

Documento de PLANIFICACIÓN

Sagres

Sistema de Administración y
Gestión de RESTaurantes



David Armenteros Escabias

V1.2

ÍNDICE DE CONTENIDO

Apartado de control de versiones.....	3
1. Introducción.....	4
2. Conceptos Generales.....	5
<i>Herramientas utilizadas.....</i>	<i>5</i>
<i>Organización del SVN.....</i>	<i>5</i>
<i>Control temporal de trabajo.....</i>	<i>5</i>
3. Planificación temporal.....	5
<i>Auditoría de fechas de entrega.....</i>	<i>6</i>
4. Errores Ortográficos y de Gramática.....	6
<i>Fallos gramaticales.....</i>	<i>7</i>

Sagres

APARTADO DE CONTROL DE VERSIONES

Todas las versiones están especificadas a fondo en el apartado de “Apéndices”, al final de este documento, cada apéndice se corresponde en nombre con su número de versión. Por ejemplo, el “Apéndice 0.1” se corresponde con la versión v0.1. Para ver los cambios realizados sobre cada versión, hay que ir deshaciendo los cambios desde el final.

Versión	Fecha	Duración	Descripción
V1.2	23/03/10	6 horas 30 min.	Presentación inicial del documento

Sagres

1. INTRODUCCIÓN

Este documento describe las correcciones a realizar sobre el documento de Planificación v1.2. A continuación se describirán algunos cambios en dicho documento para su posterior mejora, porque en todo caso no se trata de un análisis destructivo sino constructivo de éste.

2. CONCEPTOS GENERALES

Herramientas utilizadas

Todas las herramientas utilizadas en el desarrollo del proyecto son las adecuadas exceptuando el software utilizado para los diagramas de Gantt. Creo que se podría elegir otro software con mejores características y que describa mejor la correspondencia entre las tareas y su duración (por mi experiencia os recomiendo Gantt Project). Esta es una opinión personal mía pero que he decidido comentárosla porque me ha sido difícil realizar la comprobación temporal de las entregas de las tareas y creo que sería de ayuda. El problema es que las tareas no se designan por su nombre o descripción sino por un número con el que tienes que mirar en otra tabla su descripción, además el diseño del gráfico no es muy llamativo y no separa las diferentes líneas de las tareas por lo que es fácil confundirse. Es una recomendación solamente por lo que si supone más trabajo cambiar de software no pasa nada ya que ofrece la misma funcionalidad.

Organización del SVN

Un consejo es que no cambiéis los nombres de los ficheros que hay en subversión una vez creados porque al cambiar de nombre el fichero, en realidad, se elimina y se crea uno nuevo por lo que se pierde la línea de vida de ese fichero y por tanto no se pueden seguir las revisiones de forma automática, siendo necesario buscar cuál era el nombre del fichero anterior para poder seguir las modificaciones que se realizaron en éste.

Control temporal de trabajo

Es importante que llevéis un control del tiempo que tardáis en realizar cualquier tarea, para poder comparar posteriormente si se ha necesitado más o menos tiempo del estimado y así tener una guía para las siguientes planificaciones. Además también podéis llevar controlado el esfuerzo total que os están suponiendo las tareas para poder realizar una estimación más exacta del trabajo global.

3. PLANIFICACIÓN TEMPORAL

La división en grupos y en subtareas es correcta y como se trata de la primera iteración hay muchas dependencias entre subtareas y no pueden ser paralelizadas muchas de ellas.

El diagrama de Gantt está incompleto en el documento que se entrega porque no aparece la cabecera con las fechas y por tanto no se pueden conocer las fechas de entrega de las tareas. De todos modos he revisado las fechas con respecto a la imagen fuente que hay en SVN.

Error en la duración de la tarea 11 (Realizar la especificación detallada de los casos de uso, intentando identificar en cada uno de ellos requisitos no funcionales del problema) porque tiene establecido desde el 8 de Marzo hasta el 5 de Abril y es necesario entregar antes para poder realizar el diseño.

Auditoría de fechas de entrega

Entrega a tiempo del documento de Modelado de Requisitos el día 15 de Marzo en repositorio aunque no hay constancia del archivo en fechas anteriores ni de otros ficheros con el proceso de desarrollo de la tarea (por lo tanto no puedo evaluar las fechas para cada una de las subtareas en las que se divide).

La estimación de la duración para la corrección de los errores en las tareas de análisis ha sido correcta porque se ha entregado el documento final de análisis el día 22 de Marzo y estaba previsto para el día 23 de Marzo.

Retraso de las tareas de diseño de la 24 a 28 que deberían haber sido realizadas en las fechas establecidas. Tan solo hay está realizado el diagrama de clases (tarea 25). No hay constancia en subversion de otros documentos.

4. ERRORES ORTOGRÁFICOS Y DE GRAMÁTICA

Palabra **identación** en el menú del documento.

Reestructuración → **Reestructuración** Pág. 4.

Palabra **diragrama** → **diagrama** Pág. 4 fila 3 de la tabla.

Doble punto → punto simple Pág. 5.

REStaurantes → **Restaurantes** Pág. 5.

esta → **está** Pág. 5 (aparece dos veces)

los precios → **Los precios** Pág. 6

embergadura → **envergadura** Pág. 7

platos **mas vendido** → platos más vendidos Pág. 7

bebidos mas vendidas → bebidas más vendidas Pág. 7

mas → **más** Pág. 7

Revisar tabla entera de nombres de la página 8 porque faltan tildes.

Planificacion Pág. 8

Implementacion → Pág. 8

preveemos → **prevemos** Pág. 9

Pórtatil → **Portátil** Pág. 9

Windows **Vsita** -> Windows Vista Pág. 9

Rodriguez → **Rodríguez** en fila 7 Pág. 9

Gestion → **Gestión** Pág. 9.

ahi → **ahí** Pág. 11.

EnterpriseArchitect → **Enterprise Architect** Pág. 11

a penas → **apenas** Pág. 11

si que es necesario → **sí** que es necesario -> Pág. 12

Planificacion → **Planificación** Pág. 19

identación → Pág. 20

Las constantes no seguirán las **regla** -> las reglas Pág. 21

identación → Pág. 23

identadas → Pág. 23

identado → Pág. 23

identación → Pág. 23

Despues → **Después** Pág. 23

lineas → **líneas** Pág. 24

interación → **interacción** Pág. 30

temporalización → **temporarización** Pág. 30