

Aula 1

Construindo o formulário

► Unidade

Planilhas: analisando dados
sobre acessibilidade na sua
comunidade

O que vamos aprender?

- Utilizar o Google Formulários para criar uma pesquisa quantitativa.
- Elaborar perguntas eficazes, selecionando os tipos de resposta adequados.
- Organizar e formatar as perguntas do formulário de pesquisa.



▶ ACESSE A PLATAFORMA START

Formulários

Nesta unidade, investigaremos a mobilidade urbana e a acessibilidade por meio de uma pesquisa. Para isso, aprenderemos a coletar dados com o Google Formulários, tratá-los em planilhas, criar gráficos e montar uma apresentação no Canva com apoio de inteligência artificial. Nesta aula, aprenderemos a criar um formulário no Google com perguntas e respostas para coletar o máximo de dados possíveis por meio de uma pesquisa quantitativa.

**Pesquisa sobre Mobilidade Urbana,
Mobilidade e Acessibilidade**

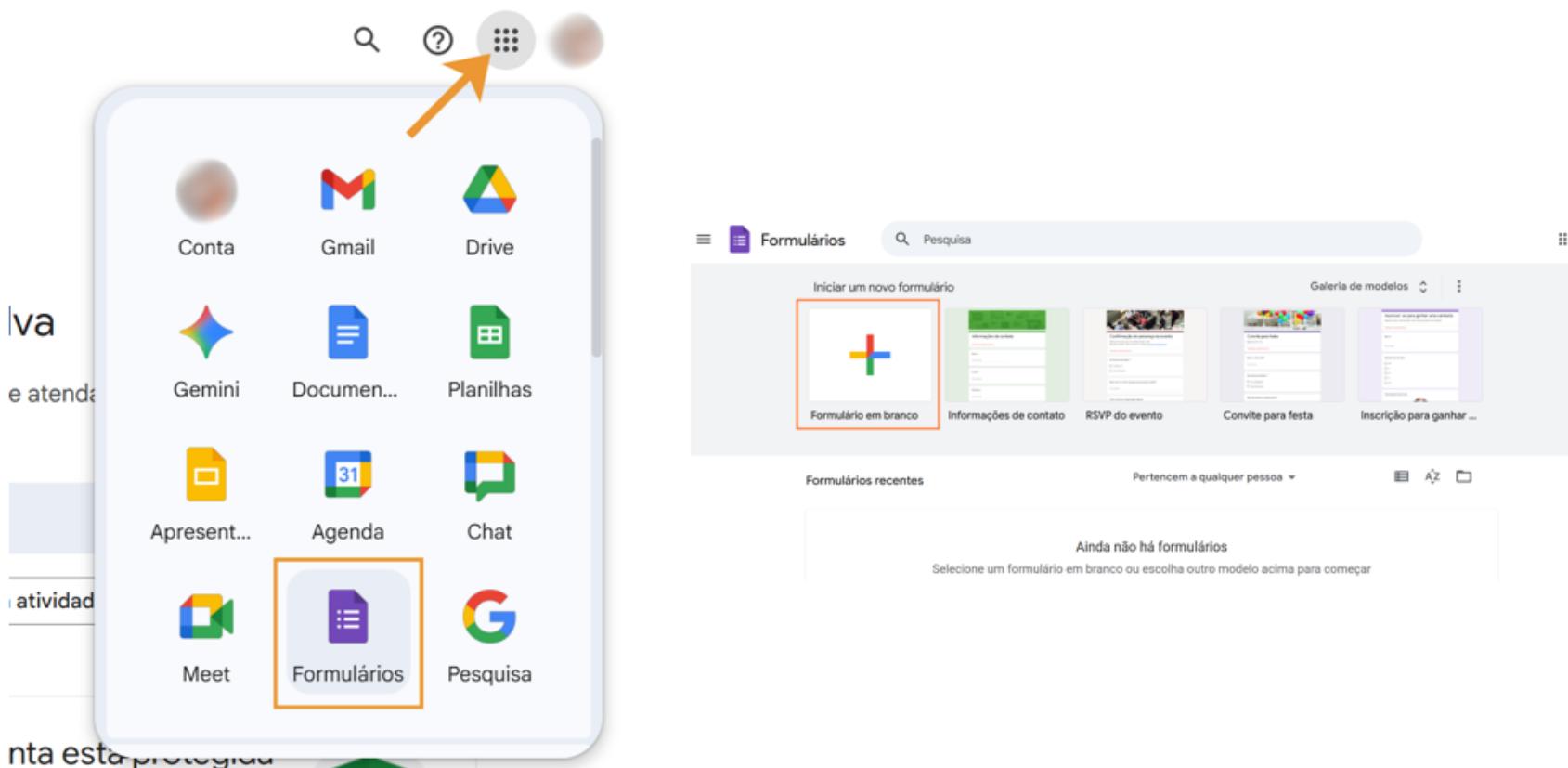
Em qual região da cidade você mora?

