

Introdução à computação: explorando recursos de edição de texto - Apresentando o projeto

Conteúdos

- Exportação de documentos para PDF;
- Técnicas de apresentação oral;
- Organização de projetos digitais.

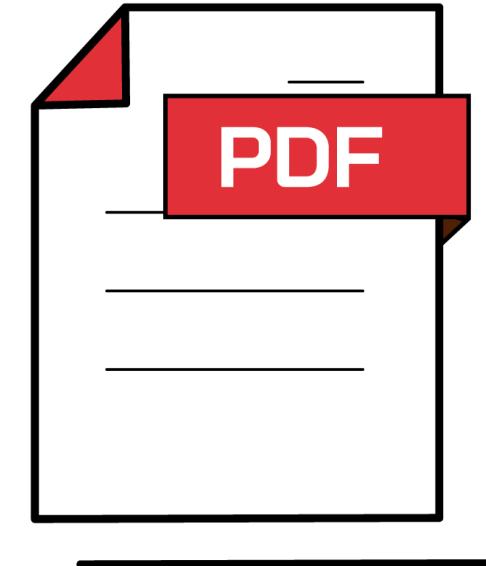
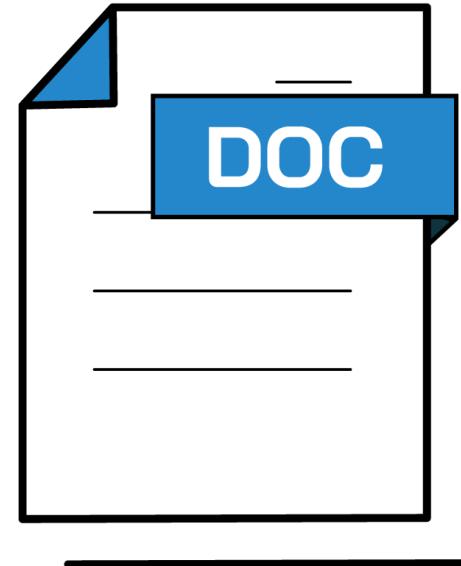
Objetivos

- Exportar o documento final como PDF;
- Organizar a apresentação do trabalho;
- Preparar uma apresentação oral do projeto.

Tipos de arquivos

Com o roteiro pronto,
vamos preparar o arquivo
para ser compartilhado.

Para isso, conheceremos
um novo tipo de
documento de texto.



© Start by Alura



TODO MUNDO ESCREVE

Observe a imagem: quais destes tipos de arquivo você
conhece? Você sabe para que são usados?

Foco no conteúdo



© Freepik

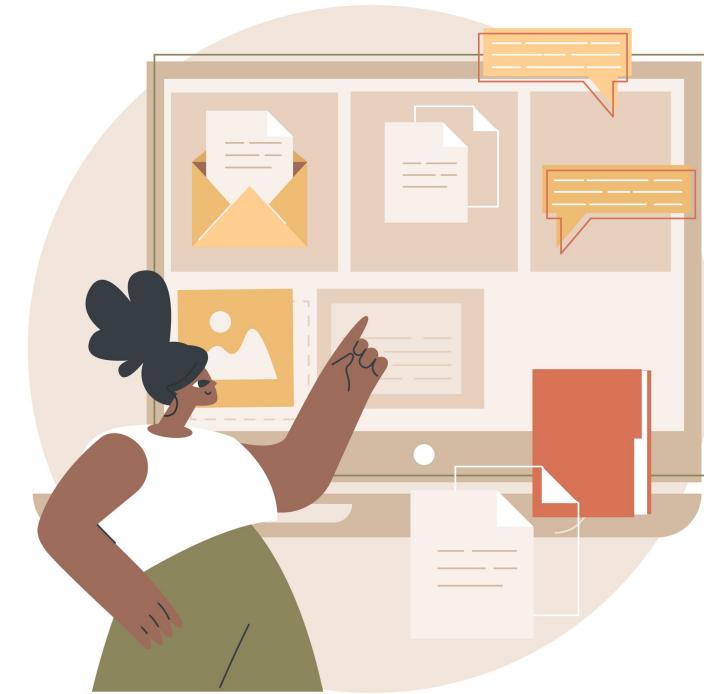
Arquivos DOC

O primeiro tipo é o DOC: um formato de documento usado para escrever e editar textos.

Apesar de ser muito útil, ele não é a melhor opção para enviar o arquivo para outras pessoas quando queremos apenas compartilhar informações.

Se compartilharmos o roteiro nesse formato, dois problemas podem acontecer:

- Quem receber o arquivo poderá alterar o conteúdo.
- O visual (imagens, ícones, fontes etc.) pode ser desconfigurado.



© Freepik

Por isso, transformaremos o roteiro em **outro tipo de arquivo!**



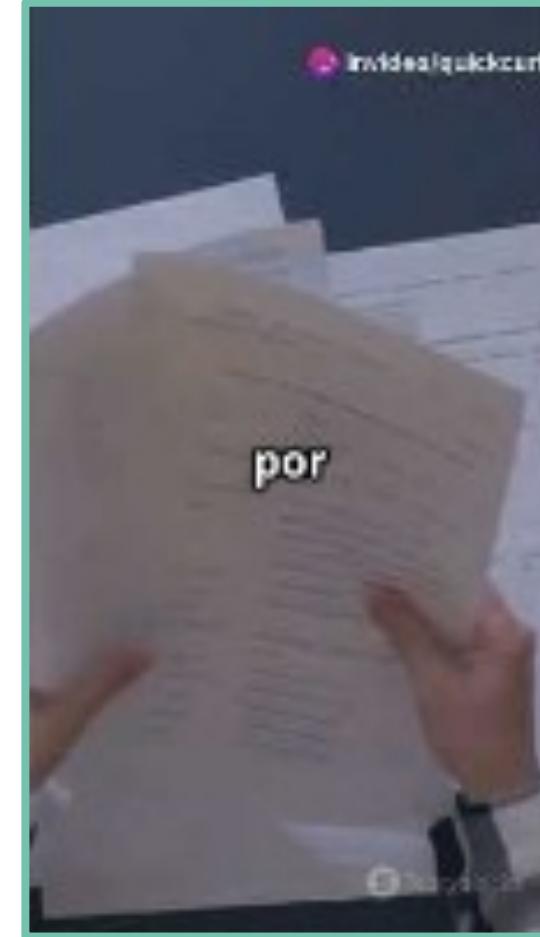
Arquivos PDF

E o formato escolhido é o PDF!

Ele é como uma **cópia congelada** do texto.

A pessoa receberá o documento exatamente como você enviou e não poderá editá-lo.

Assista ao vídeo para saber quando o PDF é usado.



Vídeo do canal **Quick Curiosidades** sobre os arquivos do tipo PDF e sua utilidade.

QUICK CURIOSIDADES. Você sabe o que significa PDF? Disponível em: <https://www.youtube.com/shorts/TQ8aZzN6qlA>. Acesso em: 11 dezembro 2025.





© Shutterstock

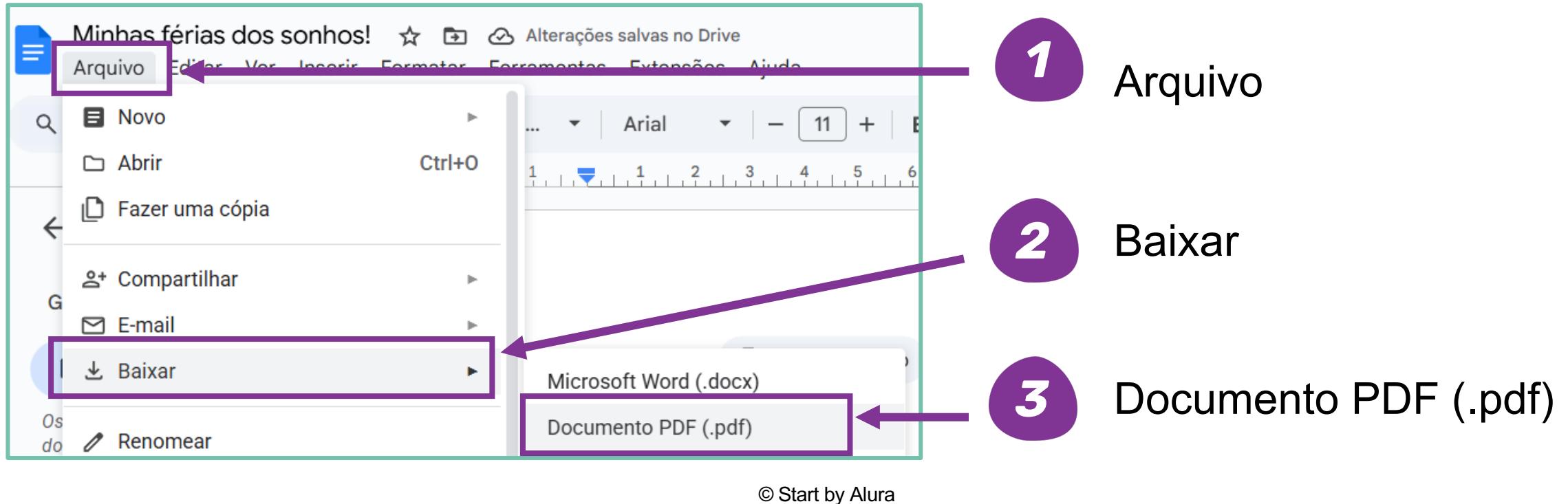
Exportando para PDF

Agora, exportaremos o roteiro para o formato PDF.

Para isso, faça login na sua conta Google, abra o Drive e localize o arquivo do roteiro.

Exportar: mudar o formato do arquivo para que possa ser compartilhado e lido por outros aplicativos.

Depois de abrir o documento, na barra de ferramentas do programa, clique em:

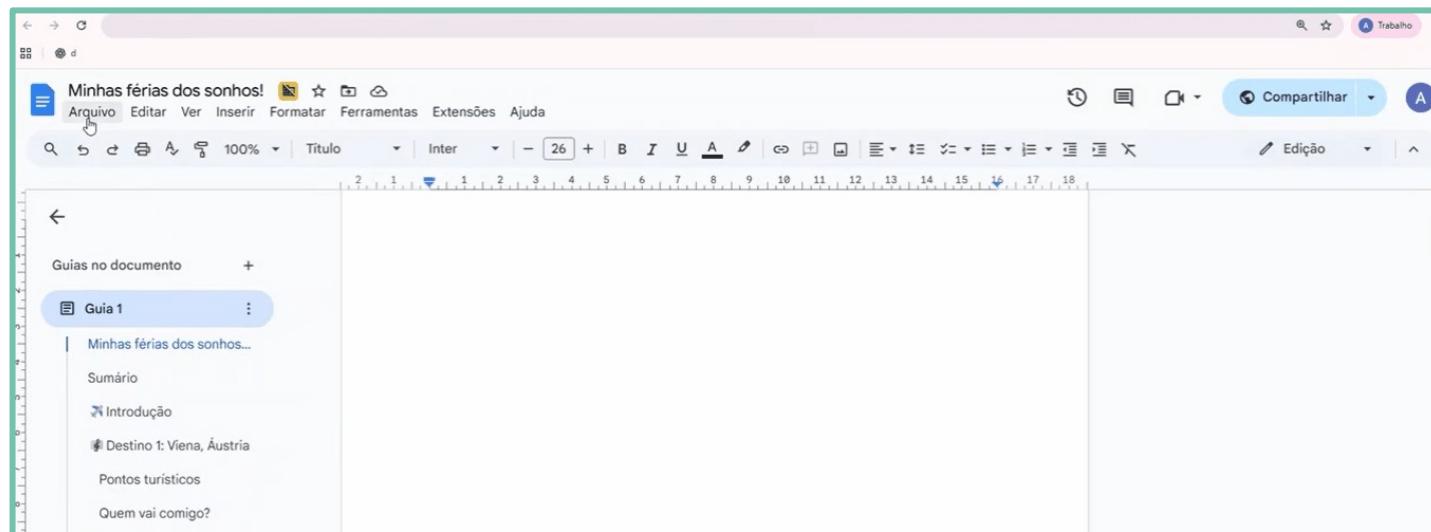


Uma mensagem aparecerá no canto superior da tela indicando que o arquivo foi baixado. Deixe o cursor do mouse sobre essa mensagem.

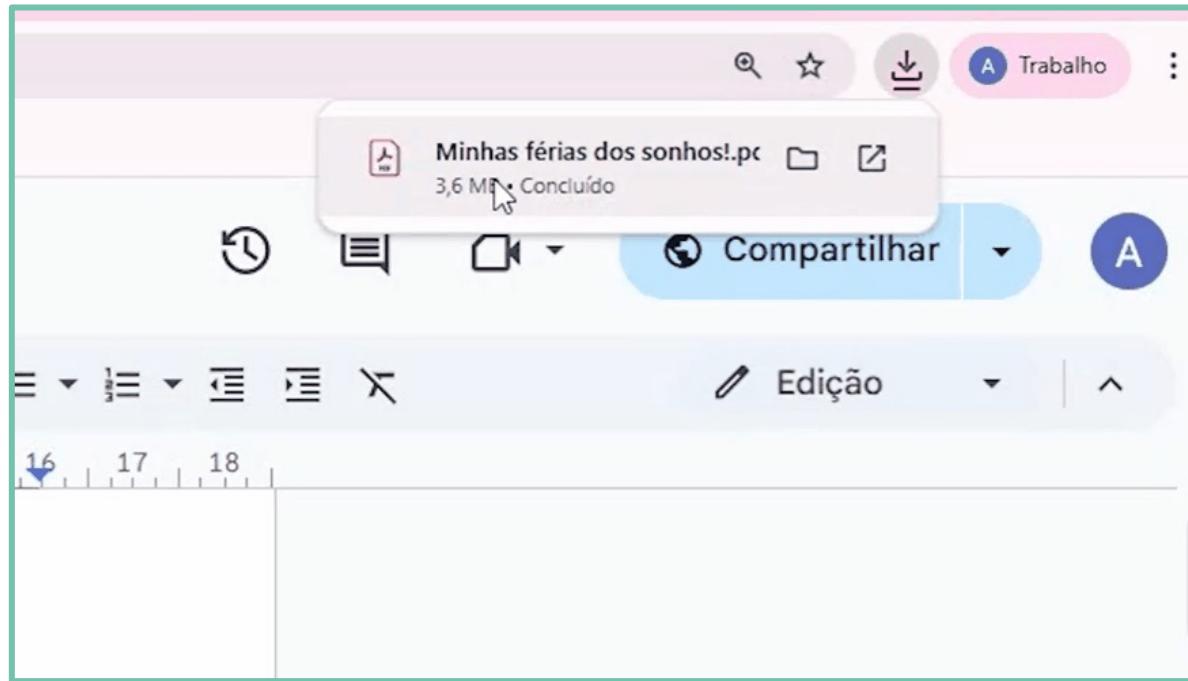
Depois de abrir o documento, na barra de ferramentas do programa, clique em:

Arquivo → **Baixar** → **Documento PDF (.pdf)**

Uma mensagem aparecerá no canto superior da tela indicando que o arquivo foi baixado. Deixe o cursor do mouse sobre essa mensagem.



Na prática



© Start by Alura

Clique com o botão direito do mouse sobre a mensagem e escolha a opção **Mostrar na pasta**.

O local do arquivo aparecerá.

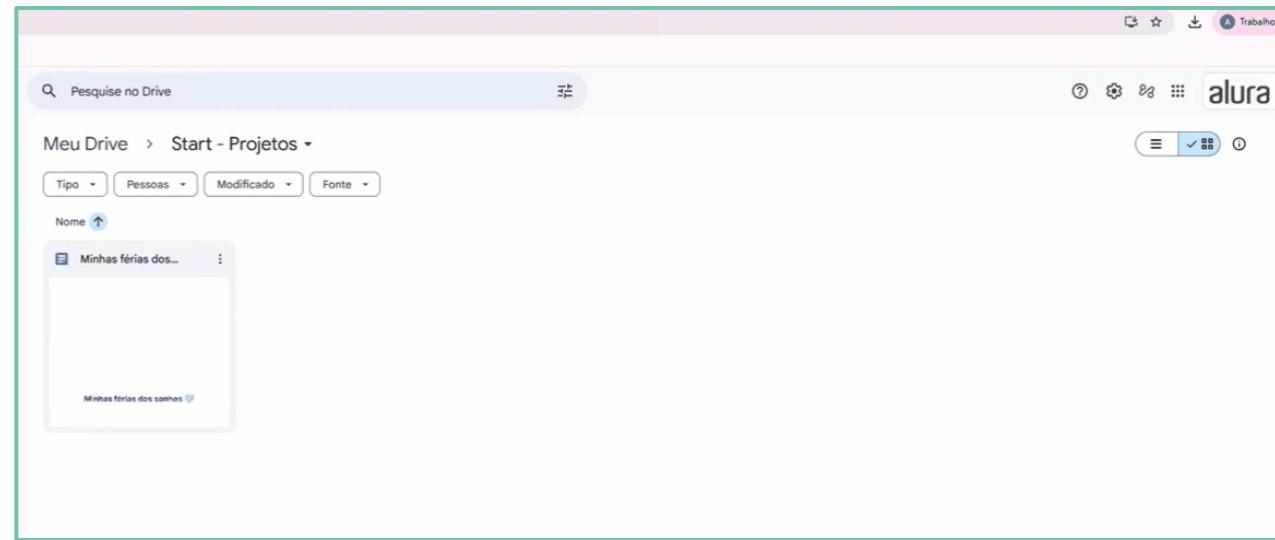
Observe que, neste momento, o projeto está salvo somente no computador.

Para refletir

O que podemos fazer para acessar esse arquivo de qualquer lugar?

Para acessar o documento de outros lugares e dispositivos, usaremos o Google Drive.

- 1** Abra a pasta “Start - Projetos” no Drive.
- 2** Na pasta de arquivos do computador, clique sobre o arquivo PDF baixado.
- 3** Com o mouse, arraste o documento da pasta do computador para a pasta do Drive.





