

**FORMATO N° 03**  
**EVALUACIÓN DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL<sup>1</sup>**

**TUTOR EMPRESARIAL / INSTITUCIONAL/ REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD**

- ☒ Pasantía  
☐ Práctica pre profesional no remunerada  
☐ Servicio a la comunidad

**CARRERA: SOFTWARE**

**PERIODO ACADÉMICO: PREGRADO S-I ABR 25 -AGO 25**

**1. DATOS GENERALES DEL ESTUDIANTE:**

Nombre: Diego Alejandro Pilataxi Miranda

N° de Cédula: 1722532882

Teléfonos: 0998520752

ID: L00384436

E-Mail: dapilataxi1@espe.edu.ec

**2. DURACIÓN<sup>2</sup>:**

Fecha de Inicio

**05 / 05 / 2025**

Fecha de Finalización

**24 / 09 / 2025**

Horario Establecido

**Jornadas: 14:00 – 19:00**

Número Total de Horas

**260**

- 3. DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE:** Por favor evaluar a él (la) estudiante de acuerdo con la siguiente escala, donde: “1” equivale a “Deficiente”; “2” equivale a “Regular”; “3” equivale a “Bueno”, “4” equivale a “Muy Bueno” y “5” equivale a “Excelente”

ITEM	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	1	2	3	4	5
3.1	Control de Avance de Actividades: Cumple con las tareas planificadas (Se respaldará con un cronograma programado vs real)				X	
3.2	Resultados Alcanzados (Presenta Informe indicando los resultados que se lograron con la práctica pre profesional en razón del cumplimiento de metas y objetivos)				X	
3.3	Demuestra conocimientos en el área de práctica pre profesional no remunerada o pasantía (El Tutor puede emitir juicios de valor con respecto al conocimiento demostrado por el estudiante)				X	
3.4	Adaptabilidad e Integración al sistema de trabajo de la Institución.			X		
3.5	Aplicación y manejo de destrezas y habilidades acordes al perfil profesional				X	
3.6	Demuestra capacidad de liderazgo y de trabajo en equipo				X	

<sup>1</sup> Si es una ayudantía de cátedra o de investigación no se aplica este Formato.

<sup>2</sup> Máximo 6 horas de trabajo al día de lunes a viernes o en jornadas parciales.

*Gina*

3.7	Asiste puntualmente			X	
3.8	Capacidad de Trabajo en Equipo / Presión			X	

#### 4. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

##### 4.1 Debilidades reflejadas en el desempeño del estudiante:

Durante el desarrollo de la práctica pre profesional, se observaron algunas oportunidades de mejora en el desempeño del estudiante. En ciertos momentos, se evidenció la necesidad de fortalecer la comunicación respecto a los procesos internos y la gestión de proyectos, a fin de mejorar la coordinación con el equipo de trabajo. Asimismo, se identificaron algunas dificultades en la organización de prioridades, lo que podría optimizarse para una mejor distribución del tiempo y recursos. Por último, aunque el estudiante posee una base de conocimientos adecuada, sería beneficioso profundizar en aspectos técnicos del área para lograr un mayor nivel de especialización.

##### 4.2 Recomendaciones para mejorar el desempeño del estudiante:

Se recomienda al estudiante fortalecer sus habilidades de comunicación interna, buscando espacios de retroalimentación continua y promoviendo una mayor participación en los procesos colaborativos del equipo. Esto contribuirá a una integración más fluida dentro del entorno organizacional.

Asimismo, sería beneficioso que trabaje en el desarrollo de herramientas de organización personal y gestión del tiempo, lo que le permitirá establecer mejor sus prioridades y cumplir de manera más eficiente con las tareas asignadas.

En cuanto al aspecto técnico, se sugiere continuar profundizando sus conocimientos en el área profesional mediante la participación en cursos, seminarios, o el estudio autónomo de casos prácticos relevantes, con el fin de reforzar su preparación y aplicabilidad en entornos laborales reales.

Finalmente, se recomienda fomentar la proactividad y la toma de iniciativa como competencias clave para su crecimiento profesional y para asumir con mayor seguridad responsabilidades dentro de su campo de acción.

#### Mejorar la toma de requerimientos

5. ¿Desea recibir más estudiantes para que realicen las prácticas pre profesionales en su Empresa/ Institución/ Comunidad?

a) Si      b) No

6. En caso de ser afirmativa su respuesta a la pregunta anterior:

a) ¿Cuántos estudiantes recibiría? 1

b) ¿En qué fecha? 01/09/2025

7. En caso de ser negativa su respuesta a la pregunta cinco:

¿Podría tener la amabilidad de indicar el motivo?

Como recomendación:

Si bien la participación del estudiante ha sido positiva y beneficiosa tanto para su formación profesional como para el aporte que ha brindado a la empresa, se han presentado ciertas limitaciones externas que han afectado el desarrollo óptimo del proceso.

*Guía*

En particular, la carga burocrática y la rigidez de los procedimientos administrativos establecidos por la Universidad han interferido en el flujo normal de trabajo, dificultando la asignación oportuna de tareas y responsabilidades. Esta situación genera tensiones al momento de coordinar acciones con agentes externos, como tutores académicos, cuya disponibilidad no siempre se ajusta a la dinámica empresarial.

Es importante reconocer que la relación entre la empresa y el estudiante debe ser mutuamente enriquecedora; sin embargo, para que esto se mantenga sostenible, se requiere una mayor flexibilidad y agilidad en los procesos universitarios que permita adaptar la práctica a las realidades del entorno laboral, sin que ello comprometa la operatividad de la organización.

**8. FECHA DE EVALUACIÓN:**

DÍA	MES	AÑO
29	07	2025

**9. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD<sup>3</sup>:**



Tutora Empresarial  
GINA ANNALORE GARCIA SACOTO  
CC: 1792309573



Estudiante  
DIEGO ALEJANDRO PILATAXI MIRANDA  
CC: 1722532882

<sup>3</sup> Por favor consigne firma y sello del Tutor Empresarial para que el formato tenga validez.