

Урок 38. Колонтитул

Когда мой старший сын учился в 9 классе, я помогла ему оформить и распечатать доклад по истории. Доклад благополучно выкрали и получили пятёрку, а мой сын получил двойку. С тех пор у меня пиететное отношение к колонтитулам.

По окончании урока вы сможете:

1. Дать определение понятию «КОЛОНТИТУЛ» и перечислить виды колонтитулов
2. Назвать два способа вхождения в режим колонтитулов
3. Описать ленту «Конструктор»
4. Задать:
 - особый колонтитул для первой страницы
 - одинаковые колонтитулы для остальных страниц
5. Задать:
 - особый колонтитул для первой страницы
 - одинаковые разные колонтитулы для четных и нечетных страниц

1. Понятие «Колонтитул»

КОЛОНТИТУЛ (от нем. kolumnentitel < kolumne – колонка + titel – титул) – элемент структуры *издания*, содержащий некоторые справочные данные об издании, напр., фамилию *автора*, заглавие *книги* (*журнала*, статьи), заголовок раздела, начальные *буквы* или заголовки статей в *словарях*, помещаемые над *текстом* каждой *страницы* (Словарь «Реклама и полиграфия»).

Но определение из Справочника технического переводчика мне нравится больше:

КОЛОНТИТУЛ –

Помещаемый на каждой странице элемент аппарата издания, помогающий читателю ориентироваться в содержании текста на странице.

Понять и запомнить! Перевожу на русский язык: КОЛОНТИТУЛ – это некая информация, которая повторяется по всему документу или части документа.

Колонтитул может быть совмещён с колонцифрой. **Колонцифра** – элемент аппарата издания, представляющий собой цифру, обозначающую порядковый номер страницы или столбца и помещаемую на верхнем, нижнем или боковом поле страницы (Словарь технического переводчика).

Понять и запомнить! То есть проще говоря, **колонцифра** – номер страницы издания (в нашем случае – документа)

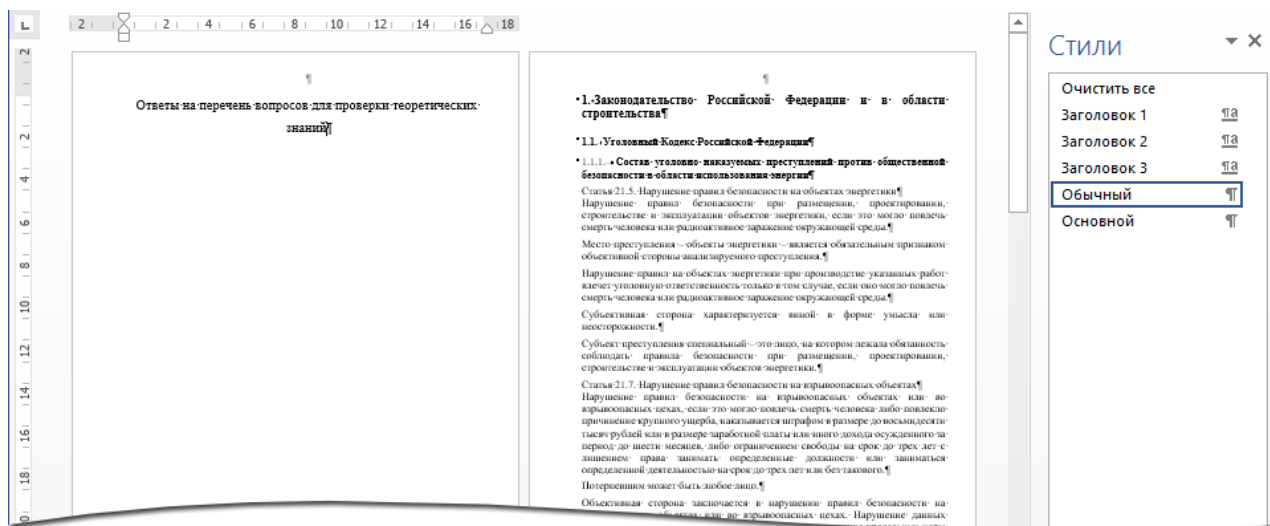
Виды колонтитулов

Колонтитул может быть:

- **Постоянный («мёртвый»)**, одинаковым на всех страницах издания, или **переменным**, содержащим информацию о текущей главе, слове в словаре и т. д. Постоянный колонтитул имеет смысл применять в том случае, если есть большая вероятность утери обложки, или если предполагается, что из издания будут вырывать страницы;
- **Рубрикационный**, содержащим название издания, произведения, главы и т. д. или **текстовый**, описывающим тему страницы в произведении, не разбитом на главы;
- **Прерывистый**, меняющимся только при смене рубрики определённого уровня, либо **Скользящий**, меняющимся на каждой странице;
- **Одно-, двух-, трёх-, и многоступенчатым** — по количеству уровней заголовков. Часто в двух- и многоступенчатых колонтитулах колонтитулы чётных и нечётных страниц отображают заголовки разных уровней. Например, на левой странице может указываться название произведения, а на правой — название текущей главы.

2. Постоянный колонтитул

[Скачайте документ тут](#). Откройте документ. Знакомый, правда? Мы с ним работали на [уроке 37](#). Пробежитесь по страницам:

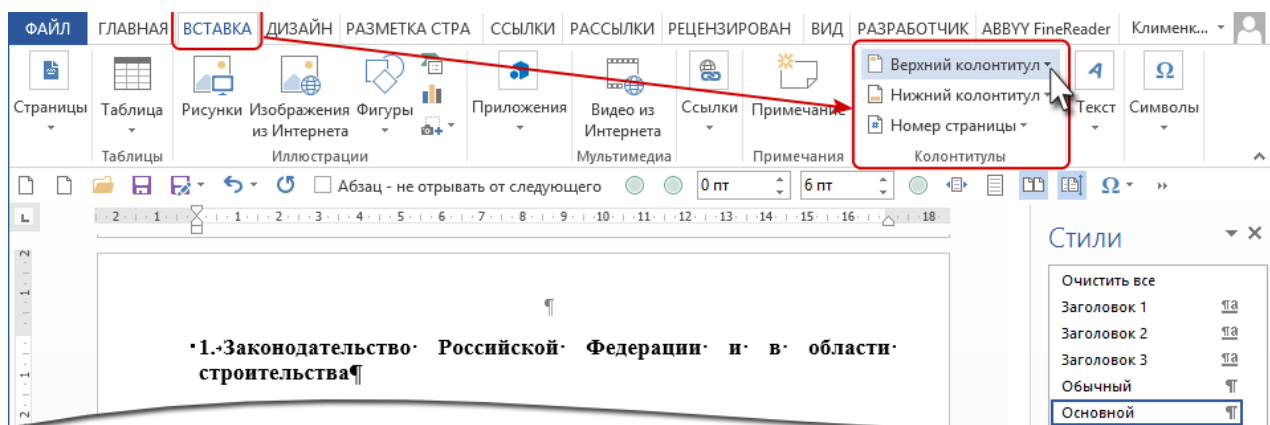


Есть подобие титульного листа, заголовки первого уровня начинаются каждый с новой страницы, заголовки второго и третьего уровня не отрываются от предыдущего абзаца. В нашем документе не хватает номеров страниц и какой-нибудь справочной информации. Например, указания, кто же автор документа. Но титульный лист, как правило, не нумеруют. Значит, нам надо исключить колонтитулы на первой странице.

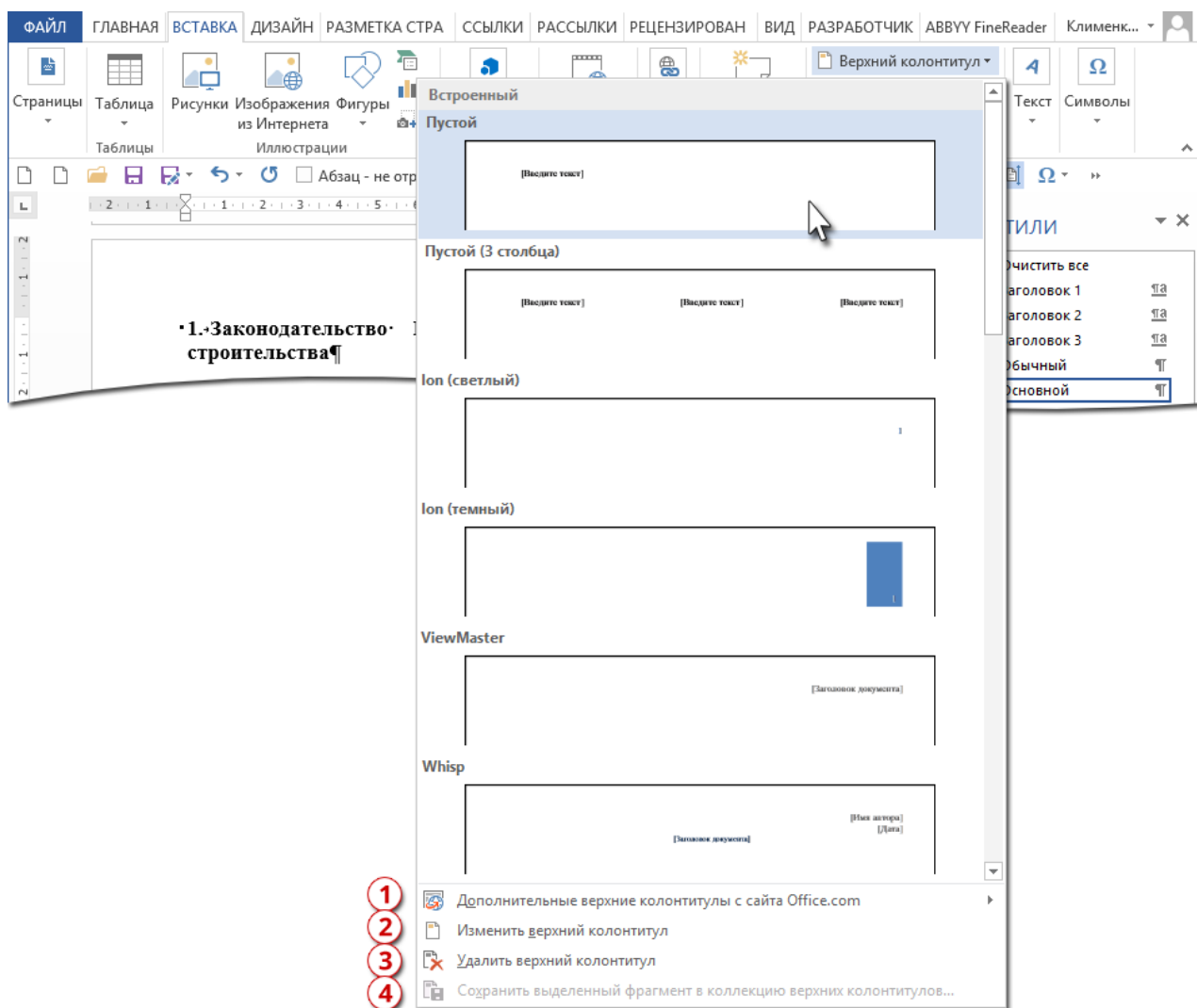
Войти в режим создания колонтитулов можно двумя способами.

