dokumenata je ista kao što je objašnjeno u prethodnom poglavlju 1.5.2. Za pristup šifrarniku organizacija potrebno je odabrati opciju Šifrarnik organizacija iz glavne navigacijske trake, nakon čega se otvara forma sa popisom svih veterinarskih organizacija. Odabirom konkretne veterinarske organizacije klikom na link ID u prvoj koloni, otvorit će se forma kao što je prikazano na slici u nastavku:

Podaci o veterinarskoj organizaciji

Naziv: HVI

OIB: 29059177553

Adresa: SAVSKA CESTA 143, 10000 Zagreb

Telefon: 016123600

Fax:

Email: ured@veinst.hr

Uredi

Odustani

Dokumenti

Rbr	Kod	Naziv	Država	Jezik	Mjera	Cijena
3422	PUTKUČLJUBEU-150941	Putovnica za kućnog ljubimca EU	HR	HRVATSKI	knjižica	4,20
3418	ZADRŽ-150288	Kartica zadržano	HR	HRVATSKI	kartica	1,00
3417	ZABUPO-150289	Kartica zabranjena upotreba	HR	HRVATSKI	kartica	1,00
3423	LABNAR-150571	Obrazac za dostavu uzoraka na laboratorijsko pretraživanje	HR	HRVATSKI	set	2,45
3425	UPISSVJED-150487	Upisnik za svjedodžbe o zdravstvenom stanju	HR	HRVATSKI	knjiga	300,00
3435	EVIDOBRBR24-150255	Evidencija o radu valionice	HR	HRVATSKI	knjiga	120,00
3433	ZIŠ-150323	Zapisnik o uzimanju uzoraka za ispitivanje školjaka	HR	HRVATSKI	blok	25,80
3424	SVJED-150278	Svjedodžba o zdravstvenom stanju i mjestu podrijetla životinje	HR	HRVATSKI	blok	11,00
3432	OVZ-2	OVZ-2	HR	HRVATSKI	blok	0,00
3431	IZJODAB-150330	Izjava o odabiru ovlaštene veterinarske organizacije	HR	HRVATSKI	blok	11,10
3430	HVI 1-7-150288	Uputnica za klanje	HR	HRVATSKI	blok	14,70
3429	HVI 1-5A-150284	Potvrda o prijevremenom klanju podmlatka-teladi	HR	HRVATSKI	blok	11,00
3428	LJEKHR2-150529	Recept za lijekovitu hranu za životinje	HR	HRVATSKI	blok	12,50
3427	LJEKHR1-150837	Veterinarski pisani nalog za lijekovitu hranu	HR	HRVATSKI	blok	12,50
3426	RACPRIZZIV-150587	Račun-priznanica o veterinarskom pregledu i mjestu otpreme pošiljaka životinja	HR	HRVATSKI	blok	15,00
3421	OBRTSE-150320	Obrazac za dostavu uzoraka u svrhu pretrage na TSE	HR	HRVATSKI	blok	11,80

Slika 9 - Uređivanje podataka za veterinarsku organizaciju

Uređivanje podataka za odabranu veterinarsku organizaciju radi se na isti način kao i kod tiskara, stoga nećemo ponovno opisivati ovu funkcionalnost.

1.1.4 ŠIFRARNIK OBJEKATA

Određenim objektima je također potrebno pridružiti dokumente koje može naručiti. Funkcionalnost ažuriranja/pridruživanja dokumenata je ista kao što je objašnjeno u prethodnom poglavlju 1.5.2. Za pristup šifrarniku objekata potrebno je odabrati opciju Šifrarnik objekata iz glavne navigacijske trake, nakon čega se otvara forma sa popisom svih objekata. Odabirom određenog objekata klikom na link ID u prvoj koloni, otvorit će se forma kao što je prikazano na slici u nastavku:



Podaci o objektu

Naziv: HAPPY HAPPY - TRGOVINA KUĆNIM LJUBIMCIMA
OIB: 12345678911
Adresa: KOLODVORSKA 81
Telefon: 0345112
Fax:
Email:
[Uredi](#) [Odustani](#)

Dokumenti

Rbr	Kod	Naziv	Država	Jezik	Mjera	Cijena
Nema podataka						
Dodaj						

Slika 10 - uređivanje podataka za objekt

1.1.5 ŠIFRARNIK MJERA

Ovaj šifarnik služi za ažuriranje jedinica mjera koje se koriste u aplikaciji. Za pristup šifrarniku mjera potrebno je odabrati Šifarnik mjera iz glavne navigacijske trake nakon čega se otvara forma prikazana na slici u nastavku:

Pretraga jedinica mjere

Naziv:
[Nađi](#) [Obriši](#) [Dodaj](#)

Jedinice mjere

ID	Naziv	
1	blok	×
2	list	×
3	knjiga	×
4	etiketa	×
5	rola	×
6	naljepnica	×
7	set	×
8	kartica	×
9	karton	×
10	knjižica	×

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#)

