	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 0

Acta N°	0084	Tema:	Aprobación horas extras equipo CM
Fecha:	12/12/2024	Ubicación:	Microsoft Teams / Fondo Nacional del Ahorro S.A.
Hora inicio:	04:00 pm	Hora fin:	05:00 pm

Objetivo	De acuerdo con la aprobación de las actividades a realizar en horario no hábil mediante correo enviado por Wilson Morales a las 21:45 pm con asunto "Postulados [EMERGENTE] 12 de Diciembre", para realizar horas extras con los tickets SD1165633 - RF415872. para la implementación de la salida a producción del proyecto de Crédito, específicamente el módulo de ruteo y devolución de trámites "Correctivo 213615" de Cobiscorp
-----------------	---

PARTICIPANTES CONVOCADOS A LA REUNIÓN


Nombre completo	Dependencia	Cargo	¿Asistió?
Cristian Camilo García Parra	Gerencia Sistemas de Información Fondo Nacional del Ahorro S.A	Supervisión CTO MARCO FNA-011-2024	SI
Wilson Rafael Morales Rada	Gerencia Sistemas de Información Fondo Nacional del Ahorro S.A	Apoyo Supervisión CTO MARCO FNA-011-2024	SI
Irma Vallejo Acosta	AGENCIA NACIONAL DIGITAL	Gerente Técnico CTO MARCO FNA-011-2024	SI
José Manuel Amador	AGENCIA NACIONAL DIGITAL	Líder del servicio control de calidad	SI

1. TEMAS TRATADOS


En el contrato marco del DERIVADO 001 CIM 011-2024 Se adjunta relación de las horas extras a realizar por cada persona del equipo para la aprobación horas extras para la salida a producción del proyecto de Crédito, específicamente el módulo de ruteo y devolución de trámites – Cobiscorp.

Detalle de las actividades:


WI	Nombres y Apellidos	Horas	Fecha de horas extras (DDMMYYYY)	Día de la semana	Hora inicio	Hora fin	Detalle del Compromiso
213615	Daniel Alfonso Lizarazo	4.5	12/12/2024	JUEVES	07:00 p. m.	11:30 p. m.	Se inicia con la búsqueda de los change +set que conforman el wi para iniciar el proceso de rlb • Se recopilan los change set y se ubican los objetos que están descritos en el

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 0

							<p>documento 022 y se inicia la revisión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza la validación de las fuentes • se realiza el proceso de RLB a los 7 objetos entregado por parte de la fábrica de Cobis de manera exitosa. • se realiza la debida documentación en la herramienta jazz web. • se envía correo para informar que se culmina el proceso de RB. • se pasa para despliegue en ambiente de certificación • se queda a la espera ya que se presenta falla al momento de realizar el despliegue en certificación. • Se recibe llamada nuevamente por parte del ingeniero Wilson para validar el estado de revisión y de despliegue. • Se le informa que se surtió de manera exitosa la RLB que se está a la espera de respuesta de despliegue. • Se indica por parte del ingeniero que se llame al equipo de despliegue para validar y que CM de aseguramiento este atento a indicaciones de entrega de fuentes. • Se recibe llamada por parte del ingeniero José Manuel amador donde se hace reunión con ingeniero Wilson morales (FNA), Ricardo Martínez (AND) y Daniel Lizarazo (AND) en donde se reciben
--	--	--	--	--	--	--	---

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 0

							<p>indicaciones para continuar con despliegue y proceso de entrega de las fuentes para paso a producción del emergente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se procede a desplegar en certificación por parte del Ingeniero Ricardo Martínez y se envía correos por parte de él. • Se inicia el proceso de disponibilización de las fuentes • se procede ingresar a la herramienta RTC • se selecciona el módulo al cual se van a entregar las fuentes • se realiza la búsqueda de cada uno de los change set correspondientes al wi que se va a disponibilizar, • se realiza validación de los objetos que se encuentren completos • comparando documento 022 vs selección de change set • se inicia a realizar la descarga uno a uno de los objetos buscando la última versión entregada por la fábrica • se procede a realizar validación objeto vs ruta y documento 022 para garantizar que todas las fuentes estén listas. • luego se procede a realizar el deliver del nuevo changeset al stream de producción • ya teniendo el changeset en el stream de producción 	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 0


							<p>se procede a generar la línea base productiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • se realiza validación de la creación de la línea base productiva • se procede a aceptar la línea base entrante para que las fábricas de desarrollo actualicen sus workspaces. • se realiza el proceso de documentación del paso a producción • se informa por correo que las fuentes para el paso a producción ya se encuentran disponibles • Se informa por el grupo de comunicaciones que ya se encuentran finalizada la entrega de fuentes y se finaliza el servicio de soporte por parte de and cm.
213615	Ricardo Martínez	2	12/12/2024	JUEVES	09:30 p. m.	11:30 p. m.	<p>Descarga de documento 022</p> <p>Revisión y análisis del documento 022</p> <p>Descarga sql</p> <p>Despliegue en SAP ASE de 6 sql</p> <p>Generación y envío de Correo de solicitud despliegue</p> <p>Soporte postsolicitud</p>

2. RESUMEN DE LOS ACUERDOS/ DECISIONES TOMADAS

Considerando que es un tema estrictamente a las horas extras presentadas por los analistas CM, se autoriza el valor de **UN MILLON QUINIENTOS VEINTI Y CUATRO MIL CUATROSCIENTOS CIENCIENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 1.524.456)** correspondientes a las horas adicionales realizadas e informadas el 12 de diciembre de 2024.

Relaciono las horas del analista:

WI	Nombre	Rol efectivo en el proyecto	Valor Hora	Horas reales	Valor Factura Real
213615	Daniel Alfonso Lizarazo Combata	Administrador de configuraciones y gestión de Ambientes	\$ 26.916	4.5	\$ 146.122

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 0

213615	Ricardo Martinez	Administrador de ambientes	\$139.167	2	\$ 278.334
				6.5	\$1.524.456

3. COMPROMISOS PACTADOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (s)	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO
N/A	N/A	N/A

VALIDÓ	APROBÓ
<p>IRMA VALLEJO ACOSTA Gerente Técnico CTO ACTA 1 CIM 011-2024 Agencia Nacional Digital (AND)</p> <p>JOSE MANUEL AMADOR Líder del servicio control de calidad CTO ACTA 1 CIM 011-2024 Agencia Nacional Digital (AND)</p>	<p>CRISTIAN CAMILO GARCIA PARRA Gerente Sistemas de Información Supervisión CTO MARCO FNA-011-2024 Fondo Nacional del Ahorro S.A</p> <p>IVAN DAVID NIETO ANDRADE Apoyo Supervisión Gerencia Sistemas de Información CTO MARCO FNA-011-2024 Fondo Nacional del Ahorro S.A</p>