

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ»**

**«Утверждаю»**

Директор  
АНО ДПО «МАПО»

А.Н. Ортинова

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

г. Москва, 2021 г.

Настоящее Положение о правилах приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия профессионального обучения», рассмотрено и принято на заседании совета АНО ДПО «МАПО», протокол № 01 от «08» сентября 2021 г.

Утверждено Приказом директора № 01 от «08» сентября 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ.....	6
3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ .....	8
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8
5. ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	9

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в АНО ДПО «МАПО» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом АНО ДПО «Межрегиональная академия профессионального обучения» (далее – Академия), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Академия для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. Организация обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения Академия осуществляет в соответствии с требованиями утвержденных локальных актов, основанных на нормативно-правовых актах федерального, регионального, отраслевого значения.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1-В «О защите прав потребителей»;
- Уставом АНО ДПО «МАПО».
- Приказами и распоряжениями директора Академии.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Академии, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Все поступающие в Академия для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения пользуются равными правами независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

1.5. Академия обеспечивает полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.6. Прием на обучение слушателей в Академия осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (Приложение №1, №2, №3).

1.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Академией в зависимости от формы обучения и направлений переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.8. Перечень образовательных программ Академии, по которому осуществляется прием на обучение, определяется действующей лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.9. Академия реализует следующие виды дополнительных профессиональных образовательных программ: повышение квалификации и профессиональная переподготовка, а также профессиональное обучение.

1.10. Объем учебных часов определяется учебными программами (учебными планами), разработанными на основе федеральных государственных требований и рекомендаций профессиональных сообществ и профессиональных стандартов.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды: обучение от 16 часов до 250 часов; профессиональная переподготовка (свыше 250 часов). Объем часов профессионального обучения составляет от 250 часов.

1.11. Академия выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения документы установленного образца;

- Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;
- Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 250 часов;
- Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации.

1.12. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышение квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией в форме экзамена, а профессионального обучения – квалификационным экзаменом.

1.13. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебная и производственная практики и стажировки реализовываются только очно.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Прием документов для зачисления проводится в течение календарного года отделом по работе с клиентами Академии.

2.2. Для рассмотрения вопроса о зачислении на соответствующую программу обучения слушателем в отдел по работе с клиентами Академии представляются следующие документы:

- заявка на обучение сотрудников от организации установленного образца, либо заявка от физического лица (Приложение №4, №5);
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об

установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы, либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется результат за каждую сессию) или копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- фото 3х4 -2 шт.

2.3. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

2.4. Зачисление иностранных граждан производится в сроки и на условиях, в разделе 3 настоящих Правил.

2.5. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Академии;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения
- Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии.

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Прием на обучение в Академии проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Академии после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Академии по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать документы из Академии, поданные им для поступления на обучение, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

### **V. ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Академии. Решение о прекращении его действия принимается также директором.

5.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Академии.

5.3. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в методическом кабинете Академии, электронная версия - на сайте Академии.



## Приложение 1

(оформляется на фирменном бланке организации)

«        »

2021 года

Директору АНО ДПО «МАПО»

Ортиновой А.Н.

### ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Просим подготовить сотрудника (-ов)

\_\_\_\_\_  
Наименование организации (полное)

Дополнительно сообщаем, что наша организация является членом СРО:

\_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. (полностью) в дательном падеже)	Должность	Образование (наименование учебного заведения, специальность, факультет, год окончания, номер диплома, бакалавр/магистр указать)	Год Рождения	Код программы	Наименование курса
1	2	4	5	6	7	8
1.						

Сотрудники организации подтверждают свое согласие на обработку АНО ДПО «МАПО» своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

#### Реквизиты организации:

Юридический адрес (с индексом):

Почтовый адрес: (с индексом):

ИНН/КПП организации:

ОГРН организации:

р/с:

в банке

к/с:

БИК:

Оплату услуг (согласно данной заявке) гарантирую

Руководитель организации

(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Телефон  
(с кодом)

Факс  
(с кодом)

e-mail

## Приложение 2

«            »

2021 года

Директору АНО ДПО «МАПО»

Ортиновой А.Н.

### ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу провести обучение по программам **повышения квалификации** рабочих  
нужное оставить

№	Ф.И.О. (полностью в дательном падеже)	Должность, разряд (в настоящее время)	Наименование организации (место работы , сокращенное наименование по Уставу )	Образование (наименование учебного заведения, квалификация/специа- лизация, год окончания учебного заведения, регистрационный номер документа об образовании)	Дата Рождения	Стаж работы (по данной профессии или должности)	Наименование программы ( код программы, разряд)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.							

Возможность прохождения слушателем производственной практики в Организации

Да \_\_\_\_\_

Нет

(нужное подчеркнуть)

Обучающие подтверждают свое согласие на обработку АНО ДПО «МАПО» своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**Реквизиты обучающегося:**

Заказчик:

Адрес:

ИНН

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан:

Код подразделения

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

## Приложение 3

(оформляется на фирменном бланке организации)

«        »

2021 года

Директору АНО ДПО «МАПО»

Ортиновой А.Н.

### ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Просим провести профессиональную подготовку ( <b>обучение</b> ) по профессии
Просим провести профессиональную <b>переподготовку</b> по профессии
Просим провести обучение по программам <b>повышения квалификации</b> рабочих

нужное оставить

Сотрудника (-ов) \_\_\_\_\_

Наименование организации

№	Ф.И.О. (полностью) в дательном падеже)	Профессия или должность, разряд (в настоящее время)	Наименование организации (место работы сокращенное наименование по Уставу)	Образование (наименование учебного заведения, квалификация/специа- лизация, год окончания учебного заведения, регистрационный номер документа об образовании)	Дата Рождения	Стаж работы (по данной профессии или должности)	Наименование программы ( код программы, разряд)
1	2	3	4	5	6	7	8

Возможность прохождения слушателем производственной практики в Организации

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Документы, подтверждающие прохождение медицинских осмотров имеются и хранятся в отделе кадров организации

Сотрудники организации подтверждают свое согласие на обработку АНО ДПО «МАПО» своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

#### Реквизиты организации:

Юридический адрес (с индексом):

Почтовый адрес: (с индексом):

ИНН/КПП организации:

ОГРН организации:

р/с:

в банке

к/с:

БИК:

Оплату услуг (*согласно данной заявке*) гарантирую

Руководитель организации

(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Телефон (с  
кодом)

Факс

(с кодом)

e-mail

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

115230, г. Москва  
1-й Нагатинский проезд  
д.10, стр.1, этаж 6

ИНН: 9724053998  
Тел. +7 (495) 240-13-90  
E-mail:

### ДОГОВОР № \_\_\_\_

на оказание платных образовательных услуг  
в сфере дополнительного профессионального образования

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия профессионального обучения» (лицензия № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на осуществление образовательной деятельности), именуемое далее «Исполнитель», в лице Директора Ортиновой А.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны и **ОАО «\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в **лице генерального директора \_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание комплекса платных образовательных услуг Заказчику на основании заявки, установленной формы, по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих).

1.2. После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, в зависимости от направления обучения, Исполнитель выдает документ установленного образца.

#### 2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость образовательных услуг, указанных в 1.1 настоящего Договора, составляет **00 000,00 руб. (Ноль рублей 00 копеек)**, (НДС не облагается – ст.149 Налоговый кодекс РФ ч. II).

2.2. Стоимость и объем образовательных услуг определены Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. По факту оказания Услуг, в течение 5-ти (пяти) рабочих дней Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №2). Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки услуг или мотивированный отказ от его подписания. Услуги считаются принятыми, если в течение указанного срока Заказчик не направит Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от его подписания.

- 2.4. Исполнитель по факту выполнения и подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в соответствии с Заявкой на обучение Слушателей, выставляет Заказчику счет на оплату.
- 2.5. Оплата оказанных платных образовательных услуг производится Заказчиком в течение 3-х (трех) банковских дней с момента выставления Исполнителем Счета.
- 2.6. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Академии.

### **3. Обязательства Сторон**

#### **3.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:**

- 3.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя
- 3.1.2 Привлекать к проведению обучения слушателей третьих лиц по своему усмотрению;
- 3.1.3 Определять состав педагогического персонала. В случае необходимости Исполнитель оставляет за собой право произвести замену преподавателя на преподавателя с аналогичной квалификацией и опытом.
- 3.1.4 Обеспечивать подготовку слушателей учебно-методическими материалами и учебными аудиториями.
- 3.1.5 Разрабатывать, утверждать, а также в течение учебного года корректировать расписание занятий, сохраняя общую продолжительность обучения.
- 3.1.6 Выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые программы, способствующие повышению эффективности обучения.
- 3.1.7 По окончании исполнения Сторонами взаимных обязательств по Договору, ими совместно оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг.

#### **3.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:**

- 3.2.1 Оказывать Исполнителю организационное содействие в выполнении им его обязательств по настоящему Договору.
- 3.2.2 Оплачивать работу Исполнителя в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.
- 3.2.3 Предоставлять до начала занятий в соответствии с Заявкой информацию о направляемых лицах (их годе рождения, должности, уровне образования, включая ксерокопию документов об образовании, и контактной информации (адрес места жительства, телефон), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 3.2.4 Предоставлять Академии пакет документов в соответствии с Правилами приема на обучение и/или аттестацию, требуемый для надлежащего исполнения услуг по настоящему договору;
- 3.2.5 Возмещать вред, причиненный Слушателями имуществу Академии в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2.6 Заказчик обязуется при отсутствии мотивированных письменных возражений подписать Акты сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2 «Акт сдачи-приемки оказанных услуг» форма) в срок не более 5-ти календарных дней со дня получения Актов от Исполнителя.
- 3.2.7 В случае если со дня получения Актов сдачи-приемки услуг от Исполнителя Заказчик в течение 5-ти календарных дней не предоставил письменных аргументированных возражений и не подписал Акты сдачи-приемки оказанных услуг, обязательства по данному договору считаются выполненным со стороны Исполнителя при наличии документальных подтверждений исполнения поручения Заказчика.

#### **3.3. Слушатель принимает на себя следующие обязательства:**

- 3.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 3.3.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу «Исполнителя» и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.3. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя».

3.3.4. Соблюдать правила противопожарной безопасности, пропускного режима, санитарных правил и Правил внутреннего учебного распорядка на территории, где проводится обучение и несение дисциплинарной ответственности за соответствующие нарушения, в порядке, установленном Исполнителем.

#### **4. Срок действия и иные условия договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами их обязательств по договору.

4.2. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

#### **6. Изменение и расторжение договора**

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения или дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения договора, стороны стремятся урегулировать путем переговоров, а в случае невозможности достижения согласия разрешают в арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством РФ.

#### **7. Особые условия**

- 7.1. Заказчик и Слушатели подтверждают, что к моменту заключения договора ознакомлены с Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка Академии, его лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.
- 7.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 7.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной подготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **8. Платежные реквизиты и подписи сторон**

Заказчик:

ОАО «\_\_\_\_\_»

Адрес:

ИНН/КПП:

Банк:

Р/счёт

К/счёт

БИК

ОКПО

Исполнитель:

АНО ДПО «МАПО»

Адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д. 10, стр. 1.

ИНН/КПП: 9724053998 / 772401001

Банк:

Р/счёт

К/счёт

БИК

ОКПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/Ортинова А.Н./  
М.П.

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Стоимость и объем оказываемых услуг**

N п.п.	Наименование программы ( код программы)	Объем программы , час.	Кол-во слушате лей	Цена за 1 слушателя, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Общая Стоимость образовательных услуг составляет **00 000,00 руб. (ноль рублей 00 копеек)**,  
(НДС не облагается – ст.149 Налоговый кодекс РФ ч. II).

Заказчик:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_/Ортинова А.Н./\_\_\_\_\_  
М.П.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

115230, г. Москва  
1-й Нагатинский проезд  
д.10, стр.1, этаж 6

ИНН: 7724387482  
Тел. +7 (495) 240-13-90  
E-mail:

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на оказание платных образовательных услуг  
в сфере дополнительного профессионального образования

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия профессионального обучения» (лицензия № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на осуществление образовательной деятельности), именуемое далее «Исполнитель», в лице Директора Ортиновой А.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны и **ОАО «\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в **лице генерального директора \_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание комплекса платных образовательных услуг Заказчику на основании заявки, установленной формы, по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих).

1.2. После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, в зависимости от направления обучения, Исполнитель выдает документ установленного образца.

#### 2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость образовательных услуг, указанных в 1.1 настоящего Договора, составляет 00 000,00 руб. (Ноль рублей 00 копеек), (НДС не облагается – ст.149 Налоговый кодекс РФ ч. II).

2.2. Исполнитель выставляет Заказчику Счет на оплату в соответствии с условиями, стоимостью и объемом оказываемых образовательных услуг, указанных в Приложении №1.

