



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE TRABAJO  
EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

**PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
PSST**

**Manual Técnico del PSST**

**2022**

**Oficina Virtual de Trámites**

## **TABLA DE CONTENIDO**

1.	Introducción	2
2.	Objetivo	2
3.	Requisitos para el uso del sistema	3
4.	Desarrollo del manual de usuario	3
4.1.	Registro Obligatorio de Empleadores	3
4.2.	Actualización de datos	16
5.	Canales de atención	20

## **INTRODUCCIÓN**

El Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo permite a empresas o establecimientos laborales del sector público y privado la presentación y aprobación de los (PSST) y se realiza únicamente de forma Digital mediante la plataforma del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social.

### **Ofrece los servicios de interoperabilidad con:**

- Oficina Virtual del Servicio de Impuestos Nacionales – Impuestos Nacionales.
- Plataforma de Código Pago de Trámite del Estado – AGETIC.
- Oficina Virtual de Trámites (OVT) – Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social

Dirección URL: <https://psst.mintrabajo.gob.bo/>

Correo electrónico de atención en soporte técnico: [psst.soporte@mintrabajo.gob.bo](mailto:psst.soporte@mintrabajo.gob.bo)

## **OBJETIVO**

El presente documento pretende mostrar el funcionamiento de la Plataforma Web de Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo y facilitar el uso del sistema a las y los ciudadanos.

## **REQUISITOS PARA EL USO DEL SISTEMA**

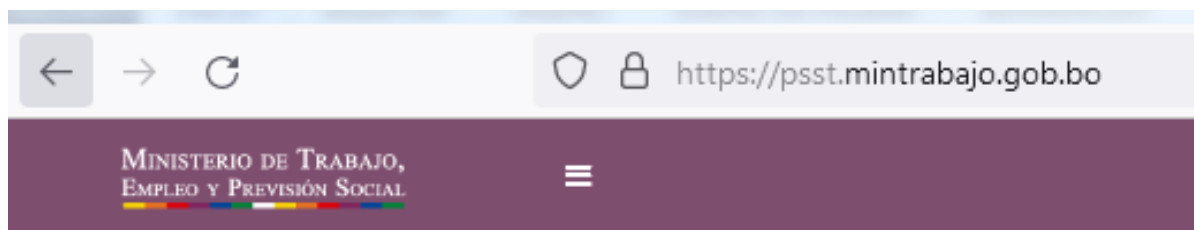
Para emplear el sistema requiere:

- Contar con conexión a Internet.
- Tener una cuenta de correo electrónico.
- Contar con NIT, para ingresar a la plataforma debe emplear los datos de NIT, usuario y contraseña otorgados por el Servicio de Impuestos Nacionales.<sup>1</sup>
- Para el caso de las empresas contar con Matrícula de Comercio (inscripción en Fundempresa).

Pasos a seguir:

### 1. Ingresar a la Plataforma Web de PSST:

Abra un navegador de Internet, preferentemente Firefox o Google Chrome y en la barra de direcciones escriba la siguiente dirección <https://psst.mintrabajo.gob.bo/>  
Y presione la tecla ENTER.



### 2. Iniciar sesión:

Una vez habiendo ingresado a la página nos ubicamos en la parte superior derecha de la página para iniciar sesión.





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE TRABAJO  
EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

## MANUAL DE USUARIO DEL PSST REGISTRO OBLIGATORIO DE EMPLEADORES

Seleccionamos Ingresar

MINISTERIO DE TRABAJO,  
EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

Iniciar Sesión

Inicio

Bienvenido a la Plataforma Web para la Presentación de Programas en el Trabajo

**¿Cómo Ingresar?**

Para ingresar a la **Plataforma de Presentación de Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo**, usted debe emplear los datos del **NIT, usuario y contraseña** con los que accede a la **Oficina Virtual del Servicio de Impuestos Nacionales**.

