MODELO INFORME VISITA EMPRESARIAL

OBJETIVO:

Obtener la información de cada una de las visitas empresariales con el fin de recolectar los datos suficientes, para poder evaluar la eficiencia de los procesos – estrategias implementadas y encontrar puntos a desarrollar planes de contingencia para responder a posibles inconvenientes y estar en un proceso de mejoramiento continuo.

1. Informar el alcance en (confianza -comunicación -cooperación) de la visita empresarial.
2. Informar objeciones o victorias en la visita empresarial
3. Informar inconvenientes técnicos -logística y de multimedia.
4. Informar posibles mejoras al producto dada la información aportada por el cliente.

NOMBRE O RAZON SOCIAL ALIADO COMERCIAL**: AEROPUERTO CUCUTA**

FECHA CITA: 3 DE ABRIL

HORA CITA: 9 AM

TIEMPO EN LA VISITA: 15 MTS

**INFORME VISITAS EJECUTIVAS EMPRESARIALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME ALCANCE**   * Se visito aeropuerto de Cúcuta, se hablo con stefany encargada del área operativa la cual nos comunicó que por protocolo de la empresa se debe mandar al correo nuestro portafolio de servicio, y nos gestionó la información para enviarlo a el director del área administrativa | INFORME OBJECIONES - VICTORIAS |
| **INFORMAR INCONVENIENTES TÉCNICOS -LOGÍSTICA Y DE MULTIMEDIA**   * NINGUNO | **INFORME MEJORAS PRODUCTO**   * NINGUNO |

EJECUTIVA DESARROLLO COMERCIAL

\_VANESSA SANTIAGO URIBE \_

OTRAS OBSERVACIONES: