MODELO INFORME VISITA EMPRESARIAL

OBJETIVO:

Obtener la información de cada una de las visitas empresariales con el fin de recolectar los datos suficientes, para poder evaluar la eficiencia de los procesos – estrategias implementadas y encontrar puntos a desarrollar planes de contingencia para responder a posibles inconvenientes y estar en un proceso de mejoramiento continuo.

1. Informar el alcance en (confianza -comunicación -cooperación) de la visita empresarial.
2. Informar objeciones o victorias en la visita empresarial
3. Informar inconvenientes técnicos -logística y de multimedia.
4. Informar posibles mejoras al producto dada la información aportada por el cliente.

NOMBRE O RAZON SOCIAL ALIADO COMERCIAL: TRANSALIM

FECHA CITA: 22 DE NOVIEMBRE DEL 2017

HORA CITA: 4:30 PM

TIEMPO EN LA VISITA: 1 HORA

EJECUTIVA DESARROLLO COMERCIAL

VANESSA URIBE

**INFORME VISITAS EJECUTIVAS EMPRESARIALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME ALCANCE**   * SE INTERESO POR LA PROPUESTA DE LA ANALITICA TELEFONICA.. * ENTENDIO EN SU TOTALIDAD NUESTRA PROPUESTA ,QUIERE SABER SON LOS COSTOS . | INFORME OBJECIONES - VICTORIAS   * QUIERE Q LE HAGAMOS LO MAS PRONTO NUESTRA OFERTA , LE PREOCUPA UN POCO EL CAMBIO DE NUMEROS , PERO SIENTE QUE SI ES NECESARIO SE PUEDE HACER |
| **INFORMAR INCONVENIENTES TÉCNICOS -LOGÍSTICA Y DE MULTIMEDIA**   * NINGUNO | **INFORME MEJORAS PRODUCTO**   * NINGUNO |

OTRAS OBSERVACIONES: