

**Habilidades trabalhadas nesta aula:**

**(EF06C008)** Compreender e utilizar diferentes formas de armazenar, manipular, compactar e recuperar arquivos, documentos e metadados.

**(EF06C009)** Apresentar conduta e linguagem apropriadas ao se comunicar em ambiente digital, considerando a ética e o respeito.

**(EF07C011)** Criar, documentar e publicar, de forma individual ou colaborativa, produtos (vídeos, podcasts, web sites) usando recursos de tecnologia.

**(EF09C009)** Criar ou utilizar conteúdo em meio digital, compreendendo questões éticas relacionadas a direitos autorais e uso de imagem.




**Aula 4**

# Estilizando o texto

► **Unidade**

## Introdução à computação: explorando recursos de edição de texto

# O que vamos aprender?

-  Aplicar formatação de fonte, cor, tamanho e alinhamento.
-  Utilizar estilos para títulos e subtítulos.
-  Usar atalhos de formatação (Ctrl+B, Ctrl+I, Ctrl+U).



 ACESSE A PLATAFORMA START

# Fontes e estilos

Anteriormente, deixamos o roteiro mais imersivo adicionando imagens, emojis e aprendendo sobre direitos autorais e bancos de imagens. Nesta aula, organizaremos melhor o texto, ajustando a hierarquia de títulos e subtítulos, alinhando e justificando parágrafos e usando atalhos para destacar partes importantes. Podemos começar?

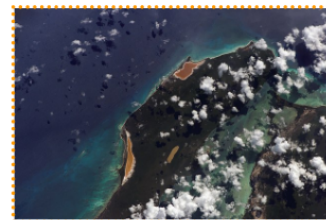
🌴 Destino 2: Punta Cana, República Dominicana

## Pontos turísticos

Em Punta Cana, quero sentir o calor do **Caribe!**

O mar azul-turquesa e as palmeiras compõem o cenário perfeito para descansar e aproveitar a natureza.

Meu primeiro destino, seria a **Isla Saona**, uma ilha paradisíaca de águas transparentes e areia branca.



[Unidade de Ciências da Terra e Sensoriamento Remoto,](#)  
[Centro Espacial Lyndon B. Johnson,](#)  
[Public domain, via Wikimedia Commons](#)

Para iniciar a aula, comente com a turma: “Vocês já perceberam que alguns textos usam negrito, itálico ou sublinhado e já se perguntaram por quê?” ou “Quem já fez um trabalho e notou que o texto ficou estranho porque estava desalinhado ou com espaços irregulares?”. Essas perguntas ajudam a mostrar que a organização visual do texto é tão importante quanto o conteúdo. Explique que alinhar parágrafos, usar destaques com negrito, itálico e sublinhado, e definir uma boa hierarquia de títulos e subtítulos deixa o documento mais claro e fácil de entender. Finalize dizendo que, nesta aula, eles vão estruturar o roteiro, com capa, alinhamentos e destaques, criando um texto organizado, bonito e com a identidade de cada um.

Para começar, abra o roteiro e perceba como tudo faz mais sentido quando contextualizado com imagens e legendas. Em Punta Cana, por exemplo, a imagem é da Isla Saona, uma das ilhas mais famosas da região.

🇩🇴 Destino 2: Punta Cana, República Dominicana

Pontos turísticos

Em Punta Cana, quero sentir o calor do Caribe!

O mar azul-turquesa e as palmeiras compõem o cenário perfeito para descansar e aproveitar a natureza.

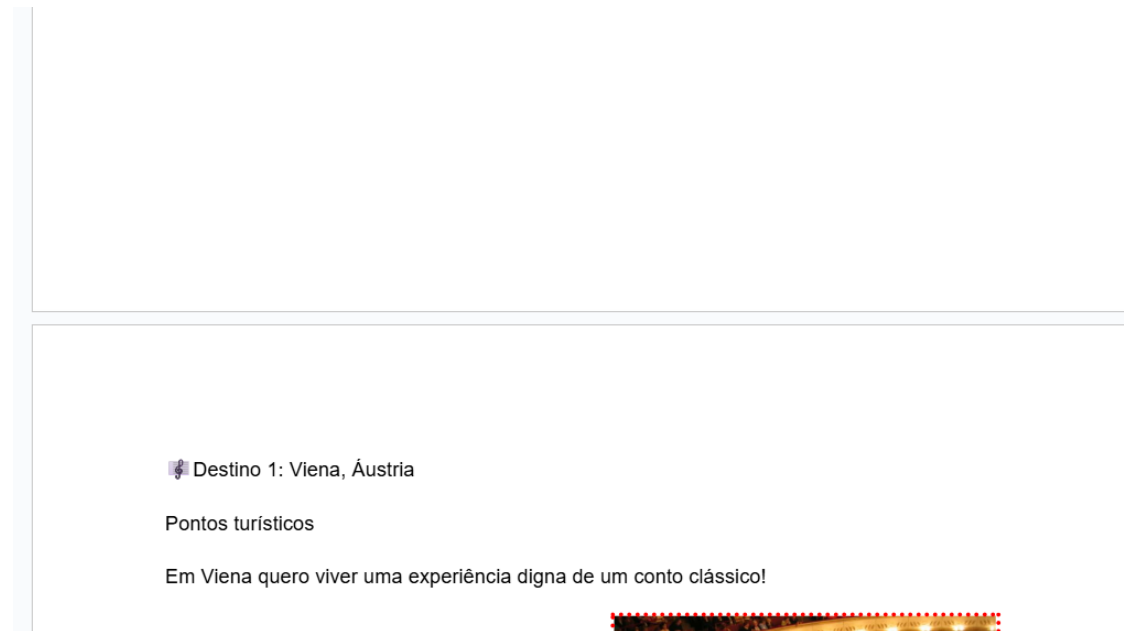
Meu primeiro destino, seria a Isla Saona, uma ilha paradisíaca de águas transparentes e areia branca.



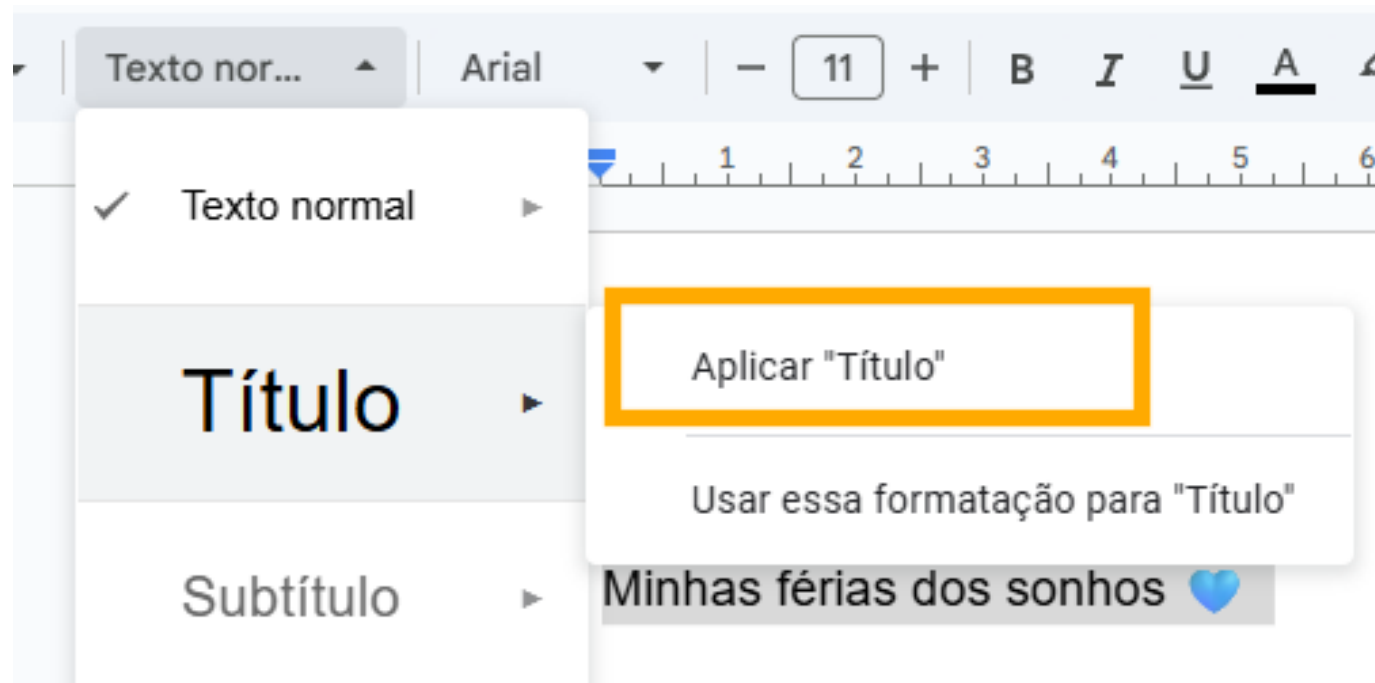
[Unidade de Ciências da Terra e Sensoriamento Remoto.](#)  
[Centro Espacial Lyndon B. Johnson.](#)  
[Public domain, via Wikimedia Commons](#)

Agora continuaremos ajustando a estilização do texto. O primeiro passo é criar uma capa para o roteiro. Para isso, separaremos a capa do restante do conteúdo.

Na linha onde está escrito “Destino 1”, clique no início do texto e pressione “Ctrl + Enter”. Isso cria uma quebra de página, deixando a capa em uma página só e o restante do roteiro na página seguinte:



Agora observe a capa. Nela, aumentaremos o tamanho da fonte do título. Para fazer isso, selecione o texto e clique na opção “Título” no menu superior:



Em seguida, adicionaremos alguns espaços até que o título fique centralizado na página. As informações de turma, nome e disciplina ficarão na parte inferior, então também inserimos espaços para posicioná-las corretamente:



Também queremos que o título fique centralizado na página horizontalmente.

Para isso, vá até o menu superior e clique na opção “Alinhar no centro”:





O próximo passo, para finalizar a capa, é destacar o contorno das letras. Para isso, selecione o texto e use o atalho “Ctrl + B” para deixar tudo em negrito, dando mais destaque ao título. Faça o mesmo com nome, turma e disciplina, aplicando o negrito para dar um destaque a essas informações na capa.

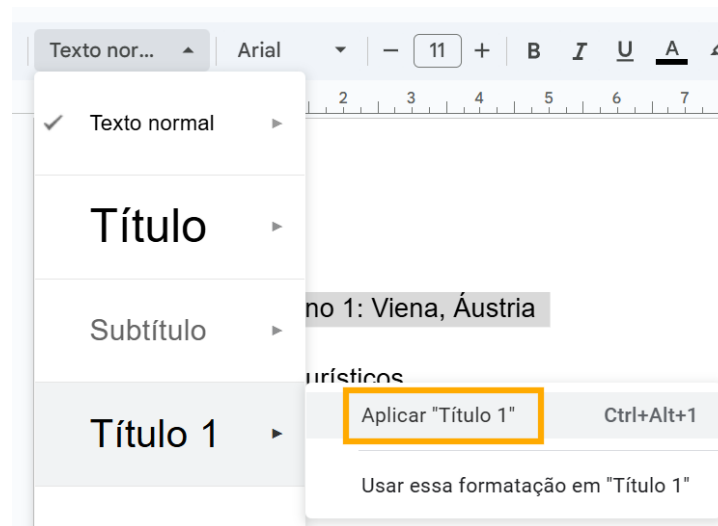
## **Minhas férias dos sonhos**

Agora que já conhecemos algumas opções de estilização, podemos aplicar esses mesmos ajustes no restante do texto.

Explique aos estudantes que um roteiro ou documento precisa de capa porque ela funciona como a “porta de entrada” do trabalho. Assim como um livro ou um filme têm uma apresentação inicial, a capa ajuda quem vai ler a entender rapidamente qual é o tema, quem produziu e de qual turma ou disciplina faz parte. Diga também que uma boa capa transmite organização e cuidado, mostrando que o estudante se dedicou ao material desde o início. É um detalhe que faz diferença na impressão que o leitor terá do trabalho.

Agora, definiremos uma hierarquia para os títulos e subtítulos, por exemplo, o “Destino 1”, que é Viena, na Áustria, será marcado como “Título 1”.

Para isso, selecione o texto “Destino 1: Viena, Áustria”, vá até o menu superior da ferramenta, clique no menu suspenso onde aparece “Texto normal” e selecione a opção “Título 1 – Aplicar Título 1”:



Explique aos alunos que a hierarquia de títulos e subtítulos funciona como um mapa dentro do documento. O título principal mostra o assunto central, enquanto os subtítulos organizam as partes menores, deixando claro onde cada informação começa e termina.

Para os textos “Ponto Turístico” e “Quem vai comigo”, seguiremos o mesmo caminho. Selecione “Título 2”, já que “Ponto Turístico” está dentro do “Destino 1”, que tem o título principal, e “Quem vai comigo” parte das informações relacionadas à viagem para Viena. Nesse caso, o “Título 2” funciona como um subtítulo, indicando que é uma informação secundária dentro do mesmo destino.

## Destino 1: Viena, Áustria

### Pontos turísticos

Em Viena quero viver uma experiência digna de um conto clássico!

Aplique essa hierarquia em todas as seções do documento. Se for necessário, ajuste também os espaços entre os títulos e os parágrafos, para evitar excesso ou falta de espaçamento.

