



UNISTMO

Universidad del Istmo

Voluntas Totum Fecit

Sistema para el seguimiento a egresados Universidad del Istmo

Manual de Usuario



Índice

1.- Introducción	3
2.- Objetivos de la web institucional.....	3
3.- Estructura conceptual de la web institucional	3
4.- Estructura de la página principal	4
4.1.- cabecera	5
4.2.- menu	5
4.3.- parte central.....	5
4.4.- pie	7
5.- Estructura de la página perfil de egresado	8
6.- Estructura de la página bolsa de trabajo	10
7.- Estructura de la página enlaces importantes	11
8.- Estructura de la página acerca de	14
9.- Estructura de la página login	15
10.- Estructura de la página registro	16
11.- Estructura de la página política de privacidad	18
12.- Estructura de la página perfil de egresado	18
13.- Estructura de la página perfil de empresa	21
14.- Creación de cuenta egresado	25
14.1.- cabecera	5
14.2.- menu	5
14.3.- parte central.....	5
14.4.- pie	7
15.- Creación de cuenta empresa	25
14.1.- cabecera	5
14.2.- menu	5
14.3.- parte central.....	5
14.4.- pie	7

1.- Introducción

A grandes rasgos, hay dos perfiles de audiencia claramente definidos a los que va dirigido este manual: el primero, integrado por los egresados de la universidad, y el segundo, formado por profesionales que son representantes de alguna empresa o institución que tienen la oportunidad de ofrecer alguna vacante.

Este manual pretende transmitir los conceptos y la estructura de la nueva web institucional de la Universidad del Istmo para que cualquier usuario pueda sacar el máximo partido de ella.

El objetivo de esta aplicación web es tener una comunidad de egresados de la Universidad del Istmo que puedan incluir información sobre sus antiguos y actuales trabajos que han realizado en su vida como ingenieros en computación, así mismo los que a un estudian puedan ver información sobre sus compañeros ya egresados.

También, la posibilidad de ser un puente para que los alumnos y egresados puedan ver información de algunas empresas y contactarlos para que estos puedan laborar en sus instalaciones ya sea como pasantes en la realización de estancias profesionales o como un trabajo para un egresado.

2.- Objetivos de la web institucional

El objetivo fundamental del sistema de seguimiento a egresados es utilizar la web como principal canal de información útil, actualizada para toda la comunidad universitaria UNISTMO.

En donde las empresas puedan ofrecer bolsas de trabajo en el campo laboral en donde los egresados de la universidad puedan ejercer sus conocimientos. De igual manera, las empresas podrán ver información acerca de cada uno de los egresados.

Por otro lado, los egresados podrán subir información personal, para generar un curriculum virtual en el portal, para que así se den a conocer y puedan ser prospectos para alguna empresa, de igual forma estos pueden ver la información sobre las bolsas de trabajos ofrecidas por las empresas registradas en el portal.

En definitiva, se trata de construir un sitio web usable, de contenidos organizados cuya estructura sea fácil de aprender y de recordar.

3.- Estructura conceptual de la web institucional

La organización de contenidos y estructuración informativa se ha basado en respetar al máximo la claridad visual y la simplicidad de uso, sin menospreciar contenido alguno, aumentando con ello la usabilidad global del sitio.

Existen dos niveles de navegación:

Navegación de primer nivel: Cumple con la función de menú principal homogénea en todas las vistas y es inamovible. Esta recoge un total de siete enlaces correspondientes a las principales secciones de la web. Cada uno de estos enlaces te conduce a la página donde se destacarán los contenidos más importantes de su árbol de información jerárquico. Esta se ubica como encabezado de página. Vea la Figura 1

Navegación de segundo nivel: Es visible en la parte inferior del portal como pie de página y corresponde a las principales secciones y es inamovible, esto es como una segunda opción de navegación si es que el usuario se encuentra en las últimas líneas del contenido del portal. Vea la Figura 2



Figura 1 – Navegación de primer nivel

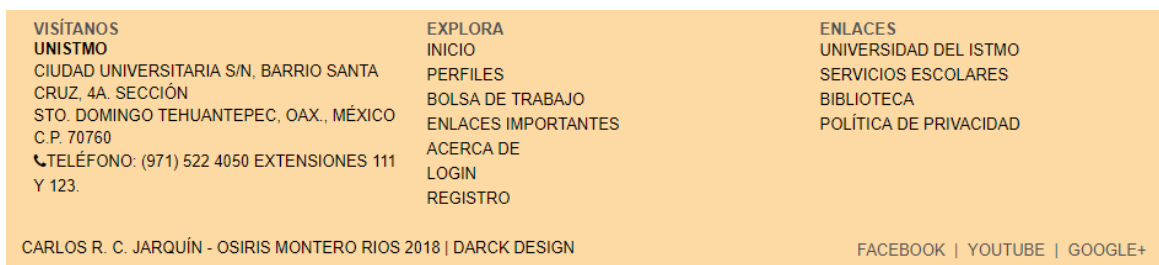


Figura 2 – Navegación de segundo nivel

4.- Estructura de la página principal

Para acceder a la página principal debemos escribir en el navegador <https://www.unistmo.edu.mx/~sseu/index.php>

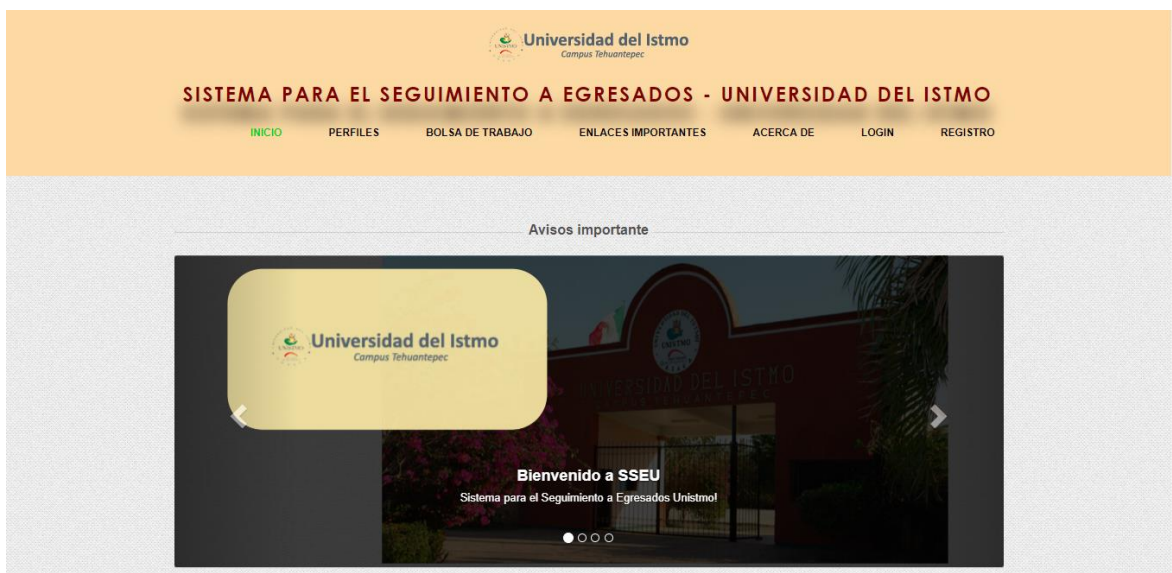


Figura 3 – Página de Inicio de la web

La página inicial de la web que se presenta esta dividida en cuatro zonas, conteniendo cada una de ellas uno o más elementos.

