
Guía del segundo corte del proyecto

Objetivos:

- Especificar las características generales del sistema que se desea implementar.
- Continuar el desarrollo del proyecto final.

Bibliografía

- Design Thinking en Español. Disponible en: <http://www.designthinking.es/inicio/index.php>
- Hasso Plattner. Institute of Design at Stanford. Mini guía: una introducción al design Thinking. Disponible en: <https://www.guiaiso50001.cl/guia/wp-content/uploads/2017/04/guia-proceso-creativo.pdf>
- Design Studio
 - o <https://www.edenspiekermann.com/insights/working-with-design-studios/>
 - o https://www.ipattonassociates.com/wp-content/uploads/2015/03/design_studio_quickref.pdf
- User Story Mapping
 - o <https://plan.io/blog/user-story-mapping/#user-story-mapping-101-what-it-is-who-does-it-and-when-it-happens>
 - o <https://www.ipattonassociates.com/category/slides/>
 - o http://www.ipattonassociates.com/wp-content/uploads/2015/03/story_mapping.pdf
 - o <https://plan.io/blog/user-story-mapping/#user-story-mapping-101-what-it-is-who-does-it-and-when-it-happens>
 - o <https://plan.io/blog/user-story-mapping/>
- Historias de Usuario
 - o <https://scrum.mx/informate/historias-de-usuario#:~:text=Las%20historias%20de%20usuario%20son%20descripciones%20cortas%20y%20simples%20de,Quiero>
 - o <https://www.proyectum.com/sistema/blog/scrum-como-escribir-historias-de-usuarios-sin-morir-en-el-intento/>
 - o <https://www.atlassian.com/es/agile/project-management/user-stories>

Contenido del documento a entregar en Canvas.

I. Hoja de presentación

- a. Se debe especificar el título del proyecto a desarrollar
- b. El nombre y carnet de los estudiantes del equipo

II. Resumen

- a. **Síntesis del trabajo que se presenta**, informando al lector, en no más de 200 palabras, lo siguiente:
 - Tema del trabajo incluyendo el nombre de la entidad en la que se desarrollará, si aplica.
 - Necesidad y actualidad del trabajo.
 - Objetivos concretos.

III. Introducción

a. Debe contener lo siguiente:

- Descripción de la entidad o persona para la que estará dirigida la solución: Se trata de describir brevemente la entidad u organización para la que se desarrolla el proyecto, su estructura, a qué se dedica, los principales procesos que se realizan especificando el área en la cual se enmarcará el proyecto que se presenta.
- Descripción de la idea: Debe describir la idea general en la que se trabajará, incluya una descripción de la problemática que da lugar a la necesidad de la solución que se construirá.
- Objetivos generales y específicos del informe que se está redactando.

IV. Etapa Ideación

Deben incluir completamente descritos, paso a paso lo que hicieron y presentar evidencias (fotos) de la aplicación de las etapas, Idear, Prototipar y Probar.

Aplicación de Design Studio para cada una de las preguntas ¿cómo podríamos? Formuladas:

- El equipo de desarrollo debe:
 - Mostrar evidencias del seguimiento de todos los pasos de Design Studio
 - Listar todas las ideas generadas y con los sketches que cada uno hizo
 - Listar las ideas más repetidas y/o más votadas que incluirán en su producto.

Prototipos

- Elabore un prototipo en bruto de cada idea seleccionada. No dedique mucho tiempo, no tiene que quedar exquisito. Solo debe transmitir la secuencia de pasos que se pensó en la idea. Puede ser algo parecido a lo que se observa en la siguiente figura:



Storyboards

- Visualize your solution.
- Make it tangible by sketching it out.
- Storyboards help viewers to share the holistic experience a user of a product or service might go through

Figura extraída de: <http://es.slideshare.net/jochenguertler/prototyping-testing-design-thinking-experience-day>

- Siga las prácticas 8 y 9 del folleto de Design Thinking (Dinngo Lab - Design Thinking Práctico_v1r00.pdf) que tiene en canvas.
- Refine los prototipos en bruto para crear soluciones más elaboradas luego de realizar el testeo del prototipo.

V. Modelación del sistema

a. Modelo de casos de uso del sistema

- Lista de historias de usuario identificadas. Haga una lista de todas las historias de usuario que identificó usando las fases de ideación y prototipado de design thinking
- Descripción de Actores
 - Listar cada uno de los actores del sistema y describir el uso que hace del sistema cada uno de ellos. Utilizar la siguiente plantilla:

Actor	Descripción

Tenga en cuenta que esta etapa está muy relacionada con los perfiles identificados, pero que no necesariamente todos los perfiles se convierten en actores del sistema.

- Diagrama de casos de uso del sistema. Utilice UML para elaborar este diagrama recuerde que cada actor sólo puede tomar un rol en cada caso de uso.
- Descripción de Casos de uso del sistema/Historias de Usuario
 - Descripción de las historias de usuario.
 - Elabore un Mapa de Historias de Usuario para comprender el flujo del producto que se está elaborando.
 - Establecer la prioridad de cada una de las historias de usuario de acuerdo a su nivel de importancia para la implementación del sistema. **Defina la prioridad usando el Mapa de Historias de Usuario que elaboró.**
- Lista de requisitos no funcionales, debidamente clasificados. Debe redactarlos de forma que sean medibles.

