	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 0

Acta N°	0060	Tema:	Aprobación Bolsa de Recursos de un Analista de negocio
Fecha:	01/10/2024	Ubicación:	Fondo Nacional del Ahorro S.A.
Hora inicio:	8:00 am	Hora fin:	9:00 am

Objetivo	Realizar la aprobación sobre la bolsa de recursos establecida en el CONTRATO DERIVADO 001 CIM 011-2024, celebrado con la AGENCIA NACIONAL DIGITAL – AND
-----------------	---

PARTICIPANTES CONVOCADOS A LA REUNIÓN

Nombre completo	Dependencia	Cargo	¿Asistió?
Cristian Camilo García Parra	Gerencia Sistemas de Información - Fondo Nacional del Ahorro S.A.	Supervisor CTO 011-2024	SI
Oscar Mauricio Salazar	Gerencia Sistemas de Información – Fondo Nacional del Ahorro S.A.	Apoyo Supervisión Contrato CTO 011-2024	SI
Irma Vallejo Acosta	Agencia Nacional Digital AND	Gerente Técnico CTO 001 CIM	SI

1. TEMAS TRATADOS


En el marco del DERIVADO 001 CIM 011-2024 se contempla una bolsa de recursos por demanda de acuerdo con el valor de las horas ofertadas, previa solicitud y autorización del Fondo nacional del ahorro S.A, para atender oportunamente el suministro de cualquier servicio establecido en el contrato.

Por lo anterior, el Fondo nacional del ahorro S.A. realizó la solicitud al contratista de presentar una propuesta para suministrar **(1) Analista de Negocio**, en el levantamiento de información de las necesidades identificadas por las diferentes áreas de la entidad, realizar seguimiento a dichas solicitudes, apoyar al – Fondo nacional del ahorro S.A. **gestionar eficientemente la planificación, ejecución y entrega de proyectos tecnológicos, así como supervisar a las fábricas de desarrollo, asegurando la calidad y cumplimiento de plazos en cada etapa del ciclo de vida de cada proyecto**, los cuales quedarán bajo el gobierno del Fondo Nacional del Ahorro S.A.

1. ACTIVIDADES

Las actividades específicas que desarrollará para la prestación de los servicios profesionales y/o apoyo a la gestión son las siguientes:

1. Gestionar la planificación y prioridades de las fábricas de desarrollo de acuerdo con las asignaciones de cada proyecto.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 0

2. Gestionar la ejecución de pruebas de aceptación de usuario (UAT) y garantizar la entrega de calidad de cada proyecto.
3. Apoyar en la elaboración de planes de proyecto detallados, incluyendo cronogramas, hitos y recursos requeridos para la Gerencia Sistemas de Información.
4. Liderar la identificación y gestión de riesgos, dependencias e interdependencias, proponiendo medidas preventivas y correctivas para la Gerencia Sistemas de Información.
5. Apoyar el monitoreo del progreso de cada proyecto y mantener actualizado el estado de las actividades de cada proyecto para la Gerencia Sistemas de Información.
6. Gestionar y coordinar con diferentes equipos internos, fábricas de desarrollo y proveedores para asegurar la alineación y la fluidez en la ejecución.
7. Apoyar la gestión de priorización de la lista de requerimientos, proyectos, mejoras y hacer que éste sea visible para todo el mundo.
8. Programar y coordinar reuniones requeridas para cumplimiento objeto del contrato.
9. Apoyar el seguimiento a indicadores de gestión de las fábricas.
10. Apoyar al – Fondo Nacional del Ahorro S.A. en la correcta implementación de metodologías ágiles y Devops.
11. Ayudar en la preparación de informes post - proyecto para analizar lecciones aprendidas y oportunidades de mejora.
12. Preparación de informes de progreso para mantener a las partes interesadas informadas.
13. Facilitar la comunicación interna y externa, asegurando que las expectativas sean claras y comprensibles. Recopilar datos y métricas clave para evaluar el desempeño del proyecto en comparación con los objetivos establecidos.
14. Las demás actividades que sean solicitadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.

2. EL PERFIL REQUERIDO ES:

- Profesional Universitario
- Experiencia mínima de un (1) año como contratista o consultor en la gestión de proyectos.


3. TIEMPO Y HORARIO DE ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS

El servicio será prestado a partir del **1 de octubre de 2024** y hasta la finalización del contrato. No obstante, el Fondo Nacional del Ahorro S.A. podrá suspender el servicio, informando al contratista, por lo menos con quince (15) días de anticipación antes del inicio de un nuevo periodo.

El horario del servicio es de **lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.**

Entregables

- Informe mensual de actividades ejecutadas y todos los entregables derivados de las funciones realizadas para el control y seguimiento de los proyectos

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 0

Costo del servicio

Costo total del servicio por mes está generado por costo hora- Factor mes (Con descuento) deberá como mínimo el recurso laborar 135 horas o hasta completar las horas hábiles del mes para conservar el valor mes de esta acta, en caso de no cumplirse el valor mínimo de horas, se facturará valor pleno por el número de horas laboradas:

Costo total del servicio por mes:



Rol efectivo	Rol a Facturar	Valor Hora	# Horas	Valor Mensual
Heiner Hurtado	Analista de negocio	\$ 141.343	135	\$ 19.081.305
			135	\$ 19.081.305

4. RESUMEN DE LOS ACUERDOS

Considerando que es un tema estrictamente técnico que permitirá mejorar el servicio a los usuarios del Fondo nacional del ahorro S.A., se autoriza el valor de **DIECINUEVE MILLONES OCHETA Y UN MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS (\$ 19.081.305)** mensuales, de acuerdo con lo establecido en el ítem "3. Tiempo y horario de asignación de los recursos"

5. COMPROMISOS PACTADOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (s)	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO
Inicio de actividades de apoyo del Fondo nacional del ahorro S.	Heiner Hurtado	01/10/2024

ELABORÓ/ REVISÓ	APROBÓ
 IRMA VALLEJO ACOSTA Gerente Técnico CTO 001 CIM 011-2024 Agencia Nacional Digital AND	 OSCAR MAURICIO SALAZAR Apoyo Supervisión CTO 001 CIM 011-2024 Gerencia Sistemas de Información Fondo Nacional del Ahorro S.A.  CRISTIAN CAMILO GARCIA PARRA Sistemas de Información Supervisor CTO 011-2024 Fondo Nacional del Ahorro S. A.