Reforce a importância da consistência: se foi escolhido o “Título 1” para destinos, todos os destinos devem usar essa mesma formatação; se foi decidido que legendas terão itálico, todas devem estar padronizadas. A padronização evita confusão e mostra atenção aos detalhes, algo valorizado em qualquer trabalho escolar ou profissional.

Agora, queremos deixar o visual mais interessante. A fonte padrão “Arial”, é muito comum, então escolheremos uma delas para melhorar a apresentação do nosso roteiro. Para isso, selecionamos todo o texto do roteiro com o atalho “Ctrl A”.

## 🎵 Destino 1: Viena, Áustria

### Pontos turísticos

Em Viena quero viver uma experiência digna de um conto clássico!

Quero participar de um baile de máscaras, com trajes típicos e uma orquestra tocando valsas de Strauss.

Além disso, quero assistir a um espetáculo na Ópera Estatal de Viena, um dos teatros mais famosos do mundo, onde cada nota parece ecoar pelos séculos.

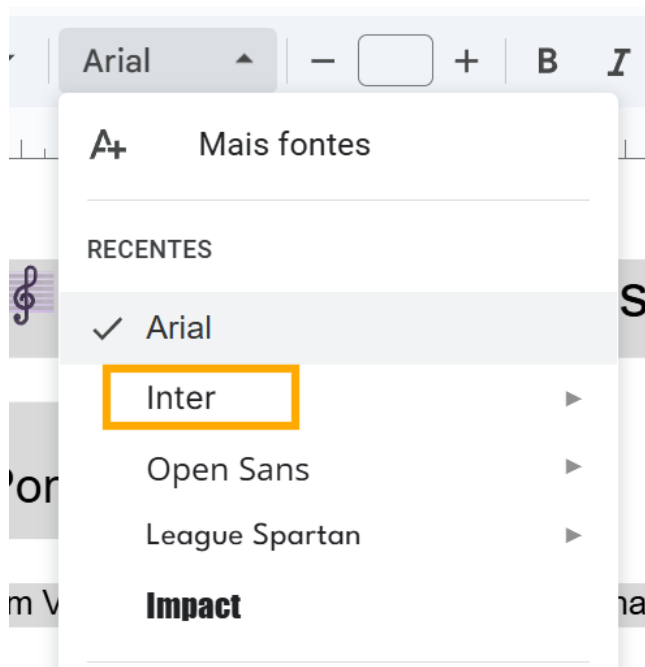


[Morgaledh na Wikipédia em inglês. Domínio público, via Wikimedia Commons](#)



Por fim, vamos visitar a casa de Mozart, onde o grande compositor viveu e criou algumas de suas obras mais marcantes.

No menu superior, clique em “Arial” para abrir a lista de fontes e explorar outras opções. É importante lembrar da acessibilidade: além de bonita, a fonte precisa ser fácil de ler. No caso desta aula, escolheremos a fonte “Inter”. Depois de trocar a fonte, algumas partes do texto podem ter se movido, como a informação de turma e disciplina que, às vezes, vai para a página seguinte. Vá ajustando o espaçamento até tudo voltar ao lugar.



Escolher uma fonte legível é fundamental para que o leitor compreenda o texto com facilidade. A legibilidade é parte essencial da comunicação, se o leitor não entende bem o que está escrito, todo o esforço de escrita se perde.

Agora, destacaremos palavras-chave no texto para deixar a leitura mais fluida e chamar a atenção para informações importantes. Para fazer isso, selecione a palavra ou frase e use “Ctrl + B” para aplicar o negrito:

Quero participar de um **baile de máscaras**,  
com trajes típicos e uma orquestra tocando  
valsas de Strauss.

Para sublinhar, use “Ctrl U”:

Quero participar de um **baile de máscaras**,  
com trajes típicos e uma orquestra tocando  
valsas de Strauss.

Lembre aos alunos que o roteiro tem um propósito: comunicar uma viagem de forma clara e organizada. Todos os ajustes de fonte, negrito, alinhamento e hierarquia devem servir a esse objetivo. Quando eles entendem a intenção do documento, fazem escolhas mais conscientes na formatação.

Para as legendas das imagens, aplique o itálico usando o atalho Ctrl + I para diferenciar a legenda do restante do texto:

*Morgaledh na Wikipédia em inglês, Domínio público,  
via Wikimedia Commons*

Faça esse processo em todo o texto. Para finalizar o layout do documento, também ajustaremos o alinhamento dos parágrafos. Nos pontos turísticos de Punta Cana, por exemplo, o texto está alinhado à esquerda, mas não está alinhado à direita, observe:



Depois passaria o dia na famosa **Praia de Bávaro**, curtindo o sol, o som das ondas e experimentando sucos tropicais e pratos típicos dominicanos.

Selecionaremos essa parte e aplicaremos a justificação, acessando o menu superior da ferramenta em “Alinhar e recuar” e clicando em “Justificar”:



Assim, o texto fica alinhado tanto à esquerda quanto à direita:



Depois passaria o dia na famosa **Praia de Bávaro**, curtindo o sol, o som das ondas e experimentando sucos tropicais e pratos típicos dominicanos.

Mostre aos alunos que manter um mesmo padrão de alinhamento ao longo do documento, seja à esquerda, centralizado ou justificado, deixa o roteiro mais coerente visualmente. É como montar um mural: se cada parte estiver virada para um lado, a apresentação perde harmonia. Ensinar o uso correto de alinhamentos ajuda a construir documentos mais profissionais.



A estrutura final do roteiro deve ficar neste formato:

## 🏖️ Destino 2: Punta Cana, República Dominicana

### Pontos turísticos

Em Punta Cana, quero sentir o calor do **Caribe!**

O mar azul-turquesa e as palmeiras compõem o cenário perfeito para descansar e aproveitar a natureza.

Meu primeiro destino, seria a **Isla Saona**, uma ilha paradisíaca de águas transparentes e areia branca.



[\*Unidade de Ciências da Terra e Sensoriamento Remoto,  
Centro Espacial Lyndon B. Johnson,  
Public domain, via Wikimedia Commons\*](#)

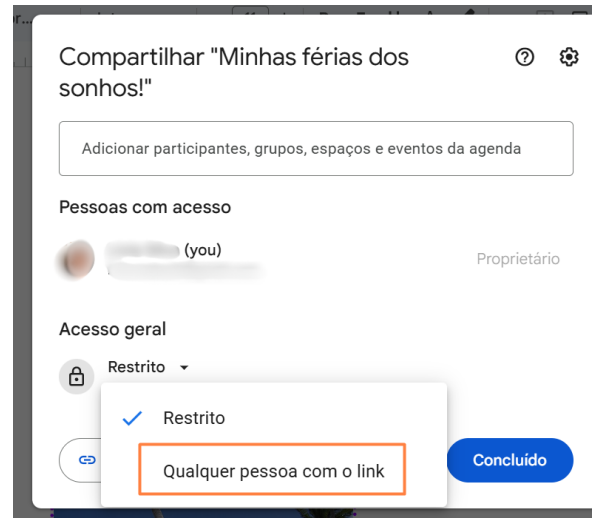
O roteiro está finalizado. Agora é hora de compartilhar o projeto.

No canto superior direito, clique no ícone “Compartilhar”:

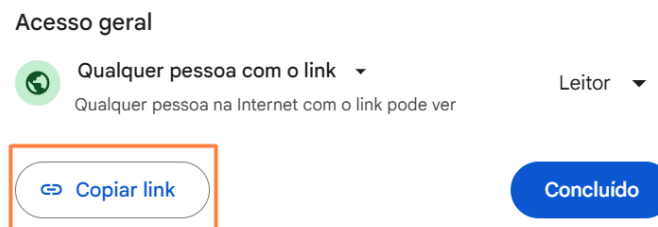


Incentive os estudantes a revisarem o documento antes de entregar. Muitas vezes, pequenos erros de digitação, quebras de linha fora do lugar ou títulos desalinhados passam despercebidos. Uma leitura final garante que o roteiro esteja claro, bonito e bem estruturado, uma etapa essencial em qualquer produção textual.

Em seguida, aparecerão as opções de permissão para definir quem poderá visualizar ou editar o documento. Se o documento estiver restrito, altere para permitir que qualquer pessoa com o link possa acessá-lo como leitor, já que apenas a visualização é necessária:



Após ajustar a permissão, copie o link e cole na Plataforma Start:



Na próxima aula, aprenderemos a criar e editar tabelas para organizar melhor as informações dos destinos escolhidos, facilitando a comparação entre eles.

Também aprenderemos a ajustar bordas, alinhamento e espaçamento dessas tabelas, deixando tudo visualmente claro e bem organizado.

Além disso, utilizaremos as tabelas para comparar os destinos de forma estruturada, definindo critérios de preferência e entendendo qual deles faria mais sentido visitar primeiro.

Até breve!

**Bons estudos!**