



Nguyễn Thị Hiền

Nhân viên hành chính/ nhân sự/ thu ngân/ bán hàng

☎ 0969812388

✉ hiendolphin@gmail.com

📍 Ngõ 3, Đức Diễn, Phúc Diễn, Bắc Từ Liêm, Hà Nội

🎂 10/03/1995

♀ Nữ

💍 Đã kết hôn



Mục tiêu nghề nghiệp

Tìm được môi trường làm việc chuyên nghiệp, hoàn thiện và phát triển các kỹ năng của bản thân

- ✓ Mong muốn tìm được chỗ làm ổn định lâu dài
- ✓ Mong muốn tìm được chỗ làm có cơ hội thăng tiến tốt
- ✓ Mong muốn tìm được chỗ làm có mức lương tốt
- ✓ Mong muốn tìm được nơi có cơ hội cống hiến bản thân tốt



Kỹ năng bản thân

- Khả năng nắm bắt công việc, làm việc theo nhóm, nghiên cứu tài liệu v.v...
- Khả năng hòa nhập, thích nghi với môi trường.
- Kỹ năng liên quan chuyên môn
- ✓ Quản lý thời gian hiệu quả
- ✓ Lập kế hoạch



Trình độ ngoại ngữ

Tiếng Anh ★ ★ ★ ★

Tiếng Hàn ★ ★ ☆ ☆



Trình độ tin học văn phòng

Ms Word ★ ★ ★ ☆

Ms Excel ★ ★ ★ ☆

Ms Power Point ★ ★ ★ ☆

Ms Outlook ★ ★ ☆ ☆



Học vấn / bằng cấp

● Đã từng

Tốt nghiệp đại học

Trường / nơi đào tạo: Đại học Lao động - Xã hội

Ngành: Bảo hiểm

Mô tả:



Kinh nghiệm làm việc

- Từ 03/2017 - 06/2017
- Nhân Viên Thực Tập**
- Công ty:** Công Ty TNHH Bảo Hiểm Nhân Thọ Cathay - Việt Nam
- Mô tả:**
- Tìm hiểu các sản phẩm của công ty, tham gia khóa đào tạo học viên bảo hiểm
- Tìm kiếm khách hàng tiềm năng, tư vấn các sản phẩm của công ty, đưa ra các giải pháp bảo vệ sức khỏe của khách hàng.
 - Chăm sóc khách hàng cũ
- Từ 06/2017 - 05/2018
- Nhân Viên Thu Ngân**
- Công ty:** Viva Star Coffee
- Từ 06/2019 - 03/2020
- Nhân Viên Thu Ngân**
- Công ty:** Nhà Hàng Gogi House
- Mô tả:**
- Làm báo cáo ngày, kiểm kê tiền trong két theo ca/ ngày
- Tư vấn cho khách hàng/ Thu tiền của khách hàng
- Soạn giấy tờ nộp kế toán công ty