

Урок 24. Создание многоуровневого списка

 prooffice24.ru/create-a-multilevel-list

7 ноября 2017 г.

Создание многоуровневого списка

Создание многоуровневого списка в документе – один из самых сложных процессов при работе с документом Word. На этом уроке мы научимся делать многоуровневые списки быстро и безболезненно. Постарайтесь чётко придерживаться алгоритма действий, который я предлагаю на этом уроке, и создание многоуровневого списка станет вашим любимым делом.

По окончании урока вы сможете:

1. Создать многоуровневый список в документе

Скачайте документ тут. Откройте документ.

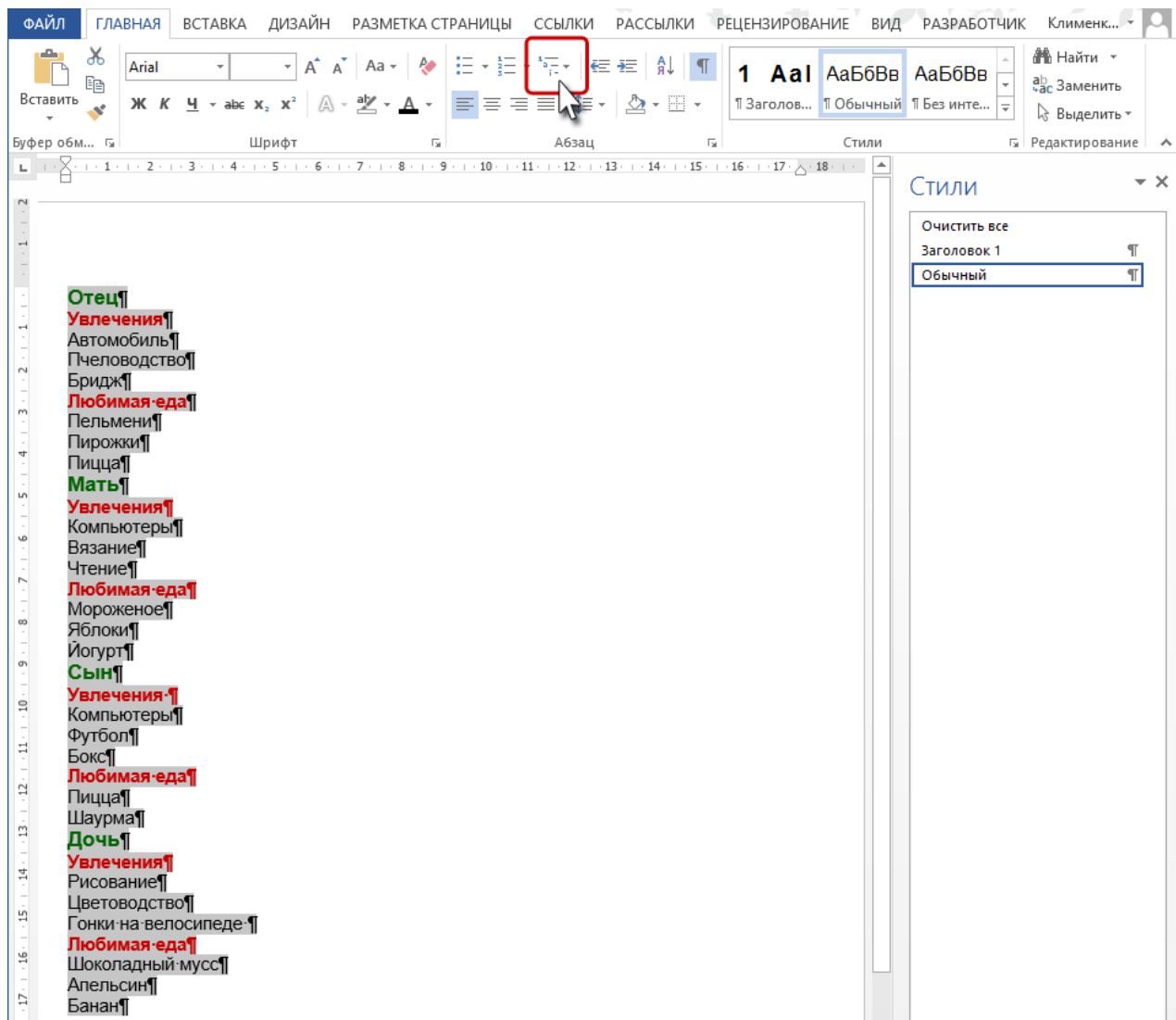
Для вашего удобства я отметила список:

