# Lic. en Ing. Sistemas de información.



## Oscar Eduardo Botello Silva

Edad: 20 años

Dirección: Virgen de Lourdes #115 Frac. Nueva Andalucía

Cp. 20150 Aguascalientes, Aguascalientes.
Tel: 318-09-30 Cel: 449-189-41-46

Correo: oscar.eduardo.96@hotmail.com

**Objetivo/Perfil profesional:** Mi objetivó es poder desarrollar mi formación y experiencia en una empresa que me ofrezca nuevas oportunidades y perspectivas, me considero una persona que aprende rápido, me gusta plantearme nuevos retos y aprender cosas nuevas, me gusta mejorar en todo lo que hago, así como también, me considero una persona que sabe trabajar en equipo.

## Habilidades / Capacidades

-Conocimientos en programación C# orientado a objetos y modo visual, Nivel: Básico

-Conocimientos en programación JAVA orientado a objetos y modo visual, Nivel: Básico

-Conocimientos en Base de datos con MySQL, Nivel: Básico

Cualidades

\*Honesto \*Responsable

\*Organizado \*Positivo

-Conocimientos en redes, Nivel: Básico

-conocimientos en HTML Y CSS, Nivel: Basico

-Actualmente estoy estudiando mi carrera de IT, en este cuatrimestre las materias que estoy cursando son: seguridad informática, sistemas ERP, ing. De software, tecnologías web, entre otras que son de tronco común.

#### Formación académica

#### 2014-Actual UNIVERSIDAD INTERAMAERICANA PARA EL DESARROLLO (UNID)

Aquascalientes, México.

Carrera: Lic. en ing. Sistemas de información. Nivel: universitario.

2011-2014 CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLOGICO, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 195

Aquascalientes, México.

Carrera: B.C en Contabilidad. Nivel: bachillerato. Graduado.

2008-2011 Esc. Sec. Tec. No. 34 Frida Kalo

Aquascalientes, México.

Carrera: Técnico en computación. Nivel: Secundaria. Graduado.

### **Experiencia laboral**

#### Finanzas Aguascalientes, Ags. Servicio social (prepa) Horas: 400

-Las actividades realizadas eran: sellar hojas, contar documentación y revisar que los documentos estuvieran acomodados en orden de numeración.

Despacho contable Aguascalientes, Ags. Prácticas profesionales (prepa) Horas: 480 -Las actividades realizadas eran: almacenamiento de archivos, acomodamiento de las facturas con sus respetivos asientos de diario y en algunas ocasiones, hice operaciones contables.

IESPA Aguascalientes, Ags. Prácticas profesionales (universidad) De: 05/10 Hasta: 08/16 -Participación en la realización de un proyecto, el cual consistía en realizar un sitio web que contara con las funciones de agregar, borrar, buscar e imprimir información de una BD. Tuvimos que mover la base de datos para que se pudiera usar en línea, sin embargo, al final se decidió dejarla en modo local.

## **Idiomas**

**Inglés: (**Actualmente estudiándolo) **Español**: Nativo Reading: 80%

Reading: 80% Speaking: 70% Writing: 75% Listening: 75%