Rôles Principaux

1. **Administrateur**
   * Gestion complète du système
   * Création/modification/suppression des comptes
   * Configuration globale du système
   * Accès à toutes les données et statistiques
2. **Coordinateur/Référent de Stage**
   * Gestion des affectations tuteurs-étudiants
   * Configuration des algorithmes d'affectation
   * Suivi des stages et évaluations
   * Gestion des entreprises partenaires
3. **Tuteur Académique (Enseignant)**
   * Gestion de ses étudiants attribués
   * Déclaration des disponibilités
   * Suivi des rapports de stage
   * Communication avec les étudiants et entreprises
4. **Étudiant**
   * Consultation de son tuteur attribué
   * Soumission des rapports de stage
   * Communication avec le tuteur
   * Consultation des évaluations
5. **Représentant d'Entreprise** (Optionnel)
   * Validation des stages
   * Évaluation des stagiaires
   * Communication avec l'établissement