

# Урок 9. Создание собственного стиля

## Создание собственного стиля

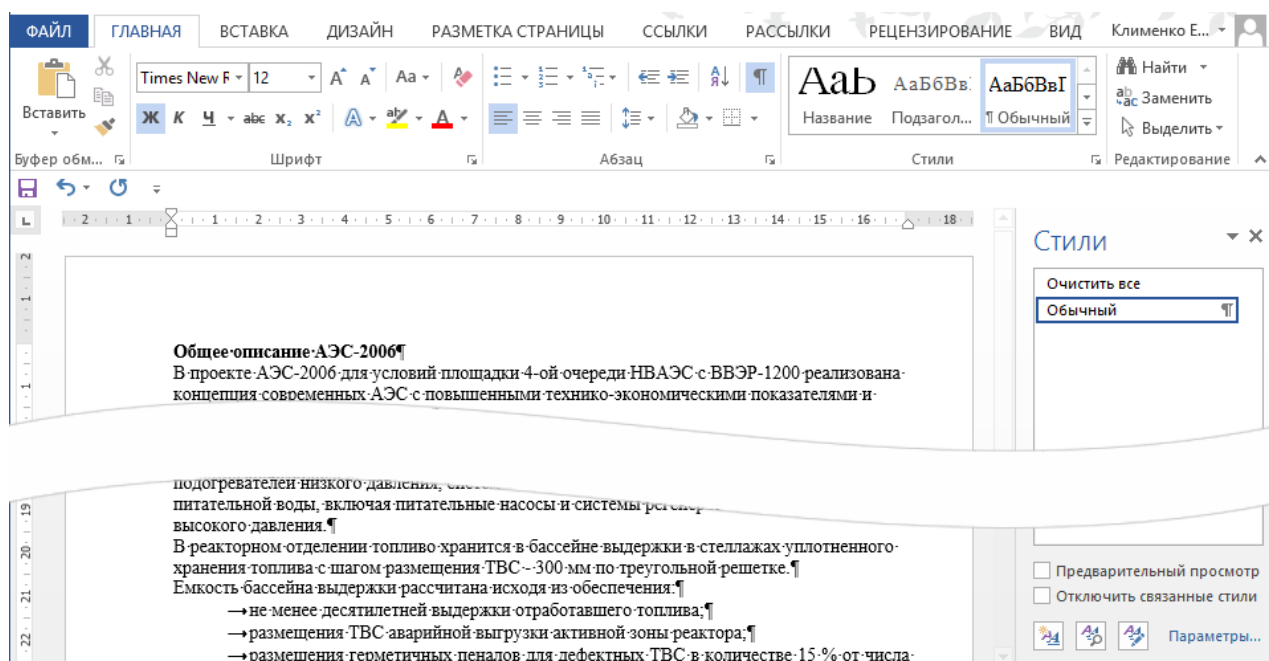
Я надеюсь, что вы уже убедились в огромном преимуществе форматирования документа стилями. Время, затраченное на создание собственного стиля и на стилизованное форматирование текста, окупается возросшей производительностью труда при редактировании документа. А теперь самое время научиться создавать собственные стили.

**По окончании урока вы сможете:**

1. Создавать собственные стили
2. Задавать стили по всему тексту документа

### Скачайте документ тут

Откройте документ и проанализируйте содержательную часть (я уже не напоминаю, что следует включить режим Непечатаемых символов и открыть окно Стили). Вы можете выделить любой абзац и увидеть, что каждый абзац имеет стиль Обычный. Но зрительно мы видим, что есть заголовки, списки и обычные абзацы. Сразу можно сделать вывод, что документ отформатирован вручную.



Конечно одну страничку можно отформатировать вручную, но перед вами маленькая часть 400-страничного документа. Вы уверены, что вручную сможете выдержать единообразие оформления текста? А если возникнет необходимость подредактировать документ?

Исходя из моего опыта, могу с уверенностью заявить, что документ выдерживает не одну правку, прежде чем окончательный вариант идёт на подпись. Поэтому давайте научимся создавать собственные стили, чтобы в дальнейшем легко и без проблем создавать красивый и единообразный текст, а главное очень быстро, вносить изменения в оформление документа.

Итак, в этом документе есть

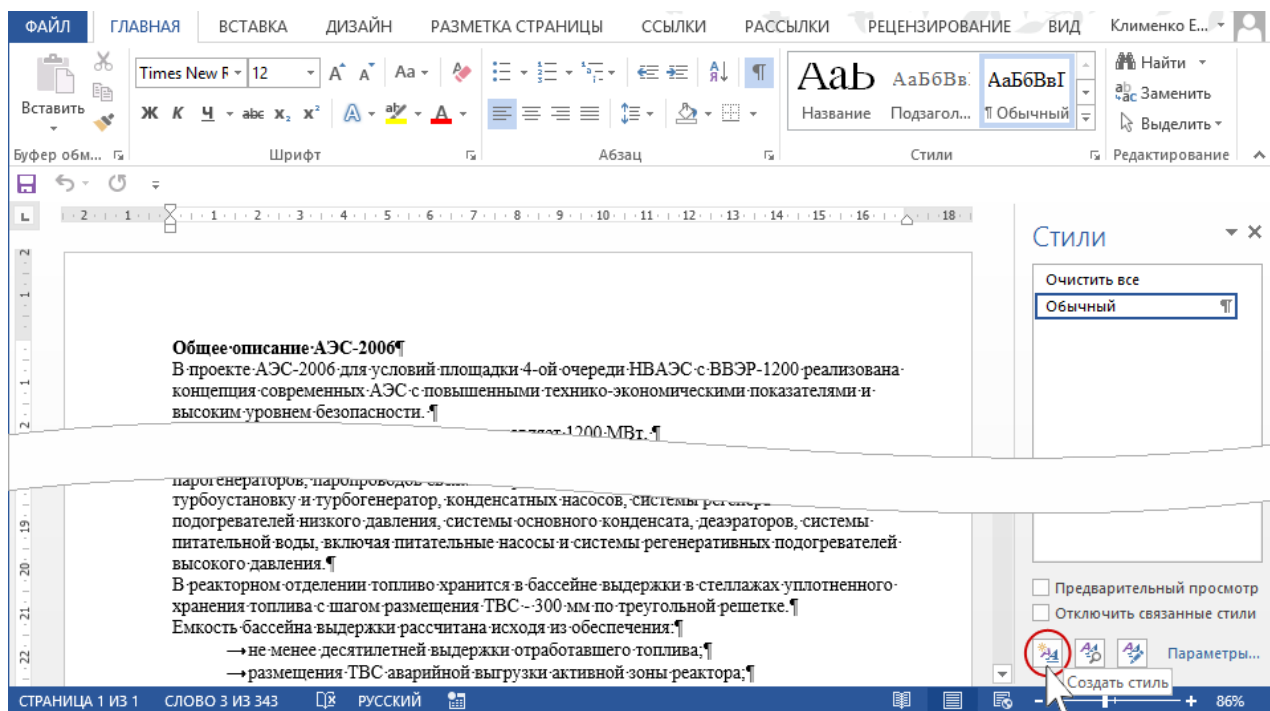
- Заголовки
- Списки
- Простой текст

## 1. Создаём собственные стили

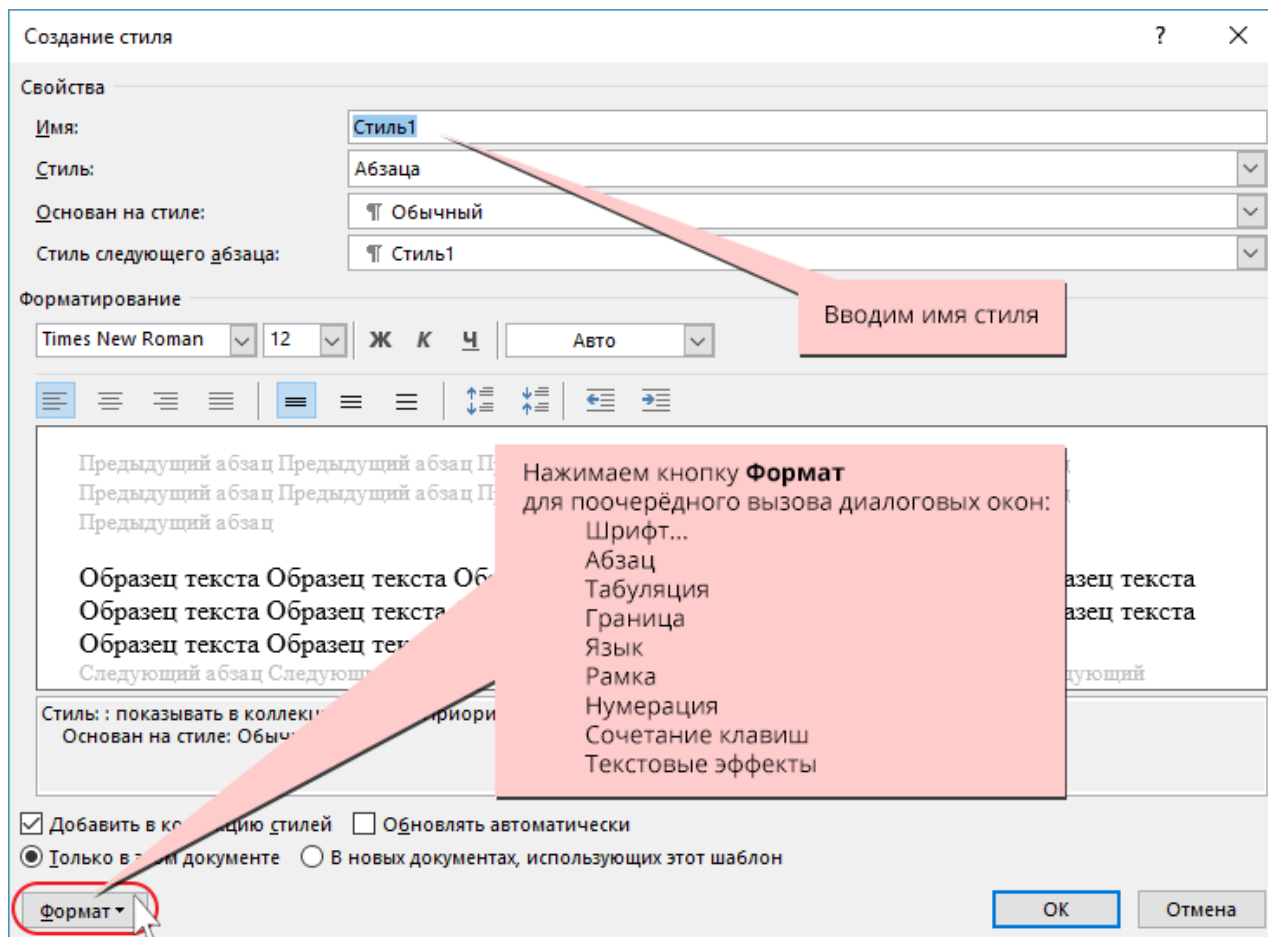
Создать собственный стиль можно двумя способами:

### 1 способ

Открываем окно Создать стиль. Для этого в нижней части окна Стили нажимаем левую кнопку из группы из трёх кнопок.



Открывается окно Создание стиля:



Согласитесь – это работа вслепую. Конечно, иногда возникает необходимость пройти по этому пути, но не в этом случае.

Шрифт...  
Абзац...  
Табуляция...  
Граница...  
Язык...  
Рамка...  
Нумерация...  
Сочетание клавиш...  
Текстовые эффекты...

