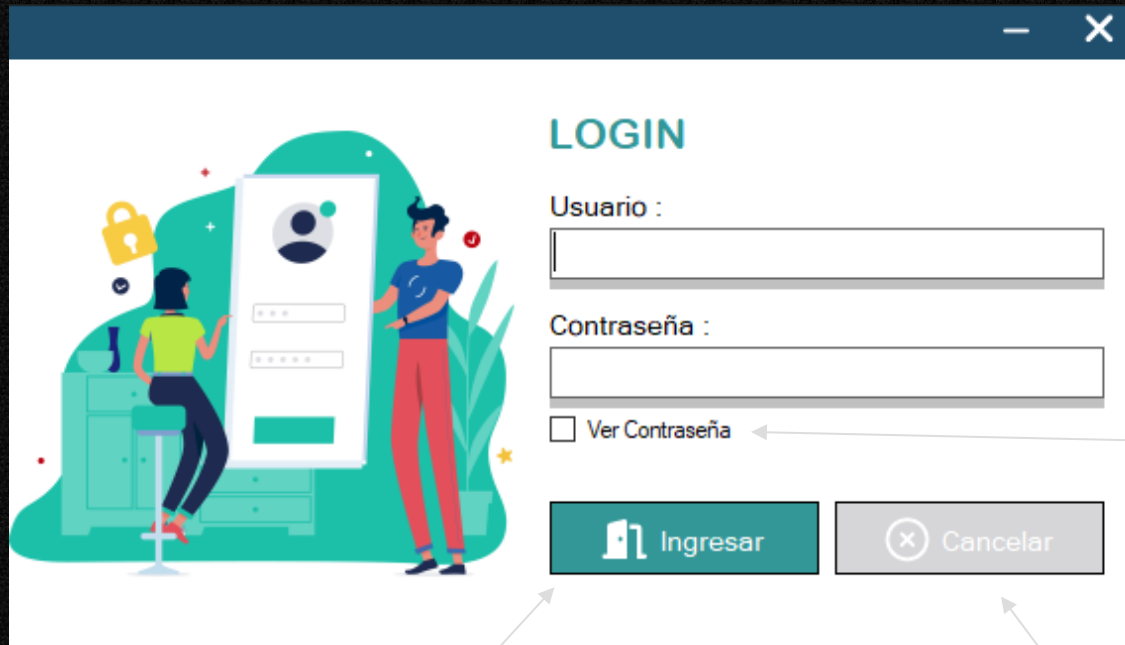




Santa Natura

Guía del Usuario

Login – Inicio de sesión



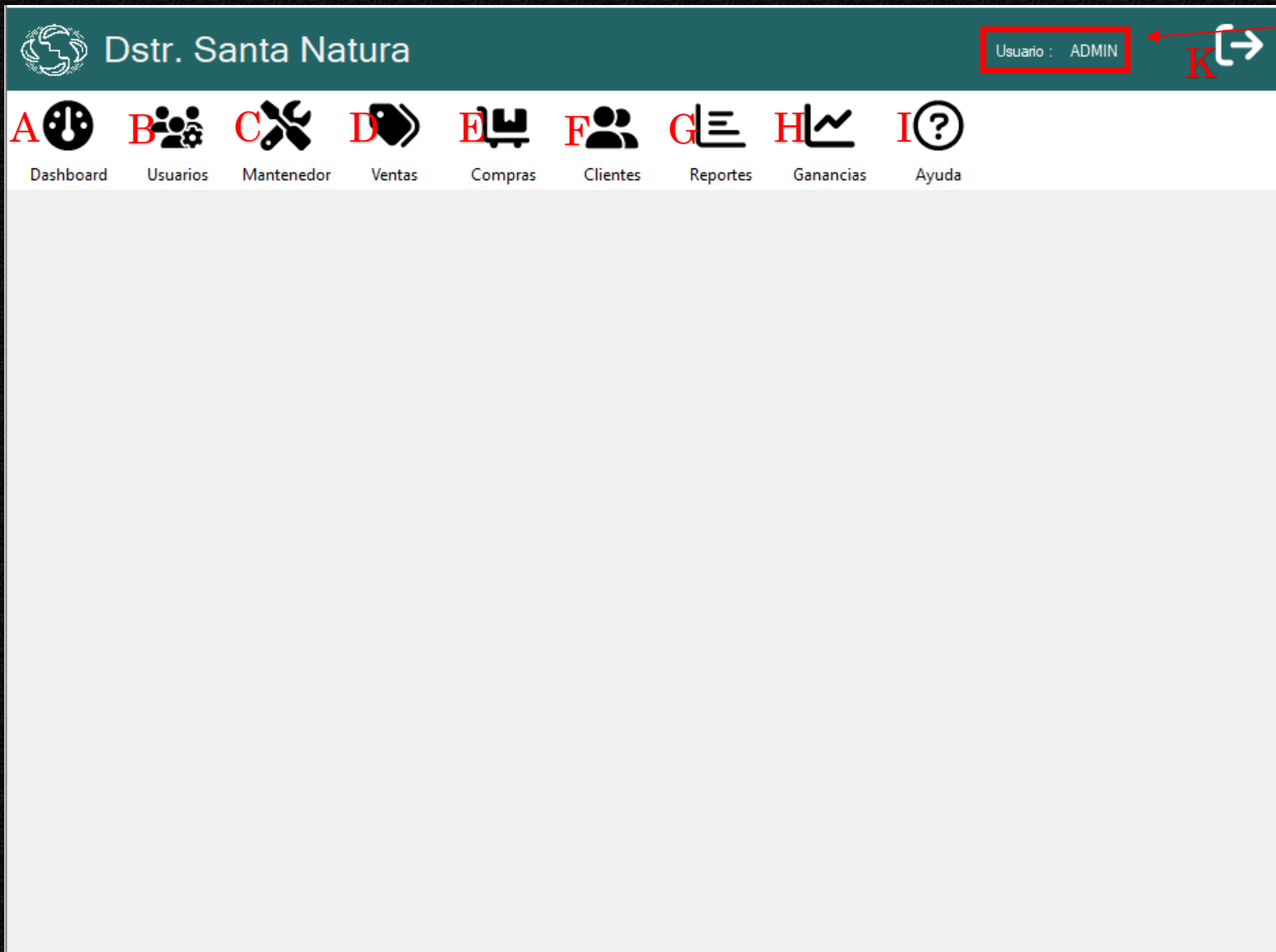
The login form is titled "LOGIN" in teal. It features two input fields: "Usuario :" and "Contraseña :". Below the password field is a checkbox labeled "Ver Contraseña". At the bottom are two buttons: "Ingresar" (green) and "Cancelar" (gray). To the left of the form is an illustration of a woman sitting at a desk and a man standing next to a large screen displaying a login form. The screen has a yellow padlock icon and a red checkmark icon.

Marcador de contraseña: Al hacerle clic, se mostrará la contraseña escrita.

Botón para ingresar: Si las credenciales son correctas, se procede al inicio del sistema.

Botón cancelar: Deja en blanco los campos de “usuario” y “contraseña”.