**Dudas y Consultas**

**Teléfonos:** 2408606 (Int. 2164)

**Correo Electrónico:** psst.soporte@mintrabajo.gob.bo

Ingresar

Para ingresar a la Plataforma de Presentación de Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, la empresa debe emplear los datos del NIT, usuario y contraseña con los que accede a la Oficina Virtual del Servicio de Impuestos Nacionales.

### Ministerio

Para ingresar a la Plataforma de Presentación de Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el funcionario debe emplear los datos del CI, usuario y contraseña otorgados por la UTIC del MTEPS.

MINISTERIO DE TRABAJO,  
EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

Iniciar Sesión

Ingresar al PSST

**Tipo usuario**  
Si usted es un usuario interno del Ministerio de Trabajo seleccione **MINISTERIO** de lo contrario seleccione **EMPRESA**.

Ministerio

**NIT / CI**  
7089306

**Usuario**  
rchalico

**Contraseña**  
\*\*\*\*\*

☐ Recuerdame?

Iniciar Sesión



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE TRABAJO  
EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

## MANUAL DE USUARIO DEL PSST REGISTRO OBLIGATORIO DE EMPLEADORES

Damos click en iniciar sesión y nos dirige a la página de inicio, mismo que muestra los pasos para el registro

MINISTERIO DE TRABAJO,  
EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

≡

rchallco

MENÚ PRINCIPAL

Empresa Psst

Ministerio Psst

Administración

Documentación

Inicio

PSST > Inicio

Bienvenido a la Plataforma Web para la Presentación de Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo

Pasos de Registro

- 1. **Registrar** la declaración Jurada sobre su programa en la opción "**Empresa PSST-> Nueva Presentación PSST**".
- 2. **Solicitar** a su Profesional Asignado que confirme la solicitud de programa previamente registrado.
- 3. **Generar el Código de Pago (CPT)** para proceder con el pago en cualquier **Banco Unión** de su preferencia.
- 4. **Registrar Documentos de Respaldo** asociados a su Programa de Seguridad y Salud.
- 5. **Finalizar la declaración** para que sea evaluado por personal del Ministerio de Trabajo.
- 6. **Agregar documentos** en caso de que algún respaldo presentado haya sido observado y enviarlos para una nueva revisión.
- 7. **Imprimir** su Certificado de Aprobación del Programa de Seguridad y Salud presentado.

Podrá realizar el seguimiento de todas sus solicitudes, puede ver la opción "**Empresa PSST -> Mis Declaraciones PSST**", la plataforma desplegará toda la información que requiere.

Dudas y Consultas

Teléfonos:

2408606 (Int. 2164)

Correo Electrónico:

psst.sopORTE@mintrabajo.gob.bo

### 3. Creación de Presentación

Para crear una nueva presentación nos dirigimos al menú lateral izquierdo, opción Empresa PSST y Nueva Presentación PSST

6



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE TRABAJO  
EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

## MANUAL DE USUARIO DEL PSST REGISTRO OBLIGATORIO DE EMPLEADORES

**MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL**

Inicio

Bienvenido a la Plataforma Web para la Presentación de Programas de Seguridad y Salud

**Pasos de Registro**

1. **Registrar** la declaración Jurada sobre su programa en la opción **"Empresa PSST-> Nueva Presentación PSST"**.
2. **Solicitar** a su Profesional Asignado que confirme la solicitud de programa previamente registrado.
3. **Generar el Código de Pago (CPT)** para proceder con el pago en cualquier **Banco Unión** de su preferencia.
4. **Registrar Documentos de Respaldo** asociados a su Programa de Seguridad y Salud.
5. **Finalizar la declaración** para que sea evaluado por personal del Ministerio de Trabajo.
6. **Agregar documentos** en caso de que algún respaldo presentado haya sido observado y enviarlos para una nueva revisión.
7. **Imprimir** su Certificado de Aprobación del Programa de Seguridad y Salud presentado.

