

Урок 56. Таблица по умолчанию

 proofoffice24.ru/the-default-table

11 апреля 2020 г.

Опубликовала 5 статей, посвященные таблицам. Но, по сути, эти статьи были вступительным словом к этому уроку. Таблицы очень украшают документ, а когда их много, то работа с ними превращается в головную боль: автоподбор, поля, заголовки и многие другие настройки к каждой таблице. Хорошо бы, чтобы мы могли сразу же вставлять таблицу с нужными нам настройками. Поэтому во весь рост встает вопрос: таблица по умолчанию – ты очень нужна нам.

По окончании этого урока вы сможете:

1. Сделать таблицу по умолчанию
2. Применять стиль таблицы по умолчанию к таблицам, вставленным из других документов

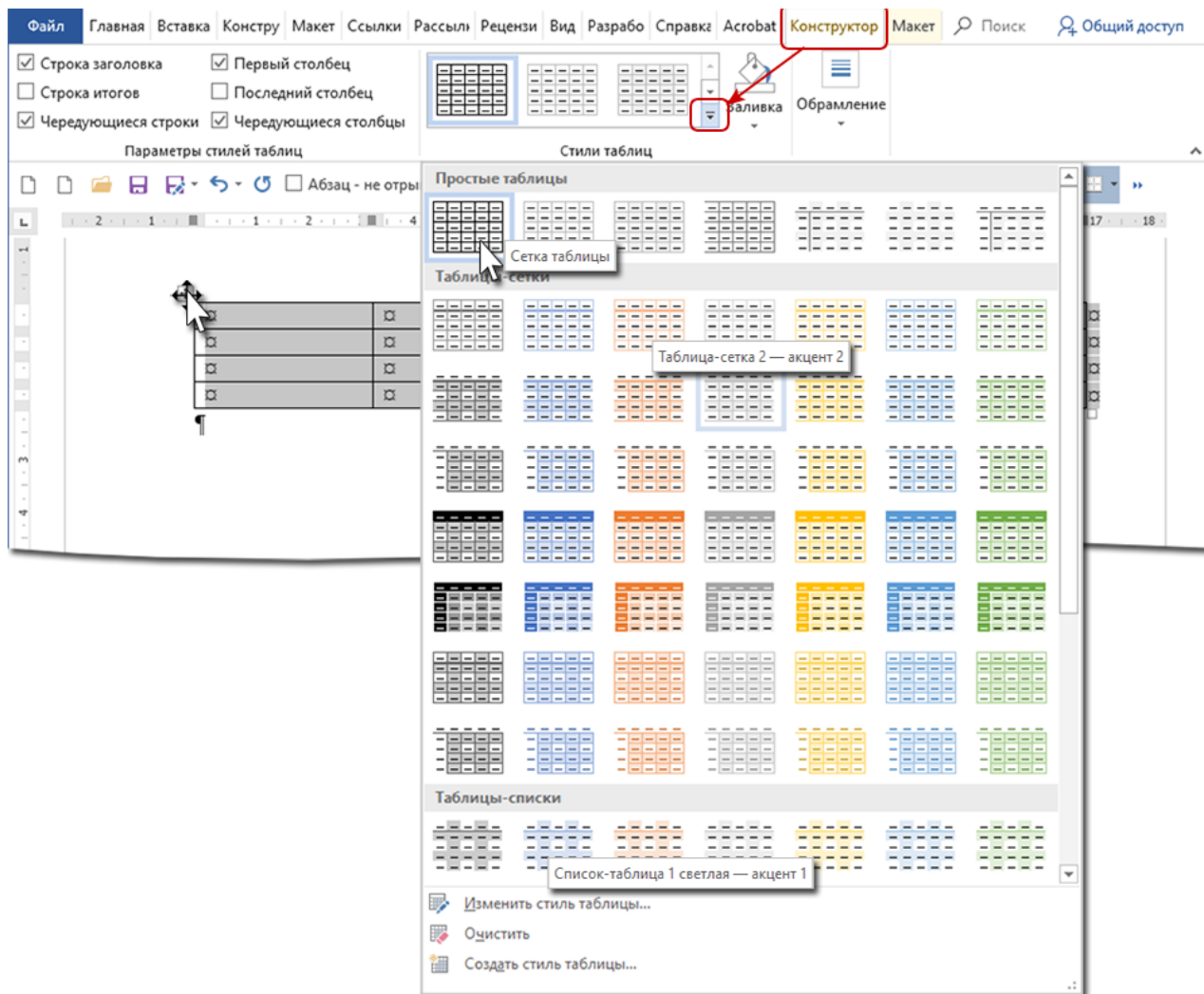
Для начала создадим новый документ.

1. Таблица по умолчанию и её создание

Шаг 1. Вставим таблицу с произвольным количеством строк и столбцов (урок 51). Я вставила таблицу 5×4.

Шаг 2. Выделим таблицу. Сразу активизировались ленты Конструктор и Макет. Переходим на ленту Конструктор.

Разработчики побеспокоились о нашем светлом будущем и любезно подготовили целый перечень различных стилей таблиц. Чтобы увидеть этот перечень, нажмем кнопку выпадающего меню в группе команд «Стили таблиц»:

