

Aula 3

Mouse e seus botões

► Unidade

Introdução à computação: conhecendo o teclado e o mouse

Questão 1 – Gincana

Estamos organizando uma gincana na escola e precisamos ajustar a lista de tarefas no documento que contém as equipes. Enquanto preparava tudo no computador da sala, nossa amiga Amanda nos explicou como usar o mouse para navegar entre abas, posicionar o cursor e selecionar partes do texto.

Pensando no que ela nos ensinou, quais são as funções do clique simples, do clique duplo e do clique triplo?

- A) Clique simples: selecionar a linha inteira; clique duplo: posicionar o cursor; clique triplo: abrir menus de formatação.
- B) Clique simples: selecionar uma palavra; clique duplo: abrir pastas; clique triplo: mover o cursor para o início do documento.
- C) Clique simples: posicionar o cursor e abrir links; clique duplo: selecionar uma palavra; clique triplo: selecionar a linha inteira.
- D) Clique simples: abrir atalhos de teclado; clique duplo: selecionar parágrafos; clique triplo: selecionar palavras apenas.

Alternativa A, incorreta. O clique simples apenas posiciona o cursor, não seleciona linhas inteiras.

Alternativa B, incorreta. O clique duplo normalmente não abre pastas – ele é usado para selecionar palavras.

Alternativa C, correta. O clique simples serve para posicionar o cursor e abrir elementos, o clique duplo seleciona uma palavra inteira e o clique triplo seleciona a linha toda.

Alternativa D, incorreta. O clique triplo seleciona o parágrafo completo, não apenas uma palavra.



Questão 2 – Filme

Após assistirmos a um filme, estamos escrevendo uma resenha e queremos colocar em destaque algumas palavras ao longo do texto.

De que forma devemos usar os cliques do mouse para selecionar somente uma palavra por vez no documento?

- A) Clicar duas vezes diretamente sobre a palavra desejada para selecioná-la por completo.
- B) Clicar uma vez no início da palavra e pressionar Shift para selecioná-la.
- C) Clicar três vezes sobre a palavra para selecionar toda a linha e depois editar apenas a palavra desejada.
- D) Posicionar o cursor ao lado da palavra e pressionar a tecla Ctrl para editar apenas a palavra desejada.

Alternativa A, correta. Clicar duas vezes sobre uma palavra seleciona apenas ela, facilitando ações rápidas de formatação em documentos.

Alternativa B, incorreta. A tecla Shift permite selecionar trechos maiores quando combinada a cliques ou setas, mas não é o método mais prático para selecionar apenas uma palavra.

Alternativa C, incorreta. Três cliques selecionam a linha inteira; portanto, essa ação não seleciona somente a palavra desejada.

Alternativa D, incorreta. A tecla Ctrl serve para comandos como copiar, colar ou selecionar palavras não adjacentes, não para destacar uma única palavra.



Questão 3 – Guia

Estamos escrevendo um guia de videogame para nossos amigos e queremos deixar somente a palavra “poderes” em negrito para destacar uma dica. Para ganhar tempo, resolvemos combinar cliques do mouse com atalhos do teclado.

Para isso, qual sequência devemos usar?

- A) Clicar uma vez na palavra e, em seguida, pressionar Ctrl + B para formatar o texto.
- B) Dar dois cliques sobre a palavra e, em seguida, pressionar Ctrl + B para aplicar negrito.
- C) Selecionar a palavra arrastando com o mouse e depois clicar no botão Ctrl para a formatação.
- D) Clicar três vezes sobre a palavra e então pressionar Ctrl + B para aplicar negrito à linha inteira.

Alternativa A, incorreta. Clicar uma vez apenas posiciona o cursor, então pressionar o atalho nesse momento pode ativar o negrito para o que for digitado em vez de formatar um texto já selecionado.

Alternativa B, correta. O duplo clique seleciona a palavra e o Ctrl + B aplica negrito rapidamente.

Alternativa C, incorreta. A tecla Ctrl sozinha não aplica formatação – ela precisa ser combinada com outra.

Alternativa D, incorreta. Três cliques selecionam a linha inteira; portanto, o atalho formataria mais texto do que o desejado.

