

Elena Sánchez



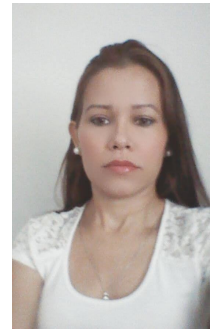
Medellín, Colombia.



+57 312 7165426



isast1984@gmail.com



EDUCACIÓN

Miranda - Venezuela. *Título: Bachiller en Ciencias*
Escuela Basica Estatal "Jose Maria Carreño"

Caracas - Venezuela. *Título: Curso Análisis de Puesto*
INCE.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

De 00/00/0000
a 00/00/0000
(Miranda-Venezuela)

Escuela Básica Jose Maria Carreño | Docente Auxiliar.

Tareas realizadas:

- Ayudar al docente en mantener el orden, cuidar la disciplina y preservar las buenas costumbres.
- Colaborar con la preparación de guías y los trabajos prácticos.
- Hacerme cargo del aula de clases, sí, él docente no llegase a presentar por algún inconveniente.

De 00/00/0000
a 00/00/0000
(Miranda-Venezuela)

J.M.C.D Centro de Diseño y Sistemas | Recepcionista-Encargada.

Tareas realizadas:

- Me encargaba de matricular, ordenar horarios de cursos, cobrar matriculas, pagar personal, contratar personal calificado para dictar los cursos, abrir y cerrar el instituto, hacer compras de material de oficina, depósitos y retiros.

De 00/00/0000
a 00/00/0000
(Caracas-Venezuela)

SENIAT | Soporte Técnico.

Tareas realizadas:

- Soporte a usuarios dentro de la empresa. Crear usuarios de correo, desbloquear usuarios, instalar y actualizar equipos de computación, inventario de equipos, hacer instalaciones de puestos de trabajo

De 00/00/0000
a 00/00/0000
(Caracas-Venezuela)

Guardería y Preescolar El Hogar de Hunny Pooh | Asistente administrativo -Encargada.

Tareas realizadas:

- Encargada de las labores de facturación y cobro, compras, pagos, al igual de velar por el funcionamiento del instituto.

De 00/00/0000
a 00/00/0000
(Caracas-Venezuela)

Guzman Sanchez Business Group, C.A | Gerente General.

Tareas realizadas:

- Compras, ventas, inventario, bancos, limpieza, personal, clientes, puntos de venta, recepción de mercancía, almacenaje de mercancía, cobranza, créditos, sistema de facturación, pagos.

Habilidades

Conocimientos en manejo de empresas, inventarios, cobranza, ventas, facturación, atención al cliente, tareas básicas de administración, responsable, trabajo en equipo.

