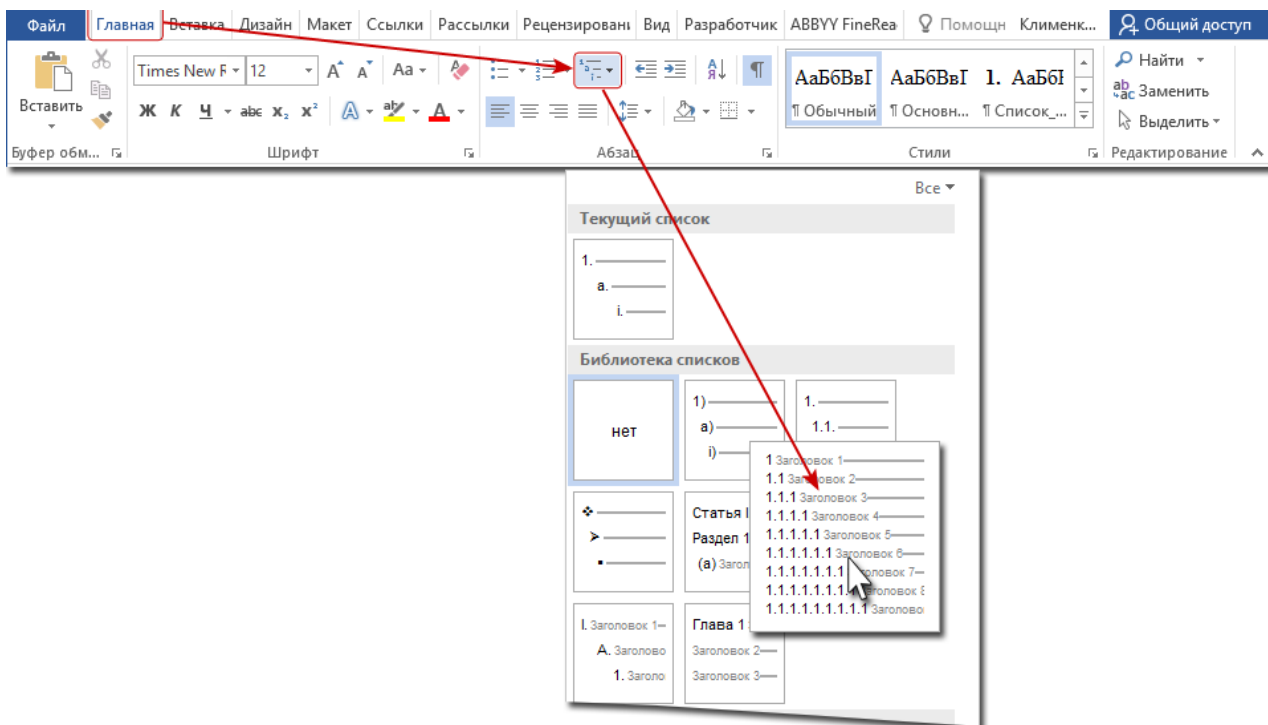


Урок 48. Многоуровневый пользовательский список

 proofoffice24.ru/multi-level-custom-list

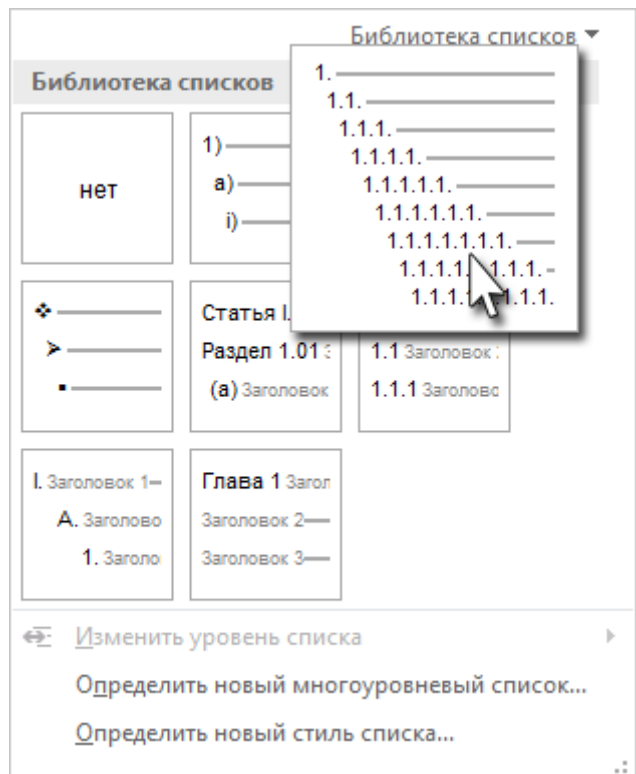
22 ноября 2019 г.

На уроке 28 «Заголовки в документе. Структура документа» я рассказала, как важно задать структуру документа. А для этого следует воспользоваться встроенной структурой заголовков 9-ти уровней (лента Главная → группа команд Абзац → кнопка Многоуровневый список → раздел Библиотека списков → иконка Заголовки структуры):



Кроме этого, при создании многоуровневого списка в тексте документа ([урок 24](#) и [урок 25](#)) я настоятельно рекомендовала вам воспользоваться готовым многоуровневым списком из Библиотеки списков:

А что делать, если в документе присутствует список, для которого нет готового вида списка из Библиотеки списков. Например, нам необходимо сделать такой многоуровневый список:



1. _____

 a) _____

 6) _____

2. _____

 a) _____

 6) _____

 B) _____

В Библиотеке списков есть похожий, но там английские буквы. Так что будем создавать многоуровневый пользовательский список сами.

По окончании этого урока вы сможете:

1. Резервировать новые стили под будущий пользовательский многоуровневый список
2. Присваивать стили текста различными уровням списка

3. Форматировать номера многоуровневого пользовательского списка
4. Применять многоуровневый пользовательский список к другим участкам текста

Скачайте документ тут. Но можете воспользоваться документом с предыдущего урока или работать с собственным документом.

Итак, нам необходимо сделать два новых стиля для нашего будущего списка. Работать будем с пунктом 2.1.3 на странице 14.

1. Создание новых стилей текста

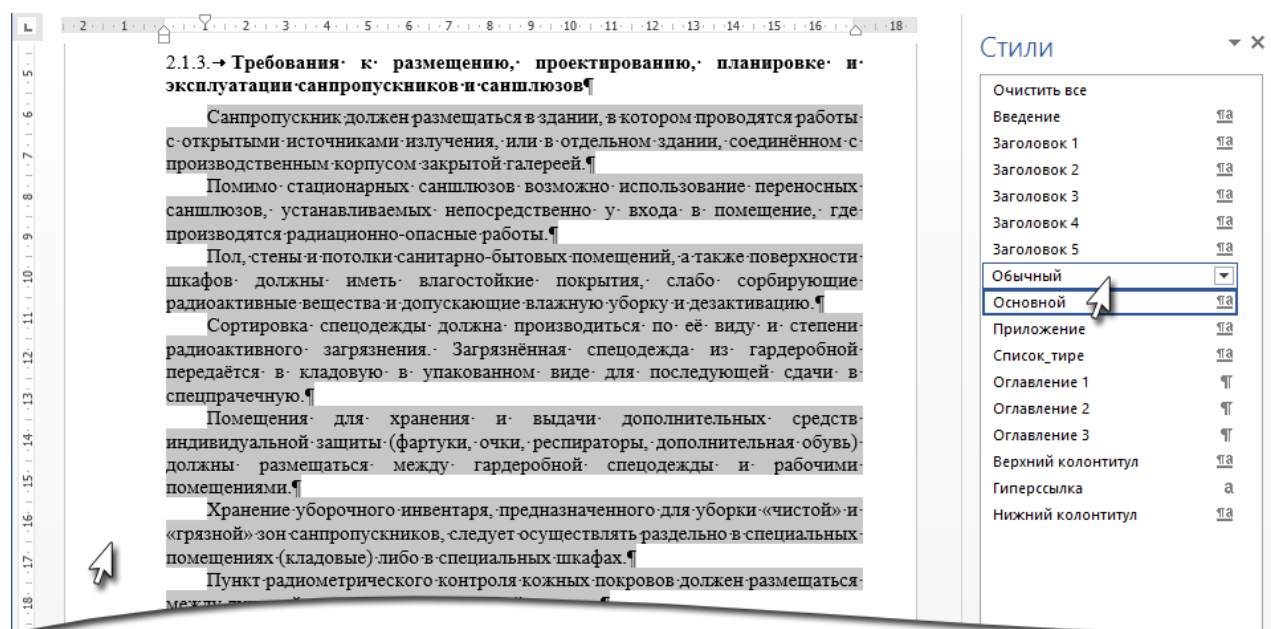
На уроке 44 я перечислила 4 способа создания нового стиля текста:

1. Лента Главная → группа команд Стили → кнопка выпадающего меню → команда Создать стиль
2. Команда «Стили» на всплывающей панели инструментов
3. Кнопка «Создать стиль» в нижней части рабочей области Стили
4. Кнопка «Управление стилями» в нижней части рабочей области Стили

Воспользуемся первым способом.

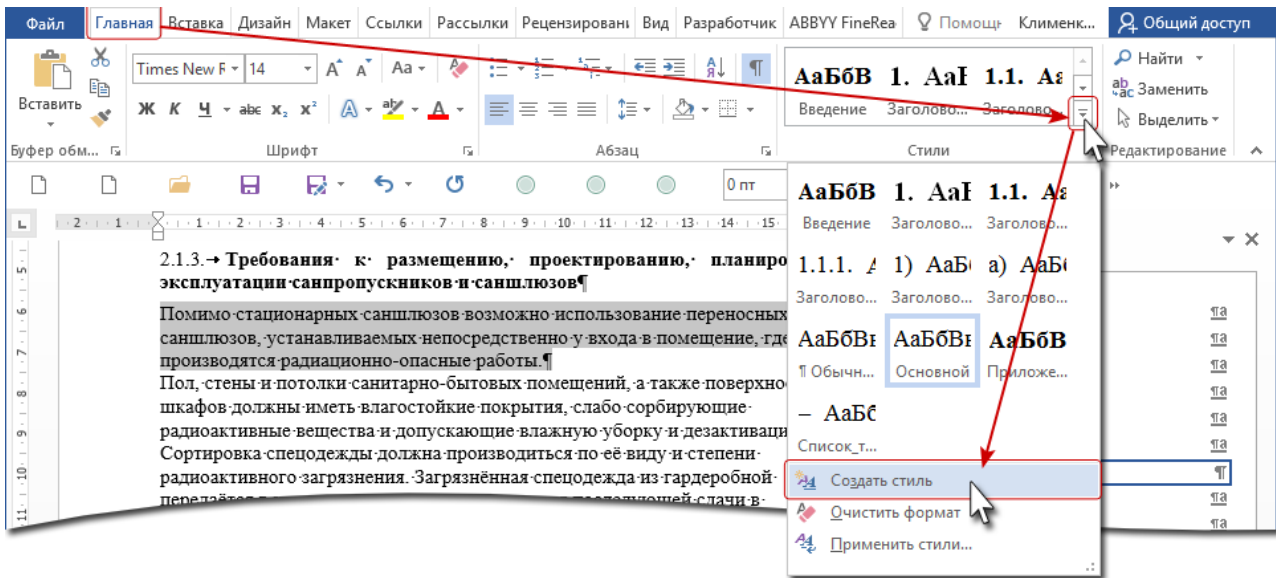
Предполагаем, что текст пункта 2.1.3 будет основой для пользовательского многоуровневого списка.

Шаг 1. Выделяем (урок 2) текст пункта 2.1.3 и присваиваем тексту стиль «Обычный»:

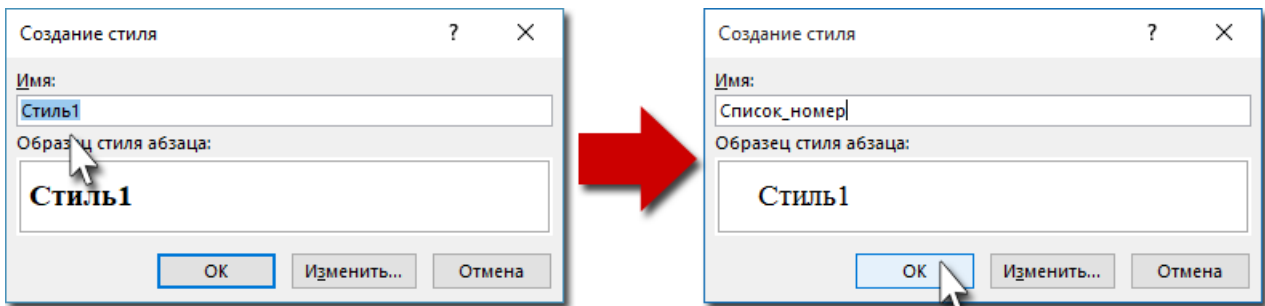


Стиль «Обычный» – базовый стиль без каких-либо дополнительных наворотов, поэтому лучше работать с ним.

Шаг 2. Выделяем первый абзац пункта 2.1.3 и вызываем диалоговое окно «Создать стиль» (лента Главная → группа команд Стили → кнопка выпадающего меню → команда Создать стиль):

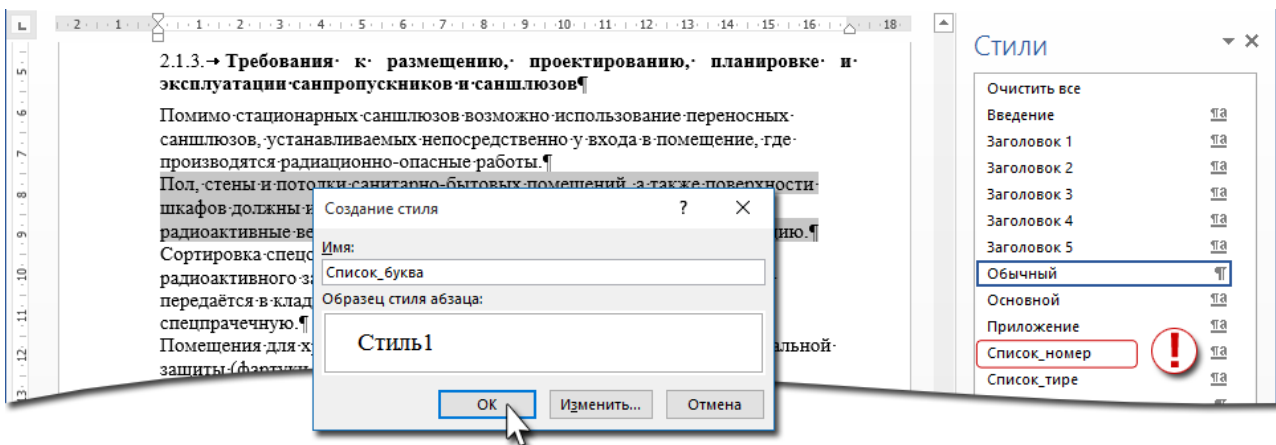


Шаг 3. Вводим имя стиля «Список_номер»:



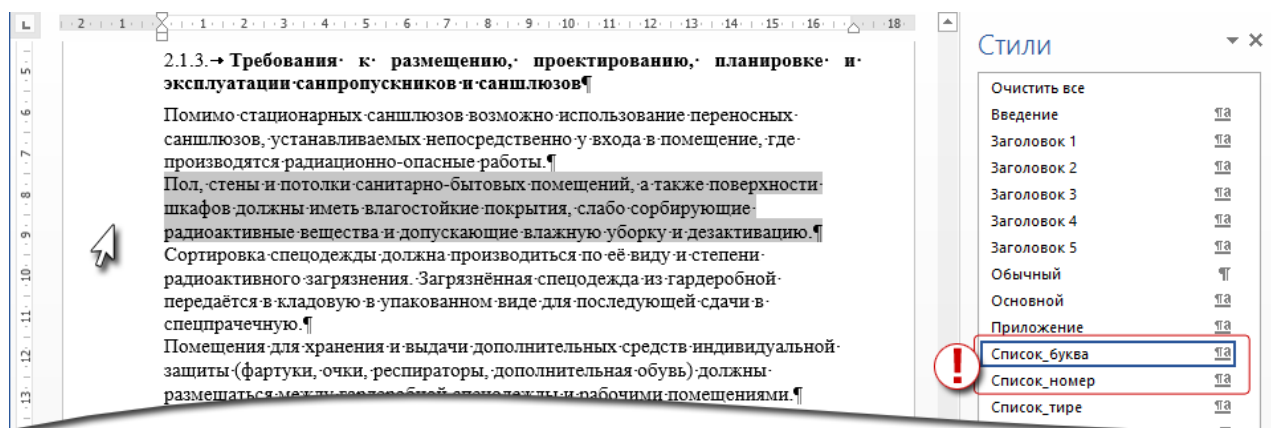
Говорим «ОК».

Шаг 4. Повторяем шаги 2-3 для второго абзаца пункта 2.1.3 и вводим имя стиля «Список_буква»:



(!) Обратите внимание, что в рабочем окне «Стили» есть только что созданный нами стиль «Список_номер».

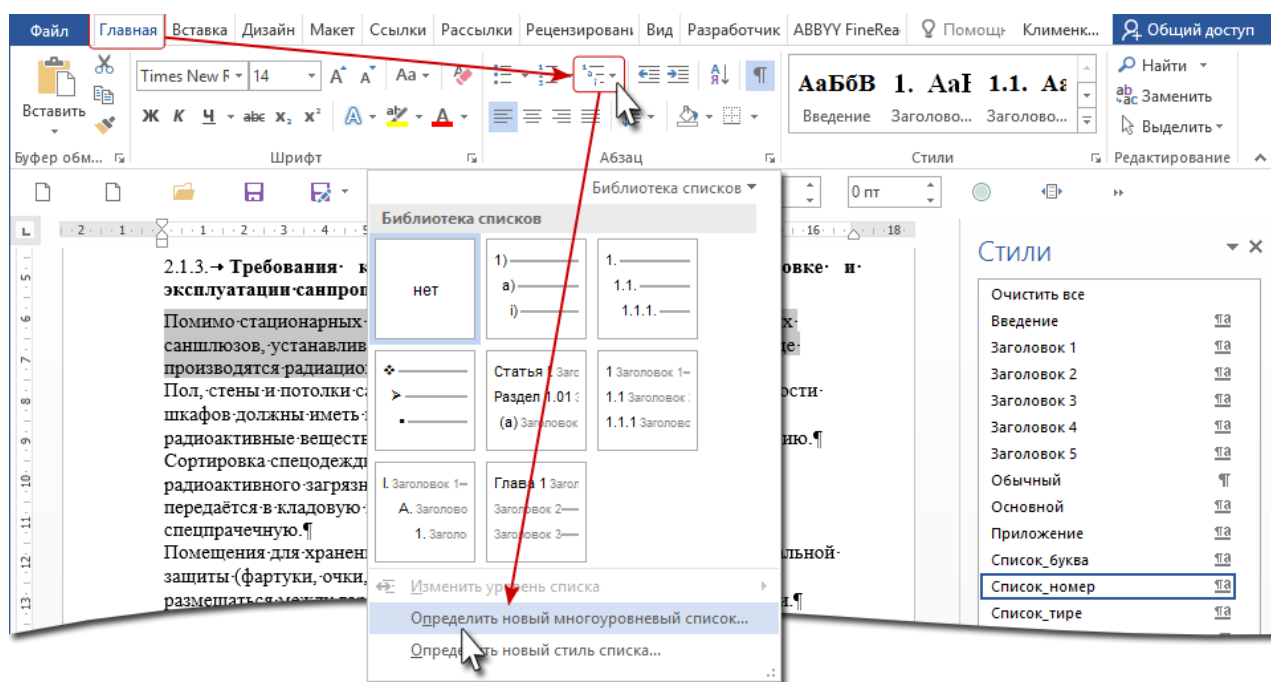
Что имеем в сухом остатке:



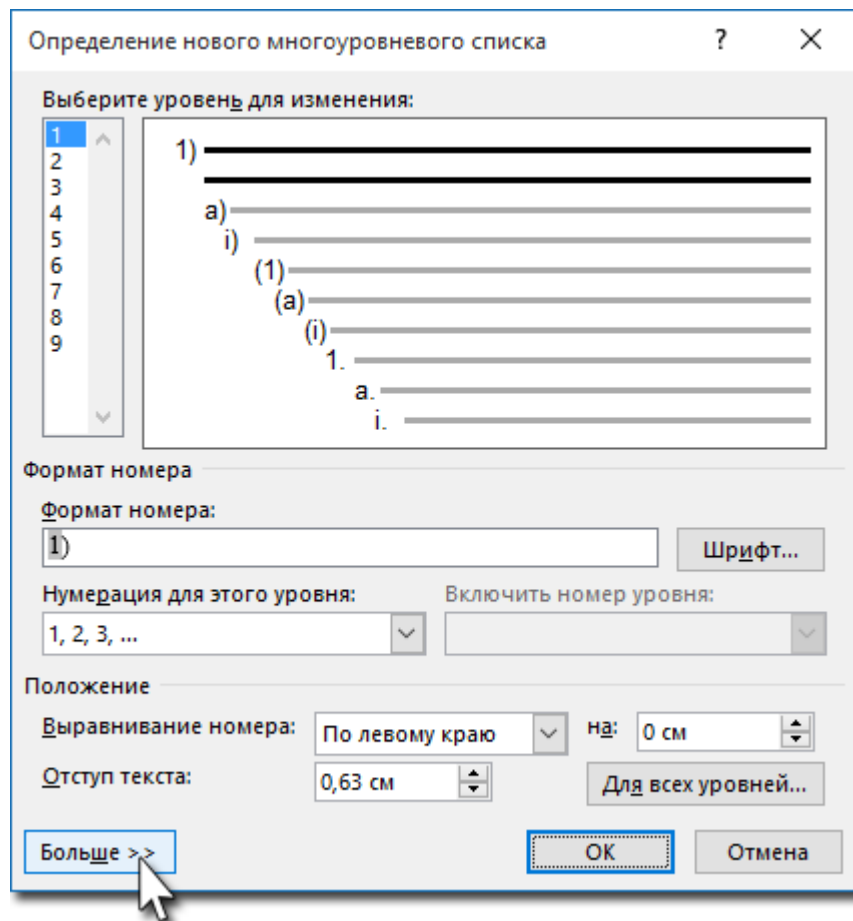
А имеем два новых стиля текста, по своим характеристикам абсолютно идентичных стилю «Обычный». А вот нумерации нет!

2. Стили текста для различных уровней списка

Шаг 1. Выделяем первый абзац пункта 2.1.3 и вызываем диалоговое окно «Многоуровневый список» (лента главная → группа команд Абзац → команда Определить новый многоуровневый список):



Шаг 2. Расширяем диалоговое окно «Определение нового многоуровневого списка» (нажимаем ЛМ на клавишу «Больше»):



На уроке 26 мы работали с этим диалоговым окном, но там нас интересовали отступы. Вот теперь начнётся самое интересное.

Шаг 3. Присваиваем первому уровню стиль «Список_номер» (кнопка выпадающего меню Связать уровень со стилем → выбрать из списка стиль «Список_номер»):

Определение нового многоуровневого списка

Выберите уровень для изменения:

1) _____
 a) _____
 i) _____
 (1) _____
 (a) _____
 (i) _____
 1. _____
 a. _____
 i. _____

Применить: ко всему списку

Связать уровень со стилем: (нет)

Список 3
 Список 4
 Список 5
 Список_буква
Список_номер
 Список_тире

Формат номера

Формат номера: 1) Шрифт...

Нумерация для этого уровня: 1, 2, 3, ... Включить номер уровня:

Начать с: 1

☐ Нумеровать заново:

☐ Заменить римские цифры арабскими

Положение

Выравнивание номера: По левому краю на: 0 см

Отступ текста: 0,63 см Для всех уровней...

Символ после номера: Знак табуляции

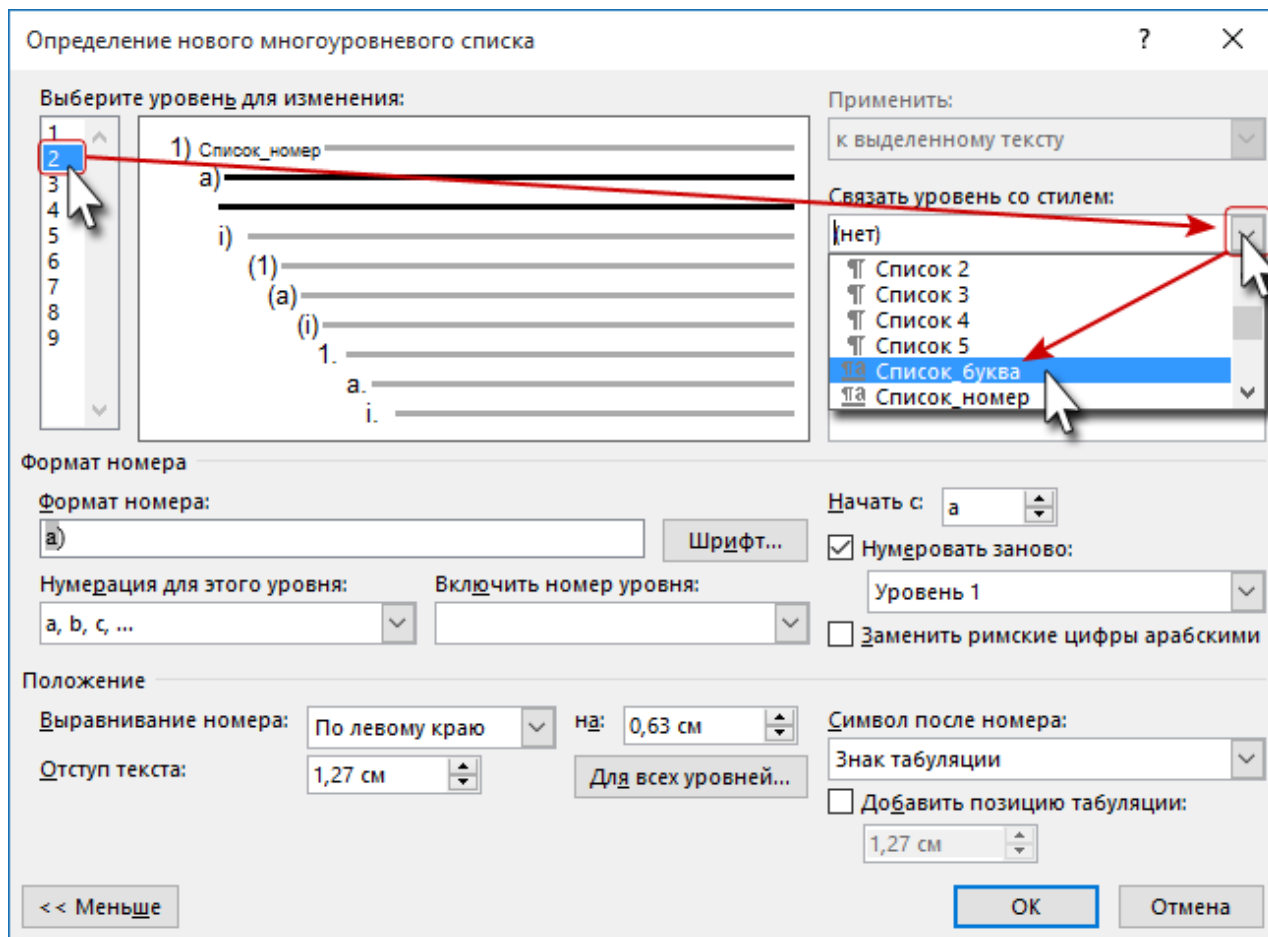
☐ Добавить позицию табуляции: 0,63 см

<< Меньше

ОК

Отмена

Шаг 4. Присваиваем второму уровню стиль «Список_буква» (кнопка выпадающего меню Связать уровень со стилем → выбрать из списка стиль «Список_буква»):



Список поля «Связать уровень со стилем» включает в себя все стили документа, в том числе и встроенные, так что поиск не обещает быть лёгким. Но, так как название стилей начинается со слова «Список...», это облегчит нам жизнь.

Шаг 5. Форматируем уровень 1:

Определение нового многоуровневого списка

Выберите уровень для изменения:

1. Список_номер

а) Список_буква

и) (1)

(а)

(и) 1.

а.

и.

Применить: ко всему списку

Связать уровень со стилем: Список_номер

Уровень в коллекции: Уровень 1

Имя списка поля ListNum:

Формат номера

Формат номера: 1.

Нумерация для этого уровня: 1, 2, 3, ...

Включить номер уровня:

Начать с: 1

☐ Нумеровать заново:

☐ Заменить римские цифры арабскими

Положение

Выравнивание номера: По левому краю

на: 1 см

Символ после номера: Знак табуляции

Отступ текста: 1,6 см

Для всех уровней...

☒ Добавить позицию табуляции:

1,6 см

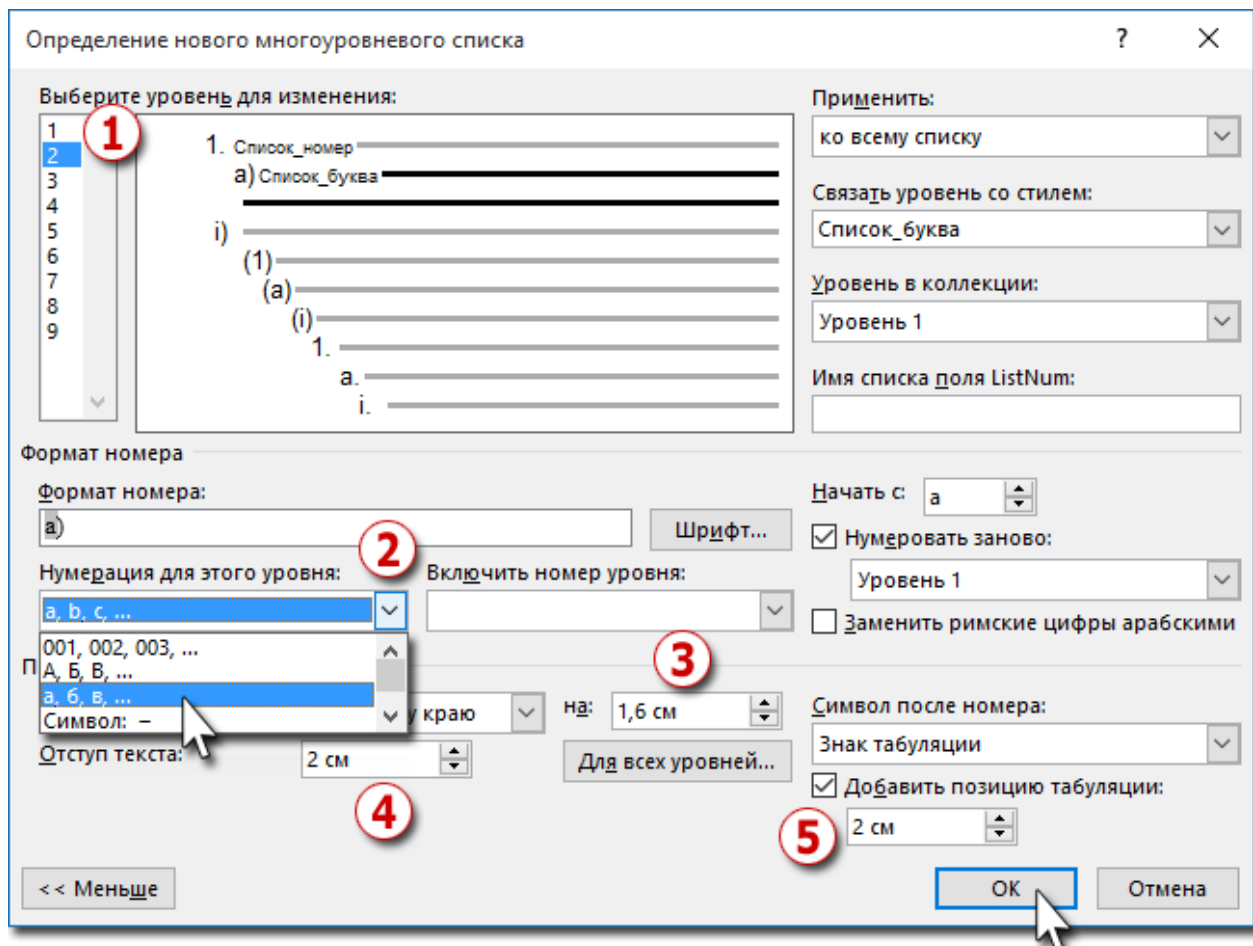
<< Меньше

ОК

Отмена

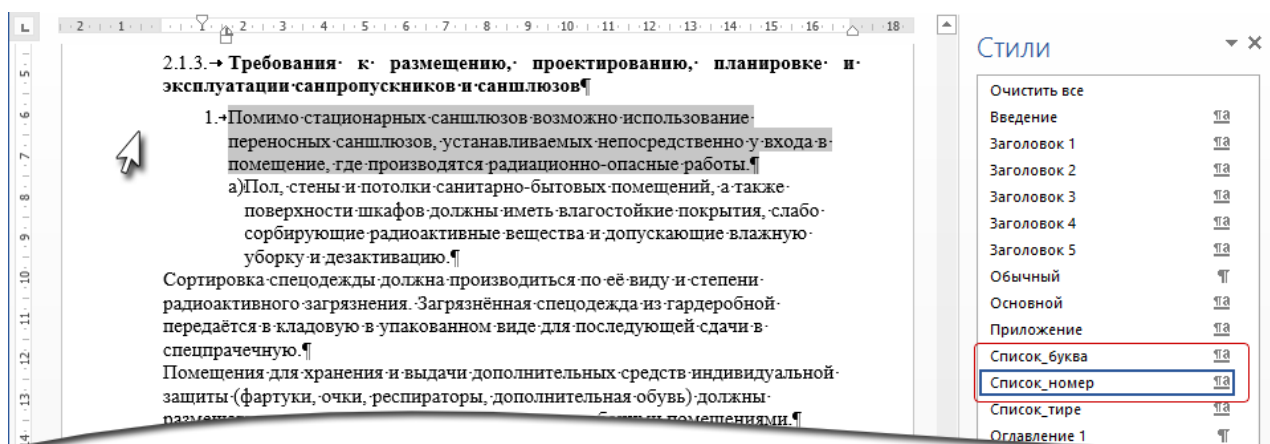
1. Выбираем уровень 1 для изменения
2. Заменяем скобку на точку в поле «Формат номера»
3. Устанавливаем расположение номера на 1 см от границы печатного поля
4. Устанавливаем отступ текста на 1,6 см от границы печатного поля
5. Устанавливаем:
 - символ после номера – «Знак табуляции»
 - позицию табуляции – 1,6 см, что означает, что весь текст первого уровня будет начинаться на расстоянии 1,6 см от границы печатного поля

Шаг 6. Форматируем уровень 2:

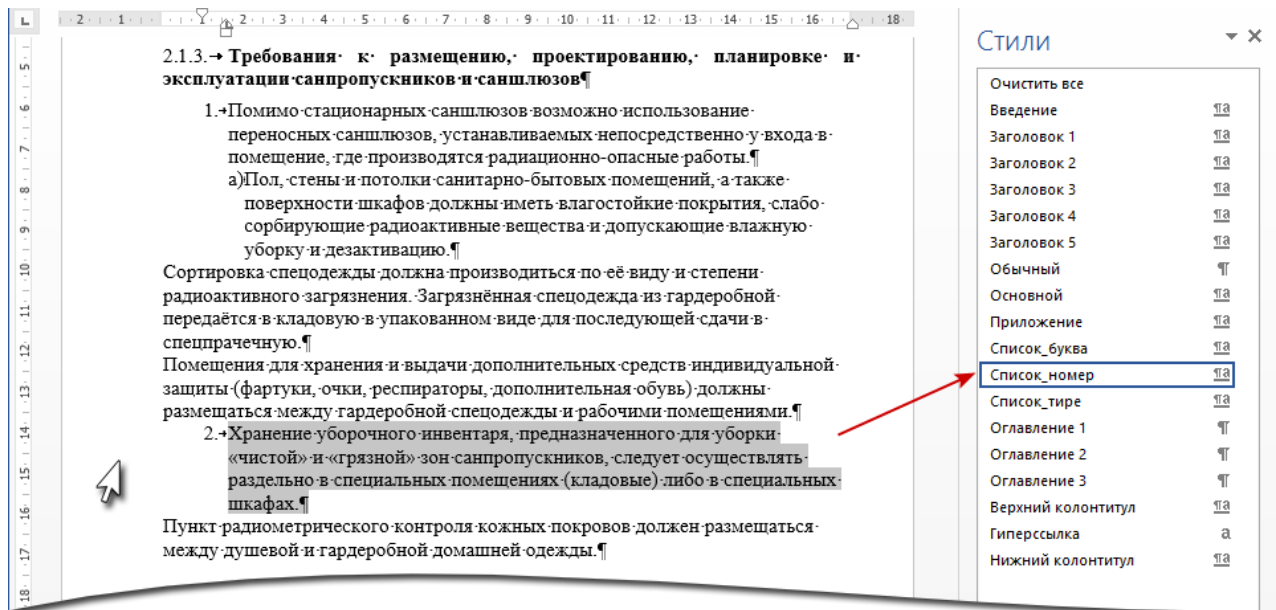


1. Выбираем уровень 2 для изменения
2. Выбираем нумерацию для этого уровня «а), б), в) ...» (для этого нажимаем кнопку выпадающего меню и смотрим перечень видов списков)
3. Устанавливаем расположение номера на 1,6 см от границы печатного поля
4. Устанавливаем отступ текста на 2 см от границы печатного поля
5. Устанавливаем:
 - символ после номера – «Знак табуляции»
 - позицию табуляции – 2 см, что означает, что весь текст второго уровня будет начинаться на расстоянии 2 см от границы печатного поля

