Основные этапы тестирования. – Telegraph

T telegra.ph/Osnovnye-ehtapy-testirovaniya-06-21

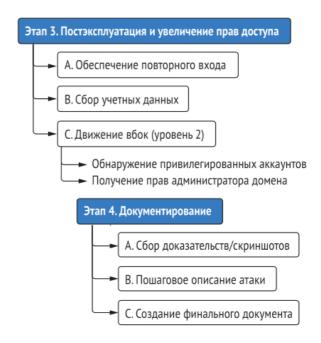
Life-Hack - Linux/Хакинг/Хакер/ИБ/Osint

June 21, 2024



Стандартная процедура тестирования на проникновение включает в себя четыре этапа, выполняемых по порядку, как показано на рисунке ниже. Называть каждый этап можно по-разному, не обязательно придерживаться имеющихся терминов. Например, часто применяется слово "разведка", вместо "сбора информации", или термин "доклад" вместо "документации". Несмотря на различия в названиях этапов, большинство специалистов в данной области придерживаются одинакового перечня задач на каждой стадии тестирования.

Этап 1. Сбор информации А. Обнаружение сетевых хостов В. Перечисление прослушивающих служб С. Обнаружение поверхностей атаки Этап 2. Целенаправленное проникновение Взлом уязвимых хостов (уровень 1) Использование отсутствующих патчей Развертывание полезной нагрузки Интерфейс удаленного доступа



Этап 1 - сбор информации:

- а) составление карты сети;
- b) определение возможных целей;
- с) перечисление слабых мест в службах, работающих на этих целях.

Этап 2 – целенаправленное проникновение:

а) взлом уязвимых сервисов (получение к ним несанкционированного доступа).

Этап 3 – постэксплуатация и повышение привилегий:

- а) сбор информации о скомпрометированных системах, которая может быть использована для дальнейшего доступа (закрепления в системе);
- b) поднятие привилегий до самого высокого уровня доступа, фактически стать системным администратором компании;

Этап 4 – документирование:

- а) сбор доказательств проникновения;
- b) составление окончательного отчета.

После выполнения первых трех этапов, пентестер мысленно покидает позиции злоумышленника и превращается в консультанта. Оставшееся время он посвящает составлению максимально подробного отчета. Этот отчет содержит детальное описание всех способов, которыми удалось взломать сеть и обойти меры безопасности, а также предложение мер, которые компания может предпринять,

чтобы закрыть эти выявленные бреши и гарантировать, что они больше не будут использованы кем-либо еще. Процесс составления отчета обычно занимает около 40 часов в 9 из 10 случаев, однако необходимое время может варьироваться в зависимости от размера организации.