

Урок 15. Лишние стили текста

 proofoffice24.ru/extra-text-styles

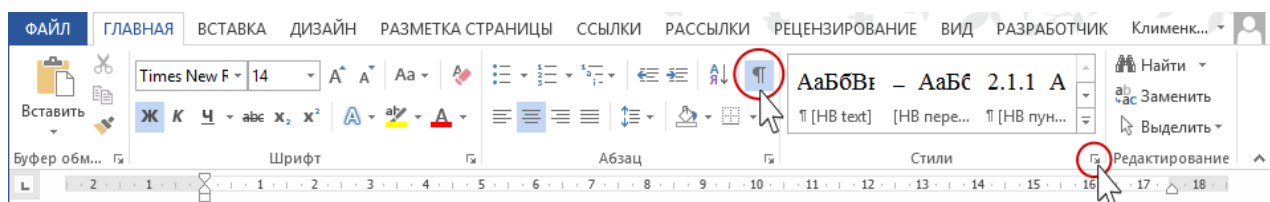
21 сентября 2017 г.

Лишние стили текста и причины их появления

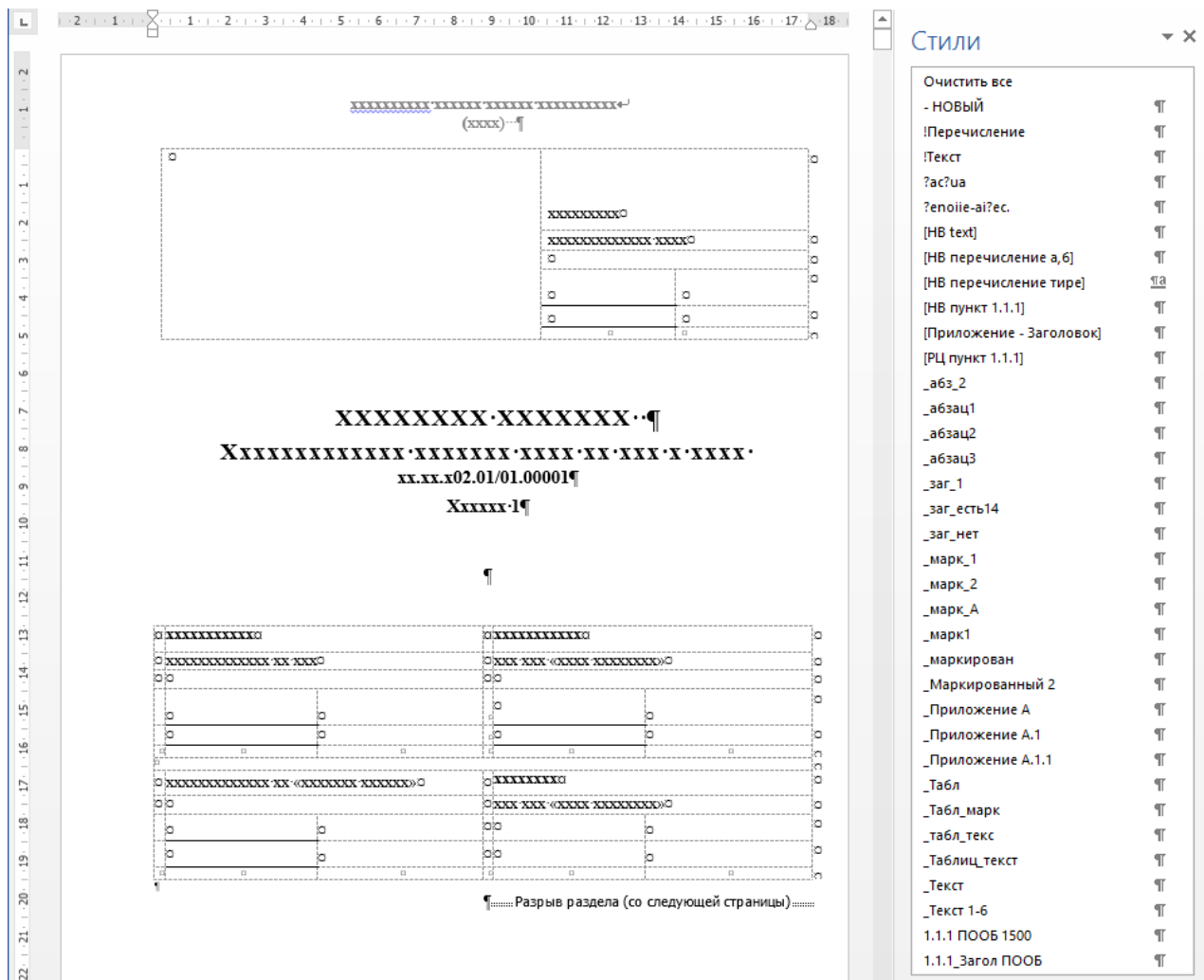
При форматировании документа вы наверняка замечали, что лишние стили текста в области задач Стили всё увеличиваются и увеличиваются. В результате пользоваться стилями текста становится невозможно. Откуда берутся лишние стили текста?

Скачайте документ тут

Откройте документ. Включите режим Непечатаемые символы и откройте область задач Стили.



Могу предположить, что вы увидите такую картину.



Как видите, в документе очень много стилей. Конкретно в этом документе 630 (!) стилей. Если не верите, то можете пересчитать сами. Даю подсказку: за один присест в области задач Стили показывается одновременно 36 стилей.

Это обилие стилей отпугивает пользователей. Часто приходится слышать такое мнение: разработчики заморочили всем голову, стилями пользоваться невозможно и зачем эти стили нужны. Я цитирую высказывания на многочисленных форумах по Word'у. Давайте разберёмся, откуда берутся лишние стили.

По окончании урока вы сможете:

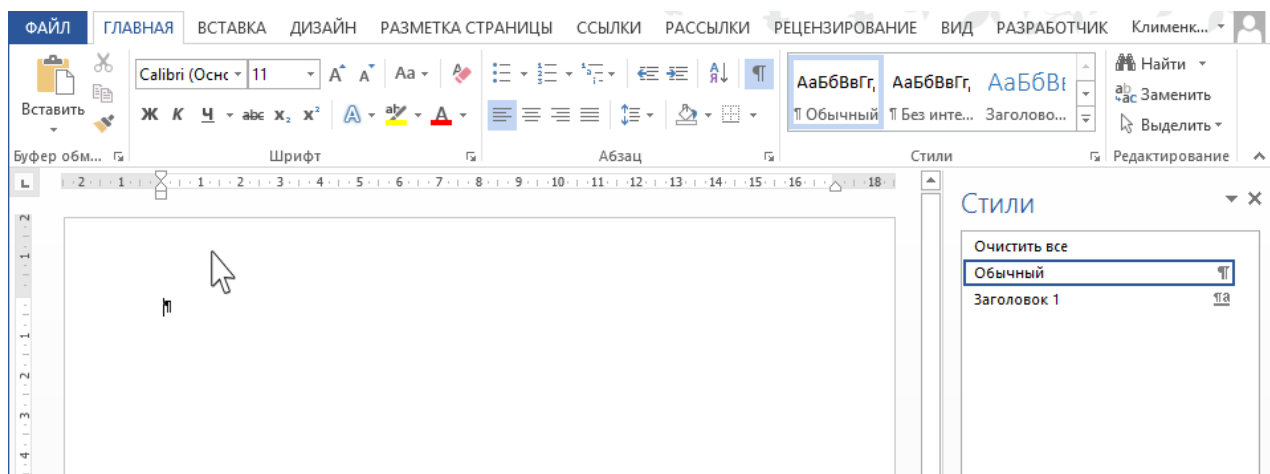
1. Перечислить причины появления лишних стилей в документе.
2. Применить вставку из буфера обмена.

На данный момент я знаю **четыре причины увеличения списка стилей** в области задач Стили.