1. зелёным цветом – список первого уровня
2. красным цветом – список второго уровня
3. чёрным цветом – список третьего уровня

Алгоритм ваших действий:

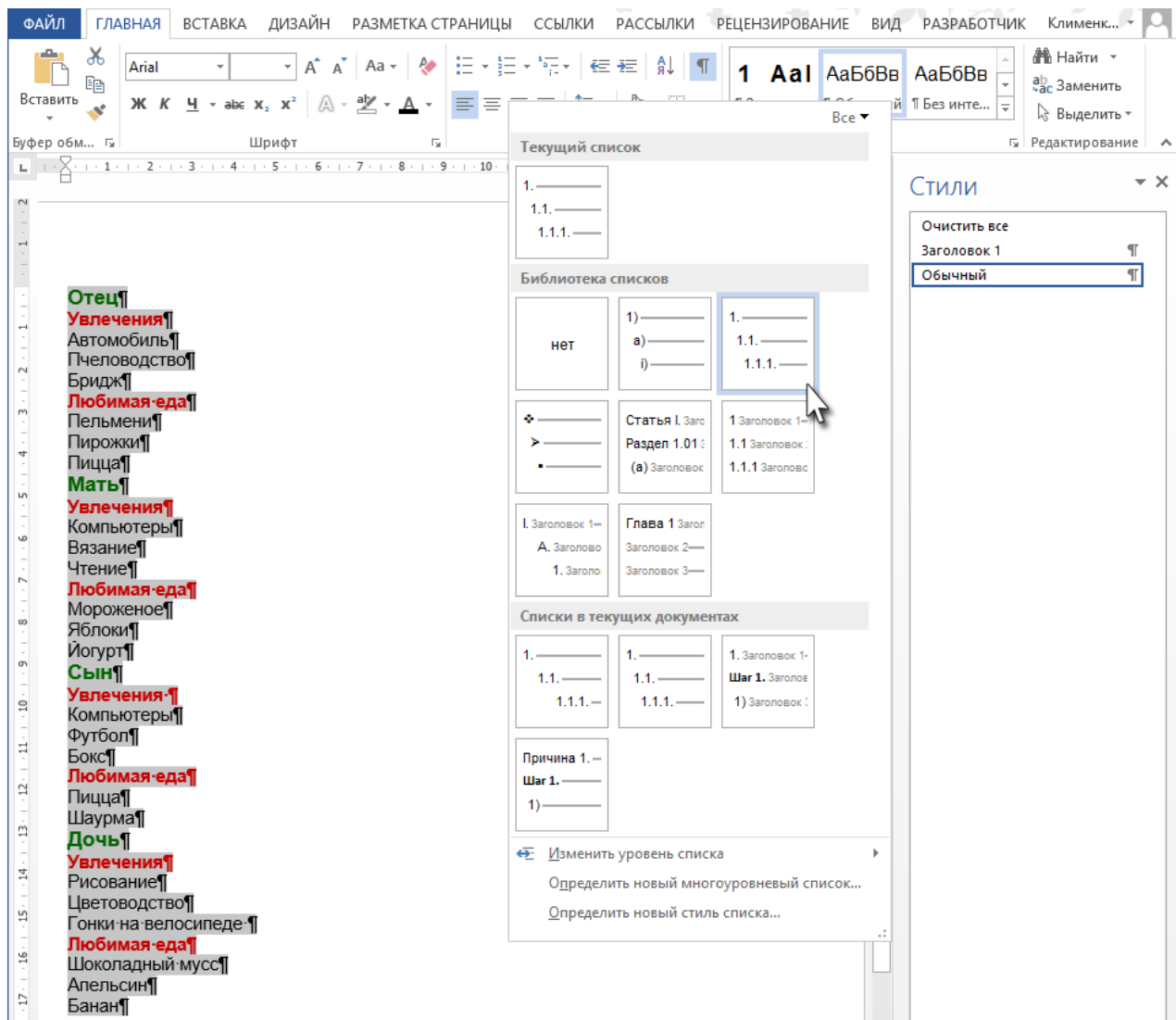
Шаг 1. Выделите весь текст (Урок 2. Выделяем текстовую информацию в документе)