VI. Trabajo con el cliente y/o usuarios:

a. Debe elaborar una bitácora en la que incluya:

- La fecha y hora de cada reunión que se hizo con el cliente/usuarios.
- Quienes estaban presentes.
- Los puntos importantes que se trataron,
- Lo que se observó y las conclusiones a las que llegó
- Puntos importantes que se detectaron.

- b. Cada reunión con cliente, usuarios potenciales, involucrados en el negocio, etc tienen que ser registrados en la bitácora.

VII. Informe de gestión

- Desglose el proyecto en tareas que luego serán asignadas a uno o más miembros del grupo.
- Elabore una lista con las tareas propuestas y el miembro del equipo que será responsable de cumplirla.
- Cada integrante del grupo debe elaborar el formulario LOGT de PSP0 que se describe en los anexos de este documento y subirlo desde su usuario al repositorio. Incluya conclusiones en donde resalte aspectos positivos del rendimiento de su trabajo y aspectos que debería de mejorar.

VIII. Productos a entregar

- a. Vínculo del Google Docs donde se trabajó el informe y el informe de gestión de tiempo del equipo de desarrollo.
- b. Vínculo de otras herramientas utilizadas si fuera el caso
- c. Vínculo al github o cualquier otro controlador de versiones.

Nota: Se debe poder consultar el historial de cambios de los documentos.

IX. Evaluación

Nota: Para poder tener calificación en el proyecto debe haber evidencia de participación en la elaboración de los materiales que exige la guía, ya sea a través del git o del Google doc. Deben evidenciarse al menos 2 aportes significativos por semana por miembro del grupo de desarrollo y lo plasmado en formulario LOGT debe coincidir con lo trabajado en el Google doc o git.

- **Design Thinking. Aplicación de Design Studio (20 puntos):** Se describió paso por paso el proceso de Design Studio, hay evidencias gráficas (ya sea fotos o capturas de pantalla) de cada fase.
- **Design Thinking. Prototipos (8 puntos):** Se aplicó correctamente las prácticas 8 y 9 del documento Design Thinking Workshop. Se refina al menos 3 veces cada prototipo y hay evidencia del testeo.
- **Lista de historias de usuario (8 puntos):** Se identificaron todas las historias de usuario del producto que se está elaborando y que cumple las aspiraciones del cliente.
- **Identificación y descripción de actores (5 puntos):** Todos los actores son derivados del negocio. La descripción de sus responsabilidades y derechos están correctamente descritas de forma que se comprende el alcance de los permisos del actor sobre el futuro sistema.
- **Mapa de Historias de Usuario (14 puntos):** Se presenta el Mapa de Historias de Usuario por lo que se conoce el flujo de interacción con el producto en desarrollo.
- **Priorización de Historias de usuario (6 puntos):** La prioridad de los casos de uso se basa en el Mapa de Historias de Usuario elaborado.

- **Lista de requisitos no funcionales (17 puntos):** Están considerados todos los requisitos no funcionales que fueron identificados en el negocio y que cooperan para lograr el buen funcionamiento del sistema. Están correctamente clasificados, de acuerdo a las categorías estudiadas en clase.
- **Bitácora de interacción con el usuario (10 puntos):** Se elaboró la Bitácora de encuentros con el cliente, interesados, trabajadores del negocio, etc. En ella se puede observar que existieron encuentros frecuentes y productivos con los interesados en el producto que se está diseñando.
- **Informe de gestión de la tarea (12 puntos)**
Se gestionó adecuadamente el tiempo de los miembros del equipo. Utilice la herramienta Process Dashboard [<https://www.processdash.com/download>](**opcional**) para ayudarse a monitorear el tiempo:
 - **(2 puntos)** Se desglosa la actividad en tareas específicas que se le asignan a cada miembro del equipo.
 - **(2 puntos)** El informe incluye la gestión del tiempo (LOGT) de cada uno de los participantes. Los formularios están completos.
 - **(8 puntos)** Se elabora un informe de gestión del tiempo del equipo de desarrollo donde se incluye la fecha y hora en la que se comenzó a hacer esta tarea investigativa y la fecha y hora en la que se terminó. Se llega a conclusiones donde resaltan aspectos positivos y aspectos a mejorar en el desempeño en tiempo del grupo.

Anexos

Formulario LOGT

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios

Nombre:

Carné:

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar el tiempo gastado en cada fase del proyecto • Usar estos datos para completar el Resumen Plan Proyecto
General	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar todos los tiempos gastados en el proyecto • Registrar el tiempo en minutos • Ser lo más exacto posible • Si requiere espacio adicional usar otra copia del formulario
Fecha	Fecha en que se registra el tiempo
Inicio	Tiempo en que comienza a trabajar en la tarea
Fin	Tiempo en que deja de trabajar en la tarea
Tiempo Interrupción	Cualquier interrupción que ocurre durante la tarea y la razón de esta. Ej. Teléfono, baño. Si son varias entrar el tiempo total
Delta tiempo	Tiempo real gastado en la tarea (Fin – Inicio) – Interrupción
Fase	Entrar el nombre o sigla de la fase, paso o tarea en la que esté trabajando
Comentarios	Cualquier comentario interesante