

Урок 20. Списки

Списки. Начало пути

Списки – это простейший способ структурирования текста. Если у вас в предложении встречается два понятия – сделайте список, и вы увидите, как «заиграет» ваш текст.

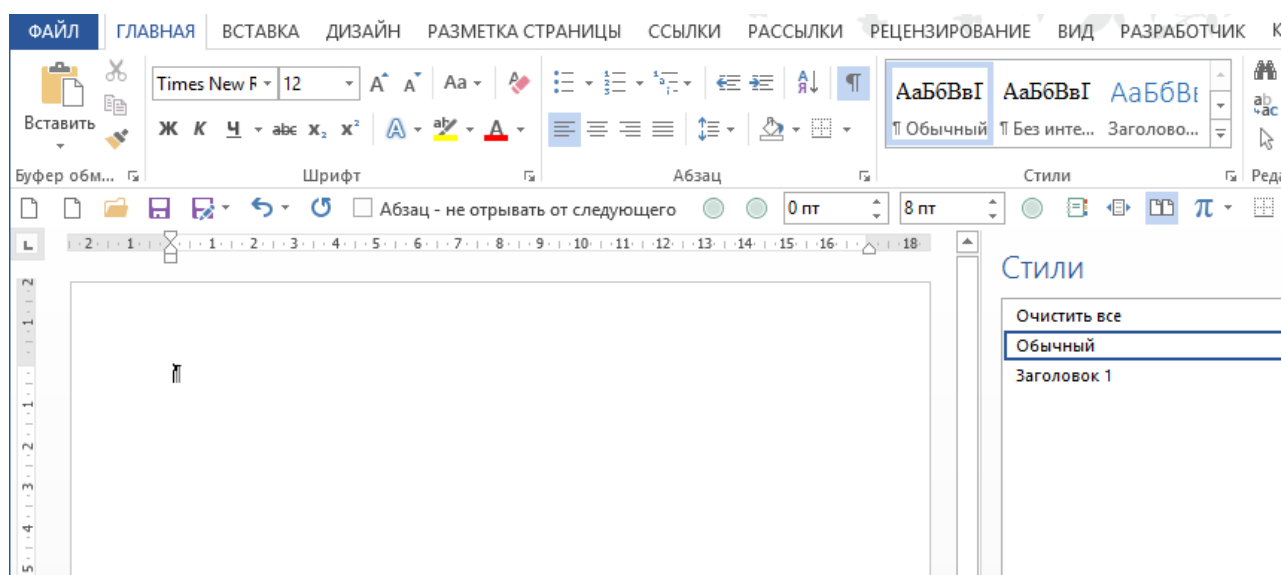
Сделать списки в Word'е – на первый взгляд простейшее дело. Но – только на первый взгляд. В организации списков есть несколько подводных камней. Вот сейчас и разберёмся с первым подводным камнем.

По окончании урока вы сможете:

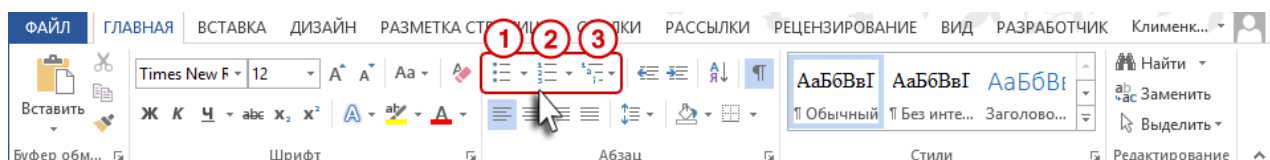
1. Удалять стиль текста из области задач Стили
2. Назначить стиль «Обычный» для списка в окне Параметры Word

1. Удаление стиля текста из области задач Стили

Запустите программу Word. У вас откроется новый документ, созданный на основе скорректированного нами шаблона (урок 3). Задайте режим непечатаемых символов и откройте область задач Стили. На уроке 14 мы настроили отображение области задач Стили, а на уроке 19 настроили панель быстрого доступа. В результате наших действий новый документ выглядит так:

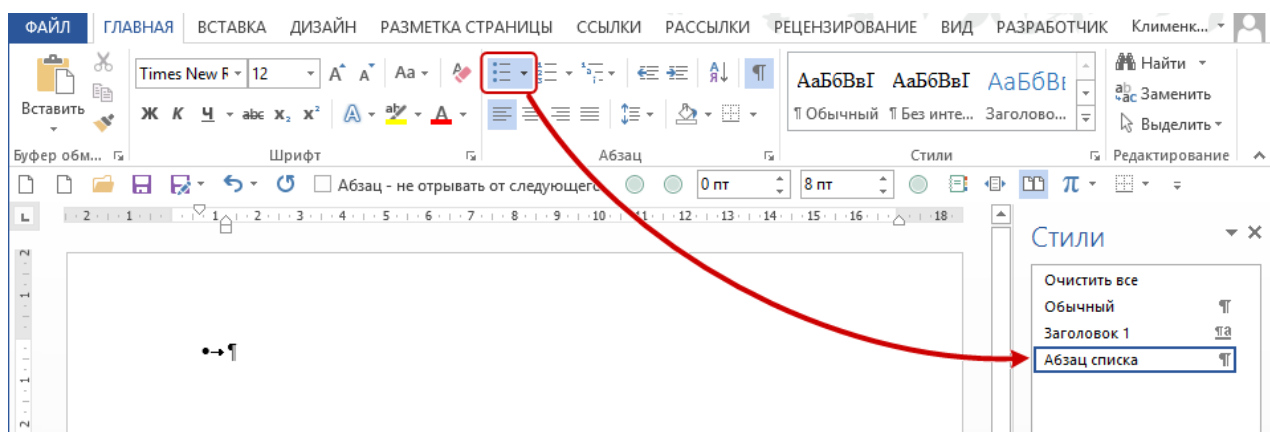


Кнопки вызова списков находятся: лента Главная → группа команд Абзац:



1. Маркированный список
2. Нумерованный список
3. Многоуровневый список

Давайте сделаем список. Курсор у нас стоит в самом начале, поэтому смело нажимаем кнопку либо маркированного списка, либо нумерованного списка. И получаем в результате:

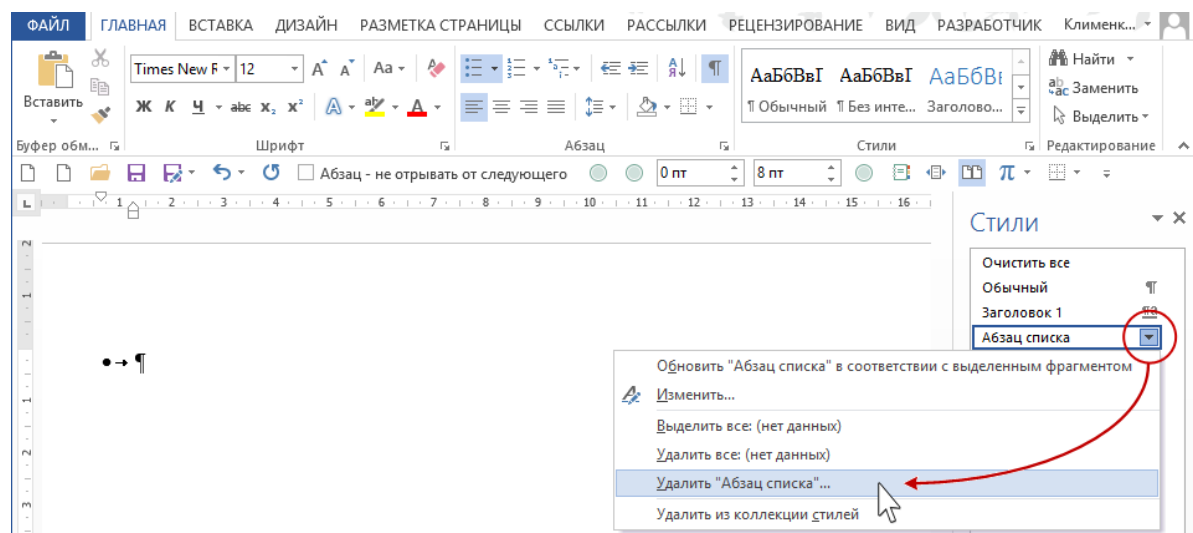


Интересно получается: задали маркированный список, и в области задач Стили тут же появился встроенный стиль Абзац списка. На уроке 15 шёл разговор о причинах появления лишних стилей. Вот вам наглядный пример. Вот первый подводный камень при создании списков.

Что можно сделать?

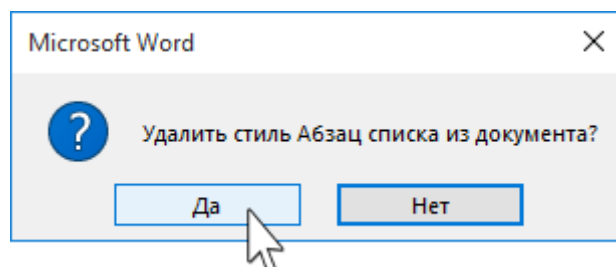
1. Подвести курсор в область задач Стили к названию встроенного стиля Абзац списка
2. Нажать на кнопку выпадающего меню
3. Выбрать в меню команду «Удалить «Абзац списка»...»

4. Щёлкнуть ЛМ

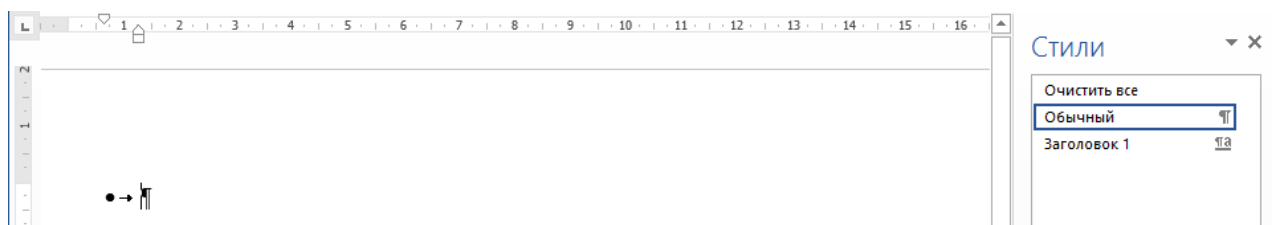


5. Щёлкнуть ЛМ в появившемся окне «Удалить стиль Абзац списка из документа?» – Да

Обращаю ваше внимание, что встроенный стиль Абзац списка мы можем удалить из документа, но не из программы Word.

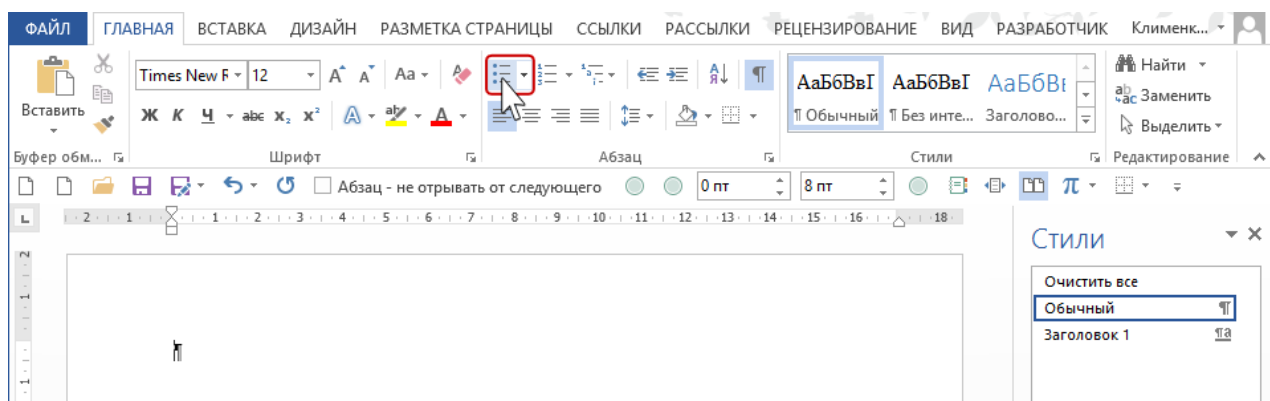


Что имеем в результате?

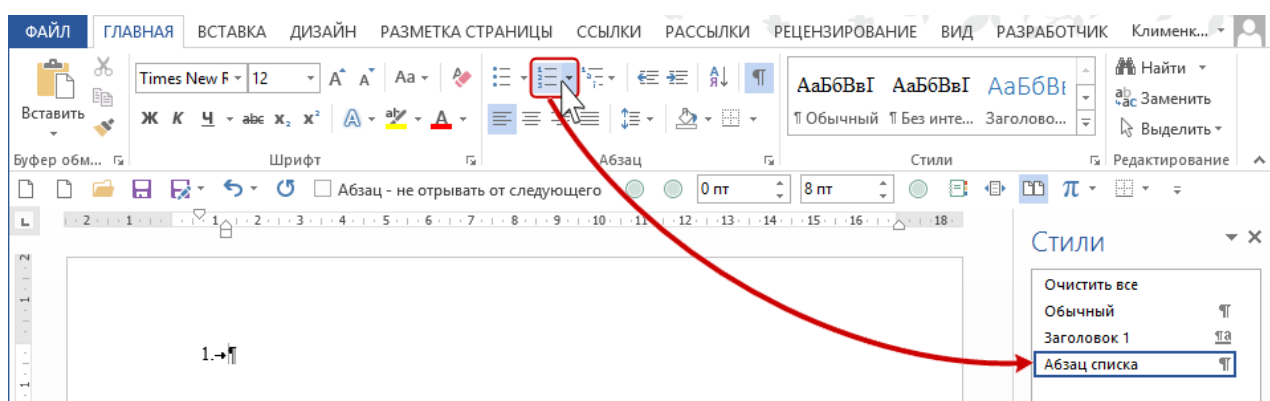


Встроенный стиль Абзац списка удалён из области задач Стили, сам список никуда не делся, но списку теперь присвоен стиль Обычный. Вспомните, на [уроке 13 Встроенные стили](#) я сказала «Запомните! Встроенные стили можно удалить из конкретного документа, но нельзя удалить из программы Word! Word применяет стиль «Обычный» ко всем абзацам, в которых использовался удалённый стиль, и убирает его определение из списка в области задач Стили.

Всё бы хорошо, но маленькое «НО»... Отмените в своём документе маркированный список:



и заново назначьте маркированный список (можете задать нумерованный список – получите ту же самую картину):



Вот опять появился встроенный стиль Абзац списка. Удалять стиль из области задач Стили мы уже научились, так что теперь не проблема удалить ненужный в документе стиль.

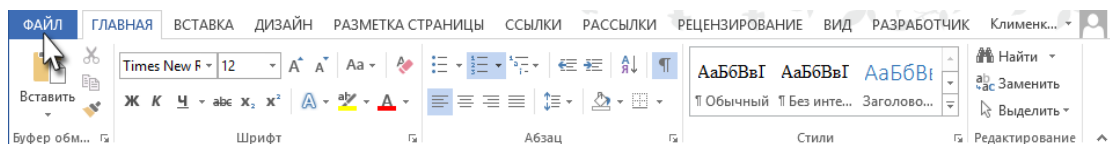
А ведь документы, как правило, построены на списках. И что же: раз за разом удалять?

Давайте поборемся с этой проблемой!

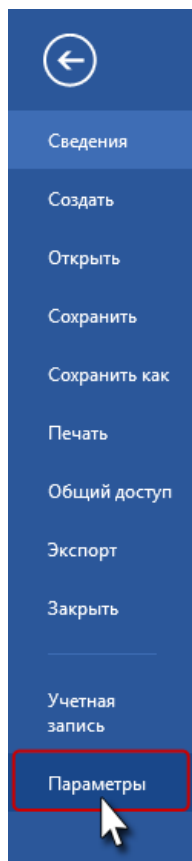
2. Назначение стиля «Обычный» для списка в окне Параметры Word

1. Откройте окно Параметры Word

- Файл



- Параметры

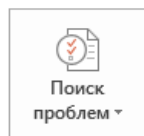


Сведения



Защита документа

Все могут открывать, копировать и изменять любую часть этого документа.



Инспектор документов

Перед публикацией этого файла не забудьте, что он содержит:

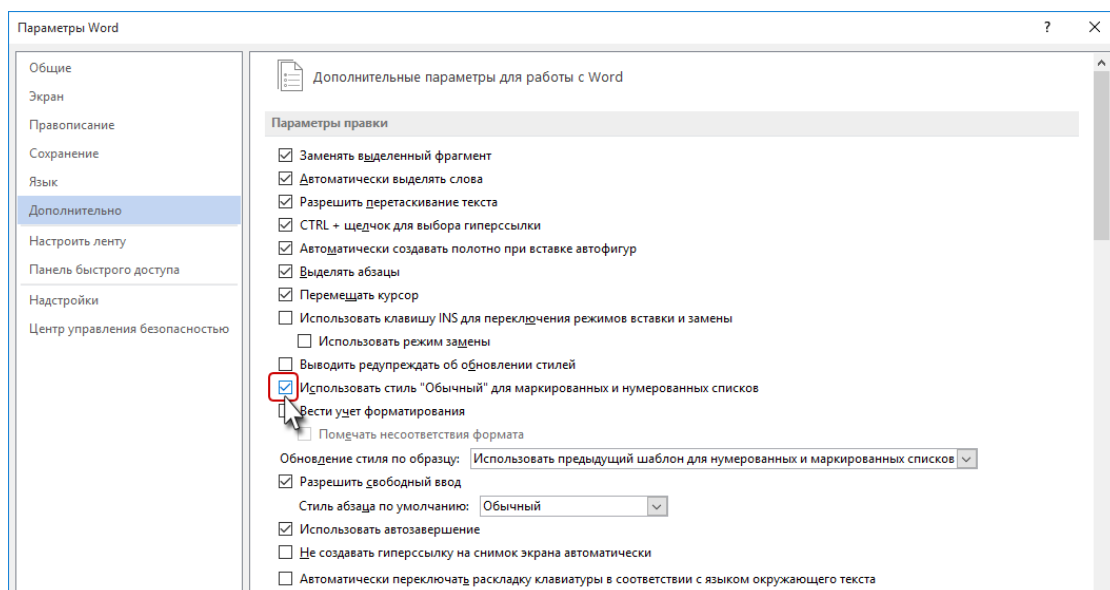
- Свойства документа и имя автора



Версии

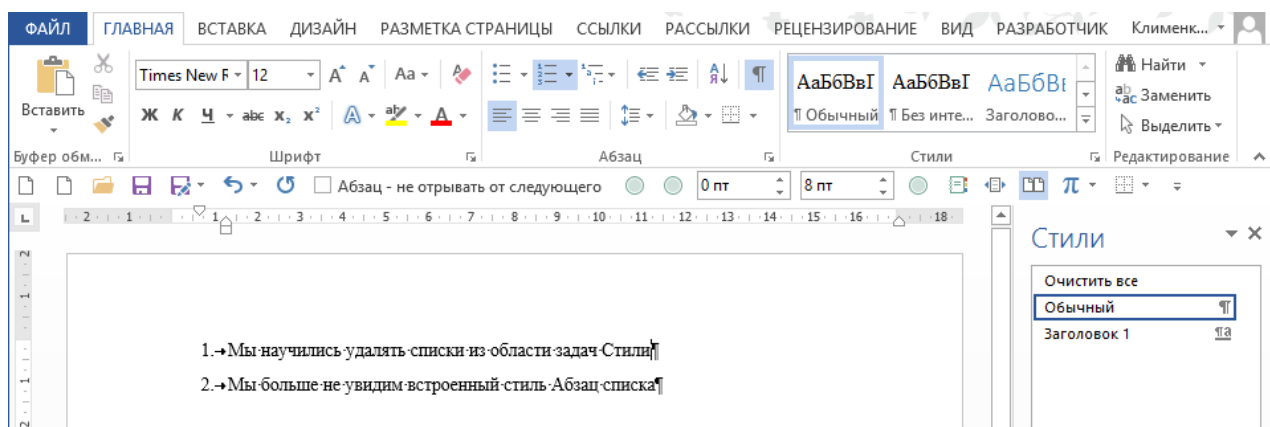
Нет предыдущих версий этого файла.

- Закладка Дополнительно



2. Отметьте галочкой режим «Использовать стиль «Обычный» для маркированных и нумерованных списков» и смело нажимайте ОК.

Теперь вы можете назначать списки, отменять списки – встроенный стиль Абзац списка никогда больше не появится в области задач Стили:



Теперь вы сможете:

1. Удалять стиль текста из области задач Стили
2. Назначить стиль «Обычный» для списка в окне Параметры Word