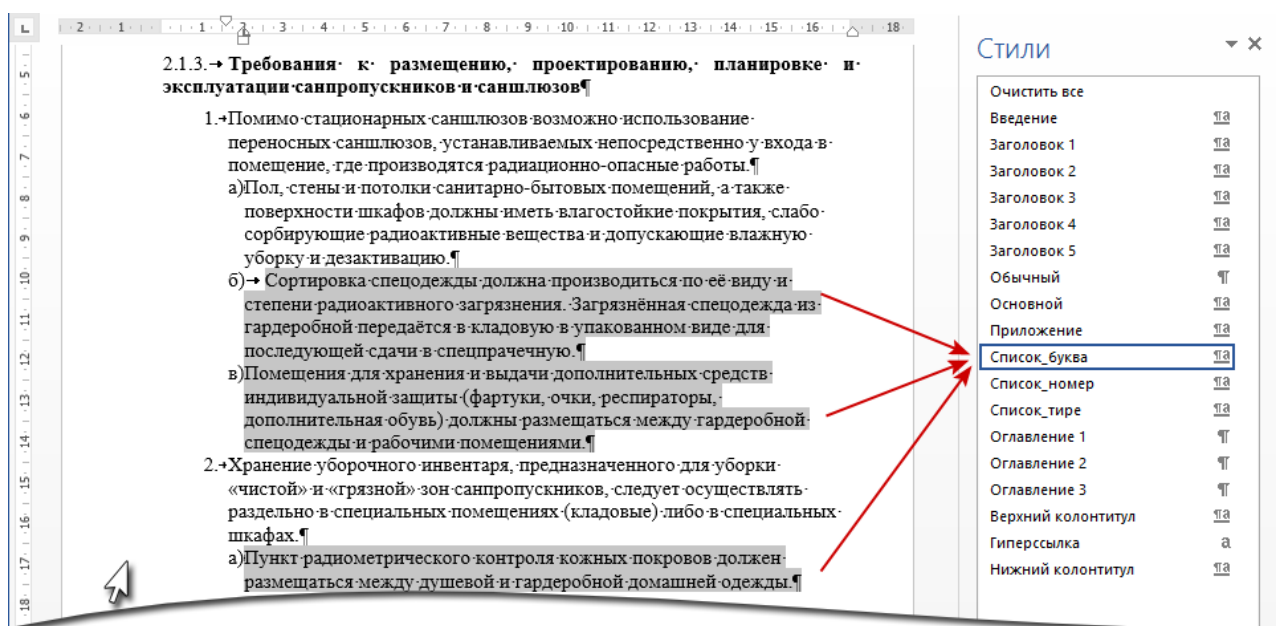
Нажимаем **ОК** и любуемся результатом:



Шаг 7. Выделяем те абзацы, которые предположительно будут нумерованным списком, и присваиваем им стиль «Список_номер»:



Шаг 8. Выделяем те абзацы, которые предположительно будут буквенным списком, и присваиваем им стиль «Список_буква»:



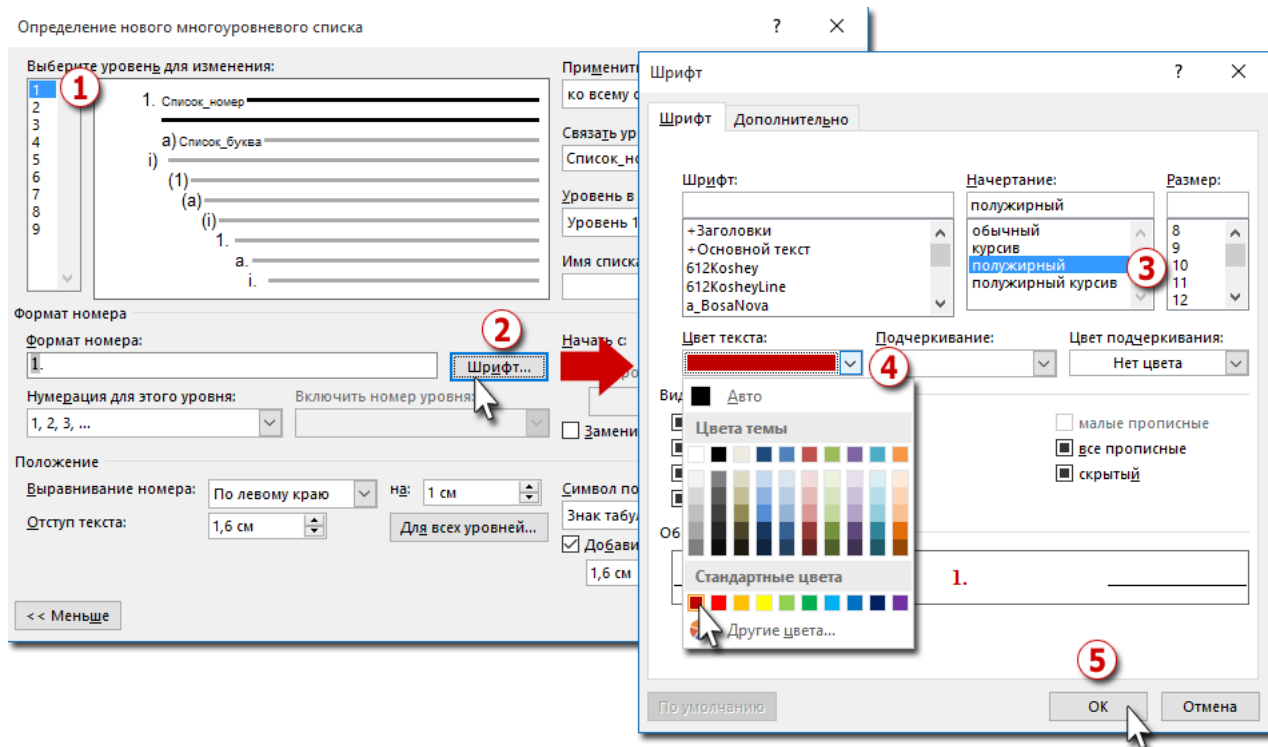
При выделении текста я воспользовалась функциональной клавишей **Ctrl** (урок 2). Эта клавиша позволяет выделить не смежные участки текста. Потренируйтесь – очень полезная функция!

Посмотрели на результат? Не очень красиво. Примемся за улучшения.

3. Форматирование номеров многоуровневого пользовательского списка

Шаг 1. Выделяем первый абзац пункта 2.1.3 и открываем диалоговое окно «Определить новый многоуровневый список».

Шаг 2. Форматируем номер первого уровня:



1. Выбираем уровень 1 для изменения
2. Нажимаем клавишу «Шрифт» → открывается диалоговое окно «Шрифт»
3. Отмечаем начертание шрифта «Полужирный»
4. Нажимаем кнопку выпадающего меню «Цвет текста» → выбираем красный цвет (ну захотелось мне красный!)
5. Нажимаем ОК → диалоговое окно «Шрифт» закрывается.

Шаг 3. Форматируем номер второго уровня. В номере 2 уровня мне не понравились отступы, поэтому поправляем именно отступы (но, если вы захотите ещё что-нибудь изменить, то дерзайте!):

Определение нового многоуровневого списка

Выберите уровень для изменения:

1. Список_номер
 а) Список_буква
 i)
 (1)
 (a)
 (i)
 1.
 a.
 i.

Применить: ко всему списку

Связать уровень со стилем: Список_буква

Уровень в коллекции: Уровень 1

Имя списка поля ListNum:

Формат номера

Формат номера: а) Шрифт...

Начать с: а

Нумерация для этого уровня: а, б, в, ... Включить номер уровня: Уровень 1

Нумеровать заново: ☒ Заменить римские цифры арабскими: ☐

Положение

Выравнивание номера: По левому краю на: 1,6 см Символ после номера: Знак табуляции

Отступ текста: 2,2 см Для всех уровней... ☒ Добавить позицию табуляции: 2,2 см

<< Меньше ОК Отмена

1. Выбираем уровень 2 для изменения
2. Устанавливаем отступ текста на 2,2 см от границы печатного поля
3. Устанавливаем позицию табуляции – 2,2 см, что означает, что весь текст первого уровня будет на расстоянии 2,2 см от границы печатного поля

Нажимаем **ОК** и любуемся результатом:

2.1.3. → Требования к размещению, проектированию, планировке и эксплуатации санпропускников и саншлюзов

1. Помимо стационарных саншлюзов возможно использование переносных саншлюзов, устанавливаемых непосредственно у входа в помещение, где производятся радиационно-опасные работы.

