

Diploma

NRED SOLUCIONES FORMATIVAS, SL, como entidad beneficiaria, otorga a

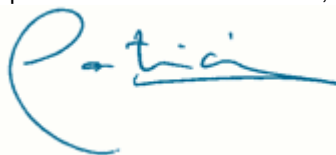
PABLO DANTE MIRANDA ARTIGAS
N.I.F. 03236262R

el presente diploma por haber superado con evaluación positiva la acción formativa

IFCD048PO METODOLOGÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM.

con formación online tutorizada desde el 18/07/2019 hasta el 17/09/2019, con una duración total de 16 horas, en el marco del expediente F180284AA, código de acción formativa 3, código de grupo 003. La acción formativa se ha realizado de acuerdo con la Resolución de 11 de mayo de 2018, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión, con cargo al ejercicio presupuestario de 2018, de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal, para la adquisición y mejora de competencias profesionales relacionadas con los cambios tecnológicos y la transformación digital, dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas.

Y para que así conste, se expide este certificado en VIGO, a 17 de septiembre de 2019.



Patricia García González
DIRECTORA DE FORMACIÓN DE NRED SOLUCIONES FORMATIVAS, SL



T. 900 100 957 | www.cursosfemxa.es

Contenidos de la acción formativa

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. ¿Qué es? Objetivos.
- 1.2. Fundamentos: base en procesos empíricos.
- 1.3. Principios ágiles.
- 1.4. SCRUM como proceso interactivo e incremental. Beneficios. Valores de SCRUM. Entornos de aplicabilidad de SCRUM.

2. ROLES Y RESPONSABILIDADES

- 2.1. Autoridad del grupo.
- 2.2. Scrum Master (Director de proyecto);
- 2.3. Product Owner (representa a los interesados);
- 2.4. Team (desarrolladores). Roles auxiliares.
- 2.5. Equipos y creación de equipos autoorganizados. Razones para no tener un líder designado en el equipo.

3. PERIODOS DE TRABAJO

- 3.1. Técnicas.
- 3.2. Timeboxing: limitar el tiempo de reunión.

4. SPRINT

- 4.1. periodos de tiempo.
- 4.2. Productos potencialmente entregables al final de cada sprint.
- 4.3. Sprint planning. Definición de la magnitud de cada sprint. Estimación de tareas. Tipos de tareas.
- 4.4. Incrementos del producto.
- 4.5. Requisitos de alto nivel priorizados o Product backlog.
- 4.6. La Pila de producto.
- 4.7. Desafíos.
- 4.8. Implementaciones: notas amarillas, pizarras, paquetes de software.

5. REUNIONES EN SCRUM.

- 5.1. Daily Scrum. Scrum de Scrum.
- 5.2. La agenda.
- 5.3. Reunión de planificación del sprint (sprint planning meeting).
- 5.4. Revisión (sprint review): diaria, de cierre y retrospectiva (sprint retrospective).

6. DOCUMENTOS

- 6.1. El producto (product backlog), sprint backlog, burn up y burn Down: gráfico de cumplimiento y tabla de lanzamiento de datos.
- 6.2. Criterios para la estimación y métricas.

6.3. Estimación de Pocker.

6.4. Frecuencia de actualización de la tabla.

7. ¿QUÉ ES EL SCALING SCRUM?

- 7.1. El scrum aplicado al desarrollo de software.

8. OBSTÁCULOS

- 8.1. Identificar los obstáculos mayores para usar SCRUM en una organización.
- 8.2. Actividades y técnicas al Equipo Scrum puede emplear para alcanzar los objetivos de la reunión.

9. HERRAMIENTAS SCRUM

- 9.1. Otras herramientas ágiles.
- 9.2. Ejercicios prácticos.
- 9.3. Aspectos del examen de certificación scrum manager.