

## **BAB III**

### **ANALISIS SISTEM**

#### **3.1 Gambaran Organisasi**

##### **3.1.1 Sejarah Singkat**

Radar Cirebon adalah surat kabar harian pagi yang terbit di Cirebon, Jawa Barat. Harian ini masih satu grup dengan Jawa Pos. Lahir dan terbentuk 20 Desember 1999. Radar Cirebon memiliki sirkulasi di Cirebon, Indramayu, Kuningan, dan Majalengka. Saat ini memiliki 28 halaman, terbit setiap hari. kecuali hari minggu terbit dengan 20 halaman.

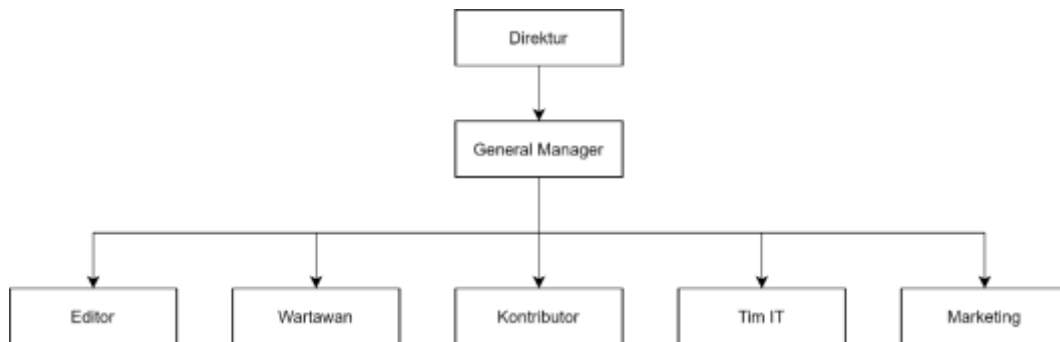
Tahun 2011, Radar Cirebon membangun kantor baru dengan sebutan Grha Pena yang bermarkas di Jalan Perjuangan No 9 Kota Cirebon. Saat ini Radar Cirebon mengembangkan Radar Indramayu, Radar Kuningan dan Radar Majalengka, guna menyajikan berita-berita lokal yang lebih banyak.

Selain koran harian Radar Cirebon juga memiliki stasiun tv lokal dengan sebutan Radar Cirebon TV atau lebih dikenal dengan RCTV, dengan jangkauan wilayah siar Kota/Kabupaten Cirebon dan Indramayu. Untuk masyarakat yang berada di luar wilayah edar Radar Cirebon dapat juga membaca berita-berita wilayah Cirebon dan sekitarnya secara online di [www.radarcirebon.com](http://www.radarcirebon.com).

### 3.1.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas

#### 1. Struktur Organisasi

Berikut adalah struktur organisasi dari Radar Cirebon .com yang dapat dilihat pada Gambar 3.1:



Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Radar Cirebon .com

#### 2. Uraian Tugas

##### a. Direktur

- (1) Menyusun strategi bisnis.
- (2) Melakukan evaluasi.
- (3) Melakukan rapat rutin.
- (4) Implementasi dan melaksanakan Visi dan Misi perusahaan.

##### b. General Manager

(1) Mengatur sekaligus memimpin jalannya operasional kantor.

(2) Mengawasi dan membina manager di tingkat yang lebih rendah.

c. Editor

(1) Membuat dan memastikan berita yang akan ditayangkan memiliki struktur yang baik.

d. Wartawan

(1) Melaporkan suatu peristiwa kepada tim editor.

(2) Melakukan wawancara dengan narasumber.

e. Kontributor

Tugas dari kontributor sama dengan karyawan, yang membedakan hanyalah kontributor berdomisili di daerah-daerah.

f. Tim IT

(1) Mengelola dan memastikan Server Radar Cirebon berjalan dengan semestinya.

(2) Mengelola dan memastikan website [radarcirebon.com](http://radarcirebon.com) dan jaringannya berjalan dengan semestinya.

g. Marketing

(1) Merencanakan promosi.

(2) Meningkatkan *Search Engine Optimization* (SEO).

## **3.2 Analisis Sistem Berjalan**

### **3.2.1 Uraian Prosedur**

Analisa prosedur bertujuan untuk mengetahui cara kerja dari sistem yang sedang berjalan maupun sistem yang sedang dalam pengembangan dan perawatan sehingga kelebihan serta kelemahan sistem tersebut dapat diketahui, hal ini tentu sangat penting dalam proses pengembangan atau perawatan sistem tersebut.

Adapun uraian prosedur sistem absensi di Radar Cirebon dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

#### **1. Prosedur Daftar Karyawan**

Tahapan untuk prosedur ini adalah sebagai berikut:

- a. Admin masuk ke aplikasi khusus admin.
- b. Admin memasukan data karyawan yang terdaftar kedalam *database*. Data yang diinputkan meliputi data personal karyawan dan sidik jari.
- c. Admin mengklik tombol simpan.

#### **2. Prosedur Absensi**

Tahapan untuk prosedur ini adalah sebagai berikut:

- a. Karyawan menempelkan ibu jari pada mesin deteksi.
- b. Mesin deteksi akan memindai sidik jari.
- c. Mesin deteksi akan mencocokkan sidik jari karyawan dengan sidik jari yang ada di *database*.
- d. Jika sidik jari cocok, maka mesin akan berwarna hijau
- e. Jika sidik jari tidak terdaftar maka mesin akan berwarna merah.

### 3. Prosedur Membuat Laporan

Tahapan untuk prosedur ini adalah sebagai berikut:

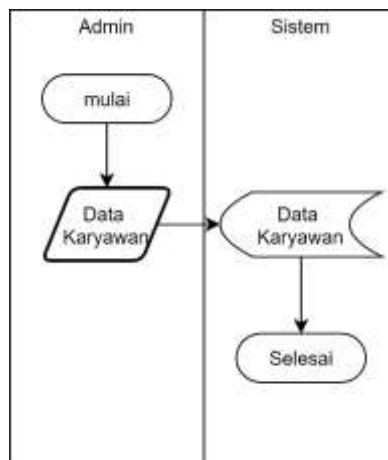
- a. Admin masuk ke aplikasi khusus admin.
- b. Admin mencetak laporan absensi tiap karyawan.
- c. Laporan diberikan ke bagian lain untuk pertimbangan pemberian gaji.

#### 3.2.2 Diagram Sistem Prosedur

Diagram sistem prosedur yang ada pada sistem absensi di Radar Cirebon adalah sebagai berikut:

##### 1. Flowmap Daftar Karyawan

Berikut adalah *Flowmap* Daftar Karyawan yang dapat dilihat pada Gambar 3.1.

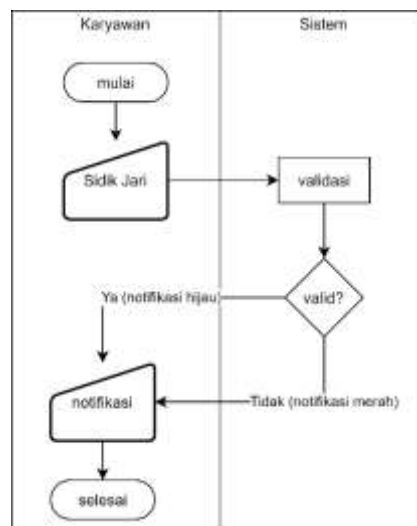


Gambar 3. 2 Flowmap Daftar Karyawan

## 2. Flowmap Absensi

Berikut adalah *Flowmap* Absensi yang dapat dilihat pada Gambar

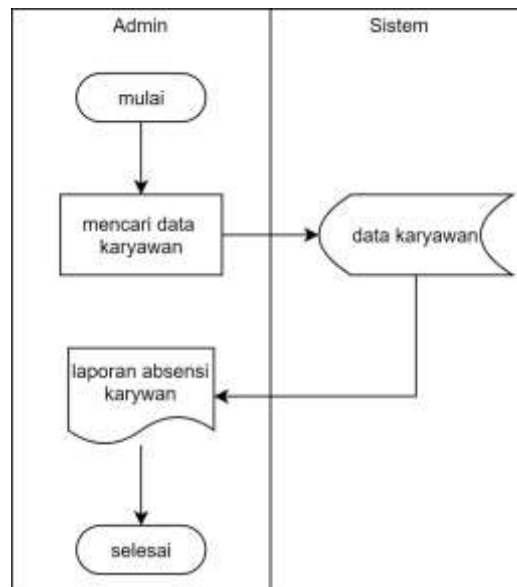
3.2.



Gambar 3. 3 Flowmap Absensi

## 3. Flowmap Membuat Laporan

Berikut adalah *Flowmap* Membuat Laporan yang dapat dilihat pada Gambar 3.3.



Gambar 3. 4 Flowmap Membuat Laporan

### 3.2.3 Analisa Dokumen

Analisa dokumen memiliki tujuan yaitu untuk mempelajari dokumen yang terdapat pada sistem, dalam hal ini adalah sistem absensi di Radar Cirebon.

Adapun dokumen yang terdapat pada sistem absensi di Radar Cirebon yang sedang berjalan adalah sebagai berikut:

#### 1. Dokumen Data Karyawan

Nama dokumen : Data Karyawan

Fungsi : Untuk mencatat data karyawan

Sumber : Admin

Bentuk : Formulir

Atribut : nama, *email*, nomor *handphone*, id dan sidik jari

## 2. Dokumen Absensi

Nama dokumen : Data Absensi

Fungsi : Untuk mencatat data absensi karyawan

Sumber : Pengguna

Bentuk : Formulir

Atribut : Id, *timestamp*, status, nama

### 3.2.4 Desain Informasi

Hasil Analisa dari dokumen yang ada menghasilkan informasi sebagai berikut:

#### 1. Informasi Data Karyawan

Nama dokumen : Data Karyawan

Fungsi : Untuk mencatat data karyawan

Sumber : Admin

Bentuk : Formulir

Atribut : nama, *email*, nomor *handphone*, id dan sidik jari



## 2. Informasi Absensi

Nama dokumen	:	Data Absensi
Fungsi	:	Untuk mencatat data absensi karyawan
Sumber	:	Pengguna
Bentuk	:	Formulir
Atribut	:	Id, <i>timestamp</i> , status, nama