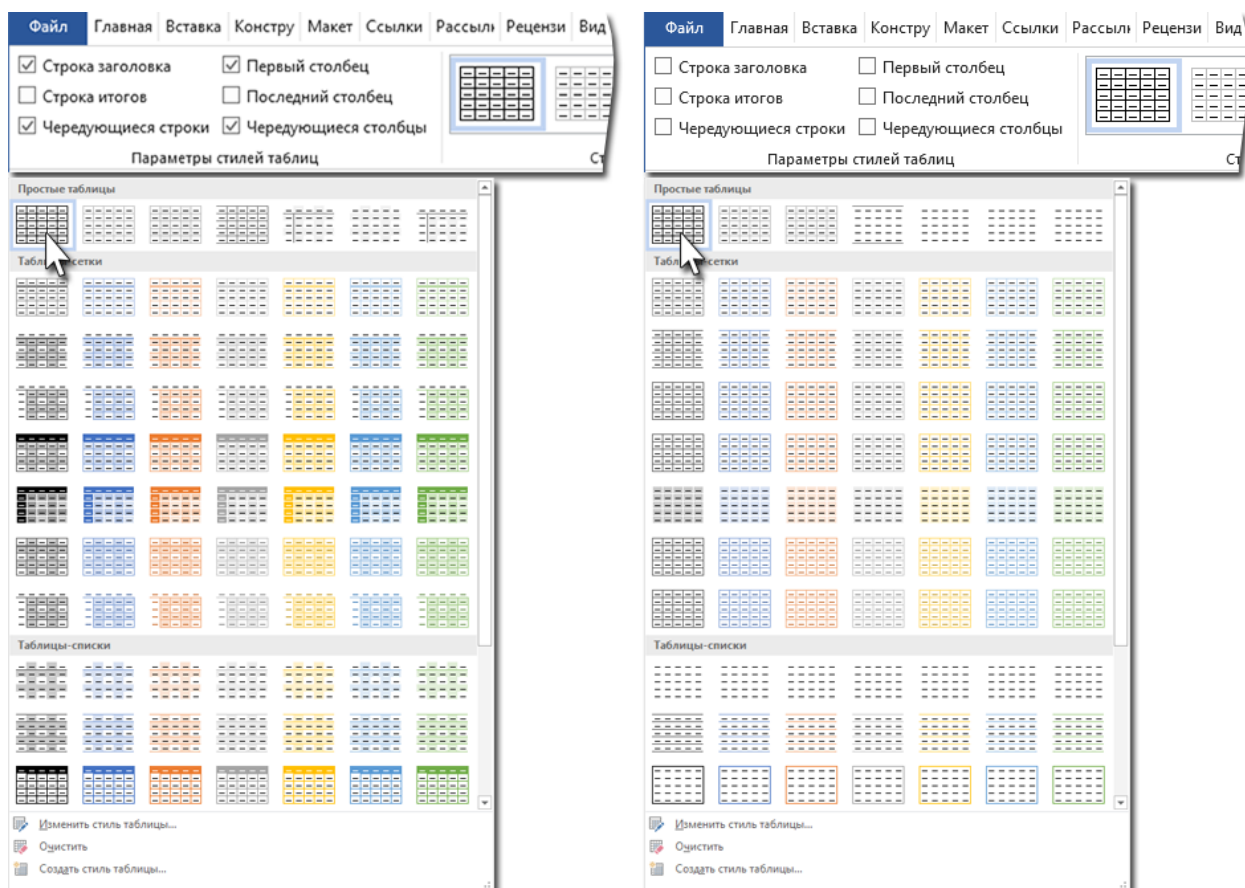


Как видите перечень весьма внушительный. Вы ещё по полосе прокрутки пройдитеесь! Походите курсором по иконкам стилей таблиц. Достаточно мгновенной задержки, как появляется надпись с именем стиля таблицы. Я не поленилась и сделала три скриншота с именами.

На уроке 49 мы учились управлять стилями: скрывать неиспользуемые стили, устанавливать порядок стилей в рабочей области «Стили». А вот стили таблиц скрыть не удалось. Я ещё сказала: «*А вот таблицы – это особый стиль, которому невозможно поменять номер очереди или скрыть с глаз долой. Дело в том, что список стилей таблиц прячется не в рабочей области «Стили», а совсем в другом месте*». Вот сейчас мы увидели то самое место, где находятся все стили таблиц. К сожалению, нельзя скрыть стиль, нельзя удалить новый стиль, нельзя расставить стиль в нужном нам порядке.

Но не будем отчаиваться. Для начала разберемся с первой группой команд на ленте Конструктор.

Шаг 3. Снимем флажки в командах группы команд «Параметры стилей таблиц» и сравним внешний вид перечня стилей таблиц:



Итак, флажки в группе команд «Параметры стилей таблиц» отвечают за различие цветов заголовков, строки итогов, чередующихся строк, чередующихся столбцов, первого столбца, последнего столбца, последнего столбца, чередующихся столбцов – и ни за что больше.

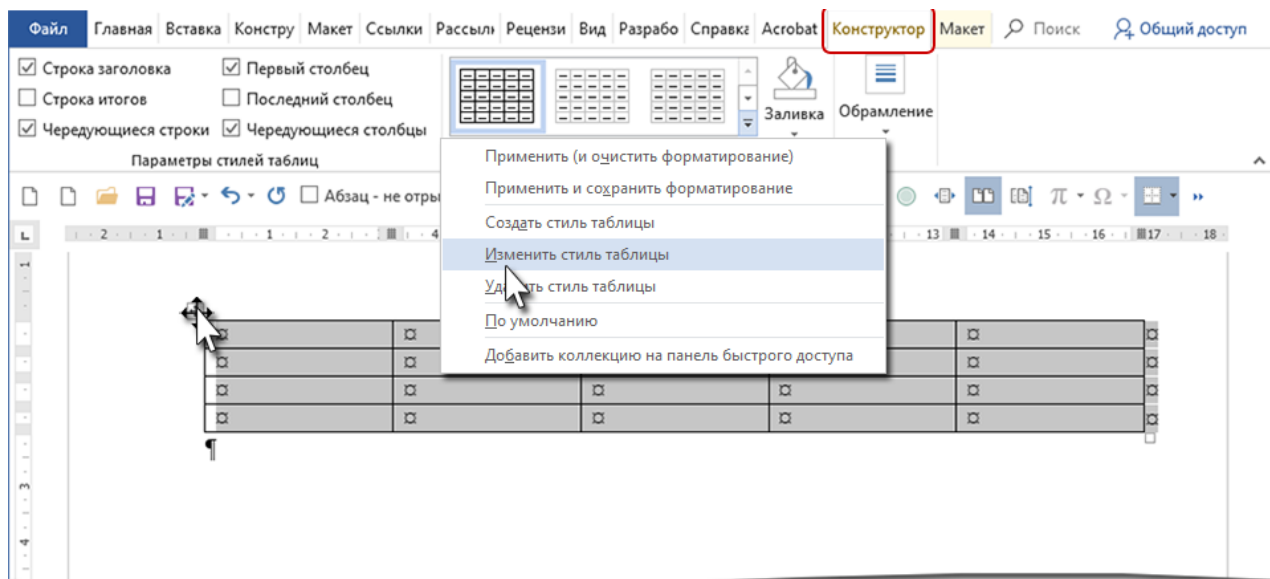
Очень удобно, если вам необходимо создать яркую таблицу с цветовыми точками излома (о точках излома я говорила в статье «[Информационный дизайн](#)» . Но, честно говоря, в моей практике такое приходилось делать крайне редко, хотя бы потому, что офисные принтеры, как правило, чёрно-белые.

Вы обратили внимание, что при открытии «Перечня стилей таблиц» самый первый стиль таблицы в разделе «Простые таблицы» подсвечивается синим квадратом?

**Понять и
запомнить!**

Простой вывод: по умолчанию создаётся таблица со стилем «Сетка таблицы».

Шаг 4. Вызываем контекстное меню стиля таблицы «Сетка таблицы»:



Как видите, я не стала раскрывать перечень стилей таблиц, а сразу щелкнула **ПМ** по иконке стиля.

Пусть вас не смущает команда «Удалить стиль таблицы». Удалить стиль у вас все равно не получится. Можно удалить только пользовательские стили, то есть те, которые вы создадите сами, используя команду «Создать стиль» таблицы из контекстного меню. А сейчас нас интересует команда «Изменение стиля». Сейчас мы будем изменять стиль таблицы, используемой по умолчанию.

Шаг 5. Вызываем диалоговое окно «Изменение стиля» (просто щёлкаем **ЛМ** по команде «Изменить стиль таблицы»):

Изменение стиля

?

✕

Свойства

Имя: Сетка таблицы

Стиль: Таблицы

Основан на стиле: Обычная таблица

Форматирование

Применить форматирование к: Вся таблица

Times New Roman (Ос)

12

Ж К Ч

Авто

0,5 пт

Авто

Нет цвета

	Янв	Фев	Мар	Итого
Север	7	7	5	19
Запад	6	4	7	17
Юг	8	7	9	24
Итого	21	18	21	60

Шрифт: По центру, слева: 0,1 см + справа: 0,1 см, рамка: (одинарная, Авто, 0,5 пт линия)

Узор: Нет, Приоритет: 40

Основан на стиле: Обычная таблица

☒ Только в этом документе
 ☐ В новых документах, использующих этот шаблон

Формат

ОК

Отмена

Начинаем по порядку:

Изменение стиля

Свойства

Имя: 1

Стили: 2

Основан на стиле: 3

Форматирование

Применить форматирование к: 4

Times New Roman (C) 12 Ж К Ч Авто

0,5 пт Авто Нет цвета

	Янв	Фев	Мар	Итого
Север	7	7	5	19
Запад	6	4	7	17
Юг	8	7	9	24
Итого	21	18	21	60

рамка: (одинарная, Авто, 0,5 пт линия), Приоритет: 40
Основан на стиле: Обычная таблица

☒ Только в этом документе ☐ В новых документах, использующих этот шаблон

Формат

OK Отмена

1. Хотите переименовать? Пожалуйста!
2. Можете сменить образец изменяемого стиля
3. Хотите применить ваши изменения ко всей таблице? Пожалуйста!
4. Создавая наш шаблон на уроке 36 мы задали базовый набор шрифтов Times New Roman. Для таблицы, используемой по умолчанию, вы можете выбрать другой шрифт. В одном проекте я так и сделала.
5. Вы можете изменить размер шрифта
6. Вы можете изменить начертание: сделать курсив или полужирный.
7. Вы можете изменить цвет шрифта. Но в наших офисных реалиях это не актуально.
8. Вы можете изменить стиль границы
9. Вы можете изменить толщину границы
10. Вы можете изменить цвет границы
11. Вы можете задать видимость или не видимость как части границ ячейки, так и всей таблице
12. Вы можете цвет заливки таблицы
13. Вы можете выравнивать содержимое ячеек относительно ячеек

Поиграйтесь с настройками диалогового окна «Изменения стиля». У меня вот, что получилось:

Изменение стиля

Свойства

Имя: Сетка таблицы

Стиль: Таблицы

Основан на стиле: Обычная таблица

Форматирование

Применить форматирование к: Вся таблица

Candara 0,5 пт Ж К Ч Авто

0,5 пт

	Янв	Фев	Мар	Итого
Север	7	7	5	19
Запад	6	4	7	17
Юг	8	7	9	24
Итого	21	18	21	60

Шрифт: Candara, 10 пт, курсив, По центру, по центру, рамка: (Тройная линия, Акцент 1, 0,5 пт линия)
 Узор: Нет (Акцент 1), Приоритет: 40
 Основан на стиле: Обычная таблица

☒ Только в этом документе ☐ В новых документах, использующих этот шаблон

Формат

OK Отмена

Теперь все новые таблицы будут иметь такой вид.

А теперь серьёзно. Отмените все изменения кнопкой «Отменить» на панели быстрого доступа. Будем делать таблицу с заголовками, с неразрывными ячейками, с правильным выравниванием содержимого ячеек. Вот такую:

Файл Главная Вставка Констру Макет Ссылки Рассылк Рецензи Вид Разрабо Справк Acrobat Конструктор Макет Поиск Общий доступ

Выделить Отобразить сетку Свойства Таблица Нарисовать таблицу Ластик Удалить Вставить сверху Вставить снизу Вставить слева Вставить справа Объединение Разрывы

0,43 см 4,08 см Автоподбор

Выравнивание Данные

Сортировка Повторить строки заголовков Преобразовать в текст Формула

	Команда	М	В	Н	П	Забито	Пропущено	Очки
1	Зенит	22	15	5	2	44	10	50
2	Локомотив	22	12	5	5	32	25	41
3	Краснодар	22	11	8	3	36	22	41
4	Ростов	22	11	5	6	39	34	38
5	ЦСКА	22	10	6	6	29	22	36

Возвращаемся к диалоговому окну «Изменение стиля»

Шаг 6. Выравниваем всё содержимое ячеек по центру по середине:

Изменение стиля
?
X

Свойства

Имя: Сетка таблицы

Стили: Таблицы

Основан на стиле: Обычная таблица

Форматирование

Применить форматирование к: Вся таблица

Times New Roman (C 12 Ж К Ч Авто

0,5 пт Авто Нет цвета

	Янв	Фев	Мар	Ито
Север	7	7	5	1
Запад	6	4	7	1
Юг	8	7	9	24
Итого	21	18	21	60

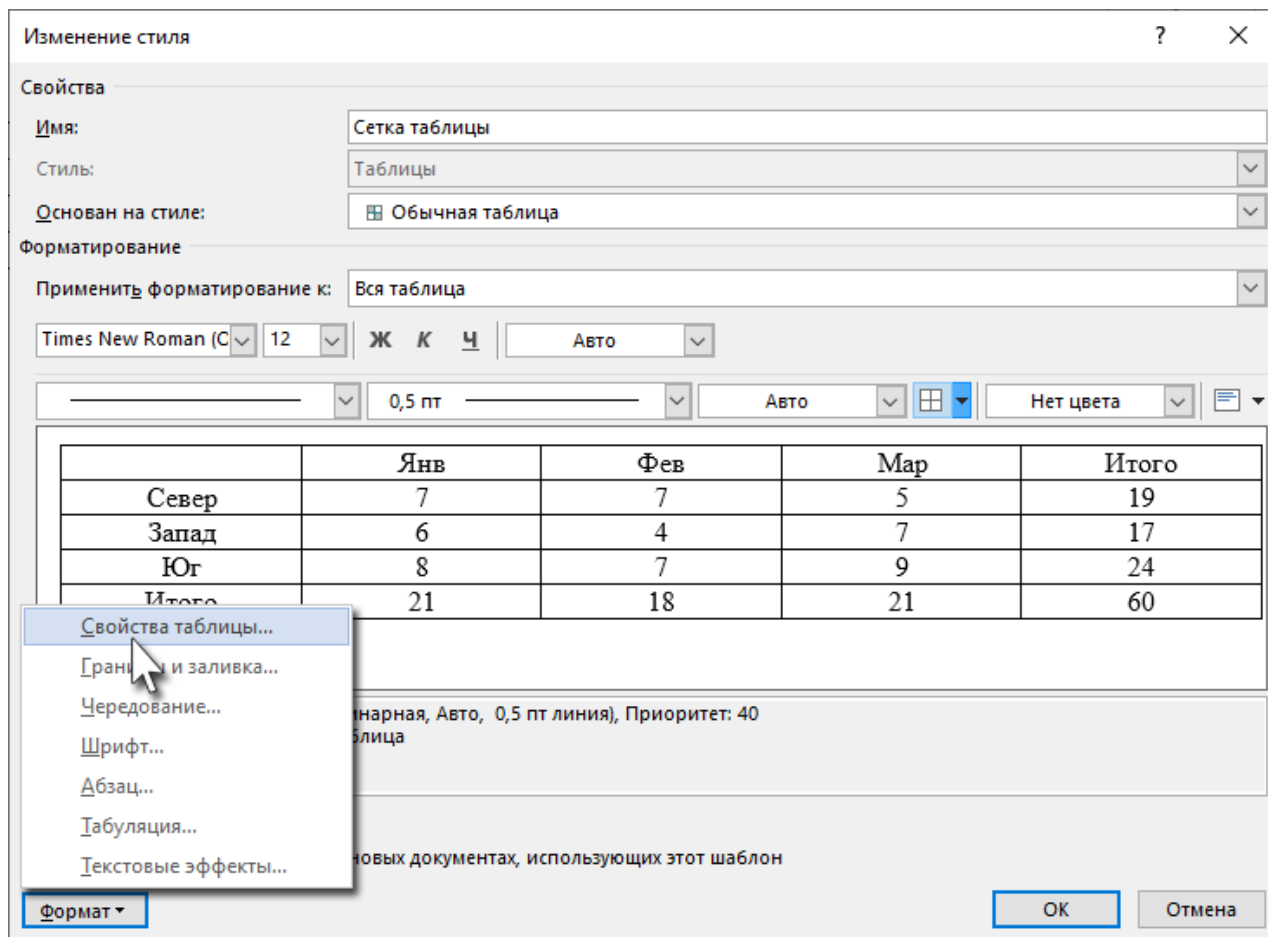
По центру, по центру, рамка: (одинарная, Авто, 0,5 пт линия), Приоритет: 40
Основан на стиле: Обычная таблица

☒ Только в этом документе
☐ В новых документах, использующих этот шаблон

Формат

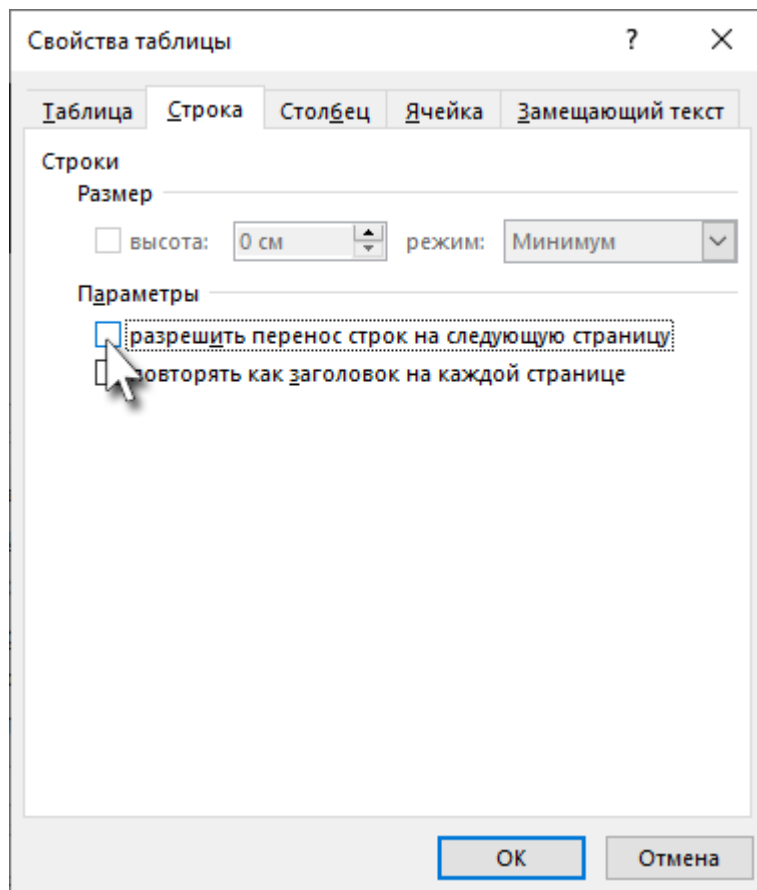
OK
Отмена

Шаг 7. Вызываем диалоговое окно «Свойства таблицы» (клавиша Формат → команда Свойства таблицы из выпадающего меню):



Мы уже видели это окно на уроке 55.

Шаг 8. Отменяем режим «разрешить перенос строк на следующую страницу»:



Шаг 9. Определяем в качестве объекта форматирования «Строка заголовка» (выпадающее меню «Применить форматирование к:» → «Строка заголовка из выпадающего меню»):

Изменение стиля

Свойства

Имя: Сетка таблицы

Стиль: Таблицы

Основан на стиле: Обычная таблица

Форматирование

Применить форматирование к: Строка заголовка

☐ Вся таблица
☒ Строка заголовка
☐ Строка итогов
☐ Первый столбец
☐ Последний столбец
☐ Нечетные чередующиеся строки
☐ Четные чередующиеся строки
☐ Нечетные чередующиеся столбцы
☐ Четные чередующиеся столбцы

Север				
Запад	6	4	7	17
Юг	8	7	9	24
Итого	21	18	21	60

По центру, по центру, рамка: (одинарная, Авто, 0,5 пт линия), Приоритет: 40
Основан на стиле: Обычная таблица

☒ Только в этом документе
 ☐ В новых документах, использующих этот шаблон

Формат

OK Отмена

Шаг 10. Задаем шрифту заголовка полужирное начертание:

Изменение стиля

Свойства

Имя: Сетка таблицы

Стиль: Таблицы

Основан на стиле: Обычная таблица

Форматирование

Применить форматирование к: Строка заголовка

☐ Ж ☐ К ☐ Ч ☐ Авто

☐ 0,5 пт ☐ Авто ☐ Нет цвета

	Янв	Фев	Мар	Итого
Север	7	7	5	19
Запад	6	4	7	17
Юг	8	7	9	24
Итого	21	18	21	60

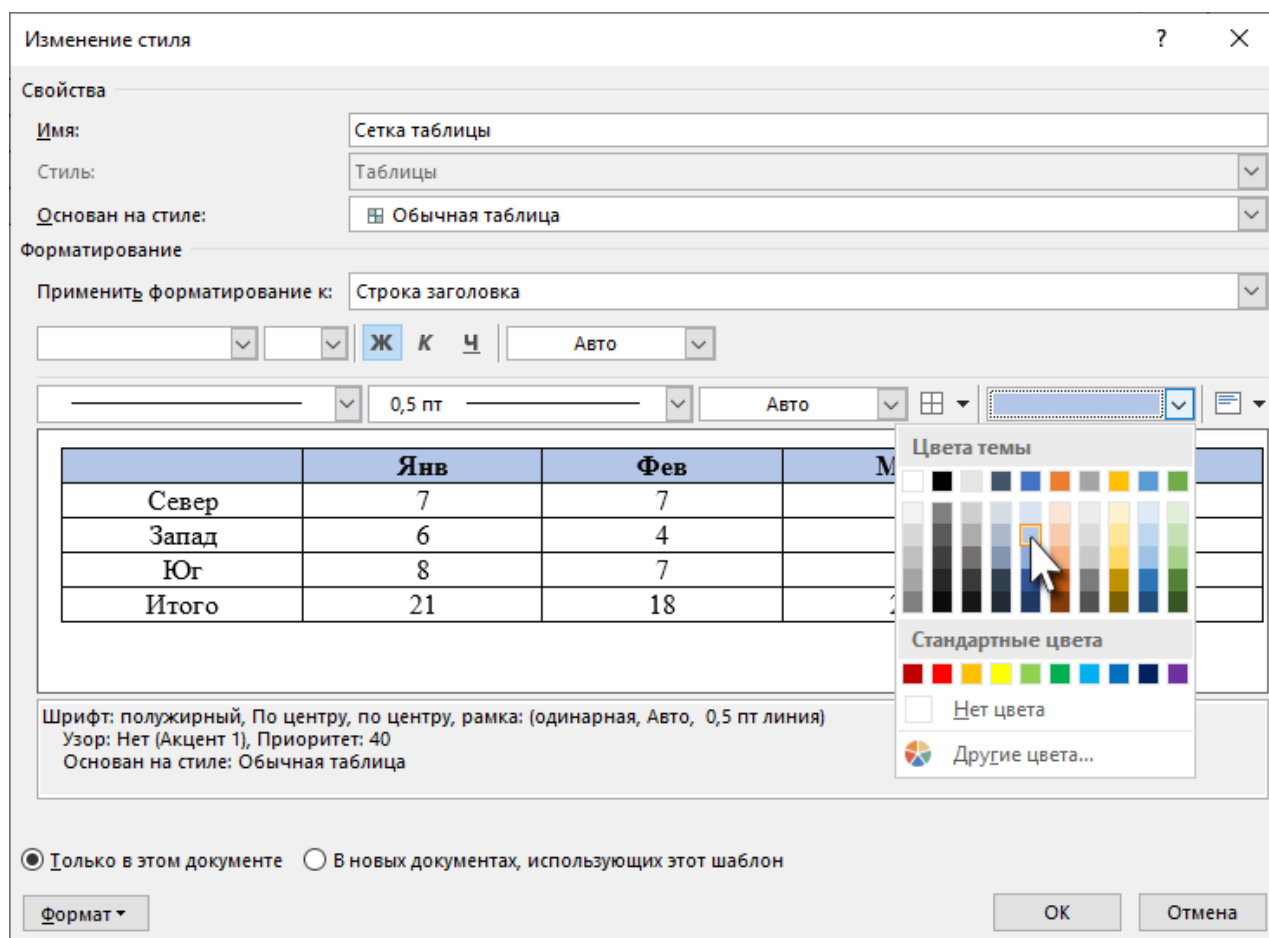
Шрифт: полужирный, По центру, по центру, рамка: (одинарная, Авто, 0,5 пт линия), Приоритет: 40
Основан на стиле: Обычная таблица

☒ Только в этом документе
 ☐ В новых документах, использующих этот шаблон

Формат

OK Отмена

Шаг 11. Задаем заливку цветом строке заголовка:



Шаг 12. Определяем в качестве объекта форматирования «Первый столбец» (выпадающее меню «Применить форматирование к:» → «Первый столбец»):

Изменение стиля

Свойства

Имя: Сетка таблицы

Стиль: Таблицы

Основан на стиле: Обычная таблица

Форматирование

Применить форматирование к: Первый столбец

Вся таблица
Строка заголовка
Строка итогов
Первый столбец
Последний столбец
Нечетные чередующиеся строки
Четные чередующиеся строки
Нечетные чередующиеся столбцы
Четные чередующиеся столбцы

Север				
Запад	6	4	7	17
Юг	8	7	9	24
Итого	21	18	21	60

Шрифт: По центру, слева: 0,1 см + справа: 0,1 см, по центру, рамка: (одинарная, Авто, 0,5 пт линия)
Узор: Нет, Приоритет: 40
Основан на стиле: Обычная таблица

☒ Только в этом документе ☐ В новых документах, использующих этот шаблон

Формат

OK Отмена

Шаг 13. Выравниваем содержимое ячеек первого столбца по центру и влево:

Изменение стиля

Свойства

Имя: Сетка таблицы

Стиль: Таблицы

Основан на стиле: Обычная таблица

Форматирование

Применить форматирование к: Первый столбец

Ж К Ч Авто

0,5 пт Авто Нет цвета

	Янв	Фев	Мар	Ит
Север	7	7	5	1
Запад	6	4	7	1
Юг	8	7		
Итого	21	18	21	60

Выровнять по центру по левому краю

Запретить перенос на следующую страницу, по центру, рамка: (одинарная, Авто, 0,5 пт линия), Приоритет: 40
Основан на стиле: Обычная таблица

☒ Только в этом документе ☐ В новых документах, использующих этот шаблон

Формат

OK Отмена

Шаг 14. Определяем в качестве объекта форматирования «Верхняя левая ячейка» (выпадающее меню «Применить форматирование к:» → «Верхняя левая ячейка»):

Изменение стиля

Свойства

Имя: Сетка таблицы

Стиль: Таблицы

Основан на стиле: Обычная таблица

Форматирование

Применить форматирование к:

- Верхняя левая ячейка
- Первый столбец
- Последний столбец
- Нечетные чередующиеся строки
- Четные чередующиеся строки
- Нечетные чередующиеся столбцы
- Четные чередующиеся столбцы
- Верхняя левая ячейка
- Верхняя правая ячейка
- Нижняя левая ячейка

Север				
Запад	6	4	7	17
Юг	8	7	9	24
Итого	21	18	21	60

Шрифт: По центру, слева: 0,1 см + справа: 0,1 см, рамка: (одинарная, Авто, 0,5 пт линия)
 Узор: Нет (Акцент 1), Приоритет: 40
 Основан на стиле: Обычная таблица

☒ Только в этом документе ☐ В новых документах, использующих этот шаблон

Формат

ОК Омена

Шаг 15. Назначаем белую заливку верхней левой ячейке:

Изменение стиля
?
X

Свойства

Имя: Сетка таблицы

Стиль: Таблицы

Основан на стиле: Обычная таблица

Форматирование

Применить форматирование к: Верхняя левая ячейка

Ж К Ч Авто

0,5 пт Авто

	Янв	Фев	Мар
Север	7	7	5
Запад	6	4	7
Юг	8	7	9
Итого	21	18	21

Шрифт: По центру, слева: 0,1 см + справа: 0,1 см, рамка: (одинарная, Авто, 0,5 пт линия)
Узор: Нет (Фон 1), Приоритет: 40
Основан на стиле: Обычная таблица

