

## PASOS PARA REGISTRARSE

Esta opción de **REGISTRO** en este Web es de exclusivo uso de los clientes de la Entidad Técnica "SU CASA PROPIA" y para cualquier persona que desee aplicar a uno de los proyectos de vivienda de la Entidad puede y debe registrarse como usuario en el sistema.

1. En la página de Inicio haga click en el link **CLIENTES** y el sistema abrirá la página Inicio Clientes.



*Página de Inicio*

2. Hacer click en la opción **REGISTRARSE** para el caso de clientes nuevos y en el botón Ingresar en el caso de clientes registrados.

*Página Inicio Clientes*

**PASOS A SEGUIR PARA EL REGISTRO:****PASO 1 (REGISTRARSE)**

1. Ingrese a la opción **REGISTRARSE** y el sistema le mostrará la página Registrar Cliente que contiene el formulario de registro que Ud. Deberá llenarlo.

The screenshot shows the 'PASO 1' registration page. At the top, there is a green header with the 'Su Casa Propia' logo and the text 'DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA'. Below the header, the title 'PASO 1' is centered. A welcome message reads: 'Bienvenido al Sistema de Registro para vivienda de la Entidad Técnica "SU CASA PROPIA"'. The main section is titled 'DATOS PERSONALES DEL POSTULANTE' and includes a link for 'Ayuda ?'. The form fields are as follows:

- Cédula ( \* )
- Nombres ( \* )
- 1 er Apellido ( \* )
- 2 do Apellido ( \* )
- Celular ( \* )
- fecha de Nacimiento: ( \* ) - Jul 23, 2011
- Dirección ( \* )
- Estado Civil ( \* ) - Soltero
- Sexo ( \* ) - Masculino
- Clave ( \* )
- Confirme Clave ( \* )

Below the fields, a note states: 'Recuerde esta clave, esta le permitirá ingresar al Sistema'. At the bottom, there are two buttons: 'SALIR' and 'ACEPTAR'.

*Página Paso 1 Registrar Cliente*

2. Digite su número de cédula completo sin guiones en el campo No. Cédula
3. Digite sus nombres en el campo de texto Nombres.
4. Digite su primer apellido en el campo de texto 1 er apellido.
5. Digite su segundo apellido en el campo de texto 2 do apellido.
6. Digite su número de celular.
7. Seleccione su fecha de nacimiento.
8. Digite su dirección completa.
9. Seleccione su estado civil y sexo.

10. Escoja cualquier clave que Ud. desee para registrarse, es recomendable que su clave tenga más de 5 dígitos, use números y letras, no use fechas o datos fáciles de descubrir, use una clave que le sea fácil recordar a Ud. pero que sea difícil de descubrir. (RECUERDE QUE SU CLAVE ES PERSONAL Y SECRETA).
11. En el campo Confirme clave, vuelva a digitar la clave que escogió en el campo anterior.
12. Haga click en el botón **ACEPTAR** y el sistema enviará su información y lo registrará como usuario del sistema.
13. Si el registro se crea correctamente el sistema le mostrará la página Inicio Cliente

## PASO 2 (SUBIR DOCUMENTACIÓN)

1. Ingresar cédula y clave en la página Inicio Cliente.
2. Hacer click en el botón **INGRESAR**.
3. El sistema mostrará la página Cliente Registrado.
4. Hacer click en el botón **SUBIR DOCUMENTACIÓN**.
5. El sistema mostrará la página Subir Documentación

The screenshot shows a web interface for 'PASO 2' (Step 2) of a housing registration system. The header features the logo of 'ENTIDAD TÉCNICA "Su Casa Propia"' and the text 'DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA'. The main heading is 'PASO 2'. Below it, a welcome message reads: 'Bienvenido al Sistema de Registro para vivienda de la Entidad Técnica "SU CASA PROPIA"'. The section is titled 'DOCUMENTACIÓN PARA TRÁMITE DE VIVIENDA'. It contains four input fields, each with an 'Examinar...' button: 'Cedula:', 'Libreta de Ahorros:', 'Escritura:', and 'Certificado del Registro:'. Below these is a field for 'Fotografía del Terreno:' with an 'Examinar...' button. At the bottom, there are two buttons: 'SALIR' with a left arrow icon and 'ACEPTAR' with a checkmark icon.