2.3. Оплата платных образовательных услуг производится Заказчиком в размере 100% предоплаты в течение 3-х (трех) банковских дней с момента выставления Счета.

2.4. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. По факту оказания Услуг, в течение 5-ти (пяти) рабочих дней Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №2). Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки услуг или мотивированный отказ от его подписания. Услуги считаются принятыми, если в течение указанного срока Заказчик не направит Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от его подписания.

### **3. Обязательства Сторон**

#### **3.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:**

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя
- 3.1.2. Привлекать к проведению обучения слушателей третьих лиц по своему усмотрению;
- 3.1.3. Определять состав педагогического персонала. В случае необходимости Исполнитель оставляет за собой право произвести замену преподавателя на преподавателя с аналогичной квалификацией и опытом.
- 3.1.4. Обеспечивать подготовку слушателей учебно-методическими материалами и учебными аудиториями.
- 3.1.5. Разрабатывать, утверждать, а также в течение учебного года корректировать расписание занятий, сохраняя общую продолжительность обучения.
- 3.1.6. Выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые программы, способствующие повышению эффективности обучения.
- 3.1.7. По окончании исполнения Сторонами взаимных обязательств по Договору, ими совместно оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг.

#### **3.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:**

- 3.2.1. Оказывать Исполнителю организационное содействие в выполнении им его обязательств по настоящему Договору.
- 3.2.2. Оплачивать работу Исполнителя в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.
- 3.2.3. Предоставлять до начала занятий в соответствии с Заявкой информацию о направляемых лицах (их годе рождения, должности, уровне образования, включая ксерокопию документов об образовании, и контактной информации (адрес места жительства, телефон), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 3.2.4. Предоставлять Академии пакет документов в соответствии с Правилами приема на обучение и/или аттестацию, требуемый для надлежащего исполнения услуг по настоящему договору;
- 3.2.5. Возмещать вред, причиненный Слушателями имуществу Академии в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2.6. Заказчик обязуется при отсутствии мотивированных письменных возражений подписать Акты сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2 «Акт сдачи-приемки оказанных услуг» форма) в срок не более 5-ти календарных дней со дня получения Актов от Исполнителя.
- 3.2.7. В случае если со дня получения Актов сдачи-приемки услуг от Исполнителя Заказчик в течение 5-ти календарных дней не предоставил письменных аргументированных возражений и не подписал Акты сдачи-приемки оказанных услуг, обязательства по данному договору считаются выполненным со стороны Исполнителя при наличии документальных подтверждений исполнения поручения Заказчика.

#### **3.3. Слушатель принимает на себя следующие обязательства:**

- 3.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

3.3.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу «Исполнителя» и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.3. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя».

3.3.4. Соблюдать правила противопожарной безопасности, пропускного режима, санитарных правил и Правил внутреннего учебного распорядка на территории, где проводится обучение и несение дисциплинарной ответственности за соответствующие нарушения, в порядке, установленном Исполнителем.

#### **4. Срок действия и иные условия договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами их обязательств по договору .

4.2. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

#### **6. Изменение и расторжение договора**

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения или дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения договора, стороны стремятся урегулировать путем переговоров, а в случае невозможности достижения согласия разрешают в арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством РФ

#### **7. Особые условия**

7.1. Заказчик и Слушатели подтверждают, что к моменту заключения договора ознакомлены с Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка Академии, его лицензией на право

ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

7.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднего профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной подготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **8. Платежные реквизиты и подписи сторон**

Заказчик:

ОАО «\_\_\_\_\_»

Адрес:

ИНН/КПП:

Банк:

Р/счёт

К/счёт

БИК

ОКПО

Исполнитель:

АНО ДПО «МАПО»

Адрес: 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д. 10, стр. 1.

ИНН/КПП: 9724053998 / 772401001

Банк:

Р/счёт

К/счёт

БИК

ОКПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/Ортинова А.Н./  
М.П.

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Стоимость и объем оказываемых услуг**

N п.п.	Наименование услуги	Объем программы , час.	Кол-во слушате лей	Цена за 1 слушателя, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Общая Стоимость образовательных услуг составляет 00 000,00 руб. (ноль рублей 00 копеек),  
(НДС не облагается – ст.149 Налоговый кодекс РФ ч. II).

Заказчик:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_/Ортинова А.Н./\_\_\_\_\_  
М.П.

Зсего прошито, пронумеровано и  
креплено печатью 28 листа(ов).

Должность

Подпись

М.П.

26 21 года