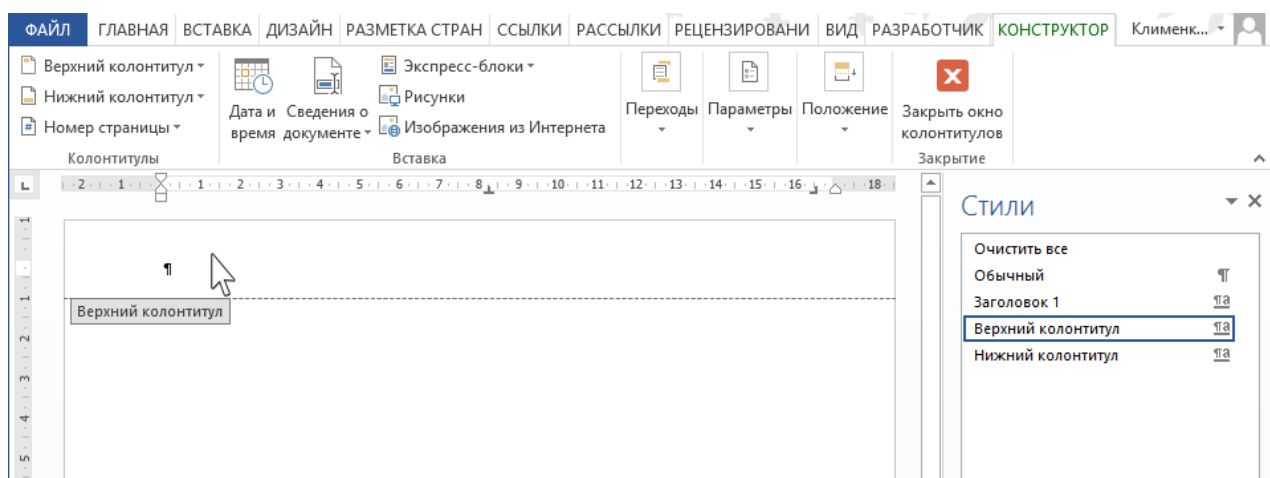
Причина 1. Появление встроенного стиля при некоторых условиях

- 1) Если вы вставляете номер страницы (операция, необходимая при создании многостраничного документа), то в области задач Стили появляются новые стили Верхний колонтитул и Нижний колонтитул.

Откройте новый документ. Всё, как обычно – режим Непечатаемые символы, область задач Стили:

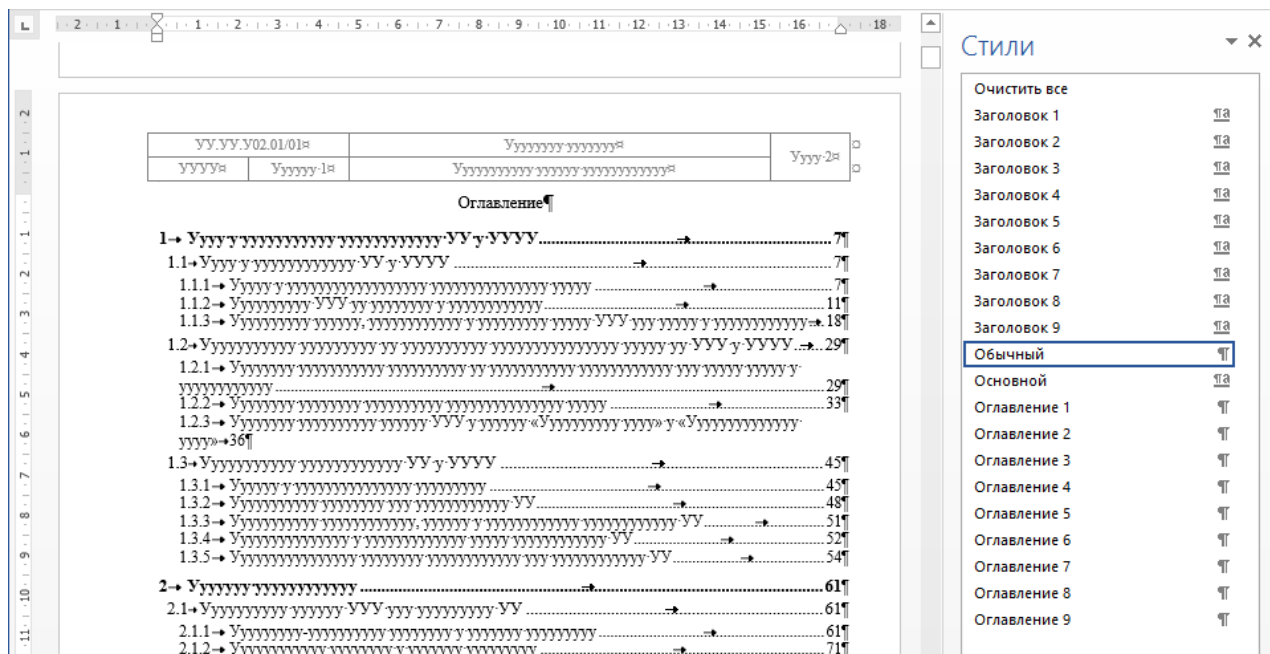


Щёлкните два раза **ЛМ** в верхней части документа, выше самого верхнего символа конца абзаца:



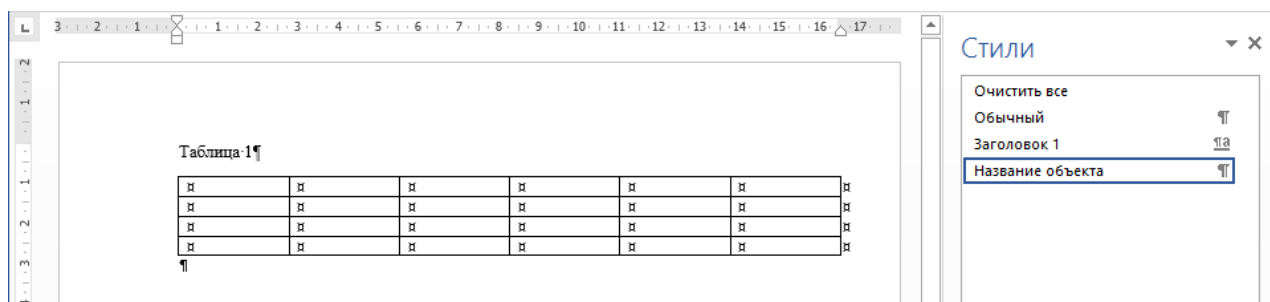
Посмотрите: появилась лента Конструктор и в области задач Стили два новых стиля – Верхний колонтитул и Нижний колонтитул.

- 2) При первом обращении к встроенным стилям Заголовок 1, 2, 3...9 в области задач Стили появятся 9 уровней стиля Заголовок. При вставке Оглавления в области задач списке стиле Стили появляются 9 уровней стиля Оглавление.



Но таким количеством уровней Заголовков и Оглавлений никогда не пользуются.

- 3) При Вставке названия объекта в области задач Стили появляется встроенный стиль Название объекта.



Есть ещё несколько случаев «самостоятельного» появления встроенного стиля в области задач Стили.

Вывод. Необходимо научиться скрывать неиспользуемые встроенные стили,

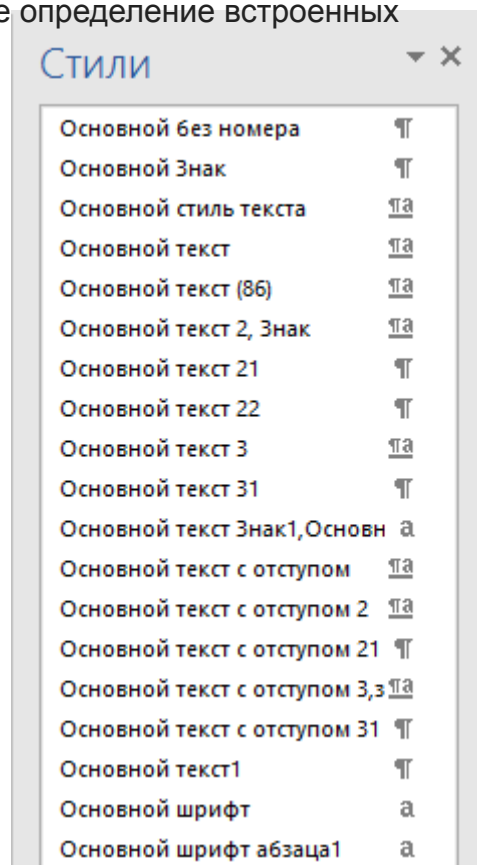
Причина 2. Автоматическое определение нового стиля на базе встроенного

Когда вы форматируете какой-либо абзац, то Word проверяет его по списку встроенных стилей. Если обнаруживается схожесть форматирования вашего абзаца с каким-нибудь встроенным стилем, то в окне Стили появится соответствующий встроенный стиль.

