

Aula 7

Criando um menu de navegação

► Unidade

Introdução à computação: explorando recursos de edição de texto

Questão 1 – Numeração de páginas

Ana está preparando o documento final do roteiro de viagem e quer que a página de introdução comece com a numeração 1, sem mostrar números na capa nem no sumário.

Como Ana deve configurar o arquivo para atingir seu objetivo?

- A) Remover os números da capa e do sumário e depois numerar as páginas seguintes de forma manual.
- B) Marcar a opção *Primeira página diferente* no cabeçalho para esconder o número da capa e manter o restante igual.
- C) Inserir uma quebra de página com *Ctrl+Enter*.
- D) Inserir uma quebra de seção antes da introdução e em *Formatar > Números de Páginas* aplicar a contagem iniciando em 1 nessa seção.



Questão 2 – Rodapé

Sônia quer deixar seu roteiro de viagem mais bonito adicionando uma estrela desenhada no rodapé de todas as páginas, exceto na capa. Por isso, ela já definiu a capa como uma página diferente.

Agora, como Sônia deve inserir o desenho no rodapé para que ele apareça nas páginas do documento (exceto na capa)?

- A) Inserir a imagem do coração no corpo do documento e arrastá-la para a parte inferior de cada página manualmente.
- B) Abrir o rodapé com duplo clique, ir em *Inserir > Desenho > Novo*, criar o desenho, salvar e ajustar o alinhamento no rodapé.
- C) Adicionar o desenho no cabeçalho em vez do rodapé e depois ajustar sua posição para ficar visualmente abaixo.
- D) Usar a ferramenta *Números de Páginas* para inserir o desenho junto aos números das páginas.

Questão 3 – Perda de numeração

Gabriel marcou a capa como *Primeira página diferente* e tentou remover o número do sumário clicando sobre o número da segunda página. Ao fazer isso, a numeração desapareceu das páginas seguintes.

Nessa situação, o que aconteceu e qual é a solução desse problema?

- A) Não houve quebra de seção. Para corrigir, é necessário inserir uma quebra de seção antes da introdução e então definir a numeração nessa seção.
- B) Houve um erro temporário de alterações. Para corrigir, é necessário usar *Ctrl+Z* para desfazer a última alteração da página.
- C) Os estilos de título estavam errados. Para corrigir, é necessário reaplicar os estilos de título em todo o documento novamente.
- D) A numeração foi feita pelo rodapé. Para corrigir, é necessário mudar para a opção *numerar pelo cabeçalho*.

