

Урок 87. Приложение в структуре документа

proofoffice24.ru/appendix-in-the-document-structure

8 августа 2022 г.

Продолжение [урока 86](#). Откройте файл с предыдущего урока и поставьте курсор в конце документа.

Вывод 2 с предыдущего урока подводит нас к следующей мысли

Вывод 3
Если мы хотим включить номер Приложения в нумерацию таблиц, то просто необходимо, чтобы стиль абзаца «Приложение» являлся бы одним из Заголовков

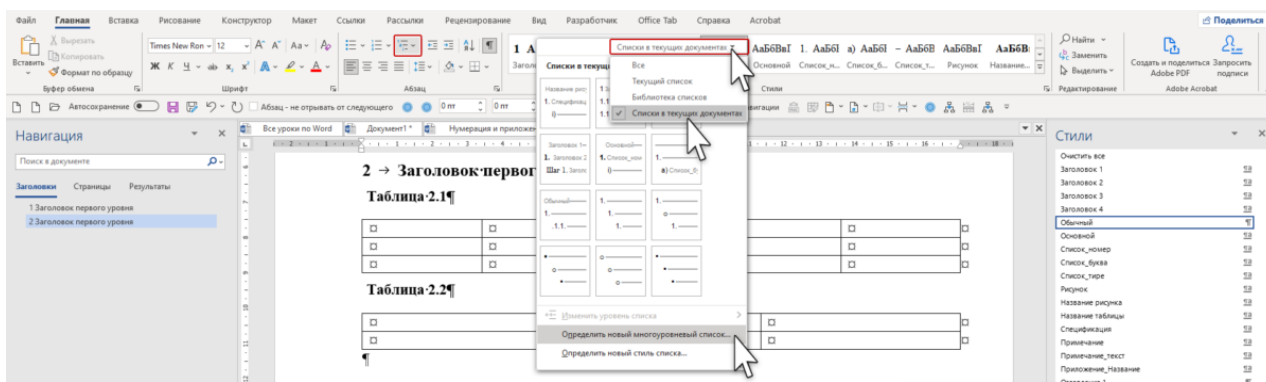
По окончании этого урока вы сможете:

1. Создать стиль Заголовок низшего уровня со своей нумерацией

Что такое структура документа, я рассказала в статье [Урок 28. Заголовки в документе. Структура документа](#).

1. Приложение как Заголовок

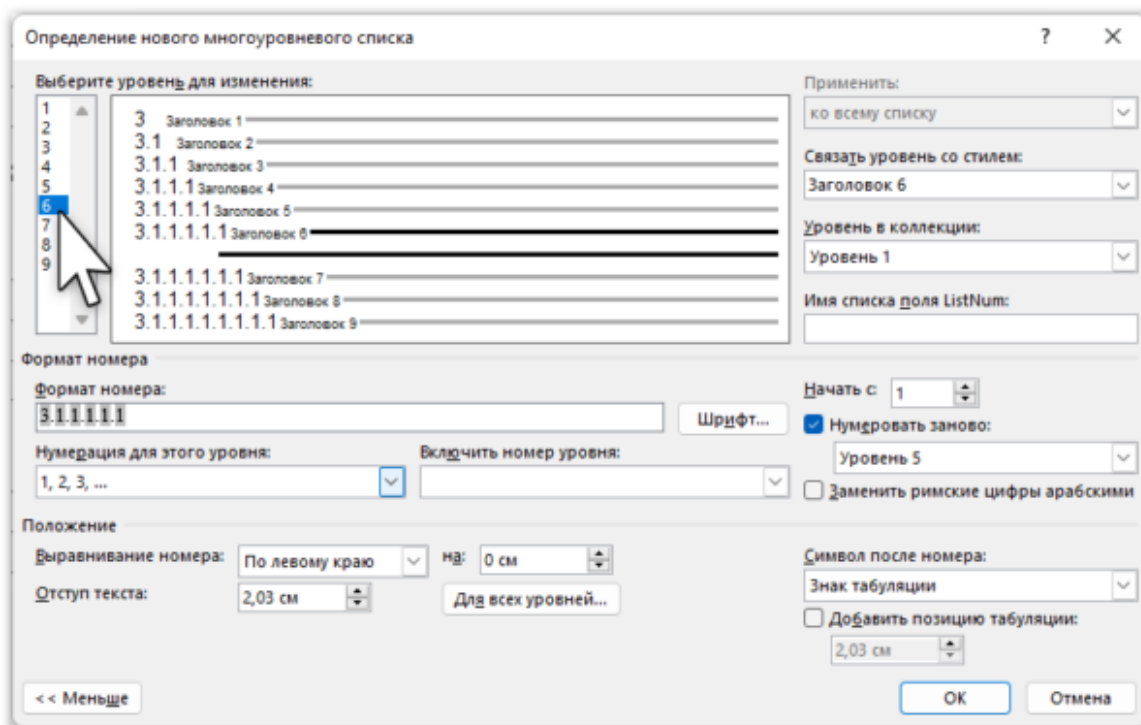
Шаг 1. Лента Главная → группа команд Абзац → команда Многоуровневый список → команда → команда Определить новый многоуровневый список:



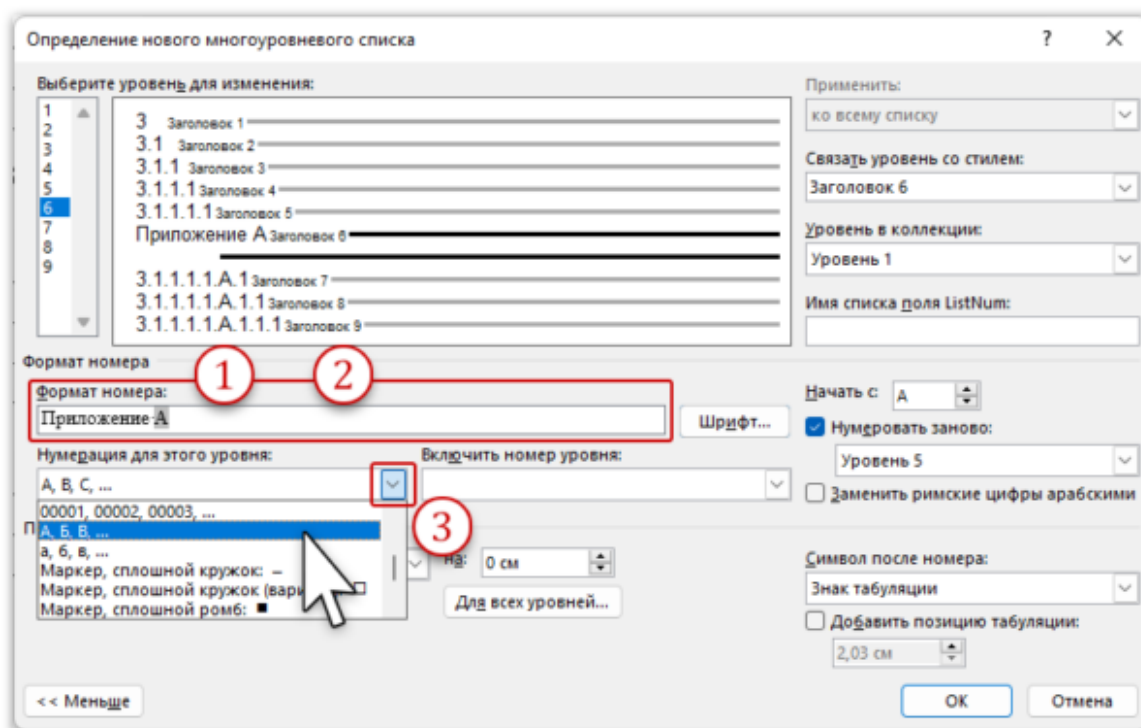
Обратите внимание: я нажала на кнопку выпадающего меню в правом верхнем углу перечня списков и выбрала команду «Списки текущих документов» перечень резко уменьшился. Согласитесь, что с маленькими размерами легче работать. Такие мелочи очень облегчают мою рабочую жизнь.

Открылось диалоговое окно «Определение нового многоуровневого списка». Почему с третьего номера? Потому что мы с вами сделали всего два заголовка первого уровня.

Шаг 2. В окне выбираем 6 уровень (кто ж знает, сколько уровней будет в этом документе?):

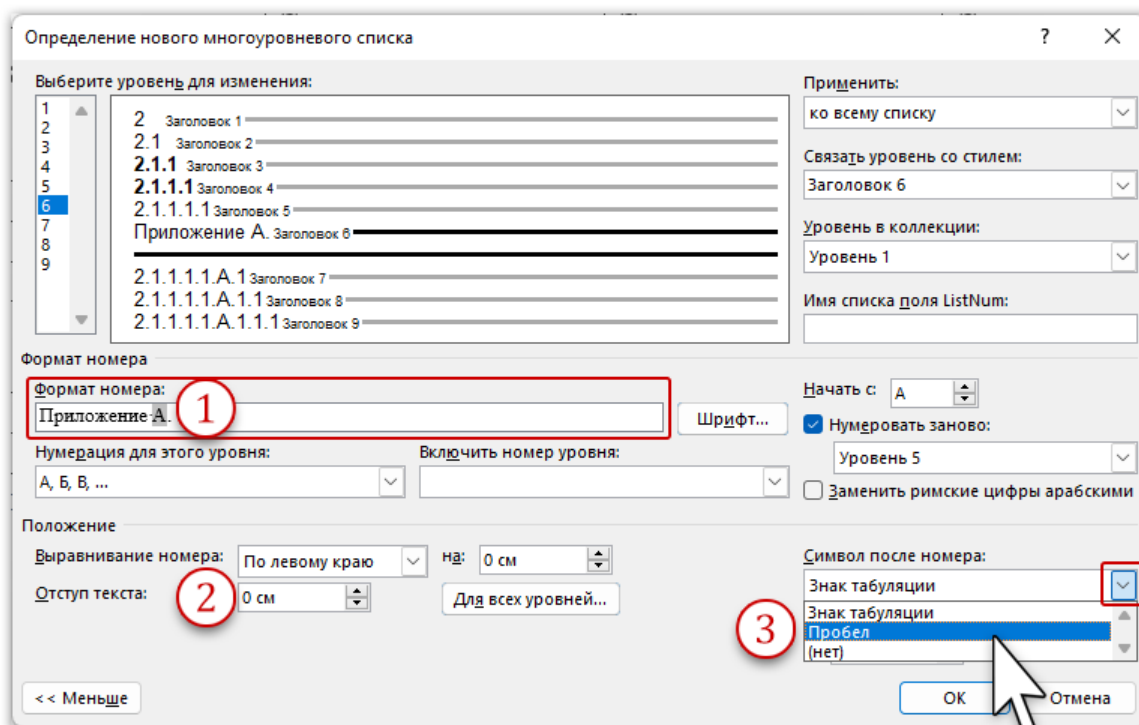


Шаг 3. Для 6 уровня вносим такие поправки:



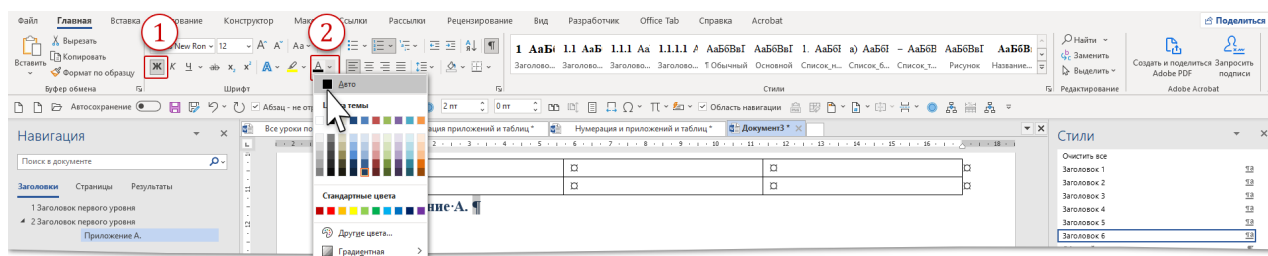
1. Удаляем номер в поле «Формат номера»
2. Набираем слово «Приложение»
3. Выбираем нумерацию в выпадающем списке «Нумерация для этого уровня»

Шаг 4. Продолжаем вносить правки:



1. Ставим точку после номера «А» в поле «Формат номера»
2. Отступ текста по нулям
3. Символ после номера – пробел

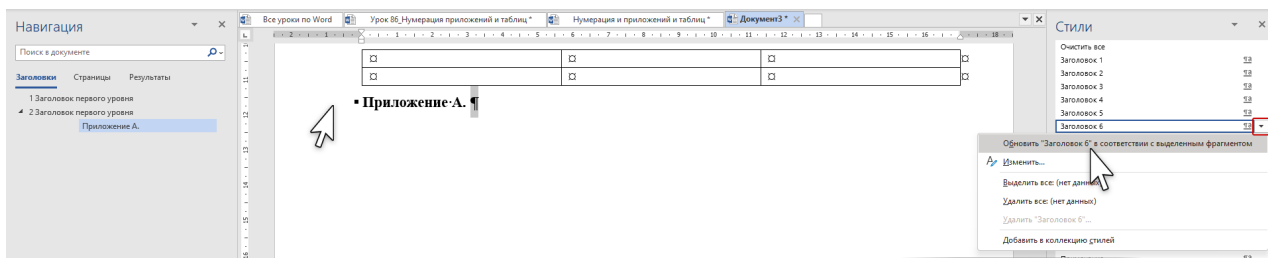
Шаг 5. Форматируем стиль:



1. Назначаем полужирное начертание (лента Главная → группа команд Шрифт → команда «Ж»)
2. Назначаем цвет (лента Главная → группа команд Шрифт → команда «Палитра» → выбор цвета «Авто»)

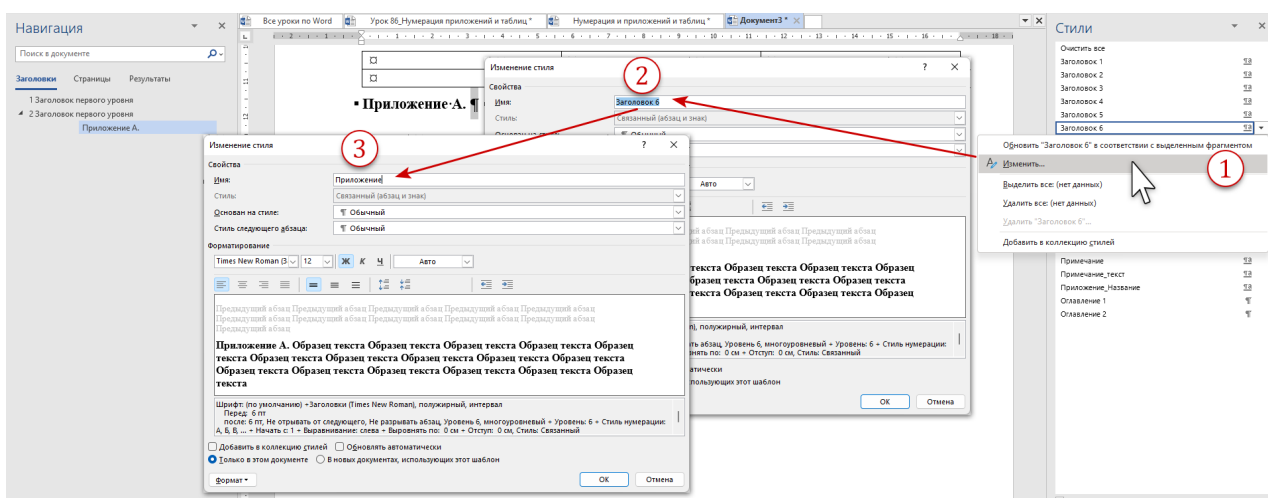
Можно еще назначить интервалы до и после абзаца, режим «Абзац – с новой страницы» и всё остальное по вашему желанию.

Шаг 6. А теперь вспоминаем статью «Урок 7. Изменение стиля текста» и обновляем стиль (выделяем стиль Заголовок 6 → рабочее окно Стили → кнопка выпадающего меню → команда Обновляем «Заголовок 6» в соответствии с выделенным фрагментом):



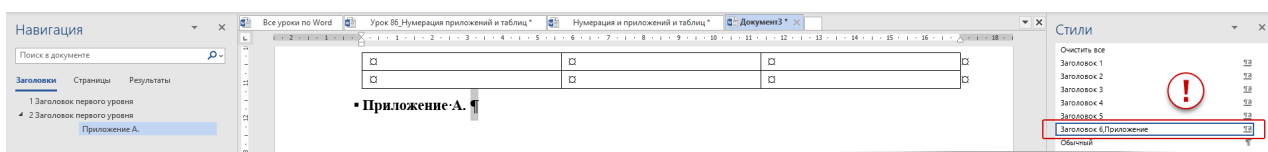
И сейчас возникает такая проблема. У нас есть заголовки 9-ти уровней. Один из этих заголовков является Приложением. Как отметить этот стиль, чтобы было понятно, где нам искать наше Приложение?