Способ 1. Лента Вставка → группа команд Колонтитулы → на выбор:

- Верхний колонтитул
- Нижний колонтитул
- Номер страницы



Выбираем «Верхний колонтитул»:



При выборе команды «Верхний колонтитул» (или «Нижний колонтитул») появится перечень (библиотека) колонтитулов. Пройдитесь по полосе прокрутки и удивитесь разнообразию оформления. Почему бы вам не использовать один из экзотически

оформленных колонтитулов, чтобы придать изюминку вашим документам?

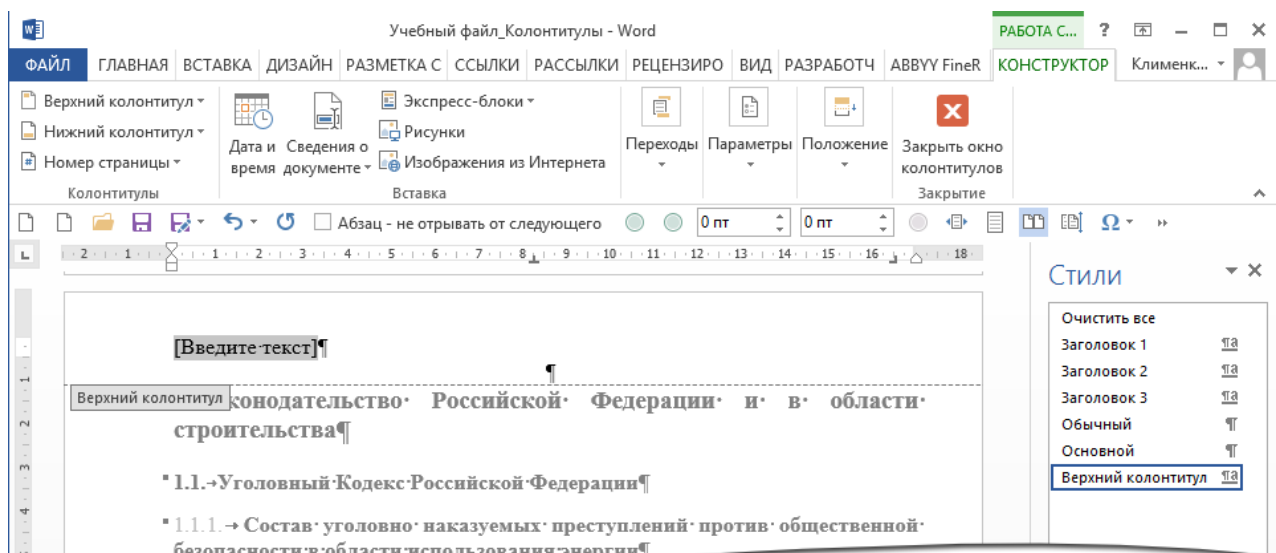
Обратите внимание на нижнюю часть выпадающего меню:

1. Возможность обратиться к библиотеке готовых примеров колонтитулов на сайте Office.com
2. Изменить колонтитул, что мы собственно можем сделать вручную
3. Удалить колонтитул (можно командой Delete с клавиатуры)
4. А вот здесь внимание!

Понять и запомнить!

Вы можете создать свой уникальный колонтитул и сохранить его в этом списке. А потом при создании других документов использовать своё уникальное творение. Вы можете использовать логотип вашей компании при оформлении колонтитула, фирменные цвета, чтобы создавать действительно фирменные документы!

Как только вы щёлкаете **ЛМ** по одному из предложенных колонтитулов, то вы сразу увидите результат:

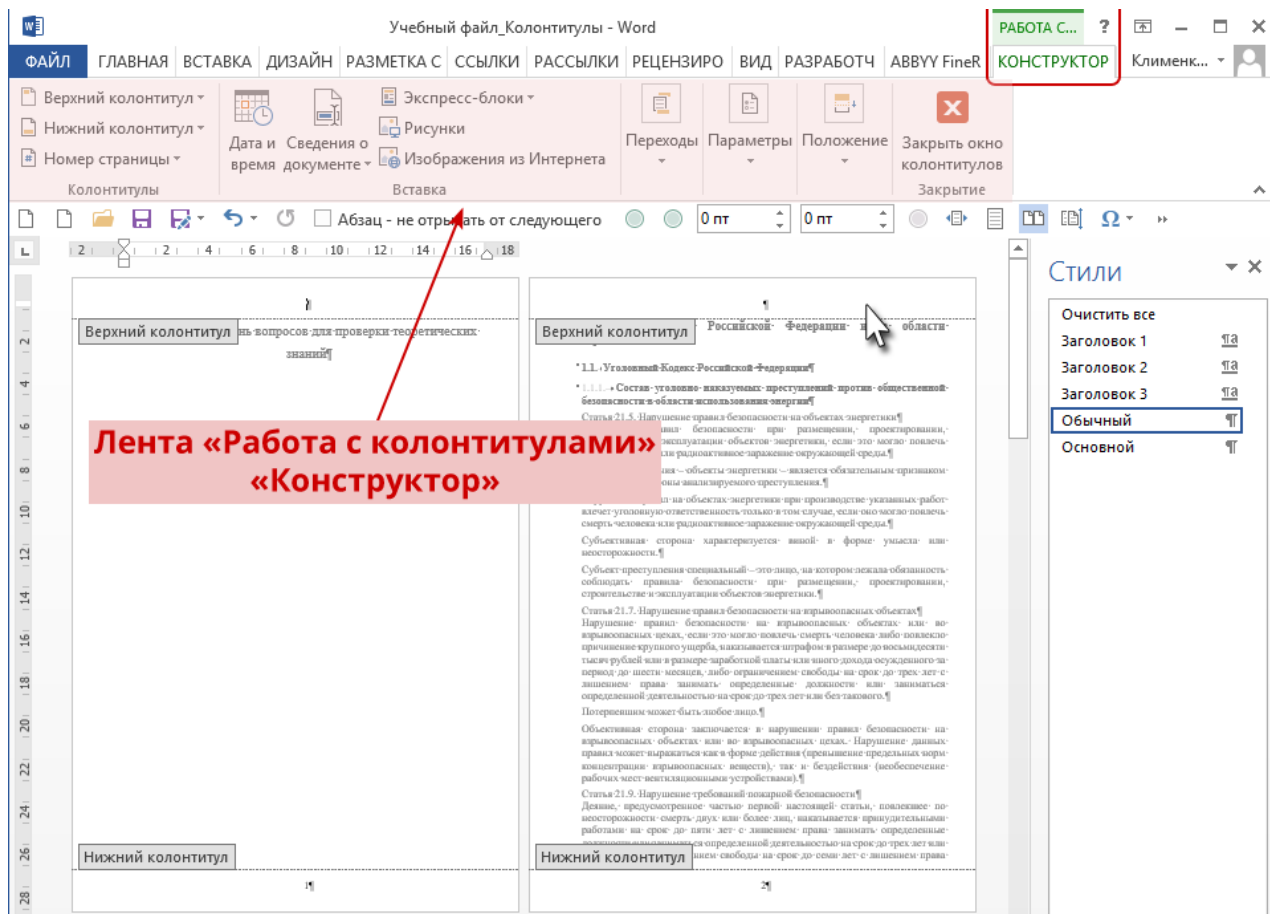


Обратите внимание, что в списке стилей появился новый стиль абзаца «Верхний колонтитул». На уроке 15 я предупреждала, что это обязательно случится. Немного позже я научу вас избавляться от этой напасти.

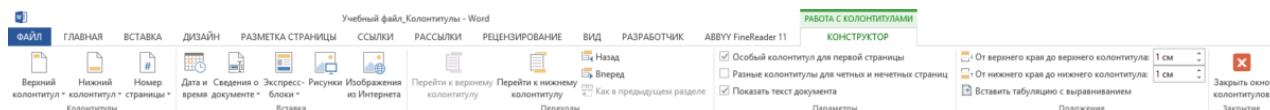
А теперь, пожалуйста, отмените всё, что вы до этого делали. А ещё лучше закройте документ без сохранения и снова откройте его. Рассмотрим...

Способ 2. Двойной щелчок **ЛМ** по верхней или нижней части любой страницы ближе к краю

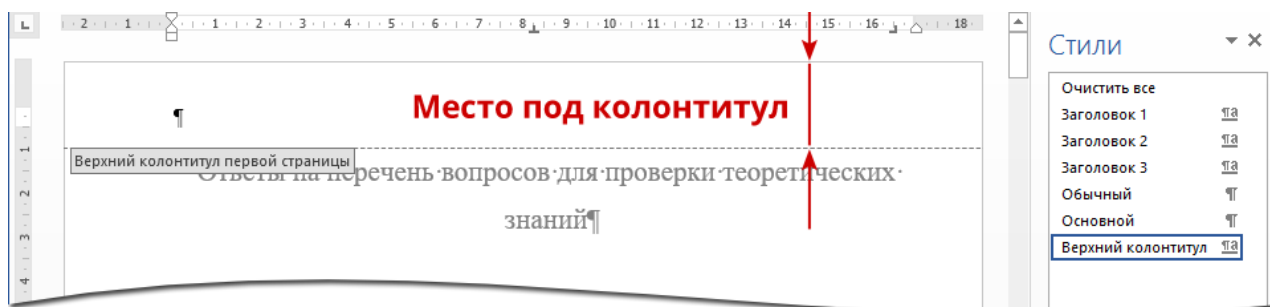
Я предпочитаю второй способ. Как только мы вошли в режим колонтитулов неважно каким способом, активируется лента «Работа с колонтитулом» → «Конструктор»:



Или в полноэкранном режиме:



Страница приобретает такой вид:



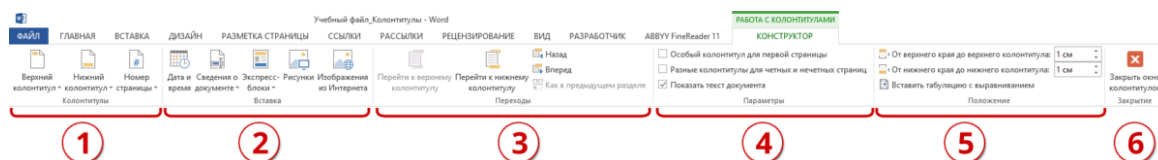
Весь текст документа становится бледно серым, что не повлияет на печать – текст, как колонтитула, так и текст документа будут черными при печати или того цвета, которым мы пожелаем покрасить текст. Появляется пунктирная линия, которая определяет место, отведённое под колонтитул (печататься не будет).

Текст колонтитула начинается на расстоянии 1 см от верхнего края печатного листа (мы задали это расстоянию на Уроке 3). Можно задать расстояние, равным 0, что встречается в некоторых документах. Но...

Понять и запомнить!

Принтер начинает печатать на расстоянии 0,5 см от верхнего края листа – следовательно, колонтитул, находящийся под самой «крышей» страницы, не будет напечатан. Не ищите приключений себе на голову!

3. Лента «Работа с колонтитулами» → «Конструктор»



1. Группа команд «Колонтитулы» – вызов библиотеки готовых оформительских примеров колонтитулов и задание номера страницы
2. Очень интересная группа команд «Вставка», пригодится, когда мы будем ваять свой единственный и неповторимый колонтитул
3. Группа команд «Переходы». Тут всё понятно – переходим от верхнего колонтитула к нижнему и наоборот. В этой группе наиболее важна команда «Как в предыдущем разделе». На следующих уроках разберём подробно принцип её работы

Понять и запомнить!

Если вы поймёте принцип работы команды «Как в предыдущем разделе», то у вас никогда не будет проблем с колонтитулами! Но об этом позже.

4. Группа команд «Параметры». Вот здесь находится режим «Особый колонтитул для первой страницы». Перед нами проблема:

 - Номер страницы – это тоже колонтитул и...
 - На титуле номер страницы не ставится

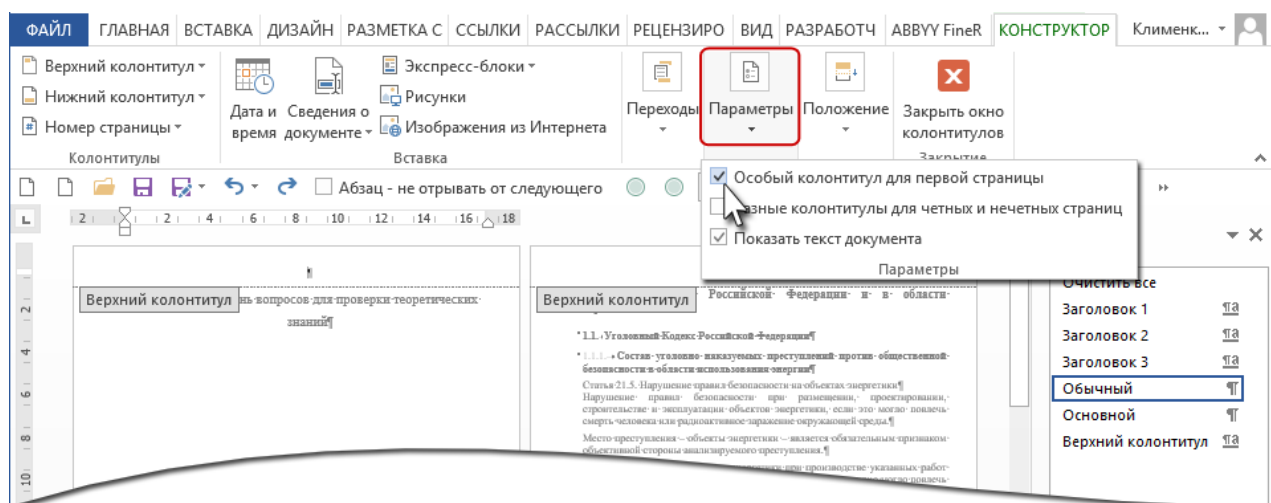
Режим «Особый колонтитул для первой страницы» поможет нам решить эту проблему.

5. Группа команд «Положение» – поможет определить положение колонтитула. Хотя это положение мы можем определить на ленте Главная → группа команд Параметры страницы → команда Поля → команда Настраиваемые поля → диалоговое окно Параметры страницы → третья закладка Источник бумаги (Урок 3). Помните, мы меняли шаблон Normal.dotm? Так что к группе команд «Положение» я никогда не обращаюсь. Хотя бывают ситуации...
6. Закрыть окно колонтитулов

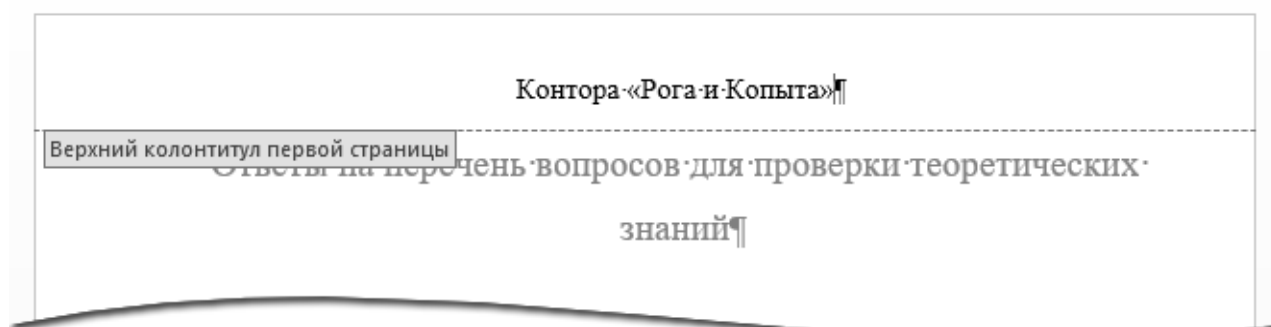
4. Постоянный колонтитул. Практика

Шаг 1. Войдём в режим колонтитулов (двойной щелчок **ЛМ** по верхней части любой страницы, можно первой)

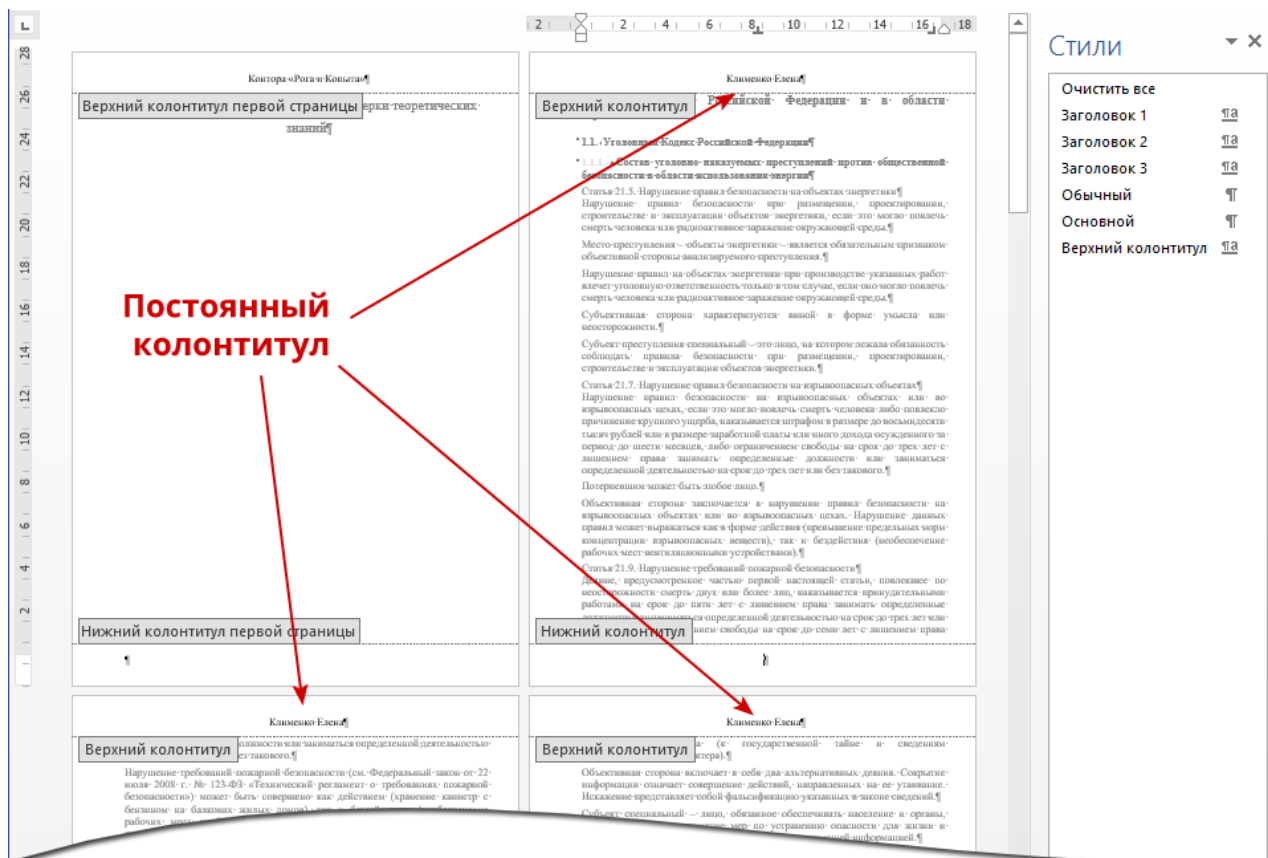
Шаг 2. Назначаем режим «Особый колонтитул для первой страницы» (лента Конструктор → группа команд Параметры → команда Параметры → отмечаем галочкой «Особый колонтитул для первой страницы»):



Шаг 3. На верхнем колонтитуле первой страницы набираем «Контора «Рога и Копыта»»:

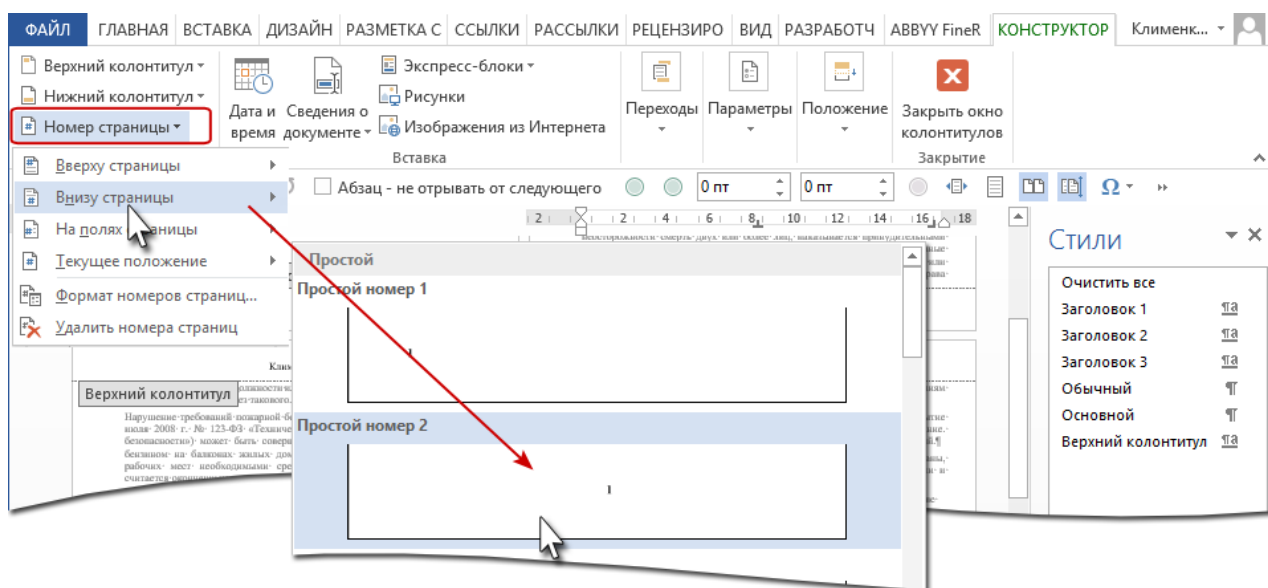


Шаг 4. На верхнем колонтитуле второй страницы набираем свою фамилию и имя (или что вы там захотите):

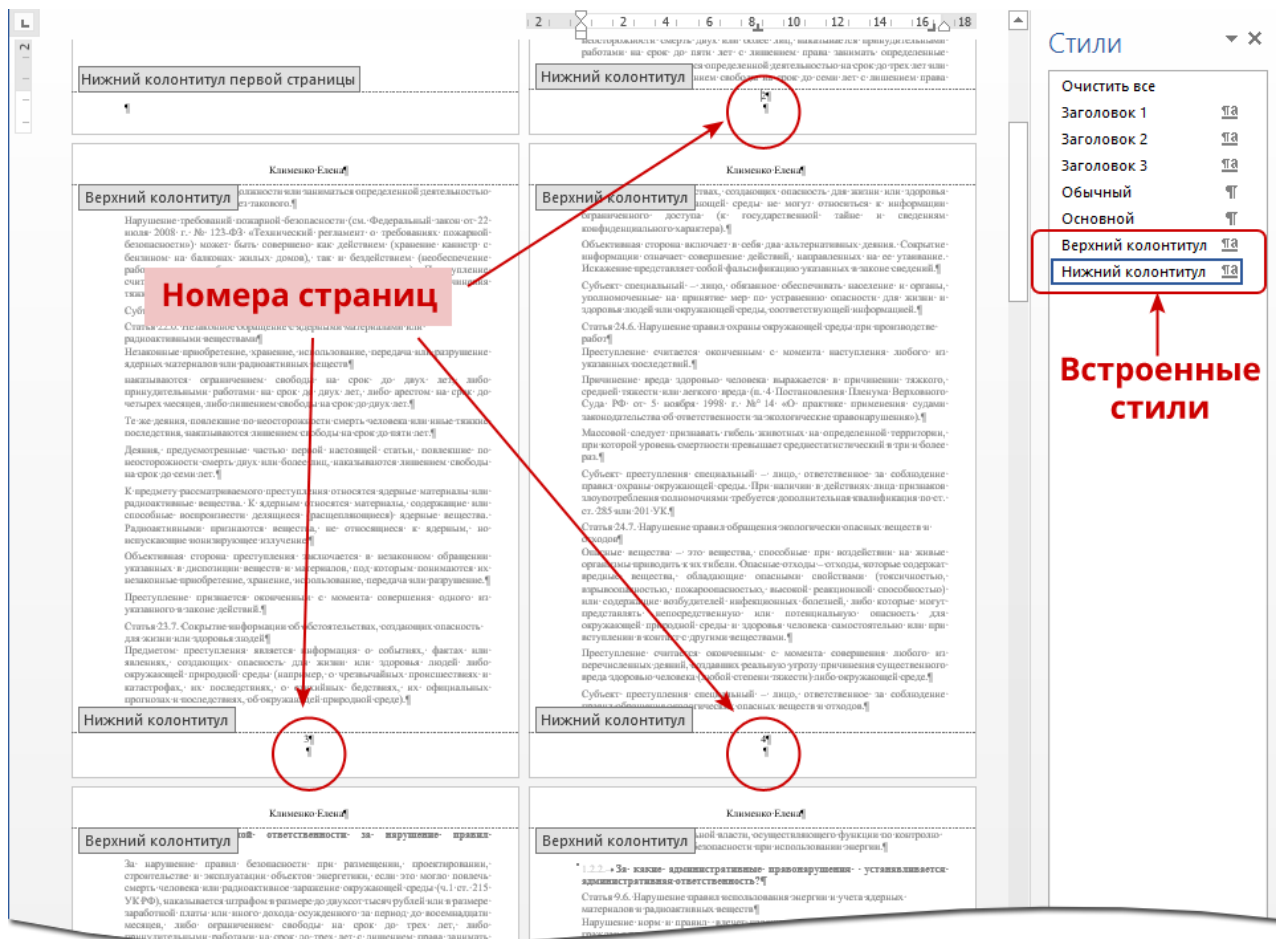


Шаг 5. Переходим в нижний колонтитул (простым щелчком в области нижнего колонтитула – это быстрее, чем разыскивать команду на ленте).

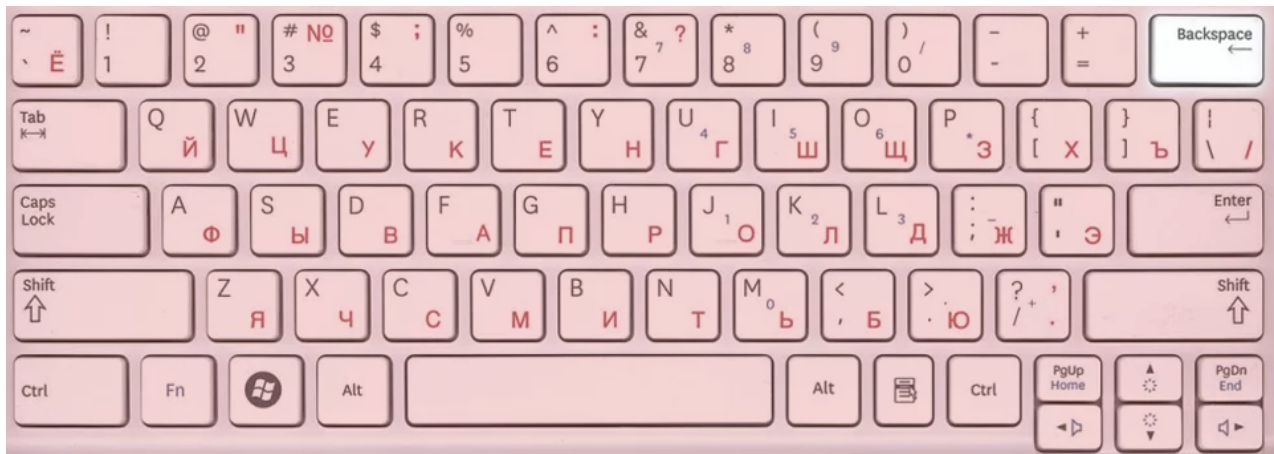
Шаг 6. Вставляем номер страницы (лента Конструктор → группа команд Колонтитулы → команда Номер страницы → команда из выпадающего меню Внизу страницы → из перечня готовых оформительских шаблонов Простой номер 2):



Получили такую картину:



Не спрашивайте меня: почему выскакивает второй символ конца абзаца после номера. Не знаю!!! Я этот символ просто удаляю клавишей **Backspace** с клавиатуры:



Почему нельзя удалить клавишей **Delete**, для меня загадка.

Понять и запомнить! Лишних символов конца абзаца быть не должно!

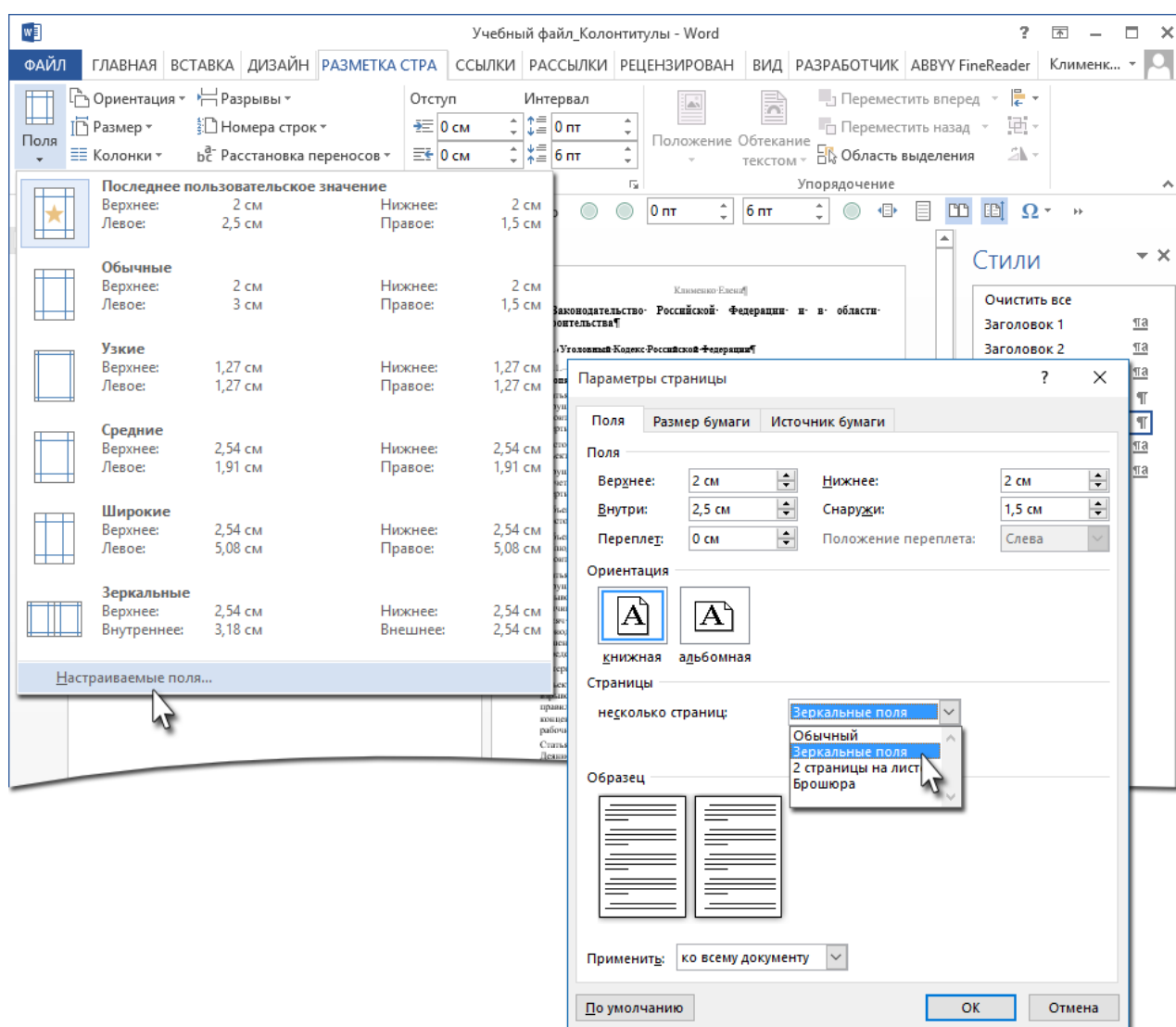
Обратите внимание на появление ещё одного встроенного стиля «Нижний колонтитул» в списке стилей. Ничего, научимся с этим бороться!

Шаг 7. Выходим из режима «Колонтитулы» (либо команда «Заккрыть окно колонтитулов» на ленте «Конструктор», либо двойной щелчок **ЛМ** в любом месте текста документа)

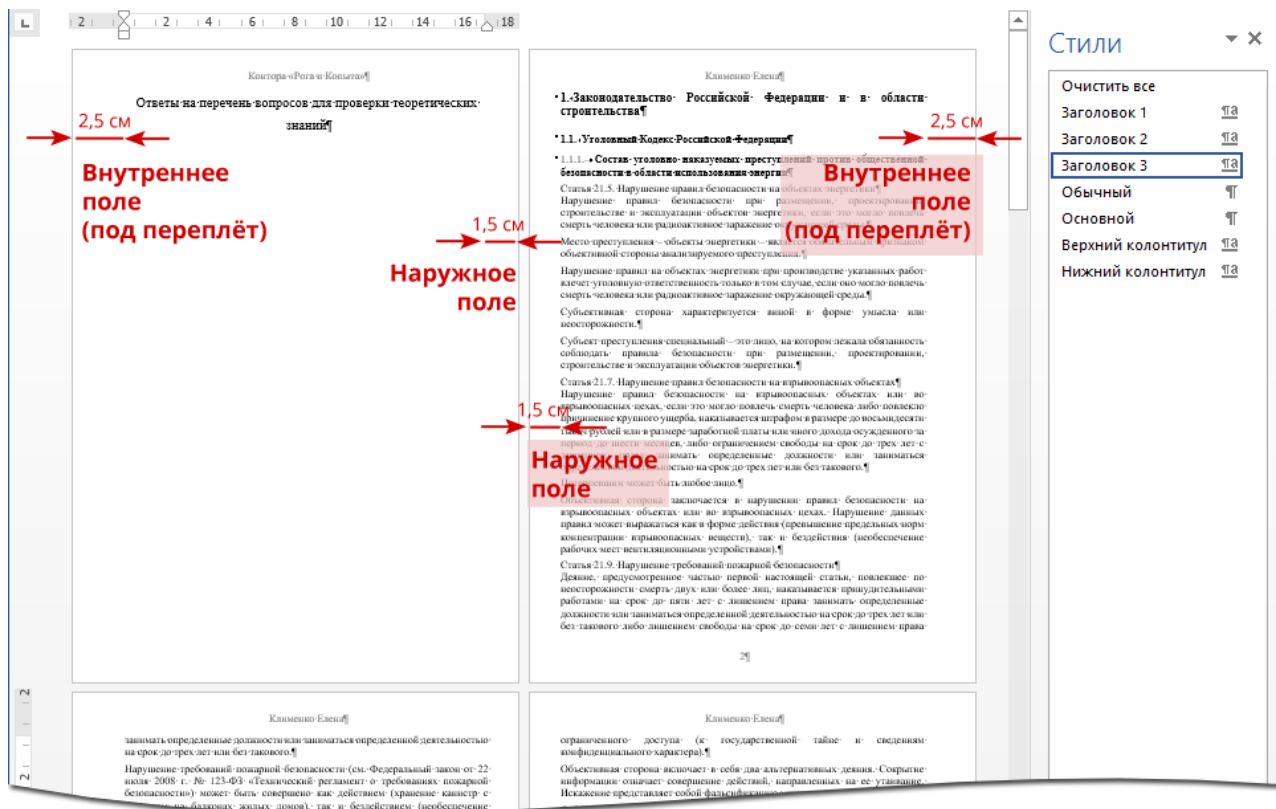
Всё получилось. Усложняем задачу. Документ у нас будет двусторонним. То есть, с переплётом. В таких документах очень выигрышно смотрятся различные колонтитулы к зеркальным страницам.

5. Различные колонтитулы к чётным и нечётным страницам

Шаг 1. Создаём документ для двусторонней печати, то есть с зеркальными полями (лента Разметка страницы → группа команд Параметры страницы → команда Поля → из выпадающего меню команда Настраиваемые поля → диалоговое окно Параметры страницы → команда Зеркальные поля из выпадающего меню):

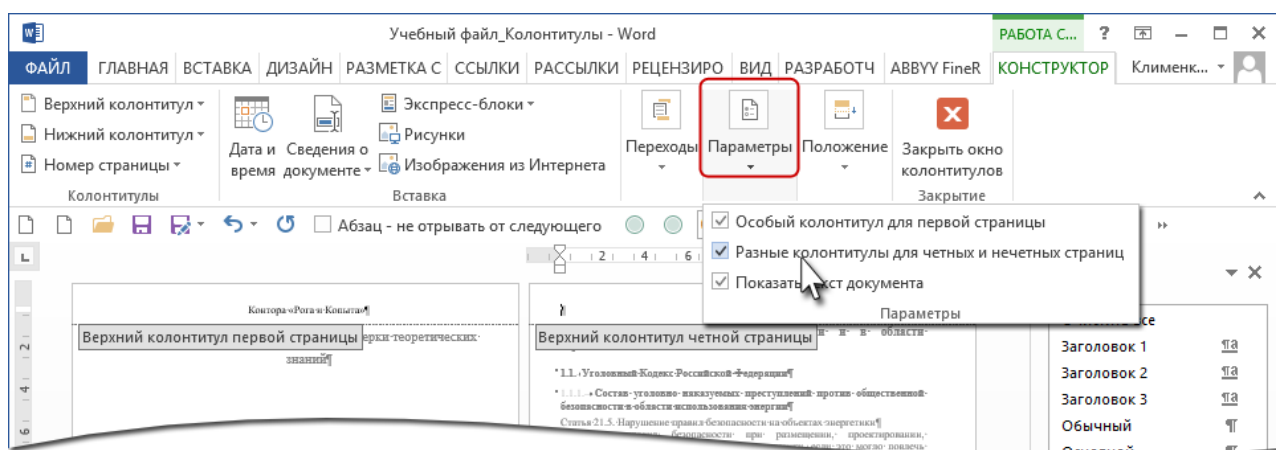


Получаем такую картину:

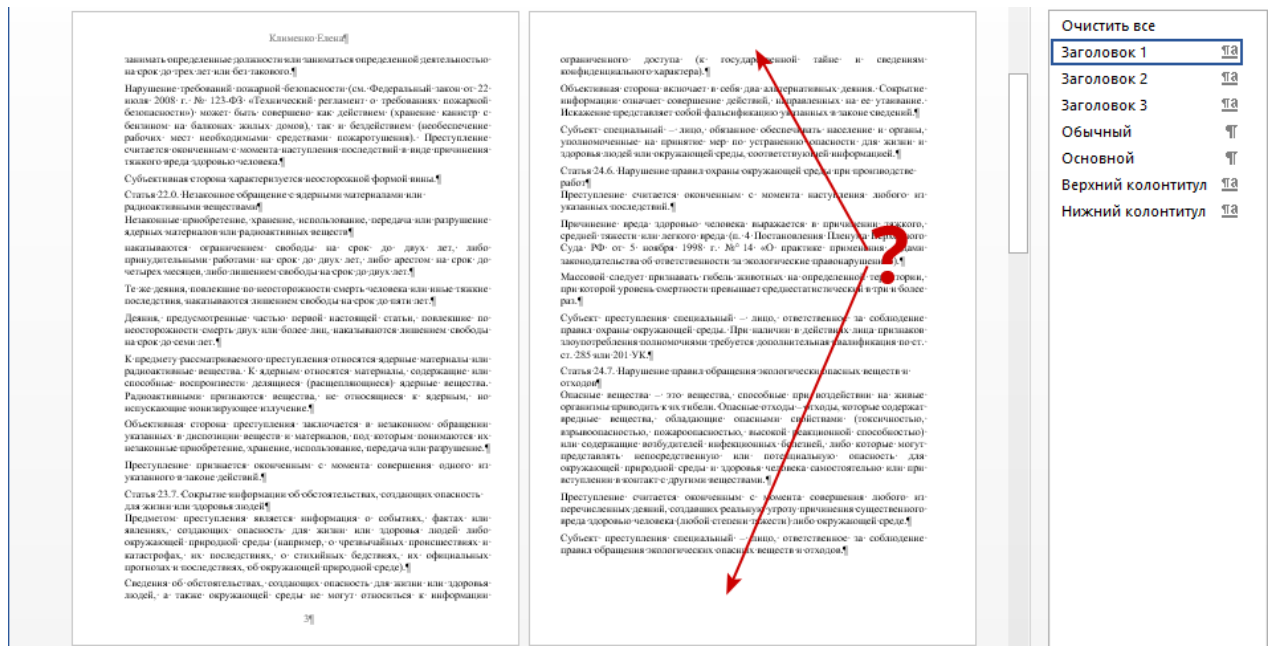


Почему внутренние поля больше чем наружные? Просто оставляем место под брошюровку.

Шаг 2. Задаем режим «Разные колонтитулы для четных и нечетных страниц» (щелкаем **ЛМ** в области колонтитулов → лента Конструктор → группа команд Параметры → отмечаем галочкой режим «Разные колонтитулы для четных и нечетных страниц»):

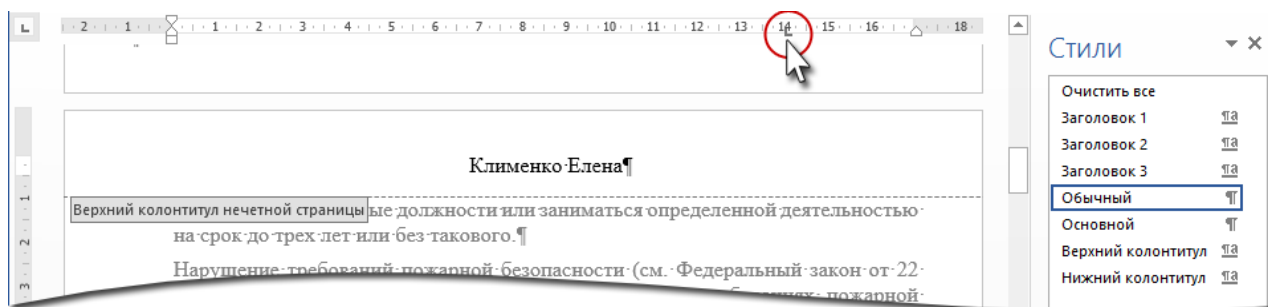


Не знаю, как у вас, а у меня на четных страницах исчезли мои замечательные колонтитулы:



Шаг 3. Входим в режим колонтитулов, лучше всего войти в верхний колонтитул третьей страницы (просто для наглядности)

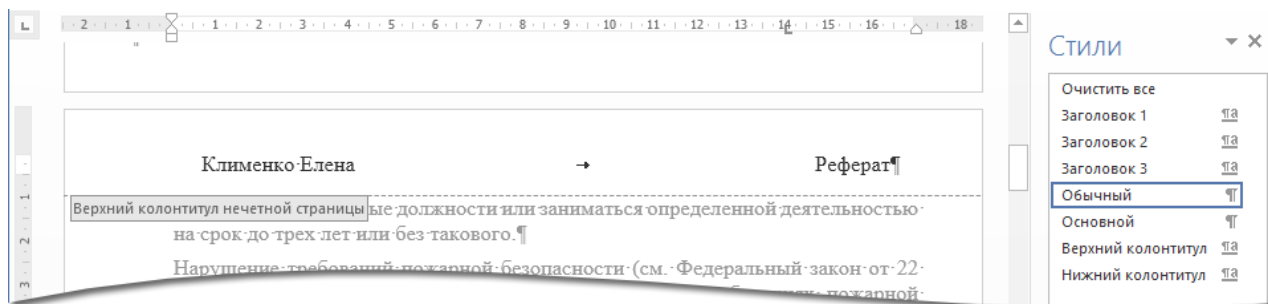
Шаг 4. Устанавливаем текстовый курсор после текста и щелкаем **ЛМ** на горизонтальной линейке где-нибудь в районе числа 14:



Мы получили позицию табуляции.

Шаг 5. Нажимаем клавишу **Tab** на клавиатуре и набираем слово «Реферат»:





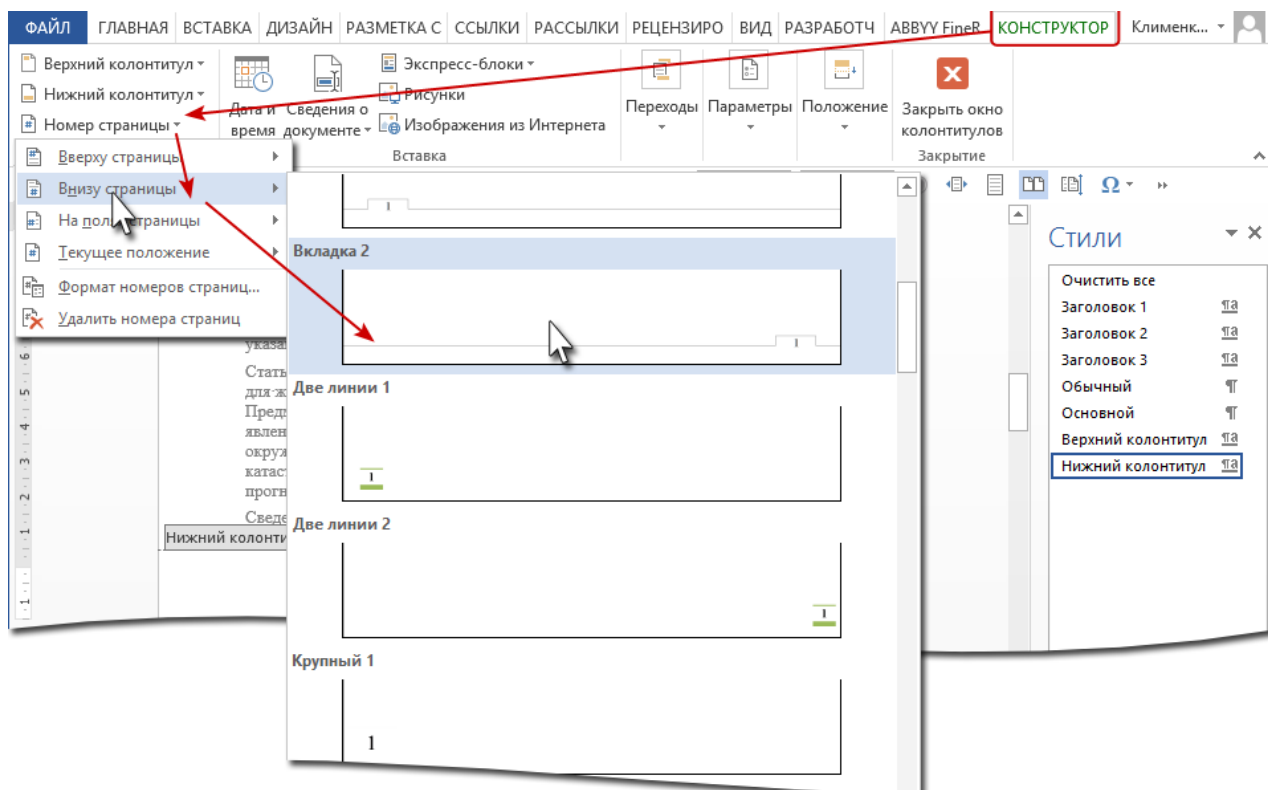
Вот появился непечатаемый символ Табулятор. На уроке 1 я дала такое определение: «Позиция табуляции – отметка на горизонтальной линейке, указывающая величину отступа текста или место, с которого будет начинаться колонка текста»).

Часто приходится видеть, что неопытные пользователи нажимают на клавишу **Tab** несколько раз, чтобы добиться нужного расстояния.

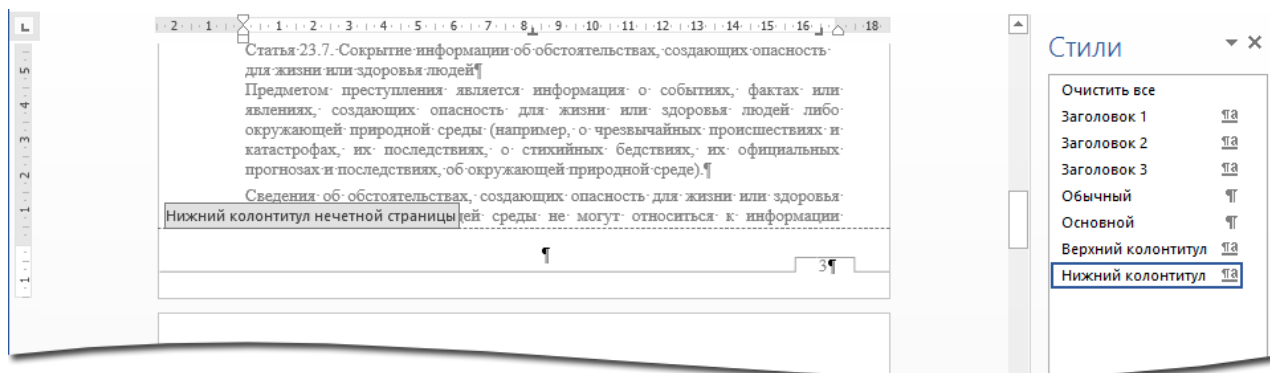
Понять и запомнить! Проще подвинуть **ЛМ** один табулятор по горизонтальной линейке и получить точное расстояние, чем щёлкать неизвестно сколько раз клавишей **Tab**

Шаг 6. Переходим к нижнему колонтитулу и удаляем номер страницы.

Шаг 7. Устанавливаем номер в формате «Вкладка 2» (лента Конструктор → группа команд Колонтитулы → команда Номер страницы → команда Внизу страницы из выпадающего меню → передвигаясь по перечню форматов номера страница выбрать Вкладка 2):



Получили такую картину:



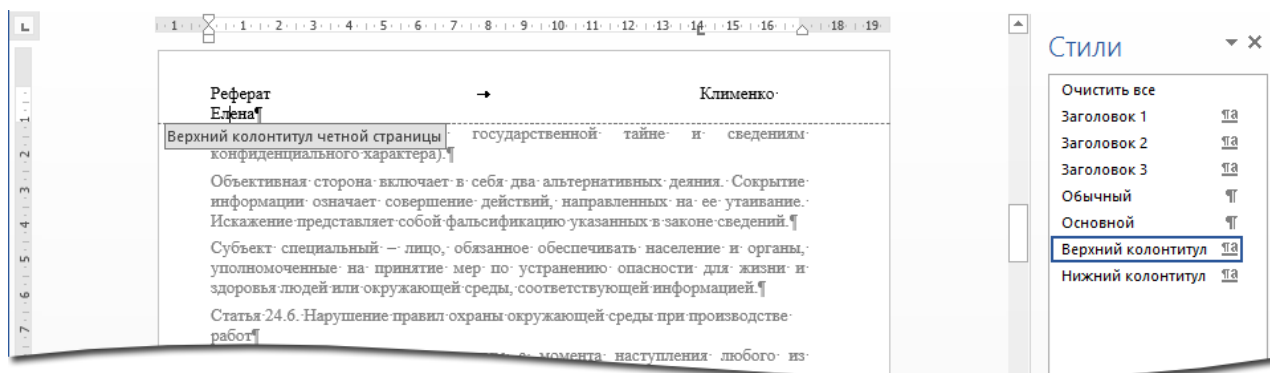
Вы догадались уже, почему выбран такой формат номера? Хорошо, что номер страницы сдвинут к наружному краю страницы, а не к внутреннему.

Теперь нам остаётся проделать эту операцию для четной страницы. Делаем всё, начиная с третьего шага

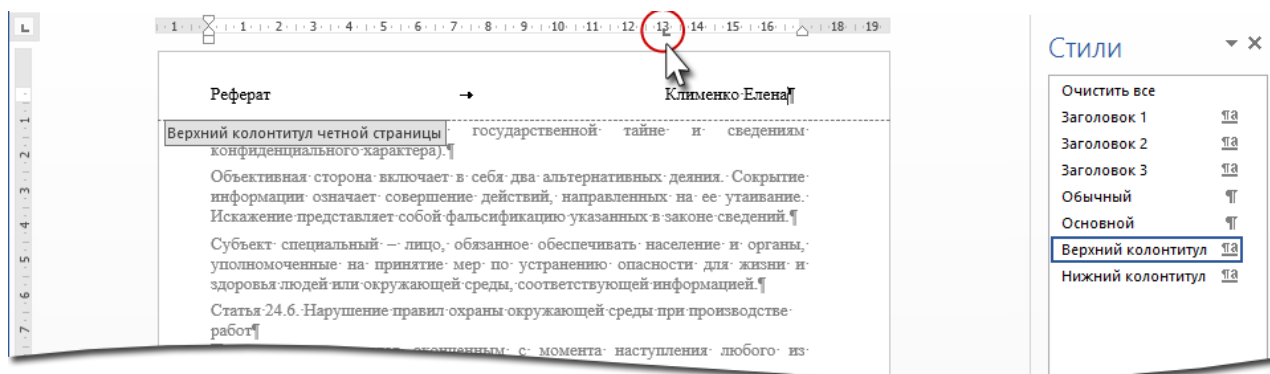
Шаг 3. Входим в режим колонтитулов в нижней части любой четной страницы (я работаю с 4 страницей)

Шаг 4. Устанавливаем текстовый курсор, набираем слово «Реферат», щелкаем **ЛМ** на горизонтальной линейке где-нибудь в районе числа 14 (повторяем, но в зеркальном отражении)

Шаг 5. Нажимаем клавишу **Tab** на клавиатуре и набираем свою фамилию и имя (или что вы там захотите). У меня сначала получилось так:

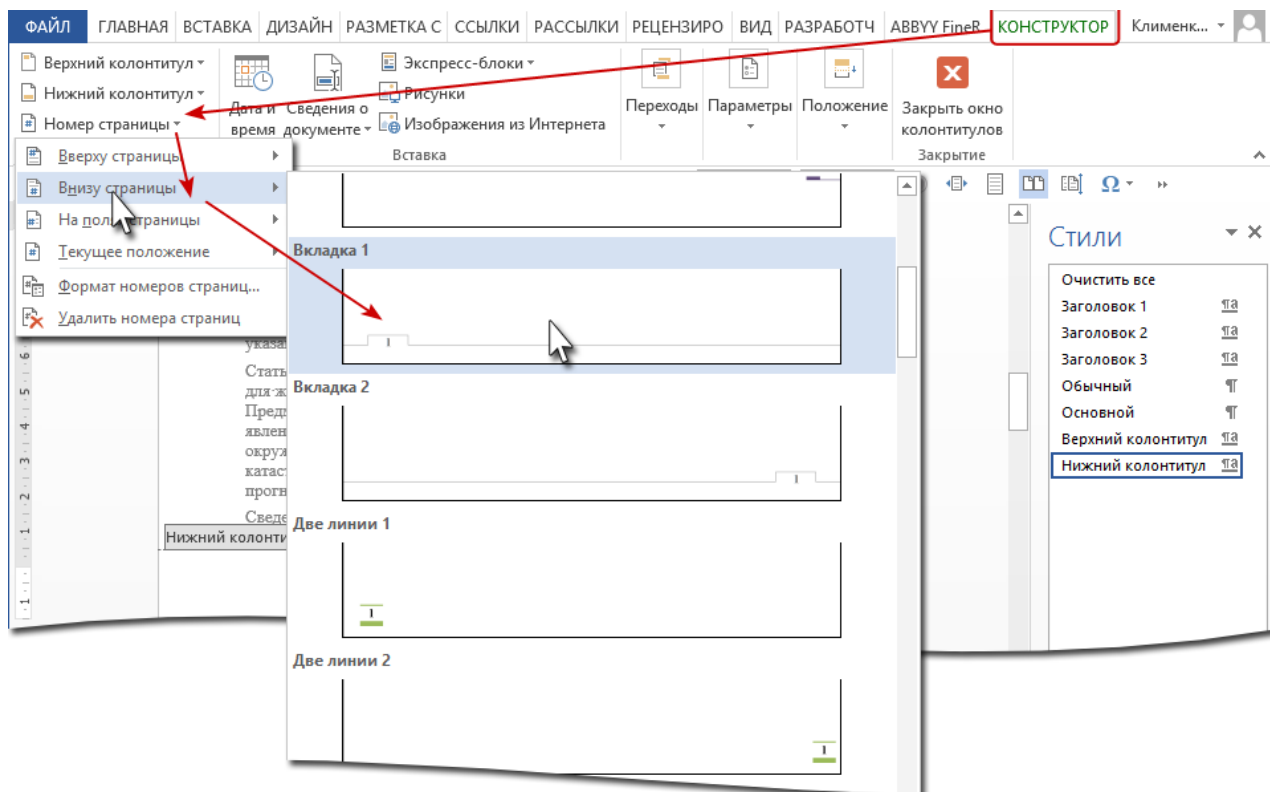


Но я нажатием **ЛМ** передвинула влево «Крючок» табулятора на горизонтальной линейке на нужное мне расстояние, в моём случае 13:

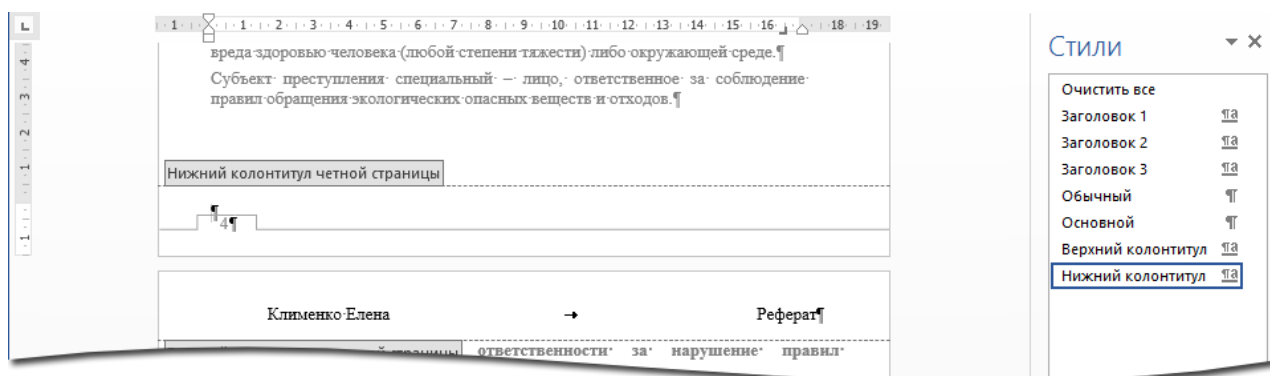


Шаг 6. Переходим к нижнему колонтитулу

Шаг 7. Устанавливаем номер в формате «Вкладка 1» (лента Конструктор → группа команд Колонтитулы → команда Номер страницы → команда Внизу страницы из выпадающего меню → передвигаясь по перечню форматов номера страница выбрать Вкладка 1):



Получили такую картину:



Номер страницы сдвинут к наружному краю страницы, а не к внутреннему.

При двусторонней печати документ будет выглядеть так:

<p>Реферат</p> <p>Клименко Елена</p> <p>органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере безопасности при использовании энергии.</p> <p>1.2.2. За какие административные правонарушения устанавливается административная ответственность?</p> <p>Статья 9.6. Нарушение правил использования энергии и учета ядерных материалов и радиоактивных веществ</p> <p>Нарушение норм и правил влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей, на должностных лиц – от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц – от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей.</p> <p>Грубое нарушение норм и правил влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет; на юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.</p> <p>Примечание. Под грубым нарушением норм и правил понимается нарушение, приведшее к возникновению непосредственной угрозы жизни или здоровью людей и окружающей среде.</p> <p>1.2.3. Какая ответственность предусмотрена за нарушение обязательных требований в области строительства и применения строительных материалов в соответствии с КОАП?</p> <p>Статья 9.4. Нарушение обязательных требований в области строительства и применения строительных материалов (изделий)</p> <p>Нарушение требований технических регламентов, проектной документации, обязательных требований документов в области стандартизации или требований специальных технических условий либо нарушение установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти до дня вступления в силу технических регламентов обязательных требований к зданиям и сооружениям при проектировании, строительстве, реконструкции или капитальном ремонте объектов капитального строительства, в том числе при применении строительных материалов (изделий), влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц – от ста тысяч до трехсот тысяч рублей. *9.4.1)</p> <p>1.3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации (с изменениями на 3 июля 2016 года)</p> <p>1.3.1. Разрешение на строительство (определение). Порядок получения</p> <p>Статья 51. Разрешение на строительство</p> <p>Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана</p>	<p>Клименко Елена</p> <p>Реферат</p> <p>земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом. Уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или уполномоченная организация, осуществляющая государственное управление использованием энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, либо Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» в течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.</p> <p>Срок действия разрешения на строительство Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 настоящей статьи. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет (часть в редакции, введенной в действие с 22 июля 2011 года Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 224-ФЗ, – см. предыдущую редакцию).</p> <p>1.3.2. Строительный контроль</p> <p>Статья 53. Строительный контроль</p> <p>Строительный контроль проводится в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка.</p> <p>Замечания застройщика или технического заказчика, прилагаемых застройщиком или техническим заказчиком для проведения строительного контроля лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о недостатках выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства должны быть оформлены в письменной форме. Об устранении указанных недостатков составляется акт, который подписывается лицом, предъявившим замечания об указанных недостатках, и лицом, осуществляющим строительство.</p> <p>Порядок проведения строительного контроля может устанавливаться нормативными правовыми актами Российской Федерации.*53.8)</p> <p>1.3.3. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию</p> <p>Статья 55. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию*55)</p>
---	--

Так что если ваш ценный документ украдут, то выдать его за свой будет проблематично.

Теперь вы сможете:

1. Дать определение понятию «КОЛОНТИТУЛ» и перечислить виды колонтитулов
2. Назвать два способа вхождения в режим колонтитулов
3. Описать ленту «Конструктор»
4. Задать:
 - особый колонтитул для первой страницы
 - одинаковые колонтитулы для остальных страниц
5. Задать:
 - особый колонтитул для первой страницы
 - одинаковые разные колонтитулы для четных и нечетных страниц