Las zonas son las siguientes:

4.1 Cabecera

Se encuentra en la parte superior, contiene el nombre del sistema y el menú principal, que serán visibles en todas las páginas del portal. Figura 1

4.2 Menú

En esta zona se encuentra el menú horizontal. Al igual que la cabecera, es común en todo el portal. En esta sección está el menú principal, que consta de 7 opciones de navegación los cuales son, inicio, perfiles, bolsa de trabajo, información, acerca de, login, registro, en donde cada uno de ellos son apartados diferentes.

4.3 Parte central

Se concentra una sección de avisos importantes, sección de consejos, con un estilo de carrusel, y una sección de información sobre cursos del nuevo plan de estudio.

- En la sección de información importante, se publicarán avisos importantes para que el usuario vea inmediatamente al abrir el portal, un ejemplo de estos avisos es el recordatorio a los egresados de contestar una encuesta enviada a su correo registrado, con el fin de recabar información personal de cada uno de los egresados.



- En la sección de consejos se mostrarán algunos consejos que deben de tomar en cuenta desde un estudiante de la universidad hasta un egresado, esta sección constará de un carrusel que contendrá a un numero indefinido de consejos, mostrados de uno en uno, estos pueden pasarse al siguiente consejo a través de las flechas que aparecen sobre esta sección, de igual manera se puede retroceder. Para ver más información sobre estos, se deberá presionar el botón de ver e inmediatamente se abrirá una ventana emergente, en donde se presentará la información completa sobre el consejo seleccionado.



- La sección de información sobre los nuevos cursos del plan de estudio es una tabla, en donde se presenta la asignatura o el curso, el periodo en donde se aplicará este curso y el objetivo de este mismo. En esta tabla se en listan todos los cursos actuales. Y como final de esta sección, se agrega una nota para aquellos que le interese tomar algunos de estos cursos, tendrán que comunicarse con la jefatura de carrera.

Asignaturas del PE 2016 nuevas o con poca equivalencia con el PE 2008, en el área de ciencias de la ingeniería e ingeniería aplicada.

Egresados o alumnos interesados en asistir a los mencionados cursos, deberán comunicarse con Jefatura de Carrera.

Curso/Asignatura	Período en el que se ofertará	Objetivo
Programación Web II	2018-2019B	Proporcionar técnicas y conocimientos avanzados para el desarrollo de aplicaciones web.
Programación Funcional	2019-2020A	Conocer el paradigma de programación basado en la noción matemática de función, y aprender a aplicar este tipo de paradigma en problemas prácticos.
Redes de Computadoras II	2019-2020A	Comprender los principios básicos y el funcionamiento de las diferentes tecnologías usadas en las capas de transporte y de aplicación para la transmisión de datos en Internet, así como fundamentos de seguridad en redes.
Desarrollo Ágil de Software	2019-2020B	Proporcionar los conocimientos y habilidades para aplicar metodologías ágiles en el desarrollo de software.
Desarrollo de Aplicaciones para Dispositivos Móviles	2019-2020B	Proporcionar conocimientos y técnicas para el desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles
Desarrollo de Videojuegos	2020-2021A	Proporcionar los conocimientos y técnicas fundamentales para el desarrollo de videojuegos.
Reconocimiento de Patrones	2020-2021A	Proporcionar los conocimientos para experimentar con métodos conocidos en varios niveles de diseño de sistemas reconocedores de patrones: diseño de un clasificador, generación y selección de características, y sistemas de evaluación.
Administración de Redes	2020-2021A	Comprender y aplicar los fundamentos de planificación y organización de redes de datos.

4.4 Pie

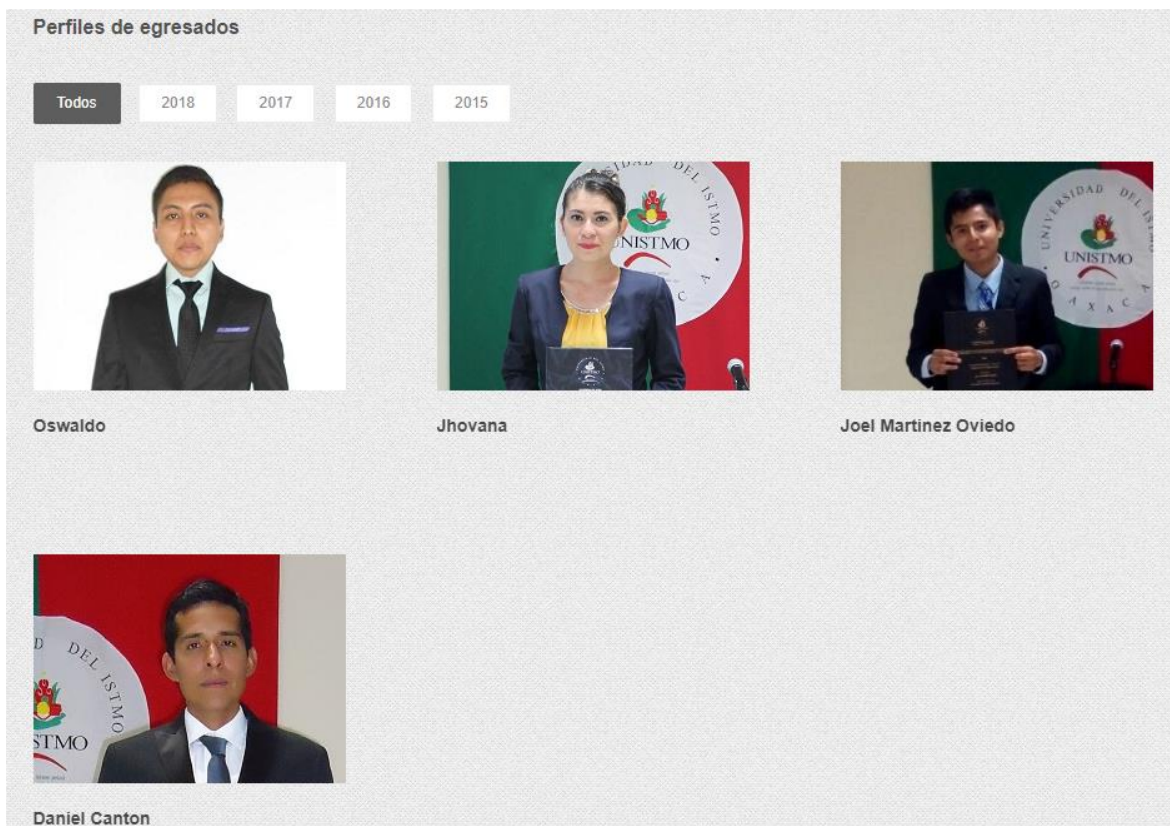
Este apartado se sitúa en la parte inferior, en todas las páginas del portal. Está compuesto por tres columnas, en donde en la primera columna contiene información de contacto y dirección de la Universidad del Istmo Campus Tehuantepec. En la segunda columna, hay un conjunto de acciones comunes como las del menú principal, en el pie de página se encuentra un segundo menú de navegación que son enlaces que llevan a otros apartados del portal. La tercera columna contiene enlaces a la página oficial de la Universidad del Istmo, servicios escolares y el de la biblioteca. Como un sub pie de página aparecen tres enlaces, uno para ir a la pagina oficial de Facebook de la carrera de ingeniería en computación, el segundo para ir al canal de YouTube oficial de la carrera, y el tercero a la cuenta de Google+.

VISÍTANOS UNISTMO CIUDAD UNIVERSITARIA S/N, BARRIO SANTA CRUZ, 4A. SECCIÓN STO. DOMINGO TEHUANTEPEC, OAX., MÉXICO C.P. 70760 TELÉFONO: (971) 522 4050 EXTENSIONES 111 Y 123.	EXPLORA INICIO PERFILES BOLSA DE TRABAJO ENLACES IMPORTANTES ACERCA DE LOGIN REGISTRO	ENLACES UNIVERSIDAD DEL ISTMO SERVICIOS ESCOLARES BIBLIOTECA POLÍTICA DE PRIVACIDAD
CARLOS R. C. JARQUÍN - OSIRIS MONTERO RIOS 2018 DARCK DESIGN		FACEBOOK YOUTUBE GOOGLE+

5.- Estructura de la página perfil de egresado

En el resto de páginas del portal aparecen los elementos comunes como son la cabecera, el menú y el pie de página, y lo que varía es siempre la parte central. Por lo que, a partir de ahora se explicara solo la parte central de las páginas.

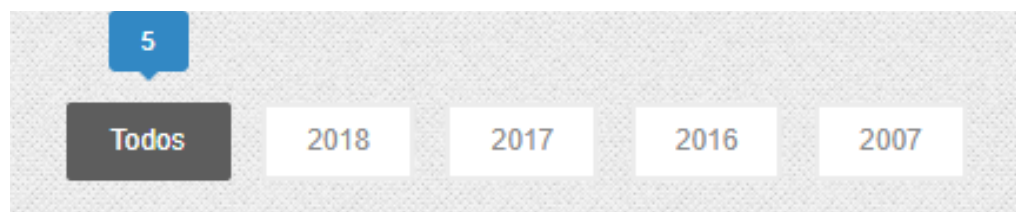
Seguidamente vemos un ejemplo de la página perfiles a continuación



En esta página se muestran los perfiles de los egresados registrados en el portal, siempre y cuando el usuario haya configurado su perfil como público, de lo contrario no se mostrara.

La parte central queda dividida en dos apartados:

- **Control horizontal:** Aquí hay un conjunto de opciones que son filtros para mostrar los resultados. Estos filtros se componen por el año de egreso de cada ex alumno de la Universidad del Istmo y también por el filtro general, que, sin importar el año de egreso, muestra los egresados registrados, es decir todos los egresados. De igual forma al colocar el cursor sobre cada filtro, se lanzará un mensaje con el número de resultados.



- **Resultados:** Aquí se mostrarán los resultados obtenidos según el filtro que se haya seleccionado, cada resultado será una tarjeta que contendrá la foto de perfil de cada usuario, en donde al colocar el cursor sobre cada tarjeta aparecerá su botón correspondiente de ver perfil, inmediatamente aparecerá una ventana emergente en donde se darán mas detalles sobre el usuario.



a) Resultado visible inicialmente



b) Resultado con el cursor encima

6.- Estructura de la página bolsa de trabajo

En esta página se mostrarán las bolsas de trabajo ofrecidas por las empresas registradas en el portal, aquí se enlistarán todas las bolsas de trabajo que estén registradas, con su respectiva información sobre el mismo. Esta página se divide en dos apartados:

Filtro de bolsa de trabajo: Esta área cuenta con dos opciones de filtros para buscar y poder visualizar las ofertas que cumplan con los criterios dados. Las maneras de filtrar los resultados son mediante el título o ubicación de la oferta, o incluso ambas. Por lo que, existe una caja de texto en donde el usuario podrá escribir el título de la oferta y otra en donde se despliega un menú, en donde se tendrá que seleccionar el estado de la republica mexicana en donde se desea encontrar una oferta.



Resultados: Esta área está compuesta por pequeñas secciones divididas por oferta, en donde se encuentra una línea divisora para cada oferta. Aquí se mostrarán en un inicio todos los resultados existentes, en cambio si el usuario elige que ofertas mostrar en función del título o del estado, los resultados cambiarán al instante que el usuario presione el botón buscar. A continuación, se muestran todos los resultados inicialmente, sin filtrar.

Oferton <i>La mejor</i> Aprovecha esta super oferta por tiempo ilimitado antes de que se acabe, trabajaras 8hrs diarias a cambio de 1 peso al año con derecho a servicios medicos en las farmacias similares	Ubicación: Oaxaca	Sueldo: \$1	Contacto: ad@dqw.q
Programador WEB <i>Desarrollo SA</i> Se solicita programador web con conocimiento de HTML, CSS y JavaScript	Ubicación: Oaxaca	Sueldo: \$18000	Contacto: correo@er.e
Desarrollo web <i>Mi empresita</i> Ven a desarrollar con nosotros, para eso debes saber html, css, javascript y php	Ubicación: Guanajuato	Sueldo: \$18000	Contacto: empresita@fake.com
Programador junior hhhhhhhhhhhh nfhgg g srgsrgts g ergrgse	Ubicación: Morelos	Sueldo: \$11000	Contacto: csdsd@dfdtdg.com
Programador junior ISO F Se solicita programador en javascript, html5 y CSS.	Ubicación: Oaxaca	Sueldo: \$9000	Contacto: isoft@istmo.com

7.- Estructura de la página enlaces importantes

En esta página se encuentran información relevante acerca de los programas para los alumnos e información sobre la institución. Los programas son: Programa de estancias profesionales, programa de servicio social. La información sobre la institución puede ser como las becas internas o externas que maneja la institución. Esta página está conformada por cuatro apartados:

Información institucional: En este apartado se muestran 4 cajas de información con vínculo a más información sobre el mismo. Aquí se presenta un enlace para visitar a la página oficial de la Universidad del Istmo, a la página de la carrera de Ingeniería en Computación de la Universidad del Istmo Campus Tehuantepec, para ver la información completa sobre el programa de estancias profesionales y el de servicios.



Ligas de interés: Este apartado es para enlistar sitios que sean de interés para el usuario, cuyo objetivo será informar al mismo.

Ligas de interes

- [Etiam cursus leo vel metus](#)
- [Nulla facilisi](#)
- [Aenean nec eros](#)
- [Vestibulum ante ipsum primis](#)
- [In faucibus orci luctus et](#)
- [Ultrices posuere cubilia Curae](#)
- [Suspendisse sollicitudin velit sed](#)
- [Ut pharetra augue nec augue](#)
- [Nam elit agna, endrerit sit amet](#)

Becas internas: La universidad del istmo contiene dos programas de becas internamente, información sobre estas es la que se muestra en este apartado.

Becas Internas

LA UNIVERSIDAD CUENTA CON EL PROGRAMA DE BECAS INTEGRADO DE LA SIGUIENTE MANERA:



BECA COLEGIATURA

Implica exentar a un número ilimitado de alumnos del pago total o parcial estipulados en las tarifas de los servicios educativos que presta la Universidad. La exención de los pagos, puede autorizarse en un 25%, 50%, 75% o 100%.



BECA ALIMENTARIA

Implica otorgar a un número limitado de alumnos, el desayuno y la comida de lunes a viernes en la cafetería de la Universidad, a partir del inicio de cursos y hasta el último día del periodo de exámenes ordinarios.

Becas externas: En este apartado se muestra una lista de enlaces, en donde el usuario al presionar, se abrirá una ventana emergente en donde se visualizará la información completa sobre la beca seleccionado. Cada enlace es el nombre de la beca externa, por ende, si el usuario desea saber más sobre esta, deberá presionar el enlace.



8.- Estructura de la página acerca de

En esta página solo se muestra información acerca del sistema e información de contacto del campus Tehuantepec. Aquí el usuario solo será lector de la información presentada, sin más, es solo para brindar una breve explicación sobre el sistema.

Acerca de

El Sistema de Seguimiento de Egresados (SSE) busca mantener la vinculación con los egresados fomentando su identidad con la institución que los formó.

El objetivo del SSE es contar con una base de datos y mecanismos de actualización profesional, con el propósito de vincular a nuestros egresados con empresas y organismos en los que pueden desarrollarse profesionalmente.

Por otra parte, el SSE permitirá a la institución poder estimar la pertinencia y efectividad de los planes y programas de estudios, y contar con los instrumentos eficaces de retroalimentación que lleven a mejorar el desarrollo curricular y la práctica pedagógica.

