

Урок 8. Интервал, выравнивание, отступ

Интервал, выравнивание, отступ

Давайте отдохнём от самого понятия Стили и познакомимся со строением абзаца. Да вы не ослышались, а я не сделала ошибки. Каждый абзац имеет строение, свой скелетик, в котором слова играют роль мускулов. А форму скелетика определяют интервалы, отступы и выступы.

По окончании урока вы сможете:

1. Рассказать о строении абзаца.
2. Задать междустрочный и межабзационный интервалы.
3. Задать выравнивание абзаца.
4. Задать различные виды отступов и выступов.

1. Строение абзаца

1.1. Интервал



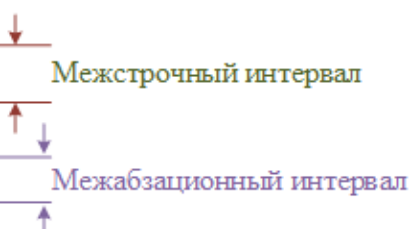
Базовая линия – воображаемая прямая линия, проходящая по нижнему краю прямых знаков без учёта выносных элементов. В строке символы текста стоят на базовой линии, а нижние выносные элементы текста «свисают» с неё.

Выносной элемент – строчной буквы, выдвинутая выше линии строчных знаков (верхний выносной элемент) или опущенная ниже базовой линии шрифта (нижний выносной элемент).

Пример нижнего выносного элемента – буква **ф**. В кириллице намного меньше букв с выносными элементами, чем в латинице, за счёт чего русские шрифты выглядят более ровными и монотонными:

Пример верхнего выносного элемента – та же буква **ф** и прописная буква **С**.

Во время показа презентации
нет времени на то,
чтобы глубоко задумываться о контексте.
Бывают случаи ещё более неприятные.



Межстрочный интервал – расстояние между двумя строками текста.

Автоматически одиночный интервал определяется по размерам самого высокого элемента строки. И это не обязательно буква, может быть рисунок, надпись. Нам совершенно не обязательно знать точный размер межстрочного интервала. В конце концов, размер межстрочного интервала мы всегда можем выставить исходя из наших соображений.

Межабзационный интервал – интервал между двумя абзацами. Опять-таки этот интервал целиком и полностью зависит от нас. Но маленькое замечание, которое приводит к замечательным результатам:

Совет Межабзационный интервал должен быть всегда (!) больше межстрочного

1.2. Выравнивание

Поговорим о выравнивании абзаца. Абзац можно выровнять 4 способами:

1. Выравнивание по левому краю:

Для того, чтобы сделать хороший текст для презентации, надо владеть хотя бы на начальном уровне приёмами и технологией работы с информацией.

В этом случае мы рискуем получить «рваный» правый край. Это совершенно неприемлемо для официальных документов, да и в обычном тексте производит не очень хорошее впечатление. Но для презентаций следует использовать именно этот способ выравнивания. Дело в том, что восприятие текста с листа и восприятие текста с экрана очень отличается. Но об этом я буду говорить в теме «Дизайн».

2. Выравнивание по центру:

Для того, чтобы сделать хороший текст для презентации, надо владеть хотя бы на начальном уровне приёмами и технологией работы с информацией.

При выравнивание по центру мы получаем два «рваных» края. Такой текст очень тяжело читается и применять этот вид выравнивания следует крайне осторожно в следующих случаях:

- Заголовки главных разделов
- Абзацы, у которых не более 3 строчек.

3. Выравнивание по правому краю:

Для того, чтобы сделать хороший текст для презентации, надо владеть хотя бы на начальном уровне приёмами и технологией работы с информацией.

Мы получаем «рваный» левый край, что для людей, которые читают текст слева-направо, очень тяжело воспринимается. Выравнивание по правому краю допустимо только при использовании цитат и при определенных совместных композициях графики и текста.

Запомните! Выравнивать утверждающие подписи по правому краю –
Утверждаю
Директор
_____ Н.Е.Правильнов
признак дурного тона!

4. Выравнивание по ширине текста:

Для того, чтобы сделать хороший текст для презентации, надо владеть хотя бы на начальном уровне приёмами и технологией работы с информацией.


Текст выравнивается по ширине за счет увеличения расстояния между словами. Это хорошо видно на примере второй строчки. Поэтому будьте готовы к тому, что у вас могут появиться большие белые промежутки между словами. Представляете, у

вас в тексте будет слово, состоящее из 33 букв «рентгеноэлектрокардиографического»! В этом случае большое белое пятно на строке вам практически обеспечено. Но в документах требуется выравнивание текста по ширине, и нам остаётся только молиться, чтобы нам не попались слова типа «автоэлектростеклоподъемники» (всего 27 букв!). Положение может спасти автоматический перенос слов (хорошо, что эта опция в Word'е присутствует), но переносы в официальных документах недопустимы.

Что касается оформления слайдов презентаций, то я категорически против выравнивания текста по ширине. А почему, скажу в теме «Дизайн» и «Секреты PowerPoint».

К сожалению, идеального выравнивание нет, так что будем обходиться тем, что есть.

1.3. Отступ и выступ

 Данная программа предназначена для руководителей и специалистов, занимающихся подготовкой наглядных иллюстраций, схем, чертежей, графиков, диаграмм в прикладной программе VISIO.

Самый известный отступ – это красная строка.

В данном случае это отступ первой строки абзаца, служит хорошим определителем начала нового абзаца. Досталась нам в наследство от летописных времён, когда первую букву абзаца рисовали красной краской (киноварью). Наиболее оптимальный размер отступа – 1 см.

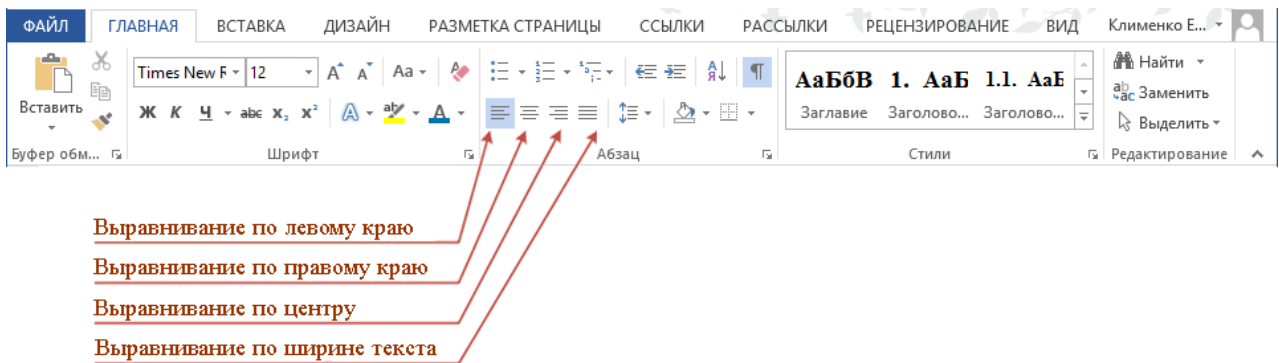
Отступ всего абзаца нужен для создания утверждающей подписи. Согласно ГОСТу этот важный реквизит официальной документации должен располагаться в правом верхнем углу страницы. Многие пользователи выходят из положения тем, что выравнивают текст утверждения по правому краю. Я уже говорила и повторюсь – это грубейшая ошибка оформления. Должно быть так:

УТВЕРЖДАЮ
Директор по модернизации и развитию –
зам. Главного инженера
_____ И.О. Стаканов

Что касается выступа, то в Word'е можно задать выступ только первой строки. Это очень интересная возможность для оформления правил:

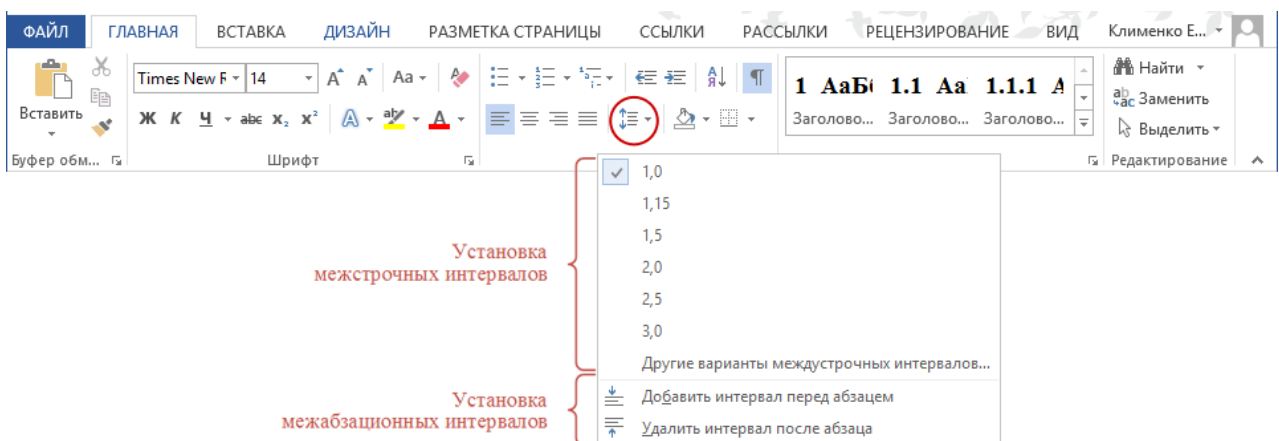
Абзац (нем. absatz), фрагмент текста, выделенный графически – отступом. Деление на абзацы выявляет структуру текста: абзац составляет шаг в его конструировании, порцию смысла, и чтение «по абзацам» помогает воспринимать текст. Абзацем называют и сам отступ в тексте, иначе красная строка (выражения с абзаца/с красной строки).

2. Выравнивание абзаца



Я не буду подробно говорить, как выровнять абзац. Все, кто хоть немного поработал с текстом в Word'е, знают, где находятся эти команды. Я лишь напому: команды Выравнивания находятся на ленте Главная, группа команд Абзац:

3. Междустрочный и межабзационный интервалы



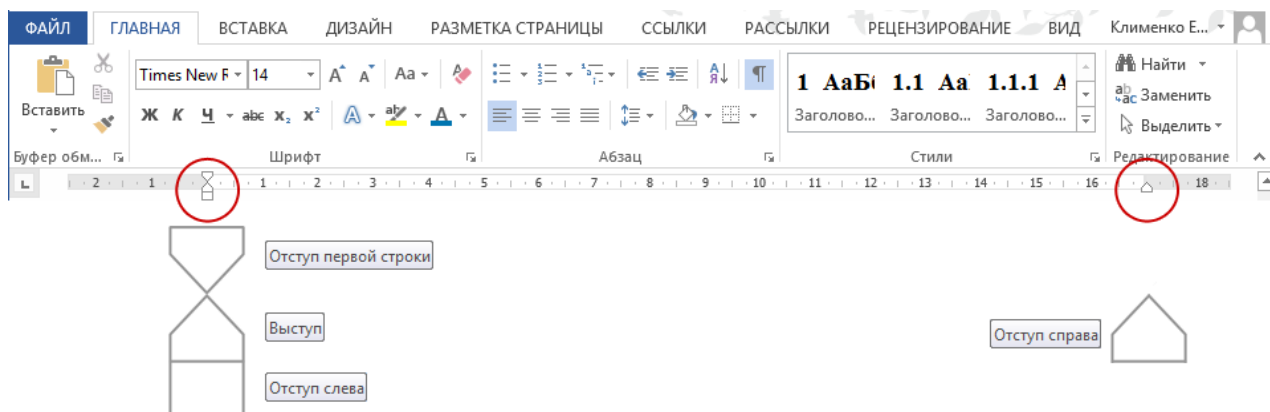
Кнопка, которая открывает окно-меню с предлагаемыми значениями интервалов, находится на ленте Главная, группа команд Абзац:

Обратите на команду в окне-меню «Другие варианты междустрочных интервалов». Эта команда вызывает диалоговое окно Абзац, в котором имеется большой простор для работы с интервалами и не только с ними. Но об этом позже, в других уроках.

А теперь переходим к практическим занятиям.

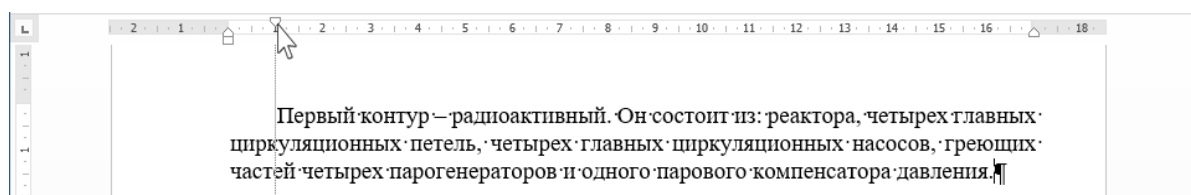
4. Отступ и выступ

Скачайте документ тут. Откройте документ.



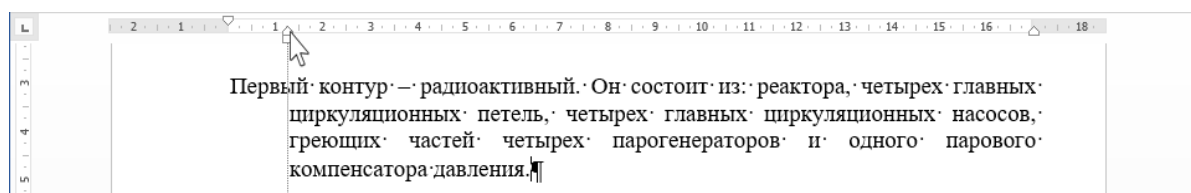
Чтобы установить положение абзаца на странице воспользуемся интересными объектами, которые находятся на горизонтальной линейке. В левой части горизонтальной линейки есть два маленьких треугольника, смотрящих друг на друга в акробатической поддержке, и маленький прямоугольник, а в правой части – один маленький треугольник.

1. Верхний треугольник отвечает за положение первой строки абзаца – позволяет сделать красную строку:



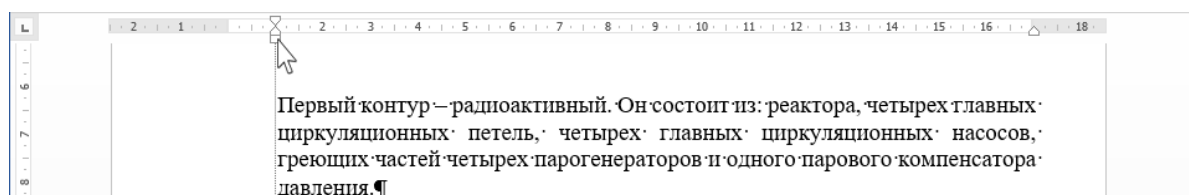
Курсор подвести к верхнему треугольнику, нажать **ЛМ** и, не отпуская, перетащить на нужное расстояние.

2. Нижний треугольник отвечает за выступ первой строки (очень интересная возможность оформления какого-нибудь правила):



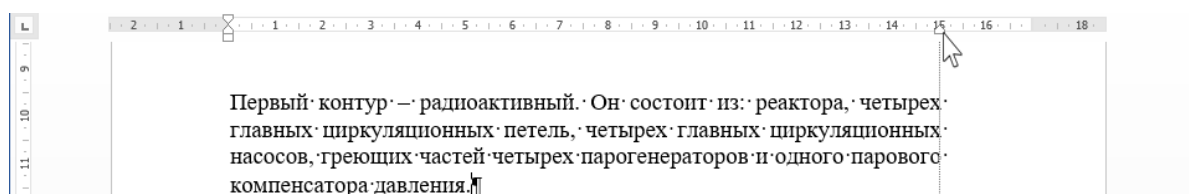
Курсор подвести к нижнему треугольнику, нажать **ЛМ** и, не отпуская, перетащить на нужное расстояние.

3. Прямоугольник отвечает за сдвиг вправо всего абзаца (возможность оформления утверждающей подписи, ведь в официальных документах нельзя делать выравнивание по правому краю, хотя делают сплошь и рядом):



Курсор подвести к нижнему прямоугольнику, нажать **ЛМ** и, не отпуская, перетащить на нужное расстояние вправо. Вы обратили внимание, что в этом случае вся конструкция послушно двинулась вместе?

4. Правый треугольник отвечает за сдвиг всего абзаца влево:



Курсор подвести к правому прямоугольнику, нажать **ЛМ** и, не отпуская, перетащить на нужное расстояние влево.

Теперь вы сможете:

1. Рассказать о строении абзаца.
2. Задать межстрочный и межабзационный интервалы.
3. Задать выравнивание абзаца.
4. Задать различные виды отступов и выступов.

Заключение. Я нечасто пользуюсь этими опциями, так как через диалоговые окна дают больше возможностей для установки точных значений интервалов, отступов и выступов. Но знать возможности работы непосредственно с ленты полезно. Подробнее о возможностях оформления документов я расскажу в следующих статьях.