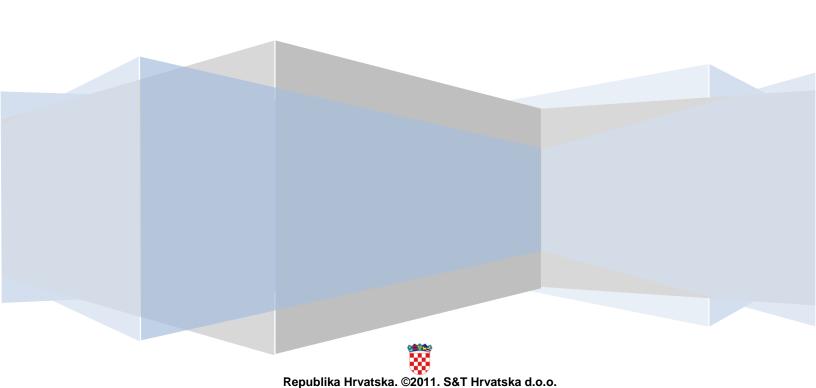
# **SVIS**Središnji veterinarski informacijski sustav

# Korisničke upute

Obrasci – Tiskara

**Autor** 





# SADRŽAJ

Sa	ıdržaj	j		
	•	pravila		
1	ι	Uvod	4	
2 Prijava u aplikaciju		Prijava u aplikaciju	5	
3	T	TISKARA	6	
	3.1	Pretraga narudžbi		
	3.2		6	
	3.3			
	3.3 3.4	•		
		Vraćene narudžbe	<u>c</u>	



## **UVOD I PRAVILA**



#### Napomena:

Napomena.



Upozorenje:

Ovdje se upisuju upozorenja.



#### 1 Uvod

Aplikacija Obrasci služi za centralno naručivanje veterinarskih obrazaca, evidenciju statusa i podataka o pojedinoj narudžbi. Aplikacija ima funkcionalnost naručivanje obrazaca za svakodnevnu upotrebu u veterinarskim poslovima. U nastavku ćemo ukratko objasniti tu funkcionalnost, a više detalja možete pronaći u narednim poglavljima.

#### Naručivanje obrazaca

Veterinari i odgovorne osobe u objektima mogu naručiti samo one dokumente za koje imaju pravo, odnosno koji su dodijeljeni njihovoj veterinarskoj organizaciji ili objektu od strane administratora ove aplikacije. Tehnički gledano odgovorna osoba će moći naručiti dokumente za koje postoji relacija organizacija – dokument ili objekt - dokument u šifrarniku organizacija/objekata. Tiskara koja je odabrana za određenu narudžbu zaprima narudžbu, dodjeljuje dokumente narudžbi te šalje naručene dokumente prema veterinarskoj organizaciji. Ukoliko je sve u redu, te je poslana ispravna narudžba, veterinarska organizacija potvrđuje prijem narudžbe, dok u protivnom šalje krivo isporučene dokumente natrag prema tiskari. U tom slučaju tiskara potvrđuje prijem krivo isporučenih dokumenata koje je vratila određena veterinarska organizacija. Korisnici iz Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane imaju uvid u trenutno stanje procesa svih narudžbi, te mogu napraviti pretragu narudžbi prema zadanim kriterijima. Osnovni je zadatak administratora ove aplikacije održavanje šifrarnika, o čemu će biti više riječi u nastavku ovog dokumenta.

Ponašanje aplikacije ovisno je o rolama koje ima prijavljeni korisnik. Podržane su sljedeće role: administrator aplikacije, veterinar, objekt, inspektor i tiskara. U nastavku je dan pregled funkcionalnosti za korisnika – TISKARA.



#### 2 PRIJAVA U APLIKACIJU

Aplikacija je postavljena na testnu (demo) i produkcijsku okolinu. Testnoj verziji aplikacije pristupa se preko sljedećeg linka: <a href="http://zg-svisapp2.mps.hr/Dokumenti">http://zg-svisapp2.mps.hr/Dokumenti</a>, a produkcijskoj verziji aplikacije pristupa se preko linka: <a href="http://zg-svisapp1.mps.hr/Dokumenti">http://zg-svisapp1.mps.hr/Dokumenti</a>. Važno je napomenuti kako vanjski korisnici (veterinari, tiskara, inspektori, odgovorne osobe u objektima) pristupaju produkcijskoj verziji aplikacije preko sljedećeg linka <a href="https://svis.mps.hr/Dokumenti">https://svis.mps.hr/Dokumenti</a>, a interni korisnici iz Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane pristupaju preko gore navedenih linkova.



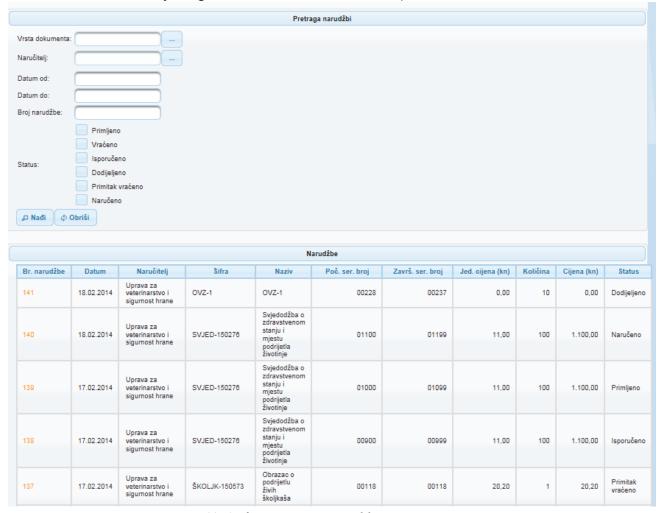
Slika 1- Ekran za prijavu u aplikaciju



### 3 TISKARA

#### 3.1 PRETRAGA NARUDŽBI

Narudžbe je moguće pretraživati prema različitim kriterijima pretrage. Odabirom parametara za pretraživanje, te klikom na gumb Nađi pokreće se akcija pretraživanja. Rezultati pretrage se prikazuju u tablici Narudžbe. Podatke je moguće izvesti u Excel ili PDF format (.



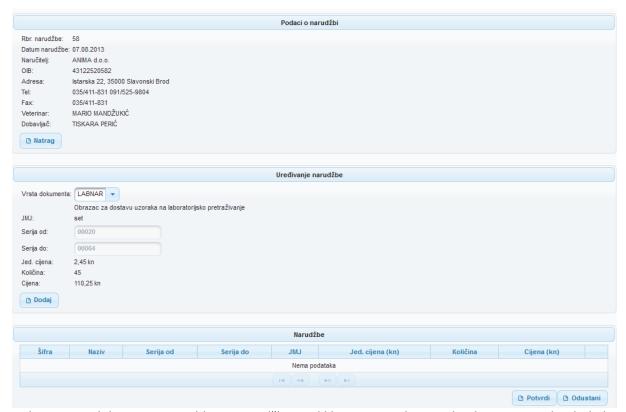
Slika 2 - forma za pretragu narudžbi

# 3.2 PRETRAGA/DODJELJIVANJE NARUDŽBI

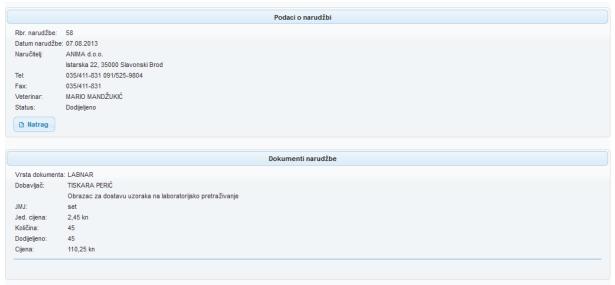
Nakon prijave u aplikaciju odgovornoj osobi u tiskari prikazuje se početna forma sa svim narudžbama koju je moguće pretraživati prema različitim parametrima. Pojedina narudžba se odabire klikom na ID – u prvoj



koloni (prikazuje se forma sa detaljnim podacima narudžbe). Kada se uđe na pojedini prikaz narudžbe, klikom na gumb Dodaj, stavka narudžbe se dodaje u tablicu sa narudžbama. Dokument narudžbe se može odabrati iz padajućeg izbornika.



Nakon unosa dokumenata u tablicu s narudžbama, klikom na gumb Potvrdi odgovorna osoba dodjeljuje dokumente tiskari.



Slika 3 - dodjeljivanje narudžbe tiskari



#### 3.3 ISPORUKA NARUDŽBI

Kada je određena narudžba spremna za isporuku, potrebno je iz glavne navigacijske trake odabrati opciju Isporuka narudžbi. Otvorit će se forma sa svim narudžbama koje su dodijeljene tiskari, a mogle bi biti spremne za isporuku naručitelju (veterinarskoj organizaciji ili objektu).



Slika 4 - forma za isporuku narudžbi

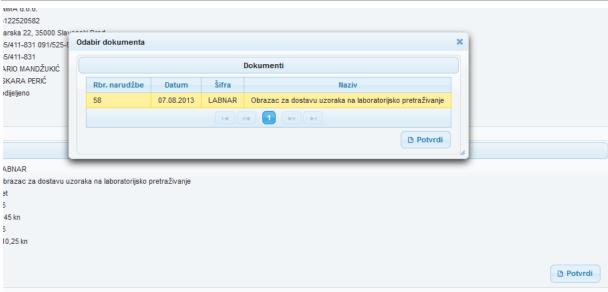
Ulaskom u određenu narudžbu, klikom na link u koloni ID, prikazuje se forma sa detaljnim podacima.