Podrá realizar el seguimiento de todas sus solicitudes, puede ver la opción **"Empresa PSST -> Mis Declaraciones PSST"**, la plataforma desplegará toda la información que requiere.

**Dudas y Consultas**

**Teléfonos:** 2408606 (Int. 2164)

**Correo Electrónico:** psst.soporte@mintrabajo.gob.bo

A continuación nos muestra un aviso importante que debe ser considerado para el llenado de la declaración jurada.

**Formulario Único de Declaración Jurada para la Presentación de Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo**

**¡Importante:**  
Debe tener en cuenta que la información a ser completada en la siguiente Declaración Jurada está sujeta a verificación, de conformidad con el Decreto Supremo N° 3525 de 04 de abril de 2018, cuya falsedad será sancionada de acuerdo a normativa vigente.

**Datos de la Empresa**

Nombre o Razón Social: ROCIO IVONNE LOAYZA MONTERREY

NIT: 4824606016

N° ROE: NO CORRESPONDE

Representante Legal: ROCIO IVONNE LOAYZA MONTERREY CI 4824606

Actividad Principal: CONSULTORES, SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

N° Trabajadores: 1

Dirección de Domicilio Legal de la Empresa o Establecimiento Laboral: ALTO ORDA IES SECTOR B CALLE JOSE MONTERREY N° 1002



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE TRABAJO  
EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

## MANUAL DE USUARIO DEL PSST REGISTRO OBLIGATORIO DE EMPLEADORES

Registramos la información que nos solicita, además de los registros adicionales.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://psst.mintrabajo.gob.bo/PresentacionProyectos/Create>. The page is titled "MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL" and "queoide@gmail.com". The left sidebar contains a "MENÚ PRINCIPAL" with options: "Empresa Psst", "Ministerio Psst", "Administración", and "Documentación". The main content area is titled "Registrar Datos adicionales Casa Matriz, Sucursal o Repartición". It includes fields for "Correo Electrónico" (psst@gmail.com), "Teléfono" (79583331), "Casa Matriz, Sucursal o Repartición" (CASA MATRIZ OFICINA CENTRAL (LA PAZ)), "Nombre Comercial Sucursal o Repartición" (Casa Matriz Prueba), "Cantidad Trabajadores Masculinos" (0), and "Cantidad Trabajadoras Femeninas" (1). There is a section for "Adjuntar Archivo Imagen Ubicación" with a note to attach a PDF of the location image and a link to Google Maps. Below this is a question: "¿Cuenta con Proyectos de Construcción en Ejecución?" with a radio button selected for "SI".

Para adicionar Proyectos de Construcción, el usuario debe seleccionar la opción SI o NO según corresponda.





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE TRABAJO  
EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

## MANUAL DE USUARIO DEL PSST REGISTRO OBLIGATORIO DE EMPLEADORES

MINISTERIO DE TRABAJO,  
EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

≡

queloide@gmail.com

MENÚ PRINCIPAL

Empresa Psst

Ministerio Psst

Administración

Documentación

Cantidad Trabajadoras Femeninas

1

Adjuntar Archivo Imágen Ubicación

Adjuntar un Archivo PDF con la captura de imagen de la ubicación a través de Google Maps <https://www.google.com/maps>

Seleccionar archivo | Ubicación.pdf

¿Cuenta con Proyectos de Construcción en Ejecución?

SI

NO

Adjuntar Acta de Conformidad del Comité Mixto de Higiene

Documento: PDF que muestra la aceptación del Comité Mixto-CMX en la Elaboración del PSST en la Empresa o Establecimiento Laboral, el cual debe consignar en original las firmas de los miembros del Comité Mixto de Higiene.

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Seleccionar el Profesional Registrado y Habilitado

Profesional Asignado

El profesional seleccionado deberá confirmar su participación en el Programa declarado por la empresa. El sistema enviará un correo electrónico al profesional con el propósito mencionado.