Slika 11 - pregled jedinica mjere koje korisit aplikacija

Podatke je moguće ažurirati klikom na link ID u prvoj koloni, a dodavanje nove jedinice mjere radi se klikom na gumb Dodaj, nakon čega se otvara sljedeća forma:



Slika 12 - forma za ažuriranje/dodavanje jedinice mjere

1.2 NARUDŽBE

1.2.1 UNOS NOVE NARUDŽBE

Odabirom opcije nova narudžba iz glavne navigacijske trake, moguće je napraviti novu narudžbu. Prilikom unosa nove narudžbe potrebno je unijeti sve obvezne podatke:

- Vrsta dokumenta
- Količina
- Odabrati dobavljača (ukoliko postoji više dobavljača za odabranu vrstu dokumenta)

Prilikom unosa nove narudžbe najprije je potrebno odabrati vrstu dokumenta klikom na gumb pored vrste dokumenta, nakon čega se otvara okvir sa onim vrstama dokumenata koje organizacija ima pravo naručiti.

Rbr	Šifra	Naziv	Mjera	Cijena (kn)	Pakovanje
282	OVZ-1	OVZ-1	blok	0,00	1 kom
281	ZIS-150323	Zapisnik o uzimanju uzoraka za ispitivanje školjaka	blok	25,80	1 kom
17	OVZ-2	OVZ-2	blok	0,00	1 kom
16	IZJODAB-150330	Izjava o odabiru ovlaštene veterinarske organizacije	blok	11,10	1 kom
15	HVI 1-7-150286	Uputnica za klanje	blok	14,70	1 kom
14	HVI 1-5A-150284	Potvrda o prijevremenom klanju podmlatka-teladi	blok	11,00	1 kom
13	LJEKHR2-150529	Recept za lijekovitu hranu za životinje	blok	12,50	1 kom
12	LJEKHR1-150837	Veterinarski pisani nalog za lijekovitu hranu	blok	12,50	1 kom
11	RAČPRIŽŽIV-150567	Račun-priznanica o veterinarskom pregledu i mjestu otpreme pošiljaka životinja	blok	15,00	25 kom
9	SVJED-150276	Svjedodžba o zdravstvenom stanju i mjestu podrijetla životinje	blok	11,00	100 kom

Slika 13 - okvir za odabir dokumenta

Klikom na konkretan redak te zatim klikom na gumb Dodaj, stavka narudžbe se evidentira u aplikaciji. Ovisno o odabranoj vrsti dokumenta, aplikacija će popuniti određene podatke (jedinica mjere, cijena, dobavljač).

U jednoj narudžbi moguće je dodati više različitih dokumenata. Forma za kreiranje nove narudžbe prikazana je na sljedećoj slici:



Nova narudžba

Vrsta dokumenta: LABNAR

...

Obrazac za dostavu uzoraka na laboratorijsko pretraživanje

JMJ: set

Količina: 45

Dobavljač: TISKARA PERIĆ

...

Cijena: 110,25

Napomena:

Dodaj

Obriši

Košarica

Šifra	Naziv	JMJ	Jed. cijena (kn)	Količina	Cijena (kn)	Dobavljač	
LABNAR	Obrazac za dostavu uzoraka na laboratorijsko pretraživanje	set	2,45	45	110,25	TISKARA PERIĆ	X

1

Dalje

Slika 14 - forma za unos nove narudžbe

Klikom na gumb X moguće je obrisati unesenu stavku narudžbe, dok je klikom na gumb Dalje potrebno eksplicitno potvrditi unos nove narudžbe kao što je prikazano na sljedećoj slici.

Nova narudžba

Naručilac: ANIMA d.o.o.

Istarska 22, 35000 Slavonski Brod

Tel: 035/411-831 091/525-9804

Email: ankrizan@hotmail.com

Veterinar: MARIO MANDŽUKIĆ

Datum: 07.08.2013

Košarica

Šifra	Naziv	JMJ	Jed. cijena (kn)	Količina	Cijena (kn)	Dobavljač	
LABNAR	Obrazac za dostavu uzoraka na laboratorijsko pretraživanje	set	2,45	45	110,25	TISKARA PERIĆ	

1

☒ Potvrđujem kako su svi podaci ispravni.

Potvrdi

Slika 15 - potvrda unesenih podataka

Klikom na gumb Potvrdi završava se postupak naručivanja obrazaca.

1.2.2 PRETRAGA NARUDŽBI

Narudžbe je moguće pretraživati prema različitim kriterijima pretrage. Odabirom parametara za pretraživanje, te klikom na gumb Nađi pokreće se akcija pretraživanja. Rezultati pretrage se prikazuju u tablici Narudžbe. Podatke je moguće izvesti u Excel ili PDF format.



