

## Aula 4

# Estilizando o texto

## ► Unidade

### Introdução à computação: explorando recursos de edição de texto

---

#### Questão 1 – Associando objetivos

Considerando a criação de um documento em texto com a ferramenta Google Docs, relate os objetivos da coluna A às ações correspondentes na coluna B.

Coluna A	Coluna B
A. Definir seções e subseções.	1. Quebra de página.
B. Destacar palavras no meio do texto.	2. Hierarquia de títulos.
C. Criar uma capa.	3. Negrito.
D. Posicionar o texto à direita.	4. Alinhar e Recuar.

A partir dessa análise, as associações são, respectivamente:

- A) A-3, B-2, C-1, D-4
- B) A-1, B-2, C-4, D-3
- C) A-2, B-4, C-1, D-3
- D) A-2, B-3, C-1, D-4

**Alternativa A,** incorreta. A hierarquia de títulos é utilizada para seções/subseções, não para palavras soltas.

**Alternativa B,** incorreta. Dê aos estudantes a seguinte dica: a quebra de página é o que separa a capa.

**Alternativa C,** incorreta. Informe aos estudantes que o negrito é utilizado para destacar palavras no meio do texto.

**Alternativa D,** correta. Títulos estruturam seções, negrito destaca palavras, quebra de página cria a capa, e *Alinhar e Recuar* ajusta a legenda.



## Questão 2 – Criando uma capa

Carlos e seus amigos estão fazendo um folheto do time de futebol na escola e precisam criar uma capa com o título bem centralizado e, abaixo, o nome, turma e disciplina.

Para isso, quais passos Carlos deve seguir?

- A) Inserir *Ctrl+Enter* para quebrar a página, marcar a fonte como *Título* e alinhar ao centro vertical e horizontalmente.
- B) Reduzir o zoom, digitar o título no final da página atual, aumentar fonte e alinhar à esquerda.
- C) Copiar o título para o rodapé da mesma página, aplicar *Título 2* e alinhar tudo à direita.
- D) Apagar espaços, deixar o título pequeno no topo, não usar estilos de título e justificar o texto.

**Alternativa A,** correta. Usar *Ctrl+Enter* para criar uma nova página e aplicar o estilo *Título* com alinhamento central garante uma capa organizada, clara e bem estruturada.

**Alternativa B,** incorreta. Escrever o título no final da página atual atrapalha a diagramação. Pergunte aos estudantes: como garantir que a capa comece sempre em uma nova página limpa?

**Alternativa C,** incorreta. Informe aos estudantes que colocar o título no rodapé e alinhar tudo à direita não cria uma capa adequada. Pergunte-lhes: onde o título deve ficar para chamar a atenção de forma equilibrada?

**Alternativa D,** incorreta. Deixar o título pequeno e sem estilo não destaca as informações principais. Como os estilos do Google Docs ajudam a criar hierarquia visual na capa?



## Questão 3 – Guia de episódios

Sofia está montando um guia com episódios de uma série para discutir com amigos.

Ela quer:

- Destacar palavras-chave com negrito;
- Deixar legendas em itálico;
- Sublinhar os títulos das seções;
- Garantir que os parágrafos tenham margens retas.

Para isso, o que Sofia deve fazer?

- A) Escrever as legendas em maiúsculas, usar cores para destacar e alinhar os parágrafos somente à direita.
- B) Selecionar tudo com *Ctrl+A* e aplicar *Ctrl+B* globalmente no documento.
- C) Usar *Ctrl+B* nas palavras-chave, *Ctrl+I* nas legendas, *Ctrl+U* nos títulos e aplicar justificação ao parágrafo.
- D) Digitar sinais de destaque manualmente e ajustar espaçamento para imitar justificação.

**Alternativa A,** incorreta. Alinhar somente à direita não cria as margens retas esperadas para o corpo do texto.

**Alternativa B,** incorreta. Aplicar negrito em todo o texto elimina ênfases seletivas, e deixar de usar itálico nas legendas faz com que a distinção visual se perca entre os textos.

**Alternativa C,** correta. Essa sequência usa os atalhos apresentados na aula para negrito, itálico e sublinhado, além de aplicar justificação para alinhar as margens do texto.

**Alternativa D,** incorreta. Evitar os atalhos torna o trabalho mais lento e menos preciso, enquanto imitar justificação manualmente pode gerar desalinhamentos.

