

08 » сентября 2021г.



ПОРЯДОК РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Москва – 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия профессионального обучения» (далее – Академия) оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам.

К платным образовательным и иным услугам, предоставляемым Академией, относятся:

- Преподавание специальных курсов по программам Дополнительного профессионального образования, Профессионального обучения, программам по Охране труда и Пожарной безопасности, предусмотренных учебными планами.

Для организации платных образовательных услуг, оказываемых Академией необходимо:

1. Изучить спрос образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в различных сферах и определить предполагаемый контингент слушателей;
2. Создать условия для предоставления платных образовательных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья слушателей;
3. Заключить договор с заказчиком (физическое или юридическое лицо) на оказание платных образовательных и иных услуг, предусмотрев в нем:
 - характер оказываемых услуг
 - форму обучения
 - срок действия договора,
 - размер и условия оплаты предоставляемых услуг
 - а также иные условия.
4. На основании заключенных договоров издать приказ об организации работы Академии по оказанию платных образовательных и иных услуг, предусматривающий:
 - ставки работников, занятых оказанием платных услуг,
 - график их работы,
 - смету затрат на проведение платных образовательных и иных услуг,
 - учебные планы и штаты;
5. Заключить трудовые соглашения со специалистами (или трудовой договор подряда с временным трудовым коллективом) на выполнение платных образовательных и иных услуг;
6. Разработать локальный нормативный правовой акт об организации платных образовательных услуг, в котором будут отражены факторы, влияющие на стоимость платных образовательных и иных услуг, факторы, влияющие на размер оплаты труда персонала, связанного с оказанием платных образовательных и иных услуг.

Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

Смета расходов за счет доходов от платных образовательных услуг состоит из двух разделов:

1. Доходы - плата за образовательные услуги.

Доходы рассчитываются исходя из списочного количества, ежемесячной платы за образовательные услуги и количества месяцев предоставления этих услуг.

2. Расходы – все расходы, которые непосредственно связаны с оказанием платных образовательных и иных услуг.

Формирование тарифов на платные образовательные и иные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Академии на оказание данных услуг, при котором тариф складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Тарифы на платные образовательные и иные услуги рассчитываются образовательной организацией самостоятельно.

Расчет тарифа платной образовательной или иной услуги на одного человека на 1(одно) занятие или на 1(один) час мероприятия производится по формуле:

$$T_{\text{поу}} = C_{\text{с}}, \text{ где}$$

$T_{\text{поу}}$ - тариф платной образовательной услуги на **1 человека на 1 занятие** (руб.);

$C_{\text{с}}$ - себестоимость платной образовательной и иной услуги на **1 человека на 1 занятие** либо на **1 час** мероприятия (руб.);

Расчет себестоимости платной образовательной услуги:

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, необходимо включать следующие виды расходов:

- Расходы на оплату труда, в которые входят:

- ✓ расходы на оплату труда педагогам;
- ✓ расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала;
- ✓ начисления на выплаты по оплате труда;

- Материальные затраты, в которые входят:

- ✓ расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договора или сметы);
- ✓ оплату за аренду помещений
- ✓ расходы на топливно-энергетические ресурсы, потребляемые при оказании платной образовательной услуги;
- ✓ расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.);
- ✓ Командировочные расходы и расходы на проживание и питание преподавателей

Академия вправе включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отражено в его учредительных документах.

2. ОПЛАТА ТРУДА

Затраты по оплате труда на **1 слушателя на 1 занятие** или на **1 час** рассчитываются следующим образом:

$$З_{пр} = З_{п} + З_{а}, \text{ где}$$

$З_{пр}$ - затраты по оплате труда на **1 занятие 1 слушателя** или **1 час** (руб.);

$З_{п}$ - фонд оплаты труда основного персонала, непосредственно задействованного в оказании платных образовательных или иных услуг (руб.);

$З_{а}$ - фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала, задействованного в оказании платных образовательных и иных услуг на **1 слушателя на 1 занятие** или на **1 час** (руб.)

$З_{п}$ - фонд оплаты труда основного педагогического персонала задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.) рассчитывается следующим образом:

$$З_{п} = \frac{ДО + С_{к}}{К} / Н_{с \text{ гр}}, \text{ где}$$

$ДО$ – должностной оклад;

$С_{к}$ – стимулирующий коэффициент;

$К$ – коэффициент почасовой оплаты труда;

$Н_{с \text{ гр}}$ – норматив слушателей в группе.

Стимулирующий коэффициент Академия устанавливает самостоятельно, исходя из должности педагога, осуществляющего оказание платной услуги. Норматив слушателей в группе Академия устанавливает самостоятельно, в зависимости от направления деятельности платной услуги и формы обучения.

$$К = \frac{Н_{ч \text{ пр}} * К_{рдг}}{5 \text{ рн}} / 12, \text{ где}$$

$Н_{ч \text{ пр}}$ – норма часов преподавательской работы за ставку;

$К_{рдг}$ – количество рабочих дней в году;

5 рн – пятидневная рабочая неделя;

12 – месяцев.

В случае если персонал, непосредственно задействованный в оказании услуги, является педагогическим персоналом, то $З_{п}$ рассчитывается аналогично как для образовательной услуги. Для остального персонала $З_{п}$ рассчитывается по формуле:

$$З_{п} = \frac{С_{фот \text{ п}}}{С_{фрв \text{ г}}}, \text{ где}$$

$С_{фот \text{ п}}$ – среднемесячный фонд оплаты труда основного персонала;

$С_{фрв \text{ г}}$ – среднемесячный фонд рабочего времени (в часах) в текущем году.

Среднемесячный фонд рабочего времени (в часах) учитывается по производственному календарю на текущий год.

За - фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала, задействованного в оказании платных образовательных и иных услуг на **1 слушателя на 1 занятие** или на **1 час** (руб.).

$$За = Зп * К;$$

К – коэффициент оплаты труда административно-хозяйственного персонала устанавливается учреждением самостоятельно, но не более 70%.

Нз - начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

$$Нз = (Зп + За) * 20,2\%.$$

Размер начисления производится в соответствии с законодательством РФ.

3. МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ

В материальные затраты рекомендуется включать оплату за аренду помещений, оплаты за услуги связи, за работы, услуги по содержанию имущества, оплаты за прочие работы, услуги, оплаты за энергетические ресурсы, потребляемые при оказании платной образовательной или иной услуги, расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Материальные затраты (**М**) при расчете тарифов на образовательные услуги рекомендуются до 50% от затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

Размер материальных затрат (**М**) при расчете тарифов на иные услуги определяется методом прямого счета. Себестоимость платной образовательной и иной услуги на **1 человека на 1 занятие** либо на **1 час** (**Сс**) рассчитывается по формуле:

$$Сс = Зпр + Нз + М$$

При расчете расходной части сметы обязательным является выполнение требования относительно первоочередного обеспечения средствами расходов на оплату труда и соответствующих отчислений от себестоимости **1 часа** единой платной дополнительной образовательной и иной услуги для одного человека.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

При определении стоимости образовательной услуги необходимо:

1. Определить методику расчета стоимости затратным способом для определения нижней границы цены:

- ✓ порядок определения размеров прямых и косвенных (накладных) расходов;
- ✓ особенности формирования цены с учетом налогообложения;
- ✓ механизм установления льгот, дифференциации и изменения цены.

2. Определить средневзвешенную цену прямых затрат дистанционного обучения (в процентном отношении для использования коэффициентного подхода):

$$Ц_{ср.вз.} = \frac{Ц_1 * K_1 + \dots + Ц_n * K_n}{\sum Кол.н}$$

3. Расчет определяет следующие статьи затрат:

3.1. Создание курса дистанционного обучения (прямые затраты):

- ✓ разработка сценария дистанционного курса – 18,48%;
- ✓ разработка общего дизайна курса – 2,58%;
- ✓ разработка материалов для изучения – 21,77%;
- ✓ разработка тестовых заданий (текущих) – 2,81%;
- ✓ разработка тестовых заданий (контрольных) – 1,44%;
- ✓ определение нормативно-правовой базы курса – 1,23%;

3.2. Размещение и сопровождение дистанционного курса в системе дистанционного обучения (прямые затраты):

- ✓ заполнение контента – 2,24%;
- ✓ аналитика и тестирование курса – 3,11%;
- ✓ заработная плата педагогов за консультирование и сопровождение пользователей дистанционного курса – 18,84%;

3.3. Размещение и сопровождение дистанционного курса в системе дистанционного обучения (косвенные затраты):

- ✓ техническая поддержка – 10,14%;
- ✓ заработная плата административно-управленческого персонала с начислениями – 12,38%;
- ✓ накладные расходы – 1,55%;
- ✓ НИОКР – 1,48%;
- ✓ прочие услуги – 1,95%.

4. Определение границ колебаний стоимости услуги дистанционного обучения.

В основе расчета – основные числовые характеристики дискретных и непрерывных случайных величин: математическое ожидание, дисперсия и среднее квадратическое отклонение. Закон распределения (функция распределения и ряд распределения или плотность вероятности) полностью описывают поведение необходимой величины. Стоимость обучения одного слушателя по программе дистанционного обучения рассчитываем, исходя из того, что данные затраты (определим их в расчете как постоянно-переменные $M(X)$, так как они являются прямыми, но могут значительно колебаться в зависимости от содержания курса обучения):

- 1) разработка сценария дистанционного курса;
- 2) разработка общего дизайна курса;
- 3) разработка материалов для изучения;
- 4) разработка тестовых заданий (текущих);
- 5) разработка тестовых заданий (контрольных) – представляют собой дисперсию случайной величины или математическое ожидание.

Расчет осуществляем по формуле:

$$M(X) = X_1 * P_1 + \dots + X_n * P_n$$

Определив математическое ожидание дискретной случайной величины, можно рассчитать верхнюю и нижнюю границы затрат, учитываемые в стоимости услуги. Соответственно, использование верхней границы определяет стоимость услуги, а нижняя граница используется для применения льгот и рекламных скидок в процессе

обучения. Используя свойства математического ожидания, определяем, что математическое ожидание постоянной равно самой постоянной:

$$M(C) = C.$$

Если рассматривать «С» как дискретную случайную величину, принимающую только одно значение «С» с вероятностью $p = 1$, то $M(C) = C$; $1 = C$. Следовательно, постоянный множитель можно выносить за знак математического ожидания:

$$M(CX) = C M(X)$$

Например расчет стоимости курса профессиональной переподготовки определил сумму 16 500 рублей. Учитывая расчет нижней границы, льготы (для многодетных матерей, пенсионеров, инвалидов и других социальных групп) могут составить (где «С» 50%) 2 000 рублей, в особых случаях (где «С» 50%) 4 000 рублей.

Величина текущих затрат включается в стоимость одного курса обучения в полном объеме. Оплата труда преподавателей, как правило, составляет наибольшую долю в затратах данной группы. Объем косвенных расходов (накладных и прочих расходов и амортизации) зависит в основном от количества персонала, участвующего в ДО, числа технического и программного обеспечения и т.д. Косвенные расходы снижаются при увеличении числа слушателей, но до определенного уровня. Так как при превышении определенного количества слушателей необходимы дополнительные расходы на техническое, программное обеспечение, оплату услуг связи и т.д.