

Урок 71. Изображение в Word

По окончании урока вы сможете:

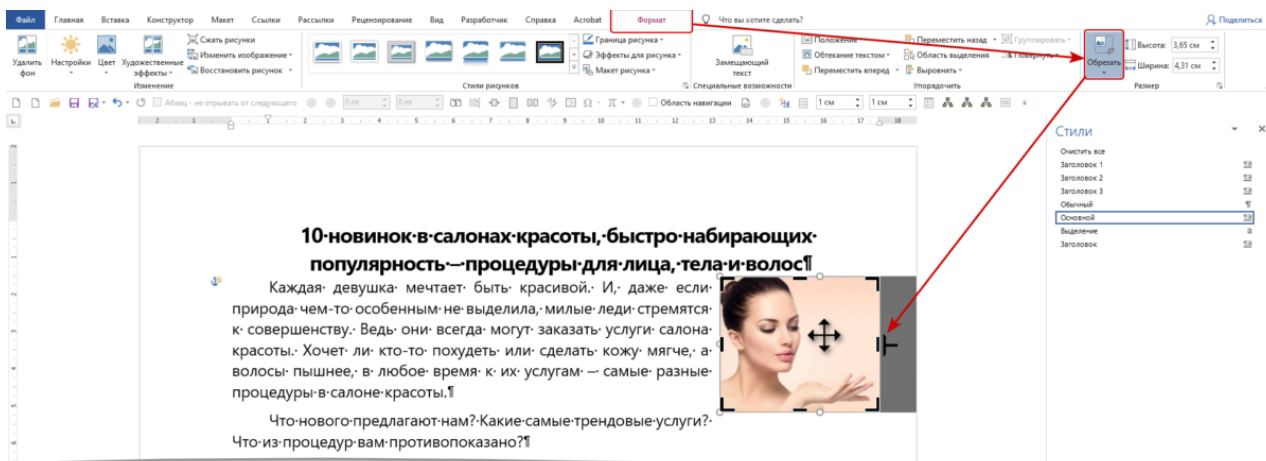
1. Менять размер изображения
2. Работать с цветом
3. Работать с изображениями через область выделения
4. Менять режим вставки рисунка из буфера обмена

Откроем файл с предыдущего урока. Для работы нужна именно первая страница. Изображение девушки расположена справа, позиционирована по направляющим и привязана.

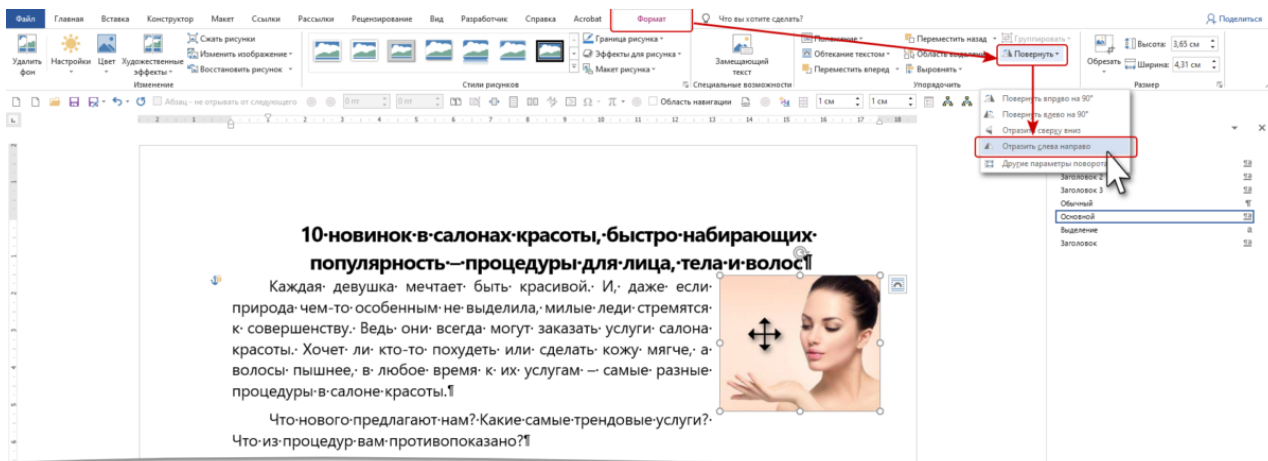
1. Изображение и его размер

Изображение очень красиво и расположено абсолютно к месту. Но есть недостатки. Во-первых, справа от руки девушки много пустого пространства (как говорят фотографы – много воздуха), во-вторых, девушка отвернулась от текста (композиция открытая, а нужна – закрытая).