## 2 способ

Изменяем внешний вид абзаца (то есть форматируем его), обращаясь к командам, которые расположены на ленте Главная, а потом задаём имя стилю. Вот этот способ рассмотрим подробно.

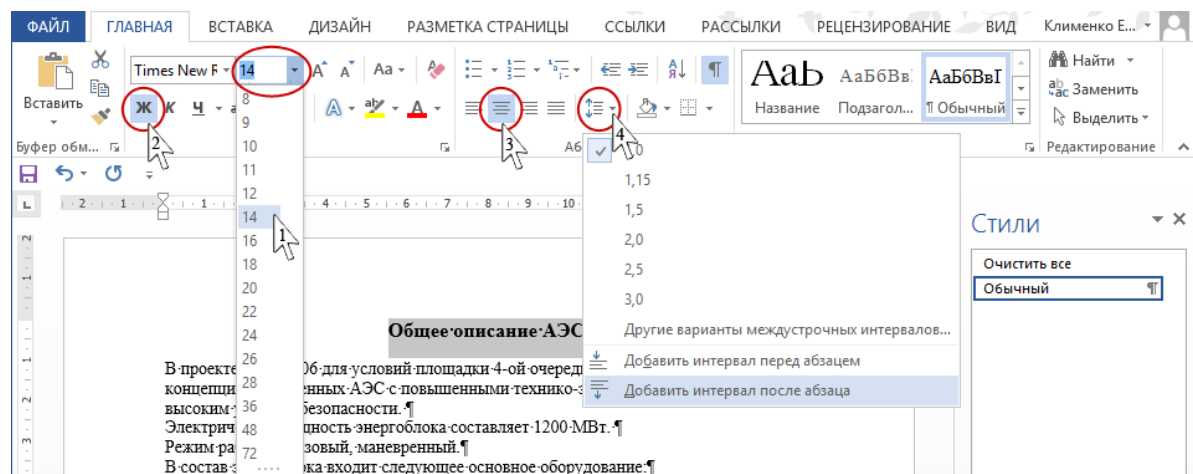
### Создание собственного стиля «Заголовок»

Шаг 1. Выделяем первый абзац:

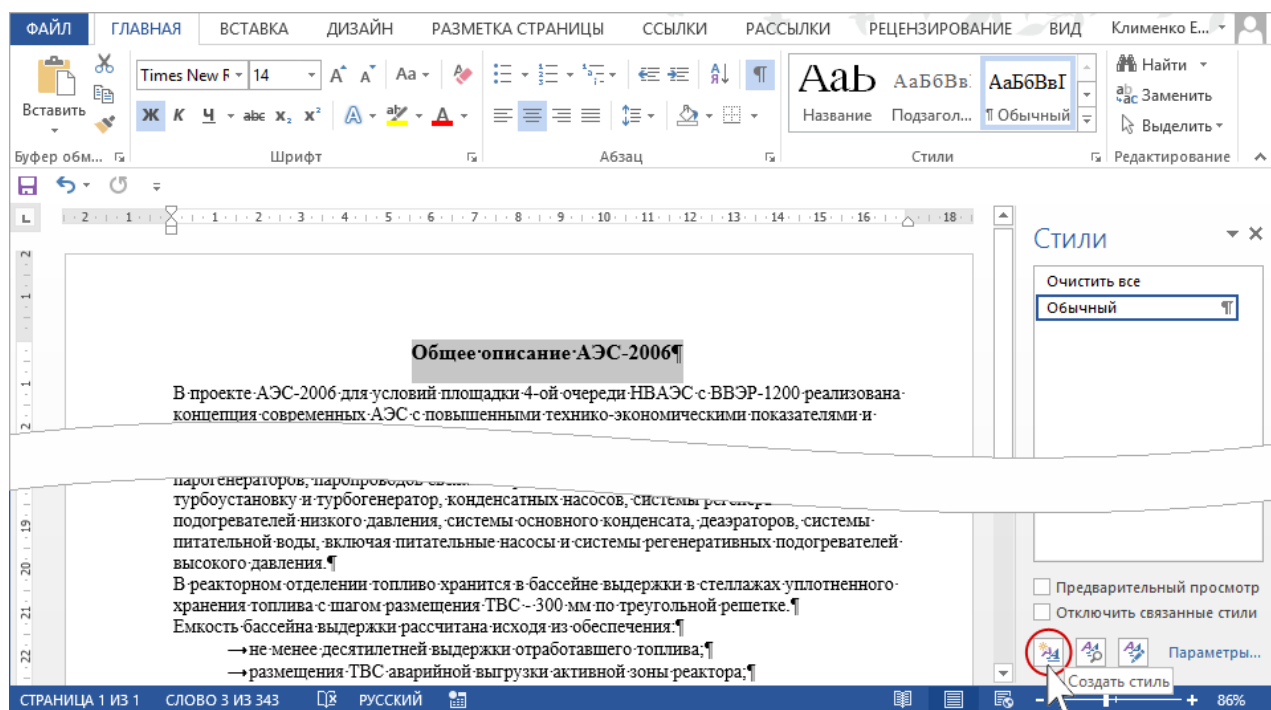
- тройной щелчок **ЛМ** по самому абзацу
- двойной щелчок **ЛМ** по полосе выделения напротив абзаца.

