

# VENTANILLA ÚNICA DIGITAL



## ¿QUE ES VENTANILLA ÚNICA?



- Es un Sistema para la gestión de servicio al cliente y logística para la atención integral de las familias, adultos mayores, personas con capacidades diferentes y en situación vulnerable.
- Este sistema permite controlar y administrar los recursos, brindando herramientas y procedimientos para aprovechar al máximo sus recursos tangibles e intangibles.

## BENEFICIOS DE LA VENTANILLA ÚNICA



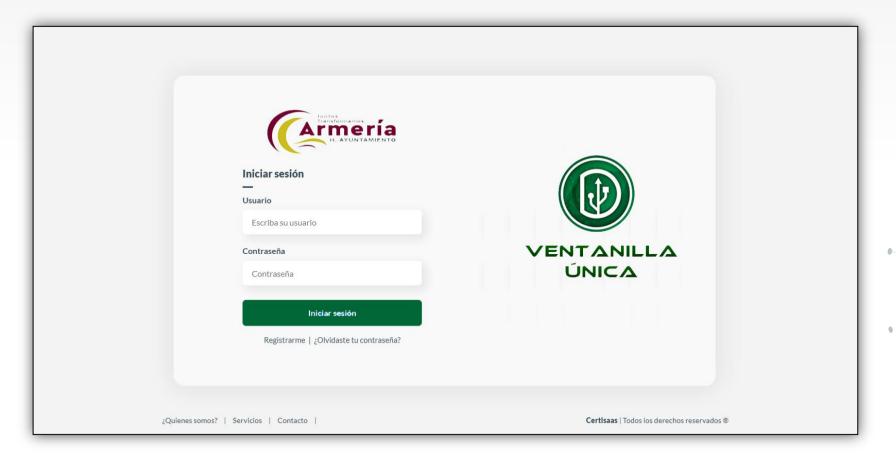
- Normalización de procedimientos.
- Fácil administración, gestión y procesamiento de la información para su respectivo análisis y toma de decisiones.
- Ventanilla Única digital para la atención integral.

- Semi-automatización de la atención a los usuarios de servicios de desarrollo integral familiar.
- Información en tiempo real.
- Sistema Modulado para la separación o implementación de solo algunos módulos.

## MODULO ADMINISTRACIÓN



A través de este modulo se permite gestionar el sistema, generar los usuarios de accesos, permisos, entre otros atributos para facilitar el desempeño del programa.

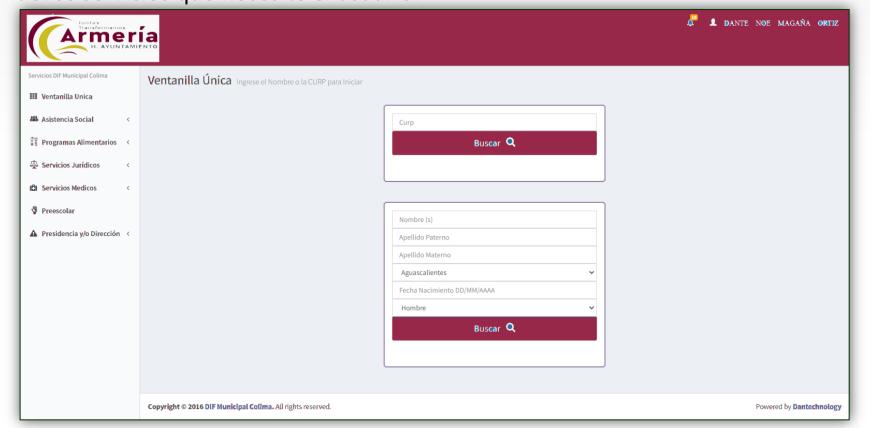




## MODULO VENTANILLA ÚNICA



Este modulo permite el registro de las personas que requieren servicios de atención integral, permitiendo establecer el seguimiento de cada una de ellas mediante identificación única, conocer su historial, y valorar nuevos servicios que necesite el usuario.

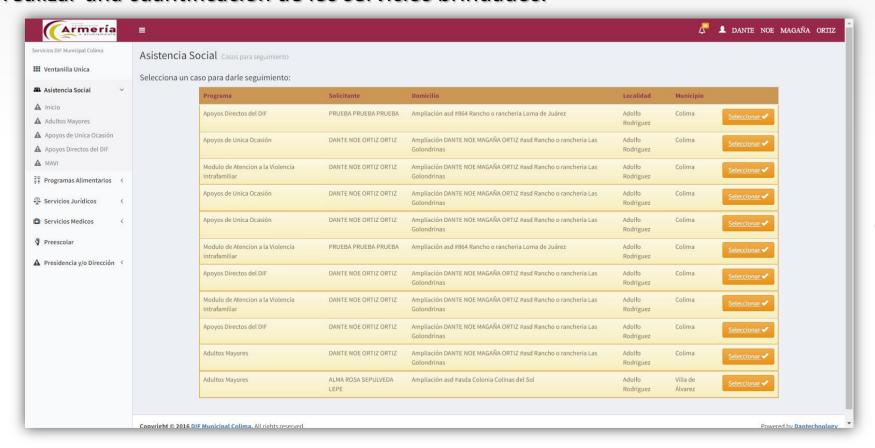




#### MODULO ASISTENCIA SOCIAL



Permite el control de los diferentes servicios a los usuarios que se prestan dentro de la institución, como pueden ser apoyos directos, atención a las victimas de violencia, apoyos de única ocasión. Y con ello poder realizar una cuantificación de los servicios brindados.

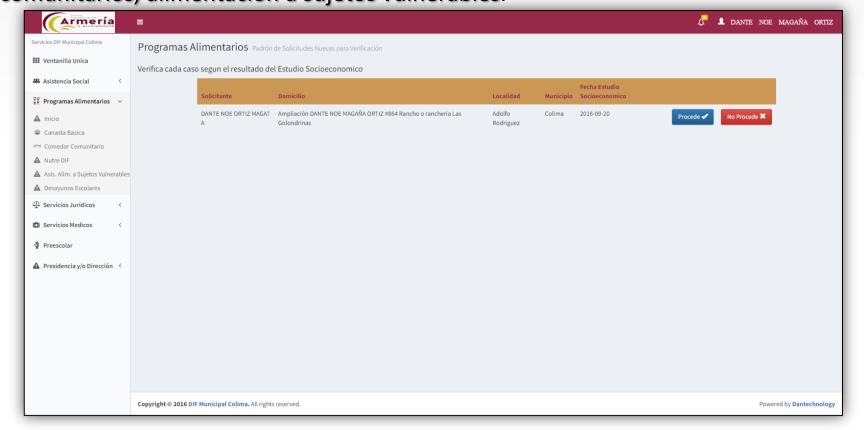




### MODULO PROGRAMAS ALIMENTARIOS



Gestionar, autorizar, realizar estudios socioeconómicos, entro otras opciones se puede realizar en este modulo, así como dar seguimiento a desayunos escolares, apoyos de canasta básica, comedores comunitarios, alimentación a sujetos vulnerables.





### OTROS MODULOS



- **Servicios Jurídicos.-** Referente al departamento jurídico, expedientes, denuncias, seguimiento de casos y mas.
- Servicios Médicos.- Cuenta con historial de servicios proporcionados, medicamentos recetados, referenciación a especialistas y agenda de citas.
- Presidencia.- Con todo lo necesario para dar seguimiento a los indicadores mas importantes en la toma de decisiones.
- Reportes.- Informes específicos ya sea para la operación diaria, o para el detalle de las acciones mas relevantes o hechas durante periodos de tiempo.

## INFORMES



# MIA. Dante Noe Magaña Ortiz

Director Ejecutivo Cel. 312 101 4807