Região central
 Região rural
 Bairro x
 Opção 4

Com que frequência você utiliza transporte público (ônibus, trem, metrô)?

Frequentemente
 Às vezes

Para começar, faça login na sua conta do Google e, na página inicial, clique nas “nove bolinhas” no canto superior direito. Em seguida, procure e selecione o ícone roxo “Formulários”. Depois de abrir a ferramenta, veremos a página principal. Nela, escolha a opção “Formulário em branco”.



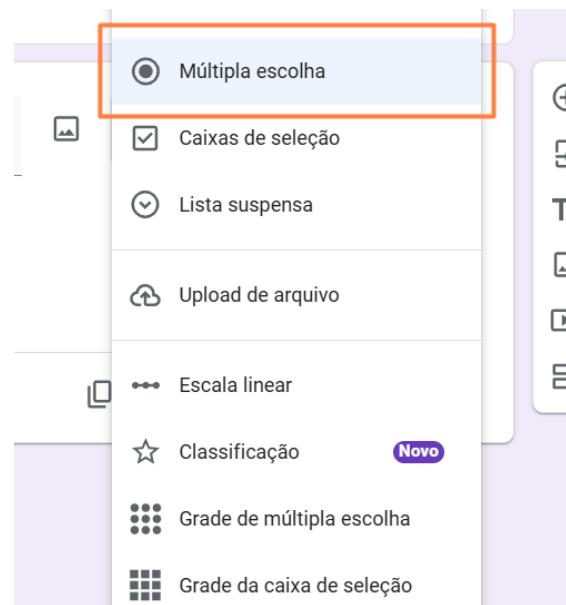
Ao criar um formulário em branco, teremos alguns campos para começar a construir as perguntas e definir quais tipos de resposta queremos. Observe:

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there's a header with a file icon, the title "Formulário sem título", a star icon, and various toolbar buttons like Paint, Eye, Undo, Redo, and Share. Below the header are three tabs: "Perguntas" (selected), "Respostas", and "Configurações". The main area displays a single question card with the title "Formulário sem título" and a placeholder "Descrição do formulário". The question itself is titled "Pergunta sem título" and is set to "Múltipla escolha" (Multiple choice). It contains two options: "Opção 1" and "Adicionar opção ou adicionar "Outro"". To the right of the question card is a vertical toolbar with icons for adding new sections, files, text, images, videos, and tables. At the bottom of the question card, there are icons for edit, delete, and "Obrigatória" (Required) status, along with a more options menu.

O próximo passo é pensar nas perguntas. Como o objetivo é pesquisar sobre mobilidade urbana e acessibilidade, queremos descobrir se quem vive em zonas rurais e regiões centrais tem dificuldades de acessibilidade, especialmente no transporte público. Então, no campo em destaque escrito “Pergunta sem título”, escreva a primeira pergunta:

A screenshot of a Microsoft Word document. A text box is open, containing the question "Em qual região da cidade você mora?". Above the text box is a blue vertical bar. To the right of the text box are three dots (...), a copy icon (a square with a triangle), and a bold icon (B). Below the text box are five icons: italic (I), underline (U), link (a chain symbol), and two others. At the bottom left of the text box is a radio button followed by the text "Opção 1".

