



MATERIAL DO PROFESSOR

Introdução à computação:
explorando recursos de edição de texto



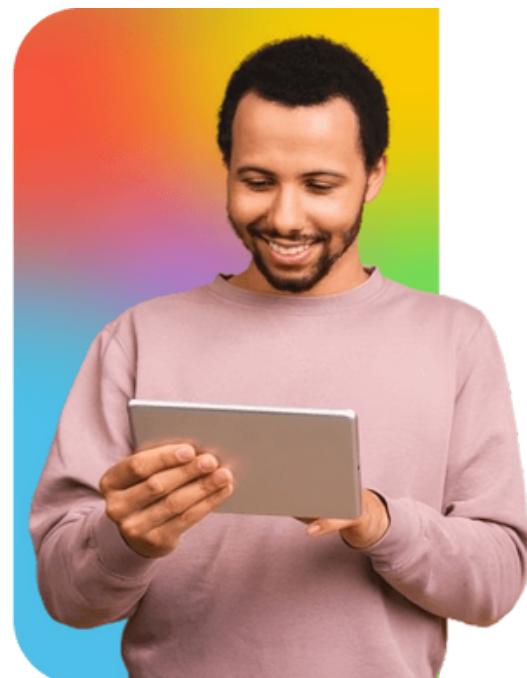


1

Introdução

O Material do Professor é um instrumento que oferece o suporte e o embasamento necessários para a condução dos estudantes nesta jornada de aprendizagem.

Aqui, você encontrará orientações pedagógicas para o trabalho com cada unidade, bem como os objetivos de aprendizagem, os conteúdos e habilidades, as estratégias didáticas utilizadas na construção da unidade e, por fim, materiais aula a aula que servirão de apoio ao seu planejamento e durante o processo avaliativo dos estudantes. Utilize o Material do Professor como guia durante o planejamento das aulas, adaptando as estratégias de acordo com as necessidades e interesses dos seus estudantes.



Este material é digital e pode sofrer atualizações periódicas. Certifique-se de verificar regularmente a plataforma para baixar as versões mais recentes e garantir que você tenha acesso às informações mais atualizadas e relevantes para suas aulas.

2

Conteúdo programático

Olá, professor(a)!

Nesta unidade, o estudante será introduzido ao universo da tecnologia por meio da criação de um roteiro digital de viagem utilizando o Google Docs, desenvolvendo habilidades essenciais em organização de arquivos, comunicação digital e ética no uso de mídias. As aulas abordam desde a estruturação de documentos e pesquisa de informações confiáveis até a estilização, revisão e apresentação final do projeto, preparando o estudante para produzir conteúdo digital de forma responsável e eficaz.

Temática da unidade: Pensamento criativo, Mundo digital e Cultura digital

Ferramentas utilizadas: Google Docs e Google Drive

Formato de entrega do projeto: Google Docs

Quantidade de aulas: 8

Objetivos de aprendizagem:

1. Manipular arquivos e pastas digitais de forma eficiente;
 2. Criar documentos textuais utilizando recursos de edição do Google Docs;
 3. Aplicar princípios de ética e de direitos autorais no uso de imagens e textos da web;
 4. Desenvolver habilidades de comunicação, adequando a linguagem do projeto ao contexto digital;
 5. Revisar, estruturar e apresentar projetos digitais, garantindo clareza e interatividade.
-

Habilidades:

- BNCC – Computação

(EF06CO08) Compreender e utilizar diferentes formas de armazenar, manipular, compactar e recuperar arquivos, documentos e metadados.

(EF06CO09) Apresentar conduta e linguagem apropriadas ao se comunicar em ambiente digital, considerando a ética e o respeito.

(EF07CO11) Criar, documentar e publicar, de forma individual ou colaborativa, produtos (vídeos, podcasts, web sites) usando recursos de tecnologia.

(EF09CO09) Criar ou utilizar conteúdo em meio digital, compreendendo questões éticas relacionadas a direitos autorais e ao uso de imagem.