Menú principal

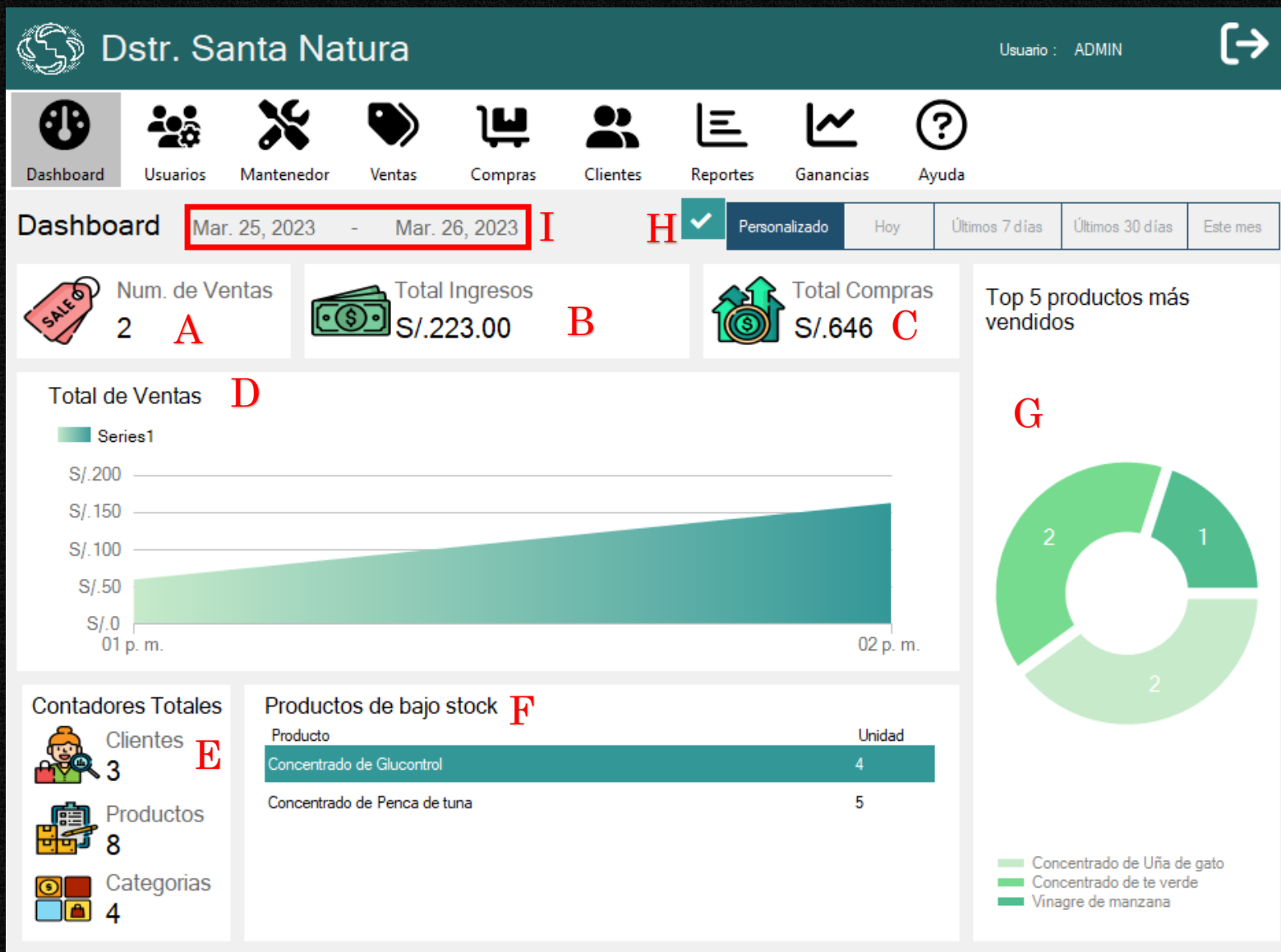


Muestra al usuario que ingresó al sistema, en este caso “ADMIN”.

Leyenda:

- A: Se ingresa al **Dashboard**.
- B: Se ingresa al módulo de **Usuarios**.
- C: Se ingresa al módulo **Mantenedor**, el cual contiene: Productos, Categorías, Negocio y Devoluciones.
- D: Se ingresa al módulo de **Ventas**, que contiene “Registrar venta” y “Detalle de venta”.
- E: Se ingresa al módulo de **Compras**, que contiene “Registrar compra” y “Detalle de compra”.
- F: Se ingresa al módulo de **Clientes**.
- G: Se ingresa al módulo de **Reportes**, que contiene: “Reporte de Ventas” y “Reporte de Compras”.
- H: Se ingresa al módulo de **Ganancias**.
- I: Al presionarlo, se descarga este manual.
- K: Botón para cerrar sesión.


Dashboard





Leyenda:


- A: Muestra el total de ventas.
- B: Muestra los ingresos totales (ventas en S/.)
- C: Muestra los gast
- D: Gráfico de ventas, de acuerdo al campo H.
- E: Muestra la cantidad de Clientes, Productos y Categorías registrados.
- F: Muestra los productos con bajo stock (cuando tienen menos de 5).
- G: Muestra los 5 productos más vendidos.
- H: Son opciones múltiples para los datos a mostrar en A, B. De acuerdo al rango de fechas establecidos, sea en las opciones que hay (4 en total) o en un rango personalizado especificado en el punto I. Al hacerle clic al check, se actualizarán los campos ya mencionados.
- I: Al hacerle clic, a uno de los campos de fecha, se dará la opción de escoger una fecha.


Usuarios


 **Dstr. Santa Natura** Usuario : ADMIN


 Dashboard


 **Usuarios**


 Mantenedor


 Ventas

 Compras

 Clientes

 Reportes

 Ganancias

 Acerca de

Detalle Usuario

Nombre:

Contraseña:

Confirmar Contraseña:

Rol: ADMINISTRADOR

Estado: Activo

Guardar **A**

Limpiar **B**

Eliminar **C**

Lista de Usuarios:

Buscar por: Nombre **H** **D** **E** **F**

	Nombre	Rol	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN	ADMINISTRADOR	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	EMPLEADO	EMPLEADO	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN	ADMINISTRADOR	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	EMPLEADO	EMPLEADO	Activo



G


Leyenda:


- A: Botón para guardar un nuevo usuario o editar al usuario seleccionado.
- B: Botón para dejar en blanco los campos a registrar (Nombre, Contraseña, etc.)
- C: Botón para eliminar un usuario seleccionado.
- D: Campo para realizar una búsqueda.
- E: Botón para hacer la búsqueda de acuerdo al campo D y/o I
- F: Restablece los datos mostrados en la tabla, en caso de realizar una búsqueda
- G: Selecciona a un usuario, para poder editarlo o eliminarlo.
- H: Lista desplegable para realizar una búsqueda.


NOTAS: No se puede guardar un nuevo usuario si hay algún campo vacío. No se puede eliminar un usuario, sino hay uno seleccionado, y a su vez si esta vinculado con alguna venta/compra. Para editar un usuario debe seleccionar un usuario con el botón especificado en el punto G, cambiar los campos que se desee y hacer clic al botón guardar. El estado del usuario determina si se podrá o no, ingresar con ese


Categorías


 Dstr. Santa Natura Usuario : ADMIN 


 Dashboard


 Usuarios


 Mantenedor


 Ventas

 Compras

 Clientes

 Reportes

 Ganancias

 Ayuda

Detalle Categoria

Descripción:

Estado:

Activo

Guardar

Limpiar

Eliminar

Lista de Categorías:

Buscar por:

Descripcion

Q



	Descripcion	Estado
<div><div></div><div></div></div>	Concentrados	No Activo
<div><div></div><div></div></div>	Colageno	Activo










Leyenda:

- A: Botón para guardar una nueva categoría o editar a la categoría seleccionada.
- B: Botón para dejar en blanco los campos a registrar (Descripción y Estado).
- C: Botón para eliminar una categoría seleccionada.
- D: Campo para realizar una búsqueda.
- E: Botón para hacer la búsqueda de acuerdo al campo D y/o I
- F: Restablece los datos mostrados en la tabla, en caso de realizar una búsqueda.
- G: Selecciona una categoría, para poder editarla o eliminarla.
- H: Lista desplegable para realizar una búsqueda.

NOTAS: No se puede guardar una nueva categoría si hay algún campo vacío. No se puede eliminar una categoría, sino hay una seleccionada, y a su vez si está vinculada con algún producto. Para editar una categoría debe seleccionar una con el botón especificado en el punto G, cambiar los campos que se desee y hacer clic al botón guardar. El estado de la categoría determina si se mostrará al momento de

Productos

 Dstr. Santa Natura Usuario : ADMIN 

 Dashboard  Usuarios  **Mantenedor**  Ventas  Compras  Clientes  Reportes  Ganancias  Ayuda

Detalle Producto

Codigo:

Nombre * :

Descripcion * :

Stock * :


Precio Catalogo * :


Descuento de Compra (%) * :


Precio Compra:

Categoria:
Concentrados




Estado:
Activo



 Guardar **A**

 Limpiar **B**

 Eliminar **C**

Lista de Productos:

 Descargar Excel **I** Buscar por: Codigo **H** **E** **F**  



	Codigo	Nombre	Descripcion	Categoria	Stock	Precio Catalogo	Dsc. de Compra (%)
	 SN67532 G	Concentrado de Alca...	EE	Concentrados	9	68.00	50.00


Leyenda:


- A: Botón para guardar un nuevo producto o editar el producto seleccionado.
- B: Botón para dejar en blanco los campos a registrar (Código, Nombre, etc).
- C: Botón para eliminar un producto seleccionado.
- D: Campo para realizar una búsqueda.
- E: Botón para hacer la búsqueda de acuerdo al campo D y/o H
- F: Restablece los datos mostrados en la tabla, en caso de realizar una búsqueda.
- G: Selecciona un producto, para poder editarlo o eliminarlo.
- H: Lista desplegable para realizar una búsqueda.
- I: Genera un Excel con los campos mostrados.


NOTAS: No se puede guardar un nuevo producto si los campos obligatorios están vacíos (*). No se puede eliminar un producto, sino hay uno seleccionado, y a su vez si está vinculado con alguna venta/compra. Para editar un producto debe seleccionar un usuario con el botón especificado en el punto G, cambiar los campos que se desee y hacer clic al botón guardar. El estado del producto determina si se


Devoluciones


 **Dstr. Santa Natura** Usuario : ADMIN 


 Dashboard


 Usuarios


 Mantenedor


 Ventas

 Compras

 Clientes

 Reportes

 Ganancias

 Ayuda

Devoluciones

Producto:

Descripción * :

Stock * :

Estado:

Guardar **A**

Limpiar **B**

Eliminar **C**

Limpiar Registros **D**

Listado de Devoluciones:

Buscar por:



	Producto	Descripcion	Cantidad	Estado	Fecha
<input checked="" type="checkbox"/>	Concentrado de Alcachofa 500 ml	EEE	3	Pendiente	25/03/2023


H


Leyenda:


- A: Botón para guardar una nueva devolución o editar la devolución seleccionada.
- B: Botón para dejar en blanco los campos a registrar (Descripción y Stock).
- C: Botón para eliminar la devolución seleccionada.
- D: Botón para eliminar las devoluciones con estado "Resuelto".
- E: Campo para realizar una búsqueda.
- F: Botón para hacer la búsqueda de acuerdo al campo E y/o I.
- G: Restablece los datos mostrados en la tabla, en caso de realizar una búsqueda.
- H: Selecciona una devolución, para poder editarla o eliminarla.
- I: Lista desplegable para realizar una búsqueda.


NOTAS: No se puede guardar una nueva devolución si hay algún campo vacío. Para editar una devolución debe seleccionar un usuario con el botón especificado en el punto **H**, cambiar los campos que se desee y hacer clic al botón guardar.


 **Dstr. Santa Natura** Usuario : ADMIN 


 Dashboard


 Usuarios


 Mantenedor


 Ventas

 Compras


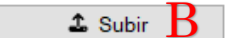
 Clientes

 Reportes

 Ganancias

 Ayuda

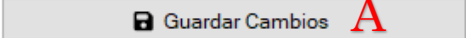
Detalle Negocio

Logo:



Nombre Negocio:

R.U.C:

Dirección:




Leyenda:


- A: Botón para guardar los datos del negocio.
- B: Botón para subir una imagen para el negocio.
- C: Imagen que se mostrará en los reportes(PDF) generados.


NOTAS: Si desea editar los datos del negocio, solo debe cambiar campos ya registrados y darle al botón “Guardar Cambios”. Los datos registrados para el negocio serán los que se muestren los reportes generados.


Registro de Ventas


 Dstr. Santa Natura


Usuario : ADMIN


 Dashboard


 Usuarios


 Mantenedor


 Ventas

 Compras

 Clientes

 Reportes

 Ganancias

 Ayuda

Información Venta

Serie:

Nro. de documento:

Fecha:

Tipo Documento:

Boleta

▼

Informacion Cliente

Número Documento:

Nombre Completo:

Informacion de Producto

Cod. Producto:

Producto:

Precio:

Stock:

Cantidad:

Descuento:

A+

Agregar

Total a Pagar:

Paga con:

Cambio:

B

Crear Venta

Leyenda:

- A: Botón para agregar el producto seleccionado a la lista de venta.
- B: Botón para registrar la venta, con todos los productos y el cliente seleccionado.
- C: Botón para seleccionar un cliente (DETALLES EN LA PAG)
- D: Botón para seleccionar un producto (DETALLES EN LA PAG)

NOTAS: No se puede registrar una venta si no hay un cliente seleccionado, la información de venta esta vacía o la lista de productos esta vacía. El campo "Paga con" sirve de modo referencial para calcular el cambio que se debería entregar.

Registro de Ventas 1.1

Lista de Clientes: **D** **A** **B** **C**

Buscar por: Nro Documento

Nro Documento	Nombre Completo
---------------	-----------------

Leyenda:



- A: Campo para realizar una búsqueda.
- B: Botón para hacer la búsqueda de acuerdo al campo D y/o A
- C: Restablece los datos mostrados en la tabla, en caso de realizar una búsqueda.
- D: Lista desplegable para realizar una búsqueda.


Lista de Productos: **D** **A** **B** **C**


Buscar por: Codigo


	Codigo	Nombre	Categoria	Stock	Precio Compra	Precio Catalogo
▶	SN67532	Concentrado de A...	Concentrados	10	34.00	68.00


Detalle de Ventas


 Dstr. Santa Natura Usuario : ADMIN 


 Dashboard


 Usuarios


 Mantenedor


 Ventas

 Compras

 Clientes

 Reportes



 Ganancias

 Ayuda

Detalle Venta

Buscar

Serie: Numero Documento:

 Buscar  Limpiar

Información Venta


Fecha: Tipo Documento: Usuario:

Informacion Cliente

Documento Cliente: Nombre Cliente:

	Producto	Precio	Cantidad	Descuento	Subtotal

IGV: Monto Total:

 Descargar en PDF

Leyenda:

- A: Botón para buscar una venta, de acuerdo a los campos completados (Serie y Número de Documento).
- B: Botón para restablecer la búsqueda realizada.
- C: Botón para generar un PDF de la venta buscada.

NOTAS: No se puede realizar una búsqueda si los campos “Serie” y “Número de Documento” están vacíos. El botón “Descargar en PDF” no funcionará si no se ha realizado una búsqueda, ya que este genera un PDF de la venta buscada.

Lista de Productos: **D**

Buscar por: **A**


B **C**

	Codigo	Nombre	Categoria	Stock	Precio Compra	Precio Catalogo
▶	SN67532	Concentrado de A...	Concentrados	10	34.00	68.00


Leyenda:


- A: Campo para realizar una búsqueda.
- B: Botón para hacer la búsqueda de acuerdo al campo D y/o A
- C: Restablece los datos mostrados en la tabla, en caso de realizar una búsqueda.
- D: Lista desplegable para realizar una búsqueda.


Detalle de Compras


 **Dstr. Santa Natura**


Usuario : ADMIN


 Dashboard


 Usuarios


 Mantenedor


 Ventas

 **Compras**

 Clientes

 Reportes

 Ganancias

 Ayuda

Busqueda

Núm. de Documento:

A  Buscar

B  Limpiar



Información CompraFecha: NºSerie: Usuario: Monto Total: **C**  Descargar en PDF










Leyenda:

- A: Botón para buscar una compra, de acuerdo al campo completado (Número de Documento).
- B: Botón para restablecer la búsqueda realizada.
- C: Botón para generar un PDF de la compra buscada.

NOTAS: No se puede realizar una búsqueda si el campo “Número de Documento” está vacío. El botón “Descargar en PDF” no funcionará si no se ha realizado una búsqueda, ya que este genera un PDF de la compra buscada.

Clientes

 Dstr. Santa Natura Usuario : ADMIN 

 Dashboard  Usuarios  Mantenedor  Ventas  Compras  **Clientes**  Reportes  Ganancias  Ayuda

Detalle Cliente

Tipo de Cliente (*)
Socio

Nombre Completo (*)


Tipo de Documento (*)
RUC


Nro Documento (Ruc/Dni) (*)


Dirección:

Telefono:



Estado:
Activo


 Guardar **A**

 Limpiar **B**

 Eliminar **C**

Lista de Clientes:

Buscar por: Tipo de Cliente **H**  

	Tipo de Cliente	Nombre Completo	Tipo de Documento	Nro Documento	Dirección
	<input checked="" type="checkbox"/> Socio	Juan Perez	RUC	7231421	eeee



G










Leyenda:

- A: Botón para guardar un nuevo cliente o editar al cliente seleccionado.
- B: Botón para dejar en blanco los campos a registrar (Nombre Completo, Nro Documento, etc.)
- C: Botón para eliminar un cliente seleccionado.
- D: Campo para realizar una búsqueda.
- E: Botón para hacer la búsqueda de acuerdo al campo D y/o I
- F: Restablece los datos mostrados en la tabla, en caso de realizar una búsqueda
- G: Selecciona a un cliente, para poder editarlo o eliminarlo.
- H: Lista desplegable para realizar una búsqueda.




NOTAS: No se puede guardar un nuevo cliente si los campos obligatorios están vacíos (*). No se puede eliminar un cliente, sino hay uno seleccionado, y a su vez si está vinculado con alguna venta/compra. Para editar un cliente debe seleccionar un usuario con el botón especificado en el punto G, cambiar los campos que se desee y hacer clic al botón guardar. El estado del cliente determina si se podrá o no,





Reporte de Ventas

 Dstr. Santa Natura Usuario : ADMIN 



 Dashboard  Usuarios  Mantenedor  Ventas  Compras  Clientes  Reportes  Ganancias  Ayuda

Reporte Ventas

Fecha Inicio: 25/03/2023  Fecha Fin: 25/03/2023   **A** Buscar

 Descargar Excel **F** **B** Buscar por: Fecha Registro **E**    **C** **D**

Fecha Registro	Tipo Documento	Numero Documento	Monto Total	Usuario Registro	Documento Cliente	Nombre Cliente	Codigo Producto	Nombre Producto
----------------	----------------	------------------	-------------	------------------	-------------------	----------------	-----------------	-----------------



 










Leyenda:

- A: Botón para realizar una búsqueda de acuerdo a los campos seleccionados (Fecha Inicio y Fecha Fin).
- B: Campo para realizar una búsqueda.
- C: Botón para hacer la búsqueda de acuerdo al campo B y/o E.
- D: Restablece los datos mostrados en la tabla, en caso de realizar una búsqueda
- E: Lista desplegable para realizar una búsqueda.
- F: Genera un Excel con los campos mostrados.




NOTAS: El botón “Descargar Excel” no funcionará si no se ha realizado una búsqueda, ya que este genera un Excel de las ventas listadas.




Reporte de Compras

 Dstr. Santa Natura Usuario : ADMIN 



 Dashboard  Usuarios  Mantenedor  Ventas  Compras  Clientes  Reportes  Ganancias  Ayuda

Reporte Compras

Fecha Inicio: 25/03/2023  Fecha Inicio: 25/03/2023   **A** Buscar

 Descargar Excel **F** **B** Buscar por: Fecha **E**   **C** **D**

	Fecha	NºDocumento	Serie	Total	Usuario	Codigo Producto	Producto	Categoria	Precio
--	-------	-------------	-------	-------	---------	-----------------	----------	-----------	--------



 










Leyenda:

- A: Botón para realizar una búsqueda de acuerdo a los campos seleccionados (Fecha Inicio y Fecha Fin).
- B: Campo para realizar una búsqueda.
- C: Botón para hacer la búsqueda de acuerdo al campo B y/o E.
- D: Restablece los datos mostrados en la tabla, en caso de realizar una búsqueda
- E: Lista desplegable para realizar una búsqueda.
- F: Genera un Excel con los campos mostrados.




NOTAS: El botón “Descargar Excel” no funcionará si no se ha realizado una búsqueda, ya que este genera un Excel de las compras listadas.



Ganancias


 Dstr. Santa Natura Usuario : ADMIN 



 Dashboard  Usuarios  Mantenedor  Ventas  Compras  Clientes  Reportes  **Ganancias**  Ayuda

Ganancias

Fecha Inicio:  Fecha Fin:  

 Descargar Excel  Buscar por:

Producto 

Producto	Precio Compra	Precio Venta	Cantidad Comprada	Cantidad Vendida	Inversion	Ganancia Bruta	Ganancia Real
----------	---------------	--------------	-------------------	------------------	-----------	----------------	---------------

Total Inversión: Total G. Bruta: Total G. Real:

Leyenda:

- A: Botón para realizar una búsqueda de acuerdo a los campos seleccionados (Fecha Inicio y Fecha Fin).
- B: Campo para realizar una búsqueda.
- C: Botón para hacer la búsqueda de acuerdo al campo B y/o E.
- D: Restablece los datos mostrados en la tabla, en caso de realizar una búsqueda
- E: Lista desplegable para realizar una búsqueda.
- F: Genera un Excel con los campos mostrados.

NOTAS: El botón “Descargar Excel” no funcionará si no se ha realizado una búsqueda, ya que este genera un Excel de la tabla mostrada.