Шаг 1. Обрезаем изображение справа, это мы уже делать умеем из предыдущего урока (лента Формат → группа команд Размер → команда Обрезать):



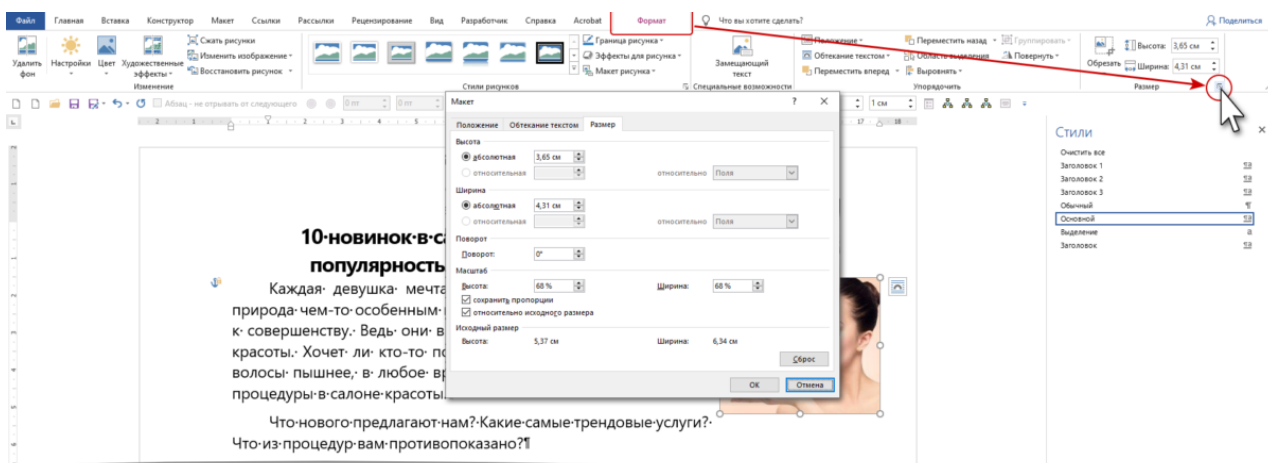
Шаг 2. Отражаем изображение по вертикали (лента Формат → группа команд Упорядочить → команда Повернуть → команда Повернуть слева направо):



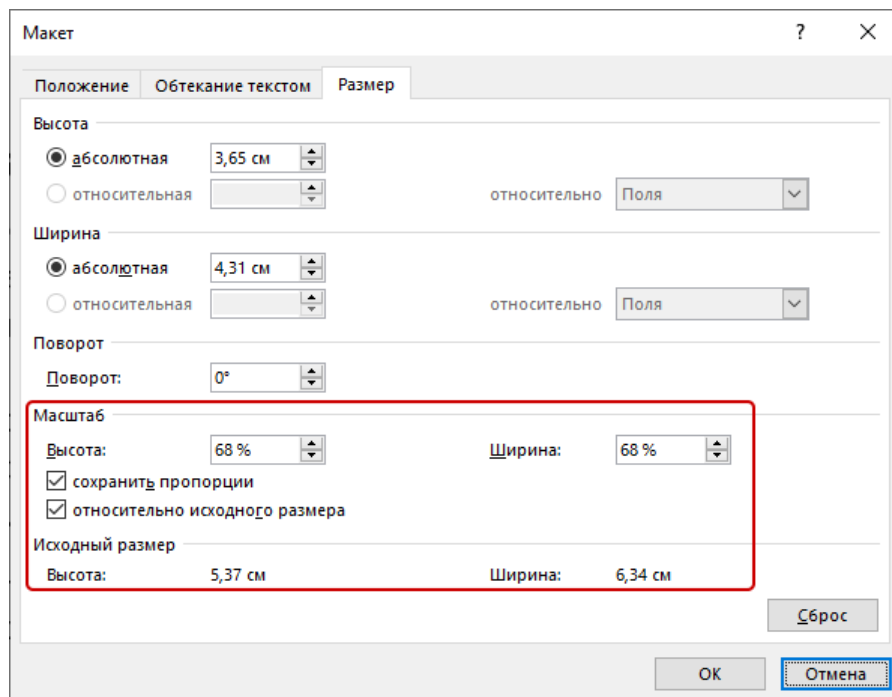
Конечно, с поворотами надо быть осторожнее, иначе левая рука станет правой.

Опять, напоминаю, что обрезанная часть изображения никуда не делась. Вся информация о изображении остается в файле документа. Еще одно соображение: а каковы истинные размеры этого изображения? Современные фотоаппараты делают снимки в очень высоком разрешении. Но потянув за маркеры изменения размера (Урок 69), мы можем увеличить или уменьшить размер рисунка.

Шаг 3. Открываем диалоговое окно «Макет» закладку «Размер» (все 4 способа из предыдущего урока), но сделаем проще (лента Формат → группа команд Размер → кнопка вызова диалогового окна «Макет»):



В диалоговом окне отмечаем размер изображения:

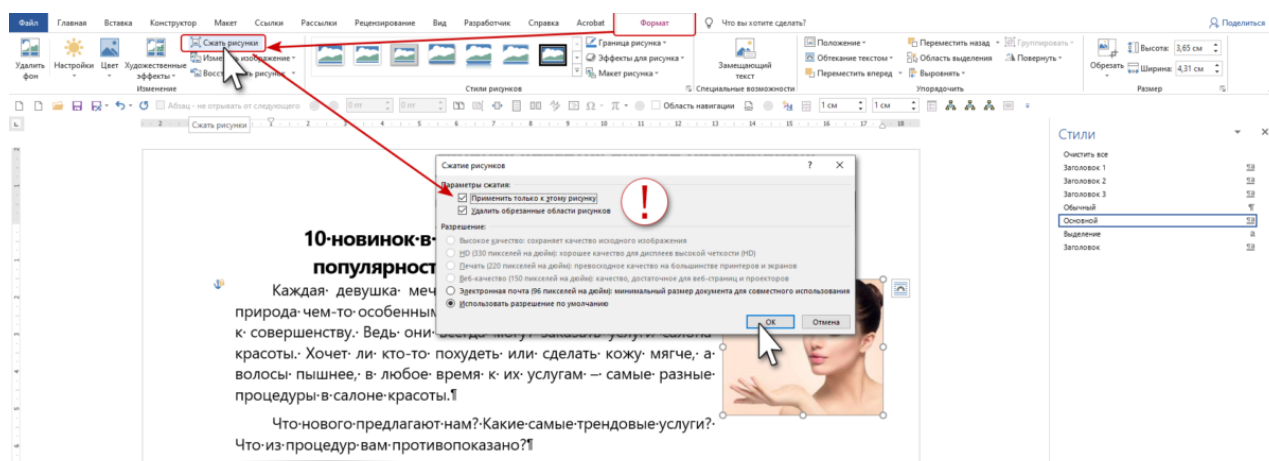


68% от истинного размера изображения!

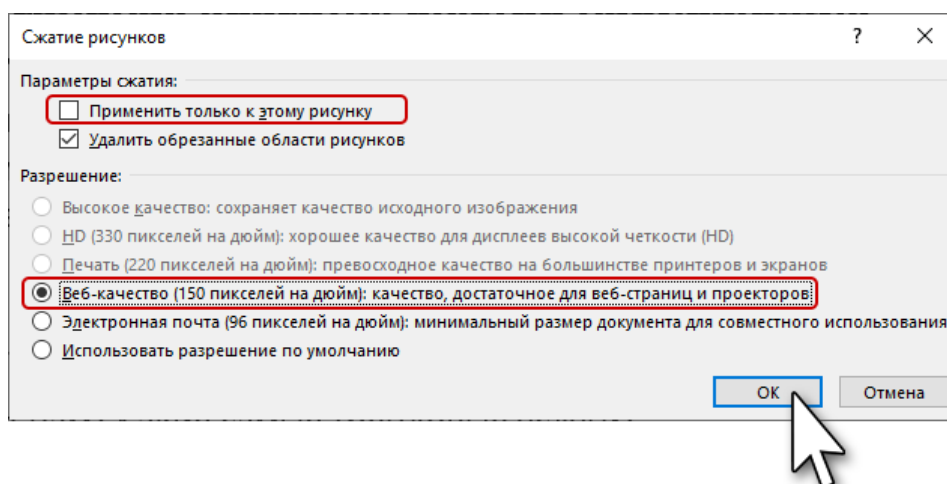
Команды в верхней части этой закладки я опробовала, но практического применения не нашла. Про команду «сохранить пропорции» сделайте зарубочку в памяти, но для изображений никогда нее применяйте. Если в вашем документе вы будете непропорционально менять размеры изображения, то испортите впечатление от всей работы. Но есть случай, когда снять галочку с режима «сохранить пропорции» просто необходимо!

Так что посмотрели на окно и закрыли. А теперь будем бороться с избытком информации. Повторю еще раз: уменьшенное изображение сохраняет всю информацию. Так часто мне в руки попадают документы с изображениями с неоправданно высоким весом (чемпион – 50-ти страничный документ с 20 фотографиями весом 500 МБт!).

Шаг 4. Делаем сжатие изображения (лента Формат → группа команд Изменения → команда → Сжать рисунок):

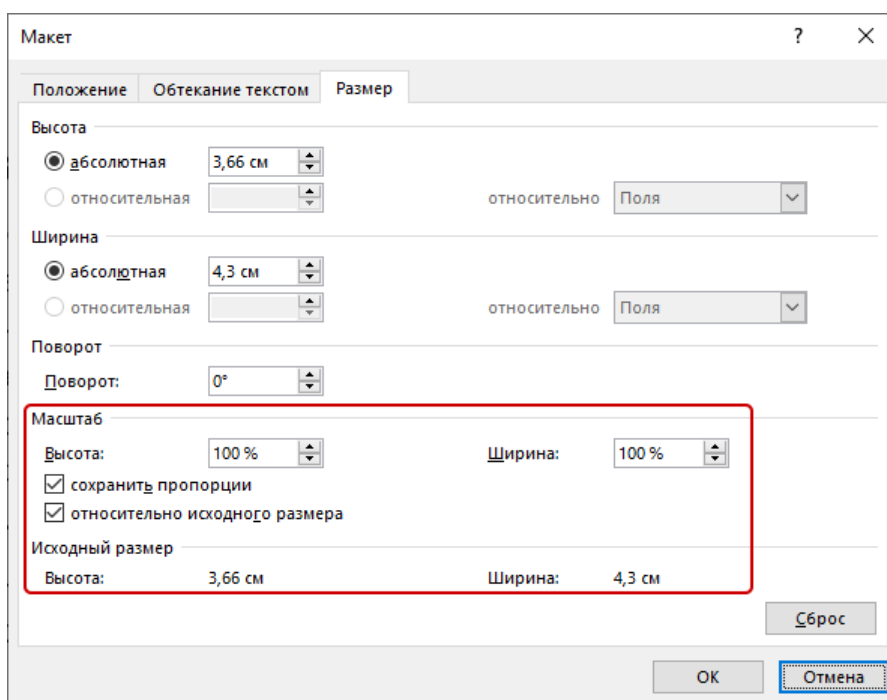


Шаг 5. Снимаем галочку «Применить только к этому рисунку» и отмечаем «Веб-качество...»:



Если мы не снимем галочку «Применить только к этому рисунку», изменения коснутся только этого рисунка.

Шаг 6. Отрываем диалоговое окно «Макет» закладку «Размер»:

