Урок 37. Разрыв страницы

prooffice24.ru/page-break

18 февраля 2019 г.

Разрыв страницы. Положение абзаца на странице

Это даже не урок, а совет, как не использовать разрыв страницы. Я не люблю этот режим. Сейчас объясню почему.

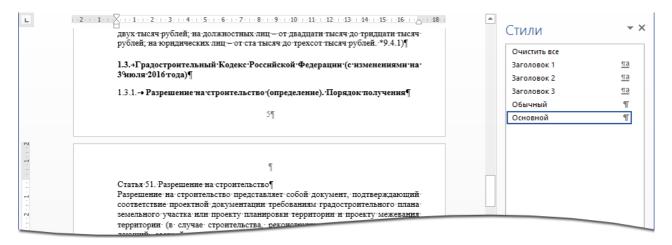
<u>Скачайте документ тут</u>. Откройте документ. Я сохранила этот документ в представлении «Непечатаемые символы» и показ рабочей области «Стили». Это кусочек реального документы, в котором на самом деле 700 с лишним страниц. Да, с такими документами мне приходится работать. Увы, это не любовный роман, а ответы на экзамене для очень важных ребят.

По окончании урока вы сможете:

- 1. Задать разрывы страниц
- 2. Менять положение абзаца на странице
- 3. Работать с кнопками положения абзаца с панели быстрого доступа

1. Задаём разрыв страницы

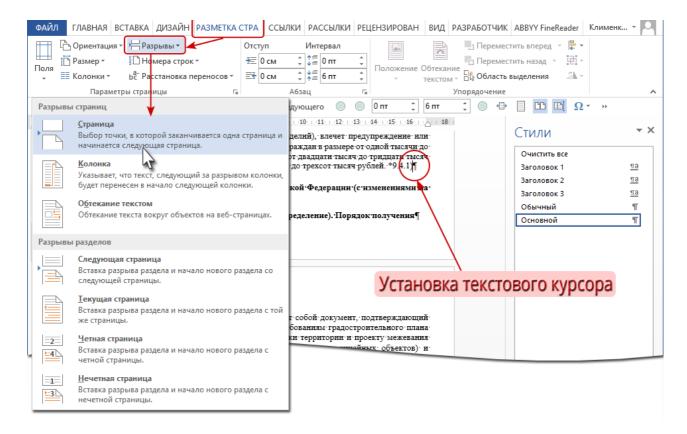
Шаг 1. Перейдите в документе на 5 страницу.



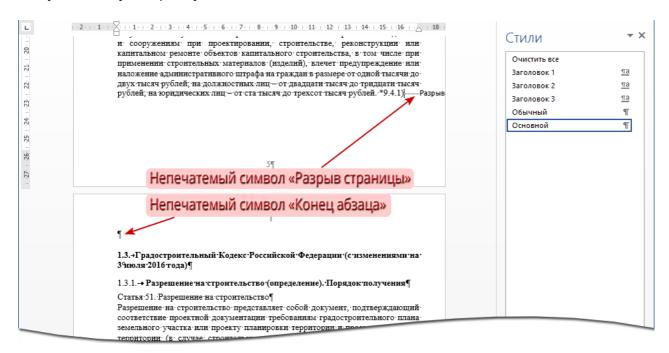
Согласитесь, что очень некрасиво смотрятся заголовки внизу страницы. Это грубейшее нарушение правила вёрстки текста.

Шаг 2. Задайте разрыв страницы:

- 1. Щёлкните **ЛМ** в конце абзаца, который предшествует заголовку
- 2. Активируйте ленту «Разметка страницы» (щелчок по называнию ленты)
- 3. Выберите команду «Разрывы» в группе команд «Параметры страницы»
- 4. Выберите команду «Страница»



