Урок 90. Удаление всех закладок

prooffice24.ru/deleting-all-bookmarks

23 ноября 2022 г.

В статье «<u>Урок 79. Смотри таблицу</u>» я рассказала, как установить закладку в тексте документа:

Закладка в Word играет ту же роль, что и в обычной книге: это пометка в тексте, позволяющая легко найти нужный фрагмент снова. Вы можете создать в документе сколько угодно закладок и присвоить каждой из них уникальное имя, чтобы легко их опознавать.

Хорошо бы, чтобы в документе были бы закладки, лично нами назначенные и хорошо нам знакомые.

Но будьте готовы к тому, что:

- когда вы скачиваете документ из системы «КонсультантПлюс»
- когда вы распознаете документ, а потом передаете его в Word

то, закладки в документе будут в немалом количестве – 100 и больше.

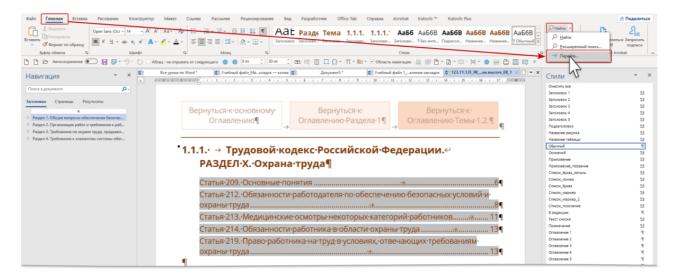
Поэтому встанет вопрос: как организовать удаление всех закладок?

По окончании этого урока вы сможете:

- 1. Использовать закладку для навигации по документу
- 2. Написать макрос «Удаление всех закладок»

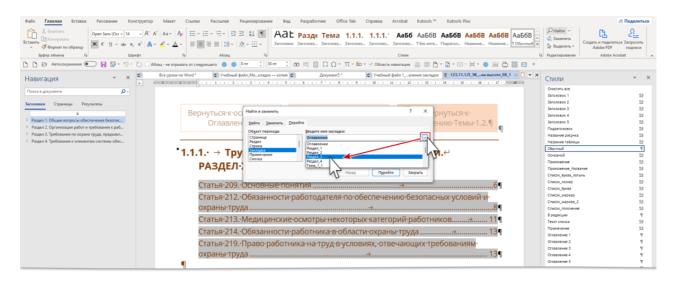
1. Навигация по документу при помощи закладок

Шаг 1. Лента Главная \to группа команд Редактирование \to команда Найти \to команда Перейти из выпадающего меню:



Появляется рабочее окно «Найти и заменить»

Шаг 2. Кнопка выпадающего меню поля Найти имя закладки → выбор нужного имени в выпадающем меню:



Обратите внимание на это окно. В правой части находится поле «Объект перехода». Если вы пройдетесь по полосе прокрутки, то список объектов перехода будет таким:

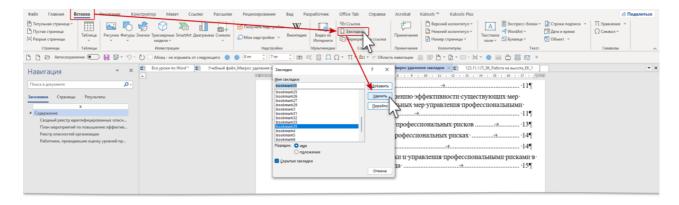
- 1. Страница
- 2. Раздел
- 3. Строка
- 4. Закладка
- 5. Примечание
- 6. Сноска
- 7. Концевая сноска
- 8. Поле
- 9. Таблица
- 10. Рисунок
- 11. Уравнение
- 12. Объект
- 13. Заголовок

С маленькими документами вы обойдётесь без переходов по этим объектам. Но с документом в 50 страниц и выше команда «Перейти» помогает мне даже очень. Например: мне надо убедиться, что я не пропустила ни одной таблицы для форматирования. Или: все ли рисунки стоят на своих местах?

2. Макрос «Удаление всех закладок» в документе

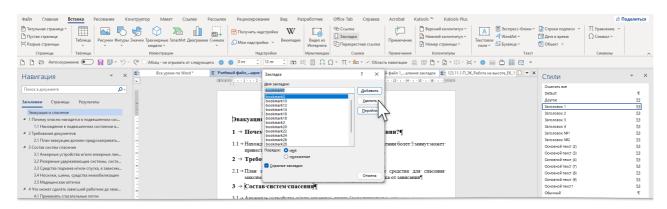
А теперь рассмотрим ситуацию: документ с большим количеством закладок (я работаю со своим документом).

Шаг 1. Лента Вставка → группа команд Ссылки → команда Закладка:



Теперь вы можете поочередно выбирать имя закладки в списке и нажимать **ЛМ** команду «Удалить». И так 250 раз. По моим прикидкам именно такое количество закладок есть в этом документе.

<u>Скачайте документ тут</u> и откройте его. Посмотрите, сколько там закладок:



Вроде и немного, но удалять поодиночке все равно надоест. Так что приступим к созданию макроса «Удаление всех закладах» в документе.

Скопируйте целиком текст в рамке:

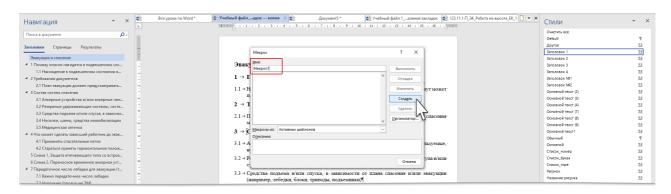
Sub delAllbookmarks()
Dim oBkm As Bookmark
For Each oBkm In ActiveDocument.Range.Bookmarks
oBkm.Delete
Next
End Sub

В статье «<u>Урок 60. Макрос для таблицы</u>» я показала, как извлечь ленту «Разработчик». Так как я много работаю с полями для того, чтобы делать автоматизированные шаблоны (статья «<u>Урок 89. Шаблон договора</u>»), то эта лента у меня всегда под рукой.

Шаг 2. Лента Разработчик \rightarrow группа команд Код \rightarrow команда Макросы:



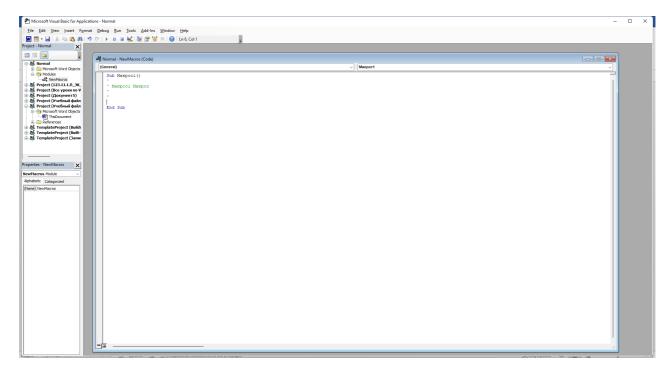
Шаг 3. В диалоговом окне «Макрос» введите имя макроса → только тогда команда «Создать будет активна и позволит вам создать новый макрос:



Имя для макроса должно быть уникальным. К имени макроса предъявляются два требования:

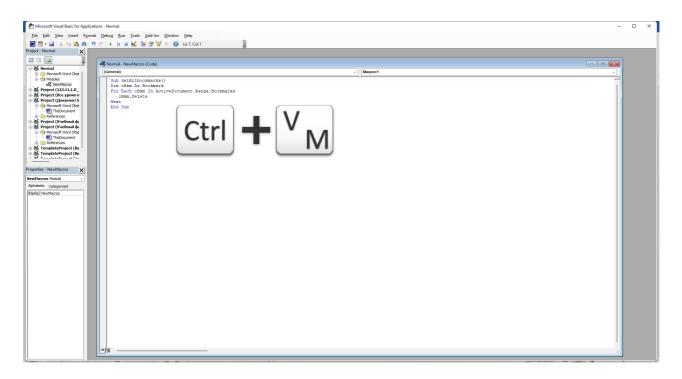
- 1. Имя должно начинаться с буквы!
- 2. Имя не должно содержать пробелов!

После нажатия **ЛМ** команды «Создать» появляется окно «Microsoft Visual Basic for Applications»:



Сразу хочу признаться, что я не специалист в Visual Basic, могу написать только простые макросы. Но даже это заметно облегчает мою рабочую жизнь.

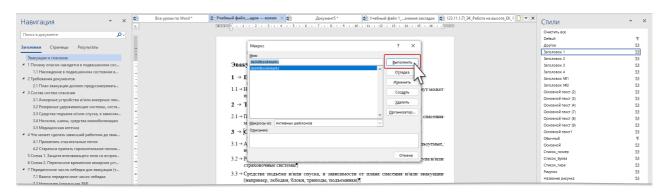
Шаг 4. Удалите в поле «Normal — NewMacros (Code)» все содержимое кнопкой Delete с клавиатуры.



Шаг 5. Вставьте содержимое буфера обмена в поле «Normal — NewMacros (Code)» нажатием сочетания клавиш **Ctrl+V**:

Закройте окно «Microsoft Visual Basic for Applications» нажатием ЛМ по крестику в правом верхнем углу.

Шаг 6. Теперь выполняем макрос (лента Разработчик \rightarrow группа команд Код \rightarrow команда Макросы \rightarrow команда Выполнить):



Обратите внимание, что в поле «Имя» нет имени, которое мы вводили. Объяснение простое: на **шаге 4** мы его удалили. И еще один вывод:

Sub delAllbookmarks()

Имя макроса

Dim oBkm As Bookmark
For Each oBkm In ActiveDocument.Range.Bookmarks
oBkm.Delete
Next

End Sub

Окончание работы макроса

Оставьте заметочку в памяти – эта информация еще пригодиться

В статье «<u>Урок 60. Макрос для таблицы</u>» я рассказала, как поместить кнопку запуска макроса на Панель быстрого доступа.

Макрос «Удаление всех закладок» в документе будет доступен вам при работе любым документом.

Теперь вы сможете:

- 1. Использовать закладку для навигации по документу
- 2. Написать макрос «Удаление всех закладок»