Slika 5 - potvrda isporuke narudžbe

Klikom na gumb Potvrdi, odgovorna osoba iz tiskare treba potvrditi isporuku narudžbe. Otvorit će se okvir u kojem je potrebno odabrati sve dokumente koji su spremni za isporuku, te kliknuti na gumb Potvrdi.

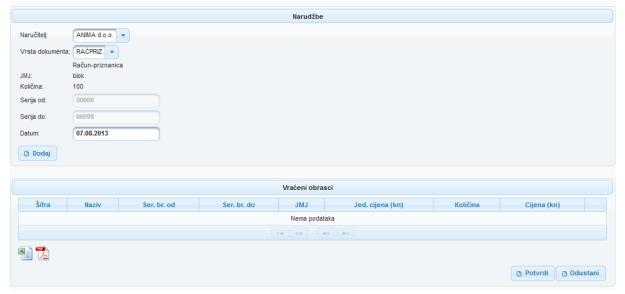




Slika 6 - eksplicitna potvrda dokumenata za isporuku

#### 3.4 VRAĆENE NARUDŽBE

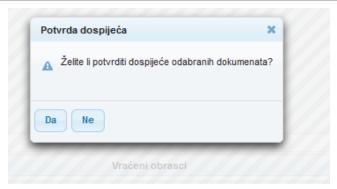
Nakon što veterinarska organizacija ili objekt vrati pošiljku s dokumentima koji su greškom poslani, odgovorna osoba u tiskari mora potvrditi dospijeće vraćenih dokumenata tako da odabere opciju Vraćene narudžbe iz glavne navigacijske trake, pri čemu se otvara forma kao na sljedećoj slici:



Slika 7 - vraćene narudžbe

Klikom na gumb Dodaj, stavka narudžbe se dodaje u tablicu s vraćenim dokumentima. Klikom na gumb Potvrdi potrebno je potvrdno odgovoriti u okviru za potvrdu prijema vraćenih dokumenata koji je prikazan na sljedećoj slici:

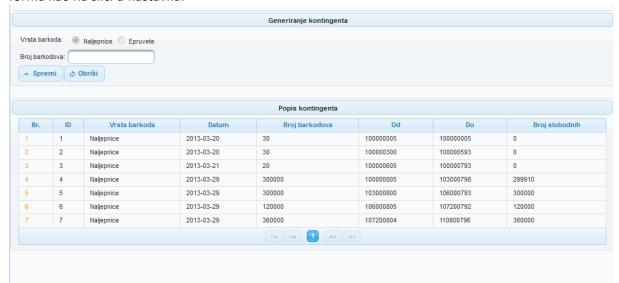




Slika 8 - potvrda prijema vraćene narudžbe

#### 3.5 Kreiranje barkodova

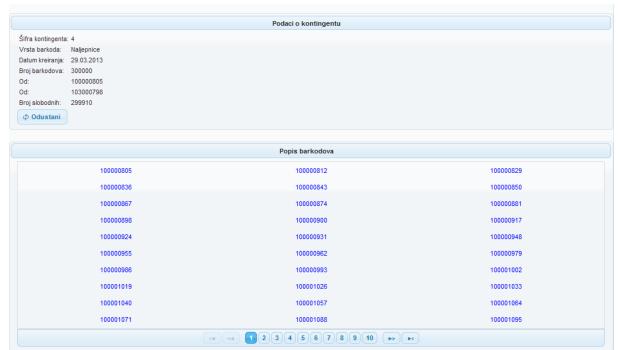
Veterinarska organizacija može generirati serijske brojeve za određeni broj barkodova (naljepnica), odabirom opcije Kreiranje barkodova iz glavne navigacijske trake. Odabirom navedene opcije prikazat će se forma kao na slici u nastavku:



Slika 9 - forma za kreiranje kontingenta barkodova

Unosom broja barkodova te klikom na gumb Spremi, aplikacija će automatski kreirati zadani broj barkodova u kontingentu. Za pregled generiranih serijskih brojeva potrebno je kliknuti na link Br u prvoj koloni, nakon čega će se prikazati forma kao na slici u nastavku:





Slika 10 - pregled serijskih brojeva barkodova za određeni kontingent

Plavom bojom su označeni dodijeljeni barkodovi, a zelenom slobodni barkodovi. Prilikom narudžbe barkodova od strane veterinarskih organizacija, aplikacija automatski dodjeljuje slobodne barkodove organizaciji.