

Formulario LOGT

Nombre: Melisa Dayana Mendizabal Meléndez

Carné: 23778

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo interrupción	Delta de tiempo	Fase	Descripción del tiempo de interrupción	Acción
29/08/2025	9:30 a.m.	12:00 p.m.	20 min	130 min	Sprint 8	Desayuno.	Investigar cómo mejorar y escalar el componente de filtros.
30/08/2025	10:00 a.m.	1:30 p.m.	30 min	180 min	Sprint 8	Pausa larga para almuerzo.	Rediseño visual del filtro y añadir resumen visual funcional.
31/08/2025	4:00 p.m.	6:30 p.m.	15 min	135 min	Sprint 8	Llamada de soporte técnico.	Implementar estructura escalable del filtro + componente de ordenamiento.
1/09/2025	11:00 a.m.	2:30 p.m.	30 min	180 min	Sprint 8	Almuerzo.	Continuar con la nueva venta, validación con y sin NIT.
2/09/2025	10:00 a.m.	12:30 p.m.	10 min	140 min	Sprint 8	Pausa breve.	Agregar todas las validaciones necesarias en el flujo de venta.
3/09/2025	3:00 p.m.	5:30 p.m.	0 min	150 min	Sprint 8	Ninguno.	Revisión técnica formal con otro grupo, sugerencias de mejora.
4/09/2025	1:00 p.m.	3:30 p.m.	20 min	130 min	Sprint 8	Almuerzo.	Ajuste de rutas para visitantes médicos según nuevo requerimiento.
5/09/2025	10:00 a.m.	12:30 p.m.	0 min	150 min	Sprint 8	Ninguno.	Administrar eliminación de datos, recargar tabla automáticamente.
6/09/2025	4:30 p.m.	7:00 p.m.	15 min	135 min	Sprint 8	Distracción mínima.	Refactorizar y optimizar todo el código de la pantalla de calendario.
7/09/2025	9:00 a.m.	12:00 p.m.	30 min	150 min	Sprint 8	Desayuno + pausa.	Continuar mejoras visuales y de rendimiento en pantalla calendario.
8/09/2025	2:00 p.m.	4:30 p.m.	10 min	140 min	Sprint 8	Llamada externa.	Iniciar pantalla de compras: layout general y componentes básicos.
9/09/2025	3:00 p.m.	5:00 p.m.	0 min	120 min	Sprint 8	Ninguno.	Finalizar estructura base de pantalla compras.