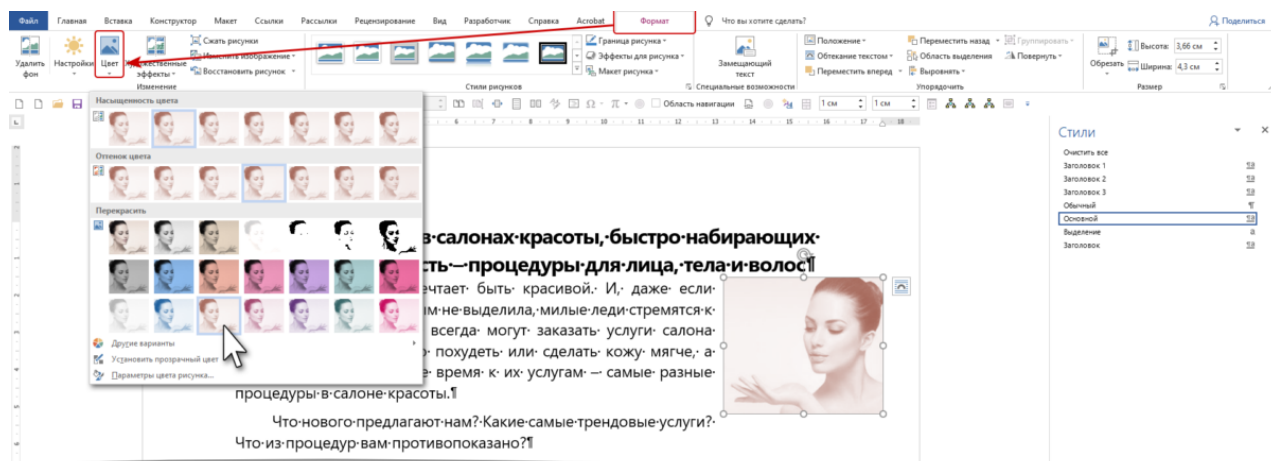


Как видите размер изображения 100%, значит лишняя информация удалилась насовсем. Этот прием позволяет мне значительно уменьшить размер файла документа. Но поскольку потом восстановить изображение в его истинных размерах не будет возможности, то эту операцию я провожу в самом конце форматирования. И конечно всегда может выручить специальная вставка «Рисунок PNG».

2. Работа с цветом изображения

Говорить подробно о группе команд «Изменение» ленты «Формат» можно очень долго, но лучше попробуйте сами. Дам только несколько советов. Не всегда фотографии сочетаются по цвету. А если вы решили сделать заголовки определенного цвета? Здесь нас выручит тонирование изображения.

Шаг 1. Тонируем изображение (лента Формат → группа команд Изменения → команда Цвет):

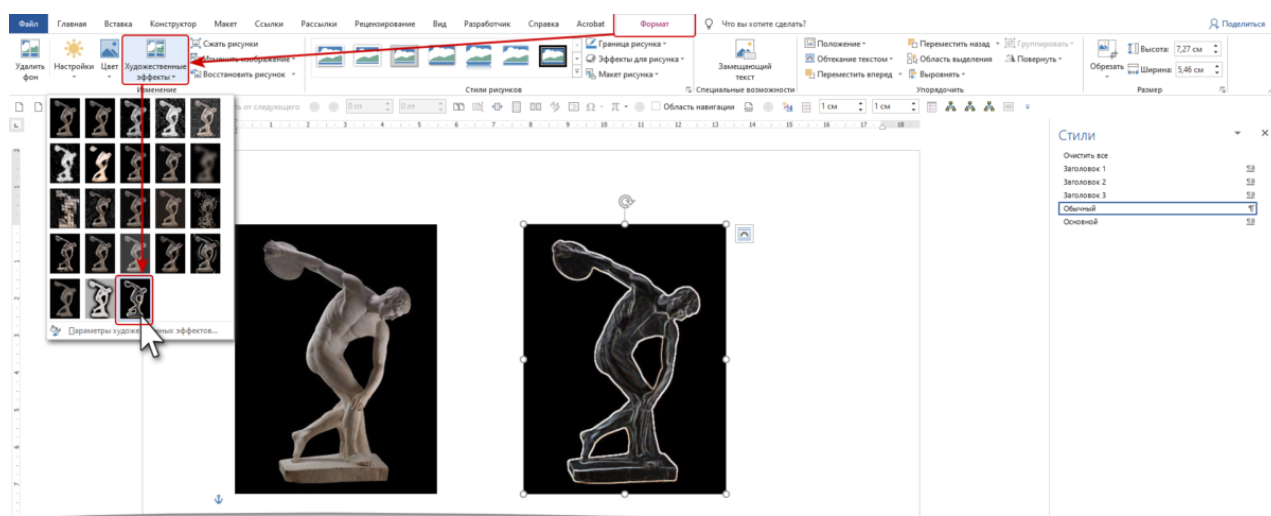


Эта команда поможет вам избежать аляповатости в документах. Цвет тонировки на ваше усмотрение.

Очень хороший эффект можно получить, используя «Художественные эффекты».

Шаг 2. Найдите в Интернете фото древнегреческой статуи. Вставьте в документ. Сделайте копию, чтобы увидеть изменения.

Шаг 3. Назначьте эффект «Светящиеся края» (лента Формат → группа команд Изменения → команда Художественные эффекты):

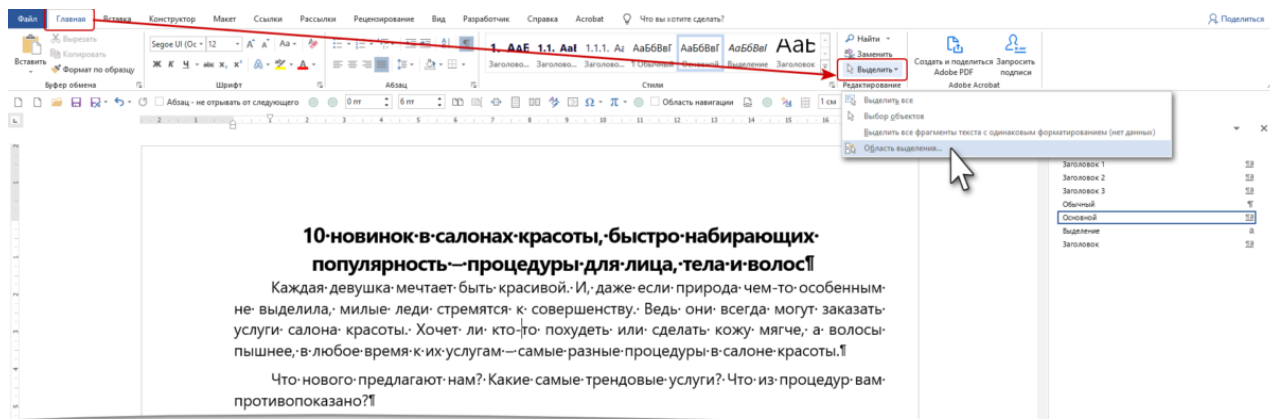


А вот с команды «Стили рисунка» я не советую применять. На мой взгляд безвкусно.

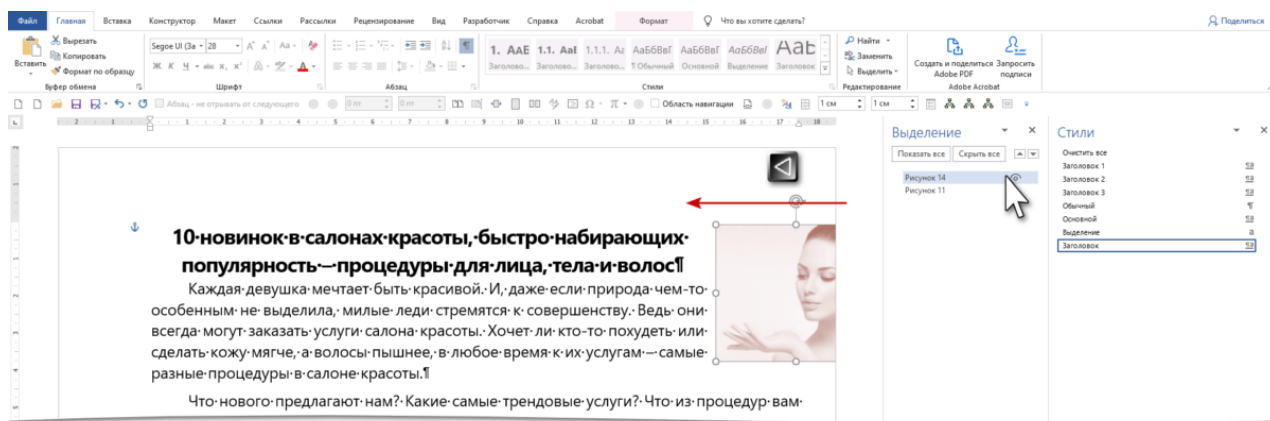
3. Область выделения

Рассмотрим не такой уж редкий случай: пропажа изображения. Рисунок может улететь за пределы страницы, если он не привязан к абзацу. Я смоделировала эту ситуацию.

Шаг 1. Отрываем «Область выделения» (лента Главная → группа команд Редактирование → команда Выделить → команда Область выделения из выпадающего меню):



Шаг 2. Щелкаем ЛМ в открытой «Области выделения» по надписи «Рисунок 14» и кнопкой «Стрелка» с клавиатуры передвигаем в нужное место. Можно просто вырезать в буфер обмена и вставить в нужное место. Если уверены, что изображение не нужно, смело нажимаем **Delete**. И все это – не видя изображение, просто выделить его в «Области выделения»