Contacto

Carrera de Ingeniería en Computación

Universidad del Istmo

Ciudad Universitaria S/N, Barrio Santa Cruz, 4a. Sección Sto. Domingo Tehuantepec, Oax., México C.P. 70760

Teléfono 01 (971) 522 40 50 ext 116

egresados.ic@sandunga.unistmo.edu.mx

9.- Estructura de la página login

Esta página es básicamente para que el usuario se loguee, de acuerdo con que tipo de usuario es, esta página es intuitivo e informativo, debido a que en el mismo describe que hacer. Pero no está de más explicar en este documento. Esta página está conformada por dos cajas que contienen una leyenda, explicando si es egresado o empresa tiene que loguearse en su respectiva caja. Cada tipo de usuario tiene un botón de iniciar, ya que el egresado tiene que iniciar sesión con el número de control con el que se registró, y la empresa con el RFC. En la Figura 8.1 aparece la caja de inicio de sesión para el egresado, y en la figura 8.2 se muestra la caja de inicio de sesión para la empresa.



Figura 8.1.- Loguin egresado



Figura 8.2.- Loguin empresa

Al presionar el botón iniciar, ya sea de egresado o empresa, lanzara una ventana emergente en donde cada uno tiene un formulario diferente, en el formulario para el egresado, habrán dos campos, uno para escribir el numero de control, en donde no pueden haber letras y el otro campo para escribir la contraseña de usuario, lo mismo para la empresa, a diferencia que, en lugar de un campo para el numero de control, el campo es para escribir el RFC de la empresa, estos formularios se muestran en la Figura 9.1 y Figura 9.2. Una vez rellenado los campos, se prosigue presionar el botón iniciar sesión.

Este es un formulario de inicio de sesión para egresados. Tiene un título "Inicio de Sesión: Egresado" en la parte superior izquierda y un botón de cerrar "X" en la parte superior derecha. El formulario contiene dos campos de entrada: el primero, con un ícono de persona, está etiquetado como "N° Control"; el segundo, con un ícono de candado, está etiquetado como "Contraseña". Debajo de estos campos hay un botón azul que dice "Iniciar Sesión". En la esquina inferior derecha, hay un enlace que dice "Crear cuenta".

Figura 9.1- Formulario para egresado

Este es un formulario de inicio de sesión para empresas. Tiene un título "Inicio de Sesión: Empresa" en la parte superior izquierda y un botón de cerrar "X" en la parte superior derecha. El formulario contiene dos campos de entrada: el primero, con un ícono de persona, está etiquetado como "RFC"; el segundo, con un ícono de candado, está etiquetado como "Contraseña". Debajo de estos campos hay un botón azul que dice "Iniciar Sesión". En la esquina inferior derecha, hay un enlace que dice "Crear cuenta".

Figura 9.2.- Formulario para empresa

10.- Estructura de la página registro

Al igual que la página login, este cuenta con dos cajas para abrir el formulario de registro, en donde, uno es en caso de ser egresado y otro en caso de empresa.

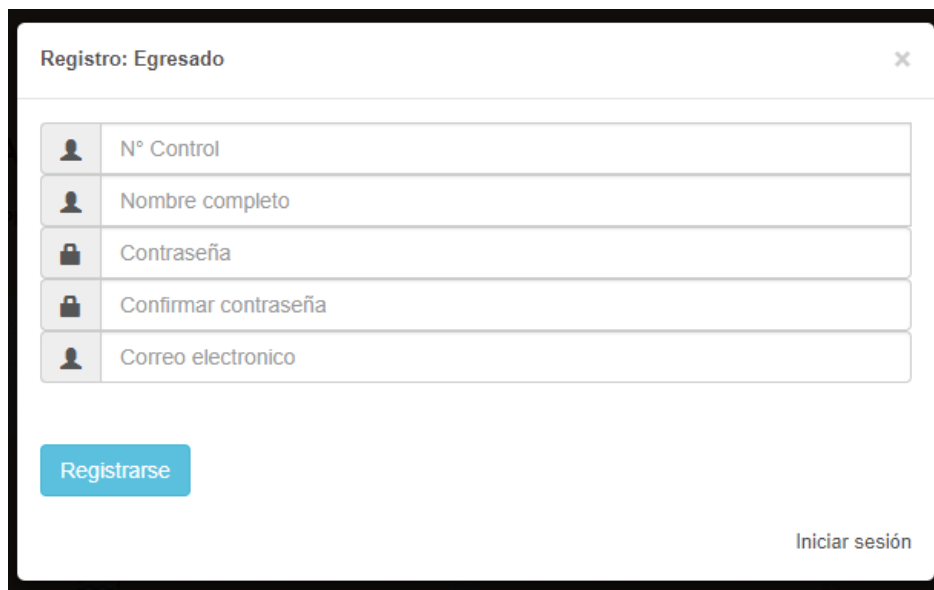
Debido a que los datos solicitados para cada usuario son diferentes. Estas cajas de registro se muestran en la Figura 10.1. El usuario tendrá que presionar el botón registrar para ver el formulario.

En caso de ser egresado, habrá cinco campos, en donde se introducirán el número de control, nombre completo, contraseña, confirmación de contraseña, correo electrónico. El número de control deberá ser solo números, el correo electrónico deberá ser válido debido a que se enviará un código de confirmación. Finalmente, el egresado tendrá que presionar el botón Registrarse. Este formulario se muestra en la Figura 10.2.

El formulario para empresas constará de igual forma de 5 campos, pidiendo el RFC de la empresa, ya que servirá para el inicio de sesión, El nombre de empresa o institución, contraseña, confirmación de contraseña y el correo electrónico. Finalmente se presionará el botón registrarse para completar el registro. Este formulario se muestra en la Figura 10.3.



Figura 10.1



Registro: Egresado

N° Control

Nombre completo

Contraseña

Confirmar contraseña

Correo electronico

Registrarse

Iniciar sesión

Figura 10.2.- Formulario de registro para egresado



Registro: Empresa

RFC

Institución

Contraseña

Confirmar contraseña

Correo electronico

Registrarse

Iniciar sesión

Figura 10.3.- Formulario de registro para empresa

11.- Estructura de la página política de privacidad

Al igual que la página de Acerca de, esta es solo para mostrar información acerca de la privacidad que se tiene con los datos, en donde la tarea para el usuario será leer dicha información.

12.- Estructura de la página perfil de egresado

En esta página se encontrará todos los campos para que el usuario inserte la información solicitada, tales como la foto de perfil que deberá tener un formato png, sus datos institucionales como el numero de control, si está titulado, y a través de que medio, finalmente el usuario elegirá si la información dada será visible al público. Esta página estará conformada por dos apartados en forma de columnas, en la primera columna estará la configuración de la foto de perfil, es decir en esta sección el usuario podrá seleccionar una foto de perfil en su galería y al cargar la imagen deberá presionar el botón cambiar para actualizar la foto de perfil. En la segunda columna será de configuración de datos del perfil, aquí estarán todos los campos en donde el usuario tendrá que brindar la información solicitada.

Configuración de la foto de perfil: Constara de dos botones, Seleccionar y cambiar, así como se muestra en la Figura 12.1. Al presionar el botón seleccionar, se abrirá la ventana de exploración de archivos, en donde se filtrarán los archivos y solo se mostrarán imágenes en formato PNG, debido a que es el formato en el que la foto de perfil debe estar, entonces se deberá presionar el botón cambiar y esto hará que actualice el dato en el perfil, inmediatamente se cargara y se visualizara en la página así como en la Figura 12.2.



Figura 12.1



Figura 12.2

Configuración de datos del perfil: En este apartado el usuario deberá rellenar cada uno de los campos con la información solicitada, esta información deberá ser verdadera, debido a que es la información que se mostrará en el perfil público y que verán las empresas, véase la Figura 12.3. En el final del formulario aparecerá la opción de hacer público la información, en esta pregunta aparecerán dos opciones, en la cual se tiene que seleccionar una, véase la Figura 12.4. Al finalizar, el usuario deberá presionar el botón Actualizar para guardar los cambios, véase la Figura 12.5.

Datos personales	Datos sobre universidad
Nombre completo: <input type="text" value="Joel Martinez Oviedo"/>	Generación: <input type="text" value="1ra.G - 2002-2007"/>
Introduzca su fecha de nacimiento: <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Año de egreso: <input type="text" value="2017"/>
Genero: <input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	Plan de estudio: <input type="text" value="2002"/>
Número de telefono: <input type="text" value="Introduzca su número telefónico"/>	Promedio: <input type="text" value="Introduzca"/>
Correo electronico: <input type="text" value="joel@oviedo.com"/>	¿Está titulado?: <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Bachillerato: <input type="text" value="Introduzca el nombre del Bachillerato donde €"/>	¿Como se titulo?: <input type="radio"/> Tesis <input type="radio"/> Examen seneval <input type="radio"/> No estoy titulado
Descripción personal para mostrar en la pagina: <input type="text" value="Debe de dar una descripción como ingeniero suya. (Hasta 512 caracteres)"/>	
Tiempo de titulación en meses: <input type="text" value="0"/>	

Figura 12.3

¿Desea que sus datos sean visible en la página? ☒ Sí ☐ No

Figura 12.4

Figura 12.5

13.- Estructura de la página perfil de empresa

Al igual que la página de perfil de egresado, esta se conforma por dos apartados que son columnas, en la primera columna es para la configuración de ofertas de la

empresa, es decir subir, eliminar, mostrar ofertas. En la segunda columna es para la configuración de los datos de la empresa. A continuación, se describen las dos columnas a detalle:

Configuración de ofertas: Esta área consta de dos botones, Ofertar, Mis ofertas, véase la figura 13.1.

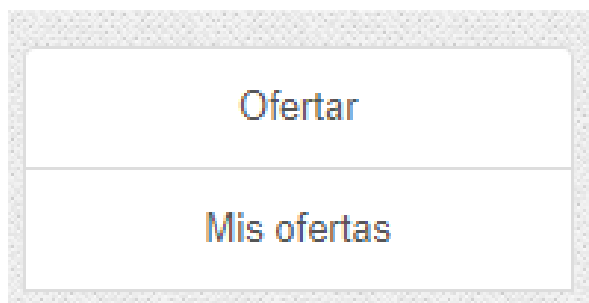


Figura 13.1

- Ofertar: Este botón lanzará una ventana modal, que contendrá un formulario para recolectar los datos de la oferta de la empresa, esta oferta es la que será mostrada en la pagina Bolsa de trabajo. En la figura 13.2 se muestra la ventana modal que se lanza al presionar el botón Ofertar. Una vez relleno los campos, se prosigue presionar el botón Subir para guardar la oferta en la base de datos.

Subir oferta de trabajo

Título de la oferta:

Nombre de la empresa que oferta:

Ubicación del trabajo de la oferta:

Sueldo: MXN

Correo electrónico de contacto para la oferta:

Descripción sobre oferta:
 Se solicita programador web con conocimiento de HTML, CSS y JavaScript. (Hasta 512 caracteres)

Subir

Figura 13.2

- Mis ofertas: Este botón lanzara una ventana modal, que contendrá una lista de las ofertas que ha hecho la empresa, también cada oferta contara con botón de eliminar, para así dejar de mostrarlo en la pagina de Bolsa de trabajo. Véase la Figura 13.3

Ofertas subidas

Titulo	Descripción	Eliminar
Programador junior	Se solicita programador en javascript, html5 y CSS.	Eliminar

Figura 13.3

Configuración de datos de la empresa: En este apartado aparecerá un formulario con cinco campos, véase la Figura 13.4, que son necesarias para recolectar la información importante sobre la empresa. Una vez que el usuario halla rellanado todos los campos deberá presionar el botón Actualizar para guardar los cambios. Véase la Figura 13.5

INFORMACIÓN DE PERFIL

Nombre empresa:

ISOF

Dirección:

Introduzca la dirección de la empresa

Número de telefono:

Introduzca el número telefónico de la empresa

Correo electronico:

isof@istmo.com

Descripción sobre la empresa:

Figura 13.4

Actualizar

Figura 13.5

14.- Creación de cuenta egresado

Para crear una cuenta de egresado en la aplicación web se deberán seguir los pasos siguientes:

- Ir al apartado de registro en el menú principal, así como se muestra en la siguiente imagen.



- Aparecerá las opciones de registro, seleccionar el botón de registrar del recuadro de egresado. Vea la siguiente imagen



- Se deberá rellenar todos los campos en la ventana emergente que se lanza al presionar el botón registrar. Todos los campos son obligatorios.
 - Escribir el número de control o matrícula asignada por la institución desde la inscripción a la misma, debido a que este será requisito para iniciar sesión.

- Escribir su nombre completo real, para poder identificarlo en la generación de su egreso.

- Escribir una contraseña para iniciar sesión, procure que sea una contraseña difícil, esta contraseña no debe de tener más de 32 caracteres.

- Deberá confirmar la contraseña para poder validarlo

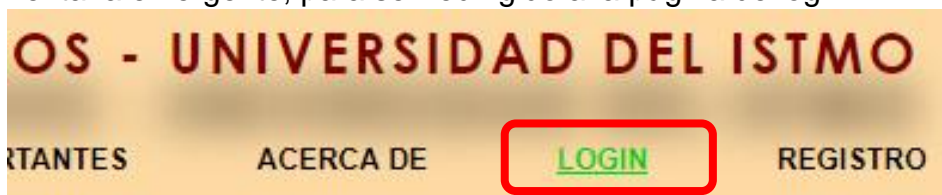
- Escribir un correo electrónico activo, para poder recibir notificaciones acerca de algún evento o actividad por parte de la institución.



- Después de rellenar el formulario de forma correcta, saldrá un mensaje como se muestra en la siguiente imagen



- Seguidamente se debe presionar continuar debajo del mensaje en la ventana emergente, para ser redirigido a la página de login.



- Seleccionar el botón de iniciar en el apartado de egresado, para abrir el formulario de inicio de sesión.



- Ingresar los datos número de control y contraseña con el que se registró en el formulario.



- Presionar el botón de iniciar sesión para ir a su perfil y poder modificar y actualizar sus datos.

15.- Creación de cuenta de empresa

Para crear una cuenta de empresa en la aplicación web se deberán seguir los pasos siguientes:

- Ir al apartado de registro en el menú principal, así como se muestra en la siguiente imagen



- Aparecerá las opciones de registro, seleccionar el botón de registrar del recuadro de empresa. Vea la siguiente imagen



- Se deberá rellenar todos los campos en la ventana emergente que se lanza al presionar el botón registrar. Todos los campos son obligatorios.
 - Escribir el RFC de la empresa, debido a que este será requisito para iniciar sesión.

- Escribir el nombre de la empresa o institución que desea registrar.

- Escribir una contraseña para iniciar sesión, procure que sea una contraseña difícil de descifrar y fácil de recordar, esta contraseña no debe de tener más de 32 caracteres.

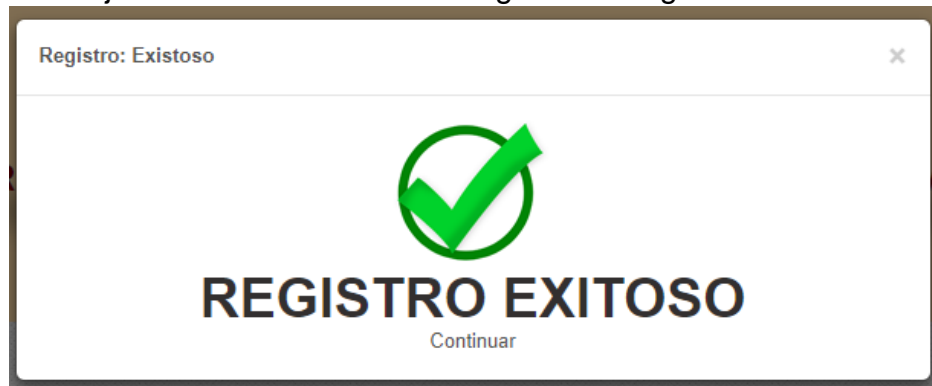
- Deberá confirmar la contraseña para poder validarlo.

- Escribir un correo electrónico activo, para poder recibir notificaciones acerca de algún evento o actividad por parte de la institución.

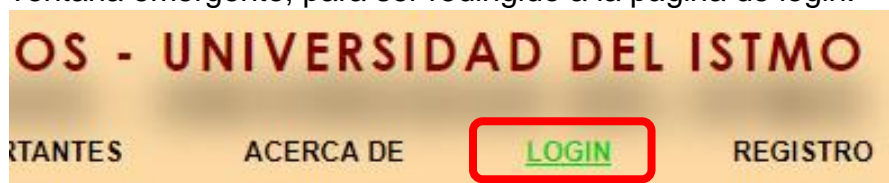
- Habilitar la casilla en caso de que desee recibir una notificación en su correo de su activación de la cuenta y para verificar que su correo ha sido registrado en la plataforma.

☐ [Habilite si desea recibir un correo de bienvenida para verificar el correo](#)

- Después de rellenar el formulario de forma correcta, saldrá un mensaje como se muestra en la siguiente imagen.



- Seguidamente se debe presionar continuar debajo del mensaje en la ventana emergente, para ser redirigido a la página de login.



- Seleccionar el botón de iniciar en el apartado de empresa, para abrir el formulario de inicio de sesión.



- Ingresar los datos RFC y contraseña con el que se registró en el formulario.

A screenshot of a login form titled 'Inicio de Sesión: Egresado' in a light gray header bar with a close button (X) on the right. The form contains two input fields: the first is labeled 'N° Control' with a person icon, and the second is labeled 'Contraseña' with a lock icon. Below these fields is a teal button labeled 'Iniciar Sesión'. In the bottom right corner of the form, there is a link that says 'Crear cuenta'.

- Presionar el botón de iniciar sesión para ir a su perfil y poder modificar y actualizar sus datos.

16.- Configuración de cuenta egresado

AL iniciar sesión se iniciará en la página de su perfil, en donde podrá modificar sus datos según lo que se pide. La pagina del perfil es como se muestra en la siguiente imagen.

The screenshot shows a web interface for profile configuration. At the top, it says "BIENVENIDO CARLOS RICARDO CORTÉS JARQUÍN". On the left, there's a sidebar with "Foto de perfil" and buttons for "Seleccionar" (with a download icon), "Formato - png", and "Cambiar". The main area is titled "INFORMACIÓN DE PERFIL" and is divided into two columns: "Datos personales" and "Datos sobre universidad".

Datos personales:

- Nombre completo: Carlos Ricardo Cortés Jarquín
- Introduzca su fecha de nacimiento: dd/mm/aaaa
- Genero: ☐ Masculino ☐ Femenino
- Número de telefono: Introduzca su número telefónico
- Correo electronico: carlos-cjarquin@outlook.com
- Bachillerato: Introduzca el nombre del Bachillerato donde €

Datos sobre universidad:

- Generación: 1ra.G - 2002-2007
- Año de egreso: 2007
- Plan de estudio: 2002
- Promedio: Introduzc
- ¿Está titulado?: ☐ Sí ☐ No
- ¿Como se titulo?:
 - ☐ Tesis
 - ☐ Examen seneval
 - ☐ No estoy titulado
- Tiempo de titulación en meses:

A continuación, se muestra cómo utilizar el formulario del perfil.

16.1.- Cambiar imagen de perfil

Esta opción es para subir o cambiar la foto para su perfil, esta foto se mostrará solo en el apartado de perfiles en caso de que la información proporcionada lo haya configurado para ser visible, en el punto 16.2.4 se describe este proceso.

Para cambiar la foto de perfil primero tendrá que presionar el botón de seleccionar para buscar la imagen que desee en su equipo, las imágenes que se pueden seleccionar solo serán en formato PNG, es por eso por lo que antes debe de tener la imagen en formato PNG.

Cuando se halla seleccionado la imagen, está ya estará cargada, seguidamente deberá presionar el botón cambiar e inmediatamente se habrá guardado los cambios, mostrándose un mensaje mencionando que la foto de perfil ha sido actualizada. Estos botones estarán situados en la parte superior izquierda de la página.



16.2.- Cambiar información de perfil

Este formulario estará dividido en dos secciones sensibles, en donde la primera tendrá que proporcionar datos personales como nombre completo, fecha de nacimiento, etc. Esta información será útil para la jefatura de carrera de la carrera de Ingeniería en computación de la universidad, y el segundo apartado constará de datos sobre su carrera en la universidad el cual será útil para mostrar como expediente a las futuras empresas que serán miembros en la comunidad.

Estos apartados se presentan a continuación:

16.2.1.- Datos personales

- Nombre completo: Deberá introducir su nombre completo, el cual deberá estar ya rellenado con el nombre que utilizo en la etapa de registro.

Nombre completo:

Carlos Ricardo Cortés Jarquín

- Fecha de nacimiento: Deberá introducir la fecha de nacimiento, en donde se mostrará el formato como debe ser escrito, en caso de que se introduzca de forma manual.

Introduzca su fecha de nacimiento:

dd/mm/aaaa

Como segunda opción, es seleccionar la flecha que aparecerá en la parte derecha al terminar la caja de texto, después de poner el cursor sobre el mismo. Al seleccionar la flecha aparecerá un calendario en donde se tendrá que seleccionar la fecha, mes y el año y automáticamente será añadido.

Introduzca su fecha de nacimiento:

03/04/1996

abril de 1996

dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

- Género: Seleccionar su género sexual ya sea masculino o femenino en las opciones de selección.

Genero: ☒ Masculino ☐ Femenino

- En los siguientes campos deberá introducir la información de forma correcta debido a que serán información de contacto. El campo de correo electrónico ya deberá estar lleno con el correo que ingreso en la etapa de registro.

Número de telefono:

Introduzca su número telefónico

Correo electronico:

carlos-cjarquin@outlook.com

- Bachillerato: Este dato será útil para la jefatura de carrera, y esta no será utilizada para mostrar en perfiles. En este campo deberá introducir el nombre del bachillerato en donde concluyo sus estudios.

Bachillerato:

Introduzca el nombre del Bachillerato donde €

16.2.2.- Datos sobre universidad

En este apartado se tendrá que proporcionar datos sobre su carrera en la universidad.

- Generación: Como primer campo, tendrá que seleccionar la generación en el que forma parte, la generación a seleccionar en el menú desplegable deberá aparecer el año en donde inicio su carrera en la universidad del Istmo.

Generación: 1ra.G - 2002-2007 ▼

Año de egres 1ra.G - 2002-2007

Plan de estudio 2ra.G - 2003-2008

Promedio: 3ra.G - 2004-2009

Introduzca 4ta.G - 2005-2010

5ta.G - 2006-2011

6ta.G - 2007-2012

7ma.G - 2008-2013

8va.G - 2009-2014

9na.G - 2010-2015

10ma.G - 2011-2016

11va.G - 2012-2017

- Año de egreso: Deberá seleccionar el año de egreso de la universidad, de igual manera tendrá que desplegar el menú para seleccionar el año.

Año de egreso: 2007 ▼

Plan de estudio:

Promedio:

Introduzca

¿Está titulado?:

¿Como se titulo?:

2007

2008

2009

2010

2011

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

- Promedio: Introducir el promedio general con el que egreso de la universidad.

Promedio:

Introduzca

- En las siguientes opciones deberá seleccionar una opción en caso de estar titulado.

¿Está titulado?: ☒ Sí ☐ No

¿Como se titulo?:

☐ Tesis

☐ Examen seneval

☐ No estoy titulado

Tiempo de titulación en meses:

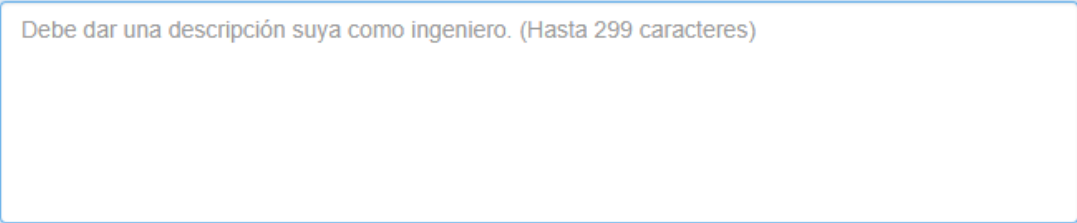
Introduzca

16.2.3.- Descripción

En esta caja de texto, deberá escribir una biografía propia o una breve descripción sobre su especialidad o lo que le gusta desarrollar, deberá ser algo para describirle como profesional, debido a que esta información será mostrada al público.

Descripción personal para mostrar en la pagina:

Debe dar una descripción suya como ingeniero. (Hasta 299 caracteres)



16.2.4.- Visibilidad de información

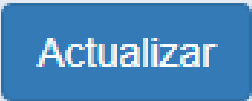
Como ultima opción del formulario se preguntará si permite que los datos ingresados puedan ser visibles en el apartado de perfiles. En esta sección tendrá que seleccionar una opción. Nota: no todos los datos serán publicados.

¿Desea que sus datos sean visible en la página? ☒ Sí ☐ No

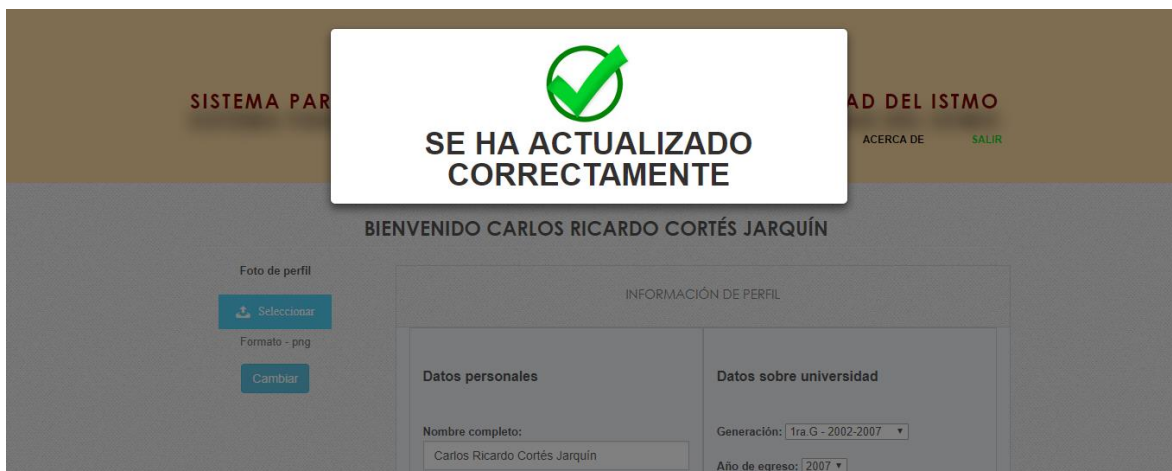
16.2.5.- Actualizar

Para guardar los cambios en los datos de perfil, deberá presionar el botón azul de actualizar, de esta forma los datos serán guardados en la base de datos, entonces cuando inicie sesión vera siempre cargado los datos, en caso de desear modificar algún dato, solo seria modificar ese campo y volver a presionar el botón de actualizar, y así por los cambios que haya realizado.

Actualizar



Seguidamente después de presionar el botón de actualizar, deberá mostrarse una ventana emergente diciendo que los cambios se han guardado con éxito.



17.- Configuración de cuenta empresa

Al iniciar sesión se iniciará en la página de su perfil, en donde podrá modificar sus datos según lo que se pide. La página del perfil es como se muestra en la siguiente imagen.

The screenshot shows a web interface with a grey header. On the left, there's a sidebar with 'Ofertar' and 'Mis ofertas'. The main content area is titled 'BIENVENIDO ISOF' and 'INFORMACIÓN DE PERFIL'. It contains a form with the following fields: 'Nombre empresa:' with a text box containing 'ISOF'; 'Dirección:' with a text box containing 'Introduzca la dirección de la empresa'; 'Número de telefono:' with a text box containing 'Introduzca el número telefónico de la empresa'; 'Correo electronico:' with a text box containing 'isof@istmo.com'; and 'Descripción sobre la empresa:' with a text area containing 'Somos una empresa responsable, que desarrolla software de calidad. (Hasta 499 caracteres)'.

A continuación, se muestra cómo utilizar el formulario del perfil.

17.1- Ofertar

Esta opción se encuentra en la parte superior izquierda, debido a que es una actividad externa a las de los datos de perfil. Al presionar el botón ofertar se abrirá una ventana emergente en donde se le pedirá datos para la oferta, usted tendrá que rellenar los campos del formulario.

Las ofertas subidas, podrán ser visualizadas en el apartado de bolsa de trabajo en la aplicación. Los elementos de este formulario son:

- Título de la oferta: Deberá asignarle un título a la oferta para ser buscado de forma mas sencilla en el apartado de bolsa de trabajo.

Título de la oferta:

Titulo

- Nombre de la empresa: Deberá introducir el nombre de la organización que tiene la vacante.

Nombre de la empresa que oferta:

ISOF

- Ubicación: Tendrá que seleccionar el estado de la republica mexicana en donde se encuentra la vacante.

Ubicación del trabajo de la oferta:

Seleccione ▼

- Sueldo: Deberá introducir el sueldo neto o bruto en pesos mexicanos.

Sueldo: MXN

Sueldo

- Correo electrónico: Este correo será para que el egresado o usuario que vea la oferta pueda ponerse en contacto con la empresa, por ende, este debería estar activo y verídica.

Correo electrónico de contacto para la oferta:

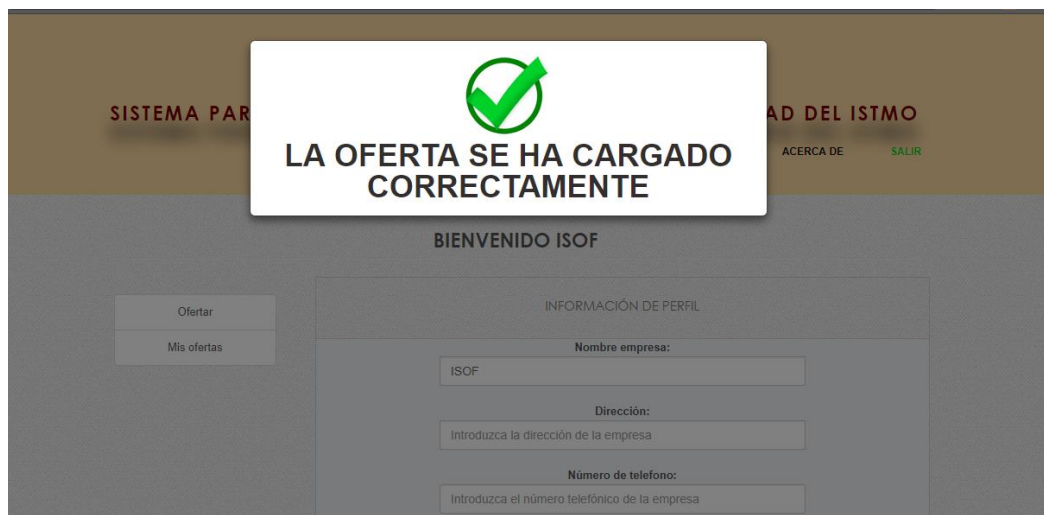
Contacto

- Descripción: Este será una breve descripción para mencionar que tipo de personal desea, o personal con conocimientos en algún área en específico, así para mantener la oferta más específica.

