**会议纪要**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议基本信息** | | | | |
| **参会人** | | 韦星宇，淡鑫源，何俊曦，梁人岳 | **会议日期** | 2021.6.15 |
| **会议地点** | | 逸夫楼604 | **会议主题** | 分配任务 |
| **主持人** | | 韦星宇 | **记录人** | 韦星宇 |
| **开始时间** | | 8:30 | **结束时间** | 8:45 |
| **会议主要内容** | | | | |
| 会议概述 | | 1. 讨论作业管理系统开发计划，给每个人分配任务 | | |
| 讨论内容 | | 一、按照项目开发计划书，了解了全组人员的对各部分任务的看法以及各自的能力，分配任务。 | | |
| **会议总结** | 1. 确认了各自的任务，方便以后能更好的进行开发。 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议基本信息** | | | | |
| **参会人** | | 韦星宇，淡鑫源，何俊曦，梁人岳 | **会议日期** | 2021.6.16 |
| **会议地点** | | 逸夫楼604 | **会议主题** | 当天工作总结 |
| **主持人** | | 韦星宇 | **记录人** | 韦星宇 |
| **开始时间** | | 17:30 | **结束时间** | 17:45 |
| **会议主要内容** | | | | |
| 会议概述 | | 一、对工作进行总结。 | | |
| 讨论内容 | | 一、报告项目进度，对项目需要的时间进行分析，以及预测大致的工作完成时间。 | | |
| **会议总结** | 1.保持项目的顺利开展。 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议基本信息** | | | | |
| **参会人** | | 韦星宇，淡鑫源，何俊曦，梁人岳 | **会议日期** | 2021.6.17 |
| **会议地点** | | 逸夫楼604 | **会议主题** | 完成需求分析 |
| **主持人** | | 韦星宇 | **记录人** | 韦星宇 |
| **开始时间** | | 17:30 | **结束时间** | 17:45 |
| **会议主要内容** | | | | |
| 会议概述 | | 一、完成需求分析。 | | |
| 讨论内容 | | 一、完成了需求分析，讨论并检查需求分析，暂时没有发现不合理的地方或者必要的新需求；同时对下一阶段的任务进行讨论。 | | |
| **会议总结** | 1.完成项目的需求分析。 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议基本信息** | | | | |
| **参会人** | | 韦星宇，淡鑫源，何俊曦，梁人岳 | **会议日期** | 2021.6.18 |
| **会议地点** | | 逸夫楼604 | **会议主题** | 完成概要设计 |
| **主持人** | | 韦星宇 | **记录人** | 韦星宇 |
| **开始时间** | | 17:20 | **结束时间** | 17:30 |
| **会议主要内容** | | | | |
| 会议概述 | | 一、完成概要设计。 | | |
| 讨论内容 | | 一、完成了概要设计，讨论并检查概要设计，暂时没有发现不合理的地方；同时对下一阶段的任务进行讨论。 | | |
| **会议总结** | 1.完成项目的概要设计。 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议基本信息** | | | | |
| **参会人** | | 韦星宇，淡鑫源，何俊曦，梁人岳 | **会议日期** | 2021.6.19 |
| **会议地点** | | 逸夫楼604 | **会议主题** | 当天工作总结 |
| **主持人** | | 韦星宇 | **记录人** | 韦星宇 |
| **开始时间** | | 17:10 | **结束时间** | 17:20 |
| **会议主要内容** | | | | |
| 会议概述 | | 一、对工作进行总结。 | | |
| 讨论内容 | | 一、报告项目进度，对项目需要的时间进行分析，以及预测大致的工作完成时间。 | | |
| **会议总结** | 1.保持项目的顺利开展。 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议基本信息** | | | | |
| **参会人** | | 韦星宇，淡鑫源，何俊曦，梁人岳 | **会议日期** | 2021.6.20 |
| **会议地点** | | 逸夫楼604 | **会议主题** | 完成详细设计 |
| **主持人** | | 韦星宇 | **记录人** | 韦星宇 |
| **开始时间** | | 17:25 | **结束时间** | 17:35 |
| **会议主要内容** | | | | |
| 会议概述 | | 一、完成详细设计。 | | |
| 讨论内容 | | 一、完成了详细设计，讨论并检查详细设计，暂时没有发现不合理的地方；同时对下一阶段的任务进行讨论。 | | |
| **会议总结** | 1.完成项目的详细设计。 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议基本信息** | | | | |
| **参会人** | | 韦星宇，淡鑫源，何俊曦，梁人岳 | **会议日期** | 2021.6.21 |
| **会议地点** | | 逸夫楼604 | **会议主题** | 进入编码阶段 |
| **主持人** | | 韦星宇 | **记录人** | 韦星宇 |
| **开始时间** | | 8:10 | **结束时间** | 8:20 |
| **会议主要内容** | | | | |
| 会议概述 | | 一、编码阶段。 | | |
| 讨论内容 | | 一、对编码阶段的工作进行分配，同时预测出时间不足以完成编码和测试两个阶段的全部任务，决定只实现部分功能而非全部。 | | |
| **会议总结** | 1.对任务进行分配，同时自主选择部分功能尝试实现。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **会议基本信息** | | | |
| **参会人** | 韦星宇，淡鑫源，何俊曦，梁人岳 | **会议日期** | 2021.6.22 |
| **会议地点** | 逸夫楼604 | **会议主题** | 当天工作总结 |
| **主持人** | 韦星宇 | **记录人** | 韦星宇 |
| **开始时间** | 16:50 | **结束时间** | 17:00 |
| **会议主要内容** | | | |
| 会议概述 | 一、对工作进行总结。 | | |
| 讨论内容 | 一、报告项目进度，对项目需要的时间进行分析，再次检查各文档，为提交到github做准备。 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议基本信息** | | | | |
| **参会人** | | 韦星宇，淡鑫源，何俊曦，梁人岳 | **会议日期** | 2021.6.23 |
| **会议地点** | | 逸夫楼604 | **会议主题** | 进入测试阶段 |
| **主持人** | | 韦星宇 | **记录人** | 韦星宇 |
| **开始时间** | | 9:40 | **结束时间** | 9:50 |
| **会议主要内容** | | | | |
| 会议概述 | | 一、测试阶段。 | | |
| 讨论内容 | | 一、对编码阶段的工作进行总结，进入测试阶段以及为最后的工作进行准备。 | | |
| **会议总结** | 1.对任务进行分配，同时开始部分测试任务。 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议基本信息** | | | | |
| **参会人** | | 韦星宇，淡鑫源，何俊曦，梁人岳 | **会议日期** | 2021.6.21 |
| **会议地点** | | 逸夫楼604 | **会议主题** | 完成测试文档 |
| **主持人** | | 韦星宇 | **记录人** | 韦星宇 |
| **开始时间** | | 9:20 | **结束时间** | 9:40 |
| **会议主要内容** | | | | |
| 会议概述 | | 一、对工作进行总结，同时准备答辩文档等。 | | |
| 讨论内容 | | 一、对即将到来的答辩环节进行准备。 | | |
| **会议总结** | 1完成测试文档。  2准备答辩材料。  3提交整个项目最终版到github。 | | | |