|  |  |
| --- | --- |
|  | **BIÊN BẢN GIAO NHẬN HÀNG HÓA**  ***KIÊM GIẤY XUẤT KHO*** |

***Số****:${code}*

*Căn cứ vào Hợp đồng nguyên tắc/Hợp đồng kinh tế hai bên đã ký kết*

*Hôm nay, ${date\_now} Tại ${delivery\_location}*

*Chúng tôi gồm:*

**Bên Giao Hàng (Bên Bán):** **${company\_name}**

Địa chỉ: ${company\_address}

Đại diện giao hàng: ${delivery\_name} Chức vụ: ${delivery\_position} ĐT: ${delivery\_phone}

**Bên Nhận Hàng (Bên mua): ${customer\_name}**

Địa chỉ: ${customer\_address}

Đại diện nhận hàng: ${receiver\_name} Chức vụ: ${receiver\_position} ĐT: ${receiver\_phone}

CMND số: ${receiver\_cmt} Cấp ngày ${receiver\_cmt\_date} Tại ${receiver\_cmt\_address}

Các bên cùng nhau thống nhất giao nhận số lượng, khối lượng với quy cách và chủng loại được giao nhận cụ thể như sau:

1. **Chủng Loại, khối lượng.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **QUY CÁCH HÀNG HÓA** | **MÁC THÉP** | **SỐ LƯỢNG (CÂY/BÓ)** | **KHỐI LƯỢNG (KG)** | **GHI CHÚ** |
| **${stt}** | **Thép ${product\_name}** | **${product\_category}** | **${quantity}** | **${weight}** | **${note}** |
| **TỔNG CỘNG:** | |  |  | **${total}** |  |

(Bằng chữ: ${sub\_total} kilogam)

* Các loại giấy tờ kèm theo: Chứng chỉ ${certificate} Chất lượng hàng: mới 100%.

Bên giao đã giao đủ, bên nhận đã nhận đủ số lượng hàng trên, hai bên cùng nhau thống nhất về số lượng, khối lượng, chất lượng, quy cách lô hàng trên, biên bản giao nhận này làm cơ sở cho việc thanh toán. Biên bản được lập thành 02 bản, bên bán giữ 01 bản bên mua giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN GIAO LÁI XE ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN**