




Aula 02

Formulário com seções

► Unidade

**Planilhas: analisando dados
sobre acessibilidade na sua
comunidade**

O que vamos aprender?

-  Implementar lógica condicional em formulários para direcionar o fluxo de perguntas.
-  Revisar e finalizar um formulário de pesquisa para garantir a coleta de dados desejada.
-  Publicar e compartilhar o formulário, ajustando as configurações de privacidade.



 [ACESSE A PLATAFORMA START](#)

Publicando o formulário

Anteriormente, começamos a criar um formulário no Google com perguntas e respostas sobre mobilidade urbana e acessibilidade. Nesta aula, continuaremos a edição desse formulário, adicionando perguntas e usando condicionais para cada tipo de resposta; ao final, aprenderemos a publicar e compartilhar o formulário. Vamos começar!

**Pesquisa sobre Mobilidade Urbana,
Mobilidade e Acessibilidade**

Em qual região da cidade você mora?

- ☐ Região central
- ☐ Região rural
- ☐ Bairro x
- ☐ Opção 4

Com que frequência você utiliza transporte público (ônibus, trem, metrô)?

- ☐ Frequentemente
- ☐ Às vezes

Para começar, criaremos mais uma pergunta: você se considera uma pessoa com mobilidade reduzida? No exemplo, foi colocada uma breve descrição explicando o que significa a expressão “pessoa com mobilidade reduzida”. Logo abaixo, o próprio formulário sugere opções de resposta, como “Sim”, “Não” e “Talvez”. Clique em “Sim” e “Não” para adicioná-las como respostas.

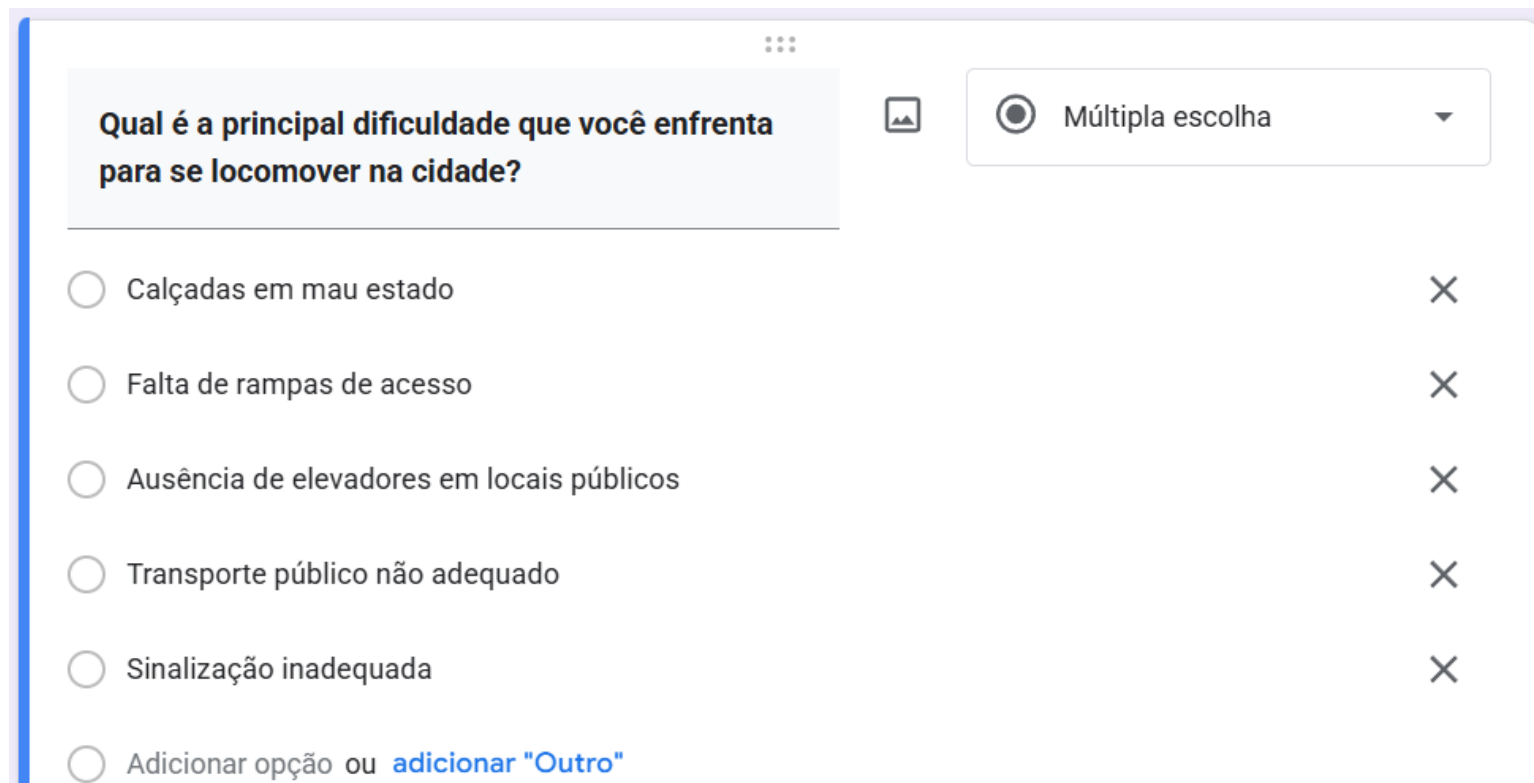
Você se considera uma pessoa com mobilidade reduzida? *(Pessoa com mobilidade reduzida é aquela que tem dificuldade para se locomover, de forma temporária ou permanente. Inclui idosos, gestantes, pessoas com deficiência, pessoas com obesidade crônica, entre outros.)*

Sugestões: [Adicionar tudo](#) [Sim](#) [Não](#) [Talvez](#)

Agora, criaremos uma condicional baseada na resposta. Se a pessoa marcar “Sim”, será direcionada para uma nova página, com perguntas específicas para quem tem mobilidade reduzida. Para isso, vá até o canto inferior direito da caixa da pergunta e clique no ícone com dois retângulos, que serve para adicionar uma nova seção. Nomeie a nova seção como “Pessoas com mobilidade reduzida”:

The image shows a survey editor interface. On the left, a question box contains the text: "Você se considera uma pessoa com mobilidade reduzida? (Pessoa com mobilidade reduzida é aquela que tem dificuldade para se locomover, de forma temporária ou permanente. Inclui idosos, gestantes, pessoas com deficiência, pessoas com obesidade crônica, entre outros.)". Below the question, there is a suggestion "Talvez" and a radio button labeled "Sim". To the right of the question box is a dropdown menu set to "Múltipla escolha". On the far right is a vertical toolbar with icons for adding, deleting, duplicating, text formatting, image, video, and a section icon (two overlapping rectangles). An orange arrow points to this section icon, which is highlighted with an orange box. Below the question box, a new section is being created, titled "Pessoas com mobilidade reduzida", with a description field labeled "Descrição (opcional)". The section header is in a purple bar, and the title "Seção 2 de 2" is also visible.

Na Seção 2, crie a primeira pergunta da mesma forma que na Seção 1: “Qual é a principal dificuldade que você enfrenta para se locomover na cidade?”. Selecione o tipo “múltipla escolha” e inclua opções como calçadas em mau estado, falta de rampas, ausência de elevador, transporte público não adaptado e sinalização inadequada.



The screenshot shows a survey question interface. At the top, there is a question box with the text: "Qual é a principal dificuldade que você enfrenta para se locomover na cidade?". To the right of the question box is a dropdown menu set to "Múltipla escolha". Below the question box is a list of five radio button options: "Calçadas em mau estado", "Falta de rampas de acesso", "Ausência de elevadores em locais públicos", "Transporte público não adequado", and "Sinalização inadequada". To the right of each option is a small 'X' icon. At the bottom of the list is a link that says "Adicionar opção ou adicionar 'Outro'".