Compartilhando o projeto

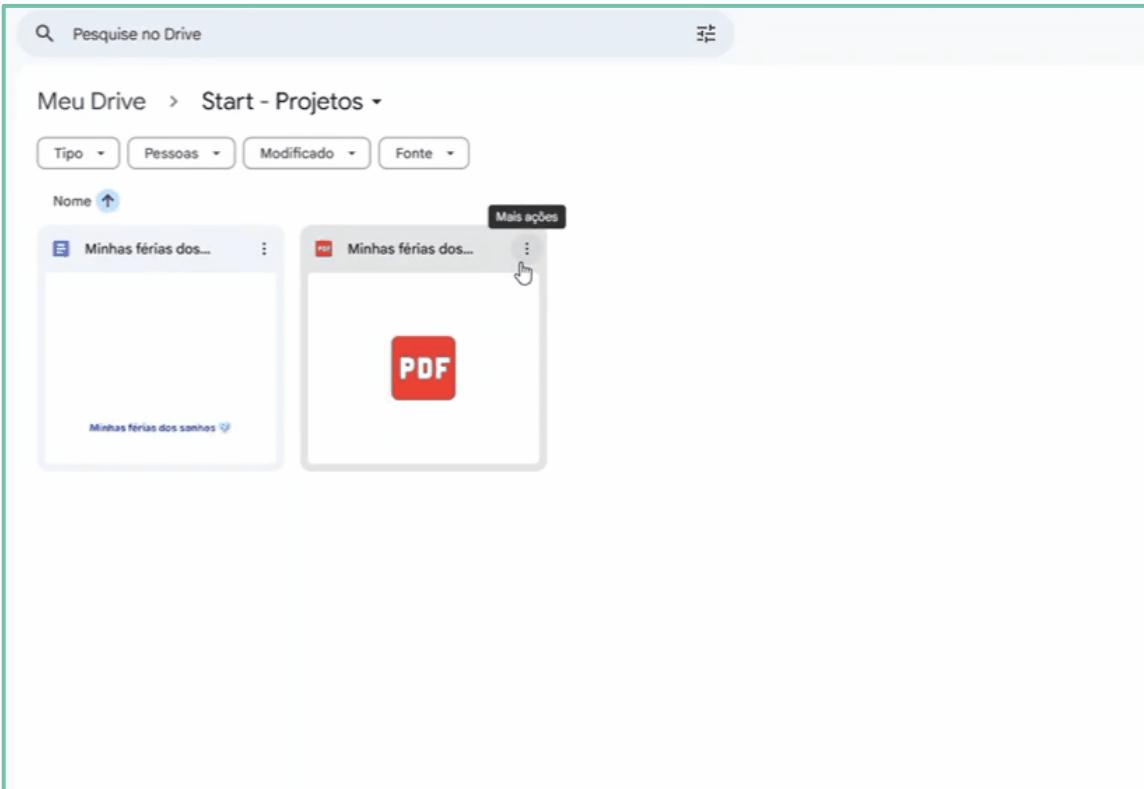
O Drive é como um **armário pessoal**.

Tudo o que guardamos nele é **privado**: somente nós podemos acessar.

Então, se queremos que outras pessoas visualizem o arquivo, primeiro, devemos **autorizar**.

Na prática

Para isso:



© Start by Alura

- 1** Clique nos três pontos no arquivo PDF.
- 2** Clique em **Compartilhar** duas vezes.
- 3** Em Acesso geral, escolha **Qualquer pessoa com o link**.
- 4** Mantenha o modo **Leitor** selecionado.
- 5** Clique em **Copiar link**.

Apresentando o projeto

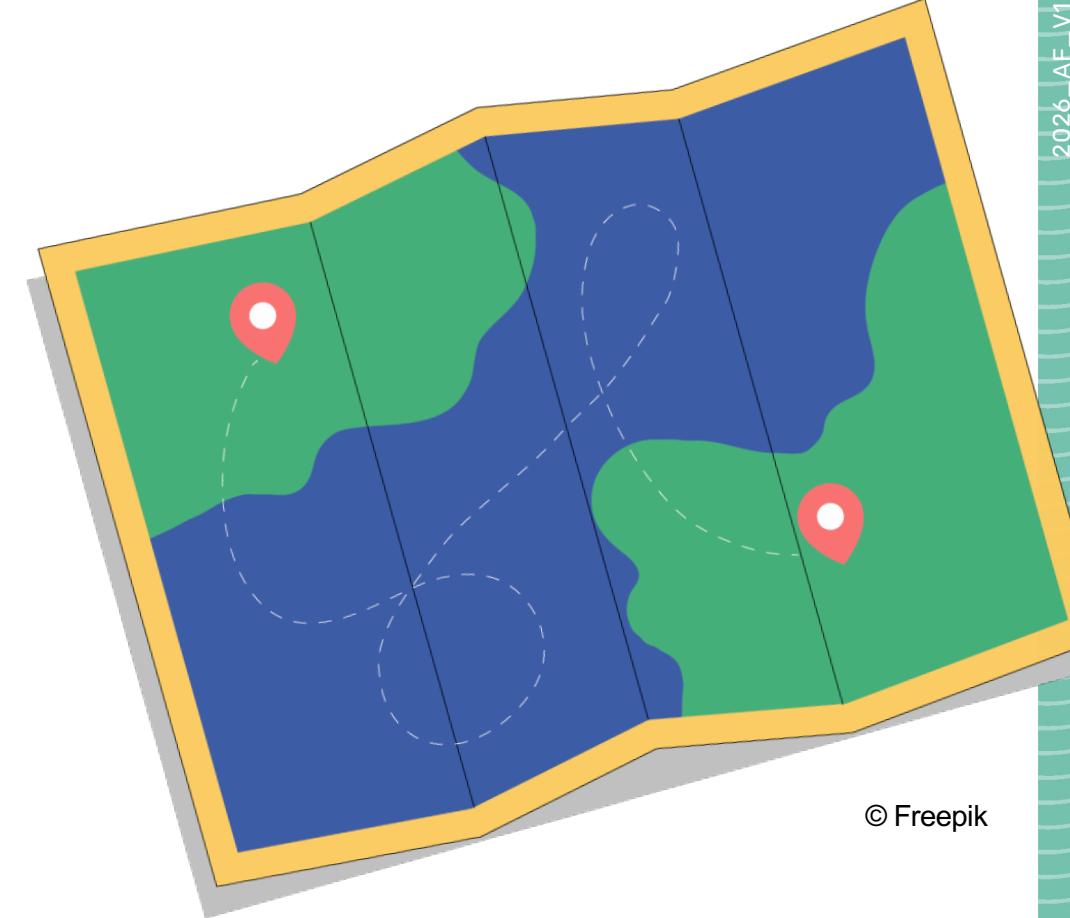
Agora que o roteiro está pronto,
vamos preparar uma apresentação
da sua viagem?



TODO MUNDO ESCREVE

No seu caderno, planeje a apresentação:

- Dê um título para ela.
- Selecione os tópicos mais importantes do roteiro.
- Pense nos recursos visuais que você gostaria de acrescentar (imagens, cores, desenhos etc.).



© Freepik

Na prática

Depois, crie um cartaz com essas informações!

Pense no uso das cores, imagens e na organização das informações para que seu projeto se destaque.



© Freepik



Recursos visuais, como cartazes ou slides, ajudam a organizar a apresentação oral e chamam a atenção do público. Além disso, eles destacam as informações mais importantes do projeto.



O que aprendemos hoje?

1

Por que é importante exportar um documento para PDF antes de compartilhá-lo com alguém?

2

Como você organizou sua apresentação do roteiro?

3

Por que você escolheu apresentar essas informações?

Referências

BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. **Computação: complemento à BNCC**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 2022. Disponível em: <https://www.gov.br/mec/pt-br/escolas-conectadas/BNCCComputaoCompletoDiagramado.pdf>. Acesso em: 12 dez. 2025.

LEMOV, Doug. **Aula nota 10 3.0**: 63 técnicas para melhorar a gestão da sala de aula / Doug Lemov; tradução: Daniel Vieira, Sandra Maria Mallmann da Rosa; revisão técnica: Fausta Camargo, Thuinie Daros. 3. ed. Porto Alegre: Penso, 2023.

ROSENSHINE, B. Principles of instruction: research-based strategies that all teachers should know. In: **American Educator**, v. 36, n. 1., Washington, 2012. pp. 12-19. Disponível em: <https://eric.ed.gov/?id=EJ971753>. Acesso em: 12 dez. 2025.

Referências

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Educação. **Curriculo Paulista:** etapa Ensino Fundamental. São Paulo: Secretaria da Educação, 2019. Disponível em: https://efape.educacao.sp.gov.br/curriculopaulista/wp-content/uploads/2023/02/Curriculo_Paulista-etapas-Educa%C3%A7%C3%A3o-Infantil-e-Ensino-Fundamental-ISBN.pdf. Acesso em: 12 dez. 2025.



**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**

start
by alura