

Урок 25. Форматирование многоуровневого списка

 proofoffice24.ru/formatting-multi-level-list

7 ноября 2017 г.

Форматирование номеров многоуровневого списка

Внешний вид номера многоуровневого списка можно менять. Форматирование номеров многоуровневого списка можно делать различными способами. На этом уроке мы познакомимся с простейшим в смысле трудозатрат способом.

По окончании урока вы сможете:

1. Отформатировать номера многоуровневого документа

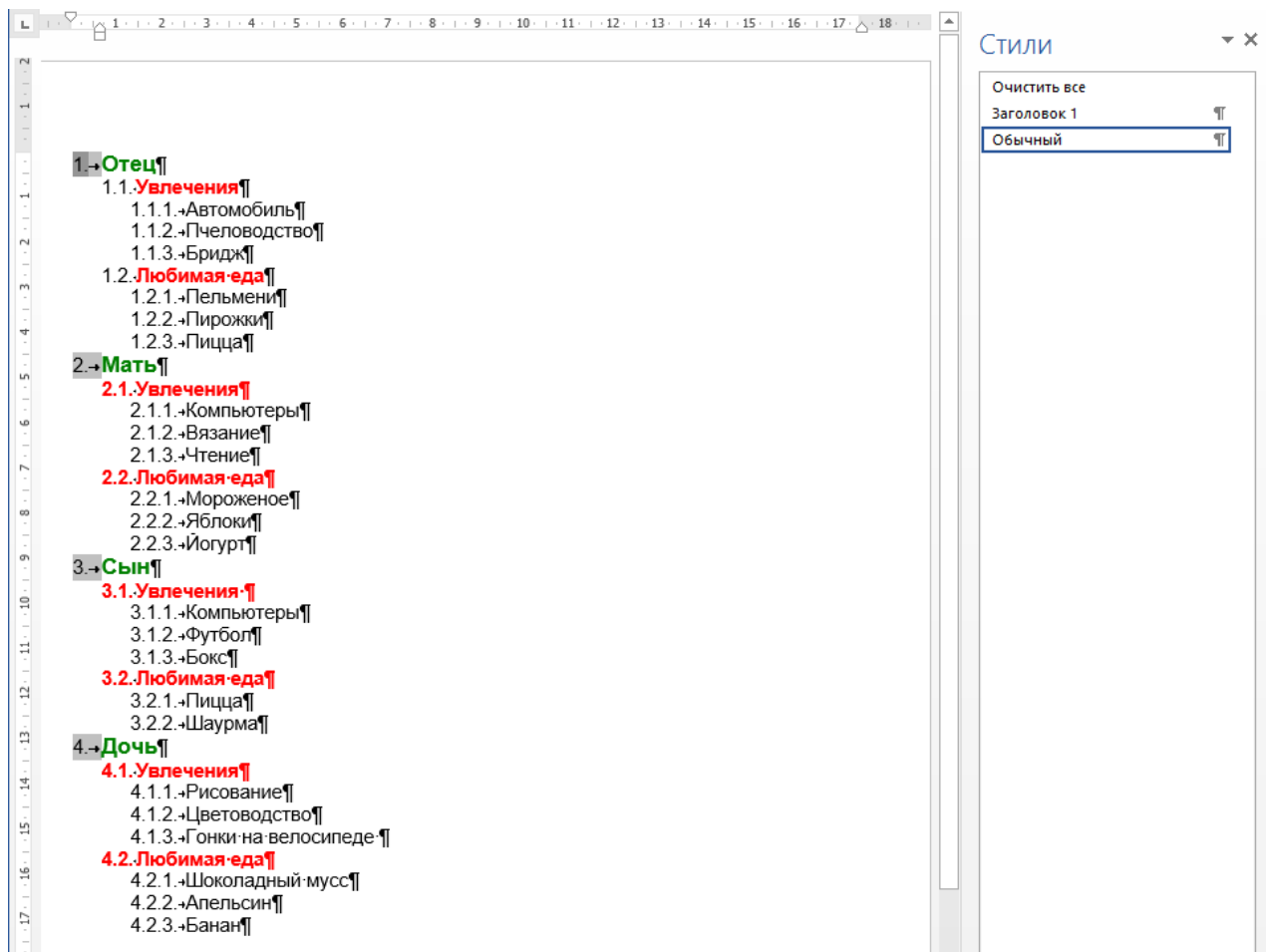
Скачайте документ тут. Откройте документ

Давайте «поиграемся» с нумерацией.

Шаг 1. Щёлкните **ЛМ** на цифре «1» рядом со словом «Отец» Можете щёлкнуть по любой цифре первого уровня – это тот случай, когда от перемены мест слагаемых сумма не меняется. Но есть случаи, когда выбор первого пункта первого уровня жизненно необходим (об этом на следующих уроках).

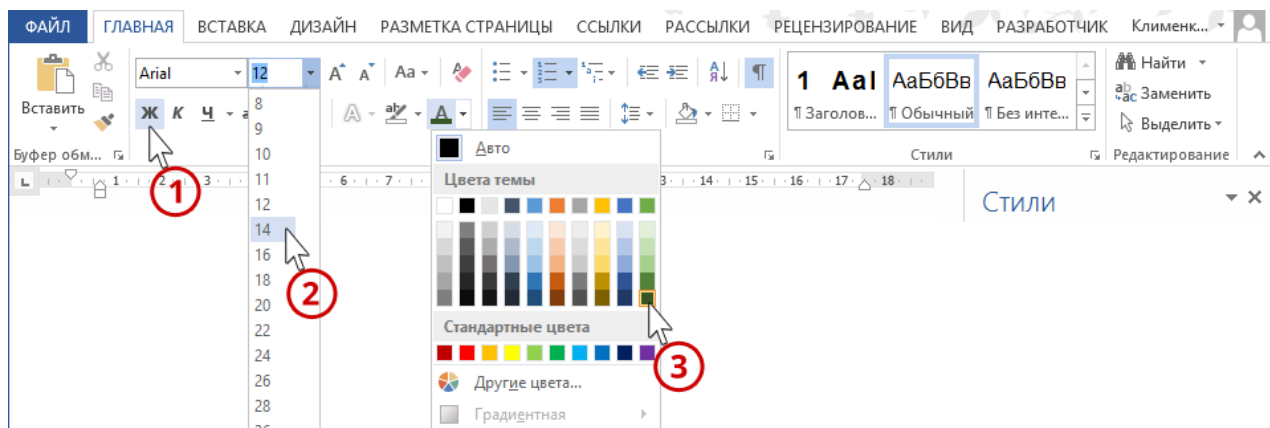
Запомнить! Если вы решили отформатировать многоуровневый список, начинайте работать с первого пункта первого уровня.

Получили такую картину:



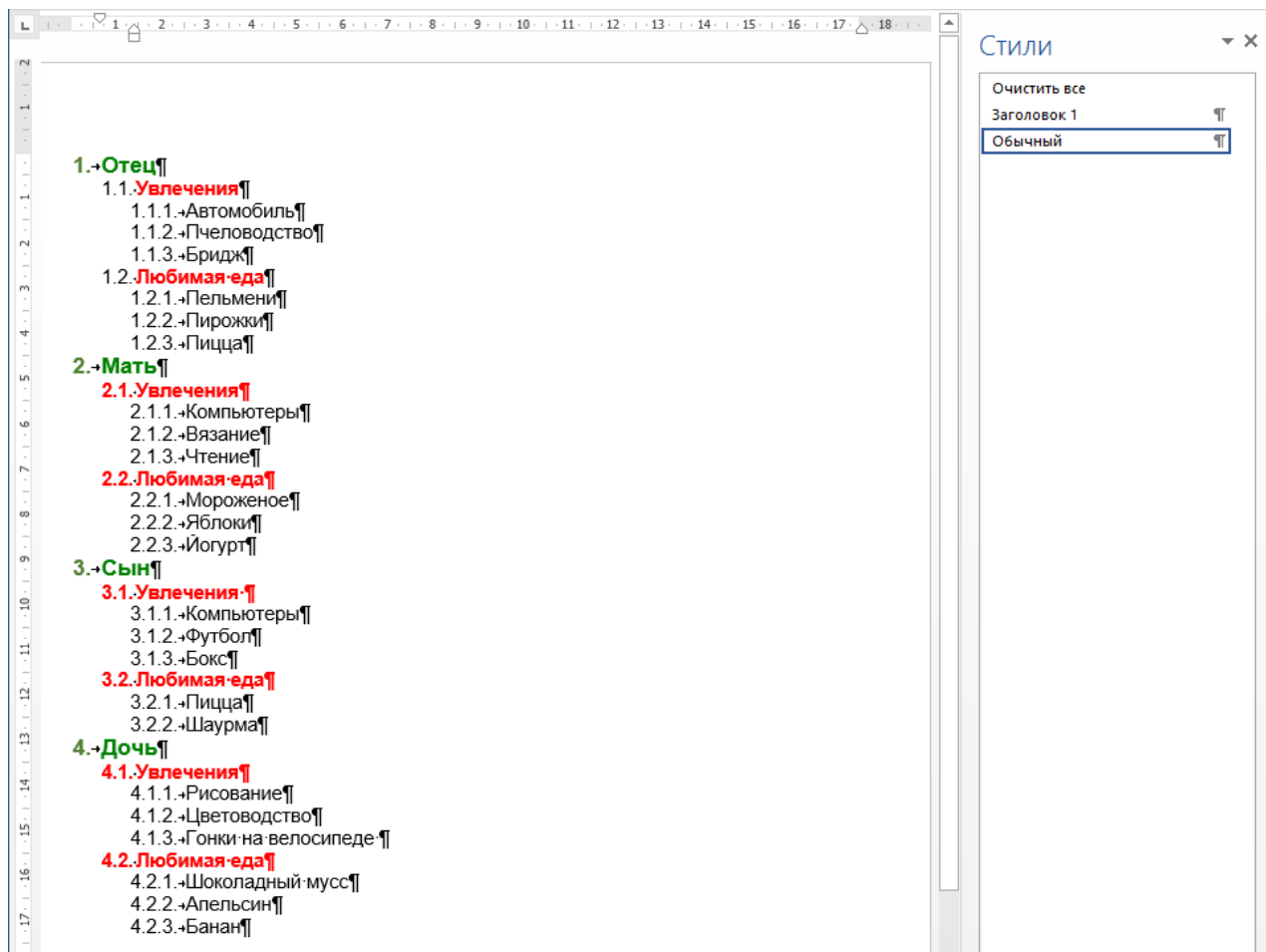
Вы увидели, что выделились все номера первого уровня?

Шаг 2. Теперь на ленте Главная задаём три команды (ну захотелось нам!):

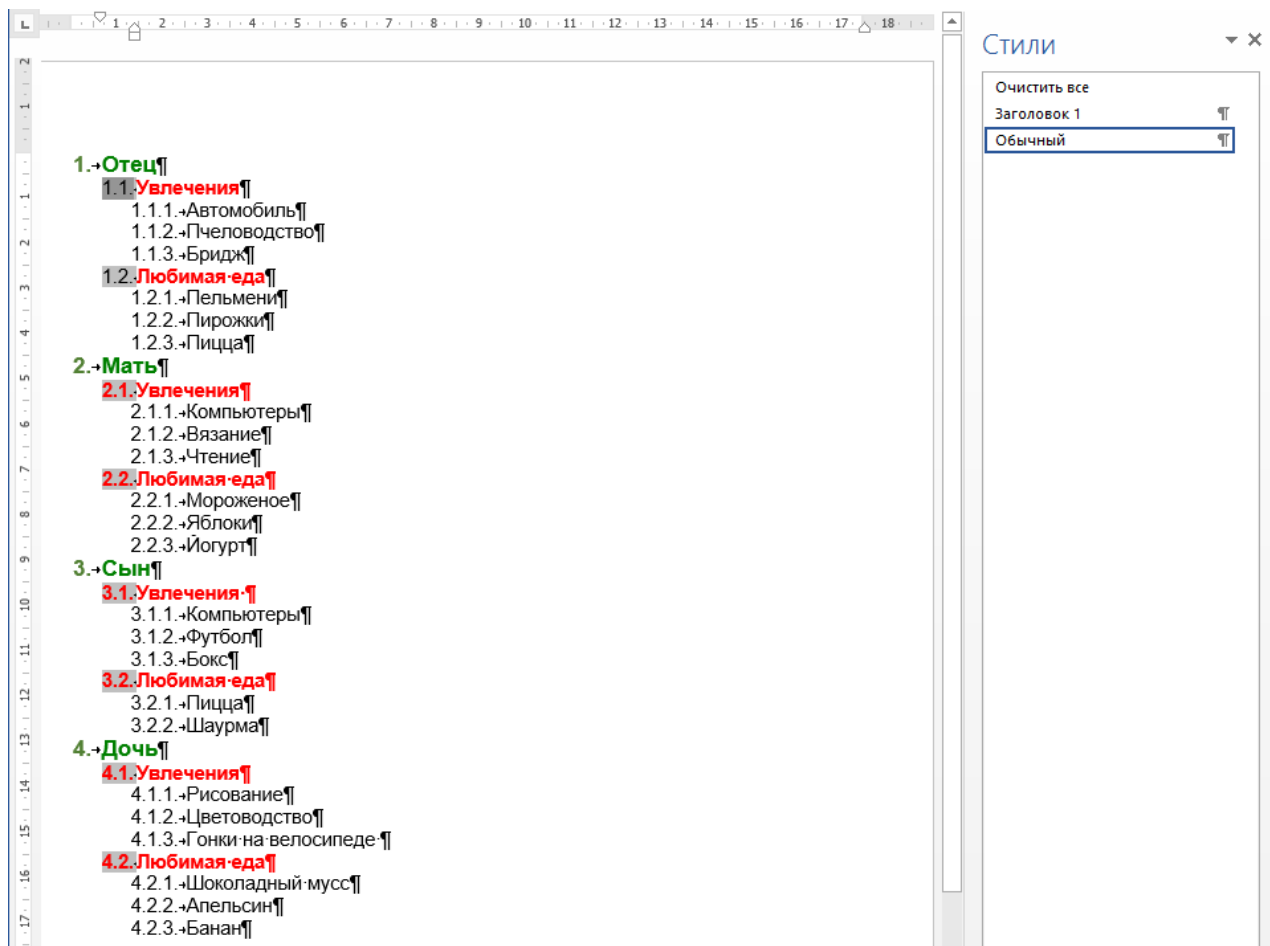


1. Начертание полужирное
2. Размер шрифта 14 пт
3. Цвет зелёный

Посмотрите, как красиво получилось:

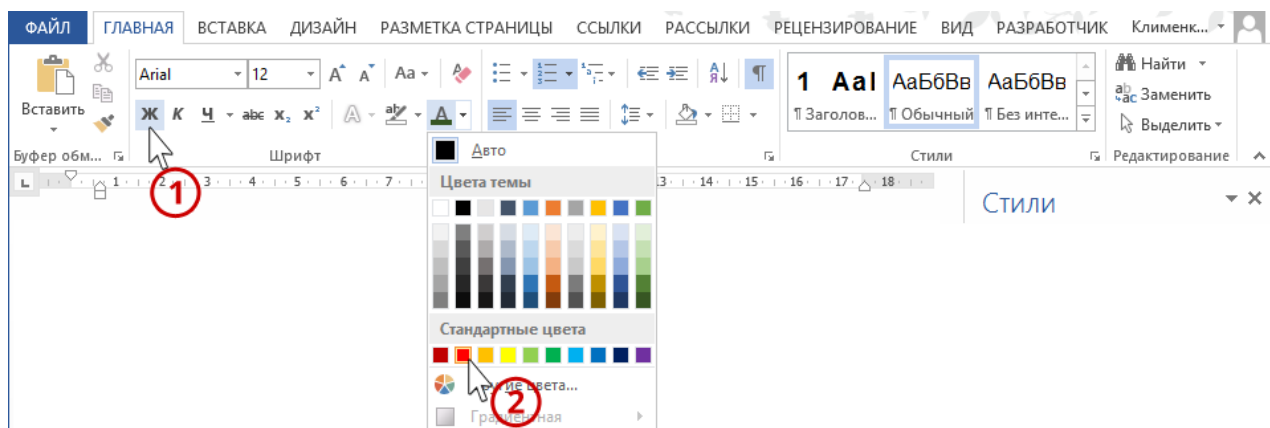


Шаг 3. А теперь сделаем то же самое, но для нумерации второго уровня. Щёлкаем ЛМ по первому номеру второго уровня (номер «1.1.»):

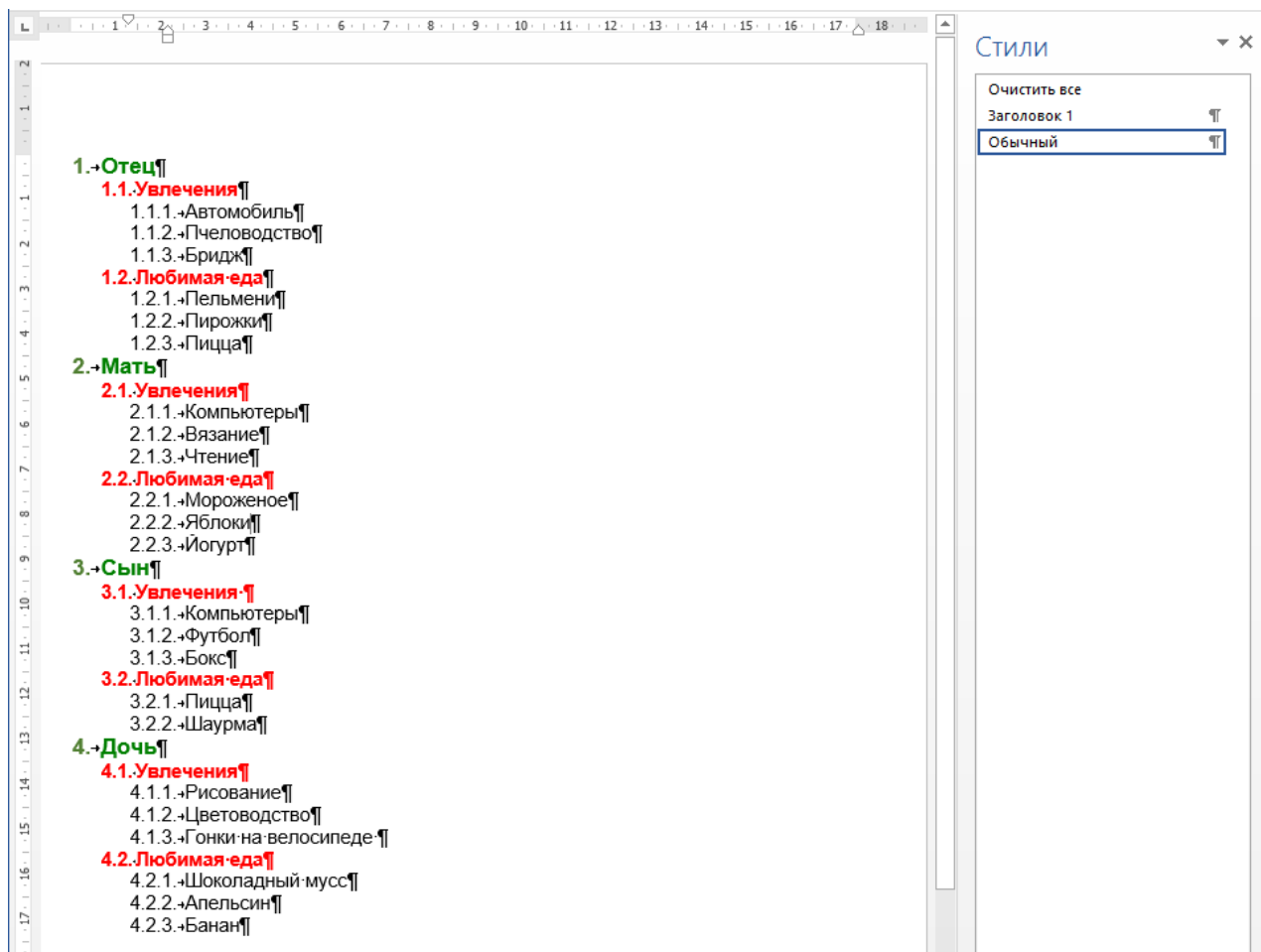


Вы увидели, что выделились все номера второго уровня?

Шаг 4. Теперь на ленте Главная задаём две команды:



Вот и номер второго уровня привели в порядок:



Я надеюсь, что с форматированием номера любого уровня у вас теперь проблем не будет.

Теперь вы сможете:

1. Отформатировать номера многоуровневого документа