




Aula 03

Primeiros passos com planilhas

► **Unidade**

Planilhas: analisando dados sobre acessibilidade na sua comunidade

O que vamos aprender?

-  Exportar dados de um formulário para o Google Planilhas.
-  Organizar dados em planilhas, renomeando e manipulando colunas.
-  Aplicar filtros para explorar e analisar subconjuntos de dados.



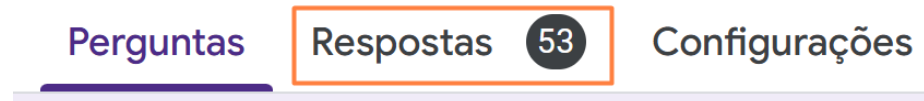
 [ACESSE A PLATAFORMA START](#)

Organizando suas respostas

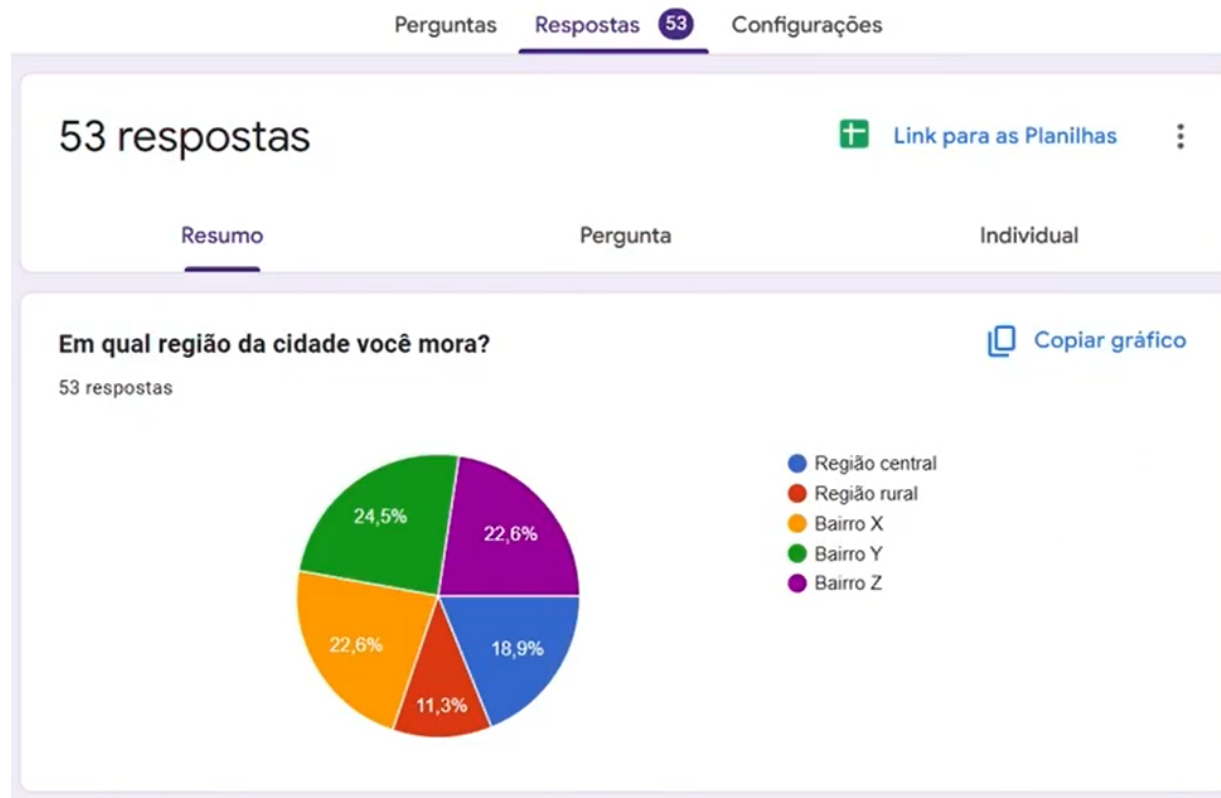
Anteriormente, adicionamos perguntas específicas sobre mobilidade reduzida e usamos condicionais para cada tipo de resposta; depois, publicamos e compartilhamos o formulário. Nesta aula, criaremos uma planilha para analisar as respostas coletadas, excluiremos informações que não são úteis, aplicaremos filtros e organizaremos os dados para facilitar a leitura. Vamos começar?

Pesquisa sobre mobilidade e acessibilidade (respostas) ☆ 📁 ☁					
Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Extensões Ajuda Pedir ao Gemini					
🔍 ↶ ↷ 🖨 📋 100% ▾ R\$ % .0. .00 123 Padrã... ▾ - 10 + B I ↶ A 🗑 📊 📈 📉 📊 📈 📉 📊 📈 📉 🔍 📊 📈 📉 📊 📈 📉					
C60	fx				
	A	B	C	D	E
1	Em qual a região da cidade você mora?	Com que frequência você usa transporte público?	Qual meio de transporte você mais utiliza?	Em uma escala de 1 a 10, como você avalia?	Você já enfrentou alguma dificuldade?
2	Região central	As vezes	Carro particular	10	As vezes
12	Região central	Frequentemente	Transporte público	9	Sim
20	Região central	Frequentemente	Transporte público	9	As vezes
23	Região central	Frequentemente	Transporte público	8	Sim
26	Região central	Frequentemente	Transporte público	8	Sim
27	Região central	Nunca	Carro particular	10	Sim
28	Região central	As vezes	Aplicativos de transporte	9	Sim
33	Região central	Nunca	Carro particular	8	As vezes
39	Região central	As vezes	Bicicleta/Patinete	9	Sim
40	Região central	Nunca	Carro particular	10	As vezes
44	Região central	As vezes	Aplicativos de transporte	8	As vezes
45	Região central	Nunca	Carro particular	9	As vezes
48	Região central	As vezes	Aplicativos de transporte	10	Sim
50	Região central	Frequentemente	Transporte público	8	As vezes
52	Região central	Nunca	Carro particular	10	Não
54	Região central	As vezes	Transporte público	8	Sim
55					

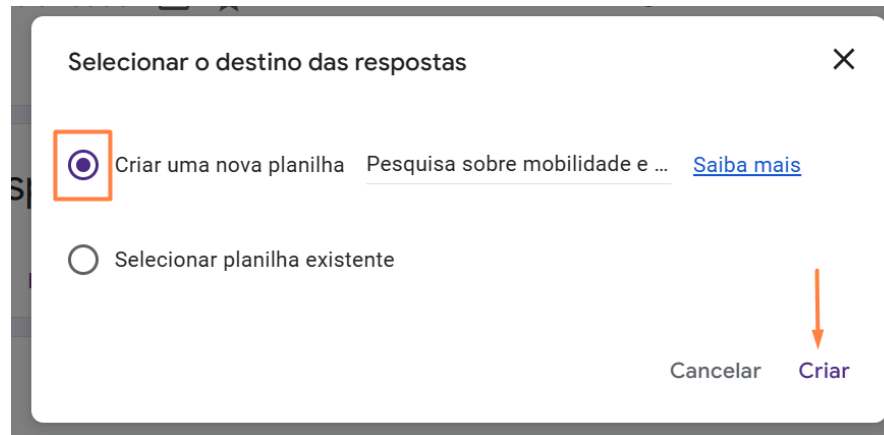
Primeiro, acesse sua conta do Google e abra o formulário. Na parte superior, vá até a aba “Perguntas” para localizar o que você criou e, em seguida, clique na aba “Respostas” para visualizar os resultados.



Observe a quantidade de pessoas que responderam e os gráficos de cada pergunta. Como tudo foi marcado como obrigatório, todas as perguntas têm a mesma quantidade de respostas, assim não há diferenças que poderiam atrapalhar a análise. Já é possível tirar algumas conclusões a partir dos gráficos, mas visualizaremos tudo de forma organizada em um só lugar, usando uma planilha. Para isso, clique em “Link para as Planilhas”, no canto superior direito.



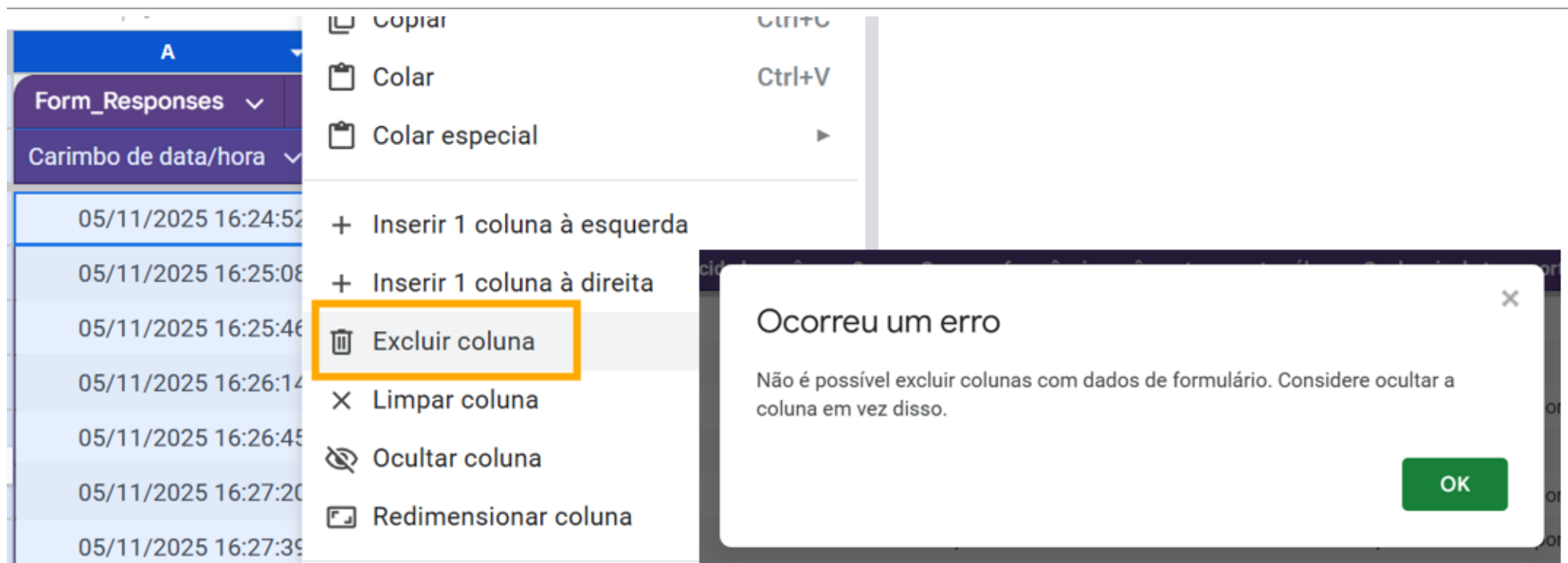
Uma janela mostrará as opções “Criar uma nova planilha” ou “Selecionar planilha existente”. Marque a primeira opção, clique em “Criar” e o navegador abrirá uma nova aba.



Agora visualizaremos todas as respostas do formulário. Durante a análise, retomaremos as perguntas iniciais para testar nossas hipóteses: as pessoas da zona rural enfrentam problemas de acessibilidade? A região central apresenta quais dificuldades? No bairro X ou Y, qual problema aparece com mais frequência?

[illegible]

Mas primeiro, organizaremos a planilha. Comece excluindo a coluna A (Data e hora), pois essa não é uma informação relevante para a pesquisa. Para fazer isso, clique na letra A para selecionar a coluna inteira, depois clique com o botão direito do mouse e escolha “Excluir coluna”. No entanto, perceba que não é possível excluir colunas diretamente, pois elas estão vinculadas ao formulário. Observe.



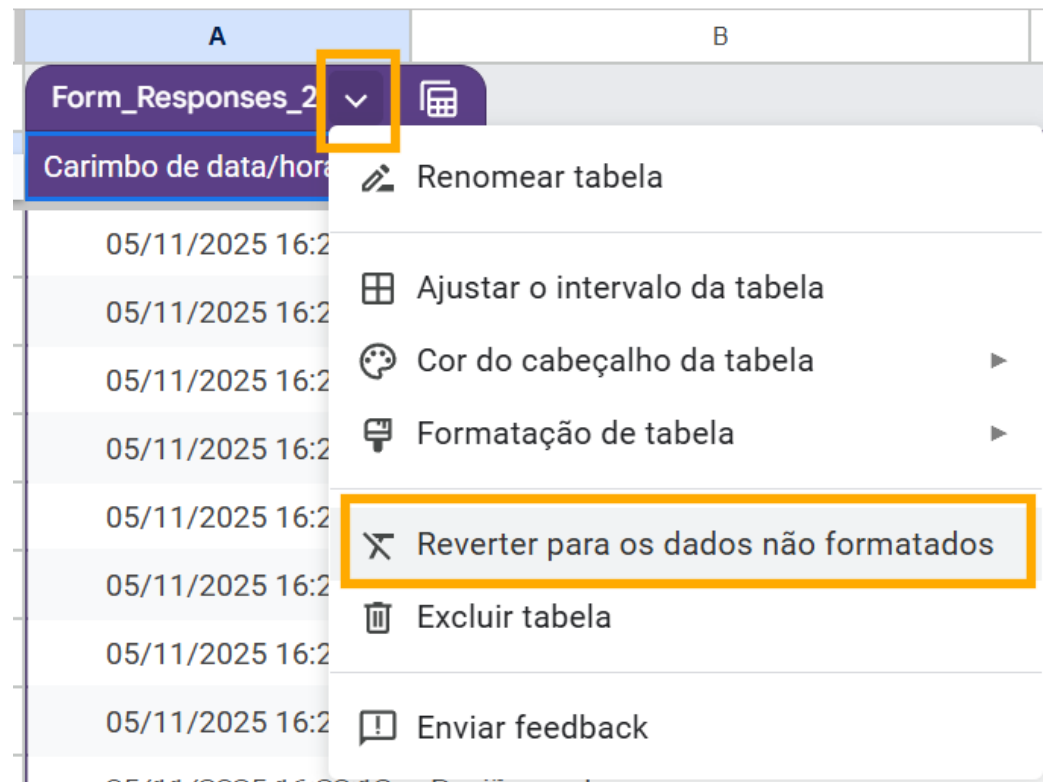
Então, criaremos uma cópia da planilha para poder editá-la livremente. Clique com o botão direito do mouse na aba inferior (onde aparece o nome da planilha vinculada ao formulário) e selecione “Duplicar”. Ficaremos com duas tabelas agora.

The screenshot illustrates the process of duplicating a worksheet in Google Sheets. On the left, a right-click context menu is open over the tab 'Respostas ao formulário 1'. The 'Duplicar' option is highlighted with an orange box. An orange arrow points to the tab. On the right, a preview of the spreadsheet data is shown.

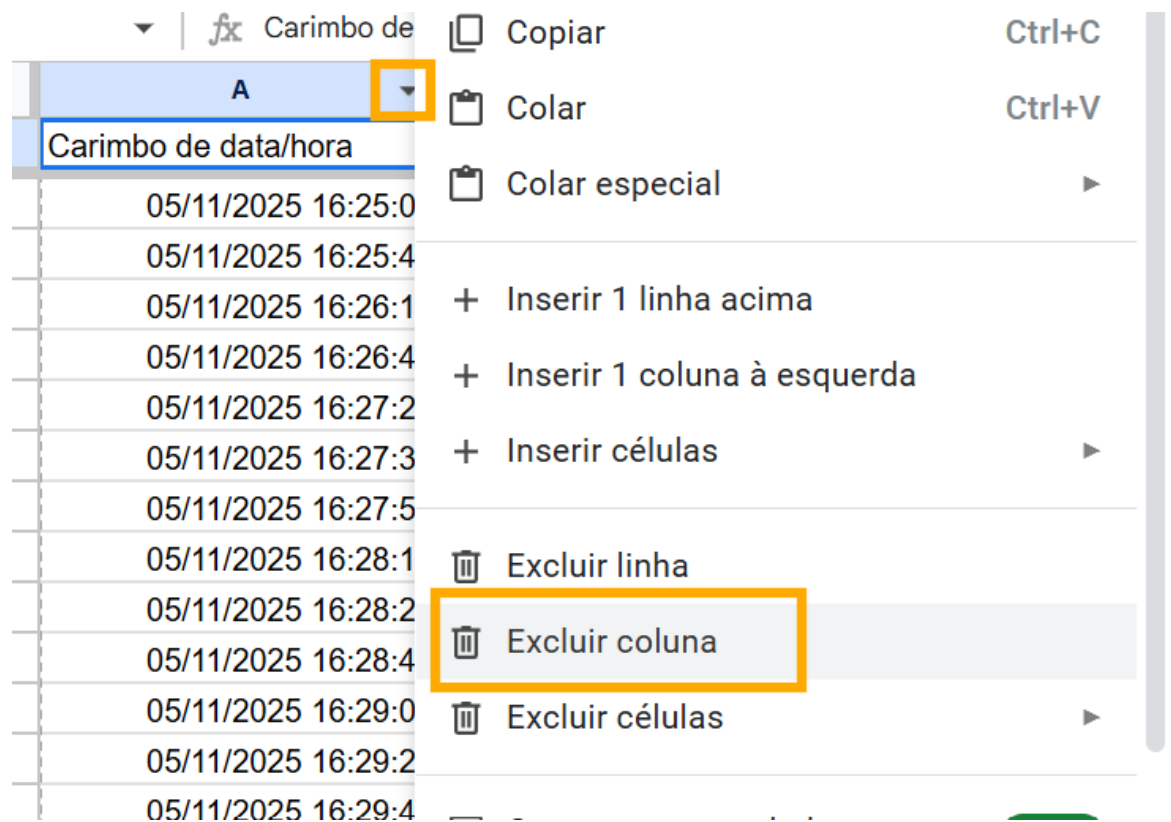
Timestamp	Location	Frequency
05/11/2025 16:28:28	Região rural	Raramente
05/11/2025 16:28:47	Região central	Frequentemente

Below the table, the worksheet tabs are visible: '+', '≡', 'Respostas ao formulário 1', and 'Cópia de Respostas ao formulário 1'.

Como a cópia também estará em modo tabela, ainda não conseguiremos excluir a coluna. Para resolver isso, clique novamente na coluna com o botão direito do mouse e selecione “Reverter para os dados não formatados”. Isso transformará a tabela em uma planilha normal.



Agora, com a planilha já convertida em formato normal, conseguiremos excluir a coluna A. Para isso, clique com o botão direito do mouse sobre a letra A e selecione “Excluir coluna”.



O próximo passo é renomear as abas na parte inferior da planilha, que ficam no rodapé. Dê um duplo clique na primeira aba e digite “Dados Brutos”, pois ela contém todas as respostas originais do formulário. Em seguida, renomeie como “Tratamento de Dados” a aba em que faremos nossas análises e ajustes. Outro modo de fazer isso é clicar com o botão direito do mouse sobre a aba e selecionar a opção “Renomear”.



Agora, começaremos a análise. Defina o foco: por exemplo, observar apenas a região central para verificar o uso do transporte público. Conseguimos fazer isso aplicando um filtro e ocultando temporariamente os outros bairros. Para isso, selecione a tabela a partir da célula A1.

1:1 | fx Em qual a região da cidade você mora?

	A	B	C	D
1	Em qual região da cidade você mora?	Com que frequência você usa transporte público	Qual meio de transporte você mais utiliza para	Em uma escala de 1 a 10,
2	Região central	As vezes	Carro particular	
3	Região rural	Nunca	Bicicleta/Patinete	
4	Bairro Y	As vezes	Aplicativos de transporte	
5	Bairro X	Raramente	Carro particular	
6	Bairro Y	Raramente	Aplicativos de transporte	
7	Bairro Z	Frequentemente	Aplicativos de transporte	

Use Ctrl + Shift + → para selecionar até a coluna H (ou arraste o ponteiro do mouse até a última coluna em que houver dados). Depois, mantendo Ctrl + Shift pressionados, pressione a tecla ↓ para selecionar todas as linhas preenchidas. Assim, teremos o intervalo de A1 até H54 (no nosso exemplo). Esse número pode ser diferente, dependendo da quantidade de respostas recebidas.

A1:H54 fx Em qual a região da cidade você mora?

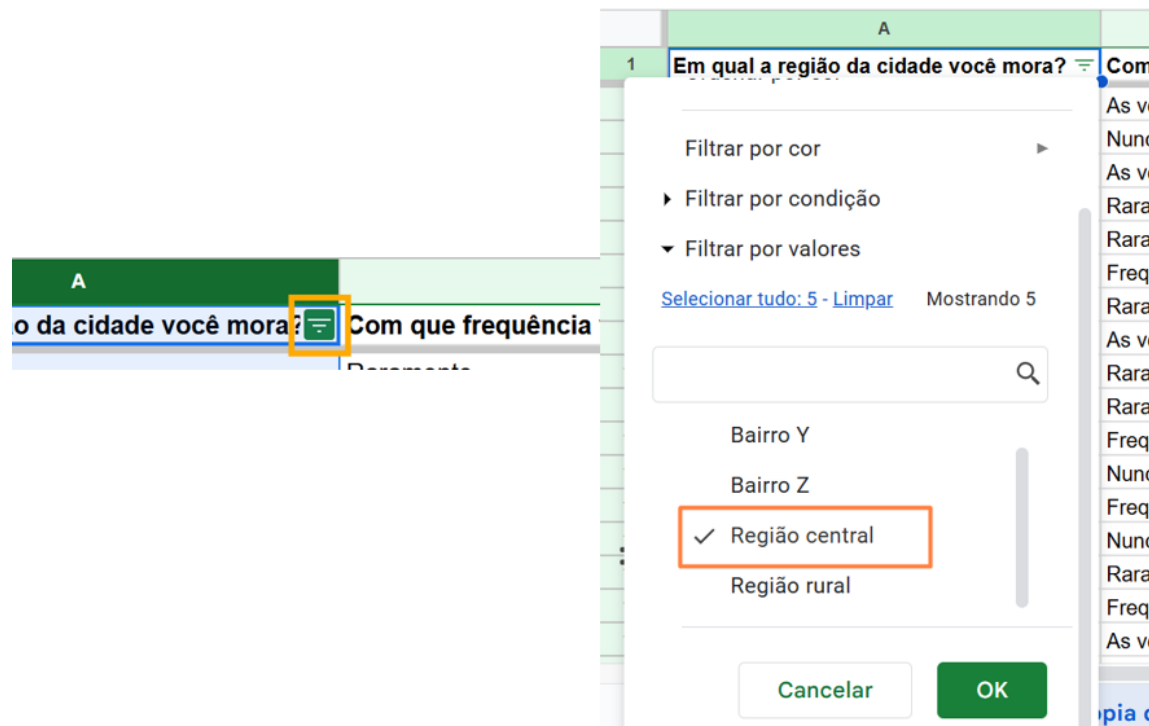
	F	G	H
1	era uma pessoa com mobilidade	Qual é a principal dificuldade que você enfrenta	Em uma escala de 1 a 10, como você avalia a infr
45			
46			
47			
48		Sinalização inadequada	5
49			
50		Ausência de elevadores em locais públicos	6
51			
52			
53			
54		Transporte público não adequado	1
55			

Agora, vá até a barra de ferramentas, na parte superior da planilha, e clique no ícone de filtro (representado por um funil). Pronto! Os dados podem ser filtrados. Observe que o topo de cada coluna ficará verde e aparecerá um pequeno ícone de filtro ao lado do título. Isso indica que é possível escolher quais informações visualizar.



	A	B	C	D
1	Em qual região da cidade você mora?	Com que frequência você usa transporte público?	Qual meio de transporte você mais utiliza?	Em uma escala de 1 a 10, como você avalia?
2	Região central	As vezes	Carro particular	
3	Região rural	Nunca	Bicicleta/Patinete	
4	Bairro Y	As vezes	Aplicativos de transporte	
5	Bairro X	Raramente	Carro particular	
6	Bairro Y	Raramente	Aplicativos de transporte	
7	Bairro Z	Frequentemente	Aplicativos de transporte	
8	Bairro Z	Raramente	A pé	
9	Bairro X	As vezes	Outro	
10	Região rural	Raramente	Bicicleta/Patinete	
11	Região rural	Raramente	Outro	
12	Região central	Frequentemente	Transporte público	

Agora, vá até a célula A1, onde está a pergunta “Em qual região da cidade você mora?”, e aplique o filtro clicando no quadradinho verde que aparece ao lado do título da coluna. Ao clicar no quadradinho verde, aparecerá uma lista com todos os bairros disponíveis. Clique em “Limpar” para desmarcar todos e selecione “Região Central”, ou desmarque todas as outras opções, deixando selecionada apenas “Região Central”. Depois, clique em “OK”. Assim, a planilha exibirá apenas as respostas da Região Central.



No exemplo, 17 pessoas que responderam são dessa região. Essa contagem aparece automaticamente na parte inferior direita da tela, mostrando quantas vezes essa resposta foi registrada. Filtrando pela Região Central, notamos que as respostas ficaram bem distribuídas: na frequência, apareceram nunca, às vezes, raramente e frequentemente; e, nos meios de transporte, temos aplicativo, bicicleta, caminhada, carro particular, transporte público ou moto. Assim, todas as alternativas foram usadas.

A:A fx Em qual região da cidade você mora?				
	A	B	C	
1	Em qual região da cidade você mora?	Com que frequência você usa transporte público?	Qual meio de transporte você mais utiliza por dia?	Em uma escala de 1 a 5
2	Região central	As vezes	Carro particular	
12	Região central	Frequentemente	Transporte público	
20	Região central	Frequentemente	Transporte público	
23	Região central	Frequentemente	Transporte público	
26	Região central	Frequentemente	Transporte público	
27	Região central	Nunca	Carro particular	
28	Região central	As vezes	Aplicativos de transporte	
33	Região central	Nunca	Carro particular	
39	Região central	As vezes	Bicicleta/Patinete	
40	Região central	Nunca	Carro particular	
44	Região central	As vezes	Aplicativos de transporte	
45	Região central	Nunca	Carro particular	
48	Região central	As vezes	Aplicativos de transporte	

+ ≡ Dados brutos Cópia de Respostas ao formulário 1 Contagem: 17

Na escala de acessibilidade das calçadas, as notas ficaram no mínimo em 8 (de 1 a 10), indicando que, na Região Central, a acessibilidade é muito boa, o que já nos traz uma primeira conclusão da análise.

C	D	E
Qual meio de transporte você mais utiliza por dia?	Em uma escala de 1 a 10, como você avalia a acessibilidade das calçadas?	Você já enfrentou alguma dificuldade para sair de casa?
Transporte particular	10	As vezes
Transporte público	9	Sim
Transporte público	9	As vezes
Transporte público	8	Sim
Transporte público	8	Sim
Transporte particular	10	Sim
Veículos de transporte	9	Sim
Transporte particular	8	As vezes
Bicicleta/Patinete	9	Sim
Transporte particular	10	As vezes
Veículos de transporte	8	As vezes
Transporte particular	9	As vezes
Veículos de transporte	10	Sim
Transporte público	8	As vezes
Transporte particular	10	Não
Transporte público	8	Sim

Finalizamos nossa aula! Nossa planilha ficou organizada, com os dados filtrados e prontos para análise:

Pesquisa sobre mobilidade e acessibilidade (respostas) ☆ 📁 ☁

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Extensões Ajuda Pedir ao Gemini

100% R\$ % 123 Padrã... 10 B I A

	A	B	C	D	E
1	Em qual região da cidade você mora?	Com que frequência você usa transporte público?	Qual meio de transporte você mais utiliza?	Em uma escala de 1 a 10, como você avalia?	Você já enfrentou alguma dificuldade?
2	Região central	As vezes	Carro particular	10	As vezes
12	Região central	Frequentemente	Transporte público	9	Sim
20	Região central	Frequentemente	Transporte público	9	As vezes
23	Região central	Frequentemente	Transporte público	8	Sim
26	Região central	Frequentemente	Transporte público	8	Sim
27	Região central	Nunca	Carro particular	10	Sim
28	Região central	As vezes	Aplicativos de transporte	9	Sim
33	Região central	Nunca	Carro particular	8	As vezes
39	Região central	As vezes	Bicicleta/Patinete	9	Sim
40	Região central	Nunca	Carro particular	10	As vezes
44	Região central	As vezes	Aplicativos de transporte	8	As vezes
45	Região central	Nunca	Carro particular	9	As vezes
48	Região central	As vezes	Aplicativos de transporte	10	Sim
50	Região central	Frequentemente	Transporte público	8	As vezes
52	Região central	Nunca	Carro particular	10	Não
54	Região central	As vezes	Transporte público	8	Sim

Na próxima aula, tornaremos a análise mais visual com gráficos, organizando a planilha e classificando os dados de A a Z para facilitar a leitura.

Também geraremos gráficos de pizza e histogramas para comparar dados e entender a distribuição das respostas.

Além disso, interpretaremos esses gráficos para tirar conclusões claras com base nos dados coletados.

Até breve!

Bons estudos!