

# Урок 22. Начать список с 1

proofoffice24.ru/to-begin-the-list-with-1

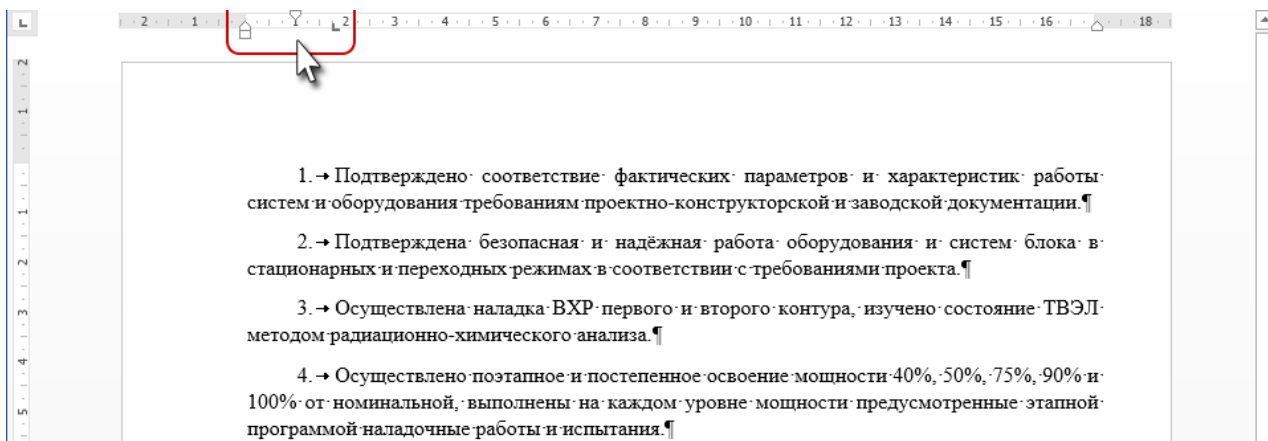
24 октября 2017 г.

## Начать список с 1

Ко мне часто обращаются с такой проблемой: как начать список с 1?

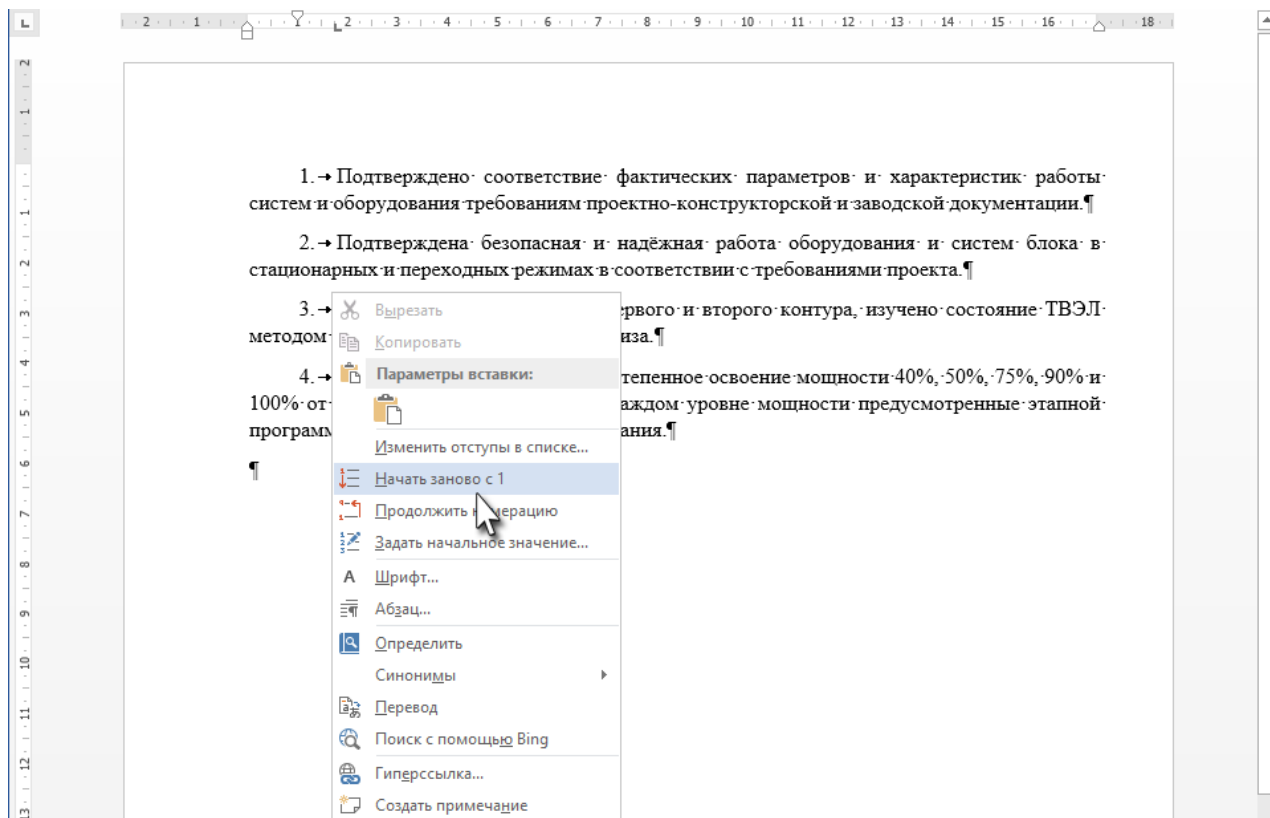
Скачайте документ тут. Откройте документ.

Есть красиво сделанный список:

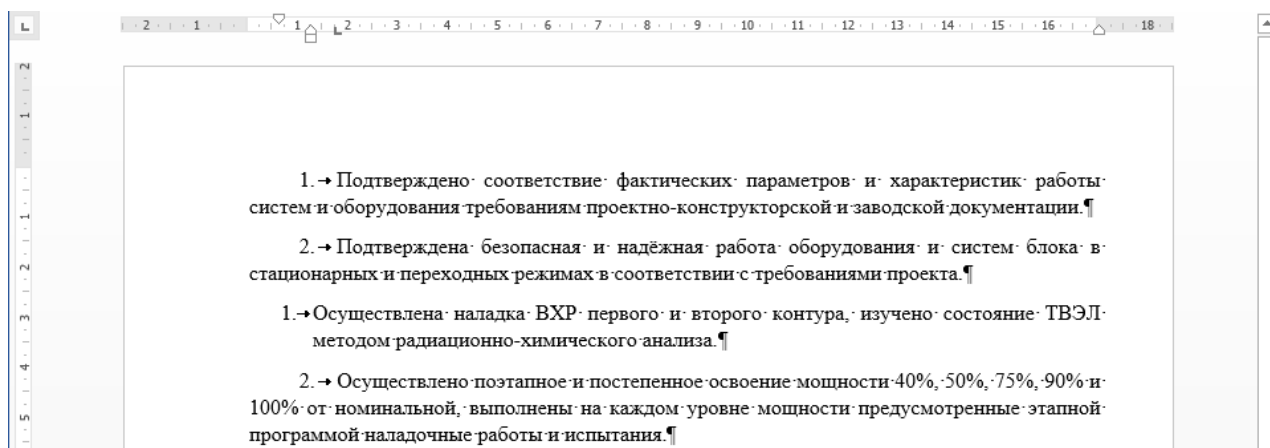


Обратили внимание на горизонтальную линейку? Как на горизонтальной линейке располагаются треугольнички и чёрный перевернутый крючок (знак табуляции)?

На третий пункт надо задать значение «1». У нас должен начаться другой список. Мы подводим курсор к третьему пункту и нажимаем **ПМ**. Появляется контекстное меню, в котором мы выбираем команду «Начать заново с 1»:



И получаем такую красоту:



А дальше вы можете крутить список, воспользоваться форматированием по образцу (Урок 6. Форматирование по образцу), но ничего не добьётесь. Можно, конечно вручную перетаскивать на горизонтальной линейке треугольнички и знак табуляции... Но испорченное настроение и боль лучезапястной мышцы я вам гарантирую.

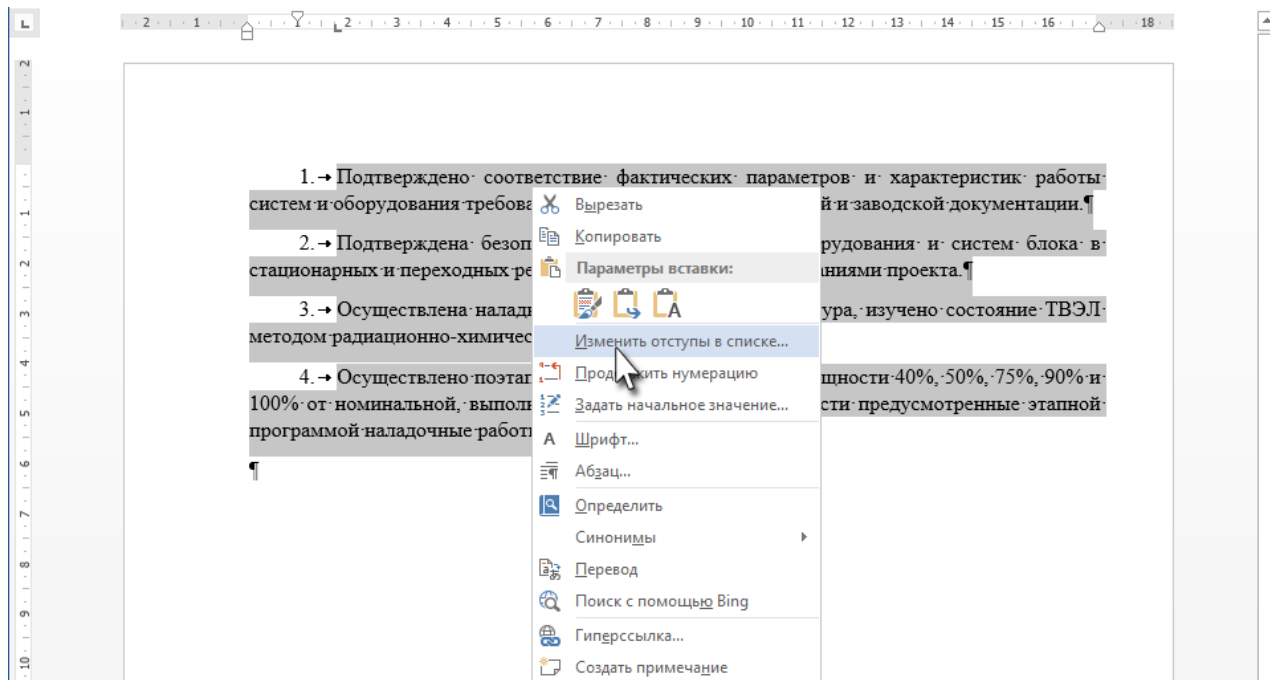
Давайте прекратим ругать разработчиков замечательной программы Word, а сделаем всё правильно.

**По окончании урока вы сможете:**

1. Начать список с 1.

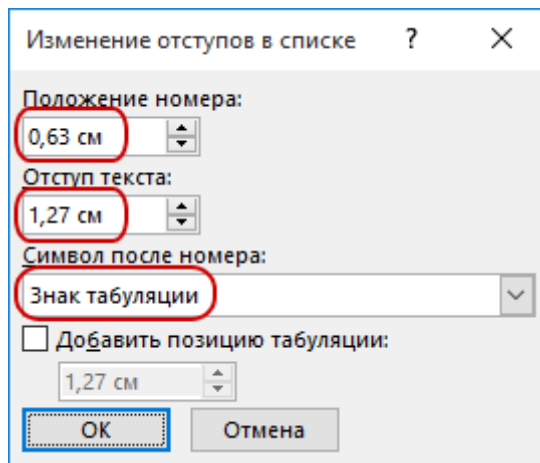
Отмените все действия в учебном документе. Вернитесь к первоначальному варианту. Выделите весь текст (Урок 2. Выделяем текстовую информацию), и ПМ вызовите контекстное меню.

В контекстном меню выберите команду «Изменить отступы в списке...» (мы работали с этой командой на прошлом уроке):



Появляется уже знакомое диалоговое окно:

Именно в этом окне «защиты» сведения о внешнем виде списка. Вы можете сколько угодно менять вручную с горизонтальной линейки или из диалогового окна «Абзац» значения отступов-выступов, но при выполнении команды «Начать заново с 1» список вернется к значениям, заданным в диалоговом окне «Изменение отступов в списке». Это я называю «подводным камнем Word'a». Этих камней есть ещё несколько штук.

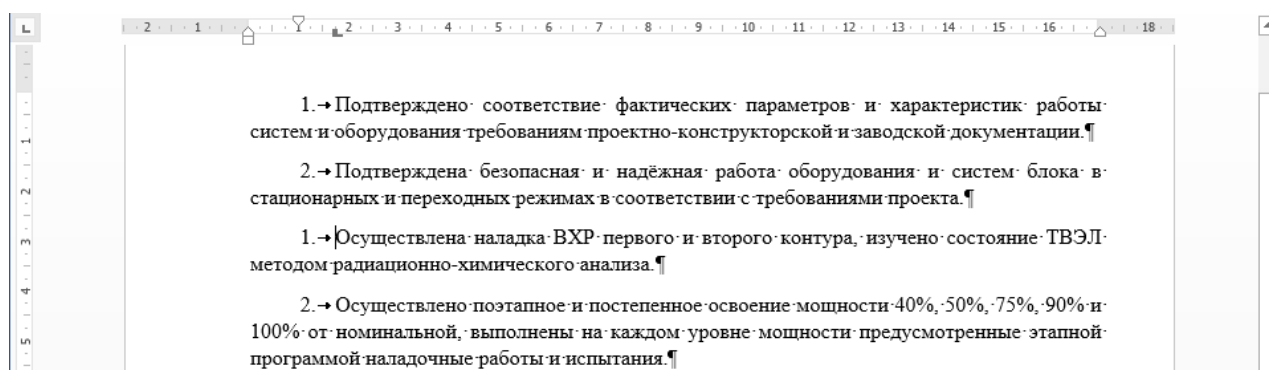
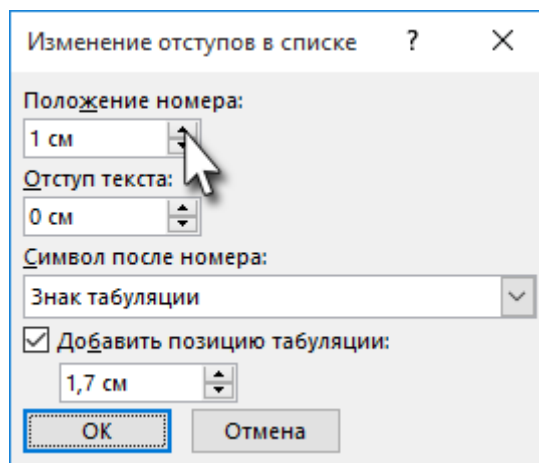


### Что делать в этом случае?

В диалогом окне «Изменения отступов в списке» установите нужные значения. В нашем случае:

1. Положение номера – 1 см
2. Отступ текста – 0 см
3. Символ после номера – знак табуляции
4. Добавить позицию табуляции – 1,7 см

Говорите ОК и спокойно назначаете на пункте под номером «3» команду «Задать начальное значение» – список «не поплывёт».

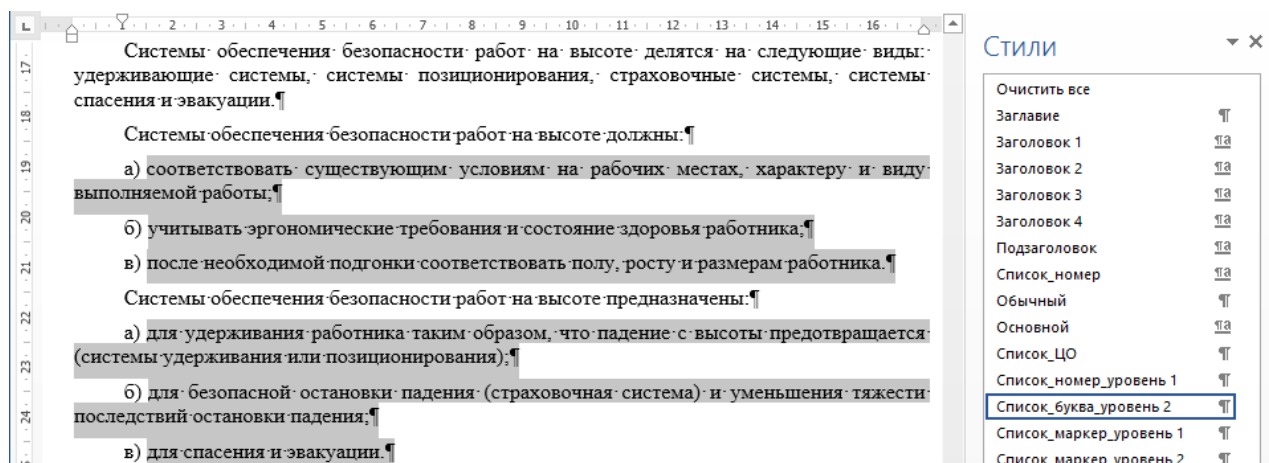


Теперь вы сможете:

1. Начать список с 1.

Но это «скорая помощь» при работе со списками.

Я работаю только со стилями текста. В начале работы определяю, какие виды абзацев встречаются в документе. Для каждого вида абзаца назначаю свой стиль текста. И, поверьте, у меня никогда не плывут списки, правильно обновляется оглавление, не улетают рисунки. Но главное преимущество работы со стилями – возможность быстрого редактирования и безболезненное объединение нескольких документов в один. Вот скриншот документа, с которым я работала:



Но об этом в следующих уроках.