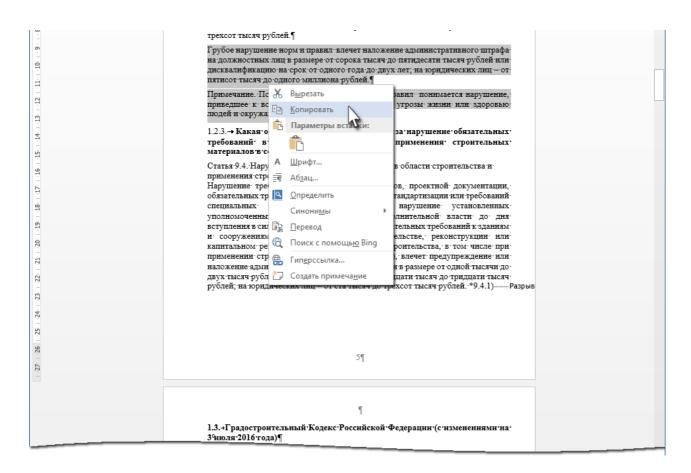
Получили такую картину:



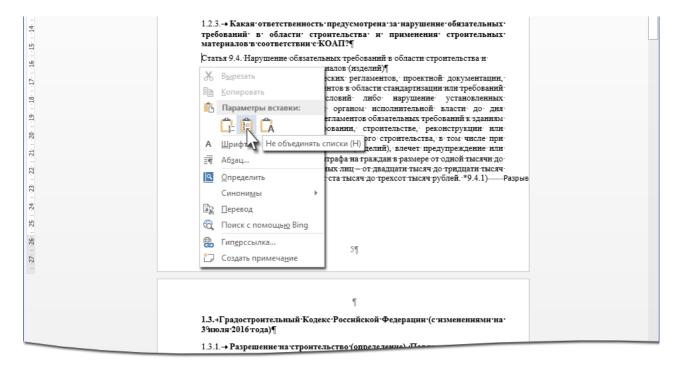
Символ конца абзаца удаляем вручную.

А теперь моделируем ситуацию «Добавление текста выше разрыва страницы»

Шаг 3. Скопируем любой текст (выделяем текст любым способом, который вы узнали из $\underline{\mathsf{Урока}\ 2} \to \mathbf{\Pi M} \to \mathsf{выбираеm}$ из контекстного меню команду копировать или нажимаем сочетание клавиш **Ctrl+ C**):



и вставим содержимое буфера обмена перед абзацем, который начинается со слова «Статья…» (щелкаем **ЛМ** перед словом «Статья…» → **ПМ** → выбираем команду Параметры вставки – Не объединять списки или нажимаем сочетание клавиш **Ctrl+ V**):



Кстати попробуйте нажать первую команду и получите такой результат:

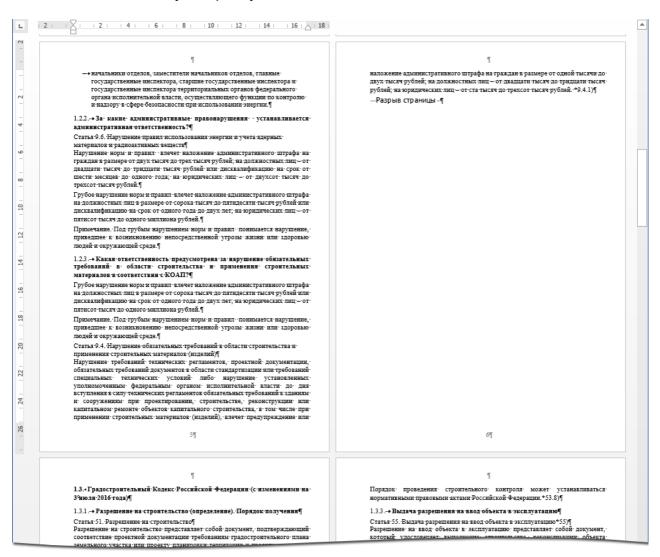
```
1.2.3. → Какая ответственность предусмотрена за нарушение обязательных требований в области строительства и применения строительных материалов в соответствии с КОАП? ¶

2. Грубое нарушение норм и правил в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч дублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет; на юридических лиц — от пятисот тысяч до одного миллиона рублей. ¶

3. Примечание. Под грубым нарушением норм и правил понимается нарушение, приведшее к возникновению непосредственной угрозы жизни или здоровью людей и окружающей среде. ¶

Статья 9.4. Нарушение обязательных требований в области строительства и применения строительных материалов (изделий €
```

Я уже говорила на <u>уроке 16</u>, какие возможности таит в себе буфер обмена. Но возвратимся всё-таки к команде Параметры вставки – Не объединять списки. Эта команда даёт нам такую картину:



Я специально сделала одновременный показ двух страниц, чтобы вы увидели, что разрыв страницы при добавлении текста подкидывает нам очень неприятный сюрприз: белое пятно. Теперь нам необходимо вручную удалить разрыв страницы, чтобы избавиться от белого пятна. И как часто это придётся делать? Напомню, что перед вами кусочек документа в 700 с лишним страниц.

Что же делать?

2. Меняем положение абзаца на странице

Я надеюсь, что вы читали вступительный урок «Системный подход к обучению». Первая фаза любой деятельности – это Анализ. То есть всегда полезно сначала подумать, а потом действовать.

Проанализируем наш документ. В нём есть несколько видов абзацев:

- 1. Название документа
- 2. Заголовок первого уровня
- 3. Заголовок второго уровня
- 4. Заголовок третьего уровня
- 5. Остальной текст.

На <u>уроке 28 «Заголовки в документе. Структура документа»</u> и <u>уроке 36 «Шаблон документа по умолчанию»</u> я подробно рассказала, что такое Заголовки и чем они важны при навигации по документу.

Так что перед нами стоят несколько задач:

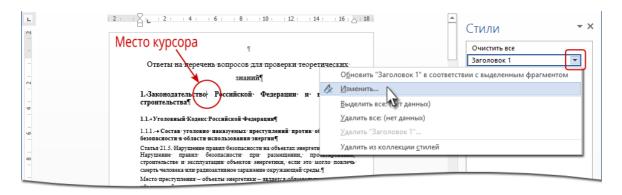
- 1. Название документа должно находиться на титульном листе (об этом на следующих уроках)
- 2. Заголовок первого уровня всегда будет начинаться с новой страницы (только для этого документа)
- 3. Заголовки второго и третьего уровня не должны оставаться в гордом одиночестве внизу страницы
- 4. Остальной текст... Пока не до него!

Как все и всегда в Word'e: одной цели можно достичь несколькими путями. Я подробно распишу один путь или способ, а об остальных намекну.

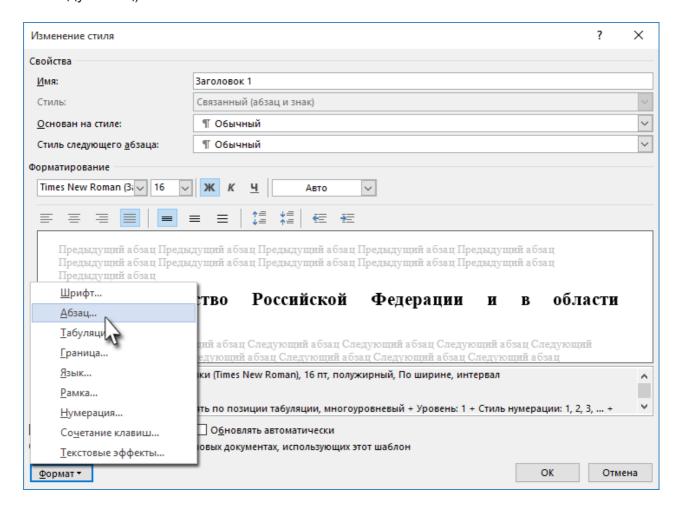
1 способ изменения положения абзаца

Шаг 1. Отправляемся начало документа и щелкаем **ЛМ** в любом месте первого Заголовка первого уровня.

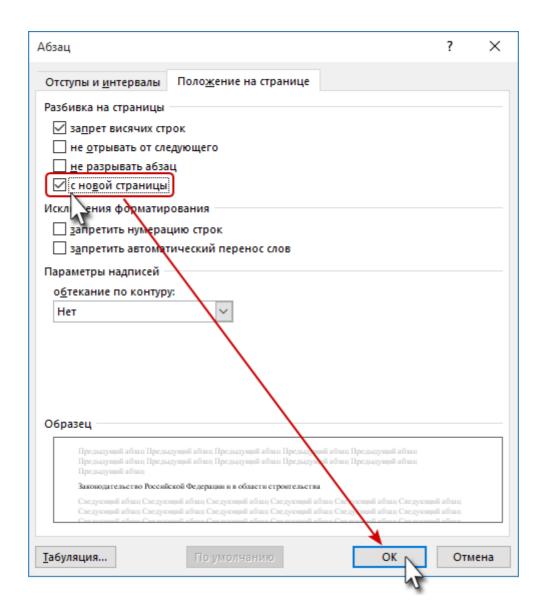
Шаг 2. Вызываем диалоговое окно «Изменение стиля» (в рабочей области Стили подводим курсор к названию стиля «Заголовок 1» → щелкаем **ЛМ** по кнопке выпадающего меню → выбираем команду Изменить):



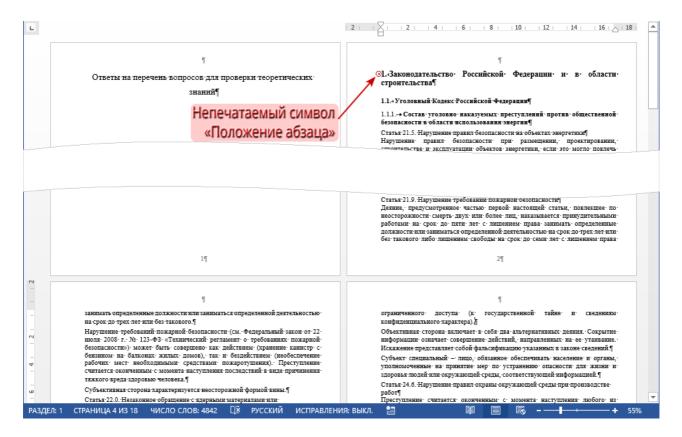
Шаг 3. Вызываем диалоговое окно «Абзац» (в левом нижнем углу диалогового Окна «Изменение стиля» нажимаем кнопку Формат → из открывшегося меню выбираем команду Абзац):



Шаг 4. Устанавливаем положение абзаца, которому присвоен стиль «Заголовок 1» — с новой странице (в диалоговом окне Абзац переходим на вторую закладку «Положение на странице» → устанавливаем галочку «с новой страницы»):



Получаем такую картину:



Красным кружком я обвела маленький черный квадратик. Это не маркированный список. Это непечатаемый символ «Положение абзаца».

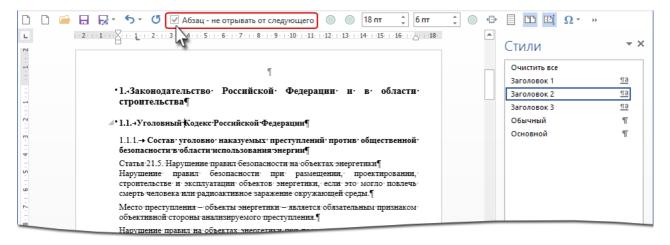
Понять и запомнить!

Режим «С новой страницы» устанавливается только в том случае, если мы твёрдо уверены, что абзацы этого конкретного стиля всегда будут начинаться с новой страницы. Подобное положение абзаца как правило свойственно именно Заголовку первого уровня.

2 способ изменения положения абзаца

Шаг 1. Устанавливаем курсор в любом месте первого заголовка второго уровня

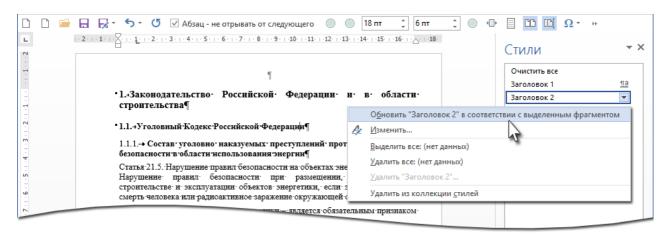
Шаг 2. Отмечаем галочкой режим «Абзац – не отрывать от следующего» на панели быстрого доступа:



Заметили, что напротив заголовка второго уровня появился черный квадратик (непечатаемый символ «Положение абзаца»)? А вот положение абзаца не изменилось. Все правильно – следующий абзац стоит рядом!

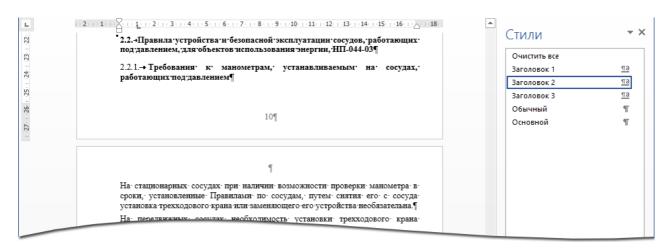
Вы можете пройтись по документу и убедиться, что остальные абзацы со стилем Заголовок 2 уровня черного квадратика не имеют. Опять все правильно – мы изменили положение только первого Заголовка второго уровня

Шаг 3. Делаем остальные заголовки второго уровня аналогичным первому заголовку второго уровня (в рабочей области Стили подводим курсор к названию стиля «Заголовок 2» → щелкаем **ЛМ** по кнопке выпадающего меню → выбираем команду Обновить «Заголовок 2» в соответствии с выбранным фрагментом):

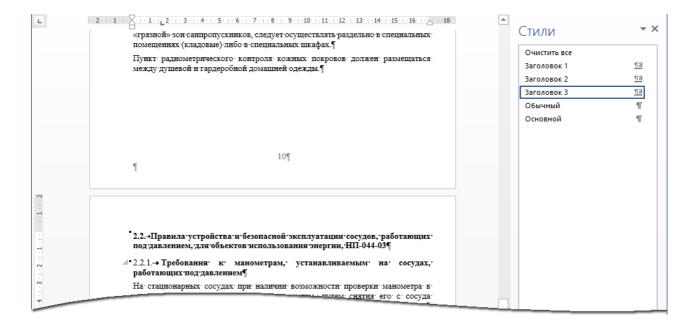


Пройдите по документу, и вы увидите, что черный квадратик имеется у всех заголовков второго уровня.

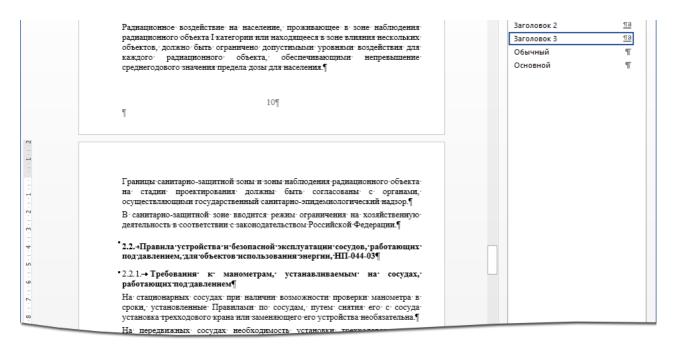
Посмотрите на 10 странице такую картину:



Вывод: необходимо задать Заголовку третьего уровня положение «не отрывать от следующего. Повторите шаги 1÷3 второго способа для Заголовка 3 уровня. Кстати, совершенно не обязательно уходить в начало документа. Сделали? У меня получилось:

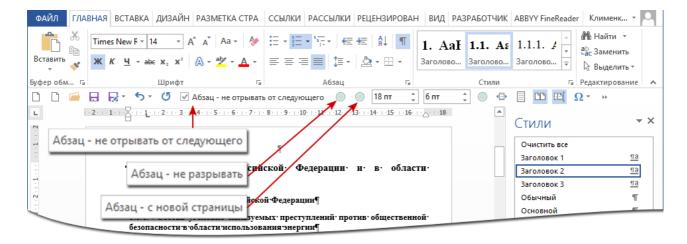


Теперь вы можете смело добавлять текст, удалять текст — эти два заголовка будут постоянно в связке:



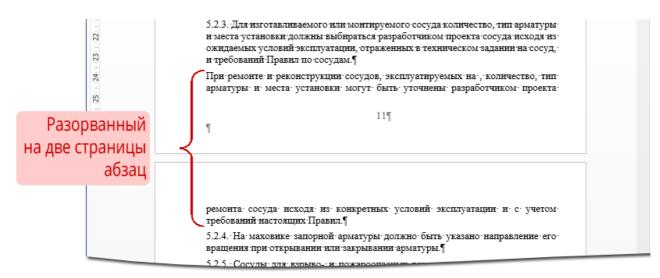
3. Кнопки положения абзаца на панели быстрого доступа

Второй способ определения положения абзаца можно применять и в случае «с новой страницы». Потому что кнопку «Абзац – с новой страница» я тоже вытащила на панель быстрого доступа:

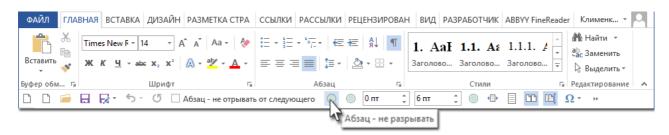


К сожалению, команды никак не поименованы.

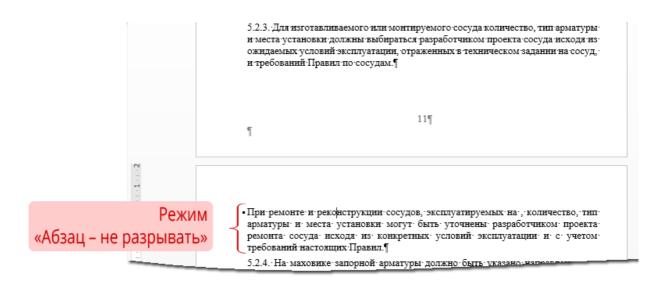
Команда «Абзац – не разрывать» очень полезна в том случае, если абзац оказался на границе страниц:



Шаг 1. Выделите абзац, который оказался «разорванным», и нажмите **ЛМ** команду «Абзац – не разрывать» на панели быстрого доступа:



А вот как выглядит этот абзац в режиме «Абзац – не разрывать»:



Как видите, появился непечатаемый символ «Положение абзаца».

Из всего урока следуют два важных вывода.

Первый вывод

Понять и запомнить!

Если вы работаете с диалоговым окном «Изменение стиля», который открыли из выпадающего меню на имени стиля в рабочей области «Стили», изменения будет сделаны для ВСЕХ абзацев этого стиля. Если вы работаете с кнопками на панели быстрого доступа, то изменения касаются ТОЛЬКО данного абзаца. Затем следует обновить стиль абзаца в соответствии с изменённым абзацем

Умение грамотно пользоваться этими двумя способами позволяют мне увеличить производительность труда, то есть скорость форматирования. Вынуждена констатировать такой малоприятный факт – я практически не встречала пользователей, которые осознанно применяли положение абзаца на странице.

Второй вывод

Понять и запомнить!

НИКОГДА не пользуйтесь командой «Разрыв страницы». Особенно в многостраничных документах. Вы добавите себе лишней работы.

...И...

Пользуйтесь командой «Абзац – с новой страницы» только в при необходимости.

Вообще-то я закладываю эти возможности на этапе создания шаблона и больше не заморачиваюсь по этому поводу.

Теперь вы сможете:

- 1. Задать разрывы страниц
- 2. Менять положение абзаца на странице
- 3. Работать с командами положения абзаца с панели быстрого доступа