



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
FACOLTA' DI SCIENZE MM.FF.NN.
CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN INFORMATICA
CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

***Gestione del Portale dedicato al
Dottorato di Ricerca in
Informatica***



Requirements Analysis Document

13/11/2015

2.0

Coordinatori del progetto

Prof. Andrea De Lucia - Top Manager

Elisa D'Eugenio - Project Manager

Dario Di Nucci - Assistant Manager

Partecipanti

Giuseppe Picciocchi - Matricola 0512101820

Tommaso Minichiello - Matricola 0512102296

Matteo Nardone - Matricola 0512102270

Andrea Fedele - Matricola 0512102418

Armando Ariemma - Matricola 0512101778

Michele Santarsiere - Matricola 0512101766

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
30/10/2015	1.0	Prima stesura	Team Members
13/11/2015	2.0	Seconda stesura	Team Members

Indice

1. Introduzione

- 1.1. Stato dell'arte
- 1.2. Obiettivi e criteri di successo del sistema
- 1.3. Sistema corrente
- 1.4. Panoramica
 - 1.4.1. Gestione Pubblicazione
 - 1.4.2. Gestione Missioni
 - 1.4.3. Gestione Autenticazione ed Iscrizione
 - 1.4.4. Gestione Account
 - 1.4.5. Gestione Calendario
 - 1.4.6. Gestione Curriculum
 - 1.4.7. Gestione Tutorato
 - 1.4.8. Gestione Presenze
 - 1.4.9. Gestione Avvisi
 - 1.4.10. Gestione Docente e Dottorandi
 - 1.4.11. Gestione Collaborazioni
 - 1.4.12. Gestione Cicli di Dottorato
- 1.5. Attori del sistema

2. Sistema Proposto

- 2.1. Requisiti Funzionali
 - 2.1.1. RF_PUB - Gestione Pubblicazione
 - 2.1.2. RF_MIS - Gestione Missioni
 - 2.1.3. RF_ISC - Gestione Autenticazione ed Iscrizione
 - 2.1.4. RF_ACC - Gestione Account
 - 2.1.5. RF_CAL - Gestione Calendario
 - 2.1.6. RF_CUR - Gestione Curriculum
 - 2.1.7. RF_TUT - Gestione Tutorato
 - 2.1.8. RF_PRE - Gestione Presenze
 - 2.1.9. RF_AVV - Gestione Avvisi
 - 2.1.10. RF_DOC - Gestione Docente e Dottorandi
 - 2.1.11. RF_COL - Gestione Collaborazioni

2.1.12. RF_CIC - Gestione Cicli di Dottorato

2.2. Requisiti Non Funzionali

- 2.2.1. NRF_0 - Usabilità
- 2.2.2. NRF_1 - Affidabilità
- 2.2.3. NRF_2 - Performance
- 2.2.4. NRF_3 - Supportabilità
- 2.2.5. NRF_4 - Implementazione
- 2.2.6. NRF_5 - Interfaccia
- 2.2.7. NRF_6 - Pacchetto
- 2.2.8. NRF_7 - Sicurezza
- 2.2.9. NRF_8 - Legali

3. Modello del sistema

- 3.1. Scenari
- 3.2. Casi d'uso
- 3.3. Diagrammi di casi d'uso
- 3.4. Modello ad oggetti
- 3.5. Modelli dinamici
- 3.6. Interfacce utente : path navigazionali e screen mock-ups

1. Introduzione

1.1 Stato dell'arte

Il dottorato di ricerca è un titolo accademico; introdotto in Italia nel 1980, rappresenta il massimo grado di istruzione universitaria. Ci si riferisce al titolo con le abbreviazioni *Doc. Ric.* o *Ph.D.*; difatti tale titolo viene valutato nell'ambito di ricerca.

La procedura di riconoscimento per l'accesso ai concorsi dei vari dottorati di ricerca richiede una laurea del vecchio ordinamento, una laurea magistrale/specialistica o una laurea estera equipollente ad un corso di laurea italiana magistrale o specialistica. In seguito l'interessato partecipa ai concorsi, a carattere nazionale, emanati dalle singole università le quali autonomamente stabiliscono le varie modalità e i requisiti di ammissione.

La durata dei corsi dei dottorati di ricerca è mediamente di 3-5 anni. Ad ogni corso di dottorato di ricerca viene assegnato un collegio docenti e un coordinatore.

Essenzialmente il dottorato di ricerca finalizza a formare l'interessato nell'ambito della ricerca scientifica e di creare quell'autonomia scientifica utile per intraprendere una carriera professionale nel settore delle ricerche, ambiti accademici, studi etc.

1.2 Obiettivi e criteri di successo del sistema

L'obiettivo principale del progetto è quello di supportare la gestione del portale dedicato al dottorato di ricerca in informatica. Il progetto mira a modificare il Portale già esistente del Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali (Management & Information Technology) dell'Università degli Studi di Salerno riservato ai dottorandi, allo scopo di adattare la piattaforma alle esigenze richieste dai dottorandi. Le modifiche della piattaforma permetteranno di ottimizzare e velocizzare le procedure burocratiche che, nella realtà, rendono difficoltosa l'amministrazione delle proprie esigenze nella gestione dell' anno accademico .

Il nuovo sistema dovrebbe permettere ad un dottorando di poter visualizzare la data dei corsi e dei seminari relativi a determinati cicli di dottorato o curriculum. Per rendere più partecipe il dottorando alle attività curricolari il sistema fornirà una gestione delle presenze relative ai corsi ed ai seminari, inoltre riceveranno news e avvisi per quanto riguarda i loro interessi curricolari.

I criteri con cui verrà valutato il sistema al termine del processo di aggiornamento saranno in un primo momento: semplicità, utilità e rapidità degli aspetti gestionali del proprio dottorato e/o curriculum.

In un secondo momento verranno valutati altri criteri come : efficienza del sistema rispetto alla gestione tradizionale.

I criteri di successo possono essere classificati sommariamente come segue:

- 1) Il team di progetto ha bisogno di collaborare come una squadra ed avere competenze adeguate per il corretto sviluppo della piattaforma.
- 2) Gli Obiettivi pianificati dovranno essere raggiunti.
- 3) La qualità della piattaforma sarà adeguata alle esigenze degli utenti .

1.3 Sistema corrente

Il sistema che si vuole sviluppare deriva da una Re-Engineering, in quanto si vogliono riprogettare e quindi re-implementare elementi della piattaforma già esistente.

Più nello specifico vogliono essere riprogettate e re-implementate funzionalità della sezione dedicata al dottorando.

Allo stato attuale il sistema si presenta, quindi, come stadio finale della precedente implementazione di seguito descritta.

La sezione relativa al dottorato permette di compiere determinate azioni in base alla tipologia di utente che esegue l'accesso.

Il menu laterale cambia, quindi, a seconda dei casi:

- Utente non loggato, studente (triennale e magistrale)
- Dottorando
- Docente
- Dottorando Amministratore
- Amministratore Generico

Nella **home** sono presenti le informazioni riguardanti l'ultimo ciclo di dottorato attivato e i curriculum di dottorato attivati in esso.

Nel caso in cui l'utente loggato sia uno studente di dottorato, allora non sarà mostrato l'ultimo ciclo attivato, ma il suo ciclo di riferimento.

Ad ogni modo, dal menu laterale "Ciclo", in alto a destra, è possibile selezionare uno dei cicli esistenti per visualizzarne le informazioni.

Selezionando uno dei curriculum attivi, sarà possibile spostarsi nella sezione "curriculum" per visualizzare le informazioni relative al curriculum di dottorato.

Nel menu laterale a destra, è inoltre possibile visualizzare avvisi e news. Le news sono globali, gli avvisi dipendono dal tipo di account che ha effettuato il login.

Nella sezione relativa ai **curriculum**, è possibile visualizzare tutti i curriculum creati nel tempo.

Selezionandoli, si possono visualizzare le informazioni relative al curriculum di dottorato.

La sezione relativa al **collegio docenti** mostra la lista dei docenti collegati almeno ad un ciclo o ad un curriculum di dottorato.

E' possibile ordinare gli elementi della tabella e ricercare elementi al suo interno.

E' possibile consultare il sito web personale di ogni professore, se esiste. Basta selezionare la riga della tabella in corrispondenza del professore di cui si vuole visionare il portale web.

La sezione relativa ai **dottorandi** mostra la lista dei dottorandi a cui è stata assegnata una classe.

E' possibile ordinare gli elementi della tabella e ricercare elementi al suo interno.

E' possibile consultare la pagina del profilo di ogni dottorando.

Basta selezionare la riga della tabella in corrispondenza del dottorando di cui si vogliono visionare le informazioni.

La sezione relativa al **profilo** personale dell'utente (che solo un dottorando ha) è possibile vedere e modificare le informazioni personali.

Inoltre, selezionando "registro attività", è possibile visualizzare/inserire/modificare/cancellare tutte le pubblicazioni/missioni/collaborazioni relative al dottorando.

La sezione relativa al **pannello amministrazione** è riservata agli utenti che hanno i permessi per poter inserire/modificare/cancellare informazioni relative al dottorato. In particolare ci si occupa di tre gestioni:

- Gestione cicli, che comprende la creazione di un nuovo ciclo o la modifica/cancellazione di un ciclo già esistente. Se si seleziona un ciclo pre-esistente, si possono aggiungere dei curriculum da attivare in esso (creazione delle classi) o eliminarle. E' possibile, inoltre, inserire o togliere professori al suo interno (che costituiscono il collegio docenti di un ciclo).
- Gestione curriculum, che comprende la creazione di un nuovo curriculum o la modifica/cancellazione di un curriculum già esistente. Se si seleziona un curriculum pre-esistente, si possono inserire o togliere professori al suo interno (che costituiscono il collegio docenti di un curriculum).
- Gestione utenti, che comprende una duplice funzionalità al suo interno: è possibile assegnare/togliere un tutor ad uno studente, oppure assegnare/togliere uno studente ad una classe.

1.4 Panoramica

1.4.1 Gestione Pubblicazioni

La gestione delle pubblicazioni riguarda la parte che gestisce le pubblicazioni dei dottorandi e permette l' inserimento, la visualizzazione, la modifica e la cancellazione di una pubblicazione, permette anche di visualizzare una lista di tutte le pubblicazioni di un dottorando; Il sistema inoltre permette di inserire, visualizzare, cancellare e scaricare le info di una pubblicazione.

1.4.2 Gestione Missioni

La gestione delle Missioni riguarda la gestione delle missioni di un Dottorando e permette di inserire, modificare e cancellare una missione, inoltre permette di visualizzare una lista delle missioni del Dottorando.

1.4.3 Gestione Autenticazione ed Iscrizione

La gestione dell' Autenticazione ed Iscrizione al portale riguarda la parte che ci permette di gestire il login, il logout e l' iscrizione al portale da parte di un utente.

1.4.4 Gestione Account

La gestione dell' Account riguarda la parte del portale che permette di visualizzare ed apportare le modifiche al proprio account; la possibilità di visualizzare altri account e relative informazioni; la possibilità ad un dottorando di caricare la propria tesi o di scaricare altre tesi di altri dottorandi; la possibilità ad un amministratore di promuovere un utente semplice a dottorando o da dottorando a dottorato;

1.4.5 Gestione Calendario

La gestione dei Calendari riguarda la gestione degli eventi relativi ai corsi e permette di inserire, modificare, cancellare e visualizzare un evento. A sua volta l'evento verrà distinto in lezione e seminario.

1.4.6 Gestione Curriculum

La gestione dei Curriculum riguarda la gestione dei Curriculum di Dottorato e permette l' inserimento, la modifica, la cancellazione e la visualizzazione delle informazione dei Curriculum di Dottorato.

1.4.7 Gestione Tutorato

La gestione dei Tutorati riguarda la parte di gestione dei Tutor dei Dottorandi e permette di assegnare o rimuovere un tutor ad un dottorando.

1.4.8 Gestione Presenze

La gestione delle presenze riguarda la raccolta delle presenze dei dottorandi ai corsi.

Questa gestione permette al docente di aprire una sessione in cui ogni dottorando potrà segnalare la propria presenza e di chiudere tale sessione; inoltre sarà data la possibilità al docente di confermare o no la presenza dei singoli dottorandi;

1.4.9 Gestione Avvisi

La gestione degli avvisi riguarda la gestione degli avvisi legati alla piattaforma ma anche agli avvisi che possono riguardare il proprio Curriculum o seminari o lezione.

Questa gestione permette di inserire, modificare, cancellare e visualizzare un avviso.

1.4.10 Gestione Docente e Dottorandi

La gestione dei Docenti e Dottorandi permette di assegnare ad un Curriculum di un Ciclo i suoi dottorandi, i Docenti, e un Coordinatore , di cancellarli e visualizzarli, inoltre permettere di aggiungere o rimuovere un Docente dal collegio dei Docenti di un ciclo di dottorato.

1.4.11 Gestione Collaborazioni

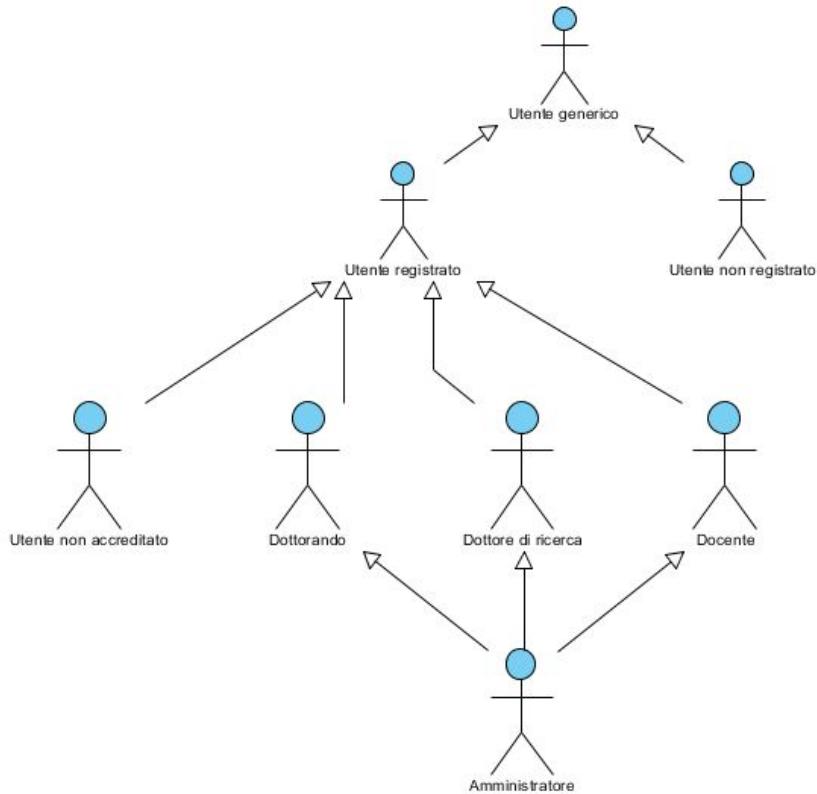
La gestione delle Collaborazione riguarda la gestione delle collaborazioni di un dottorando e permette l' inserimento, la visualizzazione, la modifica e la cancellazione di una collaborazione.

1.4.12 Gestione Cicli di Dottorato

La gestione dei Cicli di Dottorato riguarda la gestione dei cicli di dottorato e permette l' inserimento, la modifica, la visualizzazione e la cancellazione di un ciclo, inoltre permette di collegare un Curriculum ad un Ciclo di dottorato o di rimuovere un Curriculum da un Ciclo.

1.5 Attori del sistema

Gli utenti che fanno uso del sistema sono classificabili nella seguente gerarchia di attori:



L'**utente** generico che fa uso del sistema può essere **non registrato** al sistema, oppure può essere **registrato** e quindi dotato di un account con cui poter effettuare l'accesso.

Un **utente registrato**, a sua volta, ha una vista differente del portale in base al ruolo che ricopre all'interno dell'università. Nello specifico possiamo identificare i seguenti attori:

- **Utente non accreditato**: un utente appena registrato che attende l'accreditamento del ruolo ricoperto da parte di un amministratore;
- **Dottorando**: studente di dottorato accreditato da un amministratore;
- **Dottore di ricerca**: dottorando che ha portato a termine il suo percorso di dottorato di ricerca;
- **Docente**: utente facente parte del collegio dei docenti di un curriculum e un ciclo di dottorato.

Solo gli utenti accreditati possono ricevere i privilegi di **amministratore** all'interno del portale, cioè gli attori dottorando, dottore di ricerca e docente.

2. Sistema Proposto

Il progetto mira a modificare il Portale già esistente del Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali (Management & Information Technology) dell'Università degli Studi di Salerno riservato ai dottorandi, allo scopo di adattare il layout grafico alle esigenze degli stakeholder e aggiungere nuove funzionalità richieste dai dottorandi.

La riorganizzazione delle informazioni e l'aggiunta di funzionalità non esistenti permetterà, agli stakeholder che fanno uso del portale web, di avere un prodotto unico e customizzato per le loro esigenze.

Le modifiche da apportare al sistema corrente sono principalmente cinque, di seguito elencate:

Correzione di errori: il sistema esistente non ha soddisfatto a pieno i requisiti degli stakeholder in termini di layout e organizzazione delle informazioni all'interno del portale. Per questo motivo, si rende necessario un ulteriore incontro con gli stakeholder al fine di analizzare le loro richieste e progettare un nuovo layout.

Adattamento database: il sistema voluto, non dovendo essere parte di un portale più ampio (portale del Dipartimento di Studi & Ricerche Aziendali), potrebbe essere opportuno adattare quella parte del database relativa alla gestione utente in quanto attualmente contiene informazioni non utili al sistema preso in considerazione. Questo comporterebbe una modifica sostanziale anche del codice relativo al portale, oltre che del database.

Aggiunta della funzionalità “Calendario”: il sistema esistente ha lo scopo di facilitare la gestione delle attività di dottorato. A tal fine, si vuole aggiungere una nuova funzionalità: la gestione del calendario. Questa gestione si riferisce all'inserimento, la modifica, la cancellazione e la visualizzazione di corsi e seminari relativi ad determinati cicli di dottorato o curriculum. In questo modo i dottorandi possono sempre essere aggiornati sui loro impegni accademici.

Gestione del calendario da parte del Dottorando

- Il sistema deve poter visualizzare gli eventi relativi ai corsi che un Dottorando sta frequentando;

Gestione del calendario da parte del Docente

- Il Docente deve poter visualizzare gli eventi collegati ad un suo studente di Dottorato;
- Il Docente dovrà avere la possibilità di inserire un nuovo evento all'interno del calendario;
- Il Docente dovrà avere la possibilità di modificare un evento all'interno del calendario;

- Il Docente dovrà avere la possibilità di eliminare un evento all'interno del calendario;

Gestione del calendario da parte del Docente Amministratore

- Il Docente Amministratore deve poter visualizzare tutti gli eventi disponibili;
- Il Docente Amministratore dovrà avere la possibilità di inserire un nuovo evento all'interno del calendario;
- Il Docente Amministratore dovrà avere la possibilità di modificare un evento all'interno del calendario;

Aggiunta della funzionalità “Presenze”: il sistema esistente ha lo scopo di facilitare la gestione delle attività di dottorato. A tal fine, si vuole aggiungere una nuova funzionalità, legata alla funzionalità “calendario”: la gestione delle presenze. In questo modo si potrebbe tener traccia, nel portale, delle presenze e delle assenze relative ai corsi e ai seminari. Questa attività viene attualmente svolta in formato cartaceo.

Gestione delle presenze da parte del Docente Amministratore

- Il sistema deve poter dare la possibilità al Docente Amministratore di poter inserire la lista dei presenti per una lezione di un corso;
- Il sistema deve consentire al Docente Amministratore di poter esportare i dati relativi alle presenze di un corso in diversi formati (PDF, Excel, CSV).

Gestione delle presenze da parte del Dottorando

- Il sistema deve poter dare la possibilità al Dottorando di confermare la sua presenza ad una lezione del corso entro la fine di esso.

Aggiunta della funzionalità “News e Avvisi”: il sistema esistente ha lo scopo di facilitare la gestione delle attività di dottorato. A tal fine, si vuole aggiungere una nuova funzionalità: la gestione di news e avvisi. In questo modo sarà possibile aggiornare gli utenti del portale direttamente sugli avvisi e le news di interesse.

Gestione degli avvisi da parte dell'Amministratore

- Inserimento di un nuovo avviso
- Modifica di un avviso
- Cancellazione di un avviso

Gestione degli avvisi da parte dell'utenza

- Visualizzazione degli avvisi

2.1 Requisiti Funzionali

RF_PUB: Gestione Pubblicazioni

- ❖ **RF_PUB_1: Inserimento Info pubblicazione:** Il sistema permette ad un dottorando di inserire le informazioni relative ad una sua pubblicazione;
- ❖ **RF_PUB_2: Modifica Info pubblicazione:** Il sistema permette ad un dottorando di modificare le informazioni relative ad una sua pubblicazione già inserita;
- ❖ **RF_PUB_3: Cancellazione Info pubblicazione:** Il sistema permette ad un dottorando di cancellare le informazioni relative ad una sua pubblicazione già inserita;
- ❖ **RF_PUB_4: Visualizzazione Info pubblicazione:** Il sistema permette ad un dottorando di visualizzare le informazioni relative ad una sua pubblicazione già inserita;
- ❖ **RF_PUB_5: Visualizzazione lista pubblicazioni:** Il sistema permette di poter visualizzare la lista di tutte le pubblicazioni di un dottorando.

RF_MIS: Gestione Missioni

- ❖ **RF_MIS_1: Inserimento missione:** Il sistema permette ad un dottorando di inserire una missione con le relative informazioni (luogo, periodo, referente/i).
- ❖ **RF_MIS_2: Modifica missione:** Il sistema permette ad un dottorando di modificare le informazioni (riguardanti luogo, periodo, referente/i) di una sua missione già presente sul portale.
- ❖ **RF_MIS_3: Cancellazione missione:** Il sistema permette ad un dottorando di cancellare una sua missione con le relative informazioni.
- ❖ **RF_MIS_4: Visualizzazione lista missioni:** Il sistema permette di visualizzare una lista di tutte le missioni a cui un dottorando ha preso parte.
- ❖ **RF_MIS_5: Visualizzazione missione:** Il sistema permette di visualizzare le informazioni dettagliate relative ad una missione a cui un dottorando ha preso parte.

RF_ISC: Gestione Autenticazione e Iscrizione

- ❖ **RF_ISC_1 Login:** un utente già registrato può inserire i propri dati nel sistema e svolgere operazioni di sua competenza.
- ❖ **RF_ISC_2 Logout:** un utente già autenticato può uscire dal sistema.
- ❖ **RF_ISC_3 Iscrizione:** un utente può registrarsi inserendo i propri dati personali nel sistema.

RF_ACC: Gestione Account

- ❖ **RF_ACC_1 Modifica profilo:** un dottorato/dottorando può modificare/creare/cancellare tutti gli attributi del proprio account.
- ❖ **RF_ACC_2 Visualizzazione profili:** un dottorato/dottorando/utente può visualizzare il proprio profilo (e quelli di altri utenti) e i suoi attributi.
- ❖ **RF_ACC_3 Accettazione:** un amministratore può confermare o rifiutare la richiesta d'iscrizione di un utente previa la verifica dei dati.

- ❖ **RF_ACC_4 Download:** un dottorando può scaricare le tesi di altri dottorandi.
- ❖ **RF_ACC_5 Upload:** un dottorando può caricare la propria tesi sul sistema.
- ❖ **RF_ACC_6 Assegnazione:** un amministratore può assegnare ruoli quali dottorando, dottorato o docente all'utente registrato, nonché conferire privilegi amministrativi.

RF_CAL: Gestione calendario

- ❖ **RF_CAL_1 – Visualizzazione evento:** permette all'utente di poter visualizzare gli eventi relativi ai corsi
- ❖ **RF_CAL_2 – Inserimento evento:** il sistema deve consentire di inserire un nuovo evento all'interno del calendario
- ❖ **RF_CAL_3 – Modifica evento:** il sistema deve consentire di modificare un evento all'interno del calendario
- ❖ **RF_CAL_4 - Cancellazione evento:** il sistema deve consentire di eliminare un evento all'interno del calendario

RF_CUR: Gestione Curriculum

- ❖ **RF_CUR_1: inserimento Curriculum:** l'Amministratore deve poter inserire un Curriculum di dottorato;
- ❖ **RF_CUR_2: cancellazione Curriculum:** l'Amministratore deve poter cancellare un Curriculum di dottorato;
- ❖ **RF_CUR_3: visualizzazione Curriculum:** Il sistema deve permettere di visualizzare le informazioni di un Curriculum di dottorato
- ❖ **RF_CUR_4: modifica Curriculum:** l'Amministratore deve poter modificare un Curriculum di dottorato;

RF_TUT: Gestione tutorato

- ❖ **RF_TUT_1: assegnazione tutor:** il sistema deve permettere di assegnare un tutor ad un dottorando;
- ❖ **RF_TUT_2: rimozione tutor:** il sistema deve permettere la rimozione di un tutor assegnato ad un dottorando;

RF_PRE: Gestione Presenze

- ❖ **RF_PRE_1: Visualizzazione registro presenze:** Il sistema permetterà di visualizzare il registro per le presenze.
- ❖ **RF_PRE_2: Inserimento delle firme :** Il docente ad inizio lezione abilita l'inserimento delle firme da parte dei dottorandi.
- ❖ **RF_PRE_3: Gestione delle firme dei presenti :** ogni dottorando potrà inserire la sua firma.
- ❖ **RF_PRE_4: Modifica delle firme :** il docente controllerà tramite il registro l'effettiva presenza dei dottorandi a fine lezione ed apporterà modifiche se necessario.
- ❖ **RF_PRE_5: Chiusura registro:** Il docente chiuderà l'aggiunta delle firme al registro .

RF_AVV: Gestione Avvisi

- ❖ **RF_AVV_1: Inserimenti di nuovo avvisi:** il sistema permetterà all'amministratore di aggiungere avvisi riguardanti la piattaforma .
- ❖ **RF_AVV_2: Modifica di un avviso:** l'amministratore può modificare un avviso.
- ❖ **RF_AVV_3: Cancellazione di un avviso:** l'amministratore può cancellare un avviso.
- ❖ **RF_AVV_4: Visualizzazione degli avvisi :** l'utente può visualizzare avvisi riguardanti il suo dottorato e/o seminari e/o lezioni riguardanti il suo curriculum.

RF_DOC: Gestione Docenti e Dottorandi

- ❖ **RF_DOC_1: inserimento Docente:** L' amministratore deve poter inserire un docente in un curriculum dell' ultimo ciclo di Dottorato attivo;
- ❖ **RF_DOC_2: visualizzazione Collegio:** Il sistema deve permettere di visualizzare il collegio dei Docenti di un ciclo di dottorato;
- ❖ **RF_DOC_3: cancellazione Docente:** L' amministratore deve poter cancellare un Docente di un Curriculum di dell' ultimo ciclo di Dottorato attivo;
- ❖ **RF_DOC_4: inserimento Coordinatore Curriculum:** L' amministratore deve poter inserire un coordinatore ad un curriculum dell' ultimo ciclo di dottorato attivo;
- ❖ **RF_DOC_5: visualizzazione coordinatore Curriculum:** Il sistema deve permettere di visualizzare il coordinatore di un curriculum di un ciclo di dottorato;
- ❖ **RF_CO_COC_6: cancellazione coordinatore Curriculum:** L' amministratore deve poter cancellare il coordinatore di un Curriculum dell' ultimo ciclo di dottorato attivo;
- ❖ **RF_DOC_7:visualizzazione Docenti:** Il sistema deve permettere la visualizzazione dell' elenco dei Docenti di un Curriculum di un Ciclo.
- ❖ **RF_DOC_8: inserimento Dottorando:** Il sistema deve permettere all' amministratore di iscrivere un dottorando ad un Curriculum di Dottorato dell' ultimo ciclo di Dottorato attivo;
- ❖ **RF_DOC_9: cancellazione Dottorando:** Il sistema deve permettere all' amministratore di cancellare un dottorando da un Curriculum di Dottorato dell' ultimo ciclo di Dottorato attivo;
- ❖ **RF_DOC_10: visualizzazione Dottorandi:** Il sistema deve permettere i visualizzare l' elenco dei Dottorandi iscritti ad un Curriculum di Dottorato di un Ciclo.
- ❖ **RF_DOC_11: inserimento Coordinatore Ciclo:** Il sistema deve permettere all' amministratore di inserire il Coordinatore all' ultimo Ciclo di Dottorato inserito.
- ❖ **RF_DOC_12: cancellazione Coordinatore Ciclo:** Il sistema deve permettere all' amministratore di cancellare il Coordinatore dell' ultimo Ciclo di Dottorato inserito.
- ❖ **RF_DOC_13: visualizzazione Coordinatore Ciclo:** Il sistema deve permettere di visualizzare il Coordinatore di un Ciclo di Dottorato.

RF_COL Gestione collaborazioni

- ❖ **RF_COL_1: Inserimento collaborazione :** l'utente registrato deve poter inserire le proprie collaborazioni;
- ❖ **RF_COL_2: Modifica collaborazione :** l'utente registrato deve poter modificare le proprie collaborazioni;
- ❖ **RF_COL_3: Cancellazione collaborazione :** l'utente registrato deve poter cancellare le proprie collaborazioni;

- ❖ **RF_COL_4: Visualizzazione elenco collaborazione** : l'utente registrato deve poter visualizzare le proprie collaborazioni.

RF_CIC: Gestione cicli di dottorato

- ❖ **RF_CIC_1 : Inserisci Ciclo di dottorato** : l'amministratore deve poter inserire un nuovo ciclo di dottorato
- ❖ **RF_CIC_2 : Modifica Ciclo di dottorato** : l'amministratore deve poter modificare un ciclo di dottorato già esistente
- ❖ **RF_CIC_3: Cancella Ciclo di dottorato** : l'amministratore deve poter cancellare un ciclo di dottorato già esistente
- ❖ **RF_CIC_4 : Visualizza Ciclo di dottorato** : il generico utente deve poter visualizzare tutti i cicli di dottorato
- ❖ **RF_CIC_5: Inserisci Curriculum nel Ciclo di dottorato** : l'amministratore deve poter inserire un Curriculum in un Ciclo di Dottorato
- ❖ **RF_CIC_6 : Cancella Curriculum nel Ciclo di dottorato** : l'amministratore deve poter cancellare un Curriculum da un Ciclo di Dottorato

2.2 Requisiti Non Funzionali

2.2.1 NRF_0 - Usabilità

Un sistema è facile da usare se un essere umano lo reputa tale.

È una qualità soggettiva:

- dipende dal contesto
- dipende dall'esperienza

L'interfaccia utente interviene molto sull'amichevolezza di un'applicazione, ma anche in questo caso è la formazione e la cultura dell'utente a giudicare tale caratteristica.

Al di fuori di una visione macchinocentrica, va sottolineata l'esistenza di principi condivisi che permettono di valutare il livello di usabilità di un'applicazione, indipendentemente da fattori soggettivi.

Le due principali caratteristiche oggettive per definire "usabile" un sistema sono le seguenti:

- La *Comprensibilità* di un sito riguarda lo sforzo richiesto per capire il sistema; in questo caso il sistema è basato su un'interfaccia semplice e chiara. Lo sforzo richiesto all'utente è minimo in quanto le funzionalità principali sono poste nella Home page della piattaforma, dunque facilmente raggiungibili
- L'*apprendibilità* riguarda lo sforzo necessario all'utente per imparare ad usare il sistema: questa caratteristica riguarda il tempo e la difficoltà impiegata dall'utente

per interagire con il sistema. Il portale utilizza delle etichette semplici e precise, dunque l'utente potrà sin dai primi accessi imparare ad utilizzare le funzioni da esso desiderate con un margine di errore minimo

I caratteri della pagina web sono stati strutturati in modo tale da essere visibili ad un metro di distanza. Inoltre i colori sono stati utilizzati dando più risalto alle funzionalità principali, in modo tale da risultare rapidamente visualizzabili da parte dell'utente.

Le caratteristiche di usabilità soddisfano a pieno lo standard ISO 9241.

2.2.2 NRF_1 - Affidabilità

Il sistema è stand-alone su piattaforma web basato su un database relazionale. Deve poter mantenere i dati in caso di guasti e attacchi informatici e a tal proposito deve essere possibile la creazione di backup periodici del DB. La sicurezza è un altro aspetto fondamentale per offrire una massima garanzia di prodotto. Il software sarà in grado di rispondere alla maggior parte di manomissioni o intrusioni irregolari. Le tecniche utilizzate sono basate prevalentemente su una 'login', la quale permette il riconoscimento dell'utente, e sull'uso di sessioni php. I permessi sono una caratteristica da tenere presente durante lo sviluppo del sistema. Verranno adeguatamente distribuiti sulla base del grado di importanza e responsabilità degli utenti. In particolare gli amministratori avranno i massimi permessi poiché hanno le facoltà di qualsiasi tipo di funzione disponibile, mentre gli utenti non registrati avranno dei vincoli da rispettare. Gli amministratori potranno gestire e modificare i permessi sulla base delle proprie esigenze. Qualora ci siano problemi di connettività, il sistema deve comunque registrare in locale le informazioni statiche in modo tale da consentire all'utente di prendere visione di dati di tipo descrittivo.

2.2.3 NRF_2 - Performance

Il sistema deve gestire gli utenti collegati con scioltezza, senza provocare ritardi visivi maggiori di 30-40 secondi. L'accessibilità al sistema è garantita 24/h ad esclusione di particolari periodi di manutenzione. In caso di errori di connessione dovuti al down-server ci saranno dei messaggi di errore che elencheranno i problemi. La risposta all'autorizzazione deve essere minore di 30 secondi, ed essere efficace nel 90% dei casi. Il sistema riesce a realizzare in pochi secondi le richieste di indirizzamento ad altre pagine web.

2.2.4 NRF_3 - Supportabilità

La portabilità garantisce al sistema di essere indipendente in ogni sua componente. Verrà attuata attraverso vincoli di programmazione che distingueranno in maniera non ambigua il sito web dal database. In questo modo sarà possibile modificare i dati senza interferire con l'interfaccia web o ulteriori funzionalità offerte dal software. Nella fase iniziale dello sviluppo il software sarà eseguito e testato su una macchina virtuale. In questo modo si prevengono errori che potrebbero avere effetti negativi sulle macchine usate dagli

sviluppatori. Tuttavia esso rappresenta al meglio ed in modo realistico le caratteristiche che avrà il software finale.

2.2.5 NRF_4 - Implementazione

Il database supporterà una tecnologia software basata su MYSQL un linguaggio interpretativo in grado di soddisfare tutte le esigenze richieste. Eventuali modifiche o sostituzioni con altri database non garantiranno il corretto funzionamento del sistema, dunque gli sviluppatori non si faranno carico di eventuali problemi nati da tali cambiamenti.

Ogni aspetto relativo al progetto sarà conforme agli standard europei indicati nel contratto e di seguito riportati:

- **HTML**, per la creazione delle pagine con cui gli utenti interfaceranno;
- **Jsp e Servlet**, per lo sviluppo lato server compatibile con la tecnologia Java;
- **Sql**, per la definizione e creazione del database finale

2.2.6 NRF_5 - Interfaccia

Le tecnologie utilizzate per implementare il sistema sono conformi a tutti gli standard ufficiali. Ciò consente un approccio adeguato nei confronti di altri sistemi web. Le tecnologie sfruttate dal sistema sono state realizzate attraverso i linguaggi di programmazione descritti in precedenza e rispettando gli standard ISO relativi alle Interfacce.

2.2.7 NRF_6 - Pacchetto

All'interno dell'ambiente di lavoro i vari sottosistemi verranno organizzati e strutturati in pacchetti per gestire al meglio lo sviluppo, la distribuzione e la configurazione del software.

2.2.8 NRF_7 - Sicurezza

La reale sicurezza del software è propriamente una questione di gestione del rischio. Ci accerteremo che il software sia abbastanza sicuro per lo scopo a cui è destinato. La principale caratteristica che genera sicurezza nel nostro sistema software è quella dell'autenticazione. Ogni utente, per poter accedere ad informazioni riservate, dovrà fornire un username ed una password generate in fase di registrazione. In questo modo si minimizzano eventuali intrusioni da parte di utenti malintenzionati.

2.2.9 NRF_8 - Legali

I vincoli legali sono legati alle norme di diritto attualmente vigenti. Licenze, regolamentazioni e certificazioni dovranno essere legalmente validi.

3. System Model

3.1 Scenari

SC_PUB : Gestione pubblicazioni

ID	SC_PUB_1
Nome scenario	Scenario_1
Partecipanti	Elisa (dottorando)
Flusso di eventi	<p>Elisa ha appena finito di lavorare ad una ricerca molto valida a cui è seguita una pubblicazione e quindi vuole aggiornare il suo profilo della piattaforma inserendo le informazioni e l'abstract relative alla pubblicazione.</p> <p>Si collega quindi al portale e inserisce i dati per l'autenticazione.</p> <p>Si reca nella sezione dedicata alla gestione delle pubblicazioni e attraverso la <i>funzionalità di inserimento</i>, inserisce nel portale le informazioni relative alla sua pubblicazione.</p> <p>Una volta inserite, per avere una verifica di quello che ha scritto, decide di avere una panoramica delle informazioni relative alla pubblicazione stessa tramite la <i>funzionalità di visualizzazione</i> delle informazioni.</p> <p>Mentre rilegge le informazioni che ha inserito si rende conto di aver sbagliato qualcosa e allora decide di modificare alcuni campi tramite la <i>funzionalità di modifica</i> delle informazioni della pubblicazione.</p> <p>Elisa per una maggiore sicurezza, decide di <i>cancellare tutte le info</i> riguardanti la pubblicazione e di ricaricarle sul portale quando avrà perfezionato anche l'abstract, per poter avere una sicurezza della totalità dei dati che pubblica sul portale.</p>

ID	SC_PUB_2
Nome scenario	Scenario_2
Partecipanti	Utente generico (registrato e non)
Flusso di eventi	Un generico utente sta navigando nel portale e vuole farsi un'idea di cosa sono le pubblicazioni dei dottorandi, in cosa

	<p>consistono e che modo i dottorandi le sviluppano dando una lettura all'abstract della pubblicazione.</p> <p>Seleziona il profilo di un dottorando casuale e attraverso la <i>funzionalità di visualizzazione della lista delle sue pubblicazioni</i>, legge quali sono tutte le sue pubblicazioni con le relative informazioni.</p> <p>Viene particolarmente colpito da una pubblicazione e decide di selezionarla dalla lista per visualizzarne anche l'abstract.</p>
--	---

SC_MIS : Gestione missioni

ID	SC_MIS_1
Nome scenario	Scenario_1
Partecipanti	Antonio (dottorando)
Flusso di eventi	<p>Antonio ha appena ultimato un lavoro di ricerca ed è venuto a conoscenza di una conferenza che tratterà proprio degli argomenti da lui approfonditi.</p> <p>Decide, quindi, di parteciparvi e di aggiornare il suo profilo presente sulla piattaforma per rendere pubblico il fatto che ne prenderà parte.</p> <p>Si collega al portale e inserisce i dati per l'autenticazione.</p> <p>Si reca, quindi, nella sezione dedicata alla gestione delle missioni e attraverso la <i>funzionalità di inserimento</i>, aggiunge la missione a cui prenderà parte inserendo le relative informazioni.</p> <p>Una volta inserita la missione, decide di visualizzare quello che ha inserito per avere una conferma tramite la relativa funzionalità di <i>visualizzazione della missione</i>.</p> <p>Mentre legge quello che ha precedentemente inserito, Antonio si rende conto di aver inserito dati errati e tramite la <i>funzionalità di modifica della missione</i>, corregge i dati.</p> <p>Una volta modificati, però, Antonio decide di <i>cancellare la missione</i> poichè vuole raccogliere dati più sicuri riguardo la conferenza che si terrà.</p>

ID	SC_MIS_2
Nome scenario	Scenario_2
Partecipanti	Utente generico (Registrato e non)
Flusso di eventi	<p>Un utente generico sta navigando nel portale e decide di raccogliere informazioni riguardo le missioni a cui un determinato dottorando ha preso parte.</p> <p>Seleziona quindi il dottorato interessato e tramite la funzionalità di <i>visualizzazione della lista missioni</i>, legge una lista di tutte le missioni a cui il dottorato ha preso (e a cui prenderà) parte.</p> <p>Dalla lista visualizzata, seleziona una missione attivando quindi la funzionalità di <i>visualizzazione missione</i>, riceve una più dettagliata descrizione della missione selezionata, che comprende anche la descrizione degli argomenti trattati nella conferenza di riferimento (descrizione che non era presente nella lista della totalità delle missioni)</p>

SC_ISC : Gestione Autenticazione ed Iscrizione

ID	SC_ISC_1
Nome scenario	Scenario_1
Partecipanti	Johnny(Dottorando)
Flusso di eventi	<p>Johnny è un dottorando, e deve connettersi alla piattaforma per poter caricare la propria tesi sul sistema.</p> <p>Si collega alla piattaforma, ed arriva sulla pagina <i>d'autenticazione</i>. Inserisce i propri dati, <i>indirizzo email</i> e <i>password</i> e si autentica correttamente. Riceve conferma e effettua il <i>logout</i> per disconnettersi dalla piattaforma.</p>

ID	SC_ISC_2
Nome scenario	Scenario_2

Partecipanti	Steve(Utente non registrato), Adolfo(Admin)
Flusso di eventi	Steve è un nuovo docente e ha bisogno di registrarsi sulla piattaforma in modo da poter organizzare la propria attività. Si collega quindi alla piattaforma ed alla funzionalità di "Iscrizione". Inserisce i campi necessari: Generalità, Codice Fiscale, CAP, Cittadinanza, Matricola, Università, Corso di Laurea, Dipartimento, Pagina Web(se applicabile), Posizione(se applicabile), Indirizzo email e password. Potrà accedere al suo nuovo account dopo la conferma di un amministratore della piattaforma. Adolfo(Admin) riceve la richiesta d'iscrizione di Steve e la controlla in modo adeguato. Verificata la veridicità dei dati <i>conferma</i> la sua iscrizione al sistema, notificandogli l'avvenuta iscrizione.

SC_ACC : Gestione Account

ID	SC_ACC_1
Nome scenario	Scenario_1
Partecipanti	Jaime(Dottorando)
Flusso di eventi	Jaime ha quasi concluso il suo percorso di dottorando, e vuole caricare una copia della propria tesi sul suo profilo personale in modo da farla verificare da altri dottorandi/dottorati/docenti. Dopo aver procurato una copia del proprio documento nel formato corretto come richiesto dal sistema, accede alla funzionalità di <i>Upload</i> e carica la copia sul sistema. Avvenuta conferma, Jaime decide di controllare se alcuni suoi amici abbiano già caricato la loro tesi o una bozza: si dirige sui loro profili e, dopo aver verificato la presenza dei loro documenti <i>visualizzando</i> le loro informazioni, decide di scaricarli attraverso la funzione di <i>Download</i> nel formato predefinito del sistema. Nel fare ciò Jaime si accorge di aver mal inserito alcune informazioni sul proprio profilo e le modifica attraverso la funzione di <i>Modifica Profilo</i> .

ID	SC_ACC_2
-----------	----------

Nome scenario	Scenario_2
Partecipanti	Adolfo(Admin)
Flusso di eventi	Adolfo viene notificato del fatto che alcuni account necessitano di privilegi aggiuntivi: ci sono dei nuovi docenti e dei dottorati che hanno concluso il percorso di dottorato. Dopo essersi autenticato sul sistema accede al pannello amministratore e attraverso la funzione di <i>assegnazione</i> procede all'elevazione dei privilegi degli account che ne necessitano.

SC_CAL : Gestione calendario

ID	SC_CAL_1
Nome scenario	Calendario_1
Partecipanti	Michele (dottorando)
Flusso di eventi	Michele è uno studente universitario e, avendo perso la propria agenda personale, non ricorda quale corso seguire il giorno successivo. Per cui egli prende il proprio cellulare e si collega alla piattaforma con l'intento di consultare il calendario. Dopo essersi autenticato, egli si reca nel giorno desiderato e controlla l'orario del corso per la giornata successiva. Una volta visionata l'orario egli lo annota su un foglio e spegne il cellulare.

