

Урок 77. Таблицы Word и Excel

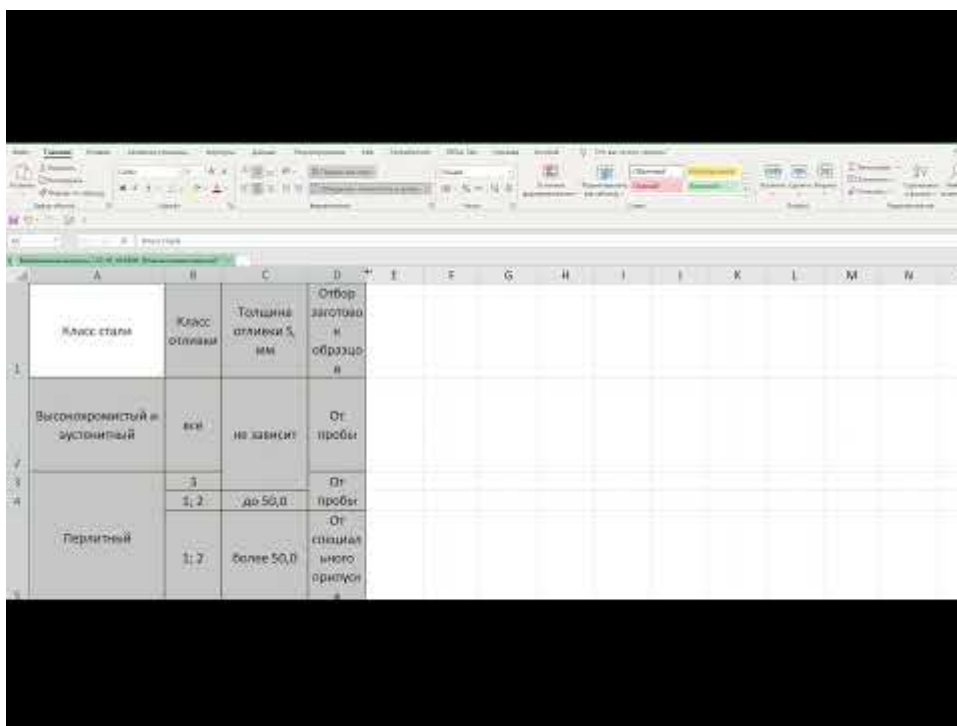
Таблицы Word и Excel во многом схожи. Но есть различия, которые приводят к печальным последствиям. Рассмотрим подробнее, чем отличаются таблицы Word и Excel.

По окончании этого урока вы сможете:

1. Копировать и вставлять таблицы из Word в Excel и наоборот
2. Рассказать об отличиях таблицы Word в Excel
3. Приводить таблицу Word в порядок перед копированием её в Excel

