	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 0

Acta N°	0049	Tema:	Capacitación RF402176	LEGALIZADORA_
Fecha:	27/09/2024	Ubicación:	FNA	
Hora inicio:	9:00 am	Hora fin:	10:00 am	
Objetivo	Solicitar la aprobación de requerimientos menores a 300 horas, correspondientes al esfuerzo de fábrica de apoyo en capacitación de la Aplicación de Legalizadora Bizagi-RF402176 ; de la bolsa de horas de los profesionales de demanda, definidos para el contrato derivado 001 CIM 011-2024, celebrado con la Agencia Nacional Digital – AND.			
PARTICIPANTES CONVOCADOS A LA REUNIÓN				
Nombre completo		Dependencia	Cargo	¿Asistió?
Cristian Camilo García Parra		Gerencia Sistemas de Información - FNA	Gerente Sistemas Información Supervisor CTO 011-2024	SI
Oscar Mauricio Salazar		Gerencia Sistemas de Información – FNA	Apoyo a la supervisión del contrato CTO 011-2024 FNA Gerencia Sistemas de Información.	SI
Jorge Enrique Salinas		Agencia Nacional Digital AND	Coordinador Soporte y Mantenimiento	SI
Irma Vallejo Acosta		Agencia Nacional Digital AND	Gerente Técnico	SI

1. DESARROLLO DE LOS TEMAS


A continuación, se presenta el siguiente RF402176 para aprobación:

WI	Rol	Valor Hora	# Horas	Valor Mes
RF402176	Analista de Negocio	\$ 141.343	25	\$ 3.533.575
TOTALES			25	\$ 3.533.575

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El área de requería conocer el flujo actual en Bizagi de la solución de LEGALIZADORA BIZAGI. El área necesitaba entender los diferentes roles y la responsabilidad de cada uno de estos en el flujo, así como el detalle de cómo gestionar los casos.

El área necesitaba comprender las opciones de consulta que la solución brinda para la gestión de los casos


	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 0

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Actividades a Realizar	Horas	Detalle Solicitado
Entendimiento del flujo con las actualizaciones que se han presentado en hasta la fecha	8h	Corresponde a crear un caso en ambiente de certificación lo que implica crear data y los escenarios para ir ejecutando paso a paso el flujo e ir revisando cada actividad para visibilizar los cambios y actualizaciones que se han incorporado al flujo que contiene 35 actividades.
Preparar material para la presentación para la sesión de capacitación	5h	Se actualiza la presentación que existe del 2021 donde se actualizan los diagramas de flujo, pantallas y explicaciones cortas de las principales actividades que componen el flujo
Preparar insumos para realizar la presentación de las actividades que conforman el flujo de LEGALIZADORA BIZAGI	8h	Corresponde a crear un caso en ambiente de certificación lo que implica crear data y los escenarios para ir ejecutando paso a paso el flujo e ir revisando cada actividad para visibilizar los cambios y actualizaciones que se han incorporado al flujo que contiene 35 actividades.
Se ejecutará la sesión de capacitación la cual se grabará para que los usuarios del área puedan tener acceso a la misma	3h	Corresponde a dos sesiones de 1:30 minutos cada una en donde se realizará la explicación del flujo de legalizadora.
Se dará el cierre en la herramienta de SERVICE MANAGER dejando controlada la presentación en dicha herramienta	1h	Ingresar a la herramienta de Service Manager, documentar las actividades realizadas durante la capacitación, subir la presentación y realizar el cambio de estado de la misma. Dejar esta misma documentación en el repositorio de la fábrica para el equipo de trabajo y enviar correo a los usuarios con la presentación realizada en la sesión




2. DECISIONES TOMADAS

- El FNA autoriza el uso de:
Por valor de \$ 3.533.575, sin IVA.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 0

3. COMPROMISOS PACTADOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (s)	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO
Capacitación	Andrea Vargas	3/10/2024	7/10/2024

ELABORO/ REVISO	APROBO
<p>  Jorge Enrique Salinas Castro <small>Firmado digitalmente por Jorge Enrique Salinas Castro Fecha: 2024.09.27 10:21:34 -05'00'</small> JORGE ENRIQUE SALINAS Coordinador Soporte y Mantenimiento Gerencia Sistemas de Información Revisó y aprobó </p> <p>  IRMA VALLEJO ACOSTA Gerente Técnico CTO 001 CIM 011-2024 </p>	<p>  OSCAR MAURICIO SALAZAR Apoyo a la supervisión del contrato CTO 011-2024 FNA Gerencia Sistemas de Información. Revisó FNA </p> <p> CRISTIAN CAMILO GARCIA PARRA Gerente Sistemas de Información Supervisor CTO 011-2024 FNA </p>