Qual é a principal dificuldade que você enfrenta para se locomover na cidade?

Múltipla escolha

- ☐ Calçadas em mau estado
- ☐ Falta de rampas de acesso
- ☐ Ausência de elevadores em locais públicos
- ☐ Transporte público não adequado
- ☐ Sinalização inadequada

Adicionar opção ou [adicionar "Outro"](#)

Em seguida, vincularemos a resposta “Sim” à nova seção. Para isso, volte à pergunta anterior (na qual criamos a condicional) e clique nos três pontinhos no canto inferior direito da caixa da pergunta. Selecione a opção “Ir para a seção com base na resposta”:

The screenshot shows a survey editor interface. On the left, a question box contains the text: "Você se considera uma pessoa com mobilidade reduzida? (Pessoa com mobilidade reduzida é aquela que tem dificuldade para se locomover, de forma temporária ou permanente. Inclui idosos, gestantes, pessoas com deficiência, pessoas com obesidade crônica, entre outros.)". Below the question box, there are radio buttons for "Sim", "Não", and "Adicionar opção ou adicionar 'Outro'". To the right of the question box, there is a dropdown menu set to "Múltipla escolha". An orange arrow points to a three-dot menu icon in the bottom right corner of the question box. A dropdown menu is open, showing the option "Ir para a seção com base na resposta" highlighted with an orange box. Other options in the menu include "Exibir", "Descrição", and "Ordenar as opções aleatoriamente".

Ao fazer isso, as opções “Sim” e “Não” passarão a exibir menus suspensos ao lado. Neles, você pode escolher para onde o formulário deve direcionar o participante de acordo com a resposta que ele selecionar. Clique no menu suspenso ao lado da resposta “Sim” e selecione a opção “Ir para a Seção 2”. Depois, no menu da resposta “Não”, escolha “Enviar formulário” para que ele seja finalizado:

☐ Sim



Ir para a seção 2 (Pessoas com mobilidade reduzida)



