

Aula 5

Comparando locais com tabelas

► Unidade

Introdução à computação: explorando recursos de edição de texto

Questão 1 – Festa de aniversário

Você está organizando uma festa de aniversário e comparando dois buffets em uma tabela do editor de texto. Ao final, percebe que o cabeçalho da tabela está com fundo semelhante à escrita, o que dificulta a leitura dos títulos, como mostra a imagem.

Critérios	Buffet 1	Buffet 2	Escolher 1
Orçamento			
Comida			

Para melhorar a visualização, você precisa ajustar esse cabeçalho. Pensando nisso, analise as afirmações a seguir, considerando (V) para verdadeiro e (F) para falso.

- () Aplicar uma cor de fonte clara, como branco, combinada com *Ctrl+B* no texto aumenta o contraste e melhora a leitura no fundo escuro.
- () Manter o texto preto no fundo roxo escuro é suficiente, desde que o tamanho da fonte seja aumentado.
- () Ajustar toda a linha do cabeçalho e não apenas uma coluna, garantindo consistência visual e facilitando a identificação dos títulos.
- () Remover o cabeçalho e escrever os títulos como texto comum acima da tabela é a solução recomendada para resolver problemas de contraste.

A partir dessa análise, a sequência correta é:

- A) V - F - V - F
- B) F - F - F - V
- C) V - V - F - V
- D) F - V - V - V



Alternativa A, correta. Selecionar o cabeçalho e ajustar a cor de fundo junto com a cor da fonte aumenta o contraste; além disso, aplicar *Ctrl+B* destaca os títulos e facilita a leitura.

Alternativa B, incorreta. Selecionar só a primeira coluna não destaca os títulos da tabela e mantém o problema de contraste que dificulta a leitura dos cabeçalhos.

Alternativa C, incorreta. Reduzir o tamanho da fonte pode piorar a legibilidade, e não usar negrito nem contraste suficiente não resolve o destaque dos títulos.

Alternativa D, incorreta. Tirar o cabeçalho quebra a estrutura da tabela e dificulta comparar os dados de forma organizada.



Questão 2 – Menu suspenso

Durante a construção de uma planilha para organizar as tarefas de um projeto em grupo, Lara criou um *menu suspenso* com opções de status — “Concluído”, “Em andamento” e “A fazer”.

O grupo aprovou o modelo, e agora ela precisa aplicar esse mesmo menu às outras células da coluna, garantindo que todos registrem o progresso da mesma forma, sem precisar reconstruir tudo manualmente.

Para isso, o que Lara deve fazer?

- A) Digitar manualmente os nomes dos status nas células, sem usar o menu suspenso, para ganhar tempo.
- B) Abrir *Inserir > Novo menu suspenso* e recriar manualmente as opções em cada célula do menu.
- C) Selecionar a célula que já contém o menu, copiar com *Ctrl+C* e colar nas demais usando *Ctrl+V*, mantendo as opções exatamente iguais.
- D) Selecionar a célula com o menu e arrastar sua borda para tentar aplicar o menu automaticamente às demais células.

Alternativa A, incorreta. Informe aos estudantes que digitar manualmente não garante padronização e aumenta o risco de erros. Pergunte a eles: qual ação mantém exatamente o mesmo conjunto de opções?

Alternativa B, incorreta. Recriar o menu em cada célula é muito mais trabalhoso. Leve os estudantes a refletir sobre como podem aproveitar o menu já existente para manter tudo igual.

Alternativa C, correta. Você compreendeu que copiar e colar a célula com o menu suspenso replica automaticamente todas as opções, garantindo consistência e rapidez na construção da planilha.

Alternativa D, incorreta. Arrastar a borda da célula nem sempre copia corretamente o menu suspenso. Questione os estudantes: qual método garante que todas as opções serão preservadas sem retrabalho?



Questão 3 – Euro

Em um plano de negócios, você comparou custos entre destinos na tabela e precisa inserir o símbolo do euro em uma célula, mas o teclado do computador não tem esse caractere.

Nesse sentido, ordene todos os blocos para montar a sequência de ações que adiciona um símbolo no Google Docs.

Símbolos

Inserir

Euro

Caracteres especiais

Escreva a sequência correta de blocos nas linhas a seguir:

Sequência correta: Inserir | Símbolos | Caracteres especiais | Euro

Comentário: verifique se os alunos compreenderam o caminho correto no menu do Google Docs para inserir caracteres especiais, como o símbolo do euro, mesmo quando ele não está disponível no teclado. Informe-os que os símbolos estão organizados dentro do menu *Inserir*, e lá poderão encontrar opções como caracteres especiais.