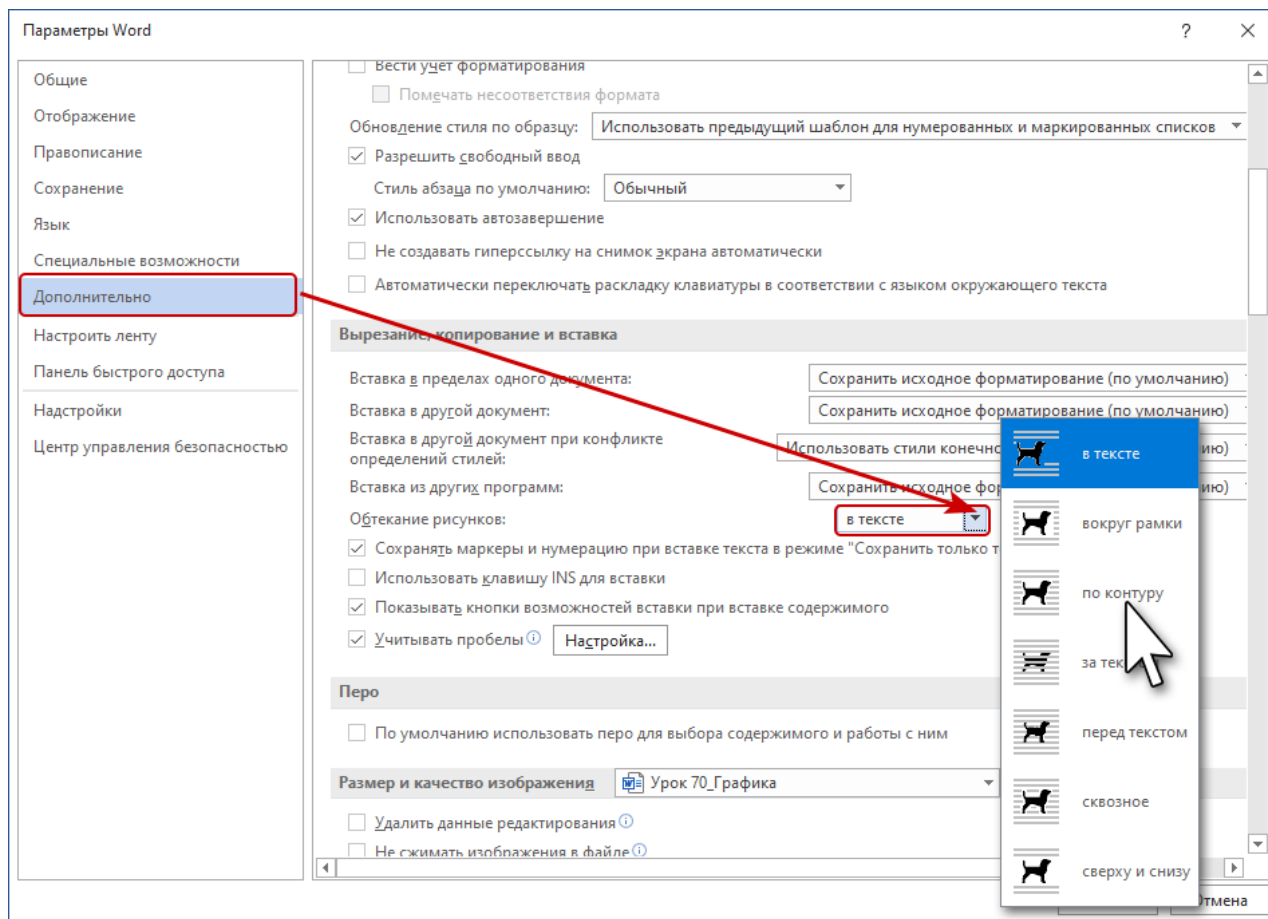


И под занавес...

4. Изменение режима вставки изображения из буфера обмена

Шаг 1. Откроем окно «Параметры» (лента Файл → команда Параметры в самом низу)

Шаг 2. Назначаем режим вставки изображения по умолчанию (закладка Дополнительно → раздел Вырезание, копирование и вставка → поле Обтекание рисунков с кнопка выпадающего меню → выбор режима обтекания):



Если вы в документе увидели изображение, которое лучше подкорректировать в серьезном графическом редакторе, то сохраните рисунок отдельным файлом

Совет Если вы часто работаете с изображениями, то установите нужные команды на Панель быстрого доступа (Урок 18 и Урок 19) У меня, например, установлена кнопка «Вставить как PNG» — одна из моих самых любимых команд.

Теперь вы сможете:

1. Менять размер изображения
2. Работать с цветом
3. Работать с изображениями через область выделения
4. Менять режим вставки изображения из буфера обмена