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE TRABAJO  
EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

## MANUAL DE USUARIO DEL PSST REGISTRO OBLIGATORIO DE EMPLEADORES

Si se elige la opción “SI” se muestra una ventana emergente, la cual debe ser llenada con información del Proyecto de Construcción en Ejecución.

Proyecto Construcción en Ejecución

Salir y Continuar

Nombre Proyecto  
Proyecto de Construcción Edif Los Geranios

Cantidad Trabajadores Masculinos  
8

Cantidad Trabajadoras Femeninas  
8

☒ ¿Cuenta con Empresas Subcontratadas?

Empresas Subcontratadas  
Empresa 1, Empresa2  
En caso de contar con varias empresas subcontratadas, separarlas por ;

Adjuntar Archivo Imágen Ubicación  
Adjuntar un Archivo PDF con la captura de imagen de la ubicación a través de Google Maps <https://www.google.com/maps>

Seleccionar archivo Doc 1.pdf

Seleccionar el Profesional Registrado y Habilitado

Profesional Asignado  
El profesional seleccionado deberá confirmar su participación en el Programa declarado por la empresa. El sistema enviará un correo electrónico al profesional con el propósito mencionado.

Selecione el Profesional Habilitado.

Ya habiendo concluido el proceso de registro, le damos click en el botón “Concluir Proceso de Registro”.



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE TRABAJO  
EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

## MANUAL DE USUARIO DEL PSST REGISTRO OBLIGATORIO DE EMPLEADORES

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

queoide@gmail.com

MENÚ PRINCIPAL

- Empresa Psst
- Ministerio Psst
- Administración
- Documentación

☒ SI  
☐ NO

**Adjuntar Acta de Conformidad del Comité Mixto de Higiene**

Documento .PDF que muestra la aceptación del Comité Mixto-CMX en la Elaboración del PSST en la Empresa o Establecimiento Laboral, el cual debe consignar en original las firmas de los miembros del Comité Mixto de Higiene.

[Seleccionar archivo](#) Doc 2.pdf

**Seleccionar el Profesional Registrado y Habilitado**

**Profesional Asignado**  
El profesional seleccionado deberá confirmar su participación en el Programa declarado por la empresa. El sistema enviará un correo electrónico al profesional con el propósito mencionado.

Rocio Ivonne Loayza Monterrey | Registro: 3500

**Concluir el Proceso de Registro del Proyecto**

[Concluir Proceso de Registro](#)

A continuación nos muestra la declaración que acabamos de crear, en el listado de declaraciones, mencionar que el mismo se encuentra sin confirmación.

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

queoide@gmail.com

MENÚ PRINCIPAL

- Empresa Psst
- Ministerio Psst
- Administración
- Documentación

**Nota:** Existen registros

**Mis Declaraciones PSST**

PSST > Empresa PSST > Mis Declaraciones PSST

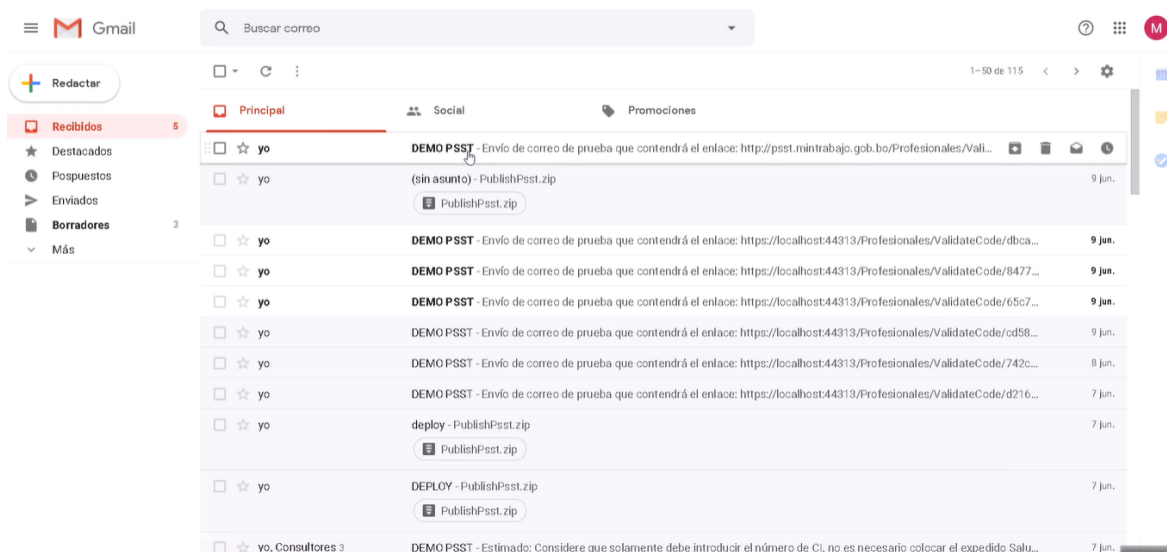
**Presentación de Declaraciones Juradas de PSST**

