

AYUDA ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

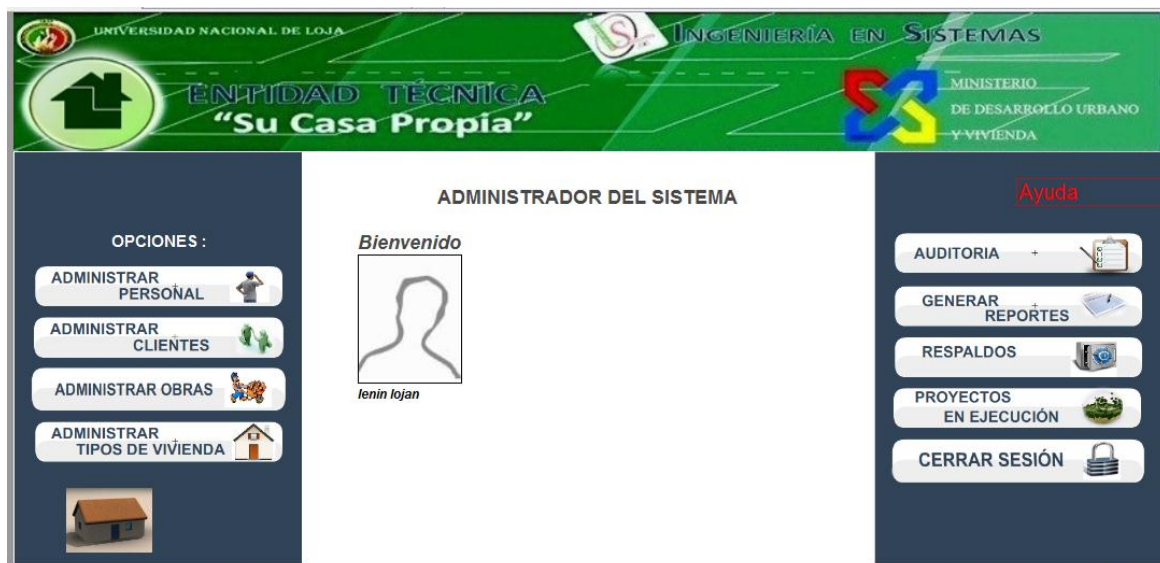
Esta opción del sistema Web es de exclusivo uso del Administrador de la Entidad Técnica "SU CASA PROPIA", para ingresar a esta ventana el administrador deberá logearse previamente en la página Login Admin



The screenshot shows a web interface with a green header bar containing the text "Su Casa Propia". Below the header, there is a dark blue vertical bar on the left. In the center, there is a white box titled "ADMINISTRADOR DEL SISTEMA". Inside this box, there are two input fields labeled "Usuario:" and "Contraseña:". Below these fields are two buttons: "INICIO" with a house icon and "INGRESO" with a person icon.

Página Login Admin

Una vez logeado correctamente el sistema mostrará la página Administrador del Sistema.



The screenshot shows a web interface for the "Administrador del Sistema". The header is green and contains the text "UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA", "INGENIERÍA EN SISTEMAS", "ENTIDAD TÉCNICA 'Su Casa Propia'", and "MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA". Below the header, there is a dark blue vertical bar on the left with the title "OPCIONES:" and four buttons: "ADMINISTRAR PERSONAL", "ADMINISTRAR CLIENTES", "ADMINISTRAR OBRAS", and "ADMINISTRAR TIPOS DE VIVIENDA". In the center, there is a white box titled "ADMINISTRADOR DEL SISTEMA" with the text "Bienvenido" and a placeholder image for a user profile. Below the image is the text "lenin lojan". On the right, there is a dark blue vertical bar with the title "Ayuda" and five buttons: "AUDITORIA", "GENERAR REPORTES", "RESPALDOS", "PROYECTOS EN EJECUCIÓN", and "CERRAR SESIÓN".

Página Administrador del Sistema

1. ADMINISTRAR PERSONAL

En la página Administrador del Sistema haga click en el botón **ADMINISTRAR PERSONAL** y el sistema abrirá la página Administrar Personal Técnico

La cual contiene las opciones: **BUSCAR**, **NUEVO EMPLEADO** y la opción **EDITAR** para el caso de empleados registrados.

Cédula	Nombre	Apellido	Dirección	Celular	Rol	Usuario	Estado	Fecha Registro	Opción
1104070949	Ienin	lojan	nueva granada	091806559	A	lennini	A	Sep 26, 2011	Editar
	Milton Leonardo	Labanda	El Valle		A	miltonlab	A	Oct 11, 2011	Editar
1103581334	Jesus	Rojas	Las Palmas	094582136	PT	jrojas	A	Dec 9, 2011	Editar
1706456348	sfdshfs	adshgj	sdfstfsf	546565465	PT	fdgdfgdgfdg	A	Dec 9, 2011	Editar

Página Administrar Personal Técnico

1.1. BUSCAR

1. Ingrese el apellido en la caja de texto Buscar por Apellido y hacer click en el botón **BUSCAR**, el sistema automáticamente mostrará en la tabla los datos del botón empleado a buscar.

1.2. NUEVO EMPLEADO

1. Ingrese a la opción NUEVO EMPLEADO y el sistema mostrará la página Registrar Personal que contiene el formulario de registro a llenar.

DATOS PERSONALES DEL EMPLEADO

Cédula:	<input type="text" value="1102555"/>	fecha de Nacimiento:	<input type="text" value=""/>
1 er Apellido:	<input type="text"/>	2 do Apellido:	<input type="text"/>
Nombres:	<input type="text"/>		
Estado Civil:	<input type="text" value="Soltero"/>	Sexo:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>		
Usuario:	<input type="text"/>		
Rol:	<input type="text" value="PersonalTécnico"/>	Clave:	<input type="text"/>
		Estado:	<input type="text"/>

VOLVER

ACEPTAR

Página Nuevo Personal Técnico

2. Digite el número de cédula completo sin guiones en el campo No. **Cédula**
3. Digite sus nombres en el campo de texto **Nombres**
4. Digite su primer apellido en el campo de texto **1 er apellido.**
5. Digite su segundo apellido en el campo de texto **2 do apellido**
6. Digite su número de **celular**
7. Seleccione su **fecha de nacimiento**
8. Digite su **dirección** completa
9. Seleccione su **estado civil y sexo**
10. Ingrese la **clave** que Ud. desee para el empleado en edición, es recomendable que la clave tenga más de 5 dígitos, use números y letras, no use fechas o datos fáciles de descubrir,
11. Haga click en el botón **ACEPTAR** y el sistema enviará su información y lo registrará como usuario del sistema
12. Si el registro se crea correctamente el sistema le mostrará la página Administrador del Sistema

1.3. EDITAR PERSONAL TÉCNICO

1. Hacer click en el link **Editar**
2. El sistema mostrará la página Editar Personal

ENTIDAD TÉCNICA "Su Casa Propia"

MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

DATOS PERSONALES DEL EMPLEADO

Cédula: fecha de Nacimiento:

1 er Apellido: 2 do Apellido:

Nombres: Celular:

Estado Civil: Sexo:

Dirección:

Usuario:

Clave:

Rol: Estado:

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Página Editar Personal Técnico

- Realizar el cambio pertinente en su respectivo campo
- Hacer click en el botón **ACEPTAR**

2. ADMINISTRAR CLIENTE

En la página Administrador del Sistema haga click en el botón **ADMINISTRAR CLIENTE** y el sistema abrirá la página Administrar Clientes Registrados.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

ENTIDAD TÉCNICA "Su Casa Propia"

INGENIERÍA EN SISTEMAS

MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

Buscar por Apellido

DATOS DE CLIENTES REGISTRADOS EN EL SISTEMA

CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	CELULAR	SEXO	FECHA NAC	ESTADO CIVIL	EDITAR	ELIMINAR
1104070949	lennin	lojan	093343452	M	19/07/1984	SOLTERO	Editar	Eliminar
1102428271	rosa	quirola	091806559	F	28/06/1962	VIUDO	Editar	Eliminar
1104220619	janela	lopez	097654324	M	06/11/2011	SOLTERO	Editar	Eliminar
1103473854	carloS	loaiza	098767556	M	06/11/2011	SOLTERO	Editar	Eliminar
1104074834	crist	ladaeta	866545453	M	06/11/2011	SOLTERO	Editar	Eliminar
1103879209	gust	lapo	877654353	M	06/11/2011	SOLTERO	Editar	Eliminar
1712603586	javi	lomas	087656543	M	06/11/2011	SOLTERO	Editar	Eliminar
1104678758	juan pablo	lozada	920347430	M	10/11/2011	SOLTERO	Editar	Eliminar
1802880474	alfonso	luna	093475476	M	10/11/2011	SOLTERO	Editar	Eliminar

Página Administrar Clientes Registrados

2.1. BUSCAR

1. Ingrese el apellido en la caja de texto **Buscar por Apellido** y hacer click en el botón **BUSCAR**, el sistema automáticamente mostrará en la tabla los datos del cliente a buscar.

2.2. EDITAR

1. Hacer click en el **link Editar**
2. El sistema mostrará la página Editar Cliente



ENTIDAD TÉCNICA "Su Casa Propia"
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

DATOS PERSONALES DEL POSTULANTE

Cédula: 1104070949 fecha de Nacimiento: 19/07/1984

1er Apellido: lojan 2do Apellido: quirola

Nombres: lennin Celular: 093343452

Dirección: Nueva Granada

Estado Civil: Soltero Sexo: Masculino

Clave: ***** Confirme Clave: *****
(Mínimo 5 caracteres)

Recuerde esta clave, esta le permitirá ingresar al Sistema

VOLVER **ACEPTAR**

Página Editar Clientes Registrados

2. Realizar los cambios pertinentes en los correspondientes campos
3. Hacer click en el botón **ACEPTAR**

3. ADMINISTRAR OBRAS

En la página Administrador haga click en el botón **ADMINISTRAR OBRAS** y el sistema abrirá la página Administrar Obras.

Página Administrar Obras

3.1. EDITAR

1. Seleccione la obra en la lista **Buscar por Proyecto** y el sistema automáticamente mostrará en la tabla los datos de la obra a buscar.

2. Hacer click en el **link Editar** El sistema mostrará la página editar

Página Editar Obras

- Realizar los cambios pertinentes en los correspondientes campos y hacer click en el botón aceptar.

4. ADMINISTRAR TIPOS DE VIVIENDA

En la página Administrador del Sistema haga click en el botón **ADMINISTRAR TIPOS DE VIVIENDA** y el sistema abrirá la página Administrar Tipos de Vivienda.

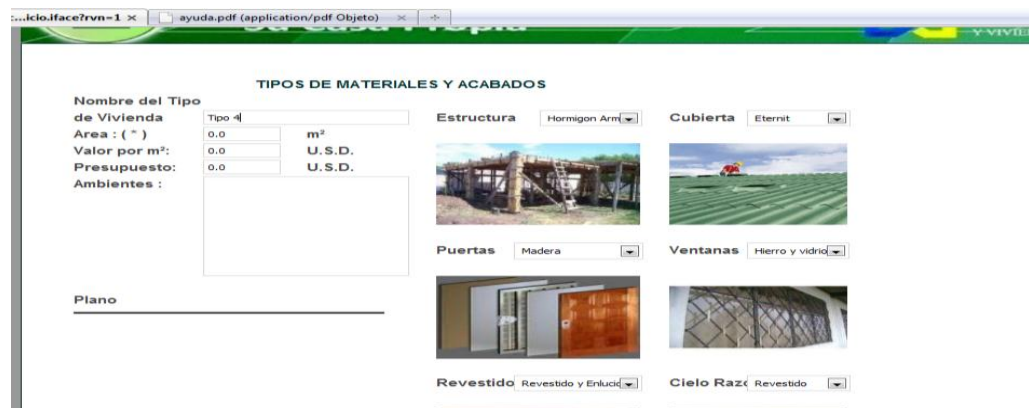
4.1. Hacer click en el botón **NUEVO TIPO DE VIVIENDA**



Tipo	Área m²	Presupuesto	Estructura	Cubierta	Piso	Puertas	Ventanas	Revestido	ACCIÓN
Tipo 1	90.0	27000.0	HORMIGON ARMADO	ETERNIT	CERAMICA	MADERA	HIEVIDRIO	REVESTIDO	Editar
Tipo 2	75.0	18750.0	HORMIGON ARMADO	ETERNIT	CEMENTO	METALICA	HIEVIDRIO	REVENLUCIDO	Editar
Tipo 3	150.0	45000.0	METALICA	ETERNIT	CEMENTO	MADERA	HIEVIDRIO	REVENLUCIDO	Editar
Tipo 4	0.0	0.0	MIXTA	ETERNIT	CEMENTO	MADERA	HIEVIDRIO	REVENLUCIDO	Editar
Tipo 5	120.0	60000.0	METALICA	ETERNIT	CEMENTO	MADERA	HIEVIDRIO	REVENLUCIDO	Editar
Tipo 6	140.0	0.0	METALICA	ETERNIT	CEMENTO	MADERA	HIEVIDRIO	REVENLUCIDO	Editar
Tipo 7	200.0	60000.0	METALICA	ETERNIT	CEMENTO	MADERA	HIEVIDRIO	REVENLUCIDO	Editar
Tipo 8	500.0	2000000.0	METALICA	ETERNIT	CEMENTO	MADERA	HIEVIDRIO	REVENLUCIDO	Editar
Tipo 9	4000.0	1400000.0	METALICA	ETERNIT	CEMENTO	MADERA	HIEVIDRIO	REVESTIDO	Editar
Tipo	0.0	0.0	METALICA	ETERNIT	CEMENTO	METALICA	HIEVIDRIO	REVENLUCIDO	Editar

Página Administrar Tipos de Vivienda

- El sistema mostrará la página editar Tipos de Vivienda



TIPOS DE MATERIALES Y ACABADOS

Nombre del Tipo de Vivienda:

Tipo:

Área: m²

Valor por m²: U.S.D.

Presupuesto: U.S.D.

Ambientes:

Plano:

Estructura:

Cubierta:

Puertas:

Ventanas:

Revestido:

Cielo Raza:

Página Nuevo Tipo de Vivienda

2. Ingresar el **Nombre del tipo de vivienda**
3. Ingresar el **área de construcción en metros cuadrados**
4. Ingresar el **Valor por metro de construcción**
5. Ingresar los **ambientes a construir**
6. Seleccionar el tipo de materiales para la construcción
7. Hacer click en el **botón aceptar**

4.2. EDITAR TIPOS DE VIVIENDA

1. Hacer click en el **link Editar**
2. Realizar los cambios pertinentes en los correspondientes campos

Página Editar Tipo de Vivienda

3. Hacer click en **botón aceptar**

5. AUDITORÍA DEL SISTEMA

En la página Administrador del Sistema haga click en el botón **AUDITORÍA** y el sistema abrirá la página Auditoría

FECHA	ACCION	ENTIDAD	CLIENTE	EMPLEADO
Nov 22, 2011 9:44:57 AM	LOGIN	Empleado		Milton Leonardo
Nov 26, 2011 11:16:25 PM	LOGIN	Empleado		Milton Leonardo
Nov 27, 2011 12:22:44 AM	LOGIN	Empleado		Milton Leonardo
Nov 27, 2011 12:27:23 AM	LOGIN	Empleado		Milton Leonardo
Nov 27, 2011 12:29:44 AM	LOGOFF	Empleado		Milton Leonardo
Nov 27, 2011 12:31:41 AM	LOGIN	Empleado		Milton Leonardo
Nov 27, 2011 12:31:41 AM	LOGOFF	Empleado		Milton Leonardo
Nov 27, 2011 12:31:41 AM	LOGOFF	Empleado		Milton Leonardo
Nov 27, 2011 12:31:41 AM	LOGIN	Empleado		Milton Leonardo
Nov 27, 2011 12:31:41 AM	LOGOFF	Empleado		Milton Leonardo
Nov 27, 2011 12:31:41 AM	LOGOFF	Empleado		Milton Leonardo
Nov 27, 2011 12:31:41 AM	LOGIN	Empleado		lenin

Página Auditoría

1. Seleccionar la **fecha inicial** que desea hacer la consulta
2. Seleccionar la **fecha final**
3. Seleccionar el criterio de búsqueda
4. Si desea hacer la consulta de un individuo en específico ingresar su número de cédula de acuerdo al tipo (Cliente o Empleado)
5. Hacer click en el botón **Generar** para comenzar
6. Si desea realizar otra búsqueda hacer clic en el botón **Limpiar Todo**.

6. GENERAR REPORTES

En la página Administrador del Sistema haga click en el botón **GENERAR REPORTES** y el sistema abrirá la página Generar Reportes.



Página Generar Reportes

1. Hacer click en el botón **Proyectos Aprobados u Rechazados**
2. El sistema mostrará el resultado de los Proyectos
(**Aprobados u rechazados**) según criterio de búsqueda en formato PDF

PROPIETARIO	UBICACIÓN	PRESUPUESTO	ESTADO	AVANCE	TIPO VIVIENDA	FECHA
janela	Yantzaza	0.0	APROBAD		Tipo 3	27/09/2011

Lista de Proyectos Aprobados

7. GENERAR RESPALDOS

En la página Administrador del Sistema haga click en el botón **RESPALDOS** y el sistema abrirá la página Generar Reportes.

7.1. BUSCAR

1. Seleccione la fecha inicial a buscar en el calendario Fecha Inicial.
2. Seleccione la fecha final a buscar en el calendario Fecha Final.
3. Hacer Click en el botón **Buscar**

Página RespalDOS

7.2. CREAR RESPALDOS

1. Seleccione la fecha inicial a crear el respaldo en el calendario Fecha Inicial.
2. Seleccione la fecha final a crear el respaldo en el calendario Fecha Final.
3. Hacer Click en el botón **Crear RespalDOS**

8. ADMINISTRAR PROYECTOS EN EJECUCIÓN

En la página Administrador del Sistema haga click en el botón **PROYECTOS EN EJECUCIÓN** y el sistema abrirá la página Proyectos en ejecución.



Página Proyectos En Ejecución

8.1. NUEVO PROYECTO

1. Hacer click en el botón **Nuevo Proyecto** el sistema mostrará la página nuevo proyecto.

ENTIDAD TÉCNICA "Su Casa Propia"

MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

DATOS DEL PROYECTO EN EDICIÓN

Nombre: kimyapapas

Descripción (*): Vivienda de Tipo Social

Estado (*): ☐

Máximo Clientes(*): 50

Jefe Proyecto(*): [lenin fabian loján](#)

VOLVER ACEPTAR

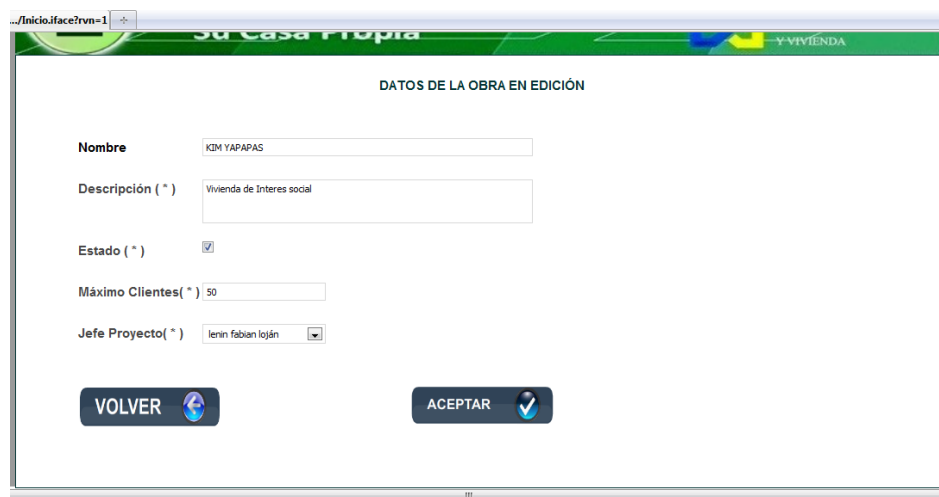
Página Nuevo Proyecto

2. Ingresar el nombre del proyecto en el campo de texto **Nombre**
3. Ingresar la **descripción** del tipo de Proyecto en Edición
4. Seleccionar el **estado** en que se encuentra el proyecto

5. Ingresar el **máximo de clientes**
6. Seleccionar el **jefe del proyecto**

8.2. EDITAR PROYECTO

1. Hacer click en el link **Editar** el sistema mostrará la página editar proyecto.



The screenshot displays a web browser window with the address bar showing ".../Inicio.iface?rvm=1". The page header features the logo "Su Casa Propia" and the text "Y VIVIENDA". The main content area is titled "DATOS DE LA OBRA EN EDICIÓN" and contains the following form fields:

- Nombre:** A text input field containing "KIM YAPAPAS".
- Descripción (*):** A text input field containing "Vivienda de Interes social".
- Estado (*):** A checkbox that is checked.
- Máximo Clientes (*):** A text input field containing "50".
- Jefe Proyecto (*):** A dropdown menu with "lenin fabian loján" selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: "VOLVER" with a left-pointing arrow icon, and "ACEPTAR" with a checkmark icon.

Página Nuevo Proyecto

2. Modificar los datos a corregir en los campos respectivos
3. Hacer click en el botón Aceptar.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Administrador del Sistema

Entidad, persona encargada del mantenimiento, correcto funcionamiento del sistema, base de datos y monitoreo del sistema Integrado, (Ingeniero en Sistemas)

Empleado

Entidad, personal técnico contratado por la empresa ENTIDAD TÉCNICA "Su Casa Propia", como Ingenieros Civiles, Arquitectos, Secretarias etc.

Cliente

Entidad, persona natural que desee acceder o postular a uno de los tipos de vivienda ofertados por la Entidad Técnica o a su vez persona ya registrada como Cliente en el sistema.

Personal Técnico

Persona natural o jurídica que trabaja para la empresa (Entidad Técnica) como pueden ser Ingenieros, Arquitectos etc.

Tipos de Vivienda

Son los diferentes tipos de vivienda ofertados por la Entidad clasificados de acuerdo a área de construcción, acabados y materiales de construcción.

Proyectos Cliente

Son todos los proyectos de clientes que se encuentran ya sea en trámite o en producción,

Auditoría

Proceso de recoger, agrupar información de clientes y empleados de la Entidad ya sea de ingreso o salida del sistema.

Reportes

Documento Generado por el sistema que nos presenta detallada y resumida la información acerca de los proyectos que se están tramitando ya sea APROVADOS O RECHAZADOS.

Respaldos

Son una copia de seguridad de los archivos del sistema exportada de la base de datos del sistema Integrado, los mismo que servirán para restaurar la base de datos aun estado anterior en caso de mal manejo o perdida de la información

Proyectos en Ejecución

Son los proyectos que la entidad tiene en contratación con el MIDUVI estos pueden ser de tipo rural, urbano marginal, vivienda de interés social etc.