Это скриншот области задач Стили одного из документов. Посмотрите на обилие стилей с названием Основной текст.

Вывод. Следует отменить режим Автоматическое определение встроенных стилей или Автоформат.

На следующем уроке мы научимся настраивать Word. В числе прочих команд мы отменим режим Автоформата.



Причина 3. Копирование текста из других программ

Часто нам нужно для работы с документом скопировать текст из других программ, например, ABBYY FineReader, Excel или взять текст из Интернета, из Консультанта. В этом случае мы вместе с текстом вносим в свой документ стили, характерные для этих программ.

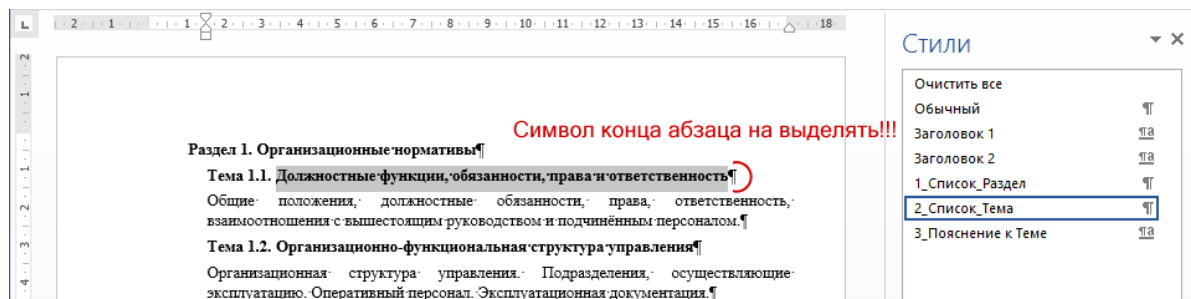
Перед вами пример одного из документов, с которым мне пришлось работать. Я подробно расписала, откуда взялся тот или иной стиль.

<div>Стили</div> <div>Очистить все</div> <div>ConsPlusNormal</div>	Текст скопирован из КонсультантПлюс (справочно-правовая система по законодательству РФ)
<div>Font Style68</div> <div>Font Style78</div> <div>Font Style90</div> <div>FR1</div> <div>FR2</div>	Текст скопирован после оптического распознавания в программе ABBYY FineReader
<div>Aa?oiee eiaaen</div> <div>Aa?oiee eieioeoob</div> <div>Aa?oiee eieioeoee1</div>	Текст скопирован из Интернета
<div>xl67</div> <div>xl68</div> <div>xl69</div>	Текст скопирован из программы Excel
<div>Style43</div> <div>Style55</div> <div>Style59</div>	Текст скопирован после оптического распознавания в программе ABBYY FineReader

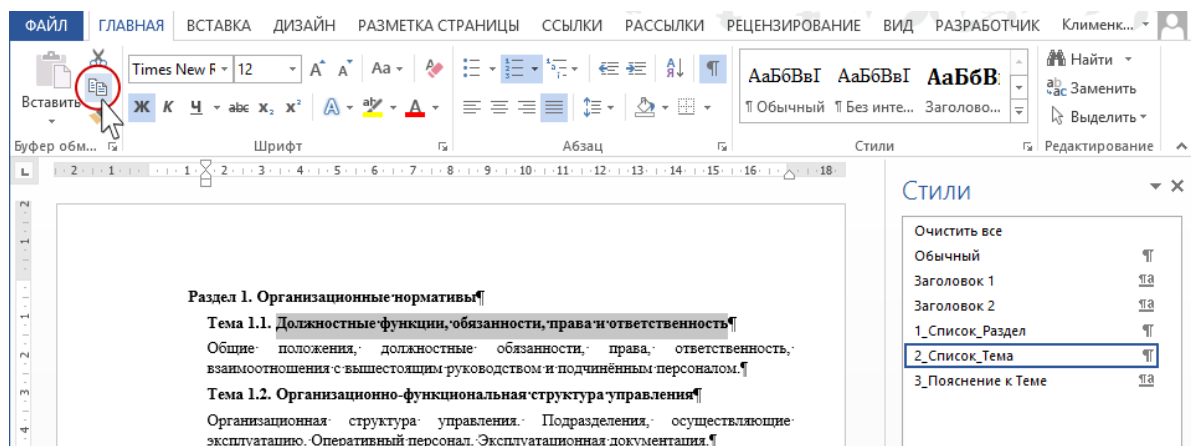
Причина 4. Копирование текста, который имеет назначенный стиль, из одного документа в другой

Скачайте документ тут

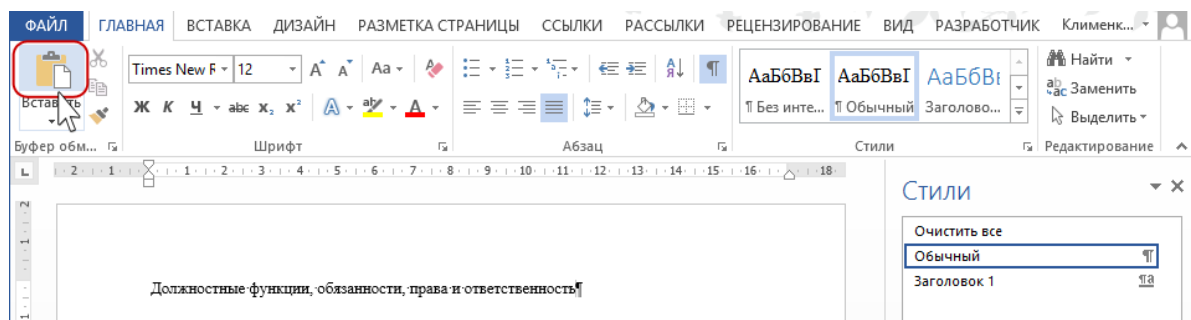
1. Откройте документ «Учебный файл_Много стилей»
2. Включите режим «Непечатаемые символы» и откройте рабочее окно Стили
3. Выделите абзац «Должностные функции, обязанности, права и ответственность» перетаскиванием мыши, **не захватывая символ конца абзаца**.



4. Скопируйте в буфер обмена (на ленте Главная в группе команд Буфер обмена нажмите кнопку Копировать):

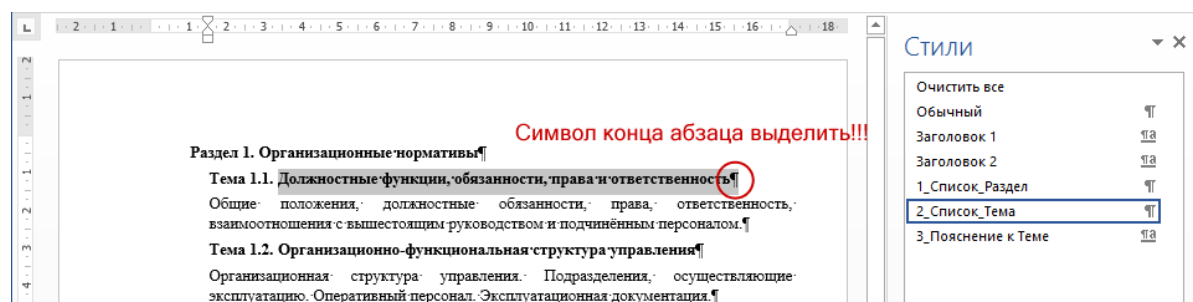


5. Создайте новый документ (я уже не напоминаю, что режим «Непечатаемые символы» и рабочее окно Стили должны быть заданы всегда).
6. Вставьте из буфера обмена содержимое (на ленте Главная в группе команд Буфер обмена нажмите кнопку Вставить):