1. Копирование и вставка таблицы из Word в Excel и наоборот

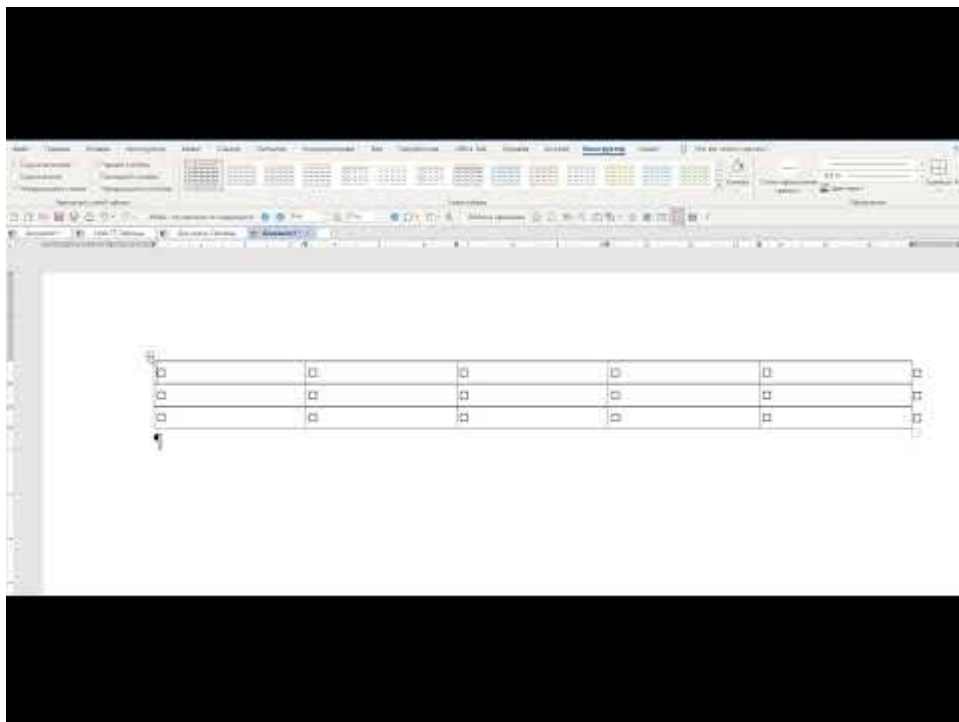
Шаг 1. Копируем таблицу из Word в Excel



	А	В	С	Д
	Класс стали	Класс отливки	Толщина отливки S, мм	Выбор заготовки и образца
1	Высокопрочный и высокопрочный	КСМ	не зависит	От пробы
2	Перлитный	3	до 50,0	От пробы
3		1; 2		От специального образца

Watch Video At: <https://youtu.be/E1cJk0aLmY0>

Шаг 2. Копируем таблицу из Excel в Word



Watch Video At: <https://youtu.be/X61ADav0bEg>

В этом видео я обратилась к уроку 56 , где я рассказала, как сделать таблицу по умолчанию. Если мы копируем одну таблицу, то с ней можно поработать индивидуально, а если мы копируем 5 таблиц? Я давала такой совет: сохраните параметры таблицы по умолчанию в шаблоне Normal.

2. Отличия таблиц Word и Excel

Огромное преимущество Word – это работа с непечатаемыми символами. К сожалению, в Excel непечатаемые символы присутствуют в неявном виде. На уроке «Excel 22. Размер ячеек» я показала как сделать в Excel искусственный перенос текста на новую строчку:

	А	В	С	Д	Е
1	Текст вопроса	Ответ 1	Ответ 2	Ответ 3	
2	Что значит - лицензиат?	Физическое лицо, имеющее лицензию	*Юридическое лицо, имеющее лицензию	Лицо, обратившееся в Ростехнадзор с заявлением о предоставлении лицензии	
3	Разрешения (лицензии) на право ведения работ в области использования атомной энергии выдаются:	*Органами государственного регулирования безопасности	Лицензионными органами	Лицензионными органами	
4	Продолжите предложение: Решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии	30 рабочих дней после регистрации заявления	30 рабочих дней после регистрации заявления	30 рабочих дней после завершения процедуры	
5	Что указывается в условиях действия лицензии?	*Положения, соблюдение которых необходимо для обеспечения безопасности	Лицензирующий орган, номер и дата решения о выдаче лицензии	Перечень условий и запретов, а также график проверок	
6	Что является основанием для проведения проверки условий действия лицензии?	*Истечение 1 года со дня предоставления лицензии	Истечение 3-х лет со дня предоставления лицензии	Истечение 2-х лет со дня предоставления лицензии	
7	Кто принимает решение о приостановлении действия	*Лицензирующий орган	Концерн Росэнергоатом	Правительство РФ	
8					

Для этого необходимо поставить курсор в нужное место и нажать **Alt+Enter** на клавиатуре.

Шаг 1. Скопируем таблицу в Excel и вставим в Word:

Разрыв строки

Что значит лицензия?	Физическое лицо, имеющее лицензию	*Юридическое лицо, имеющее лицензию	Лицо, обратившееся в Ростехнадзор с заявлением о предоставлении лицензии
Разрешения (лицензии) на право ведения работ в области использования атомной энергии выдаются	*Органами государственного регулирования безопасности	Уполномоченные лица Госкорпорации «Росатом»	Всеми вышеперечисленными
Продолжите предложение: Решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии принимается в течение...	30 рабочих дней после регистрации заявления	30 рабочих дней после уплаты государственной пошлины	*30 рабочих дней после завершения экспертизы безопасности
Что указывается в условиях действия лицензии?	*Положения, соблюдение которых необходимо для обеспечения безопасности	Лицензирующий орган, номер и дата решения о выдаче лицензии	Перечень условий и запретов, а также график проверок

В общем ничего страшного: ненужные непечатаемые символы в Word мы можем всегда убрать командой «Замена». А вот при копировании таблицы из Excel нас подстерегают неожиданности.

Я создала таблицу в Word с такими особенностями:

Таблица 4.1. Сочетания нагрузок при расчете строительных конструкций на сейсмические воздействия

Категория	Номер сочетания нагрузок	Нагрузки и воздействия				
		НЭ	ННЭ	ПА	ПЗ	МРЗ
I	1	+	−	+	−	+
I	2	−	+	−	−	+
II	4	+	−	+	+	−
II	5	+	−	−	+	−

1. Создание новой строки разрывом (**Shift+Enter**) 2 раза
2. Создание новой строки **Enter** (строго говоря мы создали не новую строку, а новый абзац)
3. Несовпадение вертикальных границ (я сделала несовпадение заметным, но часто несовпадения бывают такими мизерными, с первого взгляда не заметишь).

Шаг 2. Скопируем таблицу из Word в Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		Номер	Нагрузки										
2	Категор	сочетания	и воздействия										
3		нагрузок	НЭ	ННЭ	ПА	ПЗ	МРЗ						
4	I	1	+	−	+	−	+						
5	I	2	−	+	−	−	+						
6	II	4	+	−	+	+	−						
7	II	5	+	−	−	+	−						
8													

1. Разрыв строки приводит к созданию новых ячеек (**количество разрывов строки в Word = количество ячеек + 1 в Excel**)

2. Символ конца абзаца приводит к созданию новых ячеек (**количество символов конца абзаца в Word = количество ячеек + 1 в Excel**)
3. Несовпадения вертикальных границ в таблице Word приводит к созданию новых ячеек (тут уж непредсказуемо). Ячейка с минусом – это объединённая ячейка D2:E2, а ячейка с минусом – ячейка F2.

Опять-таки можно побороться с этим вручную, но объединение двух и более ячеек с содержимым приводит к потере содержимого. В объединенной ячейке сохраняется только значение из верхней левой ячейки диапазона. Остальные значения будут потеряны:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		Номер	Нагрузки										
2	Категория	сочетания	и воздействия										
3		нагрузок	НЭ	ННЭ	ПА	ПЗ	МРЗ						
4	I	1	+										
5	I	2	-										
6	II	4	+	-	+	+	-						
7	II	5	+	-	-	+	-						
8													

А вот результат:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		Номер	Нагрузки										
2	Категория		и воздействия										
3			НЭ	ННЭ	ПА	ПЗ	МРЗ						
4	I	1	+	-	+	-	+						
5	I	2	-	+	-	-	+						
6	II	4	+	-	+	+	-						
7	II	5	+	-	-	+	-						

Образовалась объединённая ячейка. Осталось содержимое только верхней левой ячейки.

Так что работа по исправлению таблицы предстоит немаленькая.

3. Таблица Word в порядок перед копированием её в Excel

Шаг 1. Как убрать несовпадения вертикальных границ смотрите урок 54

<https://prooffice24.ru/the-stamp-of-approval/>

Шаг 2. Как удалить символы конца абзаца и разрывы страниц смотрите уроки

1. Урок 57 <https://prooffice24.ru/table-in-the-text/>
2. Урок 63 <https://prooffice24.ru/the-text-in-the-format-txt/>
3. Урок 65 <https://prooffice24.ru/replacing-characters/>

Теперь вы сможете:

1. Копировать и вставлять таблицы из Word в Excel и наоборот
2. Рассказать об отличиях таблицы Word в Excel
3. Приводить таблицу Word в порядок перед копированием её в Excel

Я написала этот урок, потому что ко мне неоднократно обращались с этой проблемой.