Шаг 2. Заголовок должен быть заметным в тексте, поэтому зададим ему следующие характеристики:

- Размер 14 пунктов
- Полуужирное начертание (ну это уже есть)
- Выравнивание по центру
- Интервал после абзаца (смотри Урок 8. Интервал, выравнивание, отступ)



Шаг 3. Не снимая выделения, вызываем окно **Создать стиль**.



Шаг 4. В окне **Создать стиль** в поле **Имя** вводим имя стиля **Заголовок**

Создание стиля

**Свойства**

Имя: **Заголовок**

Стиль: Абзац

Основан на стиле: Обычный

Стиль следующего абзаца:

**Форматирование**

Times New Roman 14 Ж К Ч Авто

Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац  
 Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац  
 Предыдущий абзац

**Общее описание АЭС-2006**

Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац  
 абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац

Шрифт: 14 pt, полужирный, По центру, интервал после: 12 pt, Стиль: : показывать в коллекции стилей, Приоритет: 2  
 Основан на стиле: Обычный

☒ Добавить в коллекцию стилей ☐ Обновлять автоматически

☒ Только в этом документе ☐ В новых документах, использующих этот шаблон

Формат

OK Отмена

Не удержусь, чтобы дать совет

**Совет** Называйте стиль так, чтобы вам было понятно место этого стиля в общем списке стиле. Иначе говоря:

- если абзац является заголовком, то называйте его Заголовком,
- если абзац является списком, то называйте его Список, причем различайте Список\_номер и Список\_маркер, и так далее.

Шаг 5. Осталось нажать кнопку **OK** и увидеть в окне **Стили** только что созданный стиль **Заголовок**

Файл Главная Вставка Дизайн Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид Клименко Е...

Вставить Times New F 14 A A Aa Ж К Ч abc x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> Шрифт Абзац Стили Редактирование

Название Подзагол... **Заголов...**

Очистить все

**Заголовок**

Обычный

Общее описание АЭС-2006

В проекте АЭС-2006 для условий площадки 4-ой очереди НВАЭС с ВВЭР-1200 реализована концепция современных АЭС с повышенными технико-экономическими показателями и высоким уровнем безопасности.

**Создание собственного стиля «Основной»**

Шаг 1. Выделяем первый абзац основного текста.

- тройной щелчок **ЛМ** по абзацу «В проекте АЭС-2006 для условий площадки 4-ой очереди НВАЭС с ВВЭР-1200 реализована концепция современных АЭС с повышенными технико-экономическими показателями и высоким уровнем безопасности».
- двойной щелчок **ЛМ** по полосе выделения напротив абзаца.