Pretraga narudžbi

Vrsta dokumenta:

Datum od:

Datum do:

Rbr broj:

Status:

☐ Primljeno

☐ Vraćeno

☐ Isporučeno

☐ Dodijeljeno

☐ Primitak vraćeno

☐ Naručeno

Nađi

Obriši

Narudžbe

ID	Datum	Dobavljač	Šifra	Naziv	Poč. ser. broj	Završ. ser. broj	Jed. cijena (kn)	Količina	Cijena (kn)	Status
58	07.08.2013	TISKARA PERIĆ	LABNAR	Obrazac za dostavu uzoraka na laboratorijsko pretraživanje	00020	00064	2,45	45	110,25	Naručeno
57	29.03.2013	TISKARA PERIĆ	LABNAR	Obrazac za dostavu uzoraka na laboratorijsko pretraživanje	00000	00019	2,45	20	49,00	Primljeno
57	29.03.2013	TISKARA PERIĆ	BARKOD	Barkod naljepnica za laboratorijske uzorke	100000805	100001390	0,00	60	0,00	Primljeno
56	22.03.2013	TISKARA PERIĆ	BARKOD	Barkod naljepnica za laboratorijske uzorke	100000531	0	0,00	30	0,00	Primljeno

1

Slika 16 - forma za pretragu narudžbi

1.2.3 PRIJEM NARUDŽBI

Prijem narudžbi moguće je napraviti klikom na opciju Prijem narudžbi u glavnoj navigacijskoj traci. Otvorit će se forma kao na slici ispod.



Podaci o naručitelju

Naručitelj: ANIMA d.o.o.
OIB: 43122520582
Adresa: Istarska 22, 35000 Slavonski Brod
Tel: 035/411-831 091/525-9804
Fax: 035/411-831

Narudžbe

Vrsta dokumenta: LABNAR
Obrazac za dostavu uzoraka na laboratorijsko pretraživanje
JMJ: set
Serija od: 00020
Serija do: 00064
Jed. cijena: 2,45 kn
Količina: 45
Cijena: 110,25 kn
Datum: 07.08.2013

Dodaj

Potvrda dospijeca narudžbe

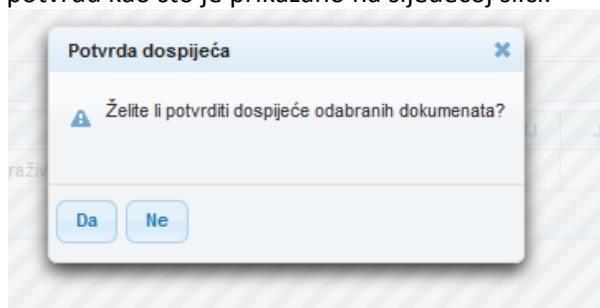
Šifra	Naziv	Ser. br. od	Ser. br. do	JMJ	Jed. cijena (kn)	Količina	Cijena (kn)
Nema podataka							

Potvrdi

Odustani

Slika 17 - forma za prijem narudžbi od tiskare

Klikom na gumb Dodaj stavka narudžbe se dodaju u tablicu za potvrdu. Nakon unosa dospjelih stavki narudžbe, potrebno je napraviti eksplicitnu potvrdu dospijeca klikom na gumb Potvrdi. Klikom na gumb Potvrdi otvorit će se okvir za potvrdu kao što je prikazano na sljedećoj slici:



Slika 18 - potvrda prijema dokumenata

1.2.4 POVRAT NARUDŽBI

Ukoliko je tiskara greškom poslala krivu narudžbu, potrebno je u aplikaciji evidentirati vraćanje dokumenata, tako da se iz glavne navigacijske trake odabere opcija Povrat narudžbi. Otvorit će se forma kao na sljedećoj slici:



Podaci o naručitelju

Naručitelj: ANIMA d.o.o.
OIB: 43122520582
Adresa: Istarska 22, 35000 Slavonski Brod
Tel: 035/411-831 091/525-9804
Fax: 035/411-831

Narudžbe

Vrsta dokumenta: RAČPRIZ
Račun-priznanica
JMJ: blok
Količina: 100
Serija od: 00000
Serija do: 00099
Datum: 07.08.2013
Komentar:

Dodaj

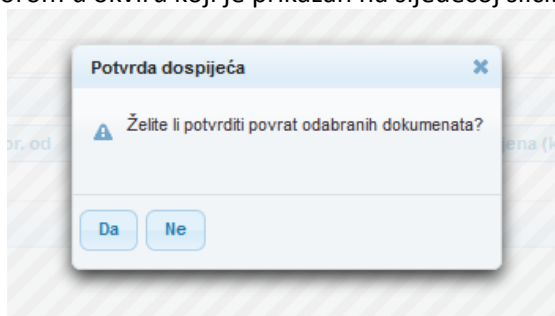
Povrat dokumenata narudžbe

Šifra	Naziv	Ser. br. od	Ser. br. do	JMJ	Jed. cijena (kn)	Količina	Cijena (kn)
Nema podataka							

Potvrdi Odustani

Slika 19 - vraćanje narudžbe

Klikom na gumb Dodaj stavka narudžbe se dodaje u tablicu za povrat dokumenata. Nakon unosa stavki narudžbe koje su došle greškom, klikom na gumb Potvrdi odgovorna osoba mora potvrditi povrat dokumenata potvrdnim odgovorom u okviru koji je prikazan na sljedećoj slici.



Slika 20 - potvrda za povrat dokumenata