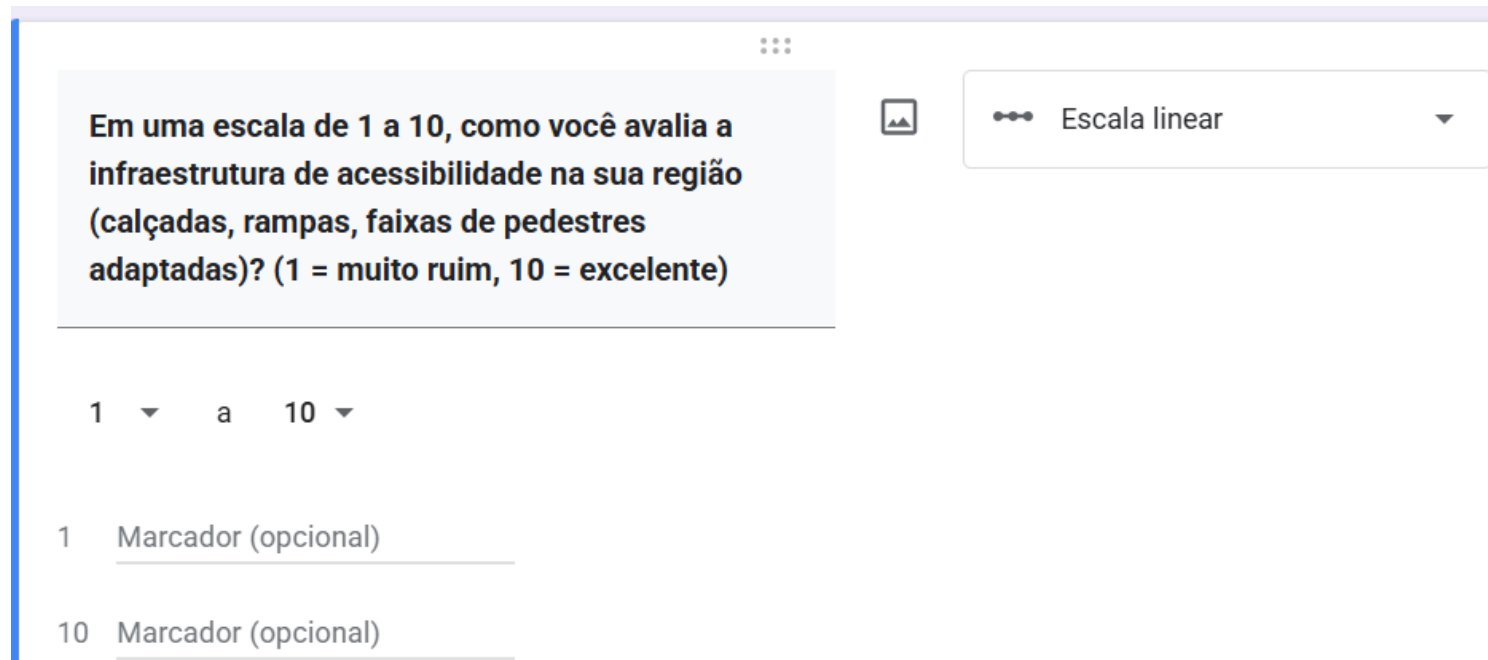
☐ Não



Enviar formulário



Agora, criaremos a segunda pergunta: “Em uma escala de 1 a 10, como você avalia a infraestrutura de acessibilidade na sua região (calçadas, rampas, faixas de pedestres adaptadas)? (1 = muito ruim, 10 = excelente)”. Ao escolher esse tipo de questão, o Google Formulários reconhece automaticamente que se trata de uma escala linear, configurando os valores de 1 a 10 na tela:



The screenshot displays the Google Forms interface for configuring a linear scale question. The question text is: "Em uma escala de 1 a 10, como você avalia a infraestrutura de acessibilidade na sua região (calçadas, rampas, faixas de pedestres adaptadas)? (1 = muito ruim, 10 = excelente)". To the right of the question is a dropdown menu set to "Escala linear". Below the question, the scale is configured with "1" and "10" as the endpoints, each with a small downward arrow. Further down, there are two input fields for optional labels: "1" followed by "Marcador (opcional)" and "10" followed by "Marcador (opcional)".

Em uma escala de 1 a 10, como você avalia a infraestrutura de acessibilidade na sua região (calçadas, rampas, faixas de pedestres adaptadas)? (1 = muito ruim, 10 = excelente)

1 ▼ a 10 ▼

1 Marcador (opcional)

10 Marcador (opcional)

Agora, é hora de revisar o formulário. Observe que o campo “Outro” permite responder digitando qualquer valor. Na primeira pergunta da Seção 1, por exemplo, alguém pode escrever “Zona Leste” e outra pessoa, “ZL”.

Em qual região da cidade você mora?

☐ Região central

☐ Região rural

☐ Bairro x

☒ Outro: ZL

Limpar seleção

Isso pode atrapalhar a análise dos dados, porque, na hora de filtrar, aparecerão duas respostas diferentes que significam a mesma coisa. Uma dica é, em vez de usar “Outro”, escreva exatamente o que quer coletar, listando todos os bairros da comunidade ou cidade e adicionando-os como opções.

Em seguida, clique no ícone do “olho” no canto superior direito da tela para visualizar o formulário. Responda a todas as perguntas de forma aleatória para testar se tudo está funcionando corretamente, especialmente a condicional. Ao marcar “Sim” e avançar, o formulário deve direcionar para as duas perguntas da Seção 2, como configurado.

