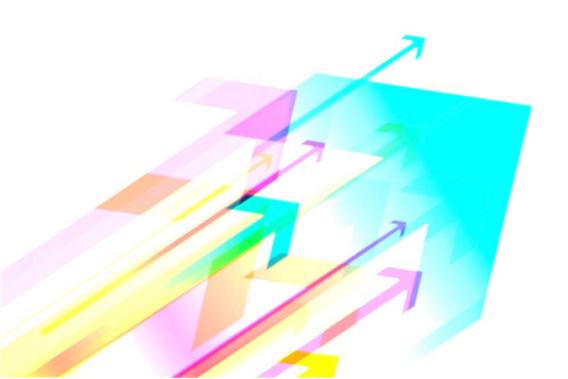
Информационная система «Пункт проката»

Руководство пользователя



Версия 1.0.15

Оглавление

1	Авториза	ация и информация в системе	. 3
	•	ормация о пользователе и организации	
2		авигации	
		дел «Договора»	
	2.1.1	Создание нового договора	
	2.1.2	Печать договора, заявления, акта	
	2.1.3	Закрытие договора	. 7
	2.1.4	Просроченные договора	

1 Авторизация и информация в системе



Рисунок 1. Форма авторизации

1.1 Информация о пользователе и организации

АСС Бизнес - Софт Ваганов Денис Андреевич <u>Настройки</u> <u>Выход</u> <u>Справка</u>

Рисунок 2. Информация о пользователе

2 Меню навигации



Рисунок 3. Навигационное меню

2.1 Раздел «Договора»

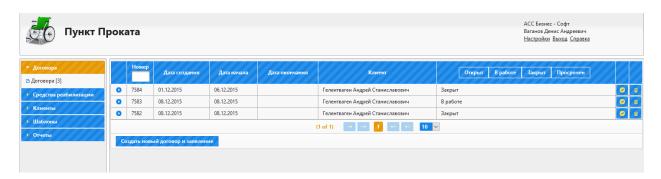


Рисунок 4. Список договоров учреждения

Список всех договоров учреждения, а так же статус и возможность поиска и фильтрации по различным критериям. Общее количество отображается в навигационном меню напротив пункта соответствующего пункта.

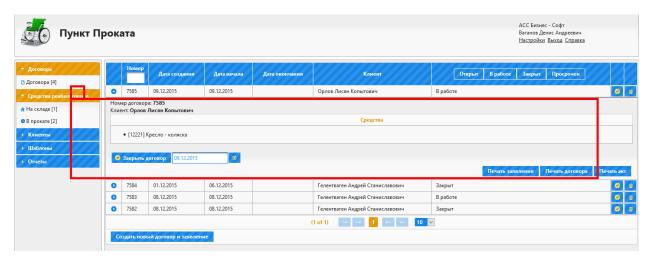


Рисунок 5. Детализация договора

В разделе детализации договора содержится информация о получателе, список пунктов проката, а так же возможность распечатать договор, заявление и акт передачи.

2.1.1 Создание нового договора

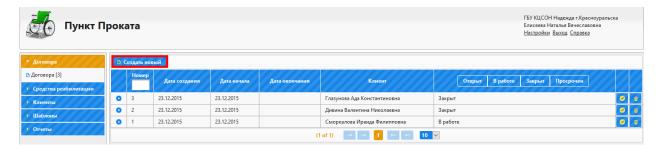


Рисунок 6. Создание нового договора

Кнопка «Создание нового договора» вызывает мастер создания договора, в котором по шагам происходит заполнение основных разделов договора.

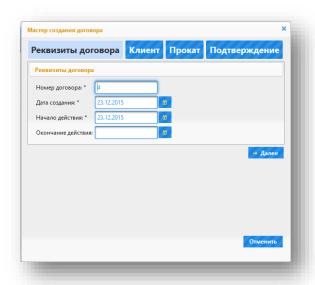


Рисунок 7. Мастер создания договора. Реквизиты

«Номер договора» генерируется автоматически по порядку. В случае если используется другой формат нумерации, его можно вписать в данное поле. Такие поля как «Дата создания», «Начало действия» заполняются текущей датой и являются обязательными.

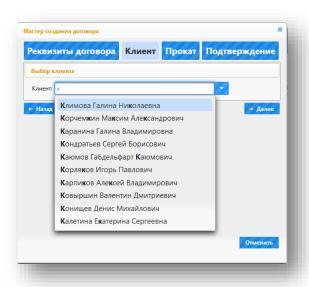


Рисунок 8. Мастер создания договора. Клиент

На следующем этапе предлагается выбор клиента из списка клиентов учреждения. На данном этапе доступен контекстный поиск.

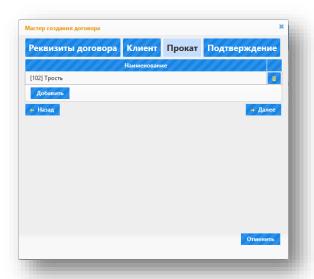


Рисунок 9. Мастер создания договора. Пункт

Выбор средств реабилитации осуществляется из списка, находящихся на складе пунктов проката. В данном разделе есть возможность добавления нескольких средств реабилитации в рамках одного договора.

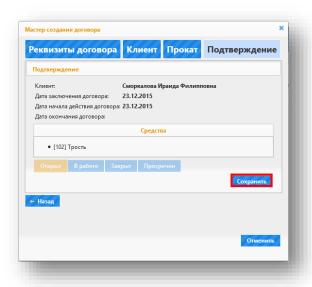


Рисунок 10. Мастер создания договора. Подтверждение

Подтверждение создания договора выполняется на последнем этапе. Здесь существует возможность вернуться на предыдущие этапы и отредактировать данные договора. После создания договор будет переведен в статус «В работе».

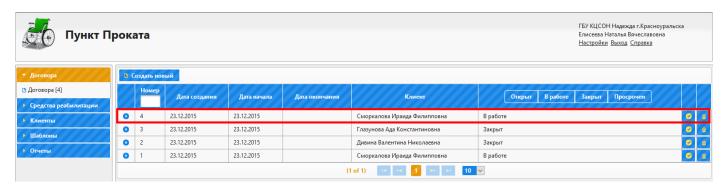


Рисунок 11. Созданный договор в журнале

2.1.2 Печать договора, заявления, акта

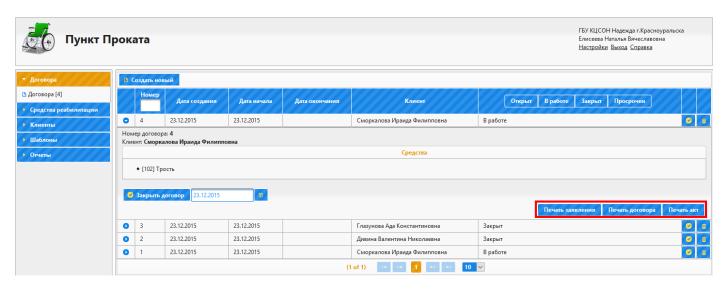


Рисунок 12. Печать договора

2.1.3 Закрытие договора

Закрытие договора выполняется текущей датой (при необходимости можно изменить) в разделе детализации договора. При закрытии средства реабилитации возвращаются на склад, а договор переводиться в статус «Закрыт».

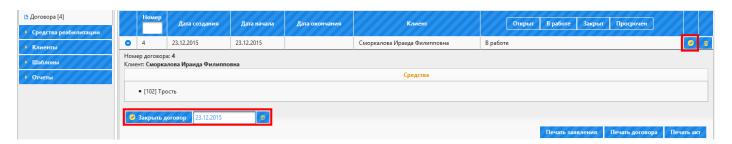


Рисунок 13. Закрытие договора

2.1.4 Просроченные договора

При входе в систему автоматически определяются договора, чья дата окончания меньше текущей даты. Такие договора автоматически переводятся в статус «Просрочен». Договор подсвечен цветом.

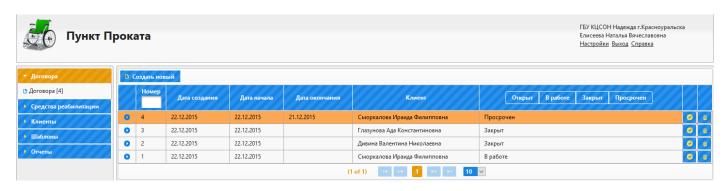


Рисунок 14. Просроченный договор

Просроченные договора можно Закрытие договора, тем самым вернув средства реабилитации на склад.