2

Conteúdo programático

AULA	CONTEÚDO	OBJETIVO DE APRENDIZAGEM
1	<ul style="list-style-type: none">• Estrutura básica do computador;• Tipos de arquivo;• Organização de arquivos e pastas.	<ul style="list-style-type: none">• Identificar as partes básicas de navegação do computador (área de trabalho, barra de tarefas, configurações etc.);• Entender o que são arquivos e pastas;• Criar e nomear pastas na área de trabalho.
2	<ul style="list-style-type: none">• Editores de texto;• Pesquisa segura na internet;• Organização básica de texto (parágrafo e título).	<ul style="list-style-type: none">• Abrir e salvar documentos no Google Docs;• Realizar pesquisas seguras na internet, checando fontes confiáveis;• Inserir textos simples (negrito, itálico e sublinhado).
3	<ul style="list-style-type: none">• Inserção de imagens;• Símbolos e emojis;• Layout e disposição de imagens.	<ul style="list-style-type: none">• Inserir imagens no documento, explorando seus direitos autorais;• Inserir símbolos e emojis para personalizar o texto;• Aprimorar o visual do documento, ajustando a disposição das imagens.
4	<ul style="list-style-type: none">• Formatação de fonte (cor, tamanho e tipo);• Alinhamento de texto;• Estilos de título e subtítulo.	<ul style="list-style-type: none">• Aplicar formatação de fonte, cor, tamanho e alinhamento;• Utilizar estilos para títulos e subtítulos;• Usar atalhos de formatação (Ctrl+B, Ctrl+I e Ctrl+U).

AULA**CONTEÚDO****OBJETIVO DE APRENDIZAGEM****5**

- Criação e edição de tabelas;
- Formatação de tabelas;
- Organização de dados para análise e comparação.

- Criar e editar tabelas para organizar dados;
- Ajustar bordas, alinhamento e espaçamento em tabelas;
- Utilizar tabelas para comparar informações de modo estruturado.

6

- Corretor ortográfico e gramatical;
- Revisão textual;
- Atalhos de navegação (Ctrl+Home, Ctrl+End e Ctrl+F).

- Utilizar o corretor ortográfico e gramatical do Google Docs;
- Realizar leitura crítica e ajustes no texto;
- Usar atalhos para navegação rápida no documento.

7

- Sumário automático;
- Estilos de título (cabeçalhos etc.);
- Navegação estruturada em documentos.

- Utilizar estilos de título para gerar um sumário automático;
- Atualizar o sumário após alterações no documento;
- Revisar a formatação geral.

8

- Exportação de documentos (PDF);
- Técnicas de apresentação oral;
- Organização de projetos digitais.

- Exportar o documento final como PDF;
- Organizar a apresentação do trabalho;
- Preparar uma apresentação oral do projeto.

3

Orientações pedagógicas

Pensando em prepará-lo(a) para a condução das aulas, construímos uma formação sobre esta unidade com o objetivo de fornecer mais insumos para sua prática docente. Você pode acessá-la na plataforma Start. A seguir, temos um resumo, em texto, das orientações didáticas.

Oriente a turma a iniciar o projeto de um roteiro de viagem organizando as ideias antes da escrita. Provoque a reflexão sobre o que não pode faltar em um bom roteiro e incentive o registro desses pontos inicialmente no caderno, para depois migrar para o ambiente digital. Mostre como a criação de pastas e documentos na nuvem facilita a organização, o acesso e a edição contínua do trabalho, reforçando boas práticas de nomeação. Durante essa etapa, apoie os estudantes na exploração das ferramentas básicas do editor de texto, como títulos, formatação e inserção de seções, para estruturar o conteúdo de forma clara e progressiva.

Na sequência, conduza o desenvolvimento do projeto focando a comparação de informações. Incentive a transformação de opiniões em critérios objetivos e oriente a construção de tabelas para organizar dados lado a lado, facilitando a análise e a tomada de decisões. Apoie os estudantes na pesquisa de informações, destacando a importância de retomar fontes e registrar dados com precisão. Aproveite este momento para trabalhar ajustes visuais nas tabelas, como cores, alinhamento e padronização de símbolos, mostrando como a organização visual contribui para a compreensão do conteúdo e para um resultado mais consistente.

Depois, direcione a turma para a etapa de revisão e refinamento do texto. Oriente a escrita de uma introdução que contextualize o leitor e de uma conclusão que sintetize as escolhas feitas. Estimule a leitura crítica do próprio texto e o uso do corretor ortográfico e gramatical como apoio, sem substituir a revisão consciente. Incentive ajustes de linguagem, de clareza e de formatação.

Por fim, oriente a criação de um sumário automático, para facilitar a navegação no documento, e a inserção de numeração de páginas para melhorar a organização. Em seguida, explique a importância de exportar o arquivo para PDF antes do compartilhamento, destacando a preservação do conteúdo e do visual. Apoie os estudantes na preparação de uma apresentação oral selecionando os principais pontos do roteiro e usando recursos visuais. Valorize o momento da apresentação como fechamento do projeto, promovendo a comunicação clara e o compartilhamento das aprendizagens construídas ao longo do processo.

4

Materiais de apoio

Para auxiliar na condução das aulas desta unidade, disponibilizamos materiais de apoio aula a aula para professores e estudantes. Esses materiais podem ser acessados na plataforma Start, no campo “Material de apoio” de cada aula.

4.1 Professores

O **guião do professor** possui o passo a passo descritivo da aula, bem como os comandos necessários para a construção do projeto. Ele pode ser utilizado para o planejamento e preparação da aula, contando com direcionamentos pedagógicos, dicas para condução das aulas, explicação de conceitos de programação e soluções para possíveis dificuldades que os estudantes possam ter. Ao final de cada guia, há uma explicação para o desafio da aula, contando com a expectativa de resolução por parte dos estudantes.

O **gabarito do professor** possui a resolução comentada dos exercícios que os estudantes devem realizar em cada aula. Essas atividades funcionam como um complemento à prática de programação pela construção de projetos, fornecendo uma devolutiva rápida ao professor sobre a proficiência dos estudantes.

4.2 Estudantes

Os **slides dos estudantes** contêm um passo a passo descritivo, aula a aula, dos comandos que os estudantes deverão realizar para a construção do projeto da unidade. Por se tratar de um direcionamento da aula, ele pode ser disponibilizado individualmente ou projetado para a turma. Ao final de cada slide, há um desafio para aprofundar os conteúdos que foram trabalhados naquela aula, sendo uma ferramenta importante para a prática da programação e para fornecer uma atividade extra para aqueles estudantes que finalizarem mais rapidamente a construção dos códigos.

As **listas de exercícios dos estudantes** são um conjunto de atividades de fixação dos conteúdos que foram trabalhados em aula. É esperado que, a cada aula, os estudantes realizem os exercícios e tirem eventuais dúvidas sobre eles com o professor.

4

Materiais de apoio

4.3 Rubrica de avaliação

Por fim, a rubrica é uma valiosa ferramenta para auxiliar na correção dos projetos que são submetidos pelos estudantes. Elas possuem quatro características a serem avaliadas de acordo com cada projeto da unidade e, para cada característica, há a descrição de quatro níveis de proficiência em que o estudante pode se encaixar. Dessa forma, ao avaliar um projeto, o professor consegue analisar o que é esperado em cada nível, fazendo com que sua correção seja baseada em critérios claros e que o feedback de desenvolvimento para o estudante seja melhor direcionado. Essas rubricas também podem ser acessadas no painel de gestão.

Acesse aqui a rubrica do projeto:

[**Projeto – Minhas férias dos sonhos**](#)



Minhas anotações

Utilize o seu editor de PDF para realizar anotações neste espaço.



start

by alura



Contato:

Suporte

@startbyalura

www.startalura.com.br