

Aula 2

Atalhos em ação

► Unidade

Introdução à computação: conhecendo o teclado e o mouse

Questão 1 – Ações

Nossos amigos estão digitando no Google Docs um pequeno roteiro para a aula de português e precisam, usando só o teclado, selecionar todo o texto do documento, localizar a palavra “bola” e, por fim, salvar o arquivo.

Pensando nisso, organize os atalhos a seguir na sequência correta para que nossos amigos realizem essas três ações.

Ctrl + S

Ctrl + F

Ctrl + A

Sequência correta: Ctrl + A | Ctrl + F | Ctrl + S

Comentário: primeiro, Ctrl + A seleciona todo o texto, depois o atalho Ctrl + F localiza a palavra desejada e, por fim, Ctrl + S salva o arquivo.



Questão 2 – Investigando pistas

Durante a leitura de um livro de detetive, nós encontramos o nome do suspeito em um dos parágrafos. Para não perder essa pista, resolvemos selecionar a palavra e aumentar a fonte usando só o teclado.

Para isso, qual comando devemos utilizar para realizar essas ações?

- A) Usar Shift com as setas para selecionar palavra por palavra e Ctrl com o ponto (.) para aumentar a fonte.
- B) Usar Ctrl + Shift com o ponto (.) para selecionar palavra por palavra e Ctrl + Shift com as setas para aumentar o tamanho da fonte.
- C) Usar Ctrl com as setas para selecionar palavra por palavra e Shift com o ponto (.) para aumentar a fonte.
- D) Usar Ctrl + Shift com as setas para selecionar palavra por palavra e Ctrl + Shift com o ponto (.) para aumentar o tamanho da fonte.

Alternativa A, incorreta. Shift com as setas seleciona, mas Ctrl + (.) não altera o tamanho da fonte.

Alternativa B, incorreta. A ordem dos comandos está invertida – o atalho para aumentar a fonte é Ctrl + Shift + (.), sem usar as setas.

Alternativa C, incorreta. O atalho Ctrl com as setas apenas move o cursor entre palavras, sem selecionar.

Alternativa D, correta. A combinação Ctrl + Shift com as setas permite selecionar palavra por palavra, e Ctrl + Shift + (.) aumenta o tamanho da fonte, destacando a pista no texto.



Questão 3 – Atalhos

Durante a aula, aprendemos como utilizar atalhos para editar textos no Google Docs.

Pensando nisso, relacione os atalhos de teclado da coluna A com suas funções de edição na coluna B.

Coluna A	Coluna B
A. Ctrl + X	1. Copia o texto selecionado.
B. Ctrl + V	2. Recorta o texto e o remove do local original.
C. Ctrl + Z	3. Cola o conteúdo copiado ou recortado.
D. Ctrl + A	4. Seleciona todo o texto do documento.

Com base na análise, as associações são, respectivamente,

- A) A-4, B-1, C-2, D-3
- B) A-1, B-2, C-3, D-4
- C) A-3, B-2, C-1, D-4
- D) A-2, B-4, C-3, D-1

Alternativa A, correta. Os atalhos estão corretamente associados: Ctrl + X recorta, Ctrl + V cola, Ctrl + Z desfaz e Ctrl + A seleciona todo o texto.

Alternativa B, incorreta. Há uma diferença entre copiar e recortar – um deles realmente remove o texto da posição original.

Alternativa C, incorreta. Há um atalho que cola o conteúdo copiado e um que remove o texto do local original.

Alternativa D, incorreta. Os atalhos Ctrl + A e Ctrl + Z têm funções diferentes – um seleciona tudo, o outro desfaz ações.

