IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y SU EFECTIVIDAD EN EL MANEJO DE EXPEDIENTES ESTUDIANTILES EN EL INSTITUTO GUBERNAMENTAL TÉCNICO SAN MARTÍN DE TEGUCIGALPA EN EL 2021.

**Heber de Jesus Aguilera Rivera**

Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Departamento de Informática, [heber.aguilera@unah.edu.hn](mailto:heber.aguilera@unah.edu.hn)

RESUMEN

La presente investigación, surge con la necesidad de identificar los procesos que se llevan a cabo en el manejo de expedientes estudiantiles en la secretaría del Instituto Gubernamental Técnico San Martin de Tegucigalpa, presentándose frecuentemente inconsistencias y problemas en las acciones relacionadas a la recepción, localización y entrega de estos, influyendo en la efectividad de los procesos llevados a cabo por los colaboradores de la institución educativa.

Por lo anterior expuesto, se describe la implementación de una herramienta de gestión documental que optimice el manejo de los documentos, mejorando los diferentes procesos que se llevan a cabo en el ciclo de la información requerida y su incidencia en la cantidad de documentos procesados y completados, así como el manejo del tiempo que se toman los colaboradores para la realización de cada una de las tareas.

Como resultado principal, se implementó una herramienta de software que contribuye en la optimización de los flujos de trabajo y calidad en el servicio prestado en la secretaría de la institución, midiendo los procesos realizados por los colaboradores mediante la aplicación de un pretest y post test, observando una mejoría en la eficacia, eficiencia y por consiguiente en la efectividad de las actividades suscitadas en la manipulación de los expedientes estudiantiles por cada uno de los departamentos de la institución.

**Palabras clave:** information management, document manager, effectiveness, efficiency, effectiveness.IMPLEMENTATION OF A DOCUMENTARY MANAGEMENT TOOL AND ITS EFFECTIVENESS IN THE MANAGEMENT OF STUDENT RECORDS AT THE SAN MARTÍN DE TEGUCIGALPA TECHNICAL GOVERNMENTAL INSTITUTE IN 2021.

**Heber de Jesus Aguilera Rivera**

National Autonomous University of Honduras, Department of Informatics, [heber.aguilera@unah.edu.hn](mailto:heber.aguilera@unah.edu.hn)

ABSTRACT

The present investigation arises with the need to identify the processes that are carried out in the management of student records in the secretariat of the San Martin de Tegucigalpa Technical Government Institute, frequently presenting inconsistencies and problems in the actions related to the reception, location, and delivery of these, influencing the effectiveness of the processes carried out by the collaborators of the educational institution.

Due to the foregoing, the implementation of a document management tool that optimizes the handling of documents is described, improving the different processes that are carried out in the cycle of required information and its impact on the number of documents processed and completed. , as well as the management of the time that employees take to carry out each of the tasks.

As a main result, a software tool was implemented that contributes to the optimization of work flows and quality in the service provided in the institution's secretariat, measuring the processes carried out by the collaborators through the application of a pretest and posttest, Observing an improvement in the effectiveness, efficiency and therefore in the effectiveness of the activities raised in the handling of student records by each of the departments of the institution.

**Keywords**: information management, document manager, effectiveness, efficiency, effectiveness.