

Урок 98. Сборный документ

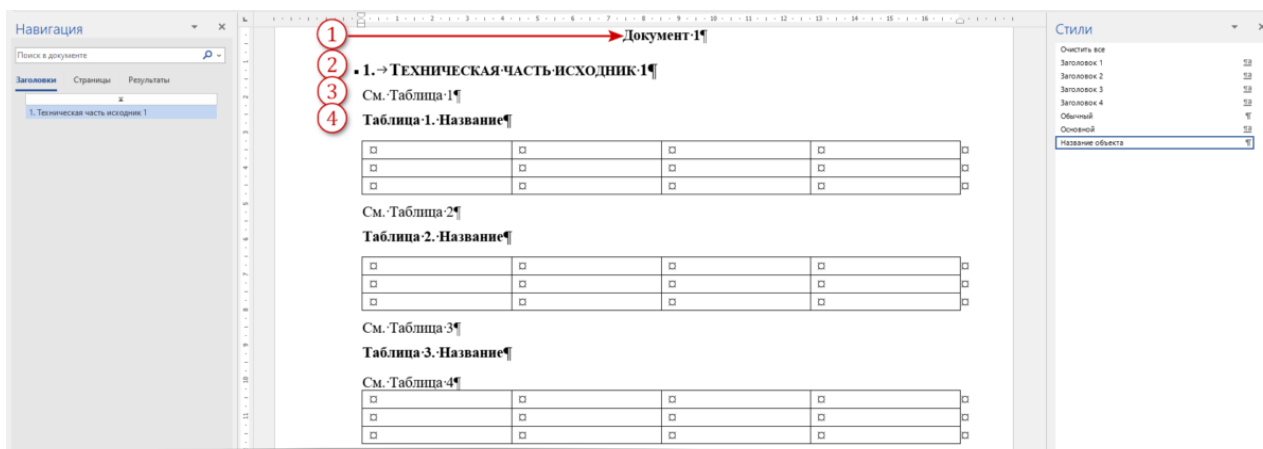
В любой организации в конце года, как правило, создается годовой отчет. Собирается годовой отчет из разных документов. Если нужны части документов, то просто – «копипаст». А если несколько документов надо объединить в один сборный документ? Можно и через буфер обмена, но возникнет проблема со стилями текста, с названиями объектов, с ссылками. Замучаетесь потом пыль глотать, простите – форматировать.

По окончании этого урока вы сможете:

1. Сделать сборный документ из нескольких независимых документов
2. Вставить в сборный документ за одну операцию текст нескольких файлов
3. Решить проблему с перекрестными ссылками в сборном документе

1. Сборный документ из нескольких независимых документов

Я подготовила три документа:

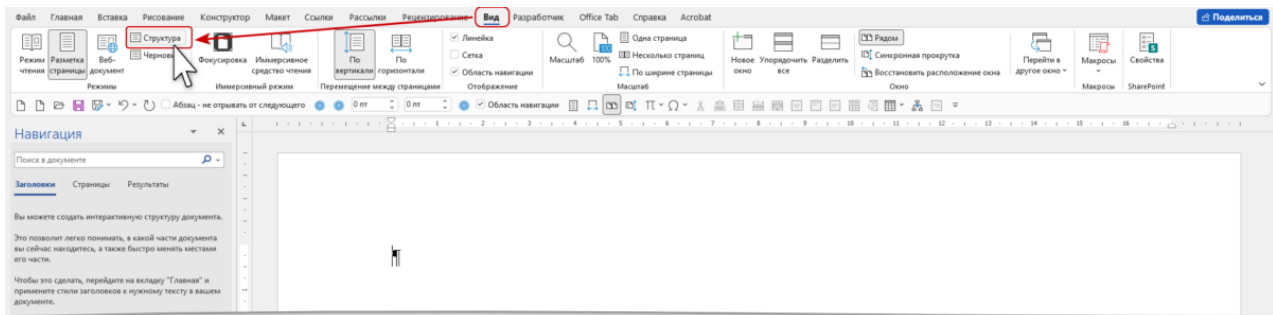


1. Название документа
2. Заголовок первого уровня
3. Перекрестная ссылка на таблицу
4. Название таблицы