Você se considera uma pessoa com mobilidade reduzida? *(Pessoa com mobilidade reduzida é aquela que tem dificuldade para se locomover, de forma temporária ou permanente. Inclui idosos, gestantes, pessoas com deficiência, pessoas com obesidade crônica, entre outros.)*

☒ Sim

☐ Não

Limpar seleção

Avançar

Limpar formulário

Pesquisa sobre mobilidade e acessibilidade

Pessoas com mobilidade reduzida

Qual é a principal dificuldade que você enfrenta para se locomover na cidade?

☐ Calçadas em mau estado

☐ Falta de rampas de acesso

☐ Ausência de elevadores em locais públicos

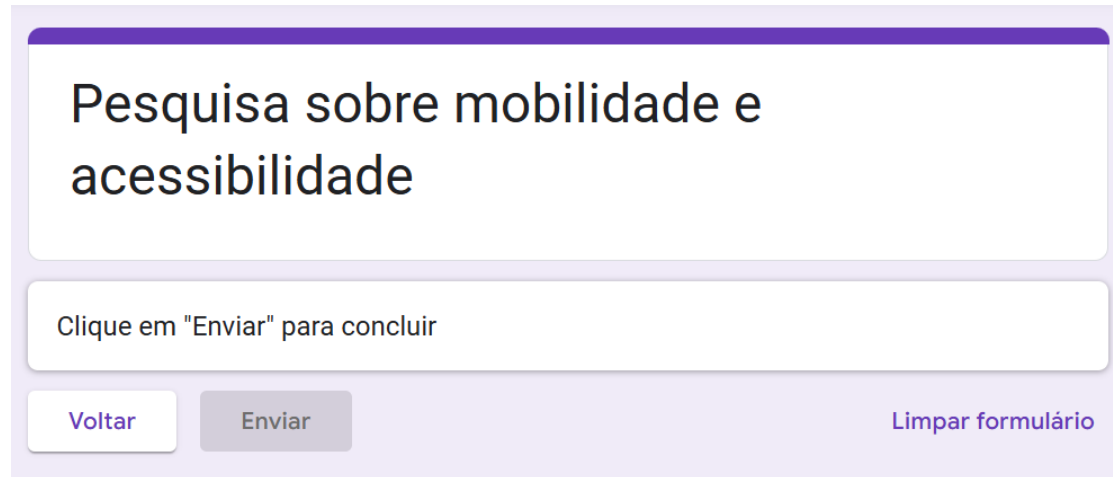
☐ Transporte público não adequado

☐ Sinalização inadequada

Em uma escala de 1 a 10, como você avalia a infraestrutura de acessibilidade na sua região (calçadas, rampas, faixas de pedestres adaptadas?) (1= muito ruim, 10= excelente)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Voltando e marcando a opção “Não”, ao clicar em “Avançar”, o formulário mostrará a opção de enviar e concluir.

