# Fiche préparative au contrat de prestation de portage salarial



## **1** LE CLIENT

Informations sur le client	Service en charge de la facturation
Nom de la société :  Forme juridique :  Capital social :  SIRET :  RCS :  Code NAF :  TVA Intracommunautaire :  Adresse :  Code postal :  Ville :  Pays :  Tel contact :	Mode d'envoi de la facture : Email Courrier  Nom Service :  Nom Contact :  Prénom Contact :  Email Contact:  Adresse :  Complément d'adresse :  Code postal :  Ville :  Pays :  Tel :
Représenté par : Email : Est-ce que le client est le client final ? oui non Si non, qui est le client final ?  LE PROJET	Contact service Recouvrement  Nom du contact :  Tel du contact :  Email du contact :
Nom du projet :	
Lieu d'exécution de la prestation :	
Type de projet	
Date de début ://  Date de fin ://  Possibilité de prolonger le contrat jusqu'au :/_/  Bon de commande obligatoire : oui non  Si oui, numéro du bon de commande :  Y a-t-il un budget maximum alloué au projet : oui non  Si oui, combien ?  Type de facturation : Heure Jour Mois Trimes  Montant facturé :  Devise : EUR Autre, préciser :	je ne sais pas tre

	Type de frais
Frais refacturables : Justificatifs requis :	
	Forfait
	ruriail
ŀ	e de facturation: Heure Jour Global dans la péri

### Au réel plafonnés

Au réel

Heure

Plafond:

turation: Jour Mois ans la période

Plafond: Heure Jour Mois Global dans la période

Montant du plafond : \_\_

Montant:\_\_

Devise : \_

Global dans la période Montant: Devise:\_

Mois

Jour

#### Compte rendu d'activité

Compte rendu d'activité chez le client obligatoire ?

Si oui, information du compte rendu d'activité au format Portalia non oui

Le client accepte de signer le MPR avant la fin du mois non

Rabais à prévoir : oui non

Si oui, quel %?\_

## **FACTURATION**

Date exigibilité de facture : A date d'émission de facture Date d'envoi Date de réception

Nombre de jours :

Fin de mois Conditions de paiement : Jours ouvrés Mode de paiement : Virement Autre : à préciser .