Предполагается еще наличие оглавления

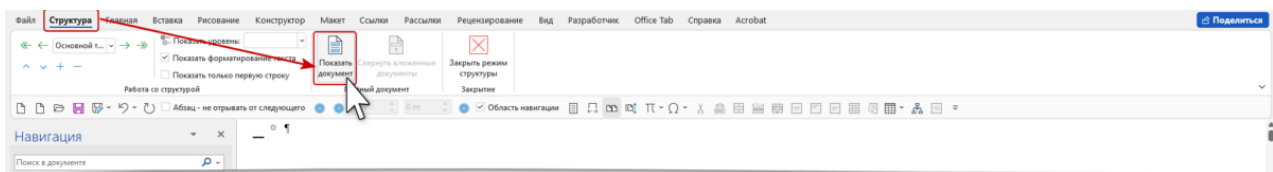
Скачайте их [тут](#), [тут](#) и [тут](#). Но можете поработать со своими документами.

Шаг 1. Создайте новый документ и перейдите в режим структуры (лента Вид → группа команд Режимы → команда Структура):



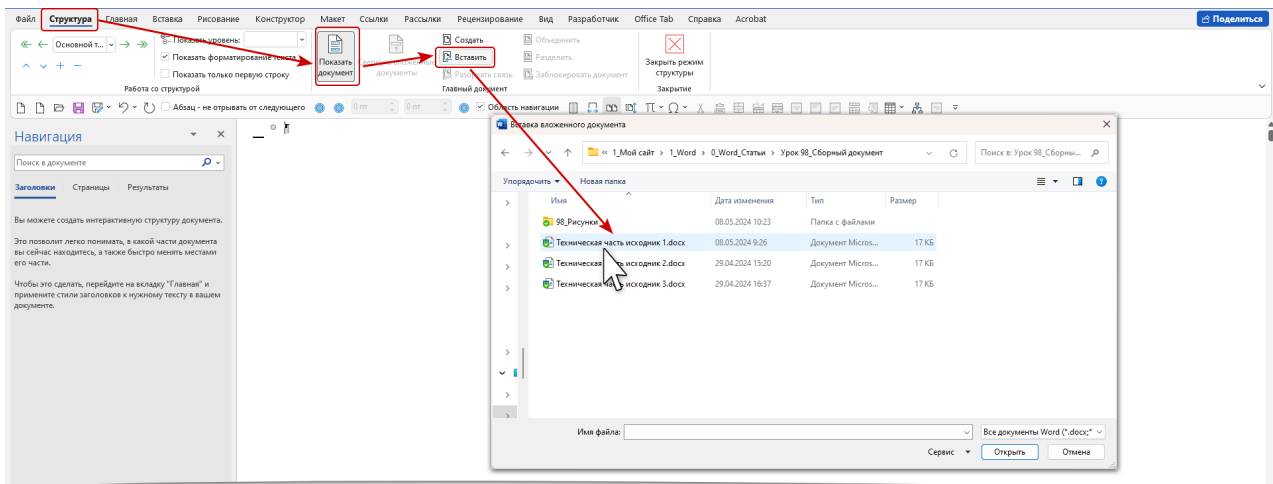
Сразу активизируется лента Структура, причем она будет вторая слева.

Шаг 2. Лента Структура → группа команд Главный документ → команда Показать документ:



Группа команд «Главный документ» развернется

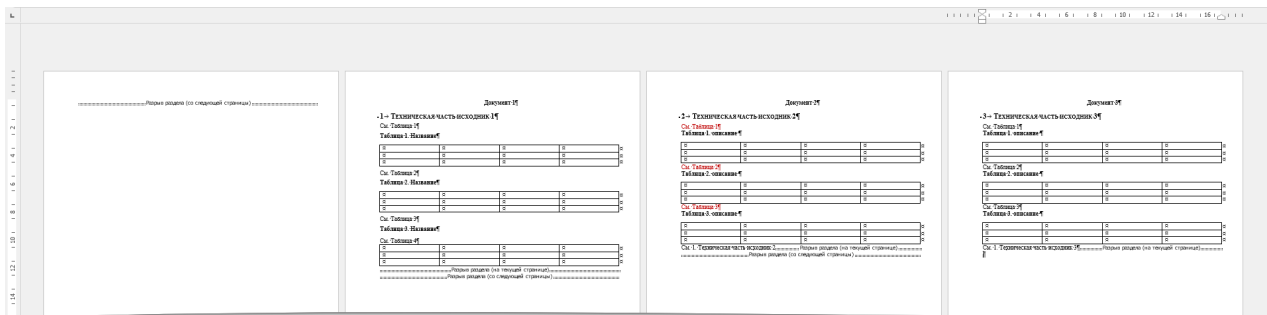
Шаг 3. Лента Структура → группа команд Главный документ → команда Показать документ → команда Вставить:



Появляется диалоговое окно «Вставка вложенного документа», в котором вы выбираете тот документ, который будет вставляться в сборный документ.

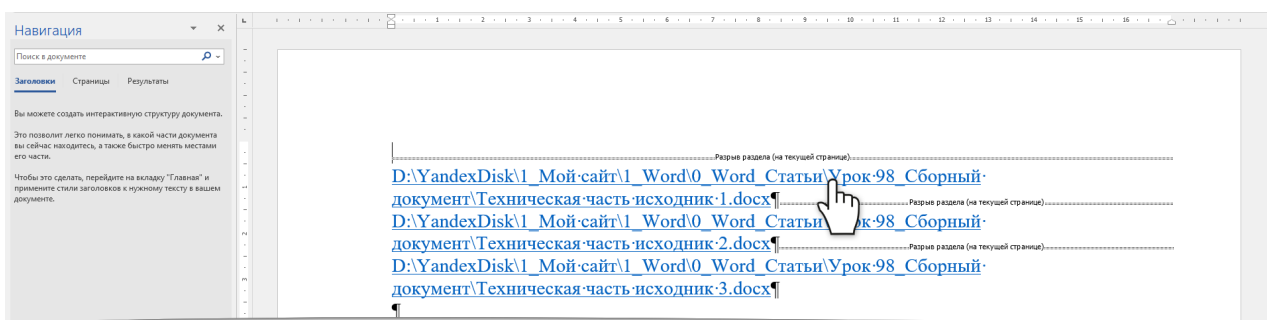
Повторим эти шаги столько раз, сколько нам нужно.

Шаг 4. Закрываем режим структуры (крайне правая команда на ленте Структура). Получаем такую картину:



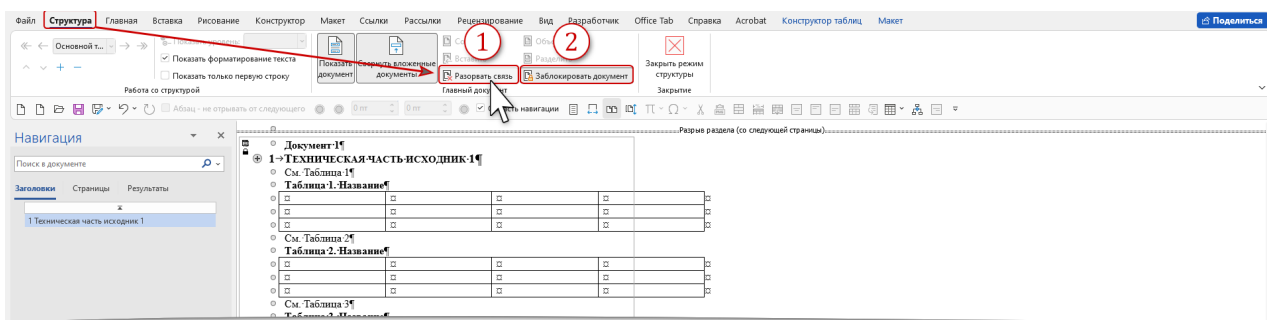
Я специально уменьшила масштаб так, чтобы было видно, как получился сборный документ.

Если вы обновите поля кнопкой F9 (см. статью «[Урок 31. Перекрестная ссылка в документе](#)»), то ничего не изменится. Все названия, ссылки, оглавления сохранять свою нумерацию и свою автономность. Но... вставив таким образом документы, мы создали связь с исходными документами. И, если вы сохраните, закроете, а потом откроете документ, то вы получите такую картину:



Как видите, мы сделали гиперссылки на абсолютный адрес местонахождения наших файлов. Если мы передадим наш сборный документ на другой компьютер, то толку будет ноль: сборный документ не раскроется. Поэтому до сохранения сборного документа надо разорвать связь.

Шаг 5. Поочередно щелкаем в любом месте каждого вставленного документа (ориентиром вам будут служить непечатаемые символы «Разрыв раздела» и лента Структура группа команд Главный документ) → команды (1) и (2):



1. Разорвать связь
2. Заблокировать документ (щелчок по этой команде снимает блокировку документа)

Шаг 6. Вот теперь точно закрываем режим структуры

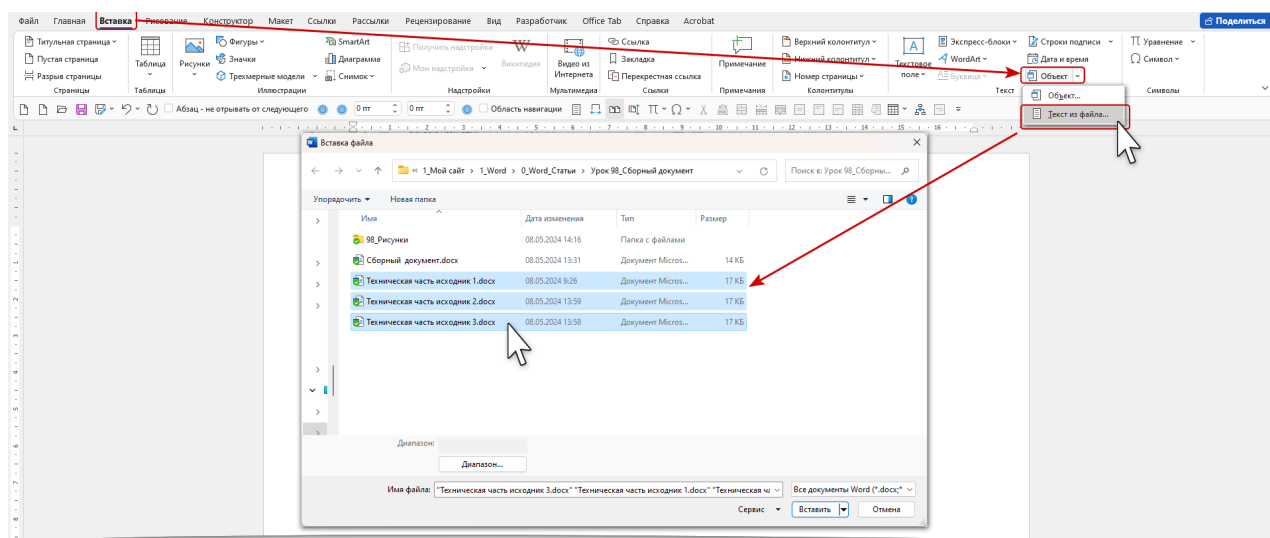
На первой странице вы можете создать титульный лист и отправить на читку начальству.

2. Вставка в сборный документ нескольких файлов

Мне нравится эта операция. Но она хороша только для документов, отформатированных в одном стиле. Например, нам надо собрать в одном файле учебные программы в количестве 35 штук, причем программы сделаны на едином шаблоне.

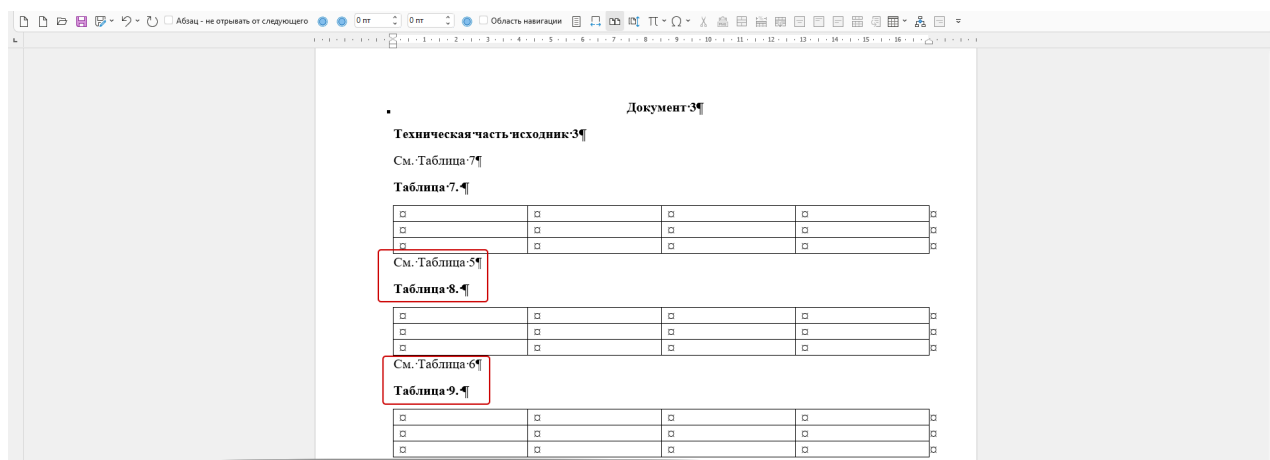
Шаг 1. Создаем новый документ

Шаг 2. Лента Вставка → группа команд Текст → команда Текст из файла из выпадающего меню → диалоговое окно Вставка файла:



То есть выделяете нужное количество файлов при помощи клавиш **Ctrl** или **Shift** и вставляете их в сборный документ.

Шаг 3. Обновляете поля и, увы, видите такую картину на третьем документе:



То есть перекрестные ссылки правильно отработали в первых двух документах, а вот третье дело застопорилось. Причем вы можете проверить, что перекрестная ссылка на таблицу 5 отправляет нас на таблицу 5. Конечно, это огромная

недоработка. И тут есть три выхода.

3. Проблема с перекрестными ссылками в сборном документе

Выход первый просто на поверхности – изменить вручную все ссылки в документе.

Выход второй. В исходных документах изначально делать перекрестные ссылки на закладки (изучите внимательно статью «[Урок 79. Смотри таблицу](#)»).

Выход третий. Еще более внимательно изучите статью «[Урок 80. Ссылка без закладки](#)».

Два последних варианта срабатывает, только если документы сделаны в едином ключе. Свои документы я собираю и окончательно довожу до ума за полчаса вне зависимости от количества. То же самое касается документов, которые сделали другие пользователи, но на моих шаблонах. Не устаю повторять: время, затраченное на создание хорошего шаблона, обучение пользователей работе с таким замечательным инструментом, как шаблон, окупается в дальнейшем кратным увеличением производительности труда.

Теперь вы сможете:

1. Сделать сборный документ из нескольких независимых документов
2. Вставить в сборный документ за одну операцию текст нескольких файлов
3. Решить проблему с перекрестными ссылками в сборном документе

Поддержка автора