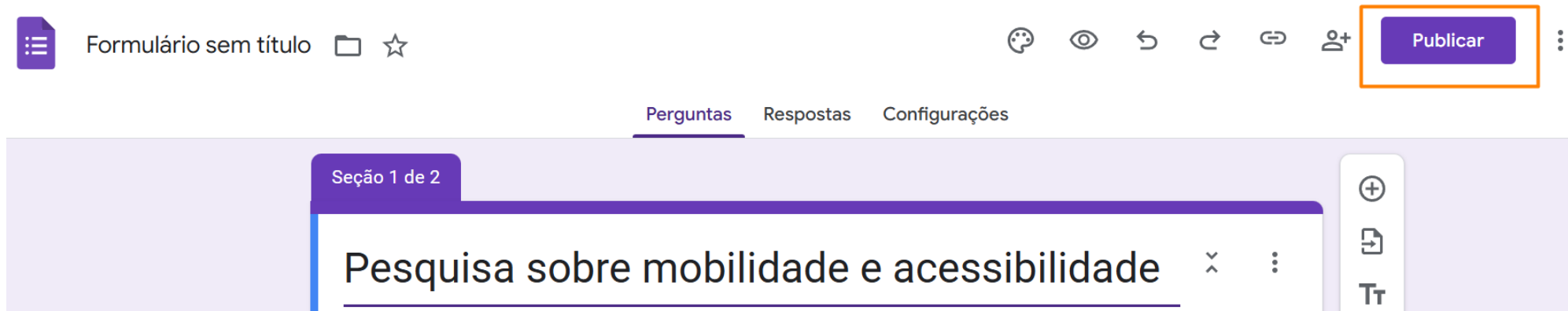


Pesquisa sobre mobilidade e acessibilidade

Clique em "Enviar" para concluir

[Voltar](#) [Enviar](#) [Limpar formulário](#)

Nosso formulário está pronto e chegou a hora de publicá-lo! Volte para a página de edição e, no canto superior direito da tela, clique no botão roxo “Publicar”.



The screenshot displays the Google Forms editor interface. At the top left, there is a document icon and the text 'Formulário sem título' followed by folder and star icons. On the top right, there are icons for help, preview, undo, redo, link, share, and a purple 'Publicar' button which is highlighted with an orange rectangle. Below the top bar, there are tabs for 'Perguntas', 'Respostas', and 'Configurações'. The main content area shows a section titled 'Seção 1 de 2' with a question titled 'Pesquisa sobre mobilidade e acessibilidade'. To the right of the question title are icons for adding a new question, duplicating the question, and a text format icon.

Ao publicar, clique em “Gerenciar”. Configure a visualização do participante para que qualquer pessoa com o link possa responder. Já para a visualização de editor, mantenha o formulário restrito. Se estiver trabalhando em equipe e quiser que alguém também edite o formulário, adicione essa pessoa como colaboradora. Observe:

Publicar formulário

Participantes

Qualquer pessoa com o link **Gerenciar**

Ninguém vai receber notificações ao publicar o formulário

Dispensar **Publicar**

Compartilhar "Formulário sem título"

Adicionar participantes, grupos e eventos da agenda

Pessoas com acesso

(you) Proprietário

Acesso geral

Visualização de editor Restrito

Só as pessoas com acesso podem abrir usando o link.

