**Black Box Unit Test Cases***:* **Quản lý quán cà phê**

**ĐĂNG NHẬP**

| Test Case ID | Feature | **Test Steps** | **Expected Result**: | **Test Case Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TC01** | Login with valid inputs | 1. Mở ứng dụng.  2. Nhập tên đăng nhập hợp lệ.  3. Nhập mật khẩu hợp lệ.  4. Nhấn "Đăng nhập". | Hệ thống đăng nhập thành công và chuyển đến màn hình chính. | **Pass** |
| **TC02** | | Login with empty username | | --- | | 1. Mở ứng dụng.  2. Để trống trường "Tên đăng nhập".  3. Nhập mật khẩu hợp lệ.  4. Nhấn "Đăng nhập". | | Hệ thống thông báo lỗi: "Vui lòng nhập tên đăng nhập". | | --- | | **Pass** |
| **TC03** | Login with empty password | 1. Mở ứng dụng.  2. Nhập tên đăng nhập hợp lệ.  3. Để trống trường "Mật khẩu".  4. Nhấn "Đăng nhập". | Hệ thống thông báo lỗi: "Vui lòng nhập mật khẩu". | **Pass** |
| **TC04** | Login with both fields empty | |  | | --- |      | 1. Mở ứng dụng.  2. Để trống cả "Tên đăng nhập" và "Mật khẩu".  3. Nhấn "Đăng nhập". | | --- | | Hệ thống thông báo lỗi: "Vui lòng nhập tên đăng nhập và mật khẩu". | **Pass** |
| **TC05** | Login with invalid username | 1. Mở ứng dụng.  2. Nhập tên đăng nhập không hợp lệ.  3. Nhập mật khẩu hợp lệ.  4. Nhấn "Đăng nhập". | Hệ thống thông báo lỗi: "Tên đăng nhập không đúng". | **Pass** |
| **TC06** | Login with invalid password | 1. Mở ứng dụng.  2. Nhập tên đăng nhập hợp lệ.  3. Nhập mật khẩu không hợp lệ.  4. Nhấn "Đăng nhập". | Hệ thống thông báo lỗi: "Mật khẩu không đúng". | **Pass** |

**Trang cá nhân**

| Test Case ID | Feature | **Test Steps** | **Expected Result**: |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TC07** | View personal information | 1. Mở ứng dụng.  2. Đăng nhập thành công.  3. Chọn "Trang cá nhân" từ menu bên trái. | Thông tin cá nhân hiện tại của người dùng được hiển thị đầy đủ, chính xác. | **Pass** |
| **TC08** | Edit name | 1. Mở ứng dụng.  2. Đăng nhập thành công.  3. Chọn "Trang cá nhân".  4. Nhấn nút "Chỉnh sửa".  5. Sửa tên người dùng.  6. Lưu thay đổi. | Hệ thống cập nhật thành công tên mới của người dùng và hiển thị đúng thông tin. | **Pass** |
| **TC09** | Edit address | 1. Mở ứng dụng.  2. Đăng nhập thành công.  3. Chọn "Trang cá nhân".  4. Nhấn nút "Chỉnh sửa".  5. Sửa địa chỉ.  6. Lưu thay đổi. | Địa chỉ người dùng được cập nhật thành công và hiển thị đúng thông tin. | **Pass** |
| **TC10** | Edit phone number | 1. Mở ứng dụng.  2. Đăng nhập thành công.  3. Chọn "Trang cá nhân".  4. Nhấn nút "Chỉnh sửa".  5. Sửa số điện thoại.  6. Lưu thay đổi. | Số điện thoại người dùng được cập nhật thành công và hiển thị đúng thông tin. | **Pass** |
| **TC11** | Edit salary | 1. Mở ứng dụng.  2. Đăng nhập thành công.  3. Chọn "Trang cá nhân".  4. Nhấn nút "Chỉnh sửa".  5. Sửa lương.  6. Lưu thay đổi. | Mức lương của người dùng được cập nhật thành công và hiển thị đúng thông tin. | **Pass** |
| **TC12** | Edit username | 1. Mở ứng dụng.  2. Đăng nhập thành công.  3. Chọn "Trang cá nhân".  4. Nhấn nút "Chỉnh sửa".  5. Sửa tên đăng nhập.  6. Lưu thay đổi. | | Tên đăng nhập mới được cập nhật thành công và người dùng có thể đăng nhập bằng tên mới sau khi đăng xuất. | | --- |      |  | | --- | | **Pass** |
| **TC13** | Edit password | 1. Mở ứng dụng.  2. Đăng nhập thành công.  3. Chọn "Trang cá nhân".  4. Nhấn nút "Chỉnh sửa".  5. Sửa mật khẩu.  6. Lưu thay đổi. | Mật khẩu mới được cập nhật thành công và người dùng có thể đăng nhập lại bằng mật khẩu mới sau khi đăng xuất. | **Pass** |
| **TC14** | Logout functionality | 1. Mở ứng dụng.  2. Đăng nhập thành công.  3. Chọn "Trang cá nhân".  4. Nhấn nút "Đăng xuất". | Người dùng được đăng xuất thành công và chuyển về màn hình đăng nhập. | **Pass** |

**Quản lý nhân viên**

| **Test Case ID** | **Feature** | **Test Steps** | **Expected Result**: | **Test Case Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TC15** | Add new employee successfully | | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Thêm nhân viên".  3. Nhập đầy đủ thông tin (Họ tên, Địa chỉ, Chức vụ, Lương, Số điện thoại, Tên đăng nhập, Mật khẩu).  4. Nhấn "Thêm". | | --- |      |  | | --- | | Nhân viên được thêm thành công vào danh sách và hệ thống hiển thị thông báo "Thêm thành công". | **Pass** |
| **TC16** | Missing required fields | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Thêm nhân viên".  3. Để trống một hoặc nhiều trường bắt buộc (Họ và tên, Chức vụ, Lương).  4. Nhấn "Thêm". | Hệ thống hiển thị thông báo lỗi yêu cầu người dùng nhập đầy đủ các trường bắt buộc. | **Pass** |
| **TC17** | Invalid phone number format | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Thêm nhân viên".  3. Nhập số điện thoại không đúng định dạng.  4. Nhấn "Thêm". | Hệ thống hiển thị thông báo "Số điện thoại không hợp lệ" | **Pass** |
| **TC18** | Invalid salary input | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Thêm nhân viên".  3. Nhập mức lương không hợp lệ (chữ hoặc ký tự đặc biệt).  4. Nhấn "Thêm". | Hệ thống hiển thị thông báo lỗi "Lương không hợp lệ". | **Pass** |
| **TC19** | Username already exists | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Thêm nhân viên".  3. Nhập tên đăng nhập đã tồn tại trong hệ thống.  4. Nhấn "Thêm". | | Hệ thống hiển thị thông báo "Tên đăng nhập đã tồn tại". | | --- |      |  | | --- | | **Pass** |
| **TC20** | Cancel operation | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Thêm nhân viên".  3. Nhấn nút "Hủy" sau khi nhập thông tin. | Hệ thống hủy bỏ việc thêm nhân viên và trở về màn hình trước đó mà không lưu lại dữ liệu. | **Pass** |
| **TC21** | Edit profile picture | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Thêm nhân viên".  3. Nhấn nút "Thay đổi" dưới ảnh đại diện.  4. Chọn ảnh mới từ máy tính.  5. Nhấn "Thêm". | Ảnh đại diện mới được cập nhật thành công và hiển thị đúng trên giao diện quản lý nhân viên. | **Pass** |
| **TC22** | Edit employee successfully | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Chỉnh sửa nhân viên".  3. Chọn nhân viên cần chỉnh sửa.  4. Thay đổi thông tin cần thiết (ví dụ: Họ tên, Chức vụ, Lương).  5. Nhấn "Lưu". | Thông tin nhân viên được cập nhật thành công và hiển thị đúng trên danh sách nhân viên. | **Pass** |
| **TC23** | Missing required fields | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Chỉnh sửa nhân viên".  3. Chọn nhân viên cần chỉnh sửa.  4. Xóa hoặc bỏ trống một trong các trường bắt buộc.  5. Nhấn "Lưu". | Hệ thống hiển thị thông báo lỗi yêu cầu điền đầy đủ thông tin các trường bắt buộc (ví dụ: Họ tên, Chức vụ, Lương). | **Pass** |
| **TC24** | Change employee password | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Chỉnh sửa nhân viên".  3. Chọn nhân viên cần chỉnh sửa.  4. Thay đổi mật khẩu.  5. Nhấn "Lưu". | Mật khẩu mới được cập nhật thành công và nhân viên có thể đăng nhập với mật khẩu mới. | **Pass** |
| **TC25** | Cancel edit operation | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Chỉnh sửa nhân viên".  3. Chọn nhân viên cần chỉnh sửa.  4. Nhấn "Hủy" sau khi chỉnh sửa một số thông tin. | Hệ thống hủy bỏ việc chỉnh sửa và không lưu lại thay đổi, trở về màn hình trước đó với dữ liệu nhân viên không thay đổi. | **Pass** |
| **TC26** | Change employee role successfully | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Chỉnh sửa nhân viên".  3. Chọn nhân viên cần chỉnh sửa.  4. Thay đổi chức vụ của nhân viên (ví dụ: từ Pha chế sang Quản lý).  5. Nhấn "Lưu". | Chức vụ nhân viên được cập nhật thành công và hiển thị đúng trong danh sách nhân viên. | **Pass** |
| **TC27** | Change employee password | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Chỉnh sửa nhân viên".  3. Chọn nhân viên cần chỉnh sửa.  4. Thay đổi mật khẩu.  5. Nhấn "Lưu". | Mật khẩu mới được cập nhật thành công và nhân viên có thể đăng nhập với mật khẩu mới. | **Pass** |
| **TC28** | Delete employee successfully | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Xóa nhân viên".  3. Chọn một nhân viên trong danh sách.  4. Nhấn nút "Xóa".  5. Xác nhận thao tác. | Nhân viên được xóa khỏi hệ thống và không còn hiển thị trong danh sách nhân viên. | **Pass** |
| **TC29** | Cancel delete operation | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Xóa nhân viên".  3. Chọn một nhân viên trong danh sách.  4. Nhấn nút "Xóa".  5. Nhấn "Hủy" khi được yêu cầu xác nhận. | Hệ thống không xóa nhân viên, trở lại màn hình quản lý mà không có thay đổi gì. | **Pass** |
| **TC30** | Validate employee selection | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Xóa nhân viên".  3. Không chọn nhân viên nào.  4. Nhấn nút "Xóa". | Hệ thống hiển thị thông báo yêu cầu chọn một nhân viên trước khi thực hiện thao tác xóa. | **Pass** |
| **TC31** | Search employee by name | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Tìm kiếm nhân viên".  3. Nhập tên của nhân viên cần tìm vào ô tìm kiếm.  4. Nhấn "Tìm". | Hệ thống hiển thị kết quả tìm kiếm chính xác là nhân viên có tên đã nhập. | **Pass** |
| **TC32** | Search employee by partial name | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Tìm kiếm nhân viên".  3. Nhập một phần tên của nhân viên (ví dụ: "Thế" thay vì "Lê Văn Thế").  4. Nhấn "Tìm". | Hệ thống hiển thị danh sách các nhân viên có tên chứa chuỗi ký tự đã nhập. | **Pass** |
| **TC33** | Search employee by role | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Tìm kiếm nhân viên".  3. Chọn chức vụ của nhân viên từ danh sách chức vụ.  4. Nhấn "Tìm". | Hệ thống hiển thị danh sách tất cả nhân viên có chức vụ tương ứng. | **Pass** |

**Quản lý bán hàng**

| **Test Case ID** | **Feature** | **Test Steps** | **Expected Result**: | **Test Case Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TC34** | View table status | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý bán hàng".  3. Chọn "Xem danh sách bàn". | | Hiển thị danh sách bàn với trạng thái (trống, đang sử dụng, đã đặt trước, v.v.). | | --- |  |  | | --- | | **Pass** |
| **TC35** | |  | | --- |  | Transfer table | | --- | | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý bán hàng".  3. Chọn một bàn đang sử dụng.  4. Chọn "Chuyển bàn".  5. Chọn bàn mới. | Bàn mới được cập nhật trạng thái "đang sử dụng", bàn cũ trở về trạng thái "trống". | **Pass** |
| **TC36** | Split table | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý bán hàng".  3. Chọn một bàn đang sử dụng.  4. Chọn "Tách bàn".  5. Chọn số lượng ghế muốn tách sang bàn mới. | Bàn mới được tạo với số lượng ghế đã tách, bàn cũ cập nhật trạng thái số lượng ghế. | **Pass** |
| **TC37** | Merge tables | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý bán hàng".  3. Chọn hai bàn đang sử dụng.  4. Chọn "Gộp bàn". | Bàn mới được tạo từ hai bàn cũ với tất cả các thông tin (khách hàng, thực đơn, v.v.). | **Pass** |
| **TC38** | Cancel table | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý bán hàng".  3. Chọn một bàn đã đặt.  4. Chọn "Hủy bàn". | Bàn trở về trạng thái "trống", thông tin đặt bàn được xóa. | **Pass** |
| **TC39** | Reserve table | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý bán hàng".  3. Chọn một bàn trống.  4. Chọn "Đặt bàn".  5. Nhập thông tin khách hàng (tên, số điện thoại, giờ đặt, v.v.). | Bàn được cập nhật trạng thái "đã đặt trước" với thông tin khách hàng. | **Pass** |
| **TC40** | Select menu | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý bán hàng".  3. Chọn bàn đang sử dụng.  4. Chọn "Chọn thực đơn".  5. Chọn món ăn và thức uống. | Thực đơn của bàn được cập nhật với các món đã chọn. | **Pass** |
| **TC41** | Payment process | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý bán hàng".  3. Chọn bàn đang sử dụng.  4. Chọn "Thanh toán".  5. Nhập số tiền đã thanh toán hoặc chọn "Tính tổng". | Bàn được cập nhật trạng thái "đã thanh toán", hóa đơn được tạo và in ra nếu yêu cầu. | **Pass** |
| **TC42** | Printer settings | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý bán hàng".  3. Chọn "Cài đặt in ấn".  4. Cấu hình máy in (chọn máy in, khổ giấy, v.v.). | Hệ thống lưu lại các thiết lập in ấn, đảm bảo các hóa đơn và phiếu đặt in đúng định dạng. | **Pass** |