Шаг 7. Выделяем стиль Заголовок 6 → рабочее окно Стили → кнопка выпадающего меню → → диалоговое окно Изменение стиля:



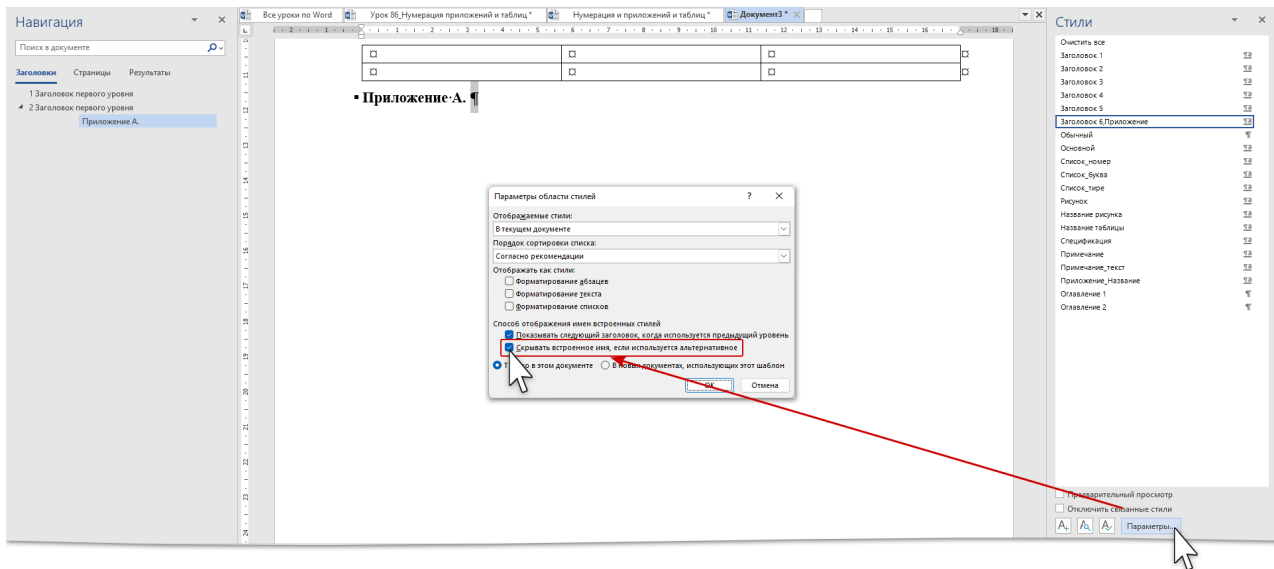
1. Команда «Изменить»
2. Удаляем «Заголовок» в поле «Имя»
3. Вводим слово «Приложение» в поле «Имя» и ОК

А результат такой:

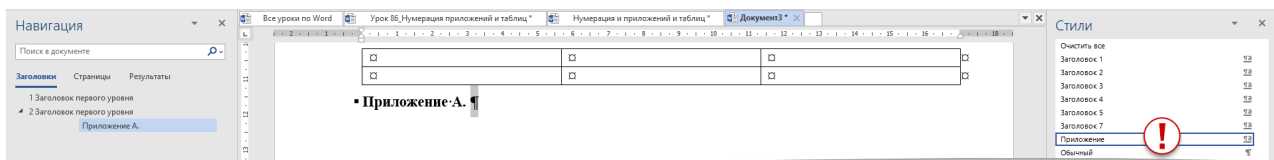


Несмотря на то, что мы старательно удалили «Заголовок 6» и заменили на «Приложение», в списке стилей стоит имя «Заголовок 6; Приложение». Это особенность Word – сохранение имени встроенного стиля (статья «[Урок 13. Встроенные стили](#)»). Если вас это устраивает, то пусть остается такое имя. Но можно сделать так.

Шаг 8. Рабочее окно Стили → команда Параметры → диалоговое окно Параметры области стилей → отметим режим Скрывать встроенное имя, если используется альтернативное:



Вот и результат:



Теперь вы сможете:

1. Создать стиль Заголовок низшего уровня со своей нумерацией