

# Урок 93. Дата

Практически любой документ имеет обязательный реквизит «Дата» (см. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_216461/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/)).

В статье «Урок 92. Текстовое поле» я рассказала, как можно заполнить готовый текстовый элемент с уже готовым форматированием. Такие элементы называются – «Элемент управления содержимым». Команды вызова элементов управления содержимым находятся на ленте «Разработчик в группе команд «Элементы управления». Строго говоря, я не имела права называть предыдущий урок «Текстовое поле». В статье «Урок 30. Список иллюстраций или Перечень объектов» я дала такое определения поля:

**Понять и запомнить!** Поле – это зарезервированный участок в документе, который отображает изменения определённого типа в документе.

То есть поле номера объекта будет меняться, если мы вставим новый объект. Оглавление будет меняться, если мы добавим или удалим заголовки.

А вот для элементов управления содержимым я нашла такое определение:

**Понять и запомнить!** Элементы управления содержимым – это отдельные элементы управления, которые можно добавлять и настраивать для использования в шаблонах, формах и документах. Например, у многих веб-форм есть элемент управления «раскрывающийся список», который содержит ограниченный набор вариантов. Элементы управления содержимым могут предоставлять инструкции, а также исчезать при вводе пользователями собственного текста.

Итак, мы имеем заготовки, которым можем задать формат и которые помогут мне сократить время введения информации, подскажут мне, что именно надо ввести. Я очень активно использую такие элементы при создании шаблонов. Посмотрим, как себя элемент управления содержимым «Дата».

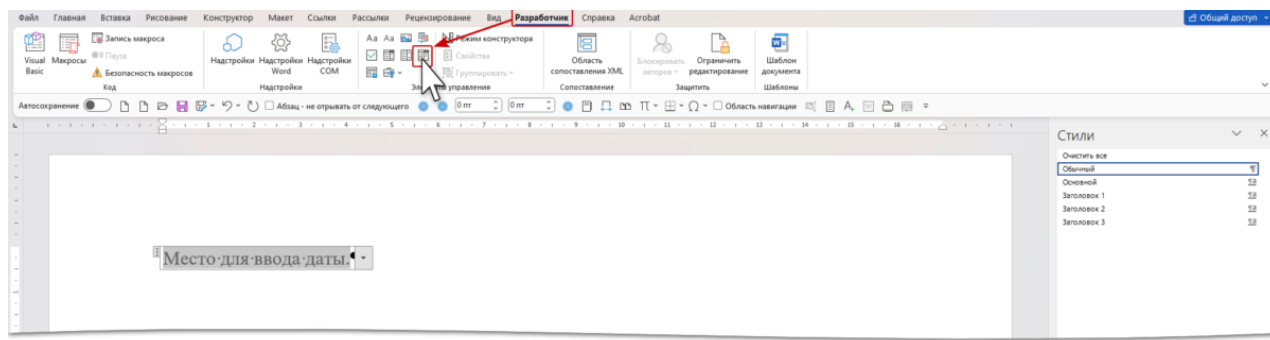
**По окончании этого урока вы сможете:**

1. Ввести элемент управления содержимым «Дата»
2. Задать свойства элементу управления содержимым «Дата»

## 1. Элемент управления содержимым «Дата»

**Шаг 1.** Определить место ввода даты

**Шаг 2.** Лента Разработчик → группа команд Элементы управления → команда Выбор даты:

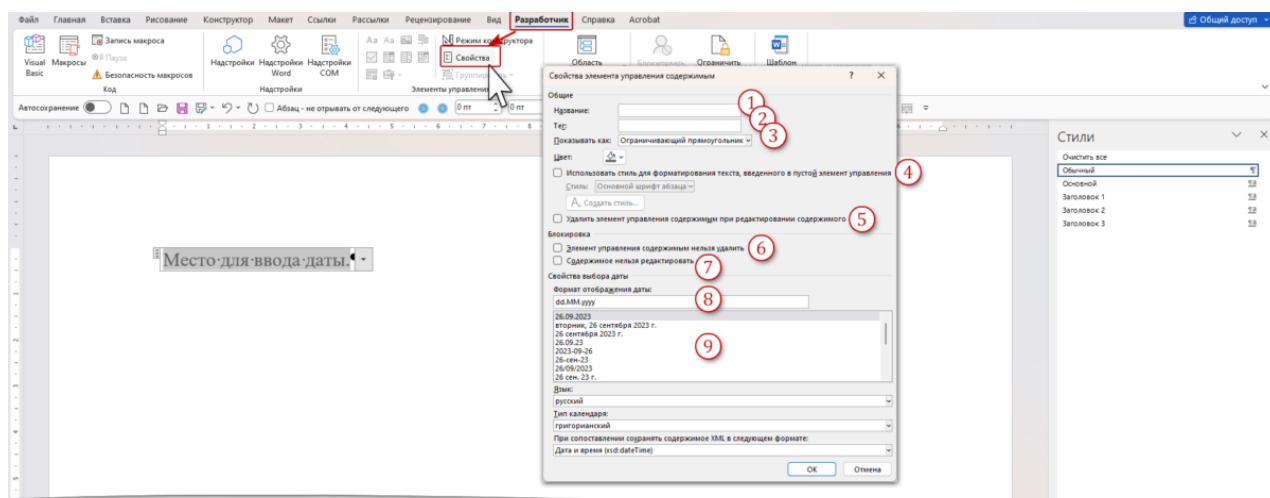


Как видите, все очень просто. Теперь о свойствах.

## 2. Свойства элемента управления содержимым «Дата»

**Шаг 1.** Выделяем элемент управления содержимым «Дата»

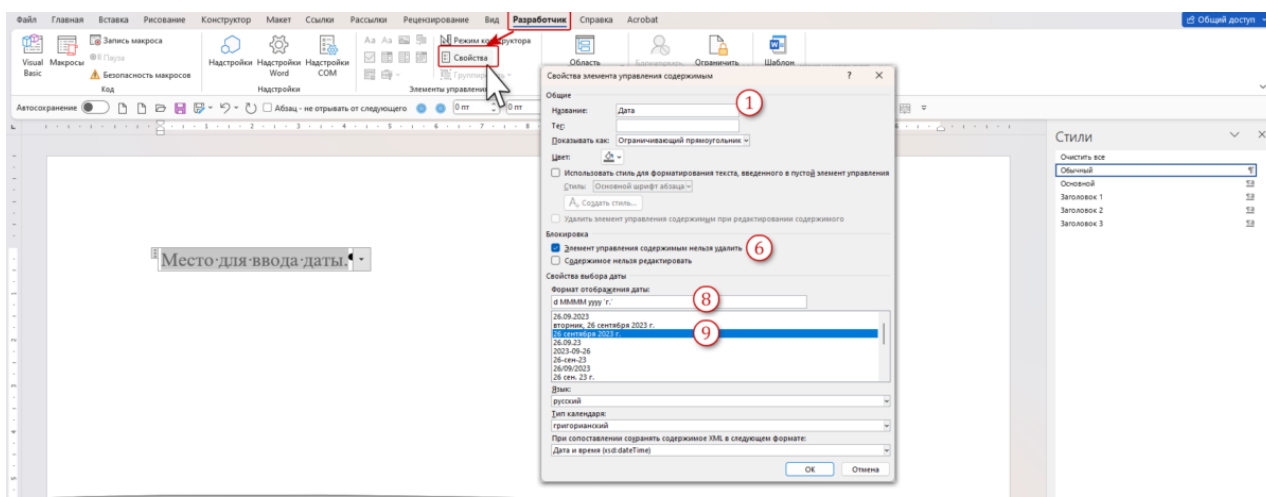
**Шаг 2.** Лента Разработчик → группа команд Элементы управления содержимым → команда Свойства → диалоговое окно Свойства элемента управления содержимым:



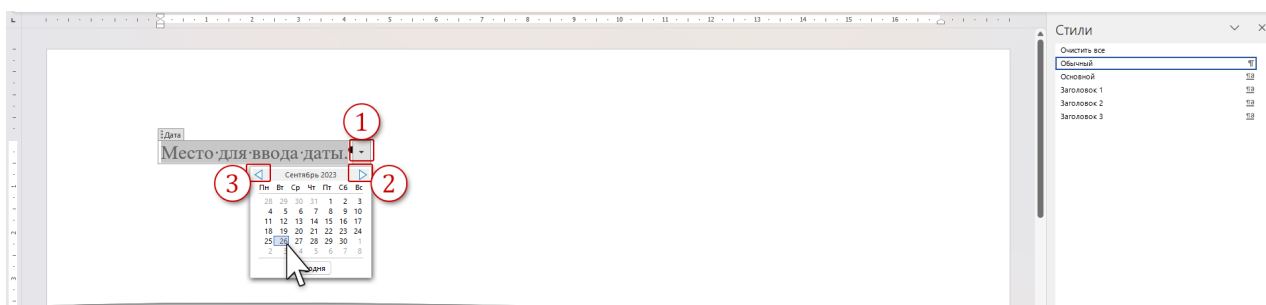
1. Название элемента. Разумеется название должно быть понятным и однозначным пользователю, который будет работать с вашим шаблоном.
2. Имя тега. В данный момент неактуально, но при поиске нужного файла может пригодиться.
3. Будет или не будет видна ограничивающая рамка вокруг элемента управления содержимым. Я предпочитаю, чтобы рамка была видна. Если вы нажмете на кнопку выпадающего меню, то:
  - Ограничивающий прямоугольник
  - Открывающий и закрывающий тег
  - Нет
4. Задание конкретного стиля для элемента из списка всех доступных стилей.

5. А вот с этим ВНИМАНИЕ! Если вы назначите режим «Удалить элемент управления содержимым при редактировании содержимого», элемент управления перестанет быть элементом управления, а жаль!
6. Запрет на удаление элемента управления. Вот такая тонкость: если элемент управления содержимым находится в таблице, удалить можно будет столбец, строку, ячейку (если там не находится элемент управления), но не всю таблицу.
7. Если вы назначите режим «Содержимое нельзя редактировать», то будьте готовы к тому, что вас будут мучать все пользователи вашего замечательного шаблона: они просто не смогут исправить случайную ошибку.
8. Просто подсказка как будет выглядеть ваша дата
9. Перечень предлагаемых форматов даты. Изменить здесь вы ничего не сможете, но перечень достаточно велик.

**Шаг 3.** Водим в диалоговое окно такую информацию:



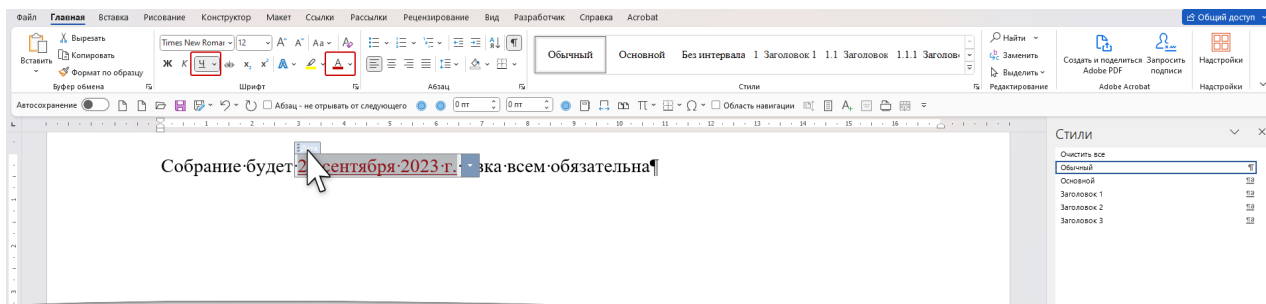
И любуемся результатом:



1. Кнопка выпадающего меню «Календарь»
2. Переход на предыдущие месяцы (вдруг нам надо документ задним число оформить)
3. Переход на последующие месяцы

И под занавес наведем красоту.

**Шаг 4.** Запишем фразу → выделяем элемент управления содержимым **ЛМ** по названию элемента → форматируем элемент:



Поскольку мы не назначали режим «Содержимое нельзя редактировать», то можем снова выбрать другую дату. Я знаю, что многие пользователи создают новые документы на основе старых, поэтому назначать этот режим смысла нет.

**Теперь вы сможете:**

1. Ввести элемент управления содержимым «Дата»
2. Задать свойства элементу управления содержимым «Дата»