Agora, vamos escolher o tipo de resposta. Ao lado do campo da pergunta, clique no menu suspenso. Nele, há opções como “Múltipla escolha”, que aceita apenas uma resposta; “Caixas de seleção”, que permitem selecionar mais de uma resposta; “Lista suspensa”, que traz uma lista de opções, mas somente uma deve ser escolhida; “Upload de arquivo”, para envio de fotos ou outros arquivos; e “Escala linear”, com opções de 0 a 10 para avaliações. Existem ainda a classificação e a grade de múltipla escolha, mas, neste caso, manteremos “Múltipla escolha”:



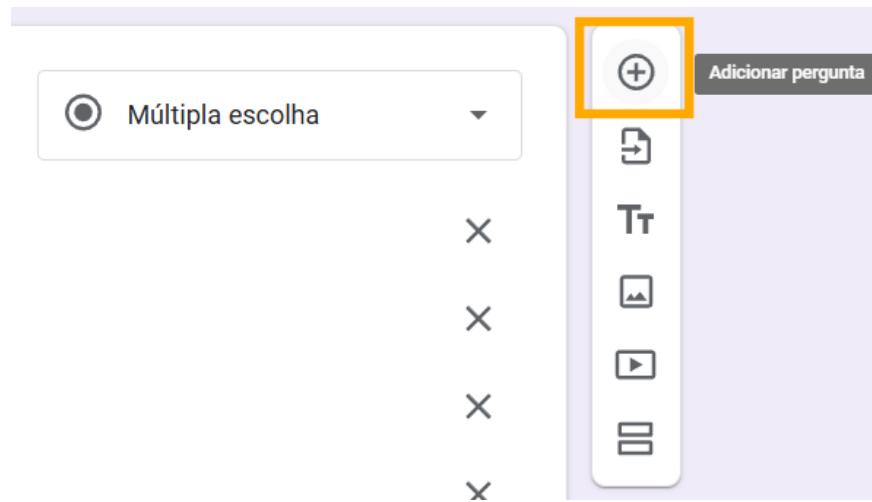
Nas opções de múltipla escolha, digite o primeiro local ou região desejada e pressione Enter. Assim, é possível criar a opção 2 (por exemplo, “zona rural”). Você pode incluir outras opções, como: “Bairro x” ou “Bairro Y”:

The screenshot shows a user interface for a survey or questionnaire. At the top, there is a question box with the text "Em qual região da cidade você mora?". To the right of the question is a button with a camera icon and the text "Múltipla escolha" followed by a dropdown arrow. Below the question, there is a list of five options, each preceded by a radio button and followed by an "X" button for deletion:

- Região central
- Região rural
- Bairro x
- Opção 4
- Adicionar opção ou adicionar "Outro"

The "Opção 4" option is currently selected, indicated by a blue underline and a cursor icon.

Para criar mais perguntas, clique no ícone “+” no lado direito do formulário e repita o mesmo processo para cada pergunta e respostas que quiser incluir:



A segunda pergunta será sobre transporte público. Depois de digitá-la, selecione o texto e escolha a formatação em negrito, deixando o botão B (bold) ativado. Aplique o negrito a todas as perguntas, destacando-as. Para esta segunda pergunta, usaremos novamente a opção de “Múltipla escolha” com as opções “Frequentemente”, “Às vezes”, “Raramente” e “Nunca”:

The image shows a digital survey interface with two side-by-side question boxes. Both boxes have the same question: "Com que frequência você utiliza transporte público (ônibus, trem, metrô)?". The left box includes a toolbar with icons for B (bold), I (italic), U (underline), and other text styles. The 'B' icon is highlighted with a red border. The right box shows the same question and a list of four response options: "Frequentemente", "Às vezes", "Raramente", and "Nunca", each preceded by an empty radio button.

Com que frequência você utiliza transporte público (ônibus, trem, metrô)?

B I U X

Com que frequência você utiliza transporte público (ônibus, trem, metrô)?

Frequentemente

Às vezes

Raramente

Nunca

Utilizando os recursos aprendidos até aqui, construa a terceira pergunta sobre os tipos de meio de transporte:

Qual meio de transporte você utiliza com mais frequência?

