	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>		Código GE-GP-FO-001
	<b>GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD</b>		Versión: 0

Acta N°	0059	Tema:	Aprobación Bolsa de Recursos Gerente Técnico	
Fecha:	01/10/2024	Ubicación:	Fondo Nacional del Ahorro S.A.	
Hora inicio:	8:00 am	Hora fin:	9:00 am	
Objetivo		Realizar la aprobación sobre la bolsa de recursos establecida en el CONTRATO DERIVADO 001 CIM 011-2024, celebrado con la AGENCIA NACIONAL DIGITAL – AND		
PARTICIPANTES CONVOCADOS A LA REUNIÓN				
Nombre completo		Dependencia	Cargo	¿Asistió?
Cristian Camilo García Parra	Gerencia Sistemas de Información - Fondo Nacional del Ahorro S.A.	Supervisor CTO 011-2024	SI	
Oscar Mauricio Salazar	Gerencia Sistemas de Información – Fondo Nacional del Ahorro S.A.	Apoyo Supervisión Contrato CTO 011-2024	SI	
Irma Vallejo Acosta	Agencia Nacional Digital AND	Gerente Técnico CTO 001 CIM	SI	

## 1. TEMAS TRATADOS


En el marco del DERIVADO 001 CIM 011-2024 se contempla una bolsa de recursos por demanda de acuerdo con el valor de las horas ofertadas, previa solicitud y autorización del Fondo Nacional del Ahorro S.A, para atender oportunamente el suministro de cualquier servicio establecido en el contrato.

Por lo anterior, el Fondo nacional del ahorro S.A. realizó la solicitud al contratista de presentar una propuesta para suministrar **(1) Gerente Técnico**, en el levantamiento de información de las necesidades identificadas por las diferentes áreas de la entidad, realizar seguimiento a dichas solicitudes, apoyar al – Fondo nacional del ahorro S.A. **gestionar eficientemente la planificación, ejecución y entrega de proyectos tecnológicos, así como supervisar a las fábricas de desarrollo, asegurando la calidad y cumplimiento de plazos en cada etapa del ciclo de vida de cada proyecto**, los cuales quedarán bajo asignación y el gobierno del Fondo nacional del ahorro S.A.

### 1. ACTIVIDADES

Las actividades específicas que desarrollará para la prestación de los servicios profesionales y/o apoyo a la gestión son las siguientes:

1. Liderar la planificación de las fábricas de desarrollo, estableciendo prioridades y distribuyendo las asignaciones de cada proyecto.
2. Supervisar la correcta ejecución de pruebas de aceptación de usuario (UAT) y garantizar la entrega de calidad de cada proyecto.
3. Colaborar en la elaboración de planes de proyecto detallados, incluyendo cronogramas, hitos y recursos requeridos para la Gerencia Sistemas de Información.

	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	Código GE-GP-FO-001
	<b>GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD</b>	Versión: 0

4. Liderar la identificación y gestión de riesgos, dependencias e interdependencias, proponiendo medidas preventivas y correctivas para la Gerencia Sistemas de Información.
5. Monitorear el progreso de cada proyecto y mantener actualizado el estado de las actividades de cada proyecto para la Gerencia Sistemas de Información.
6. Coordinar con diferentes equipos internos, fábricas de desarrollo y proveedores para asegurar la alineación y la fluidez en la ejecución.
7. Ordenar y priorizar la lista de requerimientos, proyectos, mejoras y hacer que éste sea visible para todo el mundo.
8. Programar y coordinar reuniones requeridas para cumplimiento objeto del contrato.
9. Generar y/o realizar seguimiento a indicadores de gestión de las fábricas
10. Apoyar al – Fondo Nacional del Ahorro S.A. en la correcta implementación de metodologías ágiles y Devops.
11. Ayudar en la preparación de informes post-proyecto para analizar lecciones aprendidas y oportunidades de mejora.
12. Preparación de informes de progreso para mantener a las partes interesadas informadas.
13. Facilitar la comunicación interna y externa, asegurando que las expectativas sean claras y comprensibles. Recopilar datos y métricas clave para evaluar el desempeño del proyecto en comparación con los objetivos establecidos.
14. Las demás actividades que sean solicitadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual

## **2. EL PERFIL REQUERIDO ES:**

- Profesional Universitario.
- Experiencia mínima de tres (3) años como director, gerente de proyectos, consultor de negocio o líder de proyectos.

## **3. TIEMPO Y HORARIO DE ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS**

El servicio será prestado a partir del **1 de octubre de 2024** y hasta la finalización del contrato. No obstante, el Fondo Nacional del Ahorro S.A. podrá suspender el servicio, informando al contratista, por lo menos con quince (15) días de anticipación antes del inicio de un nuevo periodo.

El horario del servicio es de **lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.**


### **Entregables**

- Informe mensual de actividades ejecutadas y todos los entregables derivados de las funciones realizadas para el control y seguimiento de los proyectos.

### **Costo del servicio**

El costo del servicio mensualmente se realizará por asignación del recurso, es decir, si por alguna circunstancia el recurso no es requerido por el Fondo Nacional del Ahorro S.A. pagará el valor del mes en curso y del cumplimiento de notificación de suspensión o cancelación del acta con 15 día de antelación.

Costo total del servicio por mes está generado por costo hora- Factor mes (Con descuento) deberá como mínimo el recurso laborar 115 horas o hasta completar las horas hábiles del mes para

	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	Código GE-GP-FO-001
	<b>GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD</b>	Versión: 0

conservar el valor mes del acta, en caso de no cumplirse el valor mínimo de horas, se facturará valor pleno por el número de horas laboradas:


Rol efectivo	Rol a Facturar	Valor Hora	# Horas	Valor Mes
Nicole Alba	Gerente Técnico	\$ 259.808	115	\$ 29.877.920

#### 4. RESUMEN DE LOS ACUERDOS

Considerando que es un tema estrictamente técnico que permitirá mejorar el servicio a los usuarios del Fondo nacional del ahorro S.A., se autoriza el valor de **VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS (\$ 26.760.224)** mensuales, de acuerdo con lo establecido en el ítem “3. Tiempo y horario de asignación de los recursos”

#### 5. COMPROMISOS PACTADOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (s)	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO
Inicio de actividades de apoyo del Fondo nacional del ahorro S.	Nicole Alba	01/10/2024

ELABORÓ/ REVISÓ	APROBÓ
 <b>IRMA VALLEJO ACOSTA</b> Gerente Técnico CTO 001 CIM 011-2024 Agencia Nacional Digital AND	 <b>OSCAR MAURICIO SALAZAR</b> Apoyo Supervisión CTO 001 CIM 011-2024 Gerencia Sistemas de Información Fondo Nacional del Ahorro S.A.   <b>CRISTIAN CAMILO GARCIA PARRA</b> Gerente Sistemas de Información Supervisor CTO 011-2024 Fondo Nacional del Ahorro S. A.