Лента Главная → группа команд Абзац → кнопка Многоуровневый список

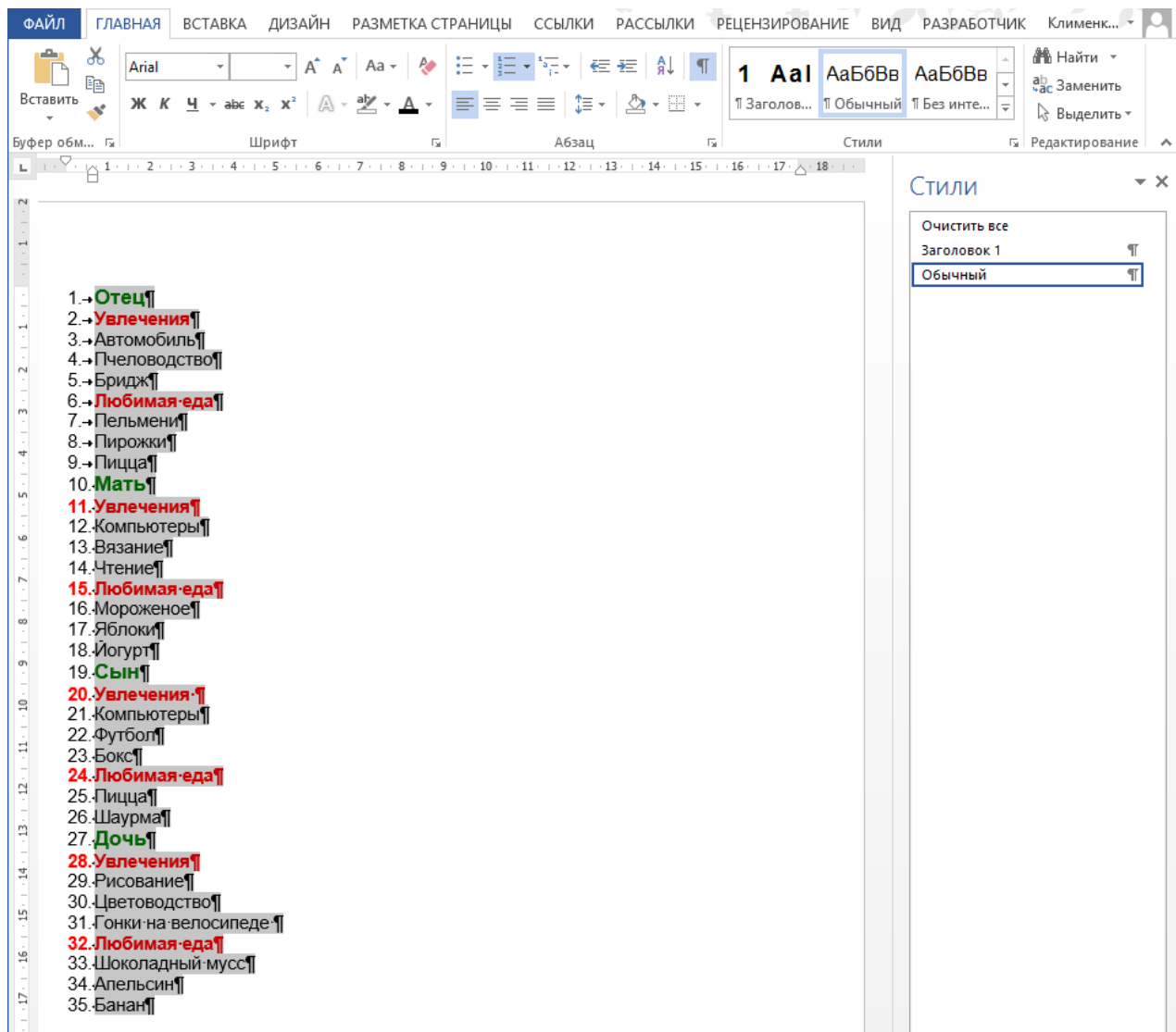


Обратите внимание: нажимаем именно кнопку Многоуровневый список, а не кнопку Нумерация.

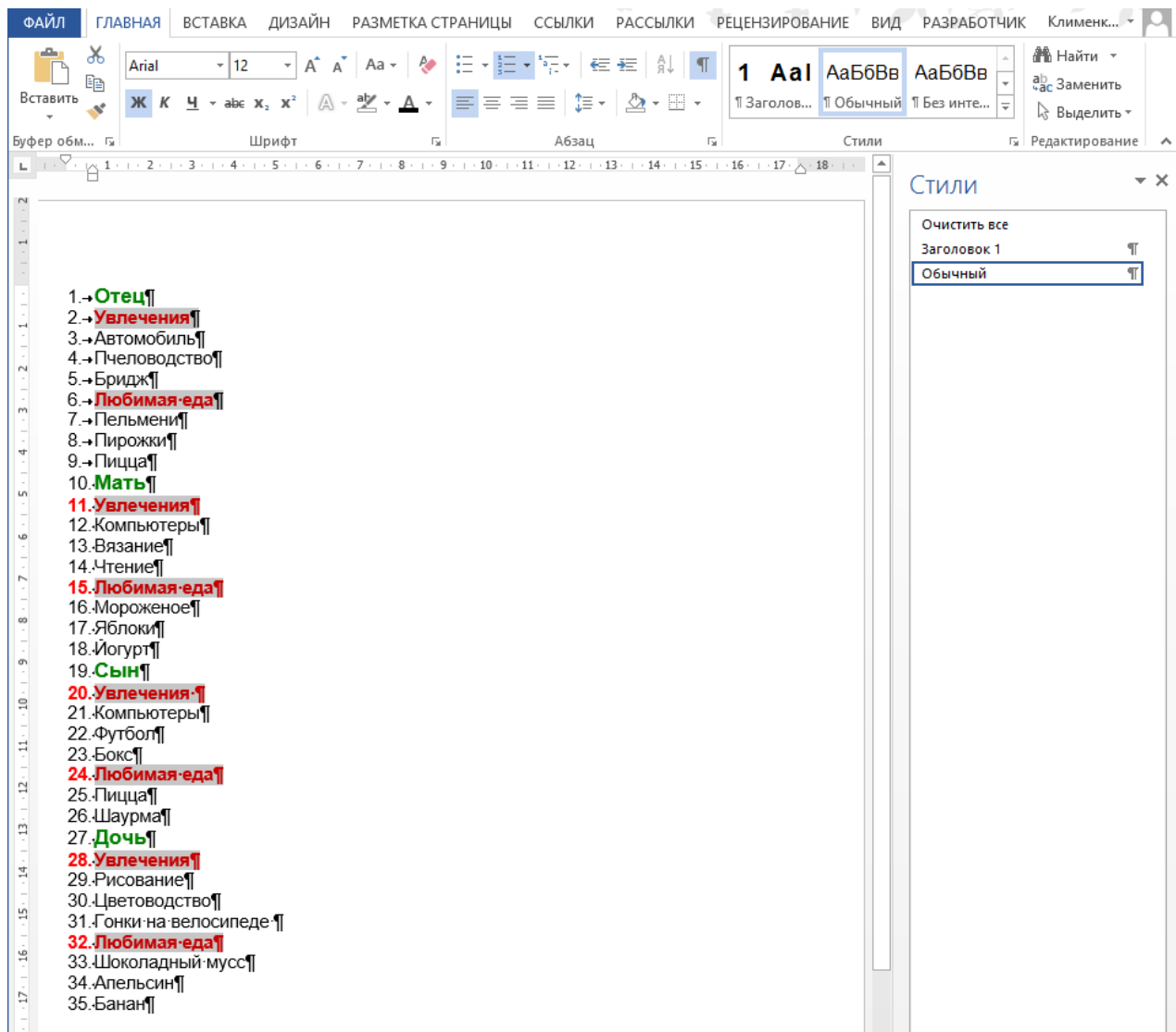
Появляется рабочее окно со скромным названием Все:



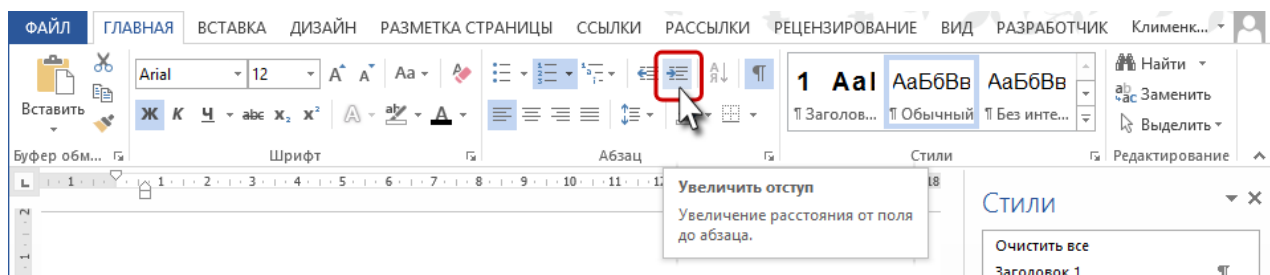
Получаем такую картину:



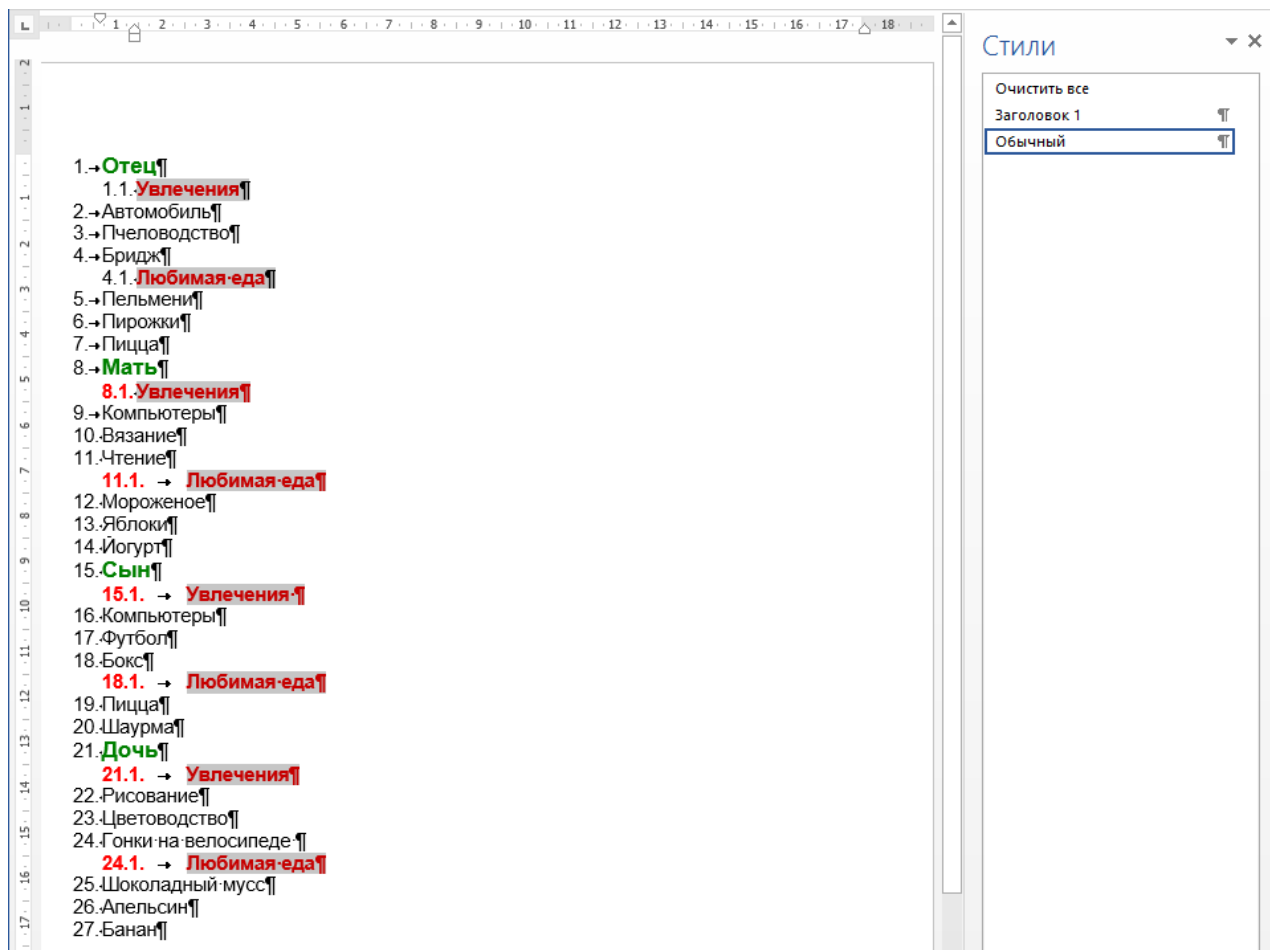
Шаг 3. Выделяем абзацы красного цвета, которые станут списком второго уровня (Урок 2. Выделяем текстовую информацию в документе Word). Я выделила все, нужные мне абзацы при помощи нажатой клавиши **Ctrl**:



Шаг 4. Находим кнопку Увеличить отступ и щёлкаем **ЛМ** один (!) раз:



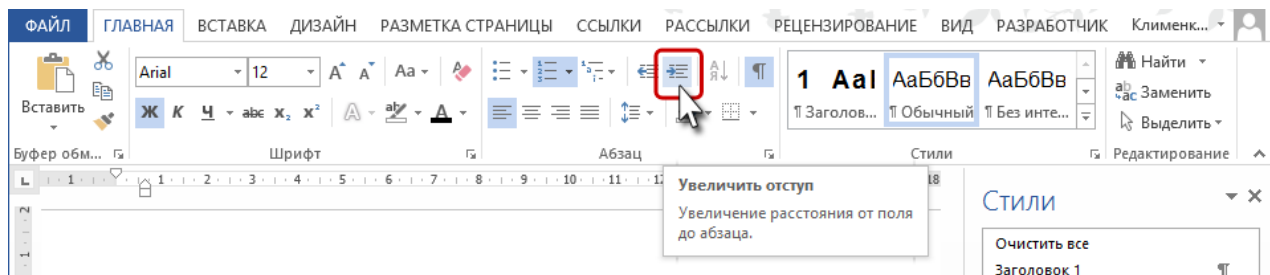
Получаем такую картину:



Шаг 5. Выделяем абзацы чёрного цвета, которые станут списком третьего уровня (урок 2). Я выделила первые три абзаца чёрного цвета. Можно было опять воспользоваться помощью нажатой клавиши **Ctrl**, но надо же нам отработать команду Форматирование по образцу Урок 6. Форматирование по образцу ...):



Шаг 6. Опять находим кнопку Увеличить отступ и щёлкаем **ЛМ два (!)** раза:

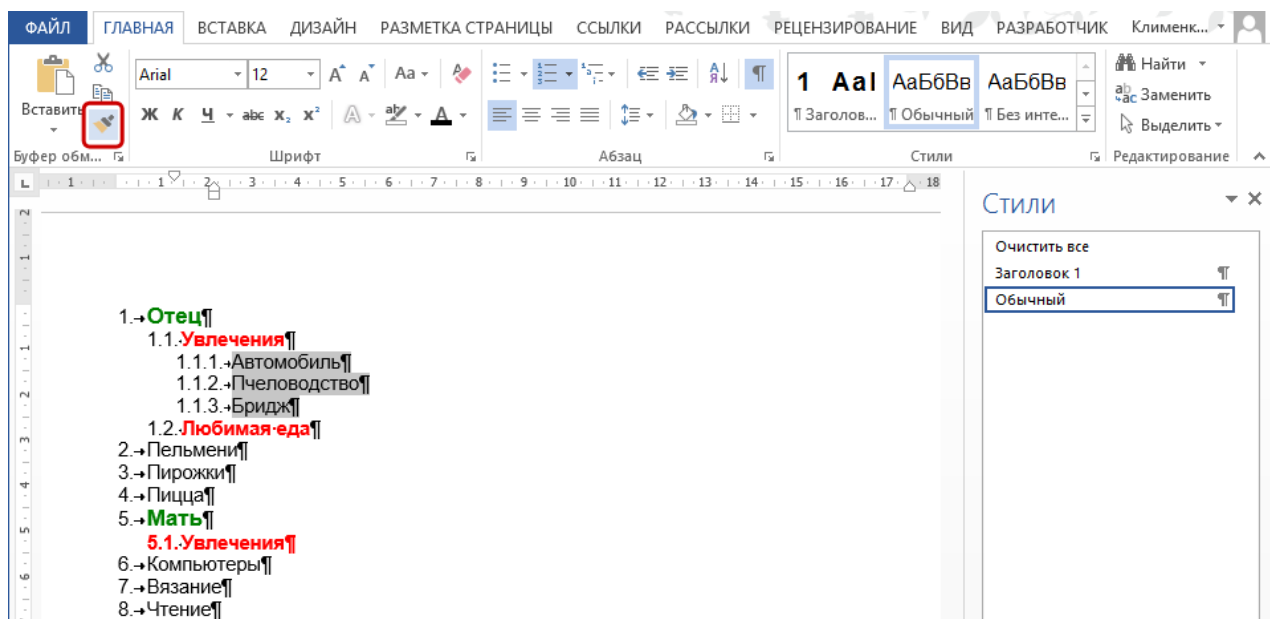


Получаем такую картину:



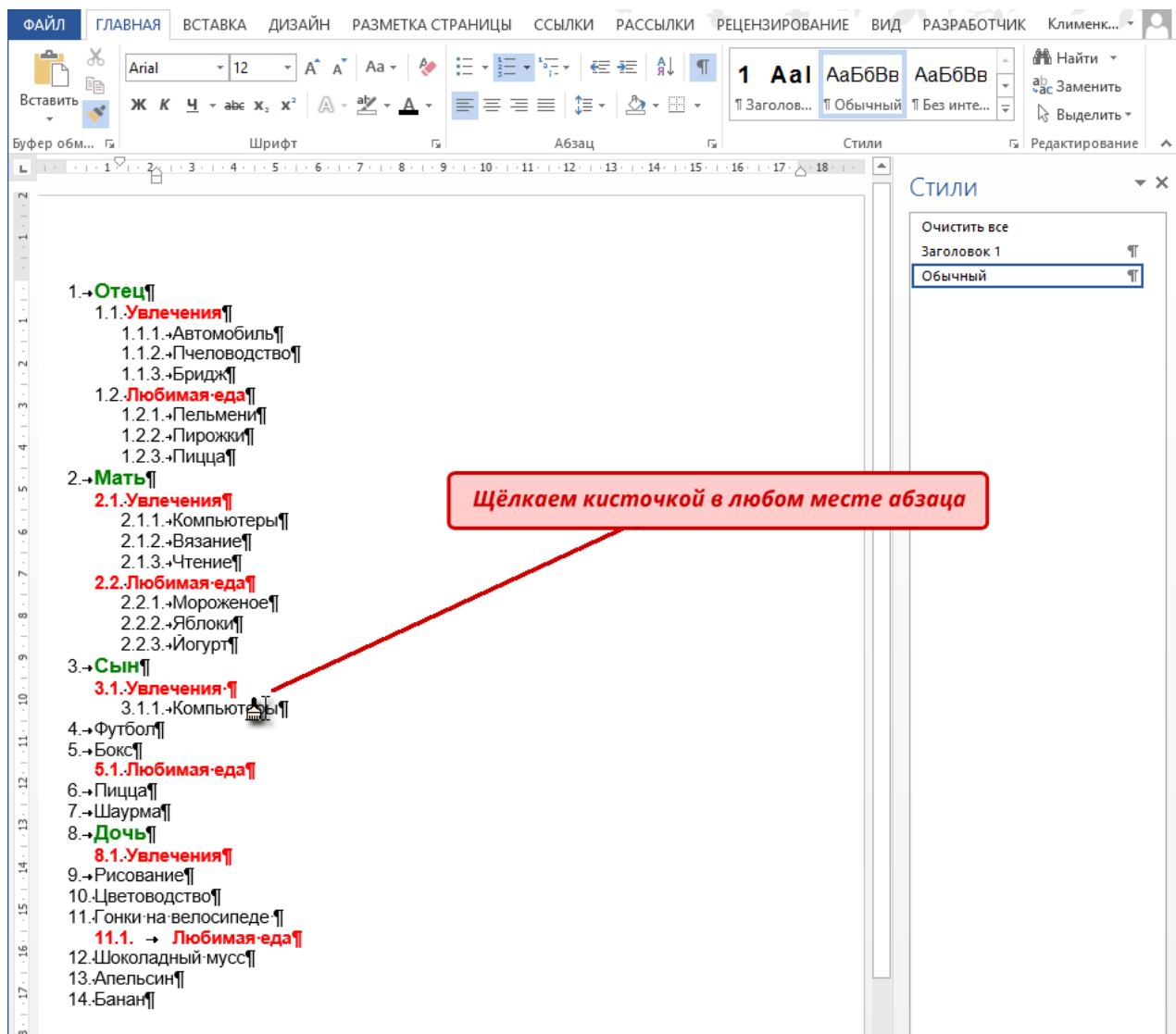
Вы обратили внимание, что **Любимая еда** отца поменяла номер с «4.1» на «1.2»? И это правильно!

Шаг 7. Находим команду Форматирование по образцу: лента Главная → группа команд Буфер обмена → кнопка Форматирование по образцу. По кнопке щёлкаем два (!) раза:

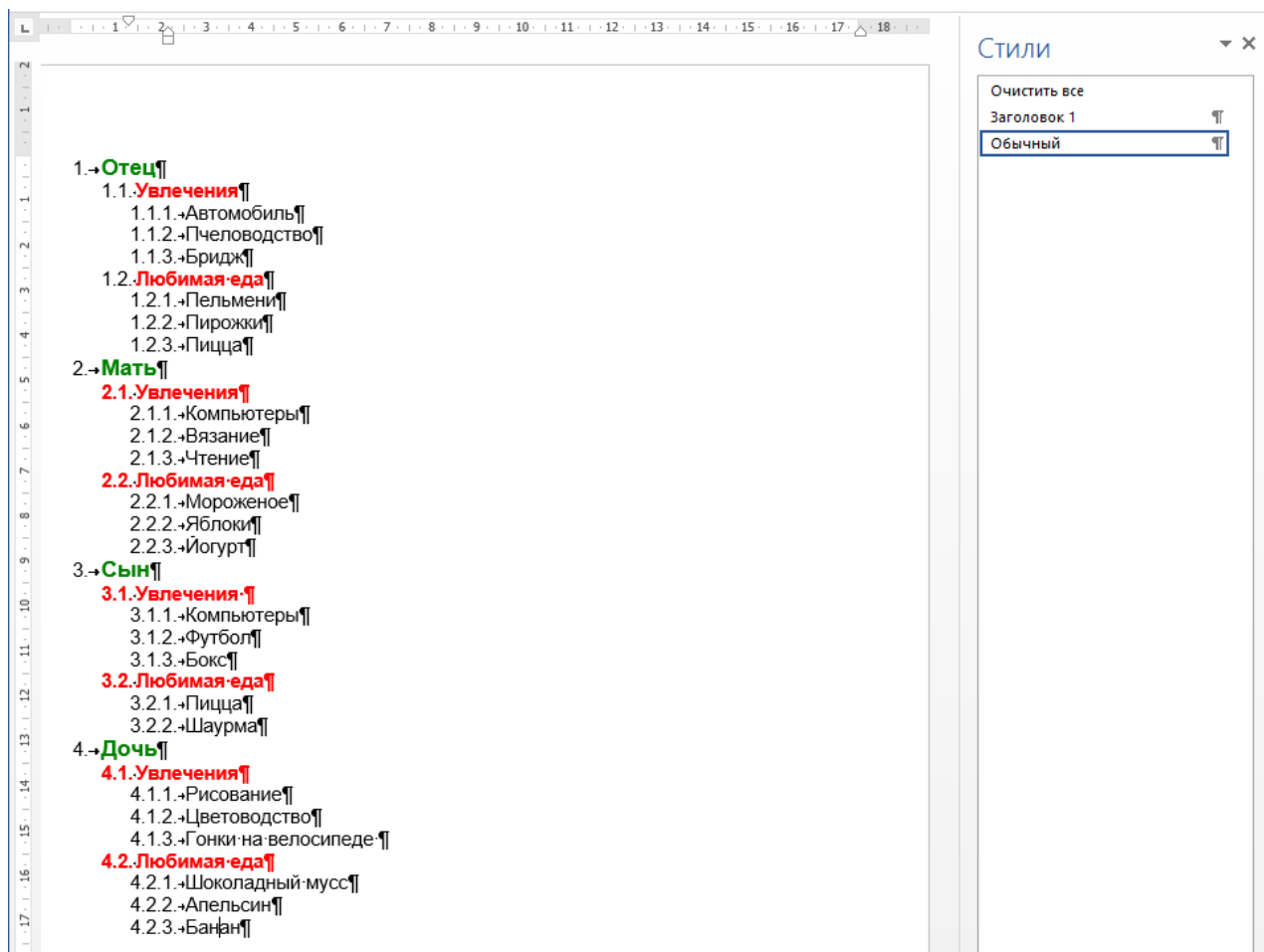


Мы вошли в режим Форматирование по образцу (Урок 6. Форматирование по образцу).

Шаг 8. Последовательно щёлкаем по каждому абзацу, который по нашему мнению должен стать списком третьего уровня:



В результате наших действий получаем такую картину:



Делаем вывод. Мы получили многоуровневый список, в котором имеется три уровня. Номера все правильные, список «не поплыл». Правда номера получились разноцветные. Но... Флаг вам, в смысле кисточку Форматирование по образцу вам в помощь!

Теперь вы сможете:

1. Создать многоуровневый список в документе