☒ Только в этом документе
☐ В новых документах, использующих этот шаблон

Формат

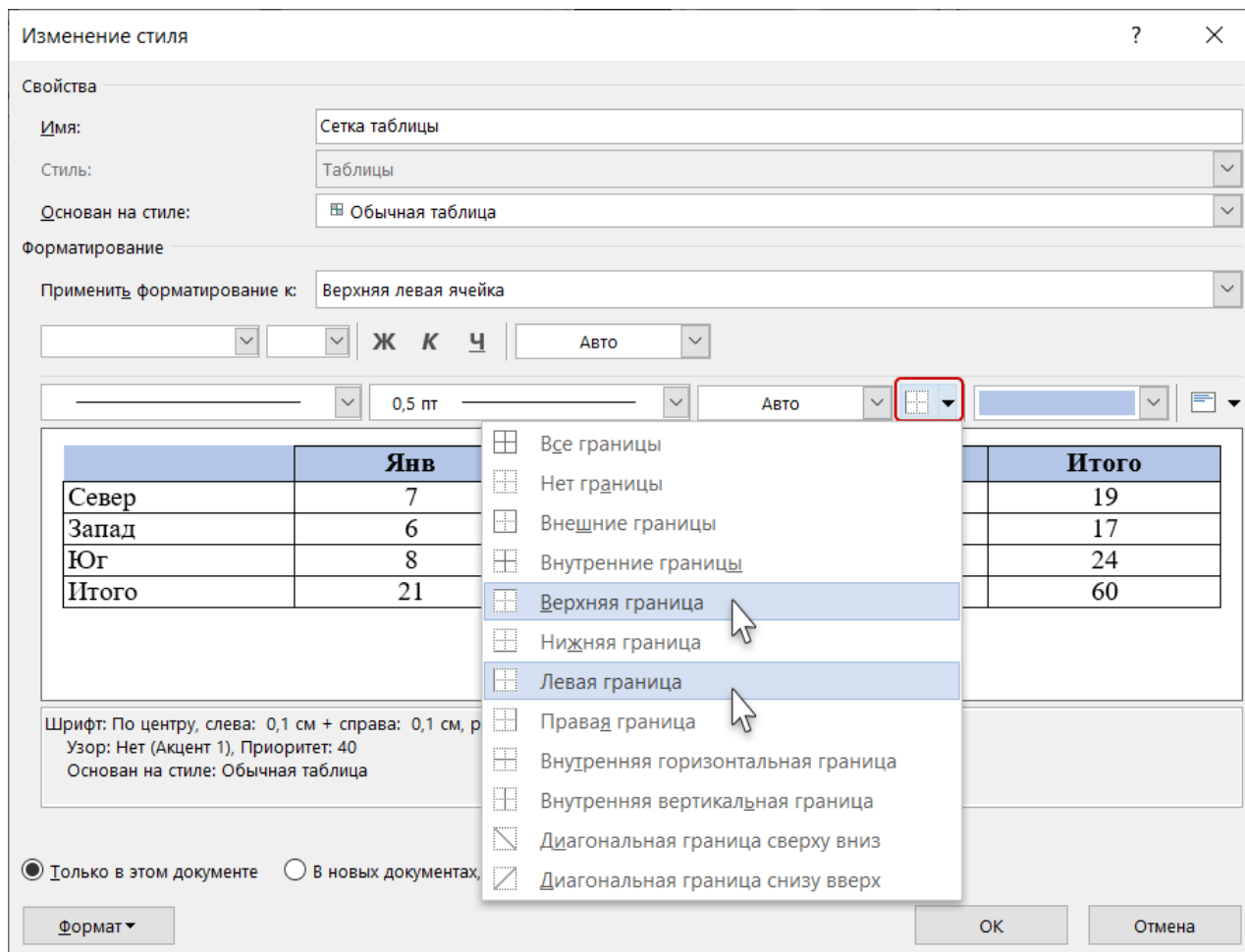
OK
Отмена

Цвета темы

Стандартные цвета

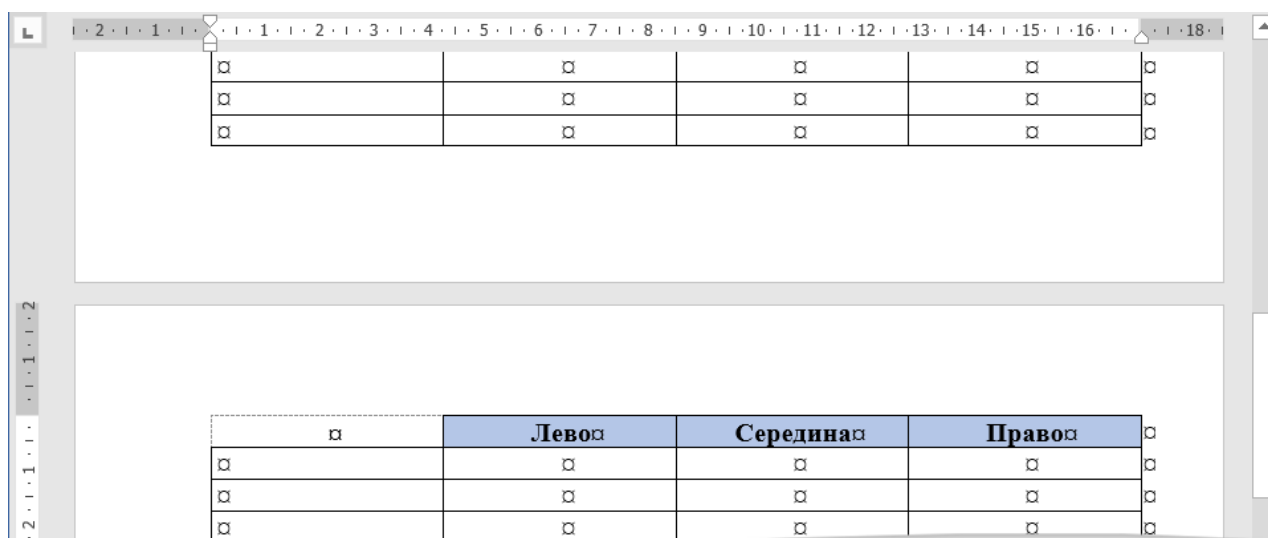
☐ Нет цвета
☒ Другие цвета...

Шаг 16. Отменяем видимость верхней и левой границ верхней левой ячейке:



Шаг 17. Всё, ОК!

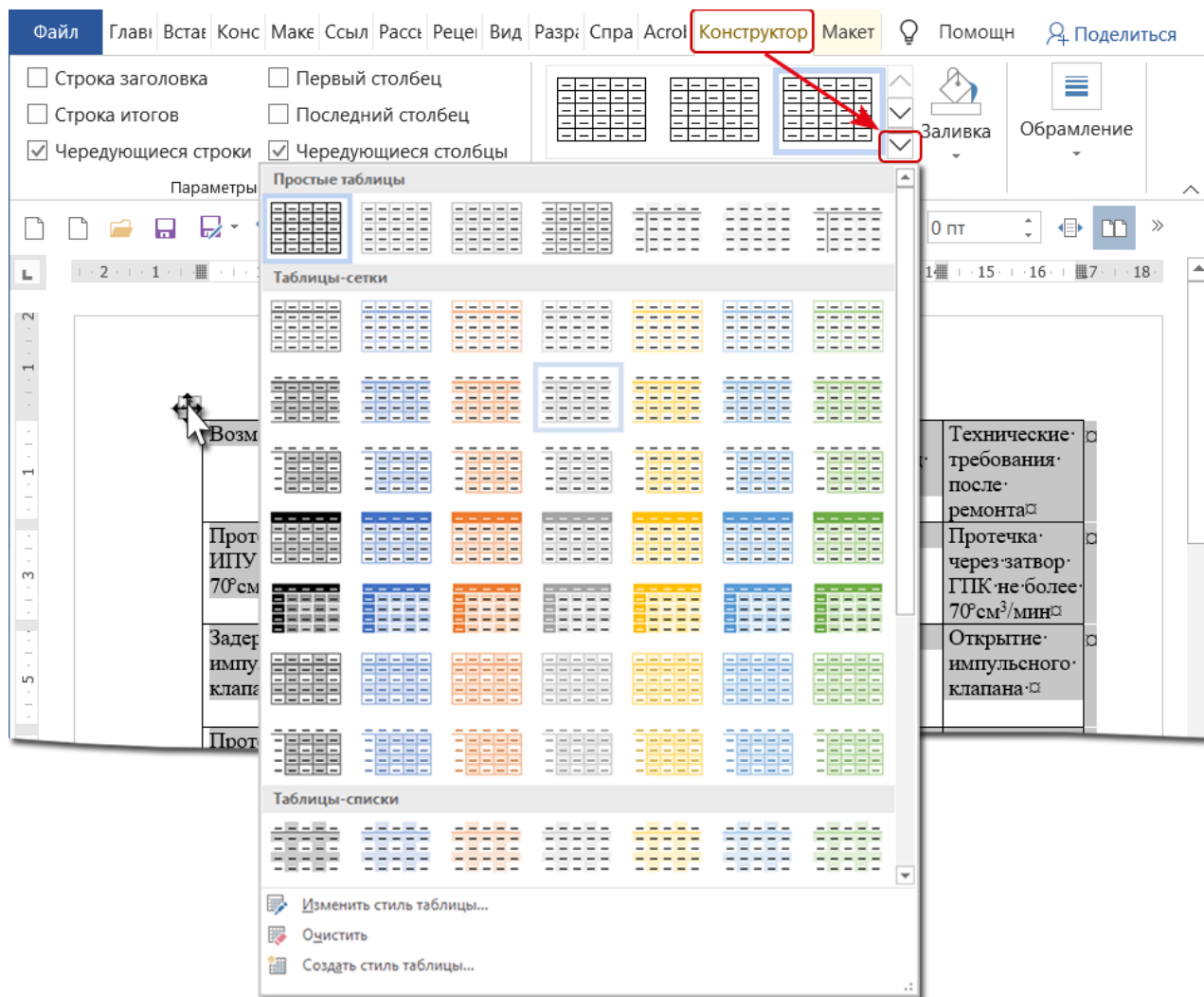
Теперь все вновь создаваемые таблицы будут по умолчанию создаваться в соответствии с нашими хотелками:



А что делать, если мы вставляем таблицу из другого документа?

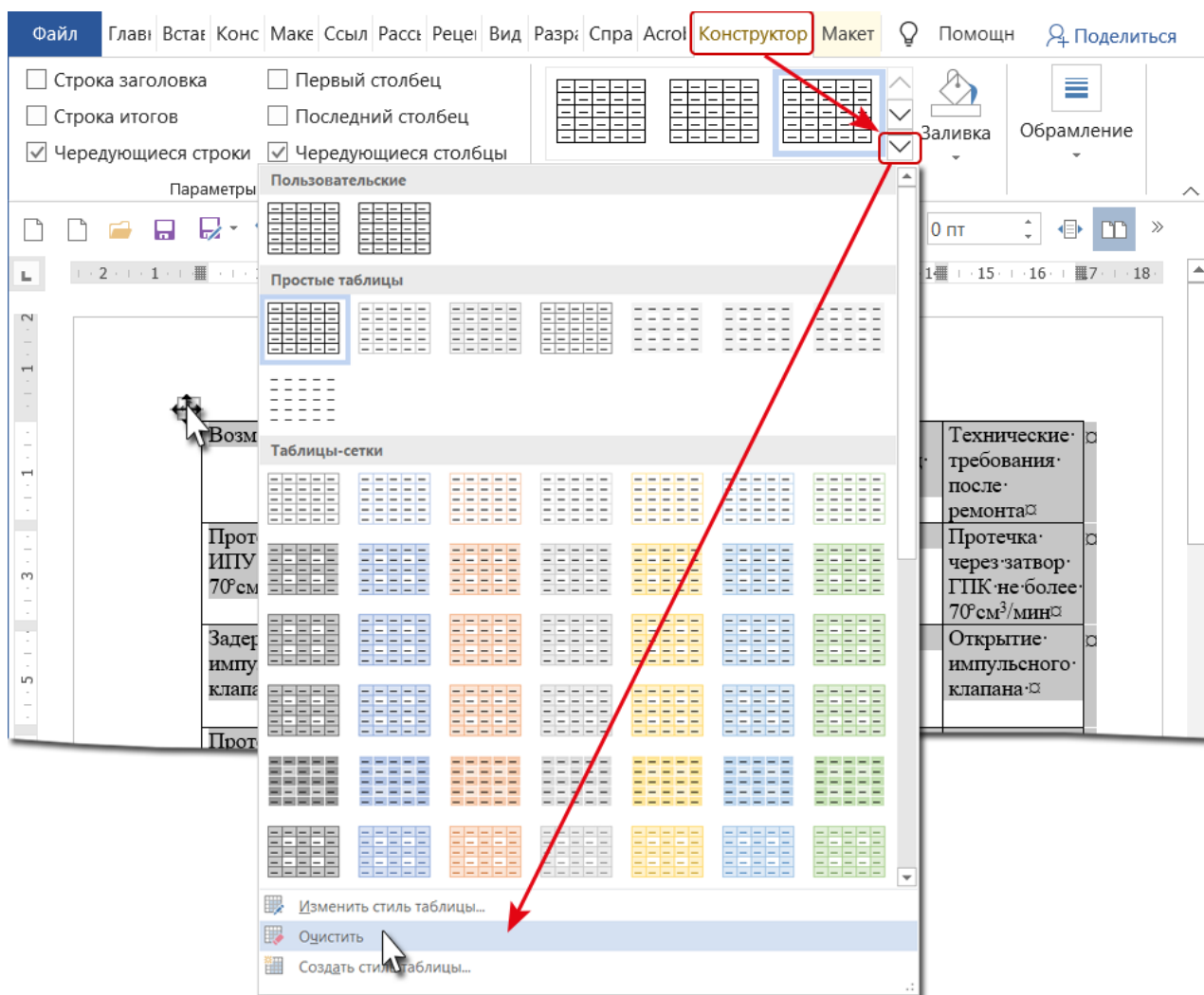
2. Таблица по умолчанию, применение к вставленной таблице

Шаг 1. Скопируйте таблицу, вставьте в свой документ и посмотрите коллекцию стилей таблиц:



Когда я в первый раз увидела это, то у меня было чувство обманутых ожиданий. А где же стиль таблицы, который я так старательно делала? И вы тоже. Перед нами один из многих подводных камней Word'a. Кажется, объясняя списки я уже упоминала о подводных камнях. Давайте преодолевать.

Шаг 2. Очистим стиль таблицы (лента Конструктор → группа команд Стили таблиц → кнопка выпадающего меню → команда Очистить в нижней части Перечня стилей таблиц):

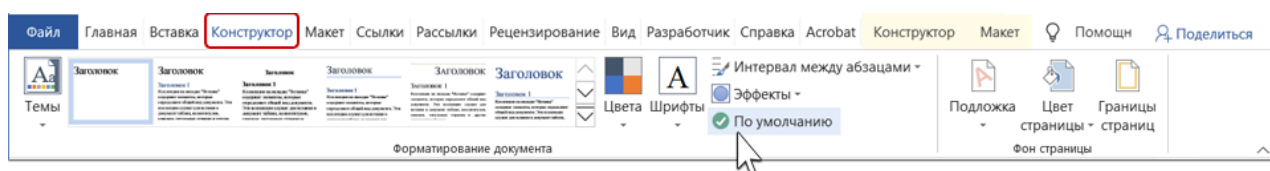


Шаг 3. Применить стиль таблицы

Как видите, наш стиль появился в Перечне стилей таблиц. Можно смело его применить.

И последний штрих. Мы создали документ на базе уже скорректированного нами шаблона Normal.

Шаг 4. Сохраняем перечень таблиц с исправленным стилем в шаблоне Normal (лента Конструктор → кнопка По умолчанию):



Не знаю, почему переводчики ленты для работы с параметрами документа и ленты для работы с таблицами называли одинаково.

Можете создать новый документ, вставить таблицу и убедиться, что созданный вами стиль таблицы действует.

Конечно, в практике я не создаю такие экзотические таблицы, поскольку я работаю с учебными пособиями.

- Совет**
1. Проанализируйте таблицы вашего документа
 2. Определите виды таблицы
 3. Создайте необходимое число стилей таблиц
 4. Применяйте ваши стили к таблицам документа

Небольшое лирическое отступление. Как вы уже поняли, диалоговое окно «Изменение стиля» таит в себе много возможностей. Я всего лишь показала, что в темной комнате есть черная кошка. Не бойтесь экспериментировать! Ваши усилия по созданию своих пользовательских стилей таблиц окупятся значительным выигрышем по времени и повысит производительность труда. Вот я сейчас я работаю с документом, в котором 52 таблицы. Представляете, 52 раза назначить первую строчку каждой таблицы заголовком.

Теперь вы сможете:

1. Сделать таблицу по умолчанию
2. Применять стиль таблицы по умолчанию к таблицам, вставленным из других документов