

## Daniel Enrique Rosas Esteban

### *Estudiante de Ingeniería Eléctrica*

Cúcuta, Norte de Santander, Colombia | +57 3005377606 |

[knd0326@gmail.com](mailto:knd0326@gmail.com)

26-marzo-1999



## Resumen

---

Estudiante 3er semestre de ingeniería eléctrica Universidad Pontificia Bolivariana, en la Universidad de los Andes tuve la oportunidad de cursar 2do semestre de economía, en mi estancia en el campo académico me he destacado por ser una persona proactiva, gracias a esto aprendí el valor del conocimiento y he desarrollado el hábito de nunca parar de aprender.

## Competencias

---

- Buenas habilidades de comunicación, en forma oral o escrita logro expresar claramente las ideas que deseo transmitir.
- Buena capacidad de adaptación al entorno de trabajo, espíritu de equipo, sociable y en permanente disposición para aprender.
- Excelente manejo de equipos y programas de ofimática.
- Determinación y resiliencia para afrontar las adversidades.
- Contabilidad y finanzas corporativas.
- Excel Intermedio: Programación de macros en Excel.
- Idiomas: español(nativo), ingles(B2).

## Estudios

---

2020-Presente	Ingeniería Eléctrica <i>Universidad Pontificia Bolivariana- Medellín</i>
2021-Presente	Diplomado En Desarrollo De Software <i>Universidad Autónoma De Bucaramanga - Ministerio TIC</i>
2017	Colegio Comfanorte <i>Bachiller Graduado</i>

2017

Técnico Profesional en Producción Gráfica  
*Fundación De Estudios Superiores Comfanorte*

### Estudios complementarios

---

2021-presente

Master en Java script  
*Udemy*

2021

Análisis de Negocios Para la Ciencia de Datos  
*Platzi*

2021

Universidad de Python  
*Udemy*

2021

Curso Profesional de Git y GitHub  
*Platzi*

2021

Curso De Programación Básica  
*Platzi*

2019

Contabilidad y finanzas corporativas  
*Universidad de los Andes*

### Experiencia

---

Junio 2021 – agosto 2021

Creador de Experiencias Senior  
*Emtelco*

- Gestionar los requerimientos de los usuarios, analizar los mismos y buscar las alternativas de solución más eficiente y oportunas.
- Conocer acertadamente los productos, servicios y procedimientos definidos por el Cliente para asesorar adecuadamente en sus necesidades a los usuarios.

- Cumplir con los indicadores propuestos a nivel individual para la evaluación de calidad del servicio, según los procedimientos, políticas y estándares de calidad de la línea.
- Guardar y respetar la confidencialidad de la información a la que tienen acceso en razón de su labor.

Marzo 2019 – Junio 2021

Profesor Particular

- Brindar asesorías académicas a estudiantes que necesitan mejorar sus calificaciones.
- Creación de diversas estrategias de estudio para mejorar el aprendizaje de cada uno de los estudiantes.
- Realizar evaluaciones periódicas para medir los conocimientos de los estudiantes.

Enero 2018 - febrero 2019

Asesor Comercial

*Amorem Catering y Eventos*

- Brindar información sobre los productos y servicios que ofrece la compañía, dando acompañamiento a los clientes durante todo el proceso de venta.
- Asesoramiento y acompañamiento del cliente durante el evento contratado.
- Captación de nuevos clientes.

- Creación de estrategias de marketing en diferentes medios para el posicionamiento de la marca en la ciudad.

Junio 2017- noviembre 2017

Auxiliar De Archivo

*Defensa Civil Colombiana- Seccional Norte De Santander*

- Organización y clasificación de los archivos de la Oficina Seccional.
- Realización de Informes semanales sobre la relación de archivos y folder radicados.
- Control de Ingresos y egresos de los inventarios de la seccional.
- Encargada de actualizar el sistema de control de inventarios en la seccional y descargar los informes requeridos por la oficina.
- Organización de las Bodegas de Dotaciones entregadas por la DIAN
- Revisión de los procesos de capacitación, presentar un informe sobre el desempeño del instructor y verificar los archivos entregados al finalizar el proceso.