

## Formulario LOGT

Nombre: Melisa Dayana Mendizabal Meléndez

Carné: 23778

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo interrupción	Delta de tiempo	Fase	Descripción del tiempo de interrupción	Acción
9/08/2025	9:30 a.m.	12:00 p.m.	20 min	130 min	Sprint 7	Desayuno.	Investigar cómo mejorar y escalar el componente de filtros.
10/08/2025	10:00 a.m.	1:30 p.m.	30 min	180 min	Sprint 7	Pausa larga para almuerzo.	Rediseño visual del filtro y añadir resumen visual funcional.
12/08/2025	4:00 p.m.	6:30 p.m.	15 min	135 min	Sprint 7	Llamada de soporte técnico.	Implementar estructura escalable del filtro + componente de ordenamiento.
13/08/2025	11:00 a.m.	2:30 p.m.	30 min	180 min	Sprint 7	Almuerzo.	Continuar con la nueva venta, validación con y sin NIT.
14/08/2025	10:00 a.m.	12:30 p.m.	10 min	140 min	Sprint 7	Pausa breve.	Agregar todas las validaciones necesarias en el flujo de venta.
16/08/2025	3:00 p.m.	5:30 p.m.	0 min	150 min	Sprint 7	Ninguno.	Revisión técnica formal con otro grupo, sugerencias de mejora.
18/08/2025	1:00 p.m.	3:30 p.m.	20 min	130 min	Sprint 7	Almuerzo.	Ajuste de rutas para visitantes médicos según nuevo requerimiento.
20/08/2025	10:00 a.m.	12:30 p.m.	0 min	150 min	Sprint 7	Ninguno.	Administrar eliminación de datos, recargar tabla automáticamente.

22/08/2025	4:30 p.m.	7:00 p.m.	15 min	135 min	Sprint 7	Distracción mínima.	Refactorizar y optimizar todo el código de la pantalla de calendario.
25/08/2025	9:00 a.m.	12:00 p.m.	30 min	150 min	Sprint 7	Desayuno + pausa.	Continuar mejoras visuales y de rendimiento en pantalla calendario.
27/08/2025	2:00 p.m.	4:30 p.m.	10 min	140 min	Sprint 7	Llamada externa.	Iniciar pantalla de compras: layout general y componentes básicos.
29/08/2025	3:00 p.m.	5:00 p.m.	0 min	120 min	Sprint 7	Ninguno.	Finalizar estructura base de pantalla compras.