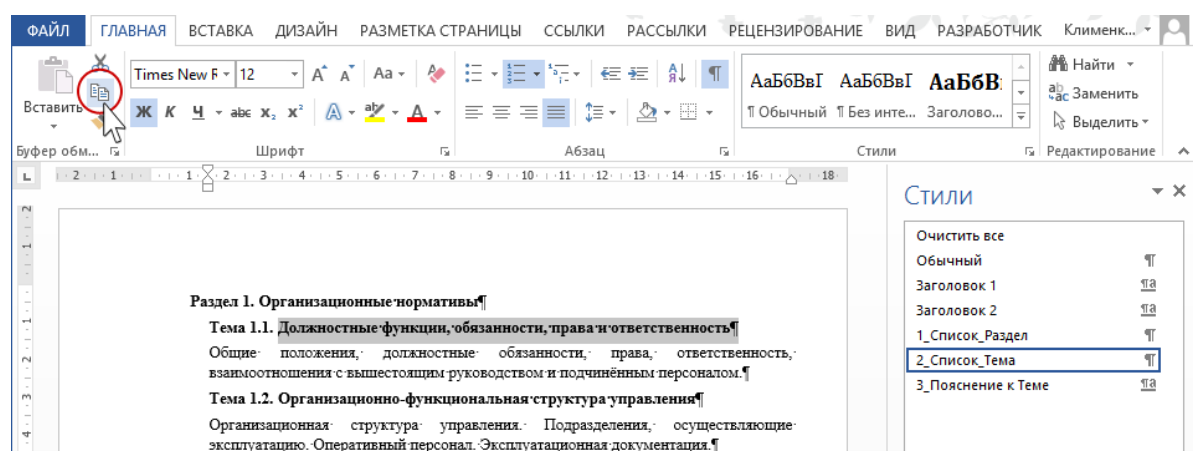


Как видите, перечень стилей в окне Стили не изменился.

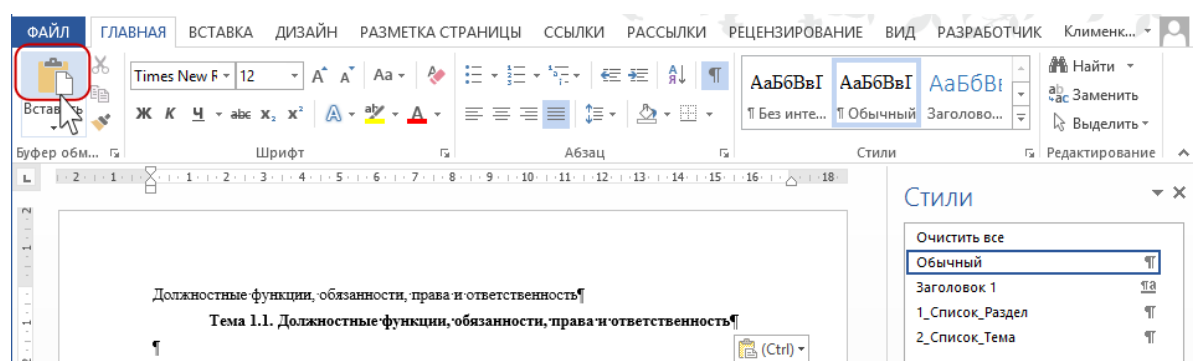
7. Теперь выделите в документе «Учебный файл_Много стилей» тот же самый абзац, но уже тройным щелчком, то есть в область выделения включается и символ конца абзаца:



8. Скопируйте в буфер обмена (на ленте Главная в группе команд Буфер обмена нажмите кнопку Копировать):



9. Перейдите в новый документ и вставьте содержимое буфера обмена:



Как видите список стилей в окне Стили пополнился не только стилем абзаца, который мы копировали, «2_Список_Тема», но и связанным с ним стилем «1_Список_Раздел». А почему не скопировался стиль «1_Пояснение к Теме»? Очень интересный вопрос, который связан с понятием Уровень текста. Сделали в памяти отметочку.

Внимание! Именно непечатаемый символ конца абзаца включает в себя все настройки абзаца:

- шрифт,
- размер шрифта,
- отступы,
- интервалы до и после абзаца
- и так далее.

Даже одиночный символ конца абзаца – это полноценный абзац со своим стилем.

Запомните это. Это важно понимать, когда вы будете собирать оглавление, когда будете работать с рисунками.

Это идеология Word – всё привязано к символу конца абзаца (или Enter).

Общий вывод.

Необходимо научиться работать со стилями «чисто»:

- не допускать образования стилей, не используемых в работе с документом;
- следить за оптимальным количеством стилей в окне Стили;
- грамотно работать с непечатаемыми символами.

Давайте вспомним причины появления лишних стилей:

1. Появление встроенного стиля при некоторых условиях
2. Автоматическое определение нового стиля на базе встроенного
3. Копирование текста из других программ
4. Копирование текста, который имеет назначенный стиль, из одного документа в другой

Теперь вы сможете:

1. Перечислить причины появления лишних стилей в документе.
2. Применить вставку из буфера обмена.