а) Пол, стены и потолки санитарно-бытовых помещений, а также поверхности шкафов должны иметь влагостойкие покрытия, слабо сорбирующие радиоактивные вещества и допускающие влажную уборку и дезактивацию.

б) Сортировка спецодежды должна производиться по её виду и степени радиоактивного загрязнения. Загрязнённая спецодежда из гардеробной передаётся в кладовую в упакованном виде для последующей сдачи в спецпрачечную.

в) Помещения для хранения и выдачи дополнительных средств индивидуальной защиты (фартуки, очки, респираторы, дополнительная обувь) должны размещаться между гардеробной спецодежды и рабочими помещениями.

2. Хранение уборочного инвентаря, предназначенного для уборки «чистой» и «грязной» зон санпропускников, следует осуществлять раздельно в специальных помещениях (кладовые) либо в специальных шкафах.

Стили

Очистить все

Введение

Заголовок 1

Заголовок 2

Заголовок 3

Заголовок 4

Заголовок 5

Обычный

Основной

Приложение

Список_буква

Список_номер

Список_тире

Оглавление 1

Оглавление 2

Оглавление 3

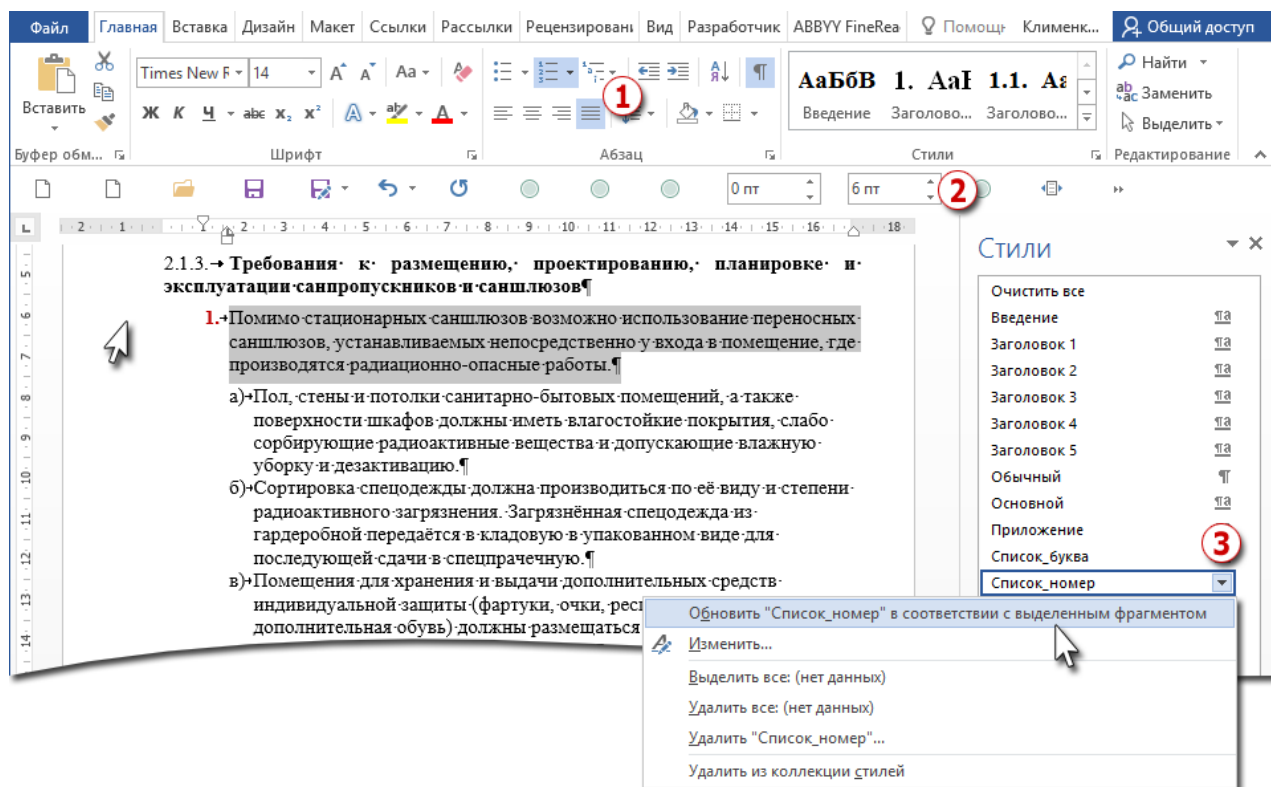
Верхний колонтитул

Гиперссылка

Нижний колонтитул

Понять и запомнить! Форматирование всех номеров многоуровневого списка можно сделать, «не выходя» из диалогового окна «Определить новый многоуровневый список»

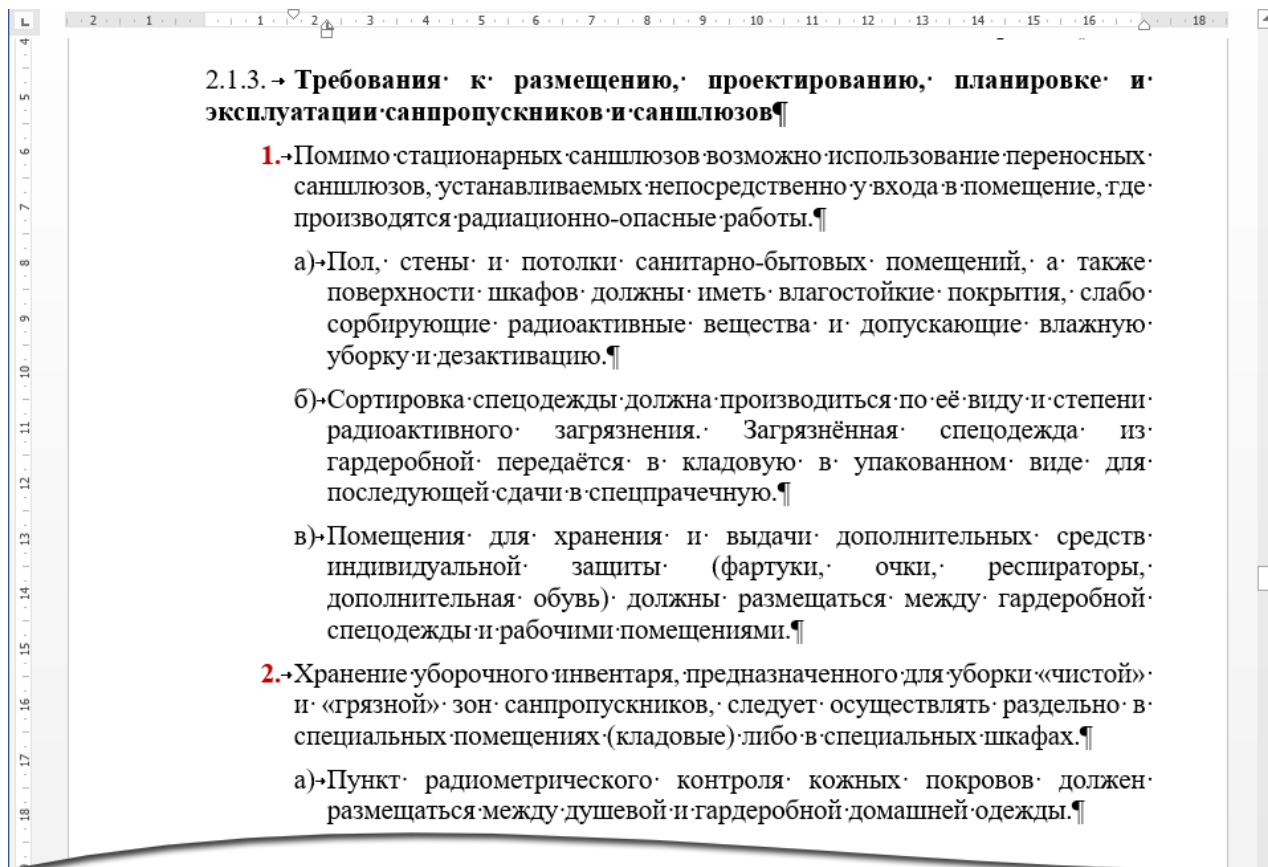
Шаг 4. Форматируем текст 1 уровня (для начала следует выделить абзац списка под номером «1»):