- Carro particular
- Transporte público
- Aplicativos de transporte
- Bicicleta/Patinete
- A pé
- Outro:

Para a próxima pergunta, utilizamos uma escala de 1 a 10 para avaliar a acessibilidade das calçadas da região, sendo 1 muito ruim e 10, excelente. Para isso, escolhemos a opção de escala linear, ajustando os valores conforme necessário:

Em uma escala de 1 a 10, como você avalia a acessibilidade das calçadas na sua região? (1 = muito ruim, 10 = excelente)

1 ▾ a 10 ▾

1 Marcador (opcional)

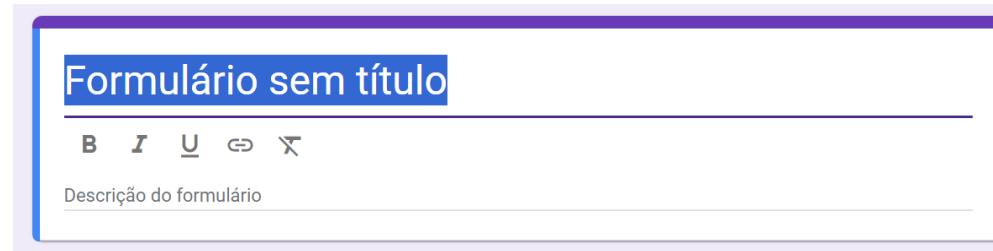
10 Marcador (opcional)

A última pergunta será: “Você já enfrentou dificuldades para se deslocar na cidade?”, sendo uma pergunta simples de múltipla escolha.

Você já enfrentou dificuldades para se deslocar na cidade devido à falta de acessibilidade (como calçadas em mau estado, falta de rampas ou elevadores)?

- Sim
- Não
- Às vezes

Agora, renomeie o campo “Formulário sem título” para “Pesquisa sobre mobilidade urbana e acessibilidade”, deixando claro o objetivo da pesquisa.



Para finalizar, revise o formulário e verifique se todas as perguntas estão marcadas como obrigatórias. Isso é importante para que todas as perguntas sejam respondidas e os dados fiquem completos. Para ativar essa opção, vá até o canto inferior direito de cada pergunta e ative o botão “Obrigatória” em todas elas:

The screenshot shows a survey question titled "Em qual região da cidade você mora?". The question type is set to "Múltipla escolha". Below the question, there is a list of five options, each preceded by a radio button and followed by an "X" icon for deletion:

- Região central
- Região rural
- Bairro x
- Opção 4
- Adicionar opção ou [adicionar "Outro"](#)

At the bottom right of the question area, there is a control bar with three icons: a square, a trash can, and a toggle switch labeled "Obrigatória". The "Obrigatória" toggle switch is highlighted with a red rectangle.

Vamos ver como ficou o formulário? No canto superior direito da tela, clique no ícone de “olho”, que representa a opção de visualização. Assim, podemos conferir como ele aparecerá para quem for responder a pesquisa. Ao clicar, o formulário abrirá em uma nova aba do navegador. Verifique-o completamente, testando inclusive como a escala linear funciona e selecionando os valores. Se tudo estiver certo e do jeito que foi planejado, já podemos compartilhá-lo.

The screenshot shows a survey form interface. At the top right, there is a toolbar with icons for back, forward, and search, followed by a red-bordered eye icon representing the 'Visualizar' (View) option. Below the toolbar, there are buttons for 'Modo de visualização' (View mode), 'Não publicado' (Not published), 'Copiar link do participante' (Copy participant link), and 'Gerenciar configurações de publicação' (Manage publication settings). A yellow banner at the top states: 'Este formulário não está aceitando respostas.' (This form is not accepting responses). The main content area contains two questions. The first question is a linear scale from 1 to 10: 'Em uma escala de 1 a 10, como você avalia a acessibilidade das calçadas na sua região? (1 = muito ruim, 10 = excelente)'. The second question is a multiple-choice question: 'Você já enfrentou dificuldades para se deslocar na cidade devido à falta de acessibilidade (como calçadas em mau estado, falta de rampas ou elevadores)?' with options 'Sim', 'Não', and 'Às vezes'.

Na próxima aula, vamos finalizar nosso formulário criando outras perguntas que exigirão respostas mais qualificadas.

Também aprenderemos a direcionar os entrevistados para diferentes páginas, de acordo com suas respostas, adicionando seções específicas ao formulário.

Por fim, aprenderemos a publicar e compartilhar o formulário, ajustando as configurações de privacidade.

Até breve!

Bons estudos!