*Página Paso 2 Subir Documentación*

6. Hacer click el en botón examinar del ítem cedula y seleccionar el archivo a subir.
7. Hacer click el en botón examinar del ítem Libreta de ahorros y seleccionar el archivo a subir.
8. Hacer click el en botón examinar del ítem escritura y seleccionar el archivo a subir.
9. Hacer click el en botón examinar del ítem certificado del registro y seleccionar el archivo a subir.
10. Hacer click el en botón examinar del ítem Fotografía del terreno y seleccionar el archivo a subir.
11. Hacer click el en botón ACEPTAR, el sistema subirá su documentación y mostrará la página Cliente Registrado

### PASO 3 SELECCIONAR TIPO DE VIVIENDA

1. Hacer clic en el botón SUBIR DOCUMENTACIÓN en la página Cliente Registrado y el sistema mostrará la página

**PASO 3** SELECCIÓN DE TIPO DE VIVIENDA

VIVIENDA TIPO: Tipo 1

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Área :	100.0	m <sup>2</sup>
Presupuesto :	7000.0	
Ambientes :	Sala comedor, Cocina, Baño	
Estructura :	METALICA	
Cubierta :	ETERNIT	
Piso :	CEMENTO	
Cielo Razo :	ESTVISTA	
Puertas :	MADERA	
Ventanas :	HIEVIDRIO	
Paredes :	BLOQUE	
Revestido :	REVESTIDO	

Ingrese la Ubicación de su terreno  
las peñas

**PLANTA ÚNICA**

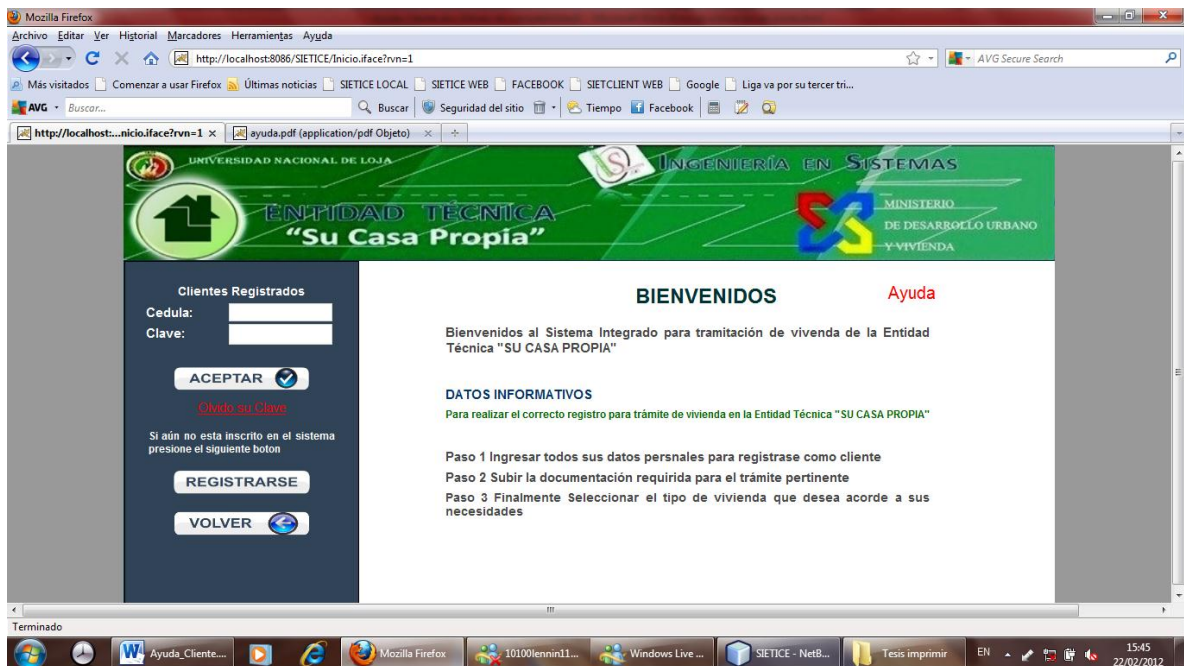
**SALIR** **ACEPTAR**

*Página Paso 3 Seleccionar tipo de vivienda*

2. Seleccionar tipo de vivienda
3. Ingresar la ubicación del terreno en la caja de texto Ubicación del terreno
4. Hacer click en el botón **ACEPTAR** y si el proceso se realizó correctamente el sistema guardará el tipo de vivienda seleccionado para su proyecto.
5. El sistema mostrará la página Cliente Registrado.

## PASOS PARA CLIENTES REGISTRADOS

1. Hacer click en el botón **CLIENTES** de la página Inicio.
2. El sistema mostrará la página Login Admin



Página Login Admin

3. Ingresar su Cedula y Clave en sus Correspondientes Campos
4. Hacer Click en el botón Aceptar.