1. Выравниваем по ширине
2. Задаем интервал после абзаца 6 пт
3. Кнопка выпадающего меню в рабочей области «Стили» напротив названия стиля текста «Список_номер» → команда «Обновить «Список_номер» в соответствии с выделенным фрагментом»

Шаг 5. Выделяем текст второго уровня и форматируем его аналогично.

Результат нашей работы такой:

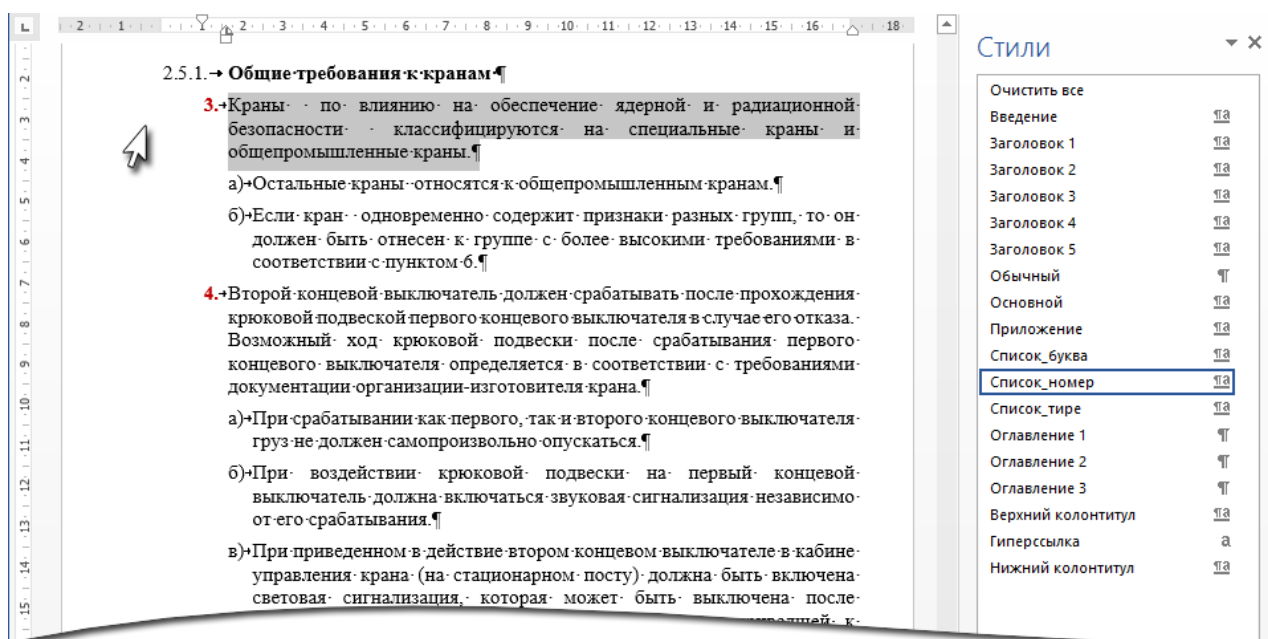


4. Применение многоуровневого пользовательского списка

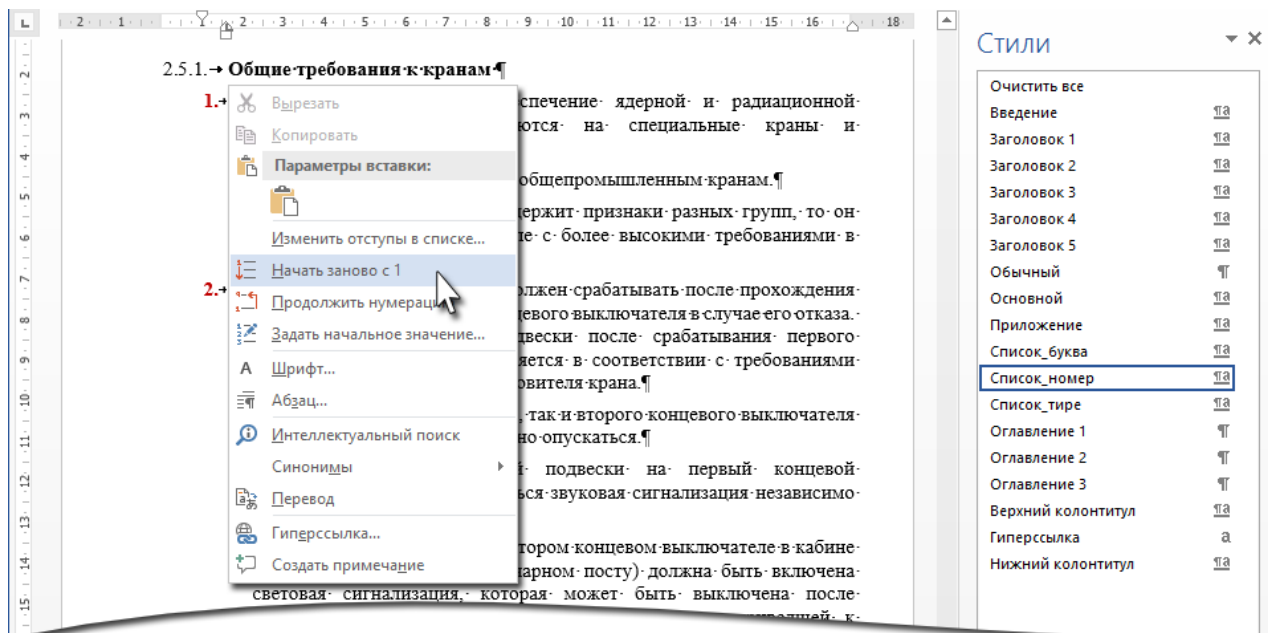
Задача: необходимо сделать такой же список в другом месте документа,

Шаг 1. Выбираем текст для создания многоуровневого пользовательского списка

Шаг 2. Поочередно присваиваем тексту стили «Список_номер» и «Список_буква»:



Шаг 3. Задаем нумерацию с «1» (выделить первый пункт нового многоуровневого списка → нажать **ПМ** → команда Начать заново с 1 из контекстного меню):



Теперь вы сможете:

1. Резервировать новые стили под будущий пользовательский многоуровневый список
2. Присваивать стили текста различными уровням списка
3. Форматировать номера многоуровневого пользовательского списка
4. Применять многоуровневый пользовательский список к другим участкам текста

Послесловие. Представьте только: вы назначили по всему документу пользовательский многоуровневый список на необходимые участки текста и теперь можете в течении 1 минуты изменить формат пользовательского списка. А главное: номера не поплывут!

Ну и вишенка на тортике. Я нашла способ создания такого многоуровневого пользовательского списка, когда он каждый раз самостоятельно нумеруется заново. То есть у меня нет необходимости для каждого нового списка вызывать контекстное меню и задавать команду «Начать заново с 1». При тех объёмах документов, с которыми я работаю представляете, какая экономия времени и сил! Но об этом позже.