

Урок 1. Непечатаемые символы

Непечатаемые символы в Word

Что с ними делать?

По окончании урока вы сможете:

1. Показать кнопку включения режима Непечатаемые символы
2. Дать определение понятию **Абзац в Word**
3. Поставить непечатаемый символ **Неразрывный пробел**
4. Различать в документе различные виды непечатаемых символов

[Скачайте документ тут](#)

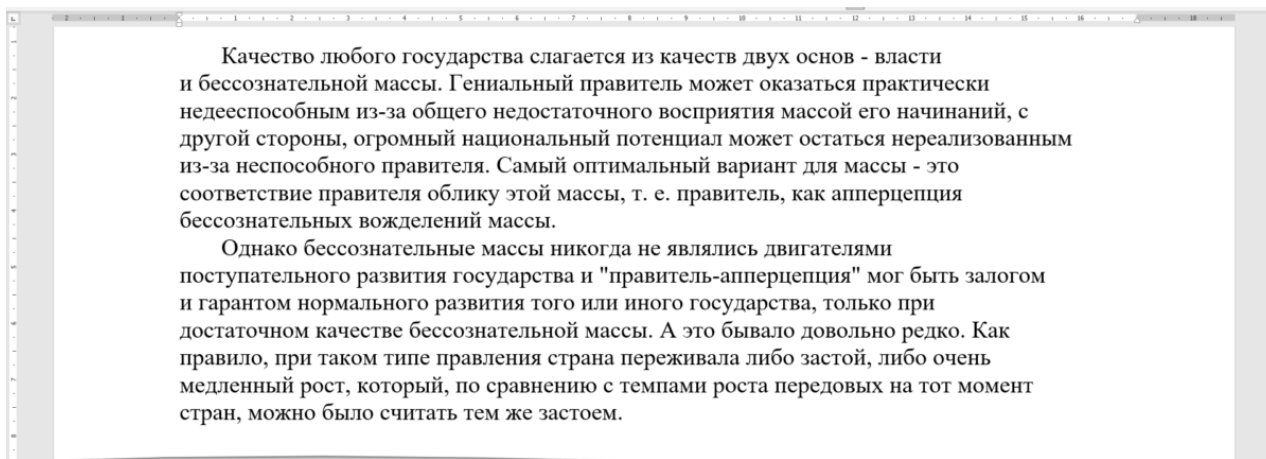
1. Понятие Абзац

Откройте учебный файл.

В Большом Энциклопедическом словаре даётся такое определение абзаца:

Абзац — это часть текста (сложное синтаксическое целое), представляющая собой смысловое единство и выделяемая отступом в 1-й строке.

Рассмотрим такой пример из учебного файла:

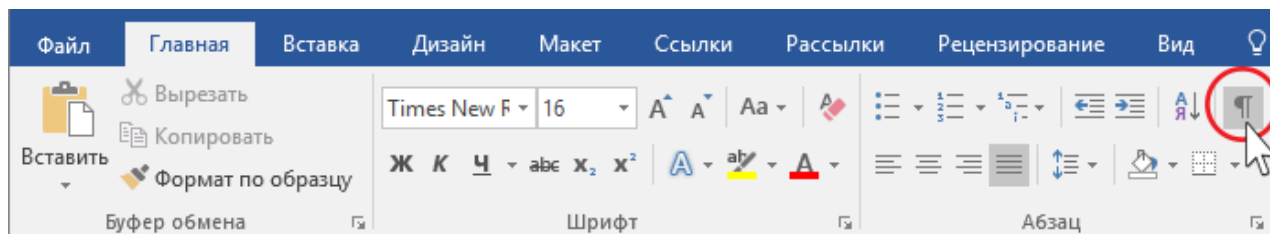


Перед нами текст, который чисто зрительно воспринимается, как два абзаца. Эти два абзаца, которые полностью соответствуют определению их БСЭ.