Descripción sobre oferta:

Se solicita programador web con conocimiento de HTML, CSS y JavaScript. (Hasta 399 caracteres)

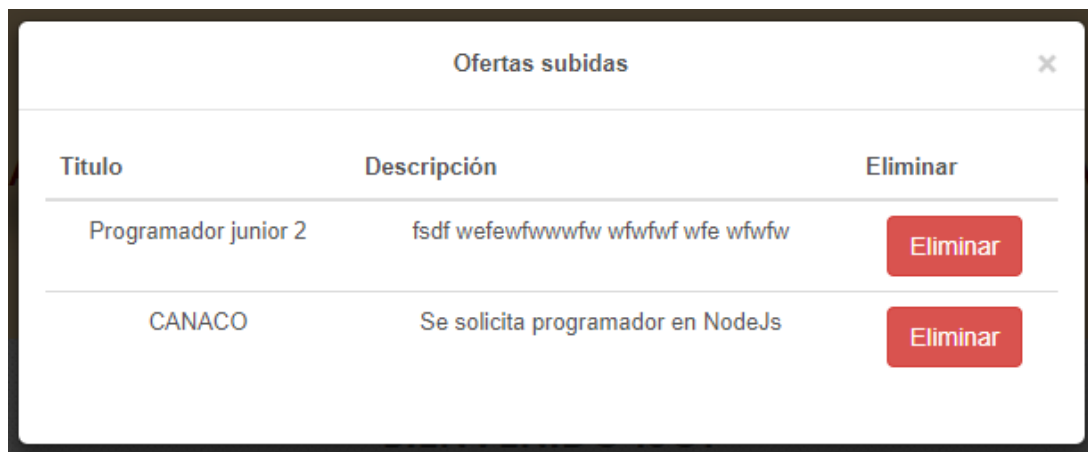
- Subir: Al presionar el botón subir, los datos ingresados en el formulario serán guardados en la base de datos, inmediatamente deberá mostrarse un mensaje de oferta subida con éxito. A partir de aquí la oferta podría verse en el apartado de bolsa de trabajo.



17.2.- Mis ofertas

Esta opción estará abajo del botón ofertar, el cual al presionarlo se mostrara una ventana emergente que contendrá una lista de todas las ofertas que haya subido. Estas ofertas mostradas contendrán la descripción que le asigno al subirlo y el titulo, también contara con la opción de eliminar, en caso de que ya no desee que se muestre en el apartado bolsa de trabajo.

Esta pantalla se muestra a continuación:



17.3.- Información de perfil

Esta sección consta de un formulario en donde deberá proporcionar información sobre su organización, los campos que lo conforman son los siguientes:

- Nombre de la empresa: En este campo deberá introducir el nombre de la organización que representa.

Nombre empresa:

ISOF

- Dirección: Deberá ingresar la dirección física en donde está establecida su organización.

Dirección:

Introduzca la dirección de la empresa

- Numero de teléfono: En este campo deberá proporcionar el número telefónico en donde ya sea la jefatura de la universidad o los egresados puedan comunicarse con usted.

Número de telefono:

Introduzca el número telefónico de la empresa

- Correo electrónico: De igual manera como el número de teléfono deberá proporcionar un correo valido para poder comunicarnos con usted.

Correo electronico:

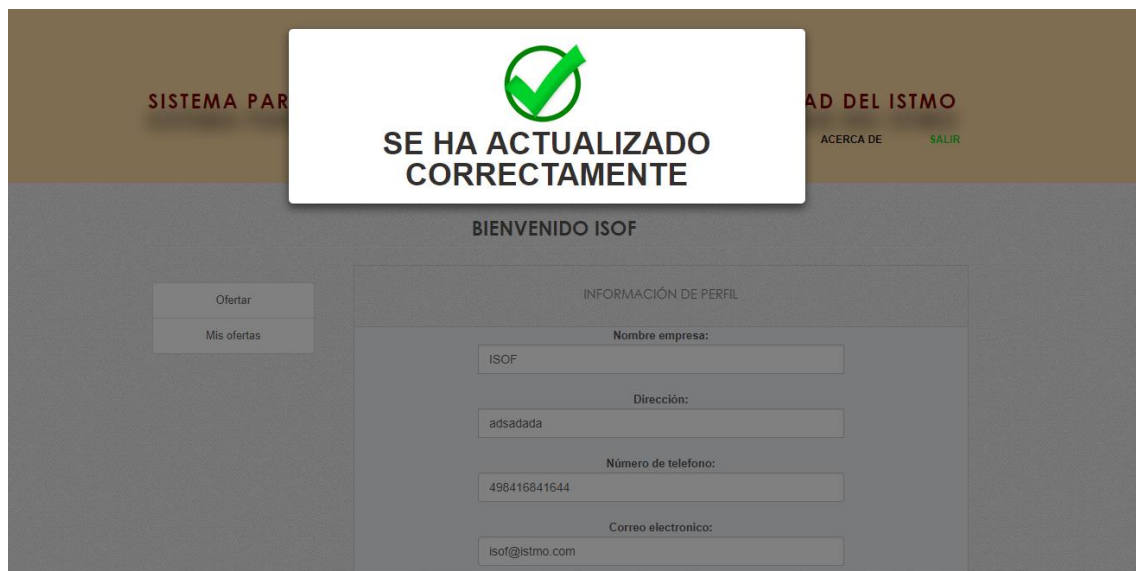
isof@istmo.com

- Descripción: En esta caja de texto favor de escribir una breve descripción sobre el giro de su empresa.

Descripción sobre la empresa:

Somos una empresa responsable, que desarrolla software de calidad. (Hasta 499 caracteres)

- Actualizar: Al presionar el botón azul de actualizar, todos los datos ingresados en el formulario serán guardados en la base de datos, por lo que, si modifico un dato ya cargado en alguno de los elementos anteriores, entonces se guardarán las nuevas modificaciones. Inmediatamente saldrá un mensaje de actualización exitosa, así como se muestra en la imagen siguiente.



18.- Visualización de la aplicación

El objetivo de esta aplicación es poder brindar a los alumnos, egresados y empresas una herramienta que sirva como vínculo para unir a los alumnos y formar una comunidad junto con las empresas para reclutar a grandes profesionistas.

Principalmente la aplicación esta pensada para el uso en equipos de computo o laptop, sin embargo, al desarrollar el sistema se hicieron algunas adaptaciones a la interfaz para que este pudiera ser utilizada desde otros dispositivos móviles, como tabletas y Smartphones. Sin embargo, para estos dispositivos más pequeños a un están en una etapa de prueba por lo que se encontrar algunos detalles en la interfaz, pero el funcionamiento es correcto.

Para el mejor rendimiento y una mejor experiencia deberá ser utilizado el navegador de Google Chrome, debido a que la mayoría de las pruebas se hicieron con este navegador.