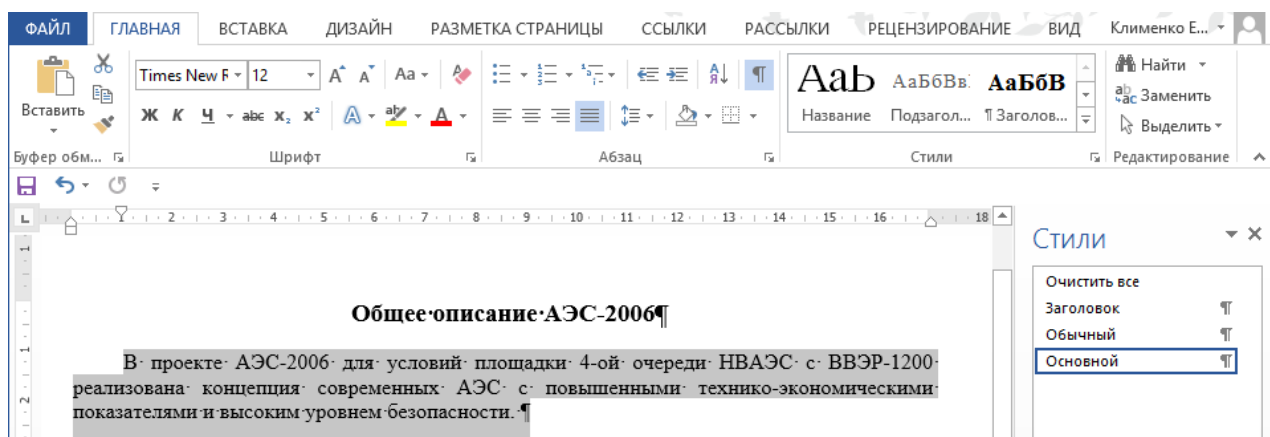
Шаг 2. Зададим основному тексту следующие характеристики:

- Размер шрифта 12 пунктов (уже есть)
- Отступ красной строки 1 см (смотри Урок 8. Интервал, выравнивание, отступ)
- Выравнивание по ширине страницы
- Интервал после абзаца (смотри Урок 8. Интервал, выравнивание, отступ)

Шаг 3. Не снимая выделения, вызываем окно **Создать стиль**.

Шаг 4. В окне **Создать стиль** в поле **Имя** вводим имя стиля **Основной**

Шаг 5. Осталось нажать кнопку **ОК** и увидеть в окне **Стили** только что созданный стиль **Основной**



## Создание собственного стиля «Список\_тире»

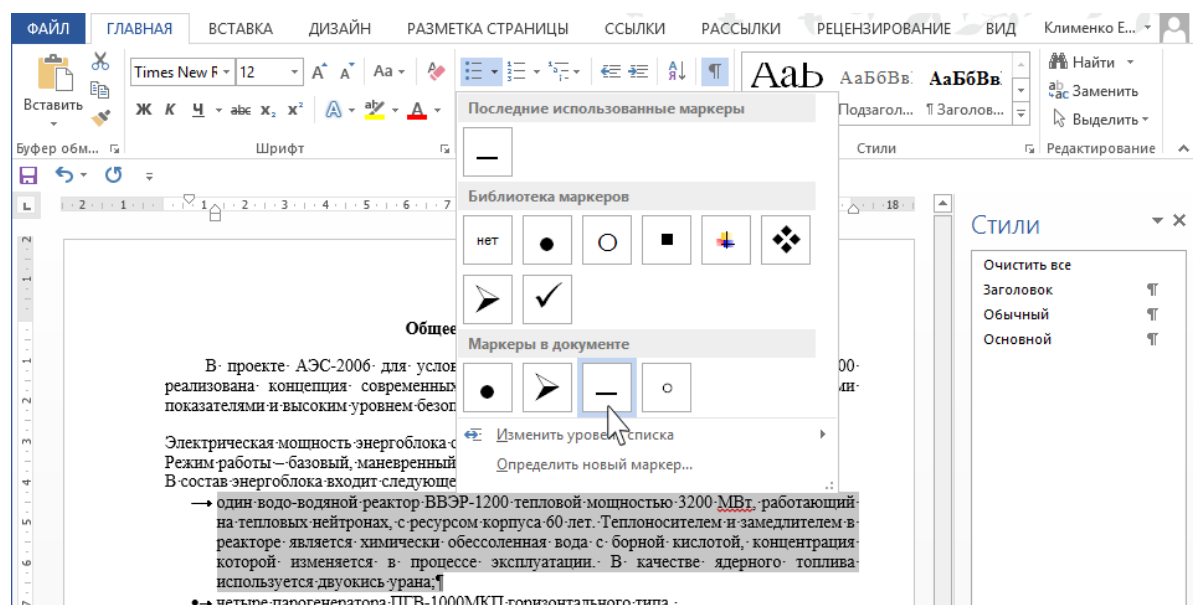
Шаг 1. Выделяем первый абзац списка:

- тройной щелчок **ЛМ** по первому пункту списка «*один водо-водяной реактор ВВЭР-1200 тепловой мощностью 3200 МВт, работающий на тепловых нейтронах, с ресурсом корпуса 60 лет. Теплоносителем и замедлителем в реакторе является химически обессоленная вода с борной кислотой, концентрация которой изменяется в процессе эксплуатации. В качестве ядерного топлива используется двуокись урана*».
- двойной щелчок **ЛМ** по полосе выделения напротив абзаца.

Шаг 2. Зададим маркированному списку следующие характеристики:

- Размер шрифта 12 пунктов (уже есть)

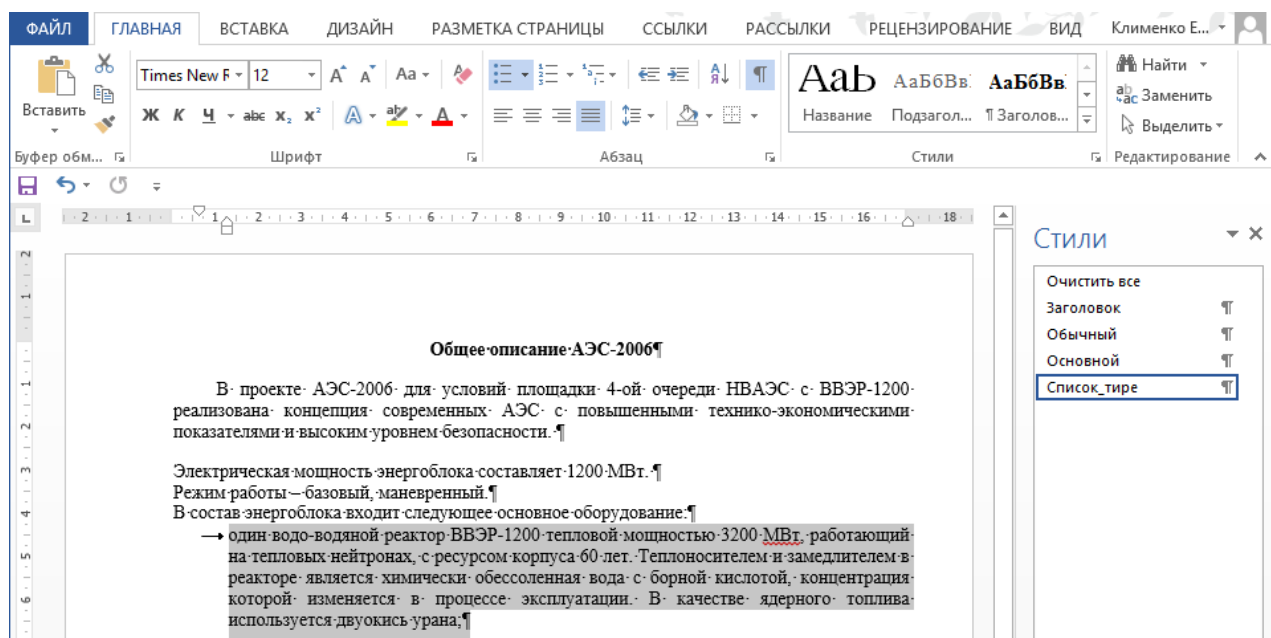
- Выравнивание по ширине страницы
- Интервал после абзаца (Вы обратили внимание, что интервал после абзаца так и не появился?)
- В качестве маркера применим тире (–)



Шаг 3. Не снимая выделения, вызываем окно **Создать стиль**.

Шаг 4. В окне **Создать стиль** в поле **Имя** вводим имя стиля **Список\_тире**

Шаг 5. Осталось нажать кнопку **ОК** и увидеть в окне **Стили** только что созданный стиль **Список\_тире**



Вы считаете, что мы долго делали стили? Пройдите ещё раз этот путь – 30 секунд на создание нового стиля.

А теперь назовем стили по всему документу.



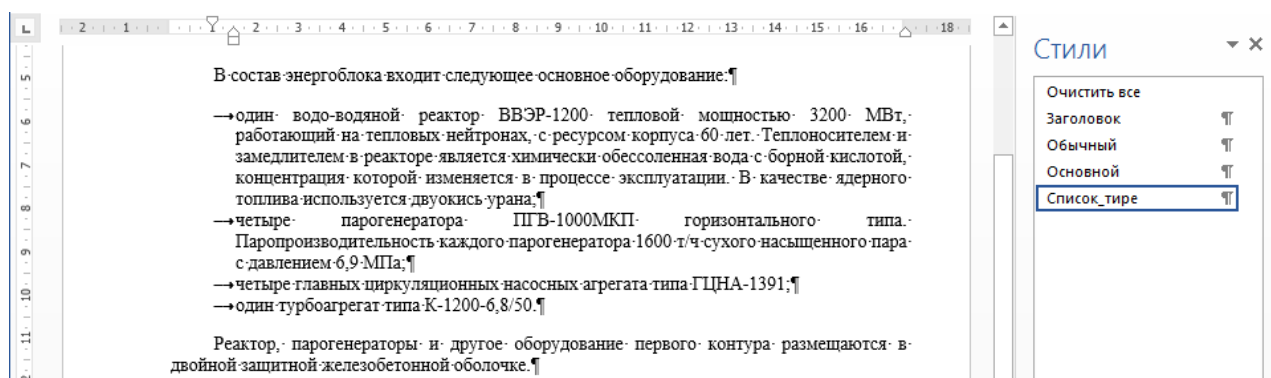
## 2. Стилиевое форматирование всего документа

Присваивать стили вы можете следующими способами:

1. Выделить абзац или группу абзацев (смотри [Урок 2. Выделяем текстовую информацию в документе Word](#)) и присвоить им стиль из окна Стили (смотри [Урок 5. Применение готового стиля](#))
2. Выделить абзац, войти в режим Форматирование по образцу и применить выбранный формат к другим абзацам (смотри [Урок 6. Форматирование по образцу](#))

Отформатируйте весь документ. Посмотрите на конечный результат ([Скачайте документ тут](#)) и сравните со своим документом.

Обратите внимание на списки:



В тексте идут подряд 4 абзаца одного стиля Список\_тире . Между ними интервала нет, а после последнего абзаца списка интервал появился. Благодаря отсутствию интервалов между абзацами список выглядит единым монолитом, он отделён от остального текста, список нельзя перепутать с остальным текстом. Получился очень интересный эффект оформления документа.

На одном из следующих уроков научимся делать этот эффект уже сознательно.

**Теперь вы сможете:**

1. Создавать собственные стили
2. Задавать стили по всему тексту документа

[Посмотрите конечный результат:](#)

[Создание собственного стиля\\_форматированный](#)[Скачать](#)