ID	SC_CAL_2
Nome scenario	Calendario_2
Partecipanti	Andrea (docente)
Flusso di eventi	Andrea è un docente universitario del corso di laurea magistrale in Informatica. Essendo un professore, Andrea vorrebbe inserire un corso nel calendario di università in modo tale da avvisare i dottorandi dell'inizio del corso. Per fare ciò Andrea accende il proprio pc e si collega alla piattaforma web. A questo punto Andrea si reca nella sezione di autenticazione, inserisce i propri dati personali ed accede al portale. Effettuato l'accesso, egli si dirige verso il calendario didattico ed inserisce l'evento nel giorno desiderato. Dopo un paio di giorni, Andrea viene a

	<p>conoscenza di una riunione fissata nello stesso giorno del corso recentemente inserito. Andrea vuole avvisare i propri studenti, per cui prende il proprio cellulare e si collega al portale web. Ancora una volta egli inserisce i dati personali ed accede al calendario didattico. A questo punto Andrea modifica la data del corso affinchè egli possa sia partecipare alla riunione che tenere il corso stesso in un altro giorno. A fine giornata Andrea è stato contattato dal Rettore di Università ed è stato convocato per un colloquio ufficiale. Andrea si rende conto che il colloquio è stato fissato nella stessa data del corso precedentemente spostato, per cui decide di eliminare la lezione di quel giorno e provvedere in un secondo momento a stabilire quando recuperare la stessa lezione. Andrea accende il pc e, dopo essersi collegato all'indirizzo web del portale, inserisce i propri dati personali affinchè possa essere autenticato. Andrea prende visione del calendario ed elimina il corso: in questo modo gli studenti, prendendo visione del calendario, si accorgeranno che il corso non verrà tenuto nel giorno stabilito.</p>
--	--

SC_CUR: Gestione curriculum

ID	SC_CUR_1
Nome scenario	Curriculum_1
Partecipanti	Mike(Amministratore)
Flusso di eventi	<p>Mike è un amministratore del portale, viene contattato dal presidente della facoltà di Informatica che lo informa che deve aggiungere un nuovo Curriculum di Dottorato, e gli passa tutte le informazioni affinché possa inserire il nuovo Curriculum nel sistema.</p> <p>Mike effettua l'accesso al portale inserendo i propri dati personali e si reca nella sezione che gli permette l'inserimento di un nuovo Curriculum.</p> <p>Dopo aver inserito il nuovo Curriculum con tutte le informazioni, devide di visualizzare per sicurezza cosa ha scritto nella descrizione del nuovo Curriculum e si accorge che ha sbagliato ad inserire alcune cose, così decide di apportare delle modifiche alla descrizione.</p> <p>Una volta salvate le modifiche, decide di visualizzare di nuovo le informazioni del Curriculum appena inserito e nota che la formattazione del testo non è omogenea, allora decide di</p>

	cancellare il Curriculum e reinserirlo da zero, formattando il testo in maniera omogenea. Effettuato il nuovo inserimento, si disconnette dalla piattaforma.
--	---

ID	SC_CUR_2
Nome scenario	Curriculum_2
Partecipanti	John(Utente generico)
Flusso di eventi	John è un ragazzo che si è appena laureato ed è indeciso a quale magistrale iscriversi, così navigando su internet si ritrova sul portale e decide di visualizzare le informazioni di ogni Curriculum, dopo averli visualizzati tutti con le relative informazioni decide di cercare altrove perchè nessuno dei Curriculum gli interessava.

SC_CUR: Gestione tutorato

ID	SC_TUT_1
Nome scenario	Tutorato_1
Partecipanti	Mike(Amministratore)
Flusso di eventi	<p>Mike è un amministratore del portale e gli è stato detto che deve assegnare ad un Dottorando iscritto alla magistrale di informatica un Tutor.</p> <p>Mike effettua il login alla piattaforma inserendo i dati personali e si reca nella sezione dedicata al Tutorato.</p> <p>Consulta l' elenco dei Dottorandi e dopo aver selezionato il Dottorando, seleziona anche il Docente che farà da Tutor.</p> <p>A questo punto Mike esce dalla piattaforma.</p> <p>Mike, dopo qualche ora, viene contattato dal Dottorando a cui gli è stato assegnato il Tutor e lo informa che c' è stato un errore, in quanto doveva assegnargli un altro Docente come Tutor.</p> <p>Mike si collega alla piattaforma, inserendo i propri dati personali, per correggere l' errore, rimuove il Docente da tutor al Dottorando e poi aggiunge il Docente corretto, effettuata questa operazione si disconnette dalla piattaforma</p>

SC_PRES: Gestione Presenze

ID	SC_PRES_1
Nome scenario	Presenze_1
Partecipanti	John (docente)
Flusso di eventi	John è un docente universitario del corso di laurea magistrale in Informatica. Durante il giorno deve tenere una lezione per la sua classe. John saluta i partecipanti della lezione ed accende il suo computer. John si reca nella sezione di autenticazione, inserisce i propri dati personali ed accede al portale. A questo punto John si trova nella pagina principale della piattaforma e si reca nell'area predisposta per il registro delle presenze. John decide di vedere chi è presente alla sua lezione tramite il registro. Per farlo decide che prima di iniziare la sua lezione abilita le firme. John inizia la sua lezione trattando gli argomenti del giorno e poco prima di finire decide di controllare se tutte le firme sono state inserite, quindi fa l'appello dei presenti ma si accorge che alcuni dei presenti hanno falsificato la firma quindi John decide di modificarle nel modo coretto. John poco prima di lasciare l'aula e terminare la lezione saluta gli studenti, chiude il registro e spegne il pc.

ID	SC_PRES_2
Nome scenario	Presenze_2
Partecipanti	Daniel (dottorando)
Flusso di eventi	Daniel è uno studente universitario del corso di laurea magistrale in Informatica. Daniel deve seguire una lezione e dopo essere arrivato in classe, accende il suo computer e si reca nella sezione di autenticazione, inserisce i propri dati personali ed accede al portale. Daniel si trova nella pagina principale della piattaforma e si reca nell'area predisposta per il registro delle firme. Daniel prima che inizi la lezione per confermare la sua presenza inserisce nel registro la sua firma e chiude il computer.

SC_AVV : Gestione Avvisi

ID	SC_AVV_1
Nome scenario	Avvisi_1
Partecipanti	Leonard (amministratore)
Flusso di eventi	Leonard è un amministratore del portale dedicato al dottorato di ricerca in informatica .Leonard vuole creare un nuovo avviso sul portale per i dottorandi che seguono il corso di sicurezza perchè il loro docente non sarà presente per motivi personali . Leonard si reca nella sezione di autenticazione, inserisce i propri dati personali ed accede al portale.A questo punto Leonard si trova nella pagina principale della piattaforma e si reca nell'area predisposta per gli avvisi.Leonard crea il nuovo avviso.Dopo poco tempo viene a sapere che il docente di sicurezza ritarderà solamente di pochi minuti, quindi Leonard decide di modificare l'avviso corregendolo. La sera stessa Leonard scopre che il docente del corso di sicurezza si presenterà a lezione in orario ed i dottorandi del corso di sicurezza ne erano al corrente,quindi Leonard decide di cancellare l'avviso e chiudere il suo computer.

ID	SC_AVV_2
Nome scenario	Avvisi_2
Partecipanti	Ferdinando (dottorando)
Flusso di eventi	Ferdinando è uno studente universitario del corso di laurea magistrale in Informatica . vuole controllare se vi è qualche avviso sulla piattaforma riguardante il suo corso. Ferdinando si reca nella sezione di autenticazione, inserisce i propri dati personali ed accede al portale.A questo punto Ferdinando si reca nell'area predisposta per gli avvisi Ferdinando controlla gli avvisi e chiude il computer.

SC_DOC : Gestione docenti e dottorandi

ID	SC_DOC_1
Nome scenario	Docente e Dottorandi_1
Partecipanti	Tom(Amministratore)
Flusso di eventi	<p>Tom è un amministratore del portale, gli viene comunicato dal presidente di facoltà che è stato nominato un nuovo Docente per il Corso di Robotica del Curriculum di Robotica Avanzata e che questo nuovo Docente dovrà essere inoltre il nuovo coordinatore di tale Curriculum, viene informato dell'inserimento errato in tale curriculum di un docente di nome Matteo Nardone. Tom effettua l' accesso alla piattaforma inserendo i propri dati personali e si reca nella sezione Curriculum, dopo aver selezionato il Curriculum di Robotica Avanzata aggiunge il docente a tale Curriculum, elimina il coordinatore in carica e aggiunge il docente appena nominato come coordinatore, infine elimina dal Curriculum il docente Matteo Nardone. Verificato l' effettiva aggiunta e rimozioni Tom esce dal portale. Viene contattato dalla segreteria in un secondo momento per l' aggiunta del dottorando Minichiello Tommaso al Curriculum di Robotica Avanzata, Tom rieffettua il login al portale e va nella sezione Curriculum e dopo aver selezionato il Curriculum di Robotica Avanzata ed aggiunge il Dottorando Minichiello Tommaso. Visualizzando l' elenco dei Dottorandi iscritti a tale Curriculum si rende conto di averlo inserito in un altro Curriculum, allora prima lo cancella dal Curriculum sbagliato e poi lo aggiunge al Curriculum esatto ed effettua nuovamente il Logout dal portale.</p>

ID	SC_DOC_2
Nome scenario	Docente e Dottorandi_2
Partecipanti	Matteo(Amministratore)
Flusso di eventi	Matteo è un amministratore del portale, gli viene comunicato dal Consiglio dei Docenti del cambiamento del

	<p>Coordinatore del Ciclo di Dottorato attivo. Matteo effettua il login al portale inserendo i propri dati personali e si reca nella sezione Ciclo.</p> <p>Seleziona il ciclo di Dottorato attivo e rimuove il Coordinatore di tale Ciclo e poi assegna il nuovo Coordinatore ed effettua il logout dal portale</p>
--	---

ID	SC_DOC_3
Nome scenario	Docente e Dottorandi_3
Partecipanti	Mike(Utente generico)
Flusso di eventi	<p>Mike è un ragazzo che si vuole iscrivere alla magistrale di Informatica al Curriculum di Sicurezza su Reti, venuto a conoscenza del portale, decide di consultare il portale per capire quali Professori avrebbe avuto con Docenti.</p> <p>Mike si reca nella sezione Cicli per visualizzare il Collegio dei Docenti della Magistrale di Informatica e il Coordinatore di tale Ciclo, poi decide di consultare quali di questi avrebbero insegnato nel suo Curriculum e chi fosse il coordinatore del Curriculum di Sicurezza su Reti per contattarlo in privato per chiedergli ulteriori informazioni.</p> <p>Decide di consultare anche l'elenco dei Dottorandi che sono già iscritti a tale Curriculum per chiedere anche a loro informazioni sui Corsi.</p>

SC_COL: Gestione collaborazioni

ID	SC_COL_1
Nome scenario	Collaborazione_1
Partecipanti	Henry (Dottorando)
Flusso di eventi	Henry è uno studente universitario iscritto ad un corso di laurea magistrale in informatica, e vuole inserire una nuova

	<p>collaborazione sul suo profilo. Quindi effettua l'accesso al portale inserendo i propri dati personali e si reca nella sezione di gestione delle collaborazioni, la quale visualizzerà anche l'elenco delle collaborazioni passate di Henry.</p> <p>Inserisce la nuova collaborazione e conferma l'operazione. Terminato il salvataggio Henry decide di controllare la collaborazione appena inserita e si accorge di qualche errore, quindi la modifica, risalvandola.</p> <p>Al ritorno alla sezione delle gestioni delle collaborazioni si accorge che nell'elenco delle sue collaborazioni vi è una di prova, quindi la rimuove.</p> <p>In seguito a queste modifiche, Henry si disconnette dalla piattaforma.</p>
--	---

SC_CIC: Gestione cicli di dottorato

ID	SC_CIC_1
Nome scenario	Ciclo di Dottorato_1
Partecipanti	Adam (Amministratore)
Flusso di eventi	<p>Terminato un ciclo di dottorato, ne comincia un altro. A tal proposito Adam, amministratore del portale, accede alla piattaforma inserendo i propri dati personali; quindi si reca nella sezione di gestione dei cicli di dottorato, per creare un nuovo ciclo. Inserisce il nuovo ciclo di dottorato, aggiungendoci i vari curricula dello stesso. In seguito conferma l'operazione e si disconnette dalla piattaforma.</p> <p>Dopo qualche ora viene contattato in seguito ad alcuni errori presenti nel nuovo ciclo, come un curriculum sbagliato, quindi Adam accede al portale e modifica l'ultimo ciclo precedentemente inserito, cancellando il curriculum errato.</p>

ID	SC_CIC_2
Nome scenario	Ciclo di Dottorato_2
Partecipanti	Lucas (Dottorando)
Flusso di eventi	Lucas è uno studente iscritto alla magistrale in Informatica. Vuole visualizzare l'elenco dei curricula del ciclo di dottorato

	corrente con le loro informazioni. Quindi effettua l'accesso alla piattaforma inserendo i propri dati personali e si reca nella sezione dei cicli di dottorato. A questo punto seleziona il ciclo di dottorato desiderato (il corrente) e visualizza l'elenco dei curricula presenti con le loro informazioni. In seguito poi si disconnette dalla piattaforma.
--	---

3.2 CASI D'USO

UC_PUB : Gestione pubblicazioni

ID	UC_PUB_1				
Nome	Inserimento Info Pubblicazione				
Attori	Dottorando				
Descrizione	L'Utente accede alla funzionalità per inserire le informazioni relative ad una pubblicazione				
Precondizioni	-L'utente accede alla funzione "Registro Attività Pubblicazioni"				
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Accede alla funzionalità "Inserisci info pubblicazione"</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	1. Accede alla funzionalità "Inserisci info pubblicazione"	
Utente	Sistema				
1. Accede alla funzionalità "Inserisci info pubblicazione"					

		2. Mostra il form di inserimento di tutte le informazioni di una pubblicazione.
	3. Inserisce le informazioni	
		4. Mostra una schermata di conferma
	5. Conferma operazione	
		6. Mostra la schermata con l'elenco delle funzionalità a disposizione di questa sezione.
Flusso di eventi alternativo (1)		
Flusso di eventi alternativo (1)	Utente	Sistema
	3.1 Annulla l'operazione	
		3.2 Mostra la schermata con l'elenco delle funzionalità a disposizione di questa sezione.

Flusso di eventi alternativo(2)	Utente	Sistema
		4.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti
Flusso di eventi alternativo(3)	Utente	Sistema
	5.1 Annulla l'operazione	
		5.2 Mostra il form di inserimento di tutte le informazioni della pubblicazione.
Postcondizioni	Le informazioni della pubblicazione vengono salvate.	
Alternativa postcondizioni(1)	Visualizzazione della schermata con l'elenco delle funzionalità a disposizione di questa sezione.	
Alternativa postcondizioni (2)	Visualizzazione del messaggio "Alcuni campi sono errati".	
Alternativa postcondizioni(3)	-Visualizzazione del form di inserimento di tutte le informazioni della pubblicazione.	

ID	UC_PUB_2
-----------	-----------------

Nome	Modifica Info Pubblicazione														
Attori	Dottorando														
Descrizione	L'Utente accede alla funzionalità per modificare le informazioni inerenti una pubblicazione														
Precondizioni	-L'utente accede alla funzione "Registro Attività Pubblicazioni"														
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Accede alla funzionalità "Modifica info Pubblicazione"</td> <td></td></tr> <tr> <td></td> <td>2. Mostra i dati precedentemente inseriti rendendoli modificabili</td></tr> <tr> <td>3.Modifica i campi e salva le modifiche</td> <td></td></tr> <tr> <td></td> <td>4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione</td></tr> <tr> <td>5. Conferma l'operazione</td> <td></td></tr> <tr> <td></td> <td>6. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"</td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	1.Accede alla funzionalità "Modifica info Pubblicazione"			2. Mostra i dati precedentemente inseriti rendendoli modificabili	3.Modifica i campi e salva le modifiche			4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione	5. Conferma l'operazione			6. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"
Utente	Sistema														
1.Accede alla funzionalità "Modifica info Pubblicazione"															
	2. Mostra i dati precedentemente inseriti rendendoli modificabili														
3.Modifica i campi e salva le modifiche															
	4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione														
5. Conferma l'operazione															
	6. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"														
Flusso di eventi alternativo (1)															

	Utente	Sistema
		6.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti
		6.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"
Postcondizioni	Le informazioni della pubblicazione vengono modificate e salvate in base alle modifiche.	
Alternativa postcondizioni (1)	Visualizzazione del messaggio "Alcuni dei campi sono errati"	

ID	UC_PUB_3
Nome	Cancellazione Info Pubblicazione
Attori	Dottorando
Descrizione	L'Utente accede alla funzionalità per eliminare una pubblicazione con le relative informazioni.
Precondizioni	-L'utente accede alla funzione "Registro Attività Pubblicazioni"
Flusso di eventi	

	Utente	Sistema
1.Seleziona la funzionalità “Cancella info Pubblicazione”		
	2.Mostra una schermata di conferma dell'operazione	
3.Conferma l'operazione		
	4. Mostra il messaggio “Operazione effettuata con successo”	
Postconditioni	- La pubblicazione viene eliminata	

ID	UC_PUB_4					
Nome	Visualizzazione Info Pubblicazione					
Attori	Utente Generico					
Descrizione	L'utente accede alla funzionalità per visualizzare una pubblicazione con le relative informazioni.					
Precondizioni	- L'utente ha attivato la funzionalità “Visualizza Lista Pubblicazioni”					
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Sceglie la pubblicazione che vuole visualizzare</td> <td></td></tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1.Sceglie la pubblicazione che vuole visualizzare	
Utente	Sistema					
1.Sceglie la pubblicazione che vuole visualizzare						

		2. Mostra una schermata contenente le informazioni relative alla pubblicazione selezionata
Postcondizioni	- Visualizzazione delle informazioni della pubblicazione selezionata	

ID	UC_PUB_5							
Nome	Visualizzazione Lista Pubblicazioni							
Attori	Utente Generico							
Descrizione	L'Utente accede alla funzionalità per visualizzare la lista delle pubblicazioni di un dottorando							
Precondizioni	- L'utente sta visualizzando le attività di un dottorando							
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Seleziona la funzionalità "Visualizza lista pubblicazioni"</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Mostra una schermata contenente la lista delle pubblicazioni del dottorando selezionato.</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. Seleziona la funzionalità "Visualizza lista pubblicazioni"			2. Mostra una schermata contenente la lista delle pubblicazioni del dottorando selezionato.
Utente	Sistema							
1. Seleziona la funzionalità "Visualizza lista pubblicazioni"								
	2. Mostra una schermata contenente la lista delle pubblicazioni del dottorando selezionato.							
Postcondizioni	Visualizzazione della schermata contenente la lista delle pubblicazioni del dottorando selezionato.							

ID	UC_PUB															
Nome	Registro Attività Pubblicazioni															
Attori	Dottorando															
Descrizione	Il dottorando accede alla funzionalità per visualizzare il suo registro delle attività in riferimento alle pubblicazioni															
Precondizioni	- Il dottorando ha effettuato il login															
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Seleziona il suo profilo</td> <td></td></tr> <tr> <td></td> <td>2. Mostra una schermata contenente le informazioni relative al profilo del dottorando</td></tr> <tr> <td>3. Seleziona la funzionalità "registro attività"</td> <td></td></tr> <tr> <td></td> <td>4. Mostra una schermata contenente il registro delle attività del dottorando</td></tr> <tr> <td>5. Seleziona la sezione "Pubblicazioni"</td> <td></td></tr> <tr> <td></td> <td>6. Mostra la schermata contenente il registro attività relativo alle pubblicazioni del dottorando</td></tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. Seleziona il suo profilo			2. Mostra una schermata contenente le informazioni relative al profilo del dottorando	3. Seleziona la funzionalità "registro attività"			4. Mostra una schermata contenente il registro delle attività del dottorando	5. Seleziona la sezione "Pubblicazioni"			6. Mostra la schermata contenente il registro attività relativo alle pubblicazioni del dottorando
Utente	Sistema															
1. Seleziona il suo profilo																
	2. Mostra una schermata contenente le informazioni relative al profilo del dottorando															
3. Seleziona la funzionalità "registro attività"																
	4. Mostra una schermata contenente il registro delle attività del dottorando															
5. Seleziona la sezione "Pubblicazioni"																
	6. Mostra la schermata contenente il registro attività relativo alle pubblicazioni del dottorando															

Postcondizioni	- Visualizzazione della schermata contenente il registro attività relativo alle pubblicazioni del dottorando
-----------------------	--

UC_MIS : Gestione Missione

ID	UC_MIS_1													
Nome	Inserimento Missione													
Attori	Dottorando													
Descrizione	Il dottorando accede alla funzionalità per inserire una nuova missione													
Precondizioni	- Il dottorando accede alla funzione “Registro Attività Missioni”													
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Seleziona la funzionalità “Inserisci missione”</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Mostra la schermata per l'inserimento dei dati della missione .</td> </tr> <tr> <td>3. Riempie il form e salva i dati</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione</td> </tr> <tr> <td>5.Conferma l'operazione</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. Seleziona la funzionalità “Inserisci missione”			2. Mostra la schermata per l'inserimento dei dati della missione .	3. Riempie il form e salva i dati			4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione	5.Conferma l'operazione	
Utente	Sistema													
1. Seleziona la funzionalità “Inserisci missione”														
	2. Mostra la schermata per l'inserimento dei dati della missione .													
3. Riempie il form e salva i dati														
	4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione													
5.Conferma l'operazione														

		6. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"						
Flusso di eventi alternativo (1)		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1 Annulla l'operazione</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>3.2 Mostra la lista delle funzionalità disponibili nella sezione "gestisci missioni"</td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	3.1 Annulla l'operazione			3.2 Mostra la lista delle funzionalità disponibili nella sezione "gestisci missioni"
Utente	Sistema							
3.1 Annulla l'operazione								
	3.2 Mostra la lista delle funzionalità disponibili nella sezione "gestisci missioni"							
Flusso di eventi alternativo (2)		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>4.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti</td></tr> <tr> <td></td><td>4.2 Mostra il messaggio di errore "Campi Incorretti"</td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema		4.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti		4.2 Mostra il messaggio di errore "Campi Incorretti"
Utente	Sistema							
	4.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti							
	4.2 Mostra il messaggio di errore "Campi Incorretti"							
Postcondizioni	- Memorizza la missione							
Alternativa postcondizion (1)	- Visualizzazione della schermata contenente la lista delle funzionalità disponibili nella sezione "gestisci missioni"							
Alternativa postcondizioni (2)	- Visualizzazione del messaggio "Campi Incorretti"							

ID	UC_MIS_2														
Nome	Modifica Missione														
Attori	Dottorando														
Descrizione	Il dottorando accede alla funzionalità per modificare le informazioni inerenti alla missione														
Precondizioni	- Il dottorando accede alla funzione "Registro Attività Missioni"														
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Accede alla funzionalità "modifica missione"</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Mostra i dati precedentemente inseriti rendendoli modificabili</td> </tr> <tr> <td>3. Modifica i campi e conferma l'operazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione</td> </tr> <tr> <td>5. Conferma l'operazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>6. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"</td> </tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	1. Accede alla funzionalità "modifica missione"			2. Mostra i dati precedentemente inseriti rendendoli modificabili	3. Modifica i campi e conferma l'operazione			4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione	5. Conferma l'operazione			6. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"
Utente	Sistema														
1. Accede alla funzionalità "modifica missione"															
	2. Mostra i dati precedentemente inseriti rendendoli modificabili														
3. Modifica i campi e conferma l'operazione															
	4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione														
5. Conferma l'operazione															
	6. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"														

Flusso di eventi alternativo (1)	Utente	Sistema
		6.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti
		6.2 Mostra il messaggio di errore "Campi Incorretti"
Postcondizioni	Memorizza i dati aggiornando la missione.	
Alternativa postcondizioni (1)	- Visualizzazione del messaggio "Campi Incorretti"	

ID	UC_MIS_3							
Nome	Cancellazione Missione							
Attori	Dottorando							
Descrizione	Il dottorando accede alla funzionalità per eliminare una missione							
Precondizioni	- Il dottorando accede alla funzionalità "Registro Attività Missioni"							
Flusso di eventi	<table border="1"> <tr> <td>Utente</td> <td>Sistema</td> </tr> <tr> <td>1. Accede alla funzionalità "Cancella missione"</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione</td> </tr> </table>		Utente	Sistema	1. Accede alla funzionalità "Cancella missione"			2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
Utente	Sistema							
1. Accede alla funzionalità "Cancella missione"								
	2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione							

	<p>3. Conferma l'operazione</p> <p>4. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"</p>
Postcondizioni	- Cancellazione della missione

ID	UC_MIS_4							
Nome	Visualizzazione Lista Missioni							
Attori	Utente Generico							
Descrizione	L'Utente accede alla funzionalità per visualizzare la lista delle missioni a cui un dottorando ha preso parte.							
Precondizioni	- L'Utente sta visualizzando le attività di un dottorando							
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Accede alla funzionalità "Visualizza lista missioni"</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2.Mostra una schermata contenente la lista delle missioni a cui il dottorando selezionato ha partecipato</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1.Accede alla funzionalità "Visualizza lista missioni"			2.Mostra una schermata contenente la lista delle missioni a cui il dottorando selezionato ha partecipato
Utente	Sistema							
1.Accede alla funzionalità "Visualizza lista missioni"								
	2.Mostra una schermata contenente la lista delle missioni a cui il dottorando selezionato ha partecipato							
Postcondizioni	- Visualizzazione della lista delle missioni a cui il dottorando ha preso parte.							

ID	UC_MIS_5							
Nome	Visualizzazione Missione							
Attori	Utente Generico							
Descrizione	L'Utente accede alla funzionalità per visualizzare la lista delle missioni a cui un dottorando ha preso parte.							
Precondizioni	<ul style="list-style-type: none"> - L'Utente ha attivato la funzionalità "visualizza lista missioni" 							
Flusso di eventi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Utente</th> <th style="text-align: center;">Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 80px;">1. Seleziona la missione di cui vuole avere più informazioni</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 80px;"></td> <td style="height: 80px;">2. Mostra una schermata contenente le informazioni relative alla missione selezionata.</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. Seleziona la missione di cui vuole avere più informazioni			2. Mostra una schermata contenente le informazioni relative alla missione selezionata.
Utente	Sistema							
1. Seleziona la missione di cui vuole avere più informazioni								
	2. Mostra una schermata contenente le informazioni relative alla missione selezionata.							
Postcondizioni	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizzazione della schermata contenente le informazioni relative alla missione selezionata. 							

ID	UC_MIS_6	
Nome	Registro Attività Missioni	
Attori	Dottorando	
Descrizione	Il dottorando accede alla funzionalità per visualizzare il suo registro delle attività in riferimento alle missioni	
Precondizioni	<ul style="list-style-type: none"> - Il dottorando ha effettuato il login 	

Flusso di eventi	Utente	Sistema
	1. Seleziona il suo profilo	
		2. Mostra una schermata contenente le informazioni relative al profilo del dottorando
	3. Seleziona la funzionalità "registro attività"	
		4. Mostra una schermata contenente il registro delle attività del dottorando
	5. Seleziona la sezione "Missioni"	
		6. Mostra la schermata contenente il registro attività relativo alle missioni del dottorando
Postcondizioni	- Visualizzazione della schermata contenente il registro attività relativo alle missioni del dottorando	

UC_ISC : Gestione Autenticazione ed iscrizione

ID	UC_ISC_1
Nome	Login
Attori	Utente Generico

Descrizione	L'Utente accede al sistema attraverso autenticazione.							
Precondizioni	L'Utente si trova nella login page.							
Flusso di Eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. L'utente inserisce username e password e invia i dati.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Verifica che i dati siano corretti e autentica l'utente.</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. L'utente inserisce username e password e invia i dati.			2. Verifica che i dati siano corretti e autentica l'utente.
Utente	Sistema							
1. L'utente inserisce username e password e invia i dati.								
	2. Verifica che i dati siano corretti e autentica l'utente.							
Flusso di eventi alternativo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1. I dati inseriti non sono validi.</td> </tr> <tr> <td>1. L'utente può riprovare ad inserire i dati o cancellare il login.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema		1. I dati inseriti non sono validi.	1. L'utente può riprovare ad inserire i dati o cancellare il login.	
Utente	Sistema							
	1. I dati inseriti non sono validi.							
1. L'utente può riprovare ad inserire i dati o cancellare il login.								
Postcondizione	L'utente autenticato può interagire ora con il sistema in modo consono al suo livello d'account.							

ID	UC_ISC_2
Nome	Logout

Attori	Utente Generico						
Descrizione	L'Utente esce dal sistema						
Precondizioni	L'Utente è autenticato e si trova nella pagina di logout						
Flusso di Eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.L'utente desidera uscire dal sistema</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Disconnette l'utente dal sistema</td> </tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	1.L'utente desidera uscire dal sistema			2. Disconnette l'utente dal sistema
Utente	Sistema						
1.L'utente desidera uscire dal sistema							
	2. Disconnette l'utente dal sistema						
Postcondizione	L'utente è uscito dal sistema						

ID	UC_ISC_3
Nome	Iscrizione
Attori	Utente Generico
Descrizione	L'utente si registra nel sistema creando un account.
Precondizioni	L'Utente si trova nella pagina di registrazione. L'Utente non è già registrato.
Flusso di eventi	

	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Utente</th><th style="text-align: center;">Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Inserisce tutti i dati richiesti dal sistema</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>2. Valida l'input dell'utente e gli riferisce l'esito della procedura.</td></tr> <tr> <td>3. L'utente dispone di un account e può ora effettuare il login o uscire.</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	1. Inserisce tutti i dati richiesti dal sistema			2. Valida l'input dell'utente e gli riferisce l'esito della procedura.	3. L'utente dispone di un account e può ora effettuare il login o uscire.	
Utente	Sistema								
1. Inserisce tutti i dati richiesti dal sistema									
	2. Valida l'input dell'utente e gli riferisce l'esito della procedura.								
3. L'utente dispone di un account e può ora effettuare il login o uscire.									
Flusso di eventi alternativo (1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Utente</th><th style="text-align: center;">Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>1. I dati inseriti dall'utente non sono validi o in formato errato (password non uguali, email sbagliata o mancante), quindi il sistema avvisa l'utente.</td></tr> <tr> <td>1. L'utente può riprovare la registrazione verificando e cambiando i campi sbagliati o annullarla.</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema		1. I dati inseriti dall'utente non sono validi o in formato errato (password non uguali, email sbagliata o mancante), quindi il sistema avvisa l'utente.	1. L'utente può riprovare la registrazione verificando e cambiando i campi sbagliati o annullarla.			
Utente	Sistema								
	1. I dati inseriti dall'utente non sono validi o in formato errato (password non uguali, email sbagliata o mancante), quindi il sistema avvisa l'utente.								
1. L'utente può riprovare la registrazione verificando e cambiando i campi sbagliati o annullarla.									
Postcondizione	- L'utente dispone ora di un account e può effettuare il login.								
Postcondizione alternativa(1)	- Il sistema riferisce all'utente quali campi sono errati o mancanti.								

UC_ACC : Gestione Account

ID	UC_ACC_1							
Nome	Modifica Profilo							
Attori	Utente Accreditato							
Descrizione	Gli utenti accreditati possono modificare i propri dati personali.							
Precondizioni	L'utente è loggato.							
Flusso di Eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. L'utente visualizza il proprio profilo e lo modifica secondo proprie preferenze</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Aggiorna il profilo dell'utente</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. L'utente visualizza il proprio profilo e lo modifica secondo proprie preferenze			2. Aggiorna il profilo dell'utente
Utente	Sistema							
1. L'utente visualizza il proprio profilo e lo modifica secondo proprie preferenze								
	2. Aggiorna il profilo dell'utente							
Flusso di eventi alternativo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>2. I nuovi dati non sono formalmente corretti o assenti.</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema		2. I nuovi dati non sono formalmente corretti o assenti.		
Utente	Sistema							
	2. I nuovi dati non sono formalmente corretti o assenti.							

	<p>2. L'utente può riprovare ad inserire i dati o cancellare l'operazione</p>	
Postcondizione	L'utente ha modificato correttamente il proprio profilo.	

ID	UC_ACC_2							
Nome	Visualizza Profili							
Attori	Utente Generico							
Descrizione	L'utente può visualizzare i profili degli utenti iscritti.							
Precondizioni	L'Utente si trova nella home page ed è loggato.							
Flusso di Eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.L'utente trova il profilo desiderato e lo visualizza</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Espone i dati di tale profilo all'utente</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1.L'utente trova il profilo desiderato e lo visualizza			2. Espone i dati di tale profilo all'utente
Utente	Sistema							
1.L'utente trova il profilo desiderato e lo visualizza								
	2. Espone i dati di tale profilo all'utente							
Postcondizione	L'utente ha visualizzato i dati desiderati.							

ID	UC_ACC_3							
Nome	Accettazione							
Attori	Admin							
Descrizione	Un admin può rifiutare/accettare un'iscrizione							
Precondizioni	L'Utente ha privilegi amministrativi e si trova nel pannello amministratore							
Flusso di Eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. L'admin visualizza una lista di registrazioni pendenti e decide quali accettare e quali rifiutare.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. L'admin conferma la propria selezione</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. L'admin visualizza una lista di registrazioni pendenti e decide quali accettare e quali rifiutare.			2. L'admin conferma la propria selezione
Utente	Sistema							
1. L'admin visualizza una lista di registrazioni pendenti e decide quali accettare e quali rifiutare.								
	2. L'admin conferma la propria selezione							
Postcondizione	Il/I nuovo/nuovi utente/i è/sono stato/i rifiutato/i o accettato/i							

ID	UC_ACC_4	
Nome	Download	
Attori	Utente Accreditato	

Descrizione	L'utente può scaricare (se disponibile) la tesi di un altro utente.						
Precondizioni	L'Utente è autenticato e si trova sul profilo dell'autore della tesi desiderata.						
Flusso di Eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.L'utente scarica la tesi desiderata.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Invia il documento desiderato all'utente.</td> </tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	1.L'utente scarica la tesi desiderata.			2. Invia il documento desiderato all'utente.
Utente	Sistema						
1.L'utente scarica la tesi desiderata.							
	2. Invia il documento desiderato all'utente.						
Postcondizione	L'utente possiede una copia della tesi desiderata.						

ID	UC_ACC_5		
Nome	Upload		
Attori	Dottorando		
Descrizione	L'utente carica una copia della propria tesi sul sistema		
Precondizioni	L'Utente è loggato e si trova sul proprio profilo		
Flusso di Eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> </table>	Utente	Sistema
Utente	Sistema		

	<p>1. L'utente carica una copia (in un formato supportato dal sistema) del proprio file</p>							
		<p>2. Previa verifica del formato carica la copia sul sistema</p>						
Flusso di eventi alternativo	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Utente</td><td style="text-align: center;">Sistema</td></tr> <tr> <td></td><td> <p>3. Il file non è in un formato scorretto oppure non supportato</p> </td></tr> <tr> <td></td><td> <p>3. L'utente può riprovare con un file diverso</p> </td></tr> </table>		Utente	Sistema		<p>3. Il file non è in un formato scorretto oppure non supportato</p>		<p>3. L'utente può riprovare con un file diverso</p>
Utente	Sistema							
	<p>3. Il file non è in un formato scorretto oppure non supportato</p>							
	<p>3. L'utente può riprovare con un file diverso</p>							
Postcondizione	<ul style="list-style-type: none"> - L'utente ha caricato una copia della propria tesi sul sistema 							

ID	UC_ACC_6
Nome	Assegnazione
Attori	Admin

Descrizione	L'Admin può cambiare tipologia di account agli utenti registrati nel sistema						
Precondizioni	L'Admin è loggato e si trova nel pannello amministratore nella funzione "Assegnazione"						
Flusso di Eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. L'admin seleziona l'utente da modificare e il nuovo ruolo da assegnargli</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Il sistema aggiorna l'account modificato</td> </tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	1. L'admin seleziona l'utente da modificare e il nuovo ruolo da assegnargli			2. Il sistema aggiorna l'account modificato
Utente	Sistema						
1. L'admin seleziona l'utente da modificare e il nuovo ruolo da assegnargli							
	2. Il sistema aggiorna l'account modificato						
Postcondizione	L'utente è stato modificato correttamente.						

UC_CAL : Gestione Calendario

ID	UC_CAL_1
Nome	Visualizza evento
Attori	Dottorando
Descrizione	Il Dottorando accede alla funzionalità per visualizzare un evento
Precondizioni	Il Dottorando ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page Il dottorando accede alla funzionalità "Gestione calendario"
Flusso di eventi	

	Utente	Sistema
1. Individua il giorno desiderato e clicca su di esso		
	2. Mostra una schermata contenente gli attributi dell'evento selezionato	
3. Prende visione delle informazioni desiderate		
4. Esce dal sistema		
Postcondizioni	Visualizzazione della scheda dell'evento selezionato	

ID	UC_CAL_2									
Nome	<i>Inserisci evento</i>									
Attori	Docente									
Descrizione	Il Docente accede alla funzionalità "Calendario corsi e seminari" per inserire un nuovo evento del calendario									
Precondizioni	Il Docente ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page Il docente accede alla funzionalità "Gestione calendario"									
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Individua il giorno desiderato e clicca "inserisci evento"</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>2. Mostra una schermata contenente gli attributi di un evento</td></tr> <tr> <td>3. Compila il form inserendo tutte le informazioni relative all'</td><td></td></tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. Individua il giorno desiderato e clicca "inserisci evento"			2. Mostra una schermata contenente gli attributi di un evento	3. Compila il form inserendo tutte le informazioni relative all'	
Utente	Sistema									
1. Individua il giorno desiderato e clicca "inserisci evento"										
	2. Mostra una schermata contenente gli attributi di un evento									
3. Compila il form inserendo tutte le informazioni relative all'										

	<p>evento e conferma l'operazione con il pulsante "Salva evento"</p>											
		4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione										
	5. Conferma l'operazione											
		6. Memorizza le informazioni										
		7. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"										
Flusso di eventi alternativo (1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.1 Annulla l'operazione</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>5.2 Mostra la scheda dell'inserimento dei dati dell'evento</td></tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	5.1 Annulla l'operazione			5.2 Mostra la scheda dell'inserimento dei dati dell'evento				
Utente	Sistema											
5.1 Annulla l'operazione												
	5.2 Mostra la scheda dell'inserimento dei dati dell'evento											
Flusso di eventi alternativo (2)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1 Riempie i campi e conferma l'operazione</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>3.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione</td></tr> <tr> <td>3.3. Conferma l'operazione</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>3.4 Mostra un messaggio di errore "Campi mancanti" dovuto al mancato inserimento dei campi</td></tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	3.1 Riempie i campi e conferma l'operazione			3.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione	3.3. Conferma l'operazione			3.4 Mostra un messaggio di errore "Campi mancanti" dovuto al mancato inserimento dei campi
Utente	Sistema											
3.1 Riempie i campi e conferma l'operazione												
	3.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione											
3.3. Conferma l'operazione												
	3.4 Mostra un messaggio di errore "Campi mancanti" dovuto al mancato inserimento dei campi											
Flusso di eventi alternativo (3)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </thead> </table>		Utente	Sistema								
Utente	Sistema											

		4.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti
		4.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"
Postcondizioni	Visualizzazione della scheda dell'evento creato	
Alternativa postcondizioni (1)	Visualizzazione della scheda dell'inserimento dei dati dell'evento	
Alternativa postcondizioni (2)	Visualizzazione del messaggio "Campi mancanti"	
Alternativa postcondizioni (3)	Visualizzazione del messaggio "Alcuni dei campi non sono corretti"	

ID	UC_CAL_3							
Nome	<i>Modifica evento</i>							
Attori	Docente							
Descrizione	Il Docente accede alla funzionalità per modificare un nuovo evento del calendario							
Precondizioni	Il Docente ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page Il docente accede alla funzionalità "Gestione calendario"							
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. <i>Seleziona l'evento</i> desiderato e clicca "modifica evento"</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Mostra una schermata contenente gli attributi dell'evento selezionato</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. <i>Seleziona l'evento</i> desiderato e clicca "modifica evento"			2. Mostra una schermata contenente gli attributi dell'evento selezionato
Utente	Sistema							
1. <i>Seleziona l'evento</i> desiderato e clicca "modifica evento"								
	2. Mostra una schermata contenente gli attributi dell'evento selezionato							

	<p>3. Compila il form modificando le informazioni relative all' evento e conferma l'operazione con il pulsante “<i>Salva modifica</i>”</p>	
		<p>4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione</p>
	<p>5. Conferma l'operazione</p>	
		<p>6. Memorizza le informazioni</p>
		<p>7. Mostra il messaggio “Operazione effettuata con successo”</p>
Flusso di eventi alternativo (1)	Utente	Sistema
	<p>5.1 Annulla l'operazione</p>	<p>5.2 Mostra la scheda della modifica dei dati dell'evento</p>
Flusso di eventi alternativo (2)	Utente	Sistema
	<p>3.1 Modifica i campi “<i>Nome evento</i>” e “<i>descrizione</i>” e conferma l'operazione con il pulsante “<i>Modifica evento</i>”</p>	
		<p>3.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione</p>
	<p>3.3. Conferma l'operazione</p>	
		<p>3.4 Mostra un messaggio di errore “Campi mancanti” dovuto al mancato inserimento del campo “<i>Nome evento</i>”.</p>

Flusso di eventi alternativo (3)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>5.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti</td></tr> <tr> <td></td><td>5.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"</td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema		5.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti		5.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"
Utente	Sistema						
	5.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti						
	5.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"						
Postcondizioni	Visualizzazione della scheda dell'evento modificato						
Alternativa postcondizioni (1)	Visualizzazione della scheda dell'inserimento dei dati dell'evento						
Alternativa postcondizioni (2)	Visualizzazione del messaggio "Campi mancanti"						
Alternativa postcondizioni (3)	Visualizzazione del messaggio "Alcuni dei campi non sono corretti"						

ID	UC_CAL_4					
Nome	<i>Elimina evento</i>					
Attori	Docente					
Descrizione	Il Docente accede alla funzionalità per eliminare un evento dal calendario					
Precondizioni	Il Docente ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page Il docente accede alla funzionalità "Gestione calendario"					
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Seleziona il giorno desirato e clicca "elimina evento"</td><td></td></tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. Seleziona il giorno desirato e clicca "elimina evento"	
Utente	Sistema					
1. Seleziona il giorno desirato e clicca "elimina evento"						

		2 Mostra gli attributi dell'evento						
	3. Clicca il pulsante " <i>Elimina evento</i> "							
		4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione						
	5. Conferma l'operazione							
Flusso di eventi alternativo (1)	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Utente</td> <td style="text-align: center;">Sistema</td> </tr> <tr> <td>5.1 Annulla l'operazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5.2 Mostra la scheda dell'evento</td> </tr> </table>		Utente	Sistema	5.1 Annulla l'operazione			5.2 Mostra la scheda dell'evento
Utente	Sistema							
5.1 Annulla l'operazione								
	5.2 Mostra la scheda dell'evento							
Postcondizioni	Visualizzazione del calendario							
Alternativa postcondizioni (1)	Visualizzazione della scheda dell'evento							

ID	UC_CAL_5					
Nome	<i>Accedi calendario</i>					
Attori	Docente					
Descrizione	Il Docente accede alla funzionalità di gestione calendario					
Precondizioni	Il Docente ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page					
Flusso di eventi	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Utente</td> <td style="text-align: center;">Sistema</td> </tr> <tr> <td>1. Accedi alla funzionalità "Gestione calendario corsi e seminari"</td> <td></td> </tr> </table>		Utente	Sistema	1. Accedi alla funzionalità "Gestione calendario corsi e seminari"	
Utente	Sistema					
1. Accedi alla funzionalità "Gestione calendario corsi e seminari"						

		2 Mostra la schermata del calendario
Postcondizioni	Visualizzazione del calendario	

UC_CUR : Gestione Curriculum

ID	UC_CUR_1							
Nome	Accesso Gestione Curriculum							
Attori	Amministratore							
Descrizione	L' Amministratore accede alla gestione dei curriculum							
Precondizioni	L' Amministratore accede alla piattaforma							
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Seleziona la sezione di Gestione dei Curriculum dall'elenco delle gestioni disponibili</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Mostra una schermata contenente l'insieme delle funzionalità della gestione dei curriculum</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. Seleziona la sezione di Gestione dei Curriculum dall'elenco delle gestioni disponibili			2. Mostra una schermata contenente l'insieme delle funzionalità della gestione dei curriculum
Utente	Sistema							
1. Seleziona la sezione di Gestione dei Curriculum dall'elenco delle gestioni disponibili								
	2. Mostra una schermata contenente l'insieme delle funzionalità della gestione dei curriculum							
Postcondizioni	Visualizza l'insieme delle funzionalità della gestione selezionata							

ID	UC_CUR_2	
Nome	Inserimento Curriculum	

Attori	Amministratore															
Descrizione	L' Amministratore accede alla funzionalità per inserire un nuovo Curriculum															
Precondizioni	L' Amministratore si trova nella gestione curriculum															
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Seleziona la funzionalità "inserisci Curriculum" presente nella sezione Gestione Curriculum</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Mostra una schermata contenente il form con tutti i campi da inserire</td> </tr> <tr> <td>3. Compila il form inserendo nome e descrizione del Curriculum e procede al salvataggio</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione</td> </tr> <tr> <td>5. Conferma l'operazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>6. Mostra la schermata dei Curriculum.</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. Seleziona la funzionalità "inserisci Curriculum" presente nella sezione Gestione Curriculum			2. Mostra una schermata contenente il form con tutti i campi da inserire	3. Compila il form inserendo nome e descrizione del Curriculum e procede al salvataggio			4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione	5. Conferma l'operazione			6. Mostra la schermata dei Curriculum.
Utente	Sistema															
1. Seleziona la funzionalità "inserisci Curriculum" presente nella sezione Gestione Curriculum																
	2. Mostra una schermata contenente il form con tutti i campi da inserire															
3. Compila il form inserendo nome e descrizione del Curriculum e procede al salvataggio																
	4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione															
5. Conferma l'operazione																
	6. Mostra la schermata dei Curriculum.															
Flusso di eventi alternativo (1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.1 Annulla l'operazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5.2 Mostra la scheda dell'inserimento dei dati del Curriculum</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	5.1 Annulla l'operazione			5.2 Mostra la scheda dell'inserimento dei dati del Curriculum								
Utente	Sistema															
5.1 Annulla l'operazione																
	5.2 Mostra la scheda dell'inserimento dei dati del Curriculum															
Flusso di eventi alternativo (2)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> </table>		Utente	Sistema												
Utente	Sistema															

		6.1 Mostra un messaggio di errore "Campi mancanti" dovuto alla mancata compilazione di un campo nel form.
Flusso di eventi alternativo (3)		
	Utente	Sistema
	6.2 Mostra il messaggio "Alcuni dei campi non sono corretti"	
Postcondizioni	Le informazioni sono state memorizzate	
Alternativa postcondizioni (1)	Visualizza una schermata contenente il form con tutti i campi da inserire	
Alternativa postcondizioni (2)	Visualizza una schermata contenente il form con tutti i campi da inserire	
Alternativa postcondizioni (3)	Visualizza una schermata contenente il form con tutti i campi da inserire	

ID	UC_CUR_3			
Nome	Cancellazione Curriculum			
Attori	Amministratore			
Descrizione	L' Amministratore accede alla funzionalità per cancellare un Curriculum.			
Precondizioni	L' Amministratore si trova nella gestione curriculum			
Flusso di eventi	<table border="1"> <tr> <td>Utente</td> <td>Sistema</td> </tr> </table>		Utente	Sistema
Utente	Sistema			

	<p>1. Seleziona la funzionalità “cancella Curriculum” presente nella sezione Gestione Curriculum</p>							
		<p>2. Mostra la schermata con tutti i Curriculum presenti</p>						
	<p>3. Individua il Curriculum desiderato e seleziona il curriculum che vuole eliminare</p>							
		<p>4. Mostra una schermata di conferma dell’operazione</p>						
	<p>5. Conferma l’operazione</p>							
		<p>6. Mostra la schermata dei Curriculum presenti</p>						
Flusso di eventi alternativo (1)	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Utente</td><td style="text-align: center;">Sistema</td></tr> <tr> <td>5.1 Annulla l’operazione</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td style="text-align: center;">5.2 Mostra la schermata dei Curriculum presenti</td></tr> </table>		Utente	Sistema	5.1 Annulla l’operazione			5.2 Mostra la schermata dei Curriculum presenti
Utente	Sistema							
5.1 Annulla l’operazione								
	5.2 Mostra la schermata dei Curriculum presenti							
Postcondizioni	Visualizzazione della schermata dei Curriculum presenti							
Alternativa postcondizioni (1)	Visualizzazione della schermata dei Curriculum presenti							

ID	UC_CUR_4
Nome	Visualizzazione Curriculum
Attori	Utente generico

Descrizione	L'Utente accede alla funzionalità per visualizzare un Curriculum con le relative informazioni											
Precondizioni	L'utente si trova nella sezione dedicata ai curriculum											
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. seleziona la funzionalita visualizza info curriculum</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Mostra l' elenco di tutti i Curriculum</td> </tr> <tr> <td>3. Seleziona il Curriculum che vuole visualizzare</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4.Mostra le informazioni del Curriculum selezionato</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. seleziona la funzionalita visualizza info curriculum			2. Mostra l' elenco di tutti i Curriculum	3. Seleziona il Curriculum che vuole visualizzare			4.Mostra le informazioni del Curriculum selezionato
Utente	Sistema											
1. seleziona la funzionalita visualizza info curriculum												
	2. Mostra l' elenco di tutti i Curriculum											
3. Seleziona il Curriculum che vuole visualizzare												
	4.Mostra le informazioni del Curriculum selezionato											
Postcondizioni	Visualizzazione delle informazioni del Curriculum selezionato											

ID	UC_CUR_5					
Nome	Modifica Curriculum					
Attori	Amministratore					
Descrizione	L' Amministratore accede alla funzionalità per modificare un Curriculum.					
Precondizioni	L' Amministratore si trova nella gestione curriculum					
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Seleziona la funzionalità "modifica Curriculum" presente nella sezione Gestione Curriculum</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1.Seleziona la funzionalità "modifica Curriculum" presente nella sezione Gestione Curriculum	
Utente	Sistema					
1.Seleziona la funzionalità "modifica Curriculum" presente nella sezione Gestione Curriculum						

		2. Mostra la schermata con tutti i Curriculum presenti
	3. <i>Seleziona il Curriculum che vuole modificare</i>	
		4. Mostra una schermata contenente le informazioni del Curriculum selezionato
	5. modifica i Campi Nome e/o Descrizione e salva le modifiche	
		6. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	7. Conferma l'operazione	
		8. Mostra la schermata con tutti i Curriculum presenti
Flusso di eventi alternativo (1)	Utente	Sistema
	7.1 Annulla l'operazione	
Flusso di eventi alternativo (2)	Utente	Sistema
		8.1 Mostra un messaggio di errore "Campi mancanti" dovuto al mancato inserimento di uno dei campi del form.

Flusso di eventi alternativo (3)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>8.2 Mostra il messaggio “Alcuni dei campi non sono corretti”</td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema		8.2 Mostra il messaggio “Alcuni dei campi non sono corretti”
Utente	Sistema				
	8.2 Mostra il messaggio “Alcuni dei campi non sono corretti”				
Postcondizioni	Sono state memorizzate le modifiche				
Alternativa postcondizioni (1)	Visualizza una schermata contenente le informazioni del Curriculum selezionato				
Alternativa postcondizioni (2)	Visualizza un messaggio di errore “Campi mancanti” dovuto al mancato inserimento di uno dei campi del form.				
Alternativa postcondizioni (3)	- Visualizzazione del messaggio “Alcuni dei campi non sono corretti”				

UC_TUT : GESTIONE TUTORATO

ID	UC_TUT_1				
Nome	Assegnazione Tutorato				
Attori	Amministratore				
Descrizione	L' Amministratore accede alla funzionalità assegnare ad un Dottorando un tutor				
Precondizioni	L' Amministratore ha effettuato l'accesso al sistema L'amministratore si trova nell'area impostazioni, nella sezione “Gestione tutorato”				
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Seleziona la funzionalità “assegna tutor” presente</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	1.Seleziona la funzionalità “assegna tutor” presente	
Utente	Sistema				
1.Seleziona la funzionalità “assegna tutor” presente					

	nella sezione gestione Tutorato							
		2. Mostra la schermata con i dottorandi						
	3. Seleziona il dottorando a cui assegnare un tutor							
		4. Mostra la schermata con l' elenco dei docenti						
	5. Seleziona Il docente che farà da tutor							
		6. Mostra una schermata di conferma dell'operazione						
	7. Conferma Operazione							
Flusso di eventi alternativo (1)	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Utente</td> <td style="text-align: center;">Sistema</td> </tr> <tr> <td>7.1 Annulla l'operazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>7.2 Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli di Dottorato.</td> </tr> </table>		Utente	Sistema	7.1 Annulla l'operazione			7.2 Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli di Dottorato.
Utente	Sistema							
7.1 Annulla l'operazione								
	7.2 Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli di Dottorato.							
Postcondizioni	L' assegnazione è stata salvata							
Alternativa postcondizioni (1)	Visualizzazione dell' elenco dei Cicli di Dottorato							

ID	UC_TUT_2
Nome	Rimuovi Tutor
Attori	Amministratore
Descrizione	L' Amministratore accede alla funzionalità per rimuovere un tutor da un Dottorando.

Precondizioni	L' Amministratore ha effettuato l'accesso L'amministratore si trova nell'area impostazioni, nella sezione "Gestione tutorato"															
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Seleziona la funzionalità "rimuovi tutor" presente nella sezione gestione Tutorato</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Mostra la schermata dei dottorandi</td> </tr> <tr> <td>3. Seleziona il dottorando a cui rimuovere il tutor</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4 Mostra una schermata di conferma dell'operazione</td> </tr> <tr> <td>5. Conferma Operazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>6. Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli di Dottorato.</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. Seleziona la funzionalità "rimuovi tutor" presente nella sezione gestione Tutorato			2. Mostra la schermata dei dottorandi	3. Seleziona il dottorando a cui rimuovere il tutor			4 Mostra una schermata di conferma dell'operazione	5. Conferma Operazione			6. Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli di Dottorato.
Utente	Sistema															
1. Seleziona la funzionalità "rimuovi tutor" presente nella sezione gestione Tutorato																
	2. Mostra la schermata dei dottorandi															
3. Seleziona il dottorando a cui rimuovere il tutor																
	4 Mostra una schermata di conferma dell'operazione															
5. Conferma Operazione																
	6. Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli di Dottorato.															
Flusso di eventi alternativo (1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.1 Annulla l'operazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5.2 Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli di Dottorato.</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	5.1 Annulla l'operazione			5.2 Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli di Dottorato.								
Utente	Sistema															
5.1 Annulla l'operazione																
	5.2 Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli di Dottorato.															
Postcondizioni	Modifiche salvate con successo															
Alternativa postcondizioni (1)	Visualizza la schermata con l' elenco dei Cicli di Dottorato.															

ID	UC_TUT_3											
Nome	Accedi Tutor											
Attori	Amministratore											
Descrizione	L' Amministratore accede alla funzionalità per rimuovere un tutor da un Dottorando.											
Precondizioni	L' Amministratore ha effettuato l'accesso											
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Seleziona la funzionalità impostazioni</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Mostra la schermata delle impostazioni</td> </tr> <tr> <td>3. Seleziona l'area dedicata al tutorato</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4 Mostra la schermata relativa alla gestione del tutorato</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1.Seleziona la funzionalità impostazioni			2. Mostra la schermata delle impostazioni	3. Seleziona l'area dedicata al tutorato			4 Mostra la schermata relativa alla gestione del tutorato
Utente	Sistema											
1.Seleziona la funzionalità impostazioni												
	2. Mostra la schermata delle impostazioni											
3. Seleziona l'area dedicata al tutorato												
	4 Mostra la schermata relativa alla gestione del tutorato											
Postcondizioni	L' amministratore si trova nell'area gestione tutorato											

UC_PRES:Gestione Presenze

ID	UC_PRES_1
Nome caso d'uso	Visualizzazione registro presenze.
Attori	Docente
Descrizione	Il sistema permetterà di visualizzare il registro per le presenze.

Precondizione	Il Docente ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page Il docente accede alla funzionalità "Gestione presenze"				
Flusso di eventi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Utente</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1.il docente sceglie il registro desiderato.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	1.il docente sceglie il registro desiderato.	
Utente	Sistema				
1.il docente sceglie il registro desiderato.					
Flusso di eventi alternativi(1)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Utente</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1.1.Il docente annulla l'operazione</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	1.1.Il docente annulla l'operazione	
Utente	Sistema				
1.1.Il docente annulla l'operazione					
Postcondizione	Il sistema visualizza il registro desiderato.				
Postcondizione(1)	Il sistema ritorna alla schermata di selezione dei registri				

ID	UC_PRES_2
Nome caso d'uso	Inserimento delle firme.
Attori	Docente
Descrizione	Il docente ad inizio lezione abilita l'inserimento delle firme da parte dei dottorandi.
Precondizione	Il docente accede al menù delle opzioni del registro.

Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>1. Il sistema mostra varie opzioni.</td></tr> <tr> <td>2. Il docente sceglie di abilitare le firme.</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema		1. Il sistema mostra varie opzioni.	2. Il docente sceglie di abilitare le firme.	
Utente	Sistema						
	1. Il sistema mostra varie opzioni.						
2. Il docente sceglie di abilitare le firme.							
Flusso di eventi alternativi(1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Il docente annulla l'operazione</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	1. Il docente annulla l'operazione			
Utente	Sistema						
1. Il docente annulla l'operazione							
Postcondizione	Il sistema dà un feedback positivo permette di inserire le firme						
Postcondizione(1)	Il sistema mostra il registro delle presenze						

ID	UC_PRES_3
Nome caso d'uso	Gestione firme dei presenti
Attori	Dottorando
Descrizione	ogni dottorando potrà inserire la sua firma.
Precondizione	Il Dottorando ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page Il Dottorando accede alla funzionalità "Gestione presenze"
Flusso di eventi	

	Utente	Sistema
1. Il dottorando accede al registro desiderato		
	2. Il sistema mostra il registro.	
3. Il dottorando mette la propria firma nel registro.		
Flusso di eventi alternativi(1)		
	Utente	Sistema
	3.1 il dottorando non firma e annulla l'operazione	
Postcondizione	Il sistema dà un feedback positivo e salva la firma del dottorando e ritorna al registro.	
Postcondizione(1)	Il sistema ritorna alla schermata di selezione dei registri.	

ID	UC_PRES_4
Nome caso d'uso	Modifica delle firme
Attori	Docente
Descrizione	Il docente controllerà tramite il registro l'effettiva presenza dei dottorandi a fine lezione ed apporterà modifiche se necessario.

Precondizione	Il docente accede all'opzione "Modifica firme".							
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1. Il sistema permetterà di modificare il registro delle presenze.</td> </tr> <tr> <td>2. Il docente modificherà i campi del registro con le corrette firme.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema		1. Il sistema permetterà di modificare il registro delle presenze.	2. Il docente modificherà i campi del registro con le corrette firme.	
Utente	Sistema							
	1. Il sistema permetterà di modificare il registro delle presenze.							
2. Il docente modificherà i campi del registro con le corrette firme.								
Flusso di eventi alternativi(1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1. Il docente annulla le operazioni effettuate.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	2.1. Il docente annulla le operazioni effettuate.			
Utente	Sistema							
2.1. Il docente annulla le operazioni effettuate.								
Postcondizione	Il sistema elaborerà i dati inviati dal docente , dà un feedback positivo e ritorna al registro.							
Postcondizione(1)	Il sistema ritorna alla schermata del registro presenze.							

ID	UC_PRES_5
Nome caso d'uso	Chiusura registro
Attori	Docente
Descrizione	Il docente chiuderà l'aggiunta delle firme al registro.
Precondizione	Il docente accede all' opzione "Chiudere il registro".

Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>1. Il sistema permette di chiudere il registro delle presenze.</td></tr> <tr> <td>2. Il docente chiude il registro.</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema		1. Il sistema permette di chiudere il registro delle presenze.	2. Il docente chiude il registro.	
Utente	Sistema						
	1. Il sistema permette di chiudere il registro delle presenze.						
2. Il docente chiude il registro.							
Flusso di eventi alternativi(1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.il docente non chiude il registro</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	2.il docente non chiude il registro			
Utente	Sistema						
2.il docente non chiude il registro							
Postcondizione	Il sistema darà un feedback positivo e salverà il registro						
Postcondizione(1)	Il sistema invia una notifica dello stato del registro.						

ID	UC_PRES_6					
Nome	Accedi al Registro delle Presenze					
Attori	Docente					
Descrizione	Il Docente accede alla funzionalità di gestione presenze					
Precondizioni	Il Docente ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page					
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>1.Il sistema riconosce l'accesso del docente.</td></tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema		1.Il sistema riconosce l'accesso del docente.
Utente	Sistema					
	1.Il sistema riconosce l'accesso del docente.					

	<p>2. Il docente accede alla funzionalità “Gestione presenze”</p>	
Postcondizioni	Visualizza il Registro delle Presenze	

ID	UC_PRES_7							
Nome	Accedi al Registro delle Presenze							
Attori	Dottorando							
Descrizione	Il Dottorando accede alla funzionalità di gestione presenze							
Precondizioni	Il Dottorando ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page							
Flusso di eventi	<table border="1"> <tr> <td>Utente</td> <td>Sistema</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1. Il sistema riconosce l'accesso del dottorando</td> </tr> <tr> <td>2. Il dottorando accede alla funzionalità “Gestione presenze”</td> <td></td> </tr> </table>		Utente	Sistema		1. Il sistema riconosce l'accesso del dottorando	2. Il dottorando accede alla funzionalità “Gestione presenze”	
Utente	Sistema							
	1. Il sistema riconosce l'accesso del dottorando							
2. Il dottorando accede alla funzionalità “Gestione presenze”								
Postcondizioni	Visualizza il Registro delle Presenze							

UC_AVV:Gestione Avvisi

ID	UC_AVV_1
-----------	-----------------

Nome caso d'uso	Inserisci avvisi.												
Attori	Amministratore												
Descrizione	il sistema permetterà all'amministratore di aggiungere avvisi riguardanti la piattaforma .												
Precondizione	L'amministratore ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page L'amministratore accede alla funzionalità "Gestione avvisi"												
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.L'amministratore crea un nuovo avviso</td> <td></td></tr> <tr> <td></td> <td>2. Il sistema permette di scegliere tra vari tipi di avvisi</td></tr> <tr> <td>3.L'amministratore sceglie un avviso</td> <td></td></tr> <tr> <td></td> <td>4. Il sistema permette di compilare l'avviso</td></tr> <tr> <td>5. L'amministratore compila il form dell'avviso con titolo e descrizione e lo invia.</td> <td></td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	1.L'amministratore crea un nuovo avviso			2. Il sistema permette di scegliere tra vari tipi di avvisi	3.L'amministratore sceglie un avviso			4. Il sistema permette di compilare l'avviso	5. L'amministratore compila il form dell'avviso con titolo e descrizione e lo invia.	
Utente	Sistema												
1.L'amministratore crea un nuovo avviso													
	2. Il sistema permette di scegliere tra vari tipi di avvisi												
3.L'amministratore sceglie un avviso													
	4. Il sistema permette di compilare l'avviso												
5. L'amministratore compila il form dell'avviso con titolo e descrizione e lo invia.													
Flusso di eventi alternativi(1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.1 L'amministratore compila in modo sbagliato il form dell'avviso e lo invia.</td> <td></td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	5.1 L'amministratore compila in modo sbagliato il form dell'avviso e lo invia.									
Utente	Sistema												
5.1 L'amministratore compila in modo sbagliato il form dell'avviso e lo invia.													

Flusso di eventi alternativi(2)	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Utente</td> <td style="text-align: center;">Sistema</td> </tr> <tr> <td>5.1 L'amministratore annulla l'operazione.</td> <td></td> </tr> </table>	Utente	Sistema	5.1 L'amministratore annulla l'operazione.	
Utente	Sistema				
5.1 L'amministratore annulla l'operazione.					
Postcondizione	Il sistema pubblica l'avviso e dà un feedback positivo.				
Postcondizione(1)	Il sistema genera un errore e ritorna alla creazione dell'avviso.				
Postcondizione(2)	Il sistema ritorna alla schermata della gestione degli avvisi				

ID	UC_AVV_2				
Nome caso d'uso	Modifica di un avviso.				
Attori	Amministratore.				
Descrizione	L'amministratore può modificare un avviso.				
Precondizione	<p>L'amministratore ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page</p> <p>L'amministratore accede alla funzionalità "Gestione avvisi"</p>				
Flusso di eventi	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Utente</td> <td style="text-align: center;">Sistema</td> </tr> <tr> <td>1.L'amministratore sceglie un avviso .</td> <td></td> </tr> </table>	Utente	Sistema	1.L'amministratore sceglie un avviso .	
Utente	Sistema				
1.L'amministratore sceglie un avviso .					

		2. Il sistema mostra l'avviso				
	3. L'amministratore modifica il form con nome e descrizione dell'avviso e lo invia.					
Flusso di eventi alternativo(1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1. l'amministratore compila in modo errato il form dell'avviso e lo invia.</td> <td></td></tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	3.1. l'amministratore compila in modo errato il form dell'avviso e lo invia.	
Utente	Sistema					
3.1. l'amministratore compila in modo errato il form dell'avviso e lo invia.						
Flusso di eventi alternativo(2)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.2 L'amministratore annulla le operazioni effettuate.</td> <td></td></tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	3.2 L'amministratore annulla le operazioni effettuate.	
Utente	Sistema					
3.2 L'amministratore annulla le operazioni effettuate.						
Postcondizione	Il sistema pubblica l'avviso modificato e dà un feedback positivo.					
Postcondizione(1)	Il sistema genera un errore e ritorna alla modifica dell'avviso					
Postcondizione(2)	Il sistema ritorna alla schermata "gestione degli avvisi"					

ID	UC_AVV_3
Nome caso d'uso	Cancellazione di un avviso

Attori	Amministratore								
Descrizione	l'amministratore può cancellare un avviso.								
Precondizione	<p>L'amministratore ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page</p> <p>L'amministratore accede alla funzionalità "Gestione avvisi"</p>								
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.L'amministratore sceglie un avviso da cancellare</td> <td></td></tr> <tr> <td></td> <td>2. Il sistema permette di cancellare l'avviso</td></tr> <tr> <td>3. L'amministratore cancella l'avviso .</td> <td></td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	1.L'amministratore sceglie un avviso da cancellare			2. Il sistema permette di cancellare l'avviso	3. L'amministratore cancella l'avviso .	
Utente	Sistema								
1.L'amministratore sceglie un avviso da cancellare									
	2. Il sistema permette di cancellare l'avviso								
3. L'amministratore cancella l'avviso .									
Flusso di eventi alternativi(1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1 L'amministratore decide di annullare l'operazione</td> <td></td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	3.1 L'amministratore decide di annullare l'operazione					
Utente	Sistema								
3.1 L'amministratore decide di annullare l'operazione									
Postcondizione	Il sistema cancella l'avviso e dà un feedback positivo.								
Postcondizione(1)	Il sistema ritorna alla schermata "Gestione avvisi".								

ID	UC_AVV_4				
Nome caso d'uso	Visualizzazione degli avvisi				
Attori	Utente				
Descrizione	l'utente può visualizzare avvisi riguardanti il suo dottorato e/o seminari e/o lezioni riguardanti il suo curriculum.				
Precondizione	L'utente ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page L'utente accede alla funzionalità "avvisi"				
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4. L'utente seleziona l'avviso desiderato.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	4. L'utente seleziona l'avviso desiderato.	
Utente	Sistema				
4. L'utente seleziona l'avviso desiderato.					
Flusso di eventi alternativi(1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5. L'utente annulla l'operazione</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	5. L'utente annulla l'operazione	
Utente	Sistema				
5. L'utente annulla l'operazione					
Postcondizione	Il sistema visualizza l'avviso.				
Postcondizione(1)	Il sistema ritorna alla schermata degli avvisi.				

ID	UC_AVV_5
-----------	-----------------

Nome caso d'uso	Accedi alla Gestione avvisi						
Attori	Amministratore						
Descrizione	L'Amministratore accede alla funzionalità di gestione avvisi						
Precondizione	L'amministratore ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page						
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1. Il sistema riconosce l'accesso dell'amministratore.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. L'amministratore accede alla funzionalità "Gestione avvisi"</td> </tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema		1. Il sistema riconosce l'accesso dell'amministratore.		2. L'amministratore accede alla funzionalità "Gestione avvisi"
Utente	Sistema						
	1. Il sistema riconosce l'accesso dell'amministratore.						
	2. L'amministratore accede alla funzionalità "Gestione avvisi"						
Flusso di eventi alternativi(1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>3. L'amministratore annulla l'operazione</td> </tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema		3. L'amministratore annulla l'operazione		
Utente	Sistema						
	3. L'amministratore annulla l'operazione						
Postcondizione	Il sistema visualizza la gestione degli avvisi						
Postcondizione(1)	Il sistema ritorna alla Home Page.						

ID	UC_AVV_6
-----------	-----------------

Nome caso d'uso	Accedi agli Avvisi						
Attori	Utente						
Descrizione	l'utente può visualizzare avvisi riguardanti il suo dottorato e/o seminari e/o lezioni riguardanti il suo curriculum.						
Precondizione	L'utente ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page						
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1. Il sistema riconosce l'accesso dell'utente.</td> </tr> <tr> <td>2 L'utente entra nella sezione "Visualizza avvisi".</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema		1. Il sistema riconosce l'accesso dell'utente.	2 L'utente entra nella sezione "Visualizza avvisi".	
Utente	Sistema						
	1. Il sistema riconosce l'accesso dell'utente.						
2 L'utente entra nella sezione "Visualizza avvisi".							
Flusso di eventi alternativi(1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3. L'utente annulla l'operazione</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	3. L'utente annulla l'operazione			
Utente	Sistema						
3. L'utente annulla l'operazione							
Postcondizione	Il sistema visualizza gli avvisi						
Postcondizione(1)	Il sistema ritorna alla Home Page						

UC_DOC : Gestione Docenti e Dottorandi

ID	UC_DOC_1
Nome	Inserisci Docente
Attori	Amministratore

Descrizione	L' Amministratore vuole inserire un docente all' interno di un Curriculum dell' ultimo ciclo di dottorato attivo														
Precondizioni	<ul style="list-style-type: none"> - L' Amministratore ha effettuato l'accesso alla piattaforma - L' Amministratore si reca nella sezione Gestione Ciclo, seleziona l' ultimo Ciclo e seleziona un Curriculum 														
Flusso di eventi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Utente</th> <th style="text-align: center;">Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. accede alla funzionalità "inserisci Docente"</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Mostra la schermata con l' elenco dei Docenti</td> </tr> <tr> <td>3. Seleziona Il Docente che si vuole aggiungere</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. Mostra la schermata di conferma operazione</td> </tr> <tr> <td>5. Conferma Operazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>6. Ritorna alla sezione Curriculum</td> </tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	1. accede alla funzionalità "inserisci Docente"			2. Mostra la schermata con l' elenco dei Docenti	3. Seleziona Il Docente che si vuole aggiungere			4. Mostra la schermata di conferma operazione	5. Conferma Operazione			6. Ritorna alla sezione Curriculum
Utente	Sistema														
1. accede alla funzionalità "inserisci Docente"															
	2. Mostra la schermata con l' elenco dei Docenti														
3. Seleziona Il Docente che si vuole aggiungere															
	4. Mostra la schermata di conferma operazione														
5. Conferma Operazione															
	6. Ritorna alla sezione Curriculum														
Flusso di eventi alternativo (1)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Utente</th> <th style="text-align: center;">Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.1 Annulla l'operazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5.2 Mostra la schermata con l' elenco dei Docenti</td> </tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	5.1 Annulla l'operazione			5.2 Mostra la schermata con l' elenco dei Docenti								
Utente	Sistema														
5.1 Annulla l'operazione															
	5.2 Mostra la schermata con l' elenco dei Docenti														
Postcondizioni	L' inserimento del Docente è stato salvato nel sistema														
Alternativa postcondizioni (1)	Il sistema mostra la schermata con l' elenco dei Docenti														

ID	UC_DOC_2
-----------	-----------------

Nome	Visualizza collegio									
Attori	Utente Generico									
Descrizione	L' utente vuole visualizzare il collegio dei Docenti di un Ciclo									
Precondizioni	<ul style="list-style-type: none"> - L' utente ha effettuato l'accesso alla piattaforma - L' utente si trova nella sezione Ciclo e ha selezionato un ciclo 									
Flusso di eventi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Utente</th> <th style="text-align: center;">Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1. Mostra la schermata con le info del ciclo</td> </tr> <tr> <td>2. accede alla funzionalità "visualizza collegio"</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Mostra la schermata con l' elenco dei Docenti che fanno parte del Collegio dei Docenti del Ciclo</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema		1. Mostra la schermata con le info del ciclo	2. accede alla funzionalità "visualizza collegio"			3. Mostra la schermata con l' elenco dei Docenti che fanno parte del Collegio dei Docenti del Ciclo
Utente	Sistema									
	1. Mostra la schermata con le info del ciclo									
2. accede alla funzionalità "visualizza collegio"										
	3. Mostra la schermata con l' elenco dei Docenti che fanno parte del Collegio dei Docenti del Ciclo									
Postcondizioni	Il sistema mostra la schermata con l' elenco dei Docenti che fanno parte del Collegio dei Docenti del Ciclo									

ID	UC_DOC_3
Nome	Cancella Docente
Attori	Amministratore
Descrizione	L' Amministratore vuole cancellare un Docente da un Curriculum dell' ultimo ciclo di dottorato inserito
Precondizioni	<ul style="list-style-type: none"> - L' Amministratore ha effettuato l'accesso alla piattaforma L' Amministratore si reca nella sezione Gestione Ciclo, seleziona l' ultimo Ciclo e seleziona un Curriculum

Flusso di eventi	<table border="1" data-bbox="509 242 1394 1090"> <thead> <tr> <th data-bbox="509 242 953 309">Utente</th><th data-bbox="953 242 1394 309">Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="509 309 953 466"></td><td data-bbox="953 309 1394 466">1. Mostra una schermata con le info del Curriculum e funzionalità a disposizione</td></tr> <tr> <td data-bbox="509 466 953 578">2. accede alla funzionalità "cancella Docente"</td><td data-bbox="953 466 1394 578"></td></tr> <tr> <td data-bbox="509 578 953 735"></td><td data-bbox="953 578 1394 735">3. Mostra l' elenco dei Docenti del Curriculum selezionato</td></tr> <tr> <td data-bbox="509 735 953 802">4. Seleziona il docente</td><td data-bbox="953 735 1394 802"></td></tr> <tr> <td data-bbox="509 802 953 915"></td><td data-bbox="953 802 1394 915">5. Mostra la schermata di conferma operazione</td></tr> <tr> <td data-bbox="509 915 953 982">6. Conferma Operazione</td><td data-bbox="953 915 1394 982"></td></tr> <tr> <td data-bbox="509 982 953 1090"></td><td data-bbox="953 982 1394 1090">7. Ritorna alla sezione Curriculum</td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema		1. Mostra una schermata con le info del Curriculum e funzionalità a disposizione	2. accede alla funzionalità "cancella Docente"			3. Mostra l' elenco dei Docenti del Curriculum selezionato	4. Seleziona il docente			5. Mostra la schermata di conferma operazione	6. Conferma Operazione			7. Ritorna alla sezione Curriