REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A FACULTĂŢII DE INFORMATICĂ

UNIVERSITATEA AL. I. CUZA IAŞI
INTRARE/IEŞIRE
NR.....
ziua.....luna.....20.....

PRINCIPII GENERALE

Facultatea de Informatică din cadrul a Universităţii "Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi este o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, personal tehnic şi administrativ, studenţi.

Facultatea de Informatică funcţionează pe baza autonomiei universitare, înţeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituţia României, de Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, de Carta Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi. Facultatea de Informatică beneficiază de autonomie universitară, fără a avea personalitate juridică.

Facultatea de Informatică are dreptul de a-şi fixa denumirea şi sigla, care se supun aprobării Senatului Universităţii.

Facultatea de Informatică îşi asumă misiunile stabilite prin Carta Universităţii, precum şi principiile de organizare şi funcţionare ale acesteia.

Regulamentul de organizare şi funcţionare al facultăţii nu poate încălca legislaţia în vigoare şi nici reglementările adoptate la nivelul Universităţii "Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi. De asemenea, Regulamentul de organizare şi funcţionare al facultăţii este completat de alte regulamente specifice adoptate de facultate: Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Facultăţii, Regulamentul didactic etc.

ORGANIZARE

În cadrul Facultăţii de Informatică funcţionează următoarele structuri:
- departamentul/departamentele didactice;
- departamentul de cercetare;
- şcoala doctorală;
- structuri administrative.

Departamentele sunt create la propunerea facultăţilor, cu aprobarea Senatului Universităţii.

Departamentele didactice

Au rolul de a coordona activitatea didactică pentru programele de studii de nivel licenţă şi master, forma învăţământ de zi, precum şi activitatea de cercetare a cadrelor didactice. Departamentele didactice au următoarele competenţe:

– elaborează planurile strategice de dezvoltare şi statele de funcţiuni;
– propun specializările pentru licenţă şi master;
– propun diferenţieri salariale;
– elaborează programele de studii pentru nivel licenţă şi master;
– evaluează activitatea didactică şi stiinţifică a cadrelor didactice şi a cercetătorilor; fac propuneri în materie de posturi, propune comisiile de concurs, organizează concursurile; propun

cadrele didactice asociate, profesorii consultanţi, prelungirea activităţii persoanelor care au vârsta de pensionare.

Funcţionarea departamentelor didactice este reglementată prin regulamentul propriu de organizare şi funcţionare.

Departamentul de cercetare

Are rolul de a coordona activitatea de cercetare în cadrul facultăţii, inclusiv gestionarea granturilor de cercetare. Departamentul de Cercetare are în structura sa poziţii de cercetător, diferite de cele din cadrul Departamentului de Informatică.

Funcţionarea departamentului de cercetare este reglementată prin regulamentul propriu de organizare şi funcţionare.

Şcoala Doctorală

Şcoala Doctorală coordonează activitatea de pregătire a doctoranzilor înscrişi la Facultatea de Informatică. Membrii Şcolii Doctorale sunt conducătorii de doctorat din cadrul facultăţii şi conducătorii de doctorat asociaţi. Conducerea operativă a Şcolii Doctorale este asigurată de către director, ales dintre membrii săi.

Funcţionarea Şcolii Doctorale este reglementată prin Regulamentul de funcţionare al I.O.S.U.D. adoptat la nivelul universităţii.

Structuri administrative

Structurile administrative se subordonează administratorului şef al facultăţii.

a) Secretariatul

Atribuţiile secretariatului sunt:

- preia actele provenite din afara facultăţii (de la rectorat, de la alte facultăţi sau din afara universităţii) şi le transmite persoanelor interesate
- transmite actele elaborate în cadrul facultăţii către rectorat, alte facultăţi sau servicii din cadrul universităţii, după caz
- menţine la zi diverse informaţii legate de studenţi (situaţia didactică, taxe, burse, cazări etc.)
- alte sarcini specifice activităţii de secretariat

Pot exista secretariate şi la nivelul departamentelor didactice, respectiv de cercetare.

b) Personalul tehnic

Personalul tehnic este format din ingineri de sistem, operatori, analişti. Atribuţiile acestora sunt următoarele:

- asigură buna funcţionare a echipamentelor utilizate în procesul didactic
- supraveghează buna desfăşurare a orelor în sălile de laborator
- îndeplinesc rolul de gestionari ai bunurilor din facultate
- îndeplinesc alte sarcini trasate de conducere

ADMINISTRAŢIE

Organisme de conducere la nivelul facultăţii

Consiliul Facultăţii

Facultatea de Informatică este condusă de către Consiliul Facultăţii.

Consiliul Facultăţii este compus din cadre didactice, studenţi şi administratorul şef al facultăţii. Decanul facultăţii face parte de drept din Consiliul Facultăţii. Administratorul şef al facultăţii are drept de vot doar în probleme legate de buget.

Consiliul Facultăţii se întruneşte în sesiune ordinară lunar, precum şi în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului Facultăţii sau la cererea a cel puţin jumătate din numărul membrilor Consiliului Facultăţii.

Consiliul Facultăţii validează directorii de departament. Consiliul Facultăţii poate decide suspendarea din funcţie a directorilor de departament, precum şi a decanului, prodecanilor, a membrilor Consiliului Facultăţii, în condiţiile stabilite de lege.

În virtutea autonomiei universitare, Consiliul Facultăţii are următoarele competenţe:

- stabileşte strategia dezvoltării facultăţii în concordanţă cu strategia de dezvoltare a Universităţii, programele didactice şi ştiinţifice;
- propune structura facultăţii (departamente, catedre);
- stabileşte modalităţile de admitere;
- propune specializările pentru licenţă, master şi doctorat;
- avizează statele de funcţii pentru personalul didactic, de cercetare, tehnic-administrativ;
- confirmă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- aprobă bugetul general al facultăţii şi al departamentelor;
- stabileşte strategia cooperării academice internaţionale, propune acorduri de cooperare academică internaţională;
- propune acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa al Universităţii, de Senator de Onoare al Universităţii, de Profesor emeritus şi de profesor consultant;
- propune prelungirea anuală a activităţii cadrelor didactice care au vârsta de pensionare, cel mult până la vârsta de 70 de ani;
- propune încetarea activităţii cadrelor didactice în Universitate, în condiţiile stabilite prin lege.

Consiliul Facultăţii poate recurge la vot secret şi în alte situaţii decat cele prevăzute explicit de lege.

Consiliul Facultăţii ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenţi. Cvorumul sedinţelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului Facultăţii.

Consiliul lărgit al facultăţii este format din totalitatea cadrelor didactice titulare şi din reprezentanţii studenţilor. Acesta este convocat de către decan şi se întruneşte în următoarele situaţii:

- alegerea decanului;
- alegerea directorilor de departamente (reprezentanţii studenţilor nu au drept de vot);
- discutarea unor probleme care privesc bunul mers al facultăţii.

Biroul Consiliului Facultăţii

Biroul Consiliului Facultăţii este organismul executiv al administraţiei academice din facultate. Biroul Consiliului Facultăţii este format din decan, prodecani, directorii departamentelor şi administratorul şef al facultăţii.

Biroul Consiliului Facultăţii are următoarele competenţe:

- asigură conducerea curentă a facultăţii;
- aplică hotărîrile Consiliului Facultăţii şi ia hotărîri în probleme curente în intervalul dintre reuniunile Consiliului Facultăţii, pe baza hotărîrilor acestuia;
- pregăteşte reuniunile Consiliului Facultăţii;
- repartizează spaţiile facultăţii;
- rezolvă problemele sociale.

Comisia de etică

Comisia de etică a facultăţii are rolul de a asigura respectarea prevederilor Codului de Etică al Universităţii "Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi. Membrii comisiei sunt desemnaţi de către Consiliul Facultăţii dintre membrii personalului didactic, în acest organism fiind numite persoane a căror probitate şi imparţialitate este unanim recunoscută. Comisia de etică se întruneşte atunci când este formulată o sesizare cu privire la o posibilă încălcare a Codului de Etică. Concluziile comisiei de etică (inclusiv eventualele propuneri de sancţiuni) sunt prezentate Consiliului Facultăţii.

Organisme de conducere la nivelul departamentelor didactice

Consiliul Departamentului

Consiliul Departamentului este format din membri ai departamentului şi are următoarele competenţe:

- stabileşte principiile de bază care guvernează activitatea departamentului;
- asigură îndeplinirea sarcinilor care trebuie realizate la nivelul departamentului.

Consiliul Departamentului se reuneşte la convocarea directorului departamentului sau la cererea a cel puţin jumătate din numărul membrilor Consiliului Departamentului.

Funcţii de conducere

Decanul

Decanul reprezintă facultatea. Decanul concepe dezvoltarea strategică a facultăţii; coordoneaza activitatea Biroului Consiliului Facultăţii; prezidează reuniunile Consiliului Facultăţii; desemnează şi eliberează din funcţii personalul tehnico-administrativ al facultăţii; propune înmatricularea şi exmatricularea studenţilor facultăţii; semnează acordurile încheiate cu alte facultăţi, foile matricole, diplomele şi atestatele. Decanul are competenţe şi responsabilităţi ce rezultă din autonomia financiară a facultăţii.

Decanul este responsabil în faţa Consiliului Facultăţii, a Senatului şi a Rectorului.

Prodecanul

Prodecanul asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultăţii. Domeniile acoperite de fiecare prodecan sunt stabilite de către Consiliul Facultăţii, la propunerea decanului.

Prodecanul poate suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăţi, instituţii sau organisme. Prodecanul este responsabil în faţa Consiliului Facultăţii şi a decanului.

Directorul de departament didactic

Directorul de departament didactic are următoarele competenţe:

- prezidează reuniunile colectivului departamentului;
- concepe dezvoltarea strategică a departamentului;
- elaborează statul de funcţiuni al departamentului;
- asigură acoperirea cu specialişti a tuturor disciplinelor din posturile didactice;
- face propuneri pentru colaboratori externi;
- propune Consiliului Facultăţii scoaterea la concurs a posturilor, promovările şi demiterea sau sancţionarea personalului departamentului;
- realizează evaluarea periodică a personalului departamentului.

Îndrumătorul de an şi îndrumătorii de grupă

Îndrumătorul de an este liantul dintre studenţi şi conducerea academică şi administrativă a facultăţii. Fiecare an de studiu (sau semian, acolo unde este cazul) are un îndrumător, desemnat pe durata câte unui semestru, în general dintre cadrele didactice care au ore în semestrul respectiv cu toţi studenţii din anul (semianul) respectiv.

Îndrumătorul de an este propus de catre Biroul Consiliului Facultăţii şi este validat de către Consiliul Facultăţii.

Îndrumătorul de an are următoarele competenţe:

– iniţiază studenţii în probleme legate de structura facultăţii, de legislaţie şi regulamente şcolare (pentru anul I);

– aduce la cunoştinţa studenţilor reglementările nou apărute la nivel de Facultate şi Universitate care îi privesc direct;

– se interesează de problemele didactice şi administrative ale studenţilor apărute pe parcursul studiilor şi se implică, alături de Decanat, în rezolvarea lor.

În activitatea sa, îndrumătorul de an este ajutat de către îndrumătorii de grupă. În funcţie de numărul de grupe dintr-o serie, fiecare îndrumător de grupă se poate ocupa de una sau mai multe grupe, de preferinţă nu mai mult de două.

Îndrumătorii de grupe sunt stabiliţi de către îndrumătorul de an, dintre cadrele didactice care au ore la grupele respective. Calitatea de îndrumător de grupă are durata similară celei de îndrumător de an.

Administratorul şef al facultăţii

Administratorul şef al facultăţii răspunde de buna funcţionare administrativă şi financiar-contabilă a facultăţii, fiind sub autoritatea Consiliului Facultăţii şi subordonat direct decanului şi directorului general administrativ al universităţii.

În calitate de membru al Consiliului Facultăţii, participă la managementul strategic, fiind responsabil cu aplicarea politicii universităţii la nivelul facultăţii în domeniul financiar, în gestionarea resurselor şi a patrimoniului, în coordonarea personalului administrativ şi didactic auxiliar; ţine evidenta cheltuielilor materiale, de personal din fonduri bugetare sau extrabugetare (granturi, contracte, taxe, prestări servicii).

Secretarul şef al facultăţii

Secretariatul facultăţii este condus de secretarul şef.

Atribuţiile secretarului şef al facultăţii sunt similare celor pe care le are secretarul general la nivelul Rectoratului, şi anume:

- secretarul şef al facultăţii coordonează activitatea secretarială din decanat;
- reprezintă facultatea pe linie secretarială în relaţiile cu serviciile universităţii sau cu alte instituţii;
- asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;
- asigură decanului şi Biroului Consiliului Facultăţii documentele şi datele necesare luării deciziilor;
- preia actele provenite din afara facultăţii şi transmite persoanelor implicate sarcinile de serviciu din partea decanului şi a Biroului Consiliului Facultăţii.

Secretarul şef se subordonează administratorului şef al facultăţii.

Alegerea şi schimbarea din funcţiile de conducere

Alegerile pentru funcţiile de conducere se fac pe structuri autorizate şi acreditate conform prevederilor legale şi hotărîrilor Senatului Universităţii.

Deţinătorii funcţiilor de conducere de la orice nivel vor fi schimbaţi din funcţii în următoarele cazuri: dacă nu îndeplinesc obligaţiile ce decurg din funcţiile ocupate şi din programul asumat; dacă pe parcursul mandatului se transferă la alt departament, respectiv facultate, din afara sau din interiorul Universităţii; dacă se află în concediu de boală prelungit peste şase luni; dacă preiau funcţii de conducere în alte facultăţi; dacă încetează contractul lor de muncă cu universitatea; dacă demisionează.

Deţinătorii funcţiilor de conducere din facultate pot fi suspendaţi de catre Senat în condiţiile prevăzute de lege sau de regulamentele universităţii.

Funcţiile rămase vacante se ocupă prin alegeri conform procedurii stabilite.

PERSONALUL

Personalul didactic

În politica de recrutare şi promovare a cadrelor didactice şi a cercetătorilor se aplică principiul suveranităţii competenţei profesionale.

Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcţie de competenţă, ţinându-se cont de resursele financiare. Concursurile se organizează conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice.

Scoaterea la concurs a unor posturi didactice se va face numai în urma unei analize a oportunităţii acestuia la nivelul conducerii departamentului şi cu acordul Consiliului Facultăţii.

Departamentele didactice pot angaja, cu acordul Consiliului Facultăţii, în regim de cadru didactic asociat, personalităţi de prim plan ale ştiinţei, culturii naţionale şi internaţionale, precum şi specialişti indispensabili procesului didactic.

Personalul de cercetare

În cadrul Facultăţii de Informatică, personalul de cercetare poate fi angajat în următoarele forme:

- posturi de cercetare prevăzute în statul de funcţiuni al departamentelor didactice; pot exista şi posturi mixte, care să îmbine activitatea didactică şi activitatea de cercetare;
- posturi de cercetare prevăzute în statul de funcţiuni al departamentului de cercetare;
- posturi de cercetare înfiinţate în cadrul contractelor de cercetare cu finanţare internă sau internaţională; acestea pot fi ocupate şi de către membri ai personalului didactic al facultăţii.

Personalul administrativ şi didactic auxiliar

Personalul administrativ este format din angajaţii facultăţii care nu au activităţi didactice sau de cercetare. Încadrarea şi salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale.

Personalul didactic auxiliar cuprinde personal de specialitate cu studii superioare sau personal cu studii medii încadrat la facultate.

Departamentele pot angaja personal auxiliar suplimentar, în funcţie de resursele financiare suplimentare disponibile.

Drepturile şi obligaţiile salariaţilor sunt cele prevăzute în fişele posturilor şi în contractul colectiv de muncă.

PROGRAME DE STUDII

Învăţământ universitar de licenţă

Studiile universitare se încheie cu examen de licenţă; absolvenţii care au promovat acest examen primesc titlul de licenţiat în profilul şi specializarea urmată. Susţinerea lucrărilor de diplomă este publică şi se face în faţa comisiilor de licenţă la care au fost repartizaţi studenţii.

Absolvenţii care nu au promovat examenul de licenţă primesc, la cerere, un certificat de studii universitare şi copia de pe foaia matricolă.

Studiile de licenţă pot fi organizate atât în limba română, cât şi în limbi de circulaţie internaţională (engleză, franceză etc.).

Studenţii şi absolvenţii care optează pentru profesiunea didactică au obligaţia de a absolvi cursurile organizate de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic din cadrul universităţii. Absolvenţii acestui departament primesc un certificat de absolvire, pe baza căruia sunt abilitaţi să funcţioneze în calitate de cadre didactice.

Master

Studiile de masterat integrează mai multe domenii de specializare. Acestea pot fi urmate de absolvenţii cu diplomă obţinută la finalizarea studiilor universitare de licenţă, indiferent de profil sau de specializare. Masteratele se pot organiza în limbile română, respectiv engleză, franceză sau alte limbi de circulaţie internaţională.

Masteratul se încheie cu susţinerea unei disertaţii. Absolvenţii care au promovat disertaţia primesc diploma de master.

Doctorat

Studiile de doctorat sunt organizate în conformitate cu Regulamentul privind organizarea studiilor universitare de doctorat al Universităţii "Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi.

Doctoratul are durata de 3 ani atât la la forma cu frecvenţă, cât şi la forma fără frecvenţă. Absolvenţii primesc titlul de doctor în domeniul de cercetare în care se încadrează doctoratul.

Pregătirea personalului din învăţământul preuniversitar

a) Examenul de definitivat şi examenul pentru obţinerea gradului didactic II

În cadrul Universităţii "Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi se organizează anual examenul pentru obţinerea gradului didactic II pentru profesorii din învăţământul preuniversitar, în cadrul specialităţilor acoperite de facultăţile universităţii. Facultatea de Informatică organizează examenele pentru specialitatea Informatică. Modul de desfăşurare al acestor examene este stabilit prin reglementările legale şi prin regulamentul specific al universităţii.

b) Obţinerea gradului didactic I

Profesorii din învăţământul preuniversitar, specialitatea Informatică, pot elabora lucrarea pentru obţinerea gradului didactic I sub îndrumarea unui membru al personalului didactic al Facultăţii de Informatică. Îndrumătorul trebuie să aibă cel puţin gradul de lector şi titlul de doctor. De asemenea, preşedintele comisiei care acordă gradul didactic I este tot membru al personalului didactic al Facultăţii de Informatică şi trebuie să îndeplinească aceleaşi condiţii ca şi îndrumătorul. Modul de desfăşurare a colocviului de admitere, precum şi etapele care trebuie percurse pentru obţinerea gradului didactic I sunt stabilite prin reglementările legale.

c) Cursuri de perfecţionare continuă

Facultatea de Informatică se poate implica în cursuri de perfecţionare continuă pentru profesorii din învăţământul preuniversitar, specialitatea Informatică. Acestea sunt susţinute de membri ai personalului didactic al facultăţii sau de personal extern. La finalul cursurilor, absolvenţii primesc un atestat care confirmă promovarea lor.

FORME DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Învăţământ de zi

Forma de învăţământ de zi este organizată conform principiilor sistemului Bologna. Durata studiilor este următoarea:

- studii de licenţă: 3 ani;
- master: 2 ani;

- doctorat: 3 ani.

