1. <https://www.academia.edu/6561656/BTL_QLDA> (bài tập lớn khóa 11 - cntt - Viện đại học mở)
2. <https://123doc.org/document/1202346-bai-tap-lon-mon-quan-ly-du-an-de-tai-quan-ly-du-an-xay-dung-website-hoc-truc-tuyen-cho-trung-tam-tin-hoc-sao-mai-potx.htm> (btl - cntt - viện đại học mở hà nội)
3. <https://www.slideshare.net/145142/qun-l-d-n-26228152> (bài giảng mẫu)
4. <http://eldata9.topica.edu.vn/IPP104/Slide-PDF/IPP104_Chuong%204_v1.0012104221.pdf> (trang 17/48 : Hình đồ nguồn lực)

Phần 2: Khảo sát

2.1 Thông tin nhân sự - đã làm

2.2 Bảng công việc (wbs) - Dương sửa (thêm lập kế hoạch)

2.3 Lịch biểu tiến độ công việc

2.3.1 Ước lượng thời gian - Chinh sửa lại để đồng nhất với wbs

2.3.2 Lịch biểu tiến độ thực hiện - Dương đã làm nhưng cần xem lại cho phù hợp với wbs

2.4 Kế hoạch nhân sự (tài liệu: trang 5,6,7 slide 4)

2.4.1 Bảng nguồn lực - đã làm

2.4.2 Hình đồ nguồn lực (tài liệu: 4.3.3 trang 6 slide 4)

- Vị trí công việc - đã làm

- Xác định yêu cầu công việc - đã làm

- bảng phân công công việc - đã làm

-Chi tiết phân công - đã làm

- Bảng hình đồ 1,2,3,4 (Trong này có viết mỗi nhân lực có 1 bảng hình đồ. Tức là cần 4 bảng hình đồ cho 4 người) - Chưa làm

2.5 Quản lý rủi ro - Chinh đã làm nhưng cần tự xem lại xem có bổ sung gì không

2.6 Ước lượng chi phí - Chinh đã làm nhưng cần tự xem lại xem có bổ sung gì không

|  |  |
| --- | --- |
| Châm | Chốt lại wbs, sửa phân công công việc theo nhân lực cụ thể |
| Dương | Vẽ lại wbs sau khi đã chốt |
| Chinh | Sửa ước lượng thời gian theo công việc trong wbs |
| Đông | Vẽ lại grantt theo ước lượng thời gian Chinh đã sửa |