[Nueva Declaración Jurada](#)

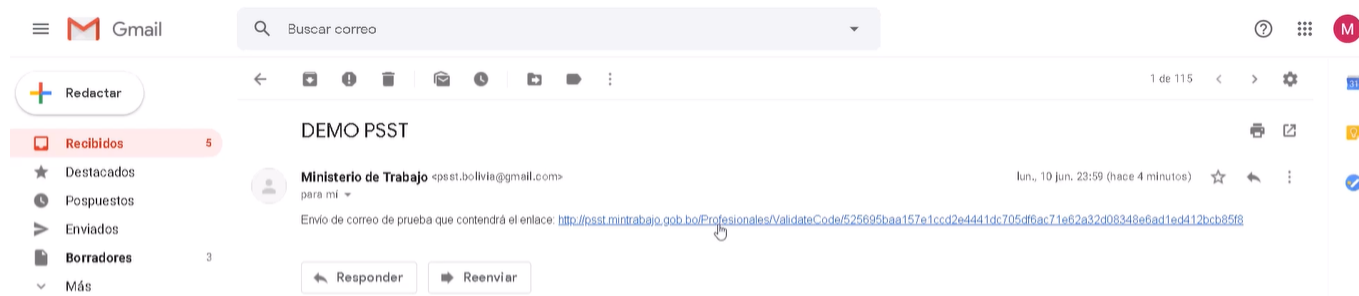
Datos Solicitud	Profesional Asociado	Estado Solicitud	Código de Pago (CPT)
<b>Fecha Solicitud:</b> 10/06/19 23:59:48 <b>Nombre:</b> Casa Matriz Prueba <b>N° Trabajadores(as):</b> 1 <b>Correo:</b> psst@gmail.com	<b>Profesional Asociado:</b> Rocio Ivonne Loayza Monterrey <b>Fecha Envío Confirmación:</b> 10/06/19 23:59:53 <b>Fecha Confirmación:</b>	<b>POR CONFIRMAR PROFESIONAL</b>	<a href="#">Eliminar Solicitud</a>

#### 4. Confirmación de Solicitud y código

Habiendo concluido el proceso de creación de declaración jurada, se nos envía un correo electrónico a nuestra bandeja de Gmail para su validación



Seleccionamos el correo.





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE TRABAJO  
EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

## MANUAL DE USUARIO DEL PSST REGISTRO OBLIGATORIO DE EMPLEADORES

Damos click en el enlace que lleva consigo el correo, el cual nos redirecciona a la página PSST ya con el código requerido.

