

DANIEL RAFAEL DE OLIVEIRA

30 anos

Eucaliptal-Volta Redonda-RJ

(24)99851-4471

danielroliveira.dev@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/daniel-rafael-de-oliveira>

<http://www.github.com/danoliveiradev>

RESUMO PROFISSIONAL

Possuo experiência como estagiário de TI, onde trabalho com gerenciamento de banco de dados, suporte help desk (presencial e remoto) e participei do desenvolvimento de software, abrangendo tanto o back-end quanto o front-end do sistema. Além disso, realizei operações no Sistema Eletrônico de Documentos (GED) e realizei a implementação do sistema de gerenciamento dos ativos de TI e suporte técnico.

Na Secretaria Municipal de Saúde de Volta Redonda-RJ, desenvolvi habilidades avançadas em tecnologias administrativas, como o pacote Office, e a capacidade de analisar e automatizar processos administrativos para aumentar a eficiência e a produtividade. Também desenvolvi habilidades sólidas em pesquisa e análise de preços para contratação de serviços, aquisições e realinhamento de preços, incluindo a negociação direta com fornecedores para elaboração de preços competitivos.

Minhas experiências na Companhia Siderúrgica Nacional proporcionaram uma base sólida em liderança de equipes, tomada de decisão e gestão do tempo.

OBJETIVO PROFISSIONAL

Desenvolvedor Web

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Anhanguera-EAD

Fevereiro/2023 - Julho/2025

Engenharia de Controle e Automação

Centro Universitário de Barra Mansa

Março/2018

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Arquivos Doc

Estagiário de TI

Julho/2023 - Atual

Suporte de TI help desk atuando no atendimento de chamadas presenciais e remotas.

Desenvolvimento de software, realizar modificações e atualizações no sistema, backend e frontend.

Operações com banco de dados MySQL e sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED). Instalação e configuração de softwares.

Secretaria Municipal de Saúde – Volta Redonda-RJ

Auxiliar Administrativo

Fevereiro/2020 – Atual

Elaboração de projeto básico/ termo de referência;

Pesquisar orçamentos no mercado e análise de preços para viabilidade das contratações públicas.

Abertura, encaminhamento, preenchimento de relatórios e documentos em processos administrativos.

Gestão e fiscalização de contratos administrativos, realizar pedido, conferência e encaminhamento de suprimentos recebidos.

Secretaria Municipal de Infraestrutura – Volta Redonda-RJ

Eletricista

Março/2019 – Fevereiro/2020

Instalar, reparar, identificar e inspecionar instalações elétricas prediais e de iluminação pública.

Realizar levantamento de materiais necessários para reparo de peças e componentes.

Grupo SERES

Operador de Linha de Montagem

Outubro/2018 – Março/2019

Realizar montagem de bens de consumo; Operar máquinas e equipamentos do processo; Realizar inspeções de qualidade no produto acabado; Preencher relatórios diversos.

Companhia Siderúrgica Nacional - CSN

Operador de Produção

Período: Janeiro/2012 a Fevereiro/2018

Operar máquinas e equipamentos do processo; Inspeccionar a qualidade do produto; Treinar funcionários no procedimento operacional; Liderar equipe de produção; Preencher e analisar relatórios; Fornecer feedback de produção.

Estagiário de Engenharia de Controle e Automação

Julho/2016 a Março/2017

Suporte a implementação de projetos de automação, controle, elétricos e eletrônicos.

Apoio na manutenção preventiva e corretiva em máquinas e equipamentos. Realizar ensaio técnico em máquinas.

IDIOMAS

Português - fluente

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Voluntário Pesquisa Acadêmica - Cogna Educação - Programa de Iniciação Científica e Tecnológica

PICT EAD 2023/1

Metodologia para Análise e Solução de Problemas (MASP)

Auditoria Interna de Qualidade
Kanban e a Gestão Visual de Projetos
Word
Excel (VBA)
Power Point
SQL (MySQL)
Python
CSS3
HTML5
JavaScript
Git
Github
GLPI