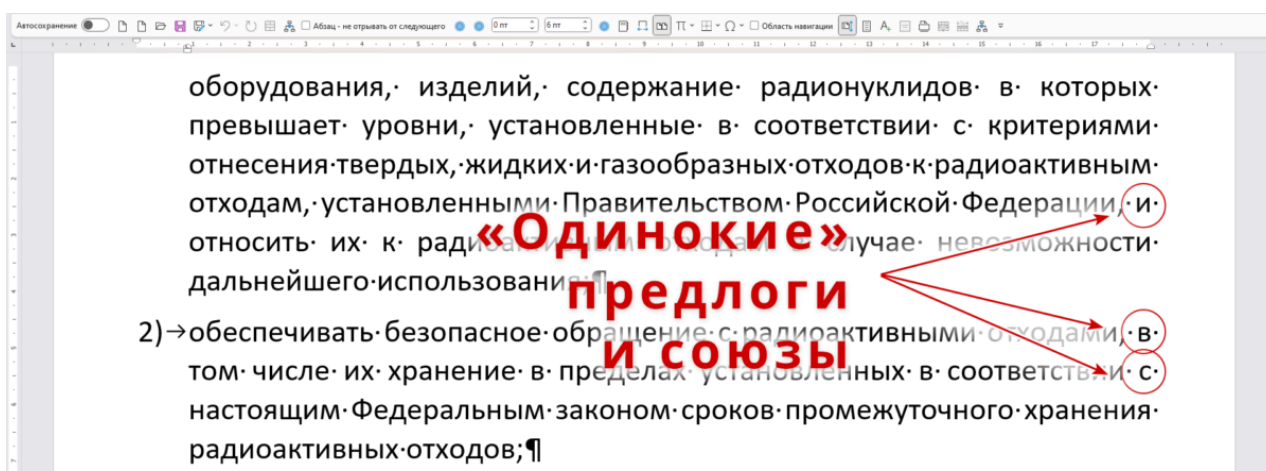


Урок 95. Висячие предлоги

Вам знакомо выражение «висячая» строка? «Висячая» строка в типографской практике – концевая строка абзаца, расположенная в начале полосы или колонки, а также начальная строка абзаца, оказавшаяся в конце полосы колонки. То есть это строка, которая оторвана от своего абзаца и «висит» в одиночестве на предыдущей или последующей странице[1]. А теперь познакомимся с выражением «висячие предлоги». Когда мы набираем или форматируем уже готовый текст, то не обращаем внимание на предлоги, союзы или частицы отрицания, которые оказываются в конце строки:



В официальных документах такому явлению, как «висячие предлоги» вообще не придают значения. А зря! Если частица «не» или «ни» окажется в конце строки, то мы просто можем не увидеть их и не понять смысл фразы. И если в тексте «висячие» предлоги еще допустимы, то в заголовках, названиях рисунков, таблиц – сразу НЕТ! А уж тем более в презентациях!

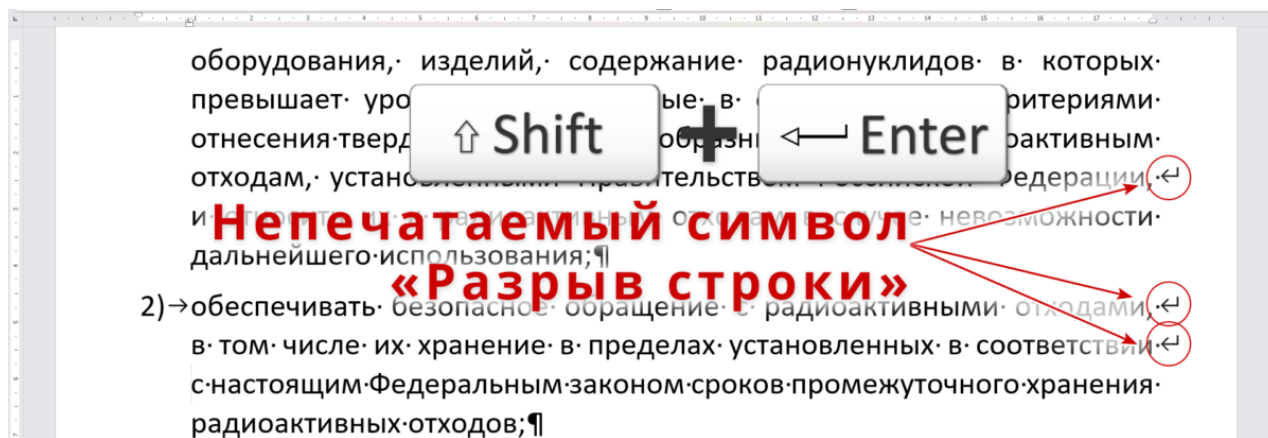
По окончании этого урока вы сможете:

1. Создать новую строку
2. Записать макрос, который уберет «висячий» предлог (все!)
3. Скорректировать макрос

1. Искусственное образование новой строки

Искусственное образование новой строки не нарушает целостность абзаца (вы будете выделять его так, как рассказано в статье «Урок 2. Выделение текста в документе»)

Шаг 1. Подводим текстовый курсор к предлогу → ЛМ → Shift+Enter:



Вот познакомились с непечатаемым символом «Разрыв строки». Один-два раза можно проставить и вручную, даже пять. Но для меня документ в 200 страниц является небольшим, так что вручную – это не вариант.

Есть несколько способов проставить неразрывный пробел (статья «[Урок 1. Непечатаемые символы](#)»). Один из этих способов – это написание макроса.

2. Запись макроса простановки неразрывных пробелов после предлогов

Шаг 1. Собираем все предлоги и союзы. Можно по памяти, а лучше по интернету. Копируем предлоги и союзы:

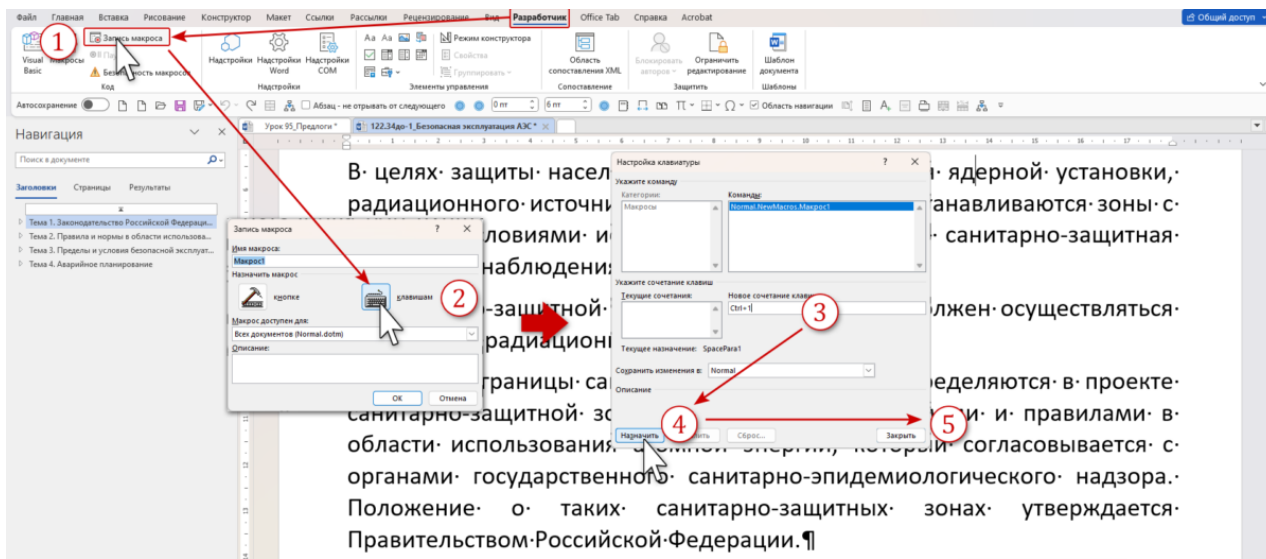
Предлоги в, на, под, к, по, из-за, над, с, без, у, до, за, от, из, о, об

Союзы и, а, или

Частицы не, ни

Шаг 2. Открываем документ любой

Шаг 3. Начинаем запись макроса (лента Разработчик (статья «[Урок 60. Макрос для таблицы](#)») → группа команд Код):



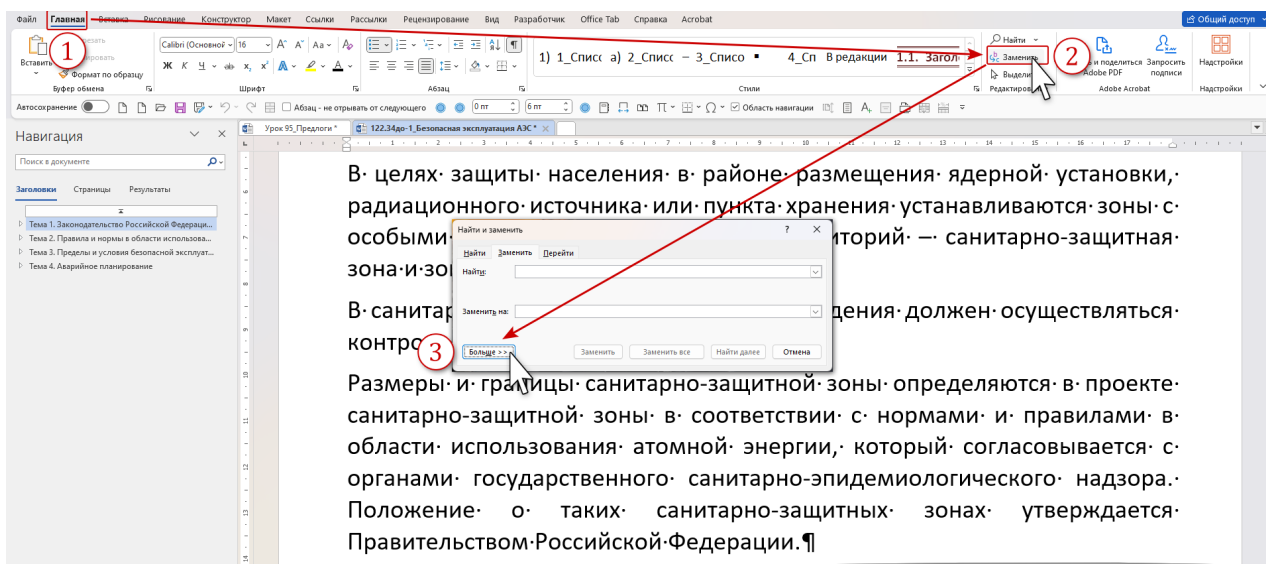
1. Команда «Запись макроса» → диалоговое окно «Запись макроса»
2. Назначить макрос клавишам → диалоговое окно «Настройка клавиатуры»
3. Поле «Назначение клавиш» → например, **Ctrl+I**
4. Команда «Назначено»
5. Команда «Заккрыть»

Вспоминаем статью «[Урок 60. Макрос для таблицы](#)»)

Понять и запомнить!

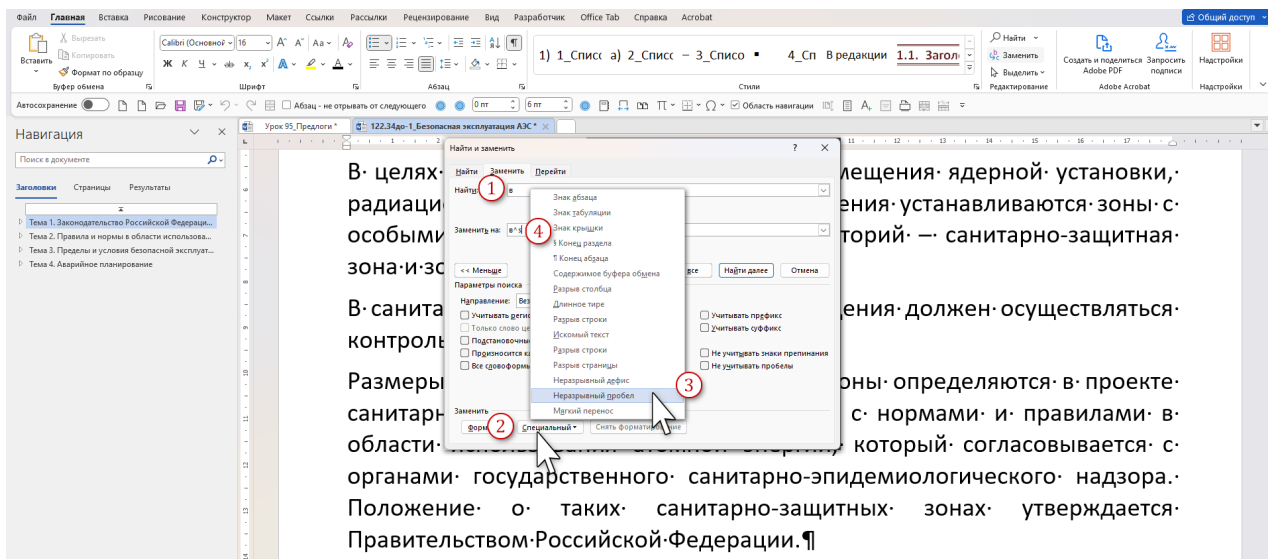
Ни в коем случае нельзя щелкать **ЛМ** по области документа!
Работать только с лентами!

Шаг 4. Открываем диалоговое окно «Найти и заменить»:



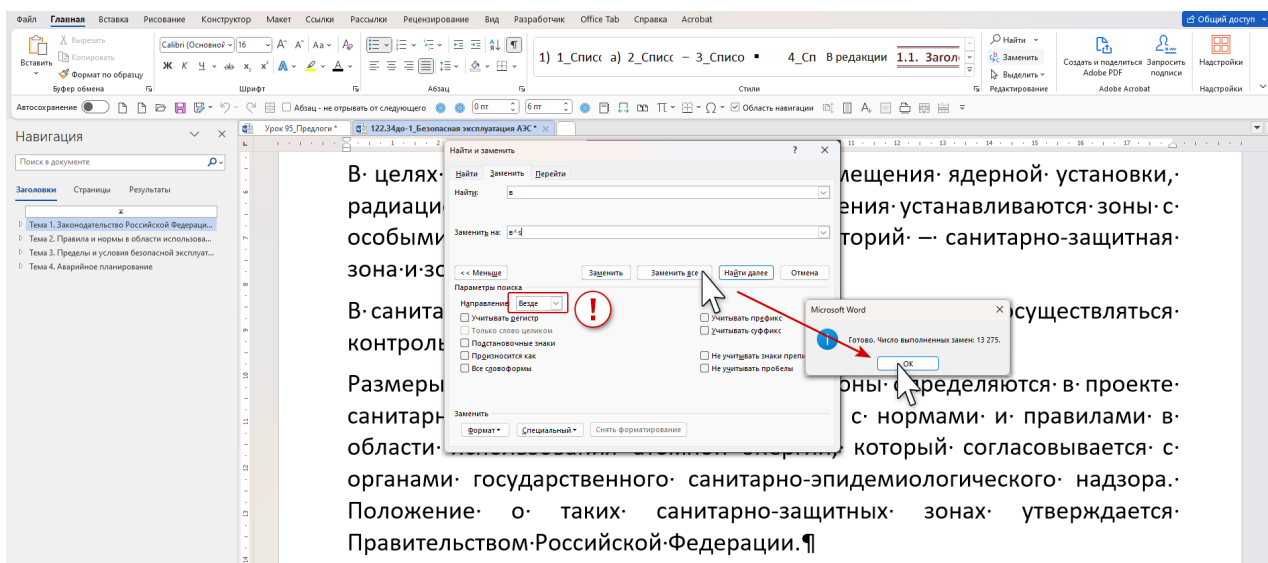
1. Лента Главная
2. Группа команд Редактирование → команда Заменить → диалоговое окно «Найти и заменить»
3. Команда «Больше»

Шаг 5. Делаем замену «в+пробел» на «в+неразрывный пробел»:



1. В поле «Найти» вводим «в+пробел», а в поле «Заменить на:» – букву «в»
2. Команда «Специальный»
3. Выбираем команду «Неразрывный пробел» из выпадающего меню

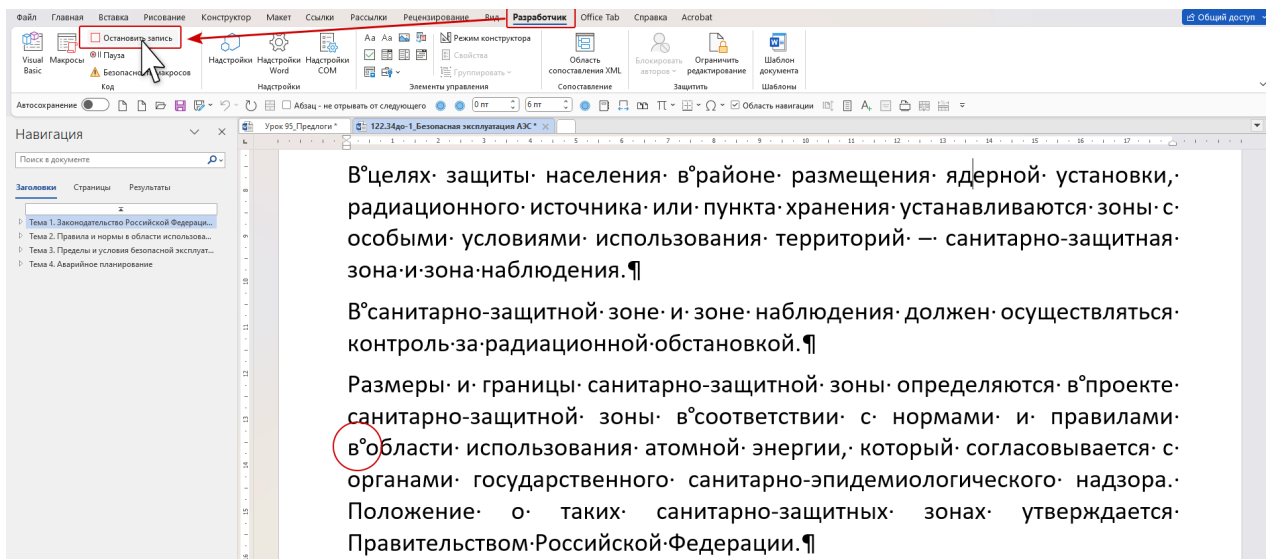
Шаг 6. Команда «Заменить все»



Обратите внимание! Направление поиска «Везде»

Увидели, что у меня 13275 замен? Документ на 700 страниц – для меня среднего объема.

Шаг 7. Останавливаем запись макроса (лента Разработчик → группа команд Код → команда Остановить запись):



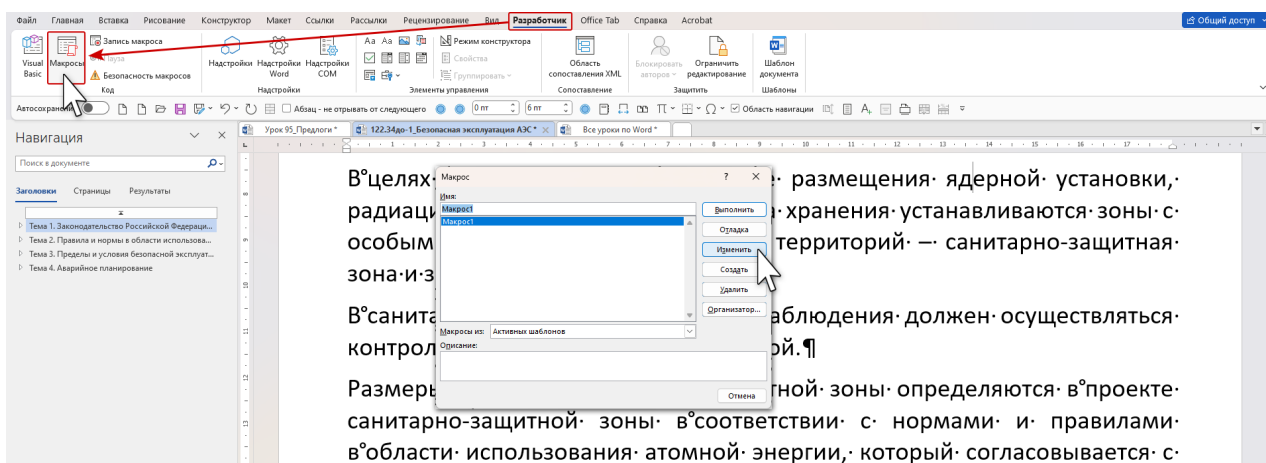
Увидели, что все предлоги «в» получили по соседству неразрывный пробел? Вы можете увеличивать или уменьшать размер шрифта, менять гарнитуру шрифта, добавлять или удалять текст, но каждый предлог «в» намертво связан с последующим словом.

Вот дальше, если есть охота и масса времени, то создайте макросы удаления остальных висячих предлогов, союзов и частиц. Вопрос: «А зачем создавать макросы, когда можно просто ограничиться заменой?» – не возник?

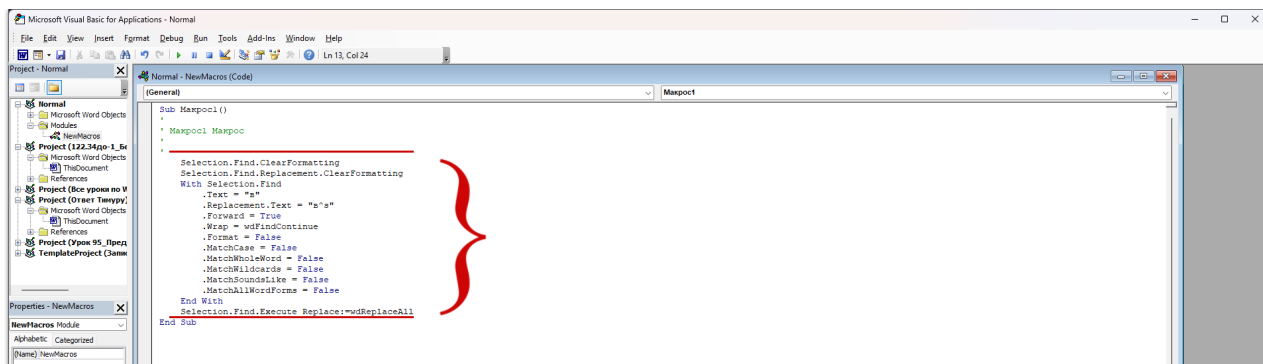
А мы сейчас займемся корректировкой макроса (смотри статью «[Урок 91. Макрос объединенный](#)»).

3. Корректировка макроса

Шаг 1. Лента Разработчик → группа команд Код → команда Изменить:

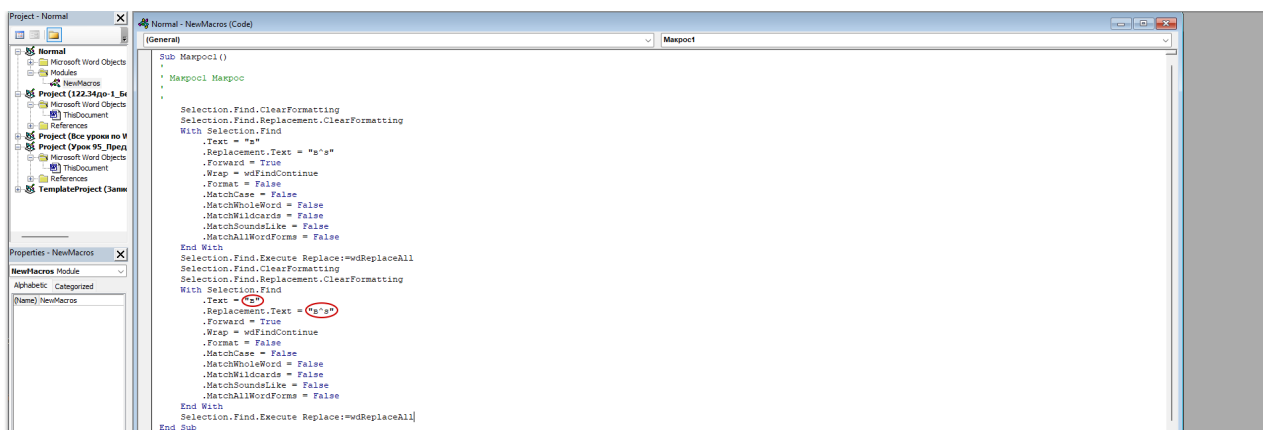


И открывается окно Visual Basic:



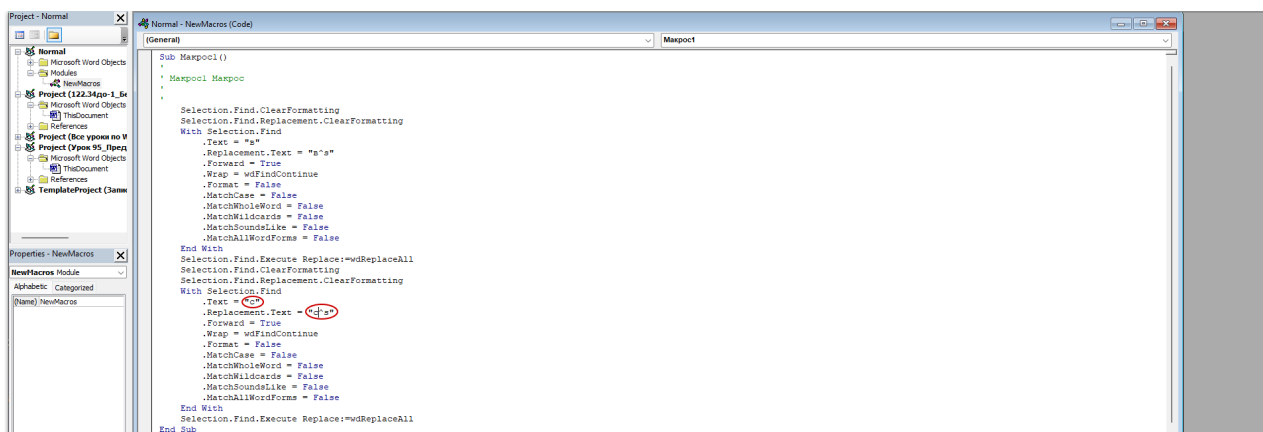
Я отметила, собственно, сам текст макроса.

Шаг 2. Копируем текст макроса и вставляем его ниже:



Я отметила кружками то, что нуждается в замене. А заменить надо «в» на «с» или что у нас там стоит в списке предлогов, союзов, частиц.

Шаг 3. Заменяем висячий предлог, который больше не будет висячим:



А дальше повторяем шаги 2-3. У меня все заняло 10 минут. Макрос сохраняется в активных шаблонах и будет доступен вам для работы с любым документом.

Почему хорошо работать с макросами? Да потому, что мы можем использовать его при работе с другими документами. Я делаю еще лучше – я коллекционирую макросы. Создала документ, в который копирую из Visual Basic наиболее удачные

макросы (статья «[Урок 90. Удаление всех закладок](#)»). Разумеется, каждый макрос подробно описываю, чтобы не запутаться.

Теперь вы сможете:

1. Создать новую строку
2. Записать макрос, который уберет «висячий предлог» (все!)
3. Скорректировать макрос

Для общего развития рекомендую вам статьи в интернете:

<https://vc.ru/design/180187-shpargalka-vosem-pravil-tipografiki-kotorye-spasut-lyuboy-tekst>

<https://design.profi.travel/dangling>

<https://mnogostranichka.ru/blog/o-visyachix-predlogax-i-soyuzax/>

[1] Английские типографы присвоили такой строке грустное название – вдовья строка, а вот наши оказались остроумнее – они присвоили такой строке имя, означающее женщину пониженной социальной ответственности