MINISTERIO DE TRABAJO  
EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

queioide@gmail.com

MENÚ PRINCIPAL

- Empresa Psst
- Ministerio Psst
- Administración
- Documentación

Información: Los datos fueron cargados

Declaraciones PSST Validar Profesional

PSST · Profesionales · Validar Profesional PSST

Validación de asignación de Profesional Certificado

**Importante:**  
Para un correcto llenado considere tener a mano su número de registro.

Codigo  
525695baa157e1ccd2e4441dc705df6ac71e62a32d08348e6ad1ed412bcb85f6

Cédula Identidad

Número Registro

Confirmar Asignación

Ingresamos la cedula de identidad, el número de registro y le damos click en Confirmar Asignación.

MINISTERIO DE TRABAJO  
EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

queioide@gmail.com

MENÚ PRINCIPAL

- Empresa Psst
- Ministerio Psst
- Administración
- Documentación

Declaraciones PSST Validar Profesional

PSST · Profesionales · Validar Profesional PSST

Validación de asignación de Profesional Certificado

**Importante:**  
Para un correcto llenado considere tener a mano su número de registro.

Codigo  
525695baa157e1ccd2e4441dc705df6ac71e62a32d08348e6ad1ed412bcb85f6

Cédula Identidad  
4824606

Número Registro  
3500

Confirmar Asignación

Ahora el estado de la declaración jurada pasa a CONFIRMADO POR PROFESIONAL.



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE TRABAJO  
EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

## MANUAL DE USUARIO DEL PSST REGISTRO OBLIGATORIO DE EMPLEADORES

Así mismo podemos Generar el Código de Pago (CPT) o en su defecto eliminarlo.

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

queioide@gmail.com

MENÚ PRINCIPAL

- Empresa Psst
- Ministerio Psst
- Administración
- Documentación

**Nota:** Existen registros

### Mis Declaraciones PSST

PSST > Empresa PSST > Mis Declaraciones PSST

Presentación de Declaraciones Juradas de PSST

**Nueva Declaración Jurada**

Datos Solicitud	Profesional Asociado	Estado Solicitud	Código de Pago (CPT)
<b>Fecha Solicitud:</b> 10/06/19 23:59:48 <b>Nombre:</b> Casa Matriz Prueba <b>N° Trabajadores(as):</b> 1 <b>Correo:</b> psst@gmail.com	<b>Profesional Asociado:</b> Rocío Ivonne Loayza Monterrey <b>Fecha Envío Confirmación:</b> 10/06/19 23:59:53 <b>Fecha Confirmación:</b> 11/06/19 00:04:22	CONFIRMADO POR PROFESIONAL	<a href="#">Generar Código de Pago (CPT)</a> <a href="#">Eliminar Solicitud</a>

### 5. Código Pago de Trámite

Para cada una de las solicitudes, el sistema genera el código pago de trámite, el cual podemos visualizar haciendo clic en Generar Código de Pago.

El mismo nos mostrará el código CPT generado e información adicional como ser la duración del mismo.



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE TRABAJO  
EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

## MANUAL DE USUARIO DEL PSST REGISTRO OBLIGATORIO DE EMPLEADORES

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

queoide@gmail.com

MENÚ PRINCIPAL

- Empresa Psst
- Ministerio Psst
- Administración
- Documentación

Declaraciones PSST Imprimir Código Pago de Trámite (CPT)

PSST Pagos Generar CPT

**Código Pago de Trámite (CPT)** Fecha: 11/06/19 00:07:10

Cancelar en el Banco Unión el monto de 250 bolivianos, toda vez que la cantidad total de trabajadores de su empresa es de 1 trabajadores.

**Código de Pago (CPT) = 5688-8276-5259**

La escala de costos para los trámites de Presentación de Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST), según RM 1411/2018, con base en el número total de trabajadores con los que cuenta la empresa o establecimiento laboral del sector público o privado, debiendo efectuar el depósito en la cuenta habilitada para tal efecto.

Considere que la duración del CPT es de dos (2) días como máximo y luego deberá generar otra CPT.

Imprimir

Así mismo podemos imprimir este código CPT



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE TRABAJO  
EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL

## **MANUAL DE USUARIO DEL PSST REGISTRO OBLIGATORIO DE EMPLEADORES**