



**OFICINA DE SOLUÇÕES  
PROFISSIONAIS**

**ORIENTAÇÕES**

# OFICINA DE SOLUÇÕES PROFISSIONAIS

<b>Disciplina: Projeto de Software</b>
<b>Unidade: 2</b>

## Encontro 2 – Resolução de problemas

Neste encontro, você compreenderá os principais conceitos e contextos da disciplina de forma prática, explorando soluções para um problema relacionado ao contexto profissional.

***Você deverá concluir a atividade e apresentá-la ao final do encontro.***

Neste segundo encontro, utilizaremos o Caso Nutrientes Delivery para aplicar os conceitos fundamentais de Métodos Ágeis, Scrum e Inovação. O desafio é gerenciar a pressão do CEO e a necessidade de personalização do produto utilizando o framework Scrum.

Desta vez, o Desafio é resolver a Crise do MVP e as Mudanças do CEO. A Nutrientes Delivery adotou a abordagem Ágil/Scrum para o desenvolvimento do Módulo do Cliente devido à insistência do CEO em mudanças rápidas e à necessidade de feedback constante do mercado. O time está no meio do desenvolvimento do MVP (*Minimum Viable Product*) focado em cadastro e agendamento de entrega básica.

Entendamos a Crise: O CEO, atuando como um Stakeholder muito ativo, decidiu que o feedback inicial dos clientes indica que o MVP é "muito básico". Ele está exigindo a inclusão imediata de dois novos recursos de alto custo:

1. "Calculadora Nutricional em Tempo Real" (Exige integração complexa com o Módulo de Nutrição).
2. "Pagamento Recorrente via PIX" (Exige uma nova integração bancária de alta complexidade e segurança).

O Product Owner (PO) está sob enorme pressão para aceitar essas mudanças no meio do Sprint, o que comprometeria a entrega do MVP inicial no prazo.

Estudante, compreenda a proposta de Atividade: Gerenciamento da Pressão Ágil (Scrum)

### 1. Objetivo da Atividade

O objetivo principal é capacitar o estudante a aplicar os princípios e eventos do Scrum para gerenciar as expectativas dos Stakeholders e proteger a integridade do Sprint.

- Competências Desenvolvidas: Aplicação dos Valores e Princípios Ágeis; Definição e Proteção dos Artefatos do Scrum; Gerenciamento de Conflitos e Priorização (Negociação com Stakeholders); Compreensão do Papel do Product Owner vs. Stakeholder.
- Habilidades Desenvolvidas: Priorização de Backlog (Product Backlog); Elaboração e defesa de um plano de gestão de mudanças (Reunião de Sprint); Comunicação e defesa da integridade do framework Ágil.

### 2. Descrição da Atividade

Estudante, individualmente ou em duplas, deve atuar como o Product Owner (PO) da

Nutrientes Delivery. Deve preparar uma Estratégia de Resposta e Negociação para ser apresentada ao CEO (o Stakeholder exigente) durante uma simulação de Reunião de Revisão do Sprint.

O resultado final será uma Apresentação de Estratégia (Pitch de Negociação) de 5 a 7 minutos, focada em como utilizar os conceitos do Scrum e Inovação (MVP) para gerenciar as mudanças sem comprometer o projeto.

### 3. Etapas para Realização

Etapa 1: Análise Ágil e Valores (Conteúdo: Manifesto Ágil, Scrum)

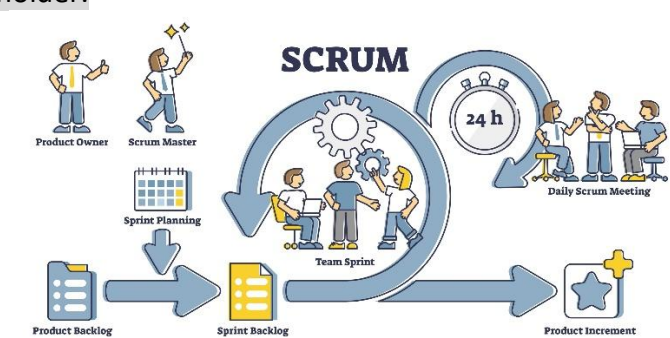
1. Defesa do Valor: Identifique e cite o Valor do Manifesto Ágil que está sendo violado pela exigência do CEO de mudanças no meio do Sprint. Justifique por que proteger o Sprint é mais importante que a "Satisfação imediata do Cliente" (que é apenas um dos valores).
2. Artefatos do Scrum: Defina quais Artefatos do Scrum (ex: Product Backlog, Sprint Backlog) seriam diretamente impactados pela aceitação imediata das duas novas funcionalidades e qual é o papel do PO em protegê-los.

Etapa 2: Priorização e Inovação (Conteúdo: MVP e Design Thinking)

1. Rejeição/Negociação: Formule a resposta oficial do PO ao CEO, utilizando um Princípio Ágil (ex: "Mudanças são bem-vindas...") para iniciar a negociação.
2. Conceito MVP/Lean: Argumente que as novas funcionalidades complexas (Calculadora Nutricional e PIX Recorrente) devem ser tratadas como funcionalidades futuras e que o MVP atual deve ser concluído primeiro. Proponha usar um ciclo de Design Thinking (ex: Teste de Conceito) para validar a real necessidade e o valor desses novos recursos antes de investir no desenvolvimento.

Etapa 3: Plano de Ação (Conteúdo: Eventos e Papéis)

1. Plano do PO: Descreva o Plano de Ação, como PO, executaria imediatamente após a reunião para incorporar essas novas funcionalidades. Isso deve incluir a criação de novas User Stories no Product Backlog e o agendamento de um Evento Scrum específico (diferente da Review) para estimar o esforço das novas features com o time de desenvolvimento.
2. Apresentação: Prepare o pitch de 5 a 7 minutos para defender seu plano, garantindo que a comunicação seja firme em defender o framework, mas flexível na negociação com o Stakeholder.



Fonte: Shutterstock