**Quản lý trang thiết bị**

| **Test Case ID** | **Feature** | **Test Steps** | **Expected Result**: | **Test Case Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TC43** | View device list | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý trang thiết bị".  3. Chọn "Xem danh sách thiết bị". | Hiển thị danh sách thiết bị với thông tin tên, ngày mua, số lượng, đơn giá, tổng giá. | **Pass** |
| **TC44** | Add device | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý trang thiết bị".  3. Chọn "Thêm thiết bị".  4. Nhập tên thiết bị, ngày mua, số lượng, đơn giá.  5. Nhấn "Thêm". | Thiết bị mới được thêm vào danh sách với thông tin đã nhập. | **Pass** |
| **TC45** | Add Equipment - Name blank | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý trang thiết bị".  3. Chọn "Thêm thiết bị".  4. Để trống trường "Tên thiết bị".  5. Nhấn "Thêm". | Hệ thống báo lỗi yêu cầu nhập tên thiết bị và không thêm thiết bị mới. | **Pass** |
| **TC46** | Add Equipment - Purchase Date blank | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý trang thiết bị".  3. Chọn "Thêm thiết bị".  4. Để trống trường "Ngày mua".  5. Nhấn "Thêm". | Hệ thống báo lỗi yêu cầu nhập ngày mua và không thêm thiết bị mới. | **Pass** |
| **TC47** | Add Equipment - Quantity blank | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý trang thiết bị".  3. Chọn "Thêm thiết bị".  4. Để trống trường "Số lượng".  5. Nhấn "Thêm". | Hệ thống báo lỗi yêu cầu nhập số lượng và không thêm thiết bị mới. | **Pass** |
| **TC48** | Add Equipment - Unit Price blank | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý trang thiết bị".  3. Chọn "Thêm thiết bị".  4. Để trống trường "Đơn giá".  5. Nhấn "Thêm". | Hệ thống báo lỗi yêu cầu nhập đơn giá và không thêm thiết bị mới. | **Pass** |
| **TC49** | Add Equipment - Negative Quantity | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý trang thiết bị".  3. Chọn "Thêm thiết bị".  4. Nhập giá trị âm cho trường "Số lượng".  5. Nhấn "Thêm". | Hệ thống báo lỗi số lượng phải lớn hơn 0 và không thêm thiết bị mới. | **Pass** |
| **TC50** | Add Equipment - Negative Unit Price | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý trang thiết bị".  3. Chọn "Thêm thiết bị".  4. Nhập giá trị âm cho trường "Đơn giá".  5. Nhấn "Thêm". | Hệ thống báo lỗi đơn giá phải lớn hơn 0 và không thêm thiết bị mới. | **Pass** |
| **TC51** | Add Equipment - Invalid Purchase Date | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý trang thiết bị".  3. Chọn "Thêm thiết bị".  4. Nhập ngày mua không hợp lệ (ví dụ: 32/13/2024).  5. Nhấn "Thêm". | Hệ thống báo lỗi ngày mua không hợp lệ và không thêm thiết bị mới. | **Pass** |
| **TC52** | Add Equipment - Duplicate Entry | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý trang thiết bị".  3. Chọn "Thêm thiết bị".  4. Nhập thông tin thiết bị trùng với thiết bị đã có trong danh sách.  5. Nhấn "Thêm". | Hệ thống báo lỗi thiết bị đã tồn tại và không thêm thiết bị mới. | **Pass** |
| **TC53** | Add Equipment - Cancel Operation | . Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý trang thiết bị".  3. Chọn "Thêm thiết bị".  4. Nhập các thông tin.  5. Nhấn "Hủy". | Hệ thống không lưu thiết bị và quay lại giao diện danh sách thiết bị. | **Pass** |
| **TC54** | Delete device | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý trang thiết bị".  3. Chọn thiết bị cần xóa.  4. Chọn "Xóa thiết bị".  5. Hệ thống hiển thị hộp thoại xác nhận với các nút "Có" và "Không".  6. Nhấn "Có". | Thiết bị được xóa khỏi danh sách. | **Pass** |
| **TC55** | Cancel add/edit device | 1. Mở ứng dụng.  2. Truy cập "Quản lý trang thiết bị".  3. Chọn "Thêm thiết bị" hoặc "Chỉnh sửa thiết bị".  4. Nhấn "Hủy". | Hệ thống không lưu thay đổi và quay lại giao diện danh sách thiết bị. | **Pass** |

**Quản lý kho hàng**

| **Test Case ID** | **Feature** | **Test Steps** | **Expected Result**: | **Test Case Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TC56** | View Goods List | 1. Mở ứng dụng. 2. Vào "Quản lý kho". 3. Chọn “Xem danh sách hàng hóa”. | Hệ thống hiển thị danh sách gồm các cột: Tên, Ngày vào, Ngày hết, Số lượng, Đơn vị tính, Đơn giá, Tổng cộng.   |  | | --- |  |  | | --- | | **Pass** |
| **TC57** | Add Goods - Success | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào "Quản lý kho".  3. Chọn “Thêm hàng hóa”.  4. Nhập các thông tin hợp lệ về Tên, Ngày vào, Ngày hết, Số lượng, Đơn vị, Đơn giá.  5. Nhấp vào "Thêm". | Hàng hóa được thêm vào danh sách với đúng thông tin chi tiết và tổng giá đã được tính toán. | **Pass** |
| **TC58** | Add Goods - Negative Quantity | 1. Mở ứng dụng. 2. Vào "Quản lý kho". 3. Chọn “Thêm hàng hóa”. 4. Nhập giá trị âm cho "Số lượng". 5. Nhấp vào "Thêm". | Hệ thống hiển thị lỗi số lượng phải lớn hơn 0. | **Pass** |
| **TC59** | Add Goods - Invalid Date | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào "Quản lý kho".  3. Chọn “Thêm hàng hóa”.  4. Nhập ngày không hợp lệ cho "Date In".  5. Nhấp vào "Thêm". | Hệ thống báo lỗi ngày tháng không hợp lệ. | **Pass** |
| **TC60** | Export Goods - Success | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào "Quản lý kho".  3. Chọn “Xuất hàng”.  4. Nhập Tên hợp lệ, Ngày hết và Số lượng.  5. Nhấp vào "Xuất". | Hàng hóa được xuất thành công, số lượng được cập nhật vào danh sách | **Pass** |
| **TC61** | Export Goods - Missing Name | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào "Quản lý kho".  3. Chọn “Xuất hàng”.  4. Để trống trường "Tên".  5. Nhấp vào "Xuất" | Hệ thống báo lỗi yêu cầu nhập tên hàng. | **Pass** |
| **TC62** | Export Goods - Insufficient Quantity | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào "Quản lý kho".  3. Chọn “Xuất hàng”.  4. Nhập số lượng lớn hơn mức có sẵn.  5. Nhấp vào "Xuất". | Hệ thống báo lỗi số lượng hiện có không đủ. | **Pass** |
| **TC63** | Edit Goods - Success | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào "Quản lý kho".  3. Chọn “Chỉnh sửa hàng hóa”.  4. Sửa đổi Tên, Số lượng, Đơn vị, Đơn giá hoặc Ngày nhập.  5. Nhấp vào "Lưu". | Hệ thống cập nhật hàng hóa với thông tin đã sửa đổi. | **Pass** |
| **TC64** | Edit Goods - Missing Name | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào "Quản lý kho".  3. Chọn “Chỉnh sửa hàng hóa”.  4. Để trống trường "Tên".  5. Nhấp vào "Lưu". | Hệ thống báo lỗi yêu cầu nhập tên hàng. | **Pass** |
| **TC65** | Delete Goods - Confirm | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào "Quản lý kho".  3. Chọn “Xóa hàng hóa”.  4. Xác nhận xóa bằng cách nhấp vào "Có". | Hàng hóa đã chọn được xóa thành công khỏi danh sách. | **Pass** |
| **TC66** | Delete Goods - Cancel | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào "Quản lý kho".  3. Chọn “Xóa hàng hóa”.  4. Hủy xóa bằng cách nhấp vào "Không". | Hàng hóa đã chọn sẽ không bị xóa và danh sách không thay đổi. | **Pass** |
| **TC67** | Search Goods - Success | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào "Quản lý kho".  3. Chọn “Tìm kiếm hàng hóa”.  4. Nhập tiêu chí tìm kiếm hợp lệ (ví dụ: Tên, Ngày vào, Ngày hết).  5. Nhấp vào "Tìm kiếm". | Hệ thống hiển thị hàng hóa trùng khớp với thông tin chi tiết chính xác. | **Pass** |
| **TC68** | Search Goods - No Results | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào "Quản lý kho".  3. Chọn “Tìm kiếm hàng hóa”.  4. Nhập tiêu chí tìm kiếm không trùng với bất kỳ hàng hóa nào.  5. Nhấp vào "Tìm kiếm". | Hệ thống hiển thị “Không tìm thấy kết quả”. | **Pass** |

**Quản lý thực đơn**

| Test Case ID | Feature | **Test Steps** | **Expected Result**: | **Test Case Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TC69** | View Menu List | 1. Mở ứng dụng.  2. Đi tới "Quản lý menu".  3. Chọn "Xem danh sách menu". | Hệ thống hiển thị danh sách các món trong menu theo các cột: Stt, Tên, Giá. | **Pass** |
| **TC70** | View Menu - Empty List | 1. Mở ứng dụng.  2. Đi tới "Quản lý menu".  3. Chọn "Xem danh sách menu". | Hệ thống hiển thị "Không có dữ liệu" nếu không có mục menu nào. | **Pass** |
| **TC71** | Add Menu - Success | 1. Mở ứng dụng.  2. Đi tới "Quản lý menu"  . 3. Chọn "Thêm danh mục".  4. Nhập các giá trị hợp lệ cho Tên, Giá, Thành phần, Trọng lượng, Đơn vị.  5. Nhấp vào "Thêm". | Mục menu mới được thêm thành công vào danh sách với các chi tiết chính xác. | **Pass** |
| **TC72** | Add Menu - Missing Name | 1. Mở ứng dụng.  2. Đi tới "Quản lý menu".  3. Chọn "Thêm danh mục".  4. Để trống trường "Tên".  5. Nhấp vào "Thêm". | Hệ thống hiển thị lỗi hỏi tên mục menu. | **Pass** |
| **TC73** | Add Menu - Invalid Price | 1. Mở ứng dụng.  2. Đi tới "Quản lý menu".  3. Chọn "Thêm danh mục".  4. Nhập giá trị không hợp lệ (âm hoặc văn bản) cho "Giá".  5. Nhấp vào "Thêm". | Hệ thống hiển thị lỗi giá phải là số dương hợp lệ. | **Pass** |
| **TC74** | Edit Menu - Success | 1. Mở ứng dụng.  2. Đi tới "Quản lý menu".  3. Chọn "Chỉnh sửa danh mục".  4. Sửa đổi Tên, Giá, Thành phần, Trọng lượng, Đơn vị.  5. Nhấp vào "Lưu". | Hệ thống cập nhật thành công mục menu với thông tin mới. | **Pass** |
| **TC75** | Edit Menu - Missing Name | 1. Mở ứng dụng.  2. Đi tới "Quản lý menu".  3. Chọn "Chỉnh sửa danh mục".  4. Để trống trường "Tên".  5. Nhấp vào "Lưu". | Hệ thống hiển thị lỗi hỏi tên mục menu. | **Pass** |
| **TC76** | Edit Menu - Invalid Price | 1. Mở ứng dụng.  2. Đi tới "Quản lý menu".  3. Chọn "Chỉnh sửa danh mục".  4. Nhập giá trị không hợp lệ (âm hoặc văn bản) cho "Giá".  5. Nhấp vào "Lưu". | Hệ thống hiển thị lỗi giá phải là số dương hợp lệ. | **Pass** |
| **TC77** | Delete Menu - Confirm | 1. Mở ứng dụng.  2. Đi tới "Quản lý menu".  3. Chọn "Xóa danh mục".  4. Xác nhận xóa bằng cách nhấp vào "Có". | Danh mục menu đã chọn sẽ bị xóa khỏi danh sách. | **Pass** |
| **TC78** | Delete Menu - Cancel | 1. Mở ứng dụng.  2. Đi tới "Quản lý menu".  3. Chọn "Xóa danh mục".  4. Hủy xóa bằng cách nhấp vào "Không". | Danh mục menu vẫn còn trong danh sách, không được xóa. | **Pass** |
| **TC79** | Search Menu - Success | 1. Mở ứng dụng.  2. Đi tới "Quản lý menu".  3. Chọn "Tìm kiếm danh mục".  4. Nhập tiêu chí tìm kiếm hợp lệ (ví dụ: Tên, Giá).  5. Nhấp vào "Tìm kiếm". | Hệ thống hiển thị các mục menu phù hợp với tiêu chí tìm kiếm. | **Pass** |
| **TC80** | Search Menu - No Results | 1. Mở ứng dụng.  2. Đi tới "Quản lý menu".  3. Chọn "Tìm kiếm danh mục".  4. Nhập tiêu chí tìm kiếm không khớp với bất kỳ mục menu nào.  5. Nhấp vào "Tìm kiếm". | Hệ thống hiển thị “Không tìm thấy kết quả”. | **Pass** |

**Quản lý Marketing**

| Test Case ID | Feature | **Test Steps** | **Expected Result**: | **Test Case Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TC81** | View Promotions - Success | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào phần "Quản lý khuyến mãi  3. Chọn “Xem khuyến mãi”. | Hệ thống hiển thị danh sách khuyến mại theo các cột: Tên, Ngày bắt đầu, Ngày kết thúc, Tỷ lệ chiết khấu %. | **Pass** |
| **TC82** | Add Promotion - Success | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào phần "Quản lý Khuyến Mãi.  3. Chọn “Thêm Khuyến Mãi”.  4. Nhập các giá trị hợp lệ cho Tên, Ngày bắt đầu, Ngày kết thúc, % chiết khấu.  5. Nhấp vào "Lưu". | Khuyến mãi mới được thêm thành công vào danh sách với các chi tiết chính xác. | **Pass** |
| **TC83** | Add Promotion - Missing Name | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào phần "Quản lý Khuyến Mãi.  3. Chọn “Thêm Khuyến Mãi”.  4. Để trống trường "Tên".  5. Nhấp vào "Lưu". | Hệ thống hiển thị lỗi hỏi tên khuyến mãi. | **Pass** |
| **TC84** | Add Promotion - Invalid Date | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào phần "Quản lý Khuyến Mãi.  3. Chọn “Thêm Khuyến Mãi”.  4. Nhập ngày không hợp lệ (ví dụ: ngày kết thúc sớm hơn ngày bắt đầu).  5. Nhấp vào "Lưu". | Hệ thống hiển thị lỗi ngày kết thúc phải sau ngày bắt đầu. | **Pass** |
| **TC85** | Add Promotion - Invalid Discount % | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào phần "Quản lý Khuyến Mãi”".  3. Chọn “Thêm Khuyến Mãi”.  4. Nhập giá trị âm hoặc nằm ngoài phạm vi cho % Giảm giá.  5. Nhấp vào "Lưu". | Hệ thống hiển thị lỗi rằng mức giảm giá phải là phần trăm dương trong khoảng từ 0 đến 100. | **Pass** |
| **TC86** | Edit Promotion - Success | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào phần "Quản khuyến mãị".  3. Chọn "Chỉnh sửa khuyến mãi"  4. Sửa đổi Tên, Ngày bắt đầu, Ngày kết thúc, % chiết khấu.  5. Nhấp vào "Lưu".. | Hệ thống cập nhật thông tin khuyến mãi mới thành công. | **Pass** |
| **TC87** | Edit Promotion - Missing Name | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào phần "Quản khuyến mãị".  3. Chọn "Chỉnh sửa khuyến mãi".  4. Để trống "Tên".  5. Nhấp vào "Lưu". | Hệ thống hiển thị lỗi hỏi tên khuyến mãi. | **Pass** |
| **TC88** | Edit Promotion - Invalid Date | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào phần "Quản khuyến mãị".  3. Chọn "Chỉnh sửa khuyến mãi".  4. Nhập ngày không hợp lệ (ví dụ: ngày kết thúc sớm hơn ngày bắt đầu).  5. Nhấp vào "Lưu". | Hệ thống hiển thị lỗi ngày kết thúc phải sau ngày bắt đầu. | **Pass** |
| **TC89** | Delete Promotion - Confirm | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào phần "Quản khuyến mãị".  3. Chọn “Xóa khuyến mãi”.  4. Xác nhận xóa bằng cách nhấp vào "Có". | Khuyến mãi đã chọn sẽ bị xóa khỏi danh sách. | **Pass** |
| **TC90** | Delete Promotion - Cancel | 1. Mở ứng dụng.  2. Vào phần "Quản khuyến mãị".  3. Chọn “Xóa khuyến mãi”.  4. Hủy xóa bằng cách nhấp vào "Không". | Khuyến mãi vẫn còn trong danh sách, không được xóa. | **Pass** |

**Quản lý ngân sách**

| **Test Case ID** | **Feature** | **Test Steps** | **Expected Result**: | **Test Case Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TC 91** | đăng nhập với vai trò quản lí và thêm ngân sách hợp lệ | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý. .  2. Chọn "Quản lý ngân sách". .  3. Nhập thông tin ngân sách hợp lệ.  . 4. Nhấn "Lưu". | Ngân sách mới được lưu và hiển thị trong danh sách. | **Pass** |
| **TC 92** | đăng nhập với vai trò quản lí thêm ngân sách không hợp lệ | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý. .  2. Chọn "Quản lý ngân sách". .  3. Nhập thông tin ngân sách không hợp lệ (âm, ký tự đặc biệt). .  4. Nhấn "Lưu". | Hệ thống hiển thị thông báo lỗi. | **Pass** |
| **TC 93** | đăng nhập với vai trò quản lí và cập nhật thông tin ngân sách | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Quản lý ngân sách". . 3. Chọn ngân sách đ  ã có và nhấn "Sửa". .  4. Cập nhật thông tin.  . 5. Nhấn "Lưu". | Ngân sách được cập nhật thành công. | **Pass** |
| **TC 94** | đăng nhập với vai trò quản lí và xóa ngân sách | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Quản lý ngân sách".  . 3. Chọn ngân sách và nhấn "Xóa".  . 4. Xác nhận xóa. | Ngân sách bị xóa khỏi danh sách. | **Pass** |
| **TC 95** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và xem danh sách thu chi | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  2. Chọn "Xem thu chi". | Danh sách thu chi hiện ra đầy đủ và chính xác. | **Pass** |
| **TC 96** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và lọc thu chi theo ngày | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  2. Chọn "Xem thu chi".  3. Lọc theo ngày. | Danh sách thu chi được lọc theo ngày chính xác. |  |
| **TC 97** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và lọc thu chi theo loại | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Xem thu chi".  . 3. Lọc theo loại thu chi. | Danh sách thu chi được lọc chính xác theo loại. |  |
| **TC 98** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và xuất báo cáo thu chi | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Xem thu chi".  . 3. Nhấn "Xuất báo cáo". | Tệp báo cáo thu chi được tải xuống thành công. | **Pass** |
| **TC 99** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và thêm chi tiêu hợp lệ | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Thêm chi tiêu".  . 3. Nhập thông tin chi tiêu hợp lệ.  . 4. Nhấn "Lưu". | Chi tiêu mới được tạo và hiển thị trong danh sách. | **Pass** |
| **TC 100** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và thêm chi tiêu không hợp lệ | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Thêm chi tiêu". .  3. Nhập thông tin không hợp lệ (âm, ký tự đặc biệt). .  4. Nhấn "Lưu". | Hệ thống hiển thị thông báo lỗi. | **Pass** |
| **TC 101** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và hủy thêm chi tiêu | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý. .  2. Chọn "Thêm chi tiêu".  . 3. Nhập thông tin chi tiêu và nhấn "Hủy". | Hệ thống quay lại màn hình trước mà không lưu. | **Pass** |
| **TC 102** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và kiểm tra danh sách chi tiêu | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Thêm chi tiêu".  . 3. Nhập thông tin chi tiêu. .  4. Nhấn "Lưu".  . 5. Kiểm tra danh sách chi tiêu. | Chi tiêu mới xuất hiện trong danh sách. | **Pass** |

**Quản lý dữ liệu**

| **Test Case ID** | **Feature** | **Test Steps** | **Expected Result**: | **Test Case Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TC 103** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và xem dữ liệu | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Quản lý dữ liệu". .  3. Nhấn "Xem dữ liệu". | Dữ liệu hiện ra đầy đủ và chính xác. | **Pass** |
| **TC 104** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và sửa dữ liệu | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý. .  2. Chọn "Quản lý dữ liệu".  . 3. Chọn một mục và nhấn "Sửa". | Màn hình chỉnh sửa mở ra với thông tin dữ liệu. | **Pass** |
| **TC 105** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và xóa dữ liệu | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Quản lý dữ liệu".  . 3. Chọn một mục và nhấn "Xóa". | Hệ thống yêu cầu xác nhận xóa. | **Pass** |
| **TC 106** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và xuất dữ liệu | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Quản lý dữ liệu".  . 3. Nhấn "Xuất dữ liệu". | Tệp dữ liệu được tải xuống thành công. | **Pass** |
| **TC 107** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và hủy xóa dữ liệu | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý. .  2. Chọn "Quản lý dữ liệu".  . 3. Chọn một mục và nhấn "Xóa".  . 4. Nhấn "Hủy" trong xác nhận xóa. | Hệ thống quay lại mà không xóa mục. | **Pass** |
| **TC 108** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và xuất dữ liệu khi không có dữ liệu | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Quản lý dữ liệu". .  3. Nhấn "Xuất dữ liệu" khi không có dữ liệu. | Hệ thống hiển thị thông báo "Không có dữ liệu để xuất". | **Pass** |
| **TC 109** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và sửa dữ liệu bằng thông tin không hợp lệ | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Quản lý dữ liệu".  . 3. Chọn một mục và nhấn "Sửa".  . 4. Nhập thông tin không hợp lệ (ký tự đặc biệt).  . 5. Nhấn "Lưu". | Hệ thống hiển thị thông báo lỗi "Thông tin không hợp lệ". | **Pass** |
| **TC 110** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và sao lưu dữ liệu thành công | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Sao lưu dữ liệu".  . 3. Nhấn "Xác nhận". | Dữ liệu được sao lưu thành công và thông báo hiện ra. | **Pass** |
| **TC 111** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và hủy sao lưu dữ liệu | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Sao lưu dữ liệu".  . 3. Nhấn "Hủy". | Hệ thống quay lại mà không thực hiện sao lưu. | **Pass** |
| **TC 112** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và kiểm tra tệp sao lưu | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Sao lưu dữ liệu".  . 3. Kiểm tra tệp sao lưu. | Tệp sao lưu tồn tại và có kích thước hợp lệ. | **Pass** |
| **TC 113** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và phục hồi dữ liệu thành công | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Phục hồi dữ liệu".  . 3. Chọn tệp sao lưu cần phục hồi. .  4. Nhấn "Xác nhận". | Dữ liệu được phục hồi thành công và thông báo hiện ra. | **Pass** |
| **TC 114** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và chọn tệp không hợp lệ để phục hồi | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý. .  2. Chọn "Phục hồi dữ liệu". .  3. Chọn tệp không hợp lệ. | Hệ thống hiển thị thông báo lỗi. | **Pass** |
| **TC 115** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và hủy phục hồi dữ liệu | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Phục hồi dữ liệu".  . 3. Nhấn "Hủy". | Hệ thống quay lại mà không thực hiện phục hồi. | **Pass** |

**Thống kê và Báo cáo**

| Test Case ID | Feature | **Test Steps** | **Expected Result**: | **Test Case Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TC 116** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và xem báo cáo | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý. .  2. Chọn "Thống kê, báo cáo".  . 3. Chọn thời gian và nhấn "Xem báo cáo". | Báo cáo thống kê hiện ra chính xác theo yêu cầu. | **Pass** |
| **TC 117** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và xuất báo cáo | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Thống kê, báo cáo".  . 3. Nhấn "Xuất báo cáo". | Tệp báo cáo được tải xuống thành công. | **Pass** |
| **TC 118** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và chọn thời gian không hợp lệ | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Thống kê, báo cáo".  . 3. Chọn thời gian không hợp lệ. | Hệ thống hiển thị thông báo lỗi "Thời gian không hợp lệ". | **Pass** |
| **TC 119** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và xem báo cáo khi không có dữ liệu | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý.  . 2. Chọn "Thống kê, báo cáo". .  3. Nhấn "Xem báo cáo" khi không có dữ liệu. | Hệ thống hiển thị thông báo "Không có dữ liệu để thống kê". | **Pass** |
| **TC 120** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và xuất báo cáo khi không có dữ liệu | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý. .  2. Chọn "Thống kê, báo cáo".  . 3. Nhấn "Xuất báo cáo" khi không có dữ liệu. | Hệ thống hiển thị thông báo "Không có dữ liệu để xuất". | **Pass** |
| **TC 121** | Đăng nhập với vai trò Quản lý và chọn loại báo cáo không có trong hệ thống | 1. Đăng nhập với vai trò Quản lý. .  2. Chọn "Thống kê, báo cáo".  . 3. Chọn loại báo cáo không có trong hệ thống. | Hệ thống hiển thị thông báo "Loại báo cáo không tồn tại". | **Pass** |