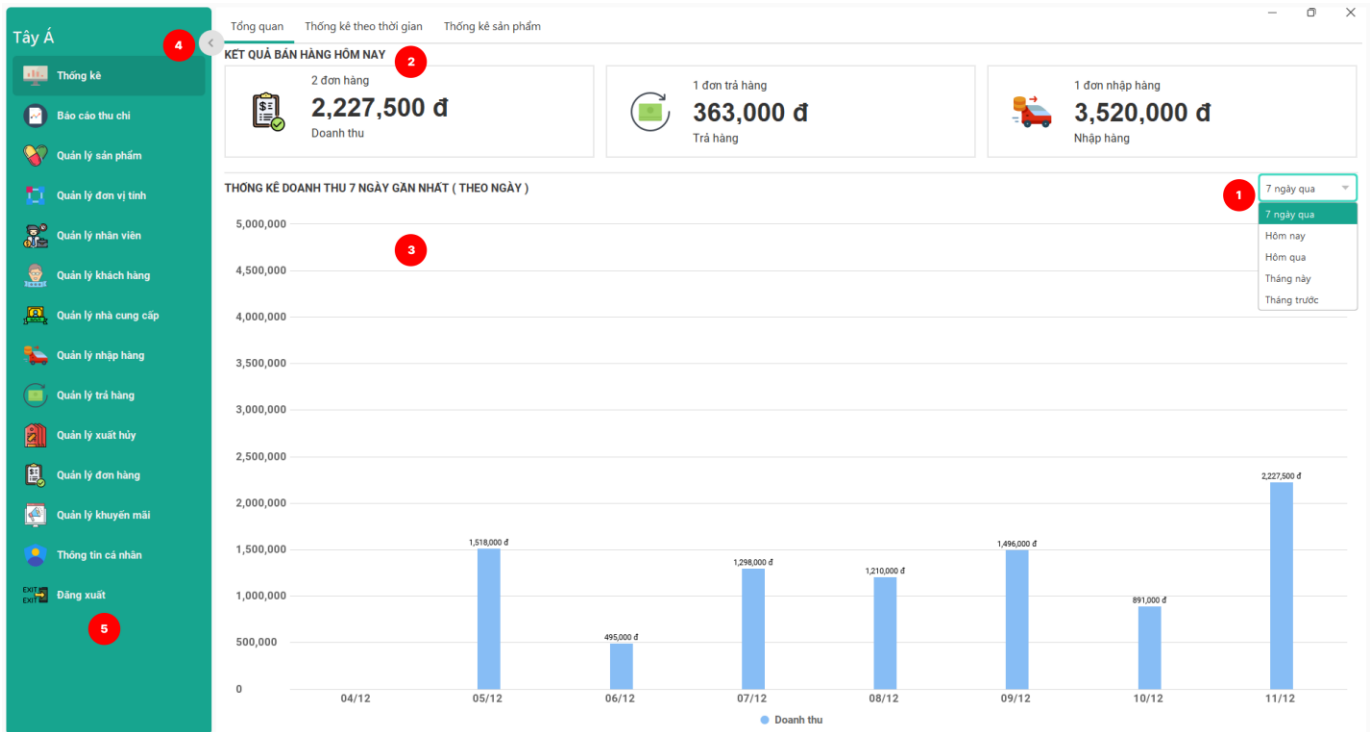


# 1. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

## 1.1 Chức năng của “Người quản lý”

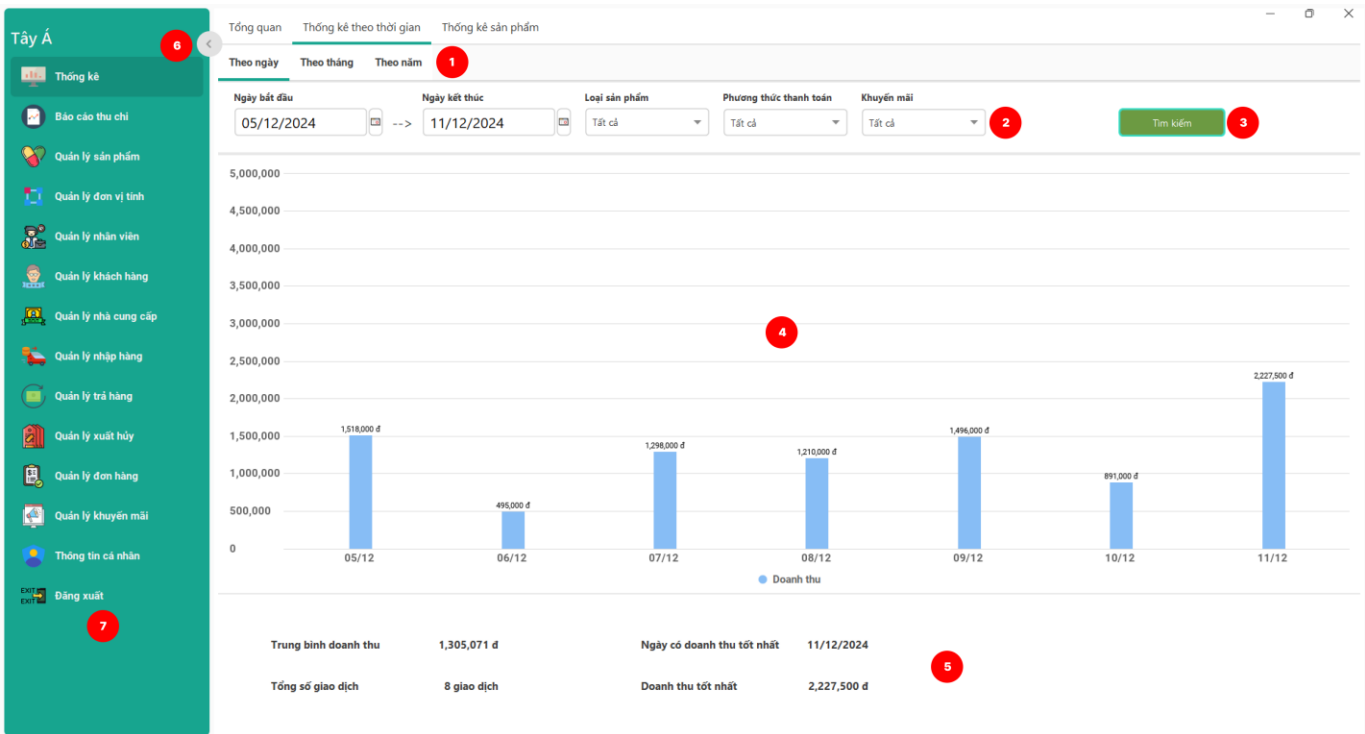
### 1.1.1 Thống kê

#### 1.1.1.1 Thống kê tổng quan



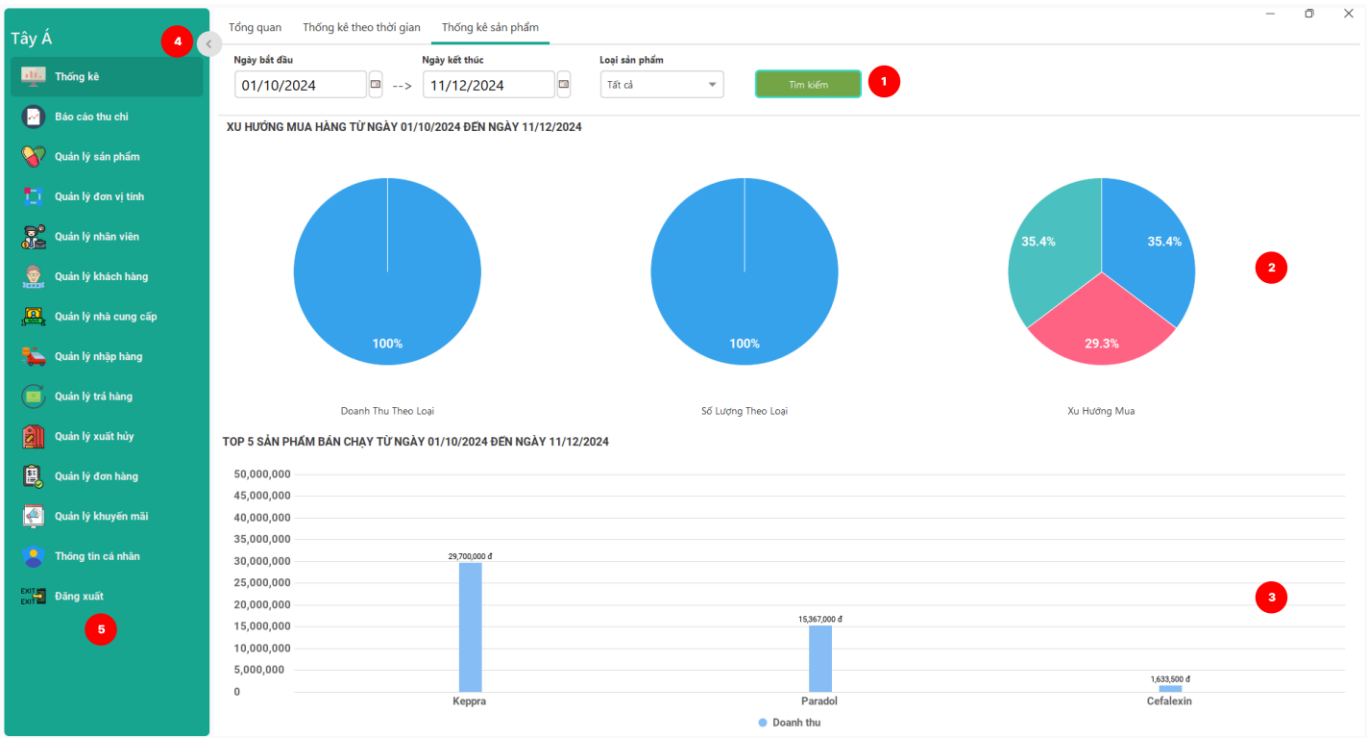
1. Người dùng có thể chọn loại thời gian thống kê (như ngày, tuần, tháng, năm) để xem kết quả phù hợp.
2. Khu vực hiển thị kết quả bán hàng trong hôm nay để người dùng dễ dàng theo dõi tình hình kinh doanh.
3. Biểu đồ thống kê doanh thu giúp người dùng trực quan hóa dữ liệu và theo dõi xu hướng doanh thu.
4. Cho phép thu gọn hoặc mở rộng thanh menu để tối ưu không gian làm việc và dễ dàng sử dụng các chức năng khác.
5. Người dùng có thể lựa chọn và sử dụng các chức năng khác trong hệ thống một cách tiện lợi.

1.1.1.2 Thống kê theo thời gian



1. Người dùng có thể chọn loại thời gian thống kê (như ngày, tuần, tháng, năm) để tùy chỉnh báo cáo.
2. Hỗ trợ người dùng chọn các tiêu chí thống kê, như loại sản phẩm, khu vực bán hàng, hoặc nhân viên để phân tích kết quả chi tiết.
3. Người dùng có thể thực hiện tìm kiếm kết quả thống kê dựa trên các tiêu chí đã chọn.
4. Biểu đồ thống kê doanh thu giúp người dùng trực quan hóa dữ liệu doanh thu theo thời gian và các phân tích khác.
5. Khu vực tính toán thống kê doanh thu hiển thị kết quả tổng hợp, bao gồm doanh thu theo các tiêu chí đã chọn.
6. Cho phép thu gọn hoặc mở rộng thanh menu để tối ưu không gian làm việc.
7. Người dùng có thể lựa chọn và sử dụng các chức năng khác trong hệ thống một cách thuận tiện.

1.1.1.3 Thống kê sản phẩm



1. Người dùng có thể chọn các tiêu chí thống kê, như loại sản phẩm, khu vực, hoặc thời gian để phân tích dữ liệu chi tiết.
2. Biểu đồ thống kê xu hướng mua hàng giúp người dùng nhìn thấy các thay đổi trong hành vi mua sắm theo thời gian.
3. Biểu đồ thống kê doanh thu của top 5 sản phẩm giúp người dùng theo dõi hiệu quả bán hàng của các sản phẩm bán chạy nhất.
4. Cho phép thu gọn hoặc mở rộng thanh menu để tối ưu không gian làm việc và dễ dàng truy cập các chức năng khác.
5. Người dùng có thể lựa chọn và sử dụng các chức năng khác trong hệ thống một cách thuận tiện.

1.1.2 Báo cáo thu chi

Tây Á

8

1

04/12/2024 --> 11/12/2024

2

Tất cả

3

4

5

Xuất excel

Thống kê

Báo cáo thu chi

Quản lý sản phẩm

Quản lý đơn vị tính

Quản lý nhân viên

Quản lý khách hàng

Quản lý nhà cung cấp

Quản lý nhập hàng

Quản lý trả hàng

Quản lý xuất hủy

Quản lý đơn hàng

Quản lý khuyến mãi

Thông tin cá nhân

Đăng xuất

9

Mã phiếu	Ngày lập	Loại thu chi	Người lập	Giá trị
HD2024121144010002	11/12/2024 18:22	Bán hàng	Hải	1,292,500 đ
PXH2024121144010001	11/12/2024 18:15	Xuất hủy	Hải	-1,331,000 đ
HDT2024121144010001	11/12/2024 18:08	Trả hàng	Hải	-363,000 đ
HD2024121144010001	11/12/2024 17:56	Bán hàng	Hải	935,000 đ
PNH2024121144010001	11/12/2024 17:08	Nhập hàng	Hải	-3,520,000 đ
HD2024121044010001	10/12/2024 18:23	Bán hàng	Hải	891,000 đ
HD2024120944010001	09/12/2024 18:25	Bán hàng	Hải	1,496,000 đ
HD2024120844010001	08/12/2024 18:25	Bán hàng	Hải	1,210,000 đ
HD2024120744010001	07/12/2024 18:26	Bán hàng	Hải	1,298,000 đ

Loại thu chi	Số lượng	Tổng giá trị
Bán hàng	8	9,135,500 đ
Nhập hàng	1	-3,520,000 đ
Trả hàng	1	-363,000 đ
Xuất hủy	1	-1,331,000 đ

Tổng doanh thu: 5,252,500 đ

7

6

1. Người dùng có thể xem chi tiết của phiếu được chọn để kiểm tra thông tin cụ thể.
2. Hỗ trợ người dùng chọn khoảng ngày để lọc các phiếu theo thời gian mong muốn.
3. Người dùng có thể chọn loại phiếu để lọc và xem các phiếu phù hợp.
4. Cho phép người dùng tra cứu các phiếu theo khoảng ngày và loại phiếu đã chọn.
5. Hỗ trợ xuất báo cáo các phiếu ra file Excel để tiện lợi cho việc lưu trữ và phân tích.
6. Khu vực hiển thị thông tin sơ bộ của các phiếu giúp người dùng nắm bắt nhanh chóng các dữ liệu quan trọng.
7. Khu vực thống kê số lượng, giá trị của các loại phiếu và tổng doanh thu để người dùng theo dõi hiệu quả kinh doanh.
8. Cho phép thu gọn hoặc mở rộng thanh menu để tối ưu không gian làm việc.
9. Người dùng có thể lựa chọn và sử dụng các chức năng khác trong hệ thống một cách dễ dàng.

### 1.1.3 Quản lý khuyến mãi

#### 1.1.3.1 Tìm kiếm chương trình khuyến mãi và gửi mail cho khách hàng

Tây Á

THÊM

SỬA

Ngày hiệu lực

11/12/2024

Loại khuyến mãi

Tất cả

Tìm kiếm

Gửi mail

Mã khuyến mãi	Chương trình khuyến mãi	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Giảm giá	Loại khuyến mãi	Trạng thái
KM00002	Noel	2024-12-11	2024-12-18	10%	Hóa đơn	Chưa phát hành

- Người dùng có thể chọn ngày hiệu lực, loại khuyến mãi và tìm kiếm các chương trình khuyến mãi dễ dàng.
- Hỗ trợ người dùng sử dụng chức năng để hệ thống gửi thông tin về chương trình khuyến mãi qua email cho khách hàng.
- Khu vực hiển thị thông tin chi tiết của các chương trình khuyến mãi để người dùng theo dõi và quản lý.
- Cho phép người dùng sử dụng chức năng thêm chương trình khuyến mãi mới vào hệ thống.
- Người dùng có thể sử dụng chức năng cập nhật chương trình khuyến mãi khi cần thiết.
- Cho phép thu gọn hoặc mở rộng thanh menu để tối ưu không gian làm việc và dễ dàng truy cập các chức năng khác.
- Người dùng có thể lựa chọn và sử dụng các chức năng khác trong hệ thống một cách thuận tiện.

### 1.1.3.2 Thêm chương trình khuyến mãi trên hóa đơn

Tây Á

THÊM

SỬA

Ngày hiệu lực

11/12/2024

Loại khuyến mãi

Tất cả

Tìm kiếm

Giữ mail

Mã khuyến mãi	Chương trình khuyến mãi	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Giảm giá	Loại khuyến mãi	Trạng thái
KM00002	Noel	2024-12-11	2024-12-18	10%	Hóa đơn	Chưa phát hành

Tạo chương trình khuyến mãi

Khuyến mãi trên hóa đơn

Khuyến mãi trên sản phẩm

Chương trình khuyến mãi

1

Ngày bắt đầu

11/12/2024

Ngày kết thúc

11/12/2024

Giảm giá

1

2

Tạo mới

1. Người dùng có thể nhập và chọn các thông tin cần thiết cho chương trình khuyến mãi khi tạo mới, bao gồm tên chương trình, ngày hiệu lực, loại khuyến mãi, và các tiêu chí khác.
2. Hỗ trợ người dùng tạo chương trình khuyến mãi áp dụng cho hóa đơn mới, giúp khuyến mãi được áp dụng ngay khi tạo đơn hàng.

1.1.3.3 Thêm chương trình khuyến mãi trên sản phẩm

Tây Á

THÊM

SỬA

Ngày hiệu lực

11/12/2024

Loại khuyến mãi

Tất cả

Tìm kiếm

Gửi mail

Mã khuyến mãi	Chương trình khuyến mãi	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Giảm giá	Loại khuyến mãi	Trạng thái
KM00002	Noel	2024-12-11	2024-12-18	10%	Hóa đơn	Chưa phát hành

Tạo chương trình khuyến mãi

Khuyến mãi trên hóa đơn

Khuyến mãi trên sản phẩm

Chương trình khuyến mãi

Ngày bắt đầu

11/12/2024

Ngày kết thúc

18/12/2024

Giảm giá

10

Tìm kiếm sản phẩm

Tim kiếm sản phẩm

Tìm kiếm

Mã sản phẩm	Tên sản phẩm	Giá bán	Thao tác
SP00001	Cefalexin	16,500 đ	

3

5

Tạo mới

1. Người dùng có thể nhập và chọn các thông tin của chương trình khuyến mãi cần tạo, bao gồm tên chương trình, thời gian áp dụng và các tiêu chí khuyến mãi.

2. Hỗ trợ người dùng tìm kiếm sản phẩm để thêm khuyến mãi bằng cách nhập mã sản phẩm, giúp tiết kiệm thời gian tìm kiếm.

3. Khu vực hiển thị thông tin các sản phẩm muốn thêm khuyến mãi để người dùng dễ dàng theo dõi và chọn lựa.

4. Cho phép người dùng bỏ sản phẩm ra khỏi khu vực khuyến mãi nếu không muốn thêm khuyến mãi cho sản phẩm đó nữa.

5. Hỗ trợ người dùng tạo chương trình khuyến mãi áp dụng cho các sản phẩm mới, giúp linh hoạt trong việc tạo các chương trình khuyến mãi đặc biệt.

### 1.1.3.4 Cập nhật chương trình khuyến mãi

Tây Á

THÊM

SỬA

Ngày hiệu lực

11/12/2024

Loại khuyến mãi

Tất cả

Tìm kiếm

Giữ mail

Mã khuyến mãi	Chương trình khuyến mãi	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Giảm giá	Loại khuyến mãi	Trạng thái
KM00002	Noel	2024-12-11	2024-12-18	10%	Hóa đơn	Chưa phát hành

Cập nhật chương trình khuyến mãi

Chương trình khuyến mãi

Noel

1

Ngày bắt đầu

11/12/2024

Ngày kết thúc

18/12/2024

Giảm giá

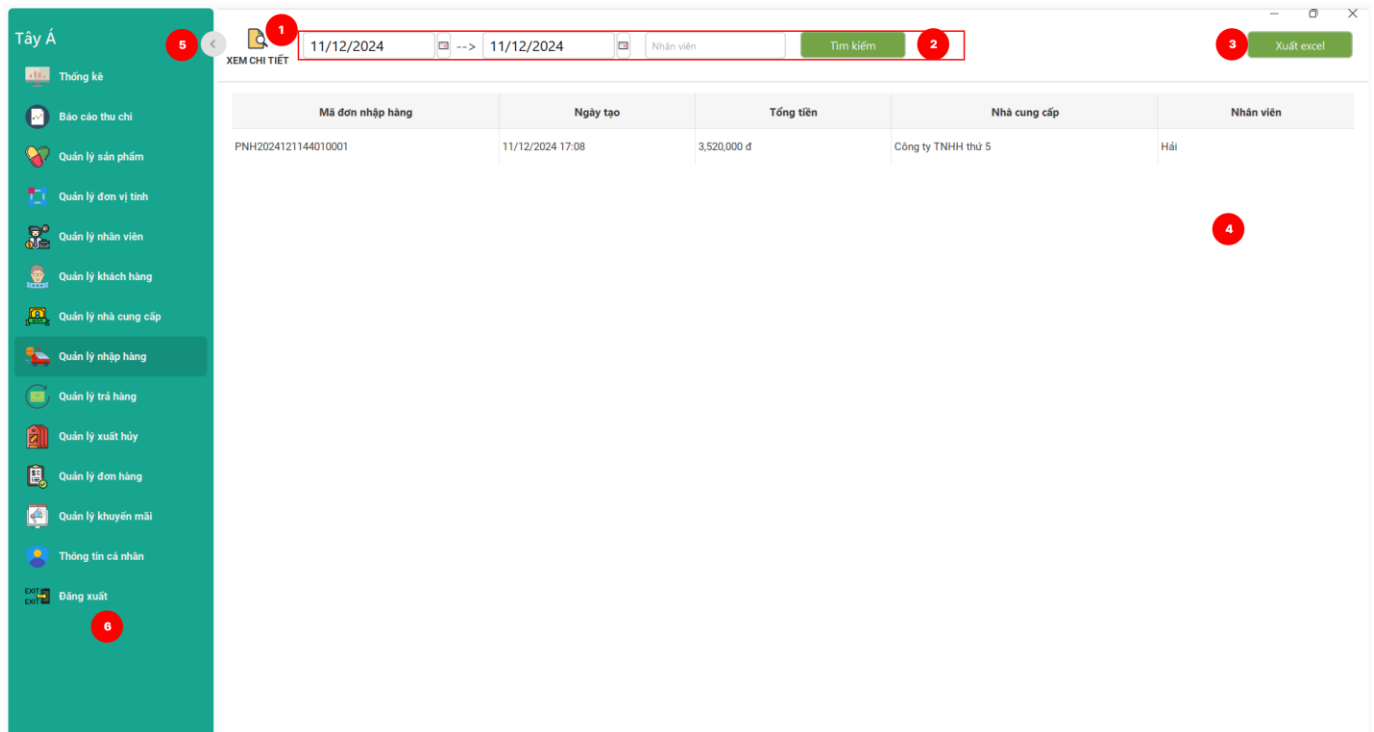
10

Cập nhật2

1. Người dùng có thể nhập và chọn các thông tin cần sửa của chương trình khuyến mãi, bao gồm tên chương trình, thời gian áp dụng, loại khuyến mãi, và các tiêu chí khác.
2. Hỗ trợ người dùng cập nhật thông tin chương trình khuyến mãi một cách nhanh chóng và chính xác, giúp chương trình luôn được điều chỉnh theo nhu cầu.



### 1.1.4 Quản lý nhập hàng



1. Người dùng có thể xem chi tiết của đơn nhập hàng được chọn để kiểm tra thông tin cụ thể.
2. Hỗ trợ người dùng nhập và chọn các tiêu chí tìm kiếm đơn nhập hàng, như ngày nhập, nhà cung cấp, hoặc trạng thái đơn hàng.
3. Cho phép người dùng xuất danh sách đơn nhập hàng ra file Excel để lưu trữ hoặc phân tích dễ dàng.
4. Khu vực hiển thị thông tin sơ bộ của các đơn nhập hàng giúp người dùng nắm bắt nhanh chóng các thông tin quan trọng.
5. Cho phép thu gọn hoặc mở rộng thanh menu để tối ưu không gian làm việc.
6. Người dùng có thể chọn và sử dụng các chức năng khác trong hệ thống một cách thuận tiện.

## 1.1.5 Quản lý trả hàng

### 1.1.5.1 Tra cứu đơn trả hàng

Tây Á

5

1

XEM CHI TIẾT

11/12/2024

-->

11/12/2024

2

Mã hóa đơn

Tên nhân viên

Tất cả

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

Thống kê

Báo cáo thu chi

Quản lý sản phẩm

Quản lý đơn vị tính

Quản lý nhân viên

Quản lý khách hàng

Quản lý nhà cung cấp

Quản lý nhập hàng

Quản lý trả hàng

Quản lý xuất hủy

Quản lý đơn hàng

Quản lý khuyến mãi

Thông tin cá nhân

Đăng xuất

11/12/2024

-->

11/12/2024

2

Mã hóa đơn

Tên nhân viên

Tất cả

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

5

### 1.1.5.2 Xử lý đơn trả hàng

**Tây Á**

11/12/2024 --> 11/12/2024

XEM CHI TIẾT

Mã hóa đơn: Tên nhân viên: Tất cả: Tìm kiếm: Xuất excel

**Xem đơn trả**

Mã phiếu trả: HDT2024121144010001 Người tạo: Hải

Thời gian tạo: 11/12/2024 18:08 Trạng thái: Chờ xử lý 1

Mã hóa đơn: HD2024121144010001

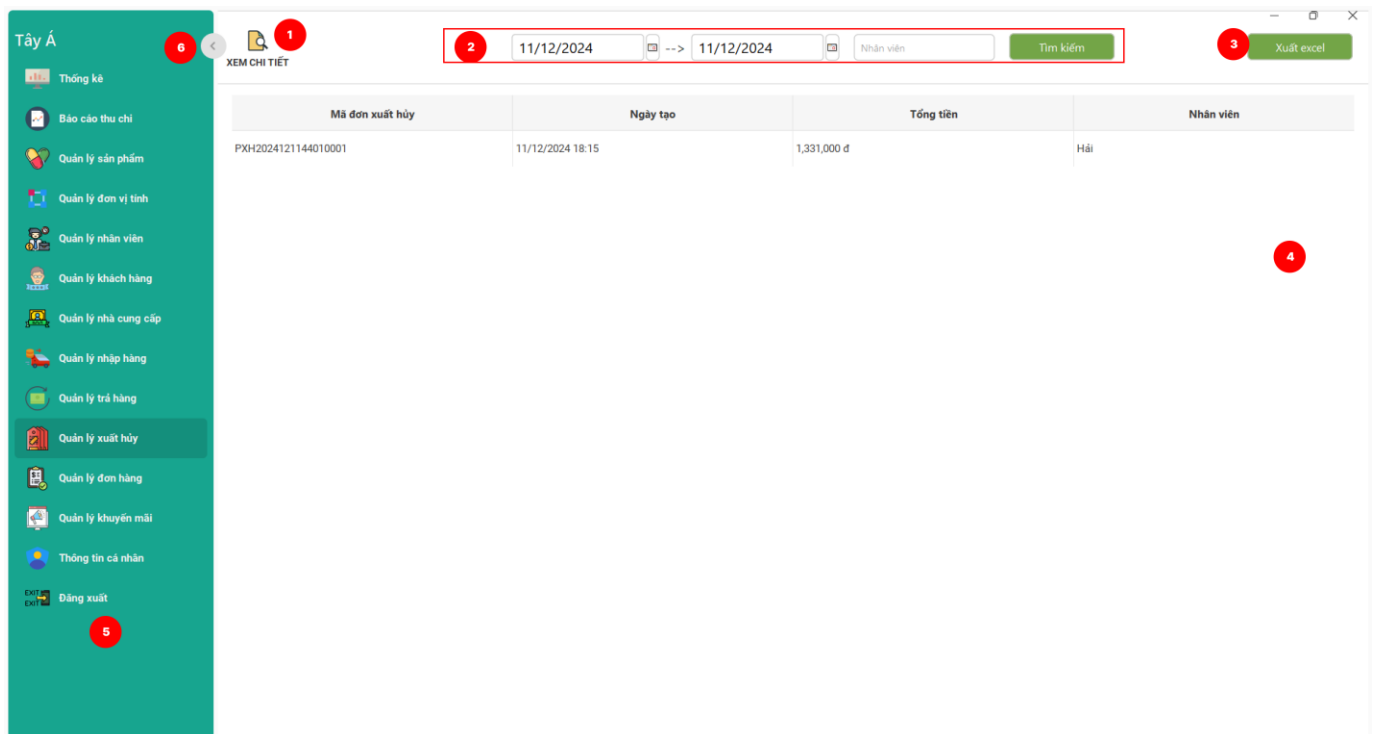
Mã hàng	Tên hàng	Đơn vị tính	Số lượng	Giá trả hàng	Lý do trả	Lý do xử lý	Thao tác
SP00005	Paradol	Ví	3	363,000 đ	Nhầm số lượng	3	4 5

2

6 Xác nhận

1. Khu vực hiển thị thông tin chi tiết của đơn trả hàng được chọn để xử lý, giúp người dùng dễ dàng theo dõi và quản lý.
2. Hiển thị khu vực các sản phẩm trong đơn trả hàng, cho phép người dùng kiểm tra và xử lý từng sản phẩm cụ thể.
3. Cho phép người dùng nhập lý do xử lý của sản phẩm, giúp ghi lại các thông tin cần thiết cho việc quản lý và báo cáo.
4. Hỗ trợ người dùng thêm lại sản phẩm vào hệ thống nếu cần thiết, giúp khôi phục sản phẩm vào kho hàng.
5. Cho phép người dùng xuất hủy sản phẩm đó nếu không thể tiếp tục bán hoặc lưu trữ.
6. Người dùng có thể xác nhận bước xử lý vừa thực hiện để hoàn tất quá trình xử lý đơn trả hàng.

## 1.1.6 Quản lý xuất hủy



1. Người dùng có thể xem chi tiết của đơn xuất hủy được chọn để kiểm tra thông tin cụ thể.
2. Hỗ trợ người dùng nhập và chọn các tiêu chí tìm kiếm đơn xuất hủy, như ngày xuất hủy, sản phẩm, hoặc trạng thái đơn hàng.
3. Cho phép người dùng xuất danh sách đơn xuất hủy ra file Excel để lưu trữ hoặc phân tích dễ dàng.
4. Khu vực hiển thị thông tin sơ bộ của các đơn xuất hủy giúp người dùng nắm bắt nhanh chóng các thông tin quan trọng.
5. Cho phép thu gọn hoặc mở rộng thanh menu để tối ưu không gian làm việc.
6. Người dùng có thể chọn và sử dụng các chức năng khác trong hệ thống một cách thuận tiện.

### 1.1.7 Quản lý đơn hàng

Tây Á

5

XEM CHI TIẾT

1

2

11/12/2024

-->

11/12/2024

Nhân viên

Khách hàng

3

Xuất excel

4

6

Thông kê

Báo cáo thu chi

Quản lý sản phẩm

Quản lý đơn vị tính

Quản lý nhân viên

Quản lý khách hàng

Quản lý nhà cung cấp

Quản lý nhập hàng

Quản lý trả hàng

Quản lý xuất hủy

Quản lý đơn hàng

Quản lý khuyến mãi

Thông tin cá nhân

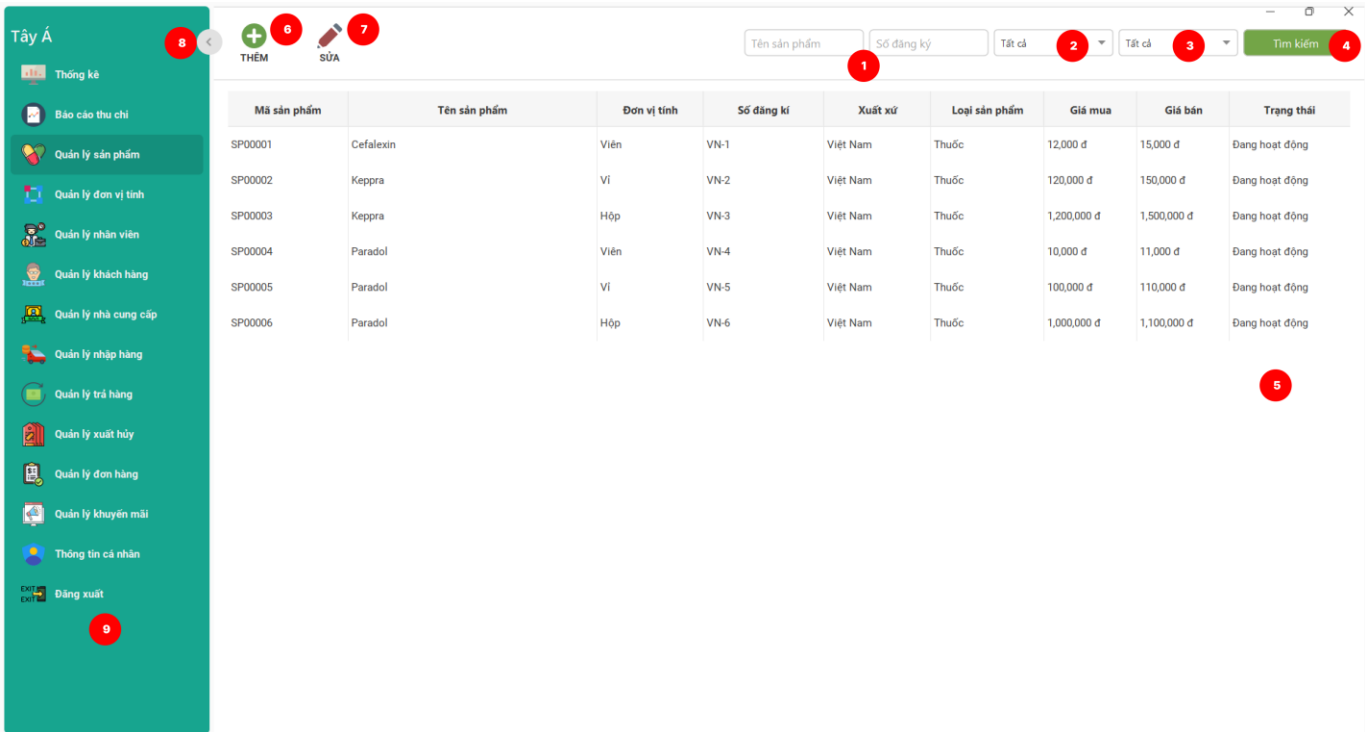
Đăng xuất

Mã hóa đơn	Ngày tạo	Khuyến mãi	Tổng tiền	Thanh toán	Khách hàng	Nhân viên
HD2024121144010001	11/12/2024 17:56	0%	935,000 đ	Tiền mặt	Iris	Hải
HD2024121144010002	11/12/2024 18:22	0%	1,292,500 đ	Tiền mặt	Khách vắng lại	Hải

1. Người dùng có thể xem chi tiết của đơn hàng được chọn để kiểm tra thông tin cụ thể.
2. Hỗ trợ người dùng nhập và chọn các tiêu chí tìm kiếm đơn hàng, như ngày đặt, khách hàng, trạng thái đơn hàng, hoặc sản phẩm.
3. Cho phép người dùng xuất danh sách đơn hàng ra file Excel để lưu trữ hoặc phân tích dễ dàng.
4. Khu vực hiển thị thông tin sơ bộ của các đơn hàng giúp người dùng nắm bắt nhanh chóng các thông tin quan trọng như mã đơn hàng, khách hàng, trạng thái và tổng giá trị.
5. Cho phép thu gọn hoặc mở rộng thanh menu để tối ưu không gian làm việc.
6. Người dùng có thể chọn và sử dụng các chức năng khác trong hệ thống một cách thuận tiện.

## 1.1.8 Quản lý sản phẩm

### 1.1.8.1 Tìm kiếm sản phẩm



1. Người dùng có thể nhập tên sản phẩm và số đăng ký để lọc sản phẩm theo các tiêu chí cụ thể.
2. Hỗ trợ người dùng chọn loại sản phẩm để lọc, giúp dễ dàng tìm kiếm sản phẩm theo nhóm hoặc danh mục.
3. Cho phép người dùng chọn trạng thái sản phẩm (còn hàng, hết hàng, đang khuyến mãi, v.v.) để lọc sản phẩm theo tình trạng hiện tại.
4. Người dùng có thể tìm kiếm sản phẩm theo các tiêu chí khác nhau, như tên sản phẩm, mã sản phẩm, loại sản phẩm, hoặc trạng thái.
5. Khu vực hiển thị thông tin chi tiết của các sản phẩm, giúp người dùng dễ dàng theo dõi thông tin quan trọng về sản phẩm.
6. Cho phép người dùng sử dụng chức năng thêm sản phẩm mới vào hệ thống.
7. Hỗ trợ người dùng sử dụng chức năng cập nhật thông tin sản phẩm khi cần thiết.
8. Cho phép thu gọn hoặc mở rộng thanh menu để tối ưu không gian làm việc và dễ dàng truy cập các chức năng.
9. Người dùng có thể chọn và sử dụng các chức năng khác trong hệ thống một cách thuận tiện.

### 1.1.8.2 Thêm sản phẩm

Tây Á

THÊM

SỬA

Tên sản phẩm

Số đăng ký

Tất cả

Đang hoạt động

Tìm kiếm

Thêm sản phẩm

No image

Chọn Ảnh

Tên sản phẩm

Số đăng ký

Hoạt Chất

Liều lượng

Nhà sản xuất

Xuất xứ

Loại sản phẩm

Giá nhập

Giá bán

Quy trình đóng gói

Đơn vị tính

Thêm

Thoát

Giá bán	Trạng thái
00 đ	Đang hoạt động
000 đ	Đang hoạt động
0,000 đ	Đang hoạt động
00 đ	Đang hoạt động
000 đ	Đang hoạt động
0,000 đ	Đang hoạt động

1. Người dùng có thể nhập và chọn các thông tin cần thiết của sản phẩm khi thêm mới, bao gồm tên sản phẩm, mã sản phẩm, loại, giá trị, số lượng, và các thông tin khác.
2. Cho phép người dùng thêm sản phẩm vào hệ thống sau khi đã nhập đầy đủ thông tin cần thiết.
3. Hỗ trợ người dùng thoát chức năng thêm sản phẩm nếu không muốn tiếp tục hoặc thay đổi quyết định.

### 1.1.8.3 Cập nhật sản phẩm

Tây Á

THÊM

SỬA

Tên sản phẩmSố đăng kýTất cảĐang hoạt độngTìm kiếm

Thông kê

Báo cáo thu chi

Quản lý sản phẩm

Quản lý đơn vị tính

Quản lý nhân viên

Quản lý khách hàng

Quản lý nhà cung cấp

Quản lý nhập hàng

Quản lý trả hàng

Quản lý xuất hủy

Quản lý đơn hàng

Quản lý khuyến mãi

Thông tin cá nhân

Đăng xuất

Thông tin sản phẩm

Thông tin số lượng

Chọn Ảnh

1

Tên sản phẩm

Paradol

Số đăng ký

VN-5

Hoạt Chất

500mg

Liều lượng

500mg

Nhà sản xuất

Nhà sản xuất

Xuất xứ

Việt Nam

Loại sản phẩm

Thuốc

Giá nhập

100000.0

Giá bán

110000.0

Quy trình đóng gói

Đóng hộp

Đơn vị tính

Ví

Sửa

Thoát

2

3

Giá bán

Trạng thái

00 đ

Đang hoạt động

000 đ

Đang hoạt động

0,000 đ

Đang hoạt động

00 đ

Đang hoạt động

000 đ

Đang hoạt động

0,000 đ

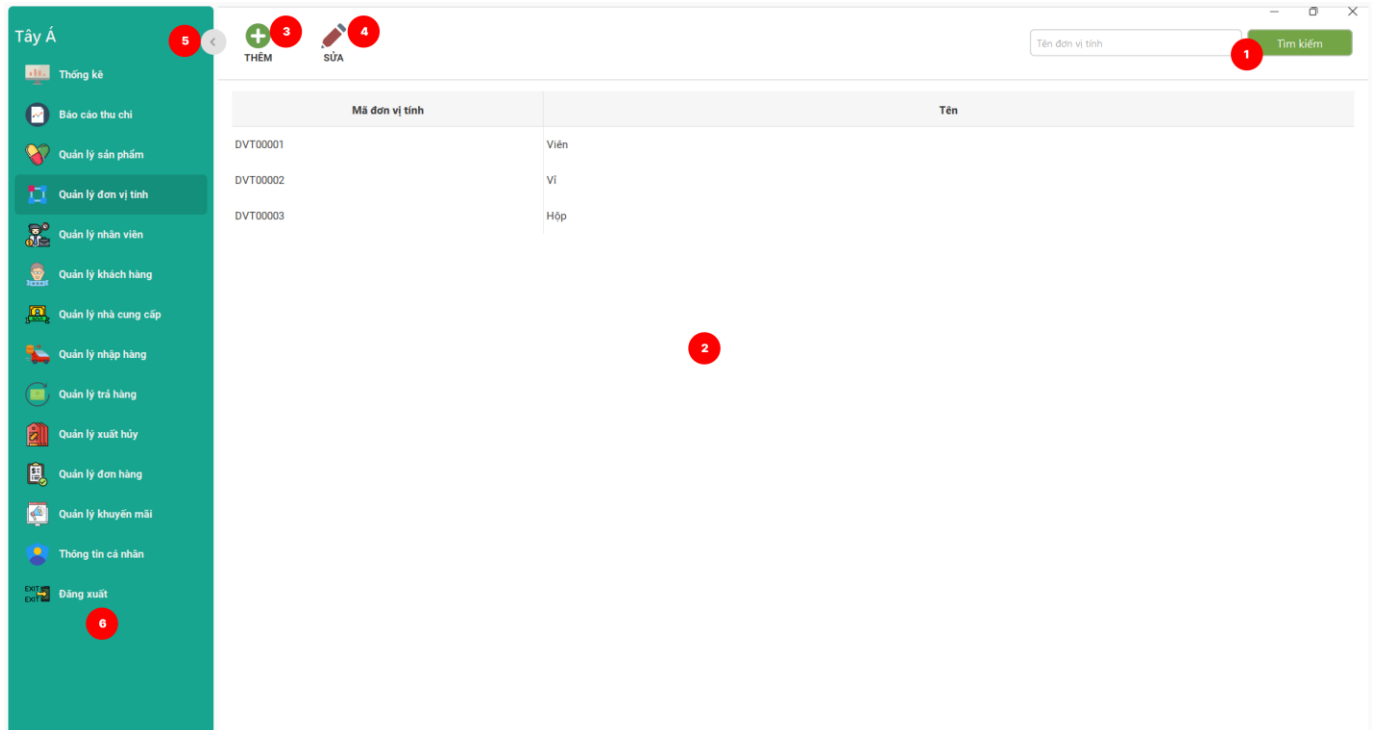
Đang hoạt động

1. Người dùng có thể nhập và chọn các thông tin cần sửa của sản phẩm, bao gồm tên, giá, số lượng, hoặc các thông tin khác.
2. Cho phép người dùng cập nhật thông tin sản phẩm sau khi đã chỉnh sửa, đảm bảo hệ thống luôn có dữ liệu chính xác.
3. Hỗ trợ người dùng thoát chức năng cập nhật sản phẩm nếu không muốn thực hiện thay đổi.
4. Người dùng có thể xem thông tin về số lượng của sản phẩm để dễ dàng quản lý kho hàng.



## 1.1.9 Quản lý đơn vị tính

### 1.1.9.1 Tìm kiếm đơn vị tính



1. Người dùng có thể nhập tên đơn vị tính và tìm kiếm đơn vị tính trong hệ thống.
2. Khu vực hiển thị thông tin chi tiết của các đơn vị tính, giúp người dùng theo dõi và quản lý dễ dàng.
3. Cho phép người dùng sử dụng chức năng thêm đơn vị tính mới vào hệ thống khi cần.
4. Hỗ trợ người dùng sử dụng chức năng cập nhật thông tin đơn vị tính khi có sự thay đổi.
5. Người dùng có thể thu gọn hoặc mở rộng thanh menu để tối ưu không gian làm việc.
6. Cho phép người dùng chọn và sử dụng các chức năng khác trong hệ thống một cách thuận tiện.

### 1.1.9.2 Thêm đơn vị tính

The screenshot shows a software interface for managing units of measurement. On the left is a sidebar with a teal background and white text, listing various management functions. The main area has a white background with a table of existing units. A modal window titled 'Thêm đơn vị tính' is open in the center, containing a text input field and two buttons. Red circles with numbers 1, 2, and 3 are placed over the input field, the 'Thêm' button, and the 'Thoát' button respectively.

**Sidebar (Tây Á):**

- THỐNG KÊ
- Báo cáo thu chi
- Quản lý sản phẩm
- Quản lý đơn vị tính
- Quản lý nhân viên
- Quản lý khách hàng
- Quản lý nhà cung cấp
- Quản lý nhập hàng
- Quản lý trả hàng
- Quản lý xuất hủy
- Quản lý đơn hàng
- Quản lý khuyến mãi
- Thông tin cá nhân
- Đăng xuất

**Main Table:**

Mã đơn vị tính	Tên
DVT00001	Viên
DVT00002	Ví
DVT00003	Hộp

**Modal Window: Thêm đơn vị tính**

Tên đơn vị tính

Nhập tên đơn vị tính

Thêm Thoát

1. Người dùng có thể nhập tên đơn vị tính mới để thêm vào hệ thống.
2. Cho phép người dùng thêm đơn vị tính vào hệ thống sau khi đã nhập đầy đủ thông tin.
3. Hỗ trợ người dùng thoát chức năng thêm đơn vị tính nếu không muốn tiếp tục hoặc thay đổi quyết định.

### 1.1.9.3 Cập nhật đơn vị tính

The screenshot displays a web application interface for managing units of measurement. On the left is a teal sidebar with a menu. The main area features a table and a modal window.

**Sidebar Menu:**

- Tây Á
- THÊM
- SỬA
- Thống kê
- Báo cáo thu chi
- Quản lý sản phẩm
- Quản lý đơn vị tính
- Quản lý nhân viên
- Quản lý khách hàng
- Quản lý nhà cung cấp
- Quản lý nhập hàng
- Quản lý trả hàng
- Quản lý xuất hủy
- Quản lý đơn hàng
- Quản lý khuyến mãi
- Thông tin cá nhân
- Đăng xuất

**Table:**

Mã đơn vị tính	Tên
DVT00001	Viên
DVT00002	Ví
DVT00003	Hộp

**Modal Window: Cập nhật đơn vị tính**

Tên đơn vị tính

Viên

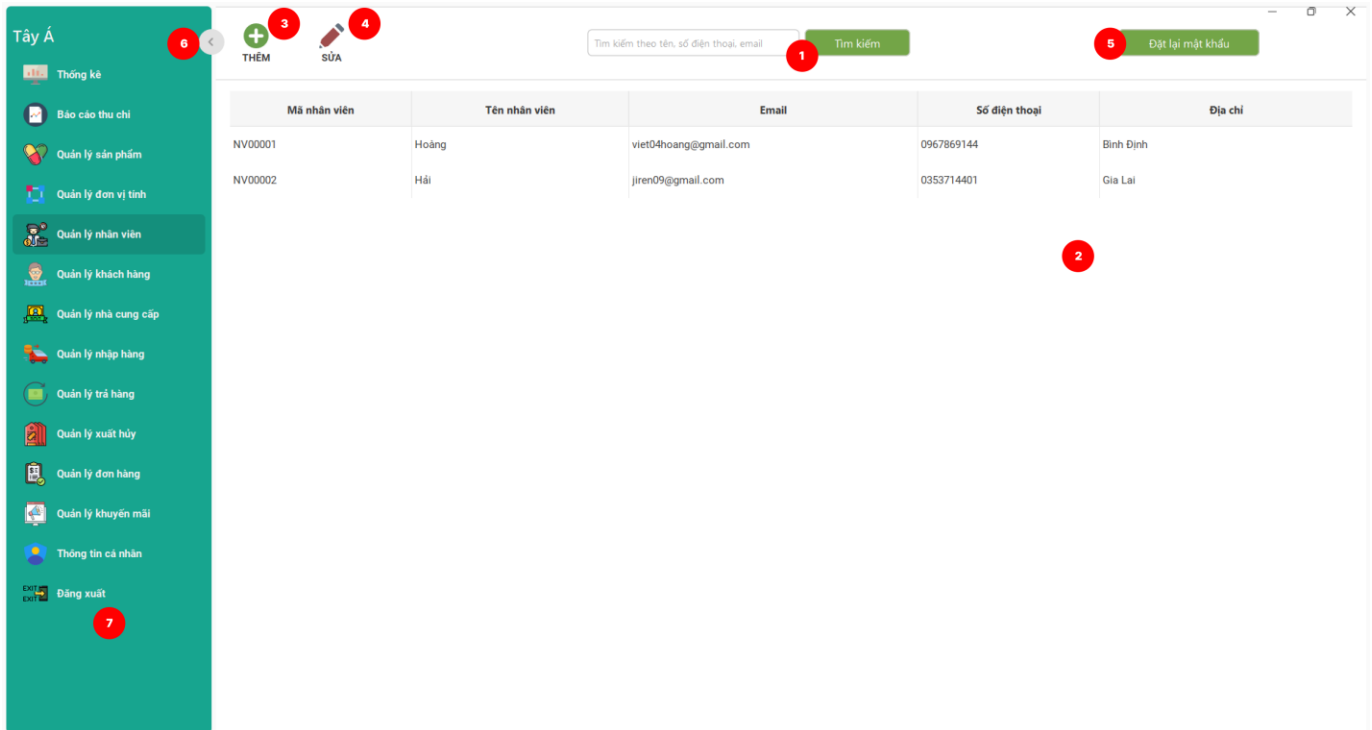
Sửa Thoát

Red circles 1, 2, and 3 highlight the input field, the 'Sửa' button, and the 'Thoát' button respectively.

1. Người dùng có thể nhập tên mới cho đơn vị tính cần cập nhật để thay đổi thông tin hiện tại.
2. Cho phép người dùng cập nhật thông tin đơn vị tính sau khi chỉnh sửa tên hoặc các thông tin liên quan khác.
3. Hỗ trợ người dùng thoát chức năng cập nhật đơn vị tính nếu không muốn thực hiện thay đổi.

## 1.1.10 Quản lý nhân viên

### 1.1.10.1 Tìm kiếm nhân viên



1. Người dùng có thể nhập tên, số điện thoại hoặc email của nhân viên để tìm kiếm thông tin nhân viên trong hệ thống.
2. Khu vực hiển thị thông tin chi tiết của các nhân viên, giúp người dùng dễ dàng theo dõi và quản lý dữ liệu nhân viên.
3. Cho phép người dùng sử dụng chức năng thêm nhân viên mới vào hệ thống khi cần.
4. Hỗ trợ người dùng sử dụng chức năng cập nhật thông tin nhân viên khi có sự thay đổi.
5. Cho phép người dùng đặt lại mật khẩu cho nhân viên khi cần, giúp quản lý bảo mật tài khoản.
6. Người dùng có thể thu gọn hoặc mở rộng thanh menu để tối ưu không gian làm việc.
7. Cho phép người dùng chọn và sử dụng các chức năng khác trong hệ thống một cách thuận tiện.

### 1.1.10.2 Thêm nhân viên

The screenshot displays a web application interface for managing employees. On the left is a teal sidebar with a menu. The main area shows a table of existing employees. A modal window titled 'Thêm nhân viên' (Add employee) is open, containing a form with the following fields: 'Tên nhân viên' (Employee name), 'Email', 'Địa chỉ' (Address), 'Số điện thoại' (Phone number), and 'Mật khẩu' (Password). Each field has a corresponding input box. At the bottom of the modal are two buttons: 'Thêm' (Add) and 'Thoát' (Exit). Red circles with the number '1' are placed over the 'Thêm' and 'Thoát' buttons, indicating their function as described in the list below.

**Tây Á**

**THÊM** **SỬA**

Tim kiếm theo tên, số điện thoại, email **Tim kiếm** **Đặt lại mật khẩu**

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Email	Số điện thoại	Địa chỉ
NV00001	Hoàng	viet04hoang@gmail.com	0967869144	Bình Định
NV00002	Hải	jiren09@gmail.com	0353714401	Gia Lai

**Thêm nhân viên**

**Tên nhân viên:**

**Email:**

**Địa chỉ:**

**Số điện thoại:**

**Mật khẩu:**

**Thêm** **Thoát**

1. Người dùng có thể nhập thông tin của nhân viên mới, bao gồm tên, số điện thoại, email, và các thông tin liên quan khác.
2. Cho phép người dùng thêm nhân viên vào hệ thống sau khi đã nhập đầy đủ thông tin.
3. Hỗ trợ người dùng thoát chức năng thêm nhân viên nếu không muốn tiếp tục hoặc thay đổi quyết định.

### 1.1.10.3 Cập nhật nhân viên

Tây Á

THÊM SỬA

Tìm kiếm theo tên, số điện thoại, email

Đặt lại mật khẩu

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Email	Số điện thoại	Địa chỉ
NV00001	Hoàng	viet04hoang@gmail.com	0967869144	Bình Định
NV00002	Hải	jiren09@gmail.com	0353714401	Gia Lai

Cập nhật thông tin nhân viên

Tên nhân viên: Hoàng

Email: viet04hoang@gmail.com

Địa chỉ: Bình Định

Số điện thoại: 0967869144

Sửa Thoát

1. Người dùng có thể nhập thông tin mới cho nhân viên cần cập nhật, bao gồm các thay đổi như tên, số điện thoại, email, chức vụ, v.v.
2. Cho phép người dùng cập nhật thông tin nhân viên sau khi đã chỉnh sửa các thông tin cần thiết.
3. Hỗ trợ người dùng thoát chức năng cập nhật nhân viên nếu không muốn thực hiện thay đổi.

#### 1.1.10.4 Đặt lại mật khẩu cho nhân viên

Tây Á

THÊM

SỬA

Tim kiếm theo tên, số điện thoại, email

Tim kiếm

Đặt lại mật khẩu

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Email	Số điện thoại	Địa chỉ
NV00001	Hoàng	viet04hoang@gmail.com	0967869144	Bình Định
NV00002	Hải	jiren09@gmail.com	0353714401	Gia Lai

Đặt lại mật khẩu

Mã nhân viên:

NV00002

Tên nhân viên:

Hải

Nhập mật khẩu mới:

\*\*\*\*

Xác nhận

Thoát

1

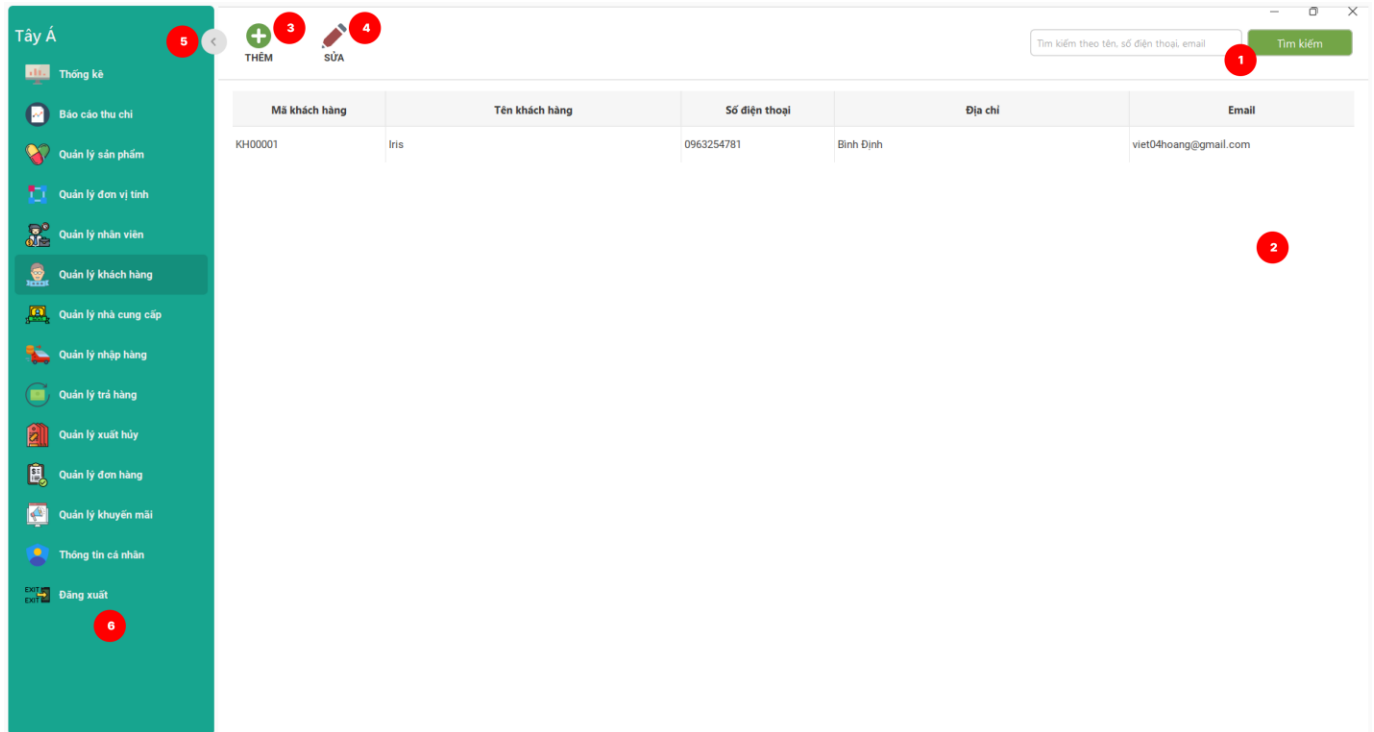
2

3

1. Người dùng có thể nhập mật khẩu mới cho nhân viên cần đặt lại mật khẩu.
2. Cho phép người dùng xác nhận đặt lại mật khẩu mới để hoàn tất quá trình thay đổi mật khẩu.
3. Hỗ trợ người dùng thoát chức năng đặt lại mật khẩu nếu không muốn tiếp tục thực hiện thay đổi.

## 1.1.11 Quản lý khách hàng

### 1.1.11.1 Tìm kiếm khách hàng



1. Người dùng có thể nhập tên, số điện thoại hoặc email của khách hàng để tìm kiếm thông tin khách hàng trong hệ thống.
2. Khu vực hiển thị thông tin chi tiết của các khách hàng, giúp người dùng dễ dàng theo dõi và quản lý.
3. Cho phép người dùng sử dụng chức năng thêm khách hàng mới vào hệ thống khi cần.
4. Hỗ trợ người dùng sử dụng chức năng cập nhật thông tin khách hàng khi có sự thay đổi.
5. Người dùng có thể thu gọn hoặc mở rộng thanh menu để tối ưu không gian làm việc.
6. Cho phép người dùng chọn và sử dụng các chức năng khác trong hệ thống một cách thuận tiện.



### 1.1.11.2 Thêm khách hàng

The screenshot shows a software interface for managing customers. On the left is a sidebar menu with various options. The main area displays a table of existing customers. A modal window titled 'Thêm khách hàng' is open, allowing the user to add a new customer. The form contains fields for name, phone number, gender, address, and email. At the bottom of the modal are two buttons: 'Xác nhận' (Confirm) and 'Hủy bỏ' (Cancel). Red circles 1, 2, and 3 highlight the form fields, the 'Xác nhận' button, and the 'Hủy bỏ' button respectively.

Mã khách hàng	Tên khách hàng	Số điện thoại	Địa chỉ	Email
KH00001	Iris	0963254781	Bình Định	viet04hoang@gmail.com

Thêm khách hàng

Tên khách hàng

Số điện thoại

Giới tính

Địa chỉ

Email

Xác nhận

Hủy bỏ

1. Người dùng có thể nhập và chọn các thông tin của khách hàng cần thêm, bao gồm tên, số điện thoại, email, địa chỉ, v.v.
2. Cho phép người dùng thêm khách hàng mới vào hệ thống sau khi đã nhập đầy đủ thông tin.
3. Hỗ trợ người dùng thoát chức năng thêm khách hàng nếu không muốn tiếp tục hoặc thay đổi quyết định.

### 1.1.11.3 Cập nhật khách hàng

Tây Á

THÊM SỬA

Tìm kiếm theo tên, số điện thoại, email

Tìm kiếm

Mã khách hàng	Tên khách hàng	Số điện thoại	Địa chỉ	Email
KH00001	Iris	0963254781	Bình Định	viet04hoang@gmail.com

Sửa khách hàng

Tên khách hàng Số điện thoại Giới tính

Địa chỉ Email

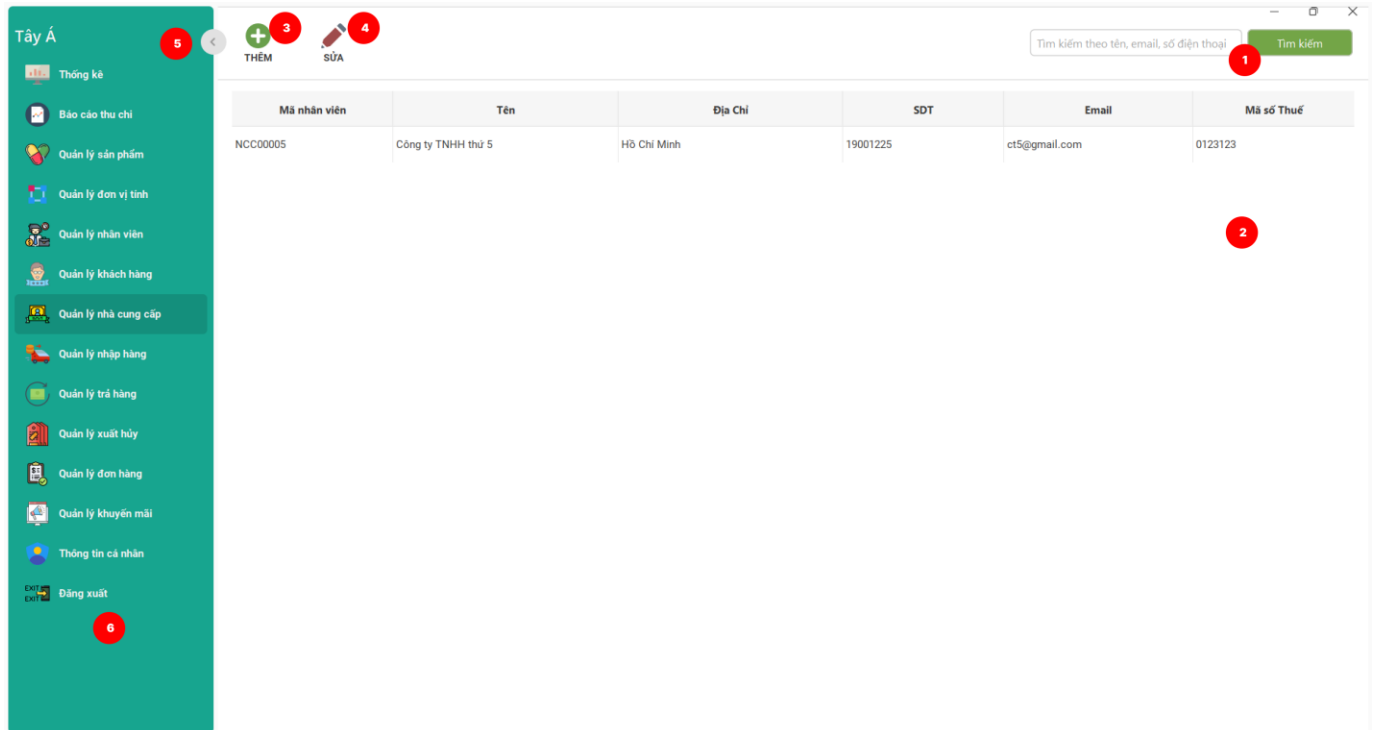
Xác nhận Hủy bỏ

- 1
- 2
- 3

1. Người dùng có thể nhập và chọn các thông tin cần sửa của khách hàng, bao gồm tên, số điện thoại, email, địa chỉ, v.v.
2. Cho phép người dùng cập nhật thông tin khách hàng sau khi chỉnh sửa các dữ liệu cần thay đổi.
3. Hỗ trợ người dùng thoát chức năng cập nhật khách hàng nếu không muốn thực hiện thay đổi hoặc thay đổi quyết định.

## 1.1.12 Quản lý nhà cung cấp

### 1.1.12.1 Tìm kiếm nhà cung cấp



1. Người dùng có thể nhập tên, số điện thoại hoặc email của nhà cung cấp để tìm kiếm thông tin.
2. Khu vực hiển thị thông tin chi tiết của các nhà cung cấp, giúp người dùng dễ dàng theo dõi và quản lý.
3. Cho phép người dùng sử dụng chức năng thêm nhà cung cấp mới vào hệ thống khi cần.
4. Hỗ trợ người dùng sử dụng chức năng cập nhật thông tin nhà cung cấp khi có sự thay đổi.
5. Người dùng có thể thu gọn hoặc mở rộng thanh menu để tối ưu không gian làm việc.
6. Cho phép người dùng chọn và sử dụng các chức năng khác trong hệ thống một cách thuận tiện.

### 1.1.12.2 Thêm nhà cung cấp

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes options like 'Thống kê', 'Bảo cáo thu chi', 'Quản lý sản phẩm', 'Quản lý đơn vị tính', 'Quản lý nhân viên', 'Quản lý khách hàng', 'Quản lý nhà cung cấp' (highlighted), 'Quản lý nhập hàng', 'Quản lý trả hàng', 'Quản lý xuất hủy', 'Quản lý đơn hàng', 'Quản lý khuyến mãi', 'Thông tin cá nhân', and 'Đăng xuất'. The main content area has a header with 'THÊM' and 'SỬA' buttons, a search bar, and a table with columns: Mã nhân viên, Tên, Địa Chỉ, SDT, Email, and Mã số Thuế. The table contains one row with data: NCC00005, Công ty TNHH thứ 5, Hồ Chí Minh, 19001225, ct5@gmail.com, 0123123. A modal window titled 'Thêm nhà cung cấp' is open, showing a form with the following fields: Tên nhà cung cấp (Name of supplier), SDT (Phone number), Địa chỉ (Address), Email, and Mã số Thuế (Tax code). The form is enclosed in a red border. Red circles 1, 2, and 3 are placed on the form fields, the 'Thêm' button, and the 'Thoát' button respectively.

Mã nhân viên	Tên	Địa Chỉ	SDT	Email	Mã số Thuế
NCC00005	Công ty TNHH thứ 5	Hồ Chí Minh	19001225	ct5@gmail.com	0123123

**Tên nhà cung cấp :**

**SDT :**

**Địa chỉ :**

**Email :**

**Mã số Thuế :**

1. Người dùng có thể nhập và chọn các thông tin của nhà cung cấp cần thêm, bao gồm tên, số điện thoại, địa chỉ, email, v.v.
2. Cho phép người dùng thêm nhà cung cấp mới vào hệ thống sau khi đã nhập đầy đủ thông tin.
3. Hỗ trợ người dùng thoát chức năng thêm nhà cung cấp nếu không muốn tiếp tục hoặc thay đổi quyết định.

### 1.1.12.3 Cập nhật nhà cung cấp

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing various management options. The main area displays a table of suppliers. A modal dialog titled 'Sửa thông tin nhà cung cấp' (Edit Supplier Information) is open, allowing users to update supplier details. The dialog includes input fields for Name, Address, Phone Number, Email, and Tax Code. A red box highlights the input fields, and a red circle with the number 1 is placed next to the Address field. A red circle with the number 2 is placed next to the 'Save' button, and a red circle with the number 3 is placed next to the 'Cancel' button.

Mã nhân viên	Tên	Địa Chỉ	SDT	Email	Mã số Thuế
NCC00005	Công ty TNHH thứ 5	Hồ Chí Minh	19001225	ct5@gmail.com	0123123

Sửa thông tin nhà cung cấp

Tên nhà cung cấp :

SDT :

Địa chỉ :

Email :

Mã số Thuế :

Sửa Thoát

1. Người dùng có thể nhập và chọn các thông tin cần sửa của nhà cung cấp, như tên, số điện thoại, địa chỉ, email, v.v.
2. Cho phép người dùng cập nhật thông tin nhà cung cấp sau khi đã thực hiện các thay đổi cần thiết.
3. Hỗ trợ người dùng thoát chức năng cập nhật nhà cung cấp nếu không muốn thực hiện thay đổi hoặc thay đổi quyết định.

### 1.1.13 Xem thông tin cá nhân

Tây Á

Thống kê

Báo cáo thu chi

Quản lý sản phẩm

Quản lý đơn vị tính

Quản lý nhân viên

Quản lý khách hàng

Quản lý nhà cung cấp

Quản lý nhập hàng

Quản lý trả hàng

Quản lý xuất hủy

Quản lý đơn hàng

Quản lý khuyến mãi

Thông tin cá nhân

Đăng xuất

Thông tin cá nhân

Mã nhân viên:

NV00001

Email:

viet04hoang@gmail.com

Họ và tên:

Hoàng

Số điện thoại:

0967869144

Địa chỉ:

Bình Định

Role:

Quản lý

1. Khu vực hiển thị thông tin cá nhân của người dùng đang đăng nhập