Pentre fiecare ciclu de studii şi fiecare specializare, studiile se desfăşoară conform planului de învăţământ. Planurile de învăţământ sunt propuse de către facultate, avizate de universitate şi aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

Finanţarea studiilor provine din două surse:

- bugetul de stat, pentru studenţii aflaţi pe locuri subvenţionate de la buget;
- taxele de studii, pentru studenţii aflaţi pe locuri cu taxă.

Planul de învăţământ

Planurile de învăţământ sunt adoptate de către Consiliul Facultăţii.

Facultatea de Informatică aplică în evaluarea activităţii studenţilor Sistemul European de Credite Transferabile - ECTS (European Credit Transfer System). Creditele sunt valori numerice alocate unor unităţi de cursuri şi unor activităţi precise dintr-un semestru. Numărul de credite reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc.), investită de student pentru însuşirea unei discipline.

Unitatea de bază în planul de învăţământ este semestrul cu 14 săptămâni de activitate didactică şi 2 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu o sesiune de examene de restanţe. Numărul de credite care trebuie obţinute într-un semestru de 14 săptămâni este 30, la care se pot adăuga creditele obţinute pentru discipline facultative.

Planurile de învăţământ conţin discipline obligatorii, discipline opţionale şi discipline facultative. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenţi a cunoştinţelor de bază, specifice domeniului.

Disciplinele opţionale vizează aprofundarea unor direcţii particulare, precum şi specializarea studentilor. Fiecărui curs opţional i se atribuie un număr de cel puţin 20 de locuri. Opţiunile studenţilor pentru cursurile opţionale se fac până la sfârşitul sesiunii de examene premergătoare semestrului în care sunt ţinute.

Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât şi din alte domenii. Rezultatele de la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol şi în suplimentul la diplomă al studenţtilor. Studenţii se pot înscrie la orice curs facultativ oferit de universitate.

Formele de evaluare prevăzute în planul de învăţământ sunt: examen, colocviu, proiect şi mixt. Acestea sunt stabilite de către Consiliul Facultăţii pentru fiecare disciplină în parte.

Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor studenţii care au parcurs integral planul de învăţământ prevăzut pentru specializarea respectivă. Modul de susţinere a examenului de finalizare a studiilor în învăţământul superior este stabilit prin Ordin al Ministrului Educaţiei şi Cercetării.

ACTIVITATEA DE CERCETARE

Activitatea de cercetare intră în sarcinile tuturor membrilor personalului didactic. Calitatea acesteia este unul din criteriile utilizate în evaluarea periodică.

La începutul fiecărui an, facultatea îşi stabileşte planul de cercetare, pe baza direcţiilor de cercetare ale membrilor săi şi ale colectivelor de cercetare.

În afara personalului didactic, activitatea de cercetare este realizată şi de către membrii personalului de cercetare din facultate. Aceştia pot fi angajaţi fie permanent (atât în cadrul departamentelor didactice, cât şi al departamentului de cercetare), fie temporar, în cadrul contractelor de cercetare.

STUDENŢII

Admiterea

Admiterea este reglementată prin Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere al Universităţii "Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi.

Accesul la studii în Facultatea de Informatică este condiţionat de posesia diplomei de bacalaureat şi se decide prin concurs, în limita locurilor de studii alocate.

Admiterea se organizează pe locuri subvenţionate de la bugetul de stat şi pe locuri cu taxă în învăţământul de zi, respectiv pe locuri cu taxă în învăţământul la distanţă.

Candidaţii care au obţinut performanţe recunoscute la concursuri internaţionale şi naţionale pot fi înmatriculaţi fără admitere. Facultatea este autorizată să stabilească prin regulamentul propriu şi alte concursuri relevante (inclusiv olimpiade) şi categorii de premianţi luaţi în considerare la admitere. Premianţii de la aceste concursuri pot fi admişi pe locuri subvenţionate de la bugetul de stat în limita cifrei de şcolarizare aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării sau pe locuri cu taxă.

Înscrierea

La începutul anului I (indiferent de ciclul de studii), studenţii semnează contractul cu universitatea, care stipulează drepturile şi obligaţiile studentului.

De asemenea, la începutul fiecărui an universitar, studenţii au obligaţia de a semna contractul de studii, care prevede forma de finanţare (subvenţionată de la buget sau cu taxă) şi cursurile care vor fi urmate în cursul anului respectiv. Pentru studenţii care au discipline nepromovate din anii anteriori, acestea se vor regăsi în contractul de studii. Forma de finanţare se poate schimba la începutul fiecărui semestru, în funcţie de rezultatele obţinute în semestrul anterior. Excepţie fac studenţii care au dreptul de a fi înmatriculaţi doar pe locurile cu taxă.

Evaluarea

Formele prin care pot fi evaluate cunoştinţele dobândite la o disciplină sunt următoarele: examen, colocviu, proiect sau mixt. Pentru fiecare disciplină, forma de evaluare este stabilită prin planul de învăţământ.

Titularii disciplinelor stabilesc criteriile pentru promovarea disciplinelor respective, inclusiv obligativitatea de a frecventa anumite activităţi didactice prevăzute în planul de învăţământ. Ca o regulă generală, frecventarea activităţilor de laborator este obligatorie.

La fiecare disciplină, activitatea depusă pe parcursul semestrului are o pondere de cel puţin 50% nota finală, restul putând fi obţinut prin examen susţinut în timpul sesiunii.

Creditele obţinute de studenţi pe baza acordurilor încheiate între Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi şi alte universităţi (inclusiv prin programul LLP-Erasmus) se vor echivala conform acordurilor respective.

Prin promovarea unei discipline, adică prin obţinerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului "admis", studentul obţine integral creditele alocate acelei discipline prin planul de învăţământ. Creditele alocate unei discipline nu se pot obţine în etape.

Numărul maxim de prezentări la examen pe care le poate realiza un student la aceeaşi disciplină, durata în care un student are obligaţia de a promova o disciplină, condiţiile de exmatriculare şi reînmatriculare sunt stabilite prin Regulamentul didactic şi prin alte reglementări ale Universităţii "Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi.

Frauda şi tentativa de fraudă la examen se pedepsesc cu exmatricularea. Copierea lucrărilor de laborator, proiectelor etc. este considerată fraudă şi se pedepseşte ca atare.

Transferul

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi acceptă prin transfer studenţi de la universităţile din Consorţiu (Universitatea din Bucureşti, Universitatea de Vest din Timişoara, Universitatea "Babes-Bolyai" din Cluj-Napoca, Academia de Studii Economice din Bucureşti) sau de la alte universităţi de prestigiu.

Cererea de transfer se avizează de către decanul facultăţii primitoare şi se aprobă de către rectorul universităţii. După aprobarea cererii de transfer se realizează echivalarea disciplinelor promovate la universitatea de provenienţă şi se decid anul de studii în care este înmatriculat studentul şi examenele de diferenţă pe care le mai are de susţinut pentru alinierea la planul de învăţământ al Facultăţii de Informatică.

Bursele studenţeşti

Bursele studenţeşti sunt acordate în conformitate cu Regulamentul de burse al universităţii.

Din comisia de acordare a burselor fac parte reprezentanţi atât ai conducerii facultăţii, cât şi reprezentanţii studenţilor în Consiliul Facultăţii.

FINANŢAREA

Bugetul facultăţii şi execuţia lui

Prin hotărîre a Senatului, fondurile provenite de la bugetul statului sunt repartizate structurilor universităţii în vederea asigurării finanţării acestora.

Facultatea gestionează întregul fond, repartizat de Senat, de asemenea manieră încât să asigure atât salarizarea diferenţiată a personalului didactic şi didactic auxiliar, cât şi consumurile materiale necesitate de organizarea şi desfăşurarea procesului de învăţământ, a activităţilor administrative, precum şi cheltuielile de deplasare.

Fondurile alocate se gestionează astfel:

- cheltuielile materiale generale la nivelul facultăţii, cheltuielile pentru personalul secretariatului şi personalul nedidactic sunt gestionate de către Biroul Consiliului Facultăţii;
- cheltuielile pentru personalul didactic şi didactic auxiliar şi cheltuielile materiale la nivelul departamentelor sunt gestionate de către conducerile departamentelor.

Repartizarea acestor fonduri se aprobă de catre Consiliul Facultăţii la propunerea Biroului acestuia.

Resursele extrabugetare

Facultatea realizează venituri extrabugetare din:

- taxe de şcolarizare de la studenţii admişi peste numărul locurilor finanţate de la bugetul statului, aprobate de către Ministerul Educaţiei şi Naţionale Cercetării Ştiinţifice;
- taxe de şcolarizare de la studenţii, masteranzii şi doctoranzii străini nebursieri ai statului român;
- taxe pentru înscrierea la concursurile de admitere la orice nivel;
- taxe de reînmatriculare;
- taxe pentru reînscrierea la examenele de licenţă;
- taxe pentru susţinerea diverselor examene (prezentare la acelaşi examen de mai multe ori decât au dreptul studenţii conform regulamentului, examene de diferenţă etc.);
- taxe pentru organizarea de discipline suplimentare care nu sunt incluse în planul de învăţământ;
- alte taxe potrivit legii;
- contracte de cercetare ştiinţifică;
- sponsorizări din partea diferitelor fundaţii sau societăţi comerciale;
- alte resurse extrabugetare, potrivit legii.

Resursele extrabugetare se administrează şi se contabilizează într-un mod identic celui utilizat pentru resursele obţinute de la bugetul statului.

PATRIMONIUL

Facultatea deţine:

– spaţii pentru procesul de învăţământ şi cercetare: amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, laboratoare;

– spaţii ajutătoare procesului de învăţământ: biblioteca facultăţii, spaţii administrative pentru personalul administrativ;

– spaţii pentru cadrele didactice: secretariat, decanat şi cabinete.

Biroul Consiliului Facultăţii răspunde de modul în care se folosesc spaţiile aflate la dispoziţie.

Sursele de finanţare ale dotării laboratoarelor sunt bugetare şi extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanţări din partea fundaţiilor, donaţii etc.).

Cu aparatura laboratoarelor se pot efectua lucrări de prestări de servicii către comunitate (analize, programe de calcul, expertize etc.).

Resursele financiare pentru dotare se obţin din:

- alocaţia bugetară;
- contracte de cercetare în care sunt prevăzute dotări;
- sponsorizări;
- cooperare internaţională.

Dotările obţinute din resurse extrabugetare se inventariază şi se folosesc cu acordul celor care au obţinut resursele.

ASOCIAŢII

În Facultatea de Informatică salariaţii şi studenţii pot înfiinţa asociaţii fără scop patrimonial, în condiţiile legii.

Salariaţii pot înfiinţa organizaţii sindicale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Asociaţiile fără scop patrimonial şi organizaţiile sindicale pot participa la înfiinţarea de uniuni, federaţii, confederaţii etc. şi se pot afilia la acestea în condiţiile legii, atât în ţară, cât şi în străinătate.

ADOPTAREA ŞI MODIFICAREA REGULAMENTULUI

Proiectul Regulamentului se supune pentru adoptare dezbaterii salariaţilor, studenţilor şi sindicatului.

Regulamentul se adoptă de Consiliul Facultăţii prin vot cu majoritate absolută, în prezenţa a cel puţin 2/3 din membrii acestuia.

Regulamentul este validat de către Senatul Universităţii "Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi.

Propunerea de modificare a Regulamentului se face la iniţiativa a cel puţin 1/3 din membrii Consiliului Facultăţii şi urmează procedura folosită la adoptare.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data validării sale de către Consiliul Facultăţii de Informatică din data de ..... şi a Senatului Universităţii "Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi.

DECAN,

Conf. univ. dr. Adrian Iftene