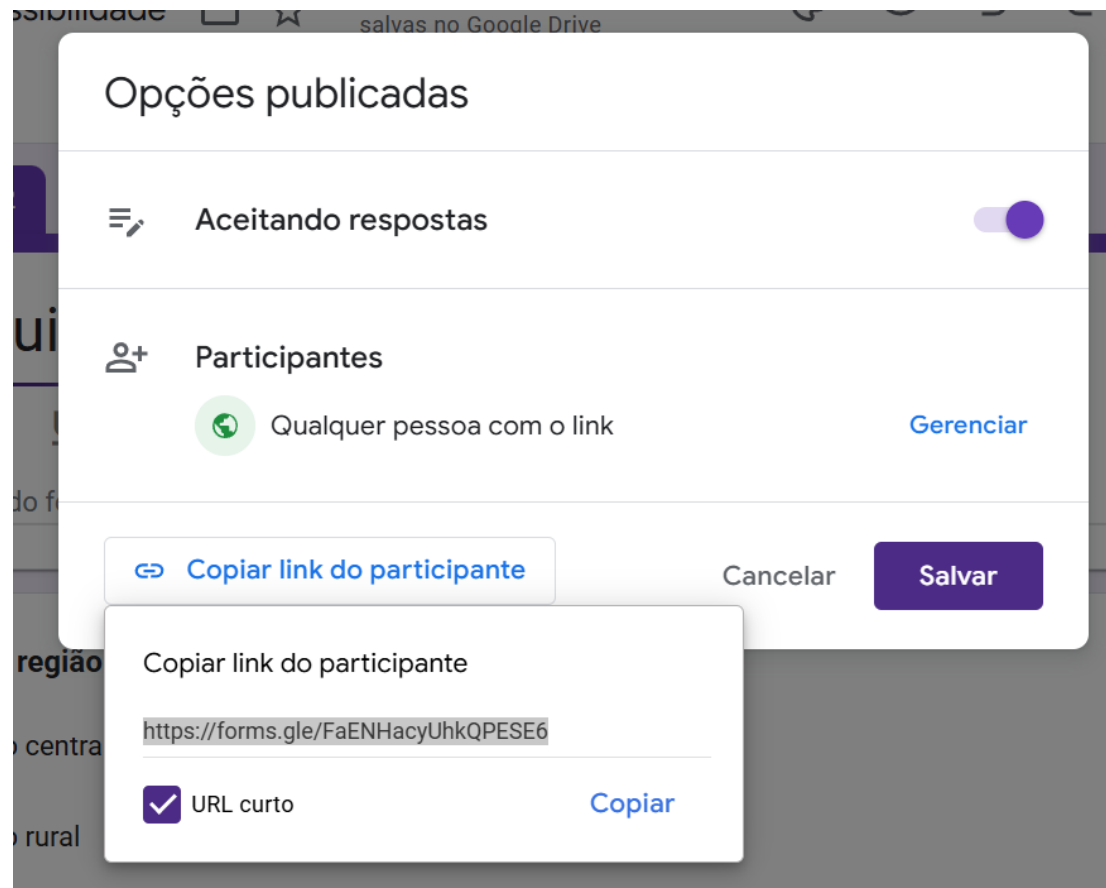
Visualização de participante Qualquer pessoa c... Participante

Qualquer pessoa na Internet com o link pode responder

Publique o formulário para aceitar respostas

Concluído

Após clicar em “Concluído”, uma caixa com o link do formulário aparecerá. Nela, conseguimos confirmar que as respostas já estão habilitadas para serem enviadas. Assim, o formulário está publicado! Agora, clique em “Copiar link do participante”, marque a opção “URL curto” para deixar o link mais fácil de compartilhar e envie-o para seus colegas!



Feito isso, clique em “Salvar”.

Agora, defina se o formulário coletará algum dado pessoal: na parte superior, abra “Configurações”, role até “Respostas” e verifique se a opção “Coletar endereços de e-mail” está marcada; se estiver, desmarque-a. Isso é essencial para manter a pesquisa anônima, evitando a coleta desnecessária de dados.

Perguntas Respostas **Configurações**

Respostas

Gerenciar como as respostas são coletadas e protegidas

Coletar endereços de e-mail

Não coletar ▼

Enviar aos participantes uma cópia das respostas

É preciso ativar a opção **Coletar endereços de e-mail**.

Desativado ▼

Permitir a edição das respostas

As respostas podem ser alteradas após o envio.

LOGIN NECESSÁRIO

Limitar a 1 resposta

Nosso formulário está finalizado!

Pesquisa sobre Mobilidade Urbana, Mobilidade e Acessibilidade

[Faça login no Google](#) para salvar o que você já preencheu. [Saiba mais](#)

* Indica uma pergunta obrigatória

Em qual região da cidade você mora? *

- ☐ Região central
- ☐ Região rural
- ☐ Bairro x

Com que frequência você utiliza transporte público (ônibus, trem, metrô)? *

- ☐ Frequentemente
- ☐ Às vezes
- ☐ Raramente
- ☐ Nunca

Na próxima aula, analisaremos as respostas obtidas na aba “Respostas”, exportando os dados para uma planilha.

Também organizaremos as informações da planilha que contém todas as respostas coletadas, renomeando e manipulando colunas para facilitar a leitura.

Além disso, aprenderemos a usar filtros para ocultar e localizar informações específicas.

Até breve!

Bons estudos!