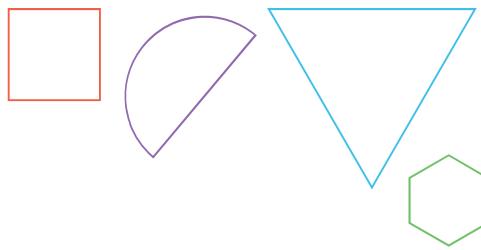


Aula 4

# Mais funções do mouse

► Unidade

Introdução à computação:  
conhecendo o teclado e o mouse



# O que vamos aprender?

- ◆ Conhecer a ação de arrastar e soltar para mover textos e imagens em um documento.
- ◆ Compreender como o botão direito do mouse abre menus contextuais e conhecer suas opções comuns.
- ◆ Praticar as funções do mouse: arrastar e soltar, botão direito e demais tipos de cliques.



▶ ACESSE A PLATAFORMA START

# Arrastar e soltar

Na aula anterior, dando continuidade aos estudos, o foco passou para o mouse, entendendo como funcionam o clique simples, o clique duplo e o clique triplo, e como cada um deles ajuda no trabalho com textos e atividades no computador. Nesta aula, a explicação segue com mais recursos do mouse, explorando a função de arrastar e soltar e o uso do botão direito para acessar opções importantes durante a edição. Vamos lá?

Olá, estudante!

Esta é a aula 4!

Vamos conhecer sobre o clique com o botão direito e a função de arrastar e soltar.

Muitas vezes, quando é necessário apertar o botão direito do mouse, é comum haver confusão. Muitas pessoas pensam que o botão correto é aquele usado com o indicador, que na verdade é o botão esquerdo. Já o botão direito fica logo ao lado e costuma ser apertado com o dedo médio.

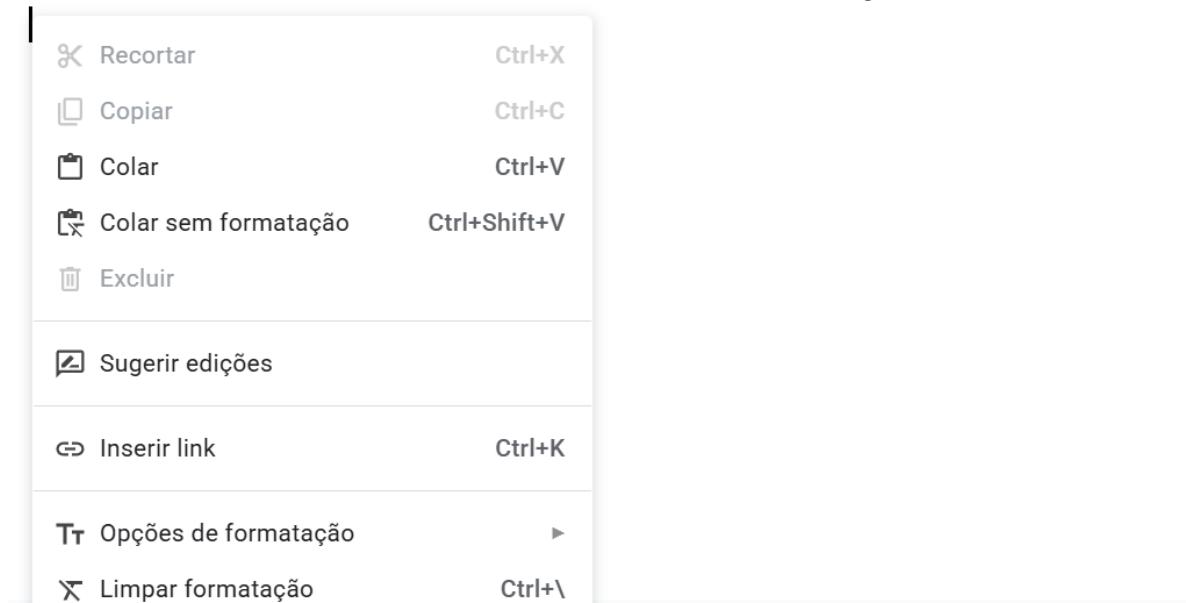
Essa dúvida aparece bastante porque os dois botões ficam muito próximos e, no começo, não é fácil lembrar qual é qual. Essa situação lembra quando encontramos uma porta de vidro com as placas “pull” (puxar) e “push” (empurrar).

No contexto de um documento do Google, o botão direito do mouse serve para abrir menus e submenus que aparecem em janelas, editores ou aplicativos. Observe:

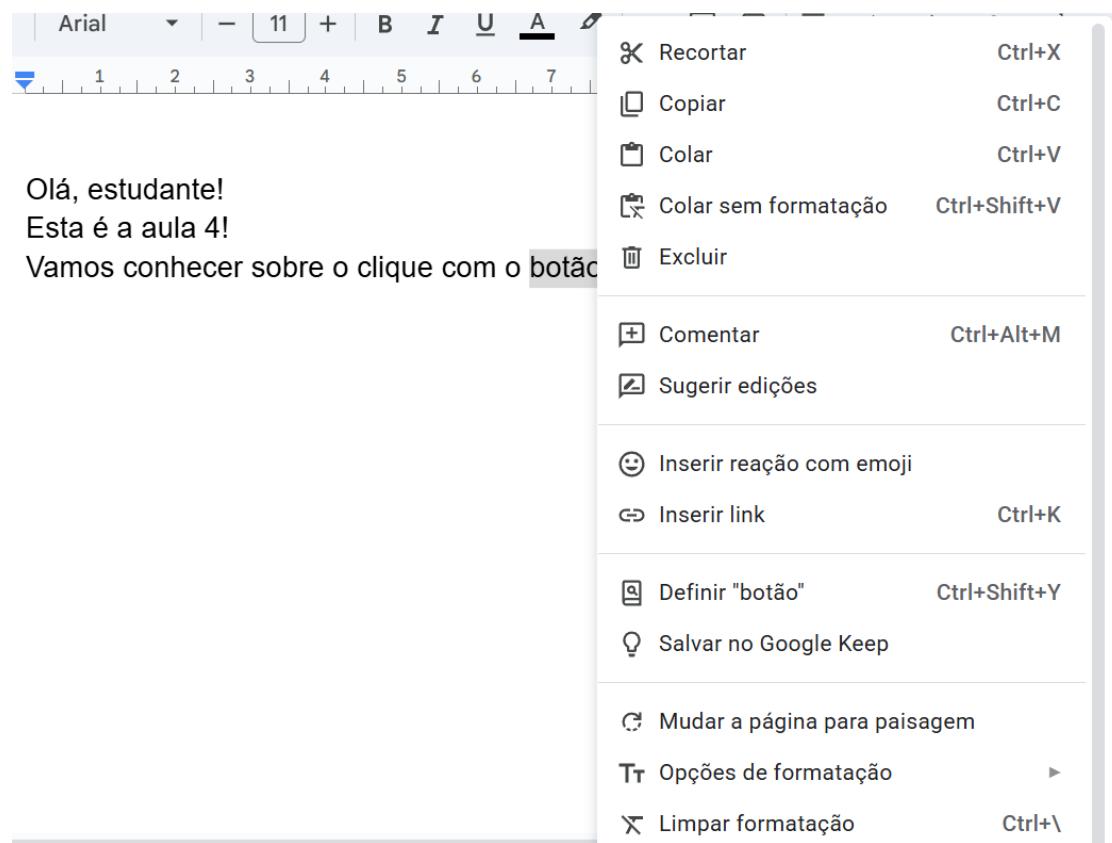
Olá, estudante!

Esta é a aula 4!

Vamos conhecer sobre o clique com o botão direito e a função de arrastar e soltar.



Se você selecionar uma palavra ou um trecho do texto e clicar com o botão direito, poderá acessar opções como recortar, copiar, colar e colar sem formatação, o que facilita bastante a edição e a organização do conteúdo.



Esse menu também mostra atalhos que servem como dicas, indicando que as ações podem ser feitas pelo teclado sem abrir o menu. Mesmo assim, entender o uso do botão direito é importante, pois ele torna a navegação e o uso dos aplicativos mais práticos.

✂ Recortar Ctrl+X

📋 Copiar Ctrl+C

📋 Colar Ctrl+V

📋 Colar sem formatação Ctrl+Shift+V

🗑 Excluir

+ Comentar Ctrl+Alt+M

Outro ponto importante é que muitos sites utilizam testes para verificar se o usuário não é um robô. Em alguns deles, é preciso arrastar uma peça até o lugar correto. Quando isso não dá certo, a falta de prática na coordenação de pinçar, segurar e arrastar pode fazer o teste ser repetido. Por isso, treinar esse movimento é útil no dia a dia. Por exemplo, selecione a palavra estudante:

Olá, estudante!

Esta é a aula 4!

Vamos conhecer sobre o clique com o botão direito e a função de arrastar e soltar.

Com a palavra selecionada, clique no botão esquerdo do mouse e segure; um cursor azul aparecerá e acompanhará o movimento, permitindo levar a palavra para o novo local desejado:

Olá, estudante!  
Esta é a aula 4!  
Vamos conhecer sobre o  
|

Arraste a palavra selecionada até a última linha vazia e solte o botão para que ela seja posicionada ali:

Olá, !  
Esta é a aula 4!  
Vamos conhecer sobre o  
estudante

Para concluir esta unidade, é importante lembrar que trabalhar com documentos ajuda bastante no dia a dia escolar, já que textos aparecem o tempo todo em atividades e trabalhos.

Além disso, treinar as funções do mouse, como o clique simples, o clique duplo, o clique triplo, o uso do botão direito e o movimento de arrastar e soltar, facilita muito a edição. Com prática, essas ações ficam naturais e deixam o uso do computador bem mais tranquilo.

**Bons estudos!**