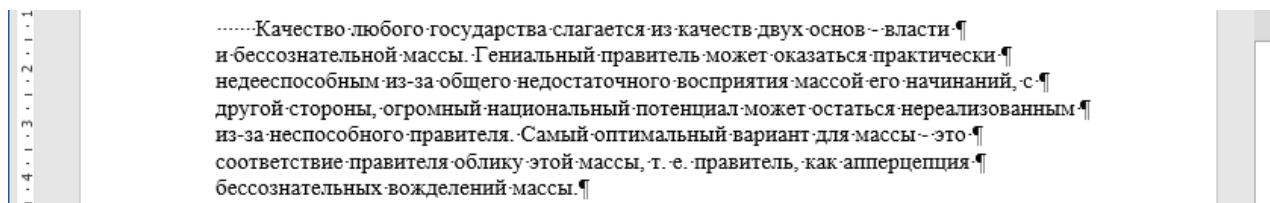
Понятие Абзац в Word. Символ конца абзаца

Информация в документе передается символами. Символы в программе Word бывают двух видов: печатаемые и непечатаемые. Из названия понятно, что одни символы будут видны при печати, а другие символы – нет.

Включим режим Непечатаемые символы. Для того, чтобы увидеть непечатаемые символы, на ленте **Главная** группы **Абзац** надо щёлкнуть по кнопке, которая включает **Режим непечатаемых символов**.



Мы увидим такую картину:



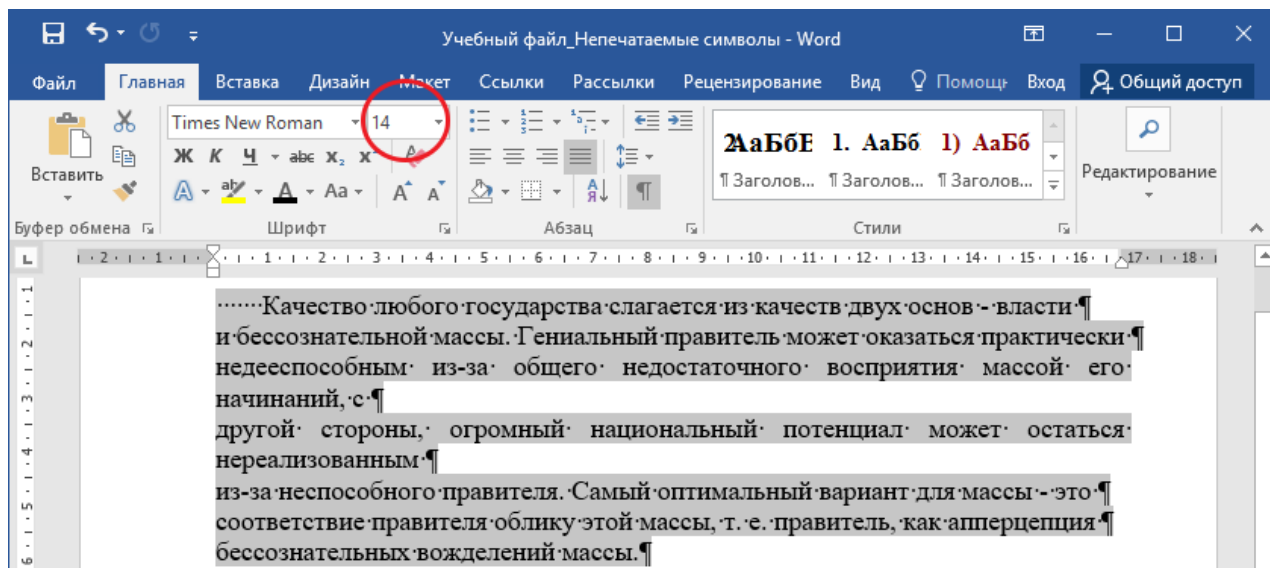
Вы увидите, что пробелы между словами обозначены символом «·», а в конце строки стоит символ «¶».

Автор набора этого текста для получения красной строки 7 раз нажимал длинную клавишу на клавиатуре, а новые строки получал нажатием клавиши **Enter**.

Самый простой непечатаемый символ – это пробел между словами. Пробел между словами получаем, когда нажимаем самую длинную клавишу на клавиатуре, чтобы отделить одно слово от другого.

Ещё один непечатаемый символ – это символ абзаца, правильнее – символ конца абзаца «¶». Этот символ получается при нажатии клавиши Enter.

Давайте выделим первый абзац (вы, наверное, будете выделять текст перетаскиванием мышки при нажатой ЛМ? Я тоже) и увеличим размер шрифта.



Вот и «поскакал» наш текст.

Нельзя для образования новой строки нажимать клавишу **Enter** (как это делали машинистки на печатных машинках). Новые строчки образуются автоматически. В этом случае увеличение размера шрифта не испортит внешнего вида абзаца.

Нажимать клавишу **Enter** следует только лишь для образования нового абзаца

**Понять и
запомнить!**

Абзац в Word'е – это часть текста, заканчивающаяся символом конца абзаца «¶»

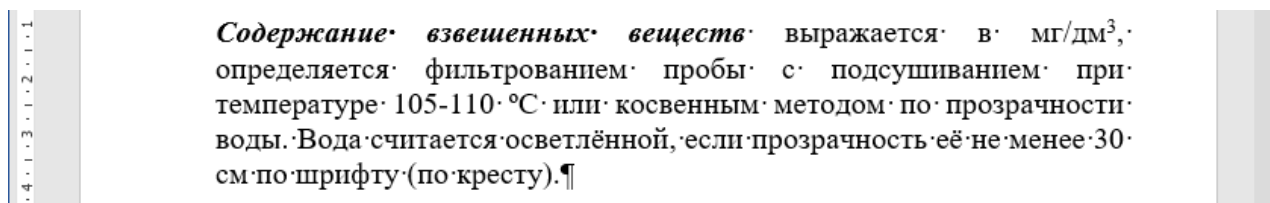
Понятие **Символ конца абзаца** настолько важно, что даже кнопка режима **Непечатаемые символы** обозначена знаком конца абзаца. Всё содержимое документа завязано на символ конца абзаца. Это идеология Word

**Понять и
запомнить!**

Одиночный символ конца абзаца – это полноценный абзац со своими характеристиками

2. Неразрывный пробел

Теперь вы знаете, что при наборе текста новые строчки создаются автоматически. Поэтому нет ничего удивительно, что слова, обязанные быть в связке, оказываются на разных строчках:



Посмотрите: «30» и «см» оказались на разных строчках, а это показатель непрофессионального набора текста. Конечно, постучав по длинной клавише перед «30» вы сможете добиться того, что «30» перейдёт на следующую строчку.

Содержание взвешенных веществ выражается в мг/дм³, определяется фильтрованием пробы с подсушиванием при температуре 105-110 °С или косвенным методом по прозрачности воды. Вода считается осветлённой, если прозрачность её не менее 30 см по шрифту (по кресту).

А если вам придётся добавить текст или удалить лишние слова? Тогда вы увидите такую картину:

Содержание взвешенных веществ выражается в мг/дм³, определяется фильтрованием пробы с подсушиванием при температуре 105-110 °С или косвенным методом. Вода считается осветлённой, если прозрачность её не менее 30 см по шрифту (по кресту).

Вот здесь и сказались лишние пробелы – мы получили большой промежуток перед числом «30».

Избежать этого нам поможет служебный непечатаемый символ «Неразрывный пробел» или «°». Удалите обычный пробел между «30» и «см» и нажмите Shift+Ctrl+пробел.

Содержание взвешенных веществ выражается в мг/дм³, определяется фильтрованием пробы с подсушиванием при температуре 105-110 °С или косвенным методом по прозрачности воды. Вода считается осветлённой, если прозрачность её не менее 30°см по шрифту (по кресту).

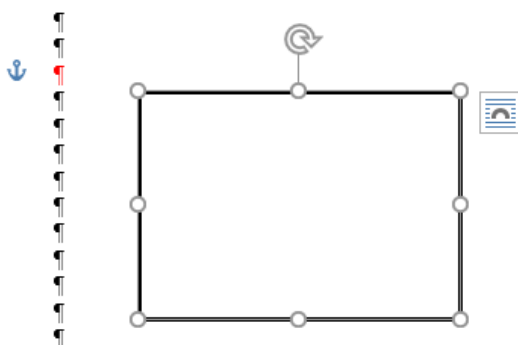
Теперь можно смело добавлять или удалять текст – «30» и «см» всегда будут в связке. Непечатаемый символ «Неразрывный пробел» обозначается кружком.

Запомнить! Shift+Ctrl+пробел – это неразрывный пробел

3. Другие Непечатаемые символы

3.1. Символ прикрепления рисунка

В учебном файле нарисован прямоугольник. Щёлкните по нему мышкой. Вы увидите непечатаемый символ прикрепления фигуры – якорь.



Заметили, к какому символу конца абзаца прикреплена фигура? В учебном файле для удобства я покрасила этот символ конца абзаца в красный цвет.

Снимите выделение (просто щёлкните в любом свободном месте) и удалите символ конца абзаца красного цвета (подведите курсор к нужному месту, щёлкните и нажмите клавишу Delete). Рисунок исчез вместе с символом конца абзаца.

**Понять и
запомнить!**

Одиночные символы конца абзаца могут преподнести неприятный сюрприз

3.2. Непечатаемый символ – Табулятор

Посмотрите на два одинаковых списка:

1) аннотации;	1) аннотации;
2) оглавления;	2) оглавления;
3) введения;	3) введения;
4) глоссария;	4) глоссария;
5) текстовой части;	5) текстовой части;
6) заключения (выводов);	6) заключения (выводов);
7) списка использованной литературы;	7) списка использованной литературы;
8) приложения (в случае необходимости	8) приложения (в случае необходимости
9) лист регистрации изменений;	9) лист регистрации изменений;
10) список исполнителей.	10) список исполнителей.

На первый взгляд разницы нет. Но приглядитесь внимательней: в первом примере последняя строчка после номера 10 имеет весьма заметный сдвиг.

Когда вы включите режим непечатаемых символов, то вы увидите природу этого сдвига:



1).....аннотации;¶	1)→ аннотации;¶
2).....оглавления;¶	2)→ оглавления;¶
3).....введения;¶	3)→ введения;¶
4).....глоссария;¶	4)→ глоссария;¶
5).....текстовой части;¶	5)→ текстовой части;¶
6).....заключения (выводов);¶	6)→ заключения (выводов);¶
7).....списка использованной литературы;¶	7)→ списка использованной литературы;¶
8).....приложения (в случае необходимости)¶	8)→ приложения (в случае необходимости)¶
9).....лист регистрации изменений;¶	9)→ лист регистрации изменений;¶
10).....список исполнителей.¶	10)→ список исполнителей.¶

В первом случае сдвиг получен пробелами, а во втором случае табуляторами. Табуляция – средство для выравнивания текста по нескольким позициям. Позиция табуляции – отметка на горизонтальной линейке, указывающая величину отступа текста или место, с которого будет начинаться колонка текста).

Но об этом в отдельной статье.

3.3. Основные Непечатаемые символы

В таблице приведены основные Непечатаемые символы. Советую скопировать эту таблицу на свой компьютер. Вам пригодится эта таблица, когда будем знакомиться с возможностями команды **Заменить**.

Мама·мыла	Пробел между словами					
60°МПа	Неразрывный пробел					
окончание¶	Знак абзаца					
→	Знак табуляции					
↵	Разрыв строки					
.....Разрыв страницы.....	Разрыв страницы					
.....Разрыв раздела(на текущей странице).....	Разрыв раздела					
.....Разрыв раздела(со следующей страницы).....						
.....Разрыв столбца.....	Разрыв столбца (колонки) при двухколоночном тексте					
↵	Мягкий перенос					
<table><tr><td>я</td><td>я</td><td rowspan="2">я</td></tr><tr><td>я</td><td>я</td></tr></table>	я	я	я	я	я	Знак ячейки
я	я	я				
я	я					
	Прикрепление рисунка					
	Привязка рисунка					

Непечатаемые служебные символы помогают правильно работать с документом. Неумение пользоваться непечатаемыми символами очень тормозит работу, приводит к непредсказуемым последствиям, увеличивает трудозатраты, а это уже вопрос экономики.

Понять и запомнить!

Профессионалы работают только в режиме непечатаемых символов.

Непечатаемые символы отображаются только на экране монитора и на печать не выводятся, причем вне зависимости от включения режима их просмотра. Удаляются они, как и все остальные символы, – клавишами Delete и Backspace.

Если непечатаемые символы вас отвлекают, их можно отключить (сделать не видимыми), а включать только тогда, когда есть необходимость окончательно «причесать» текст. Но, когда вы начнёте грамотно работать в Word'е, количество непечатаемых символов резко уменьшится.

Весь документ сделан вручную – обилие непечатаемых символов

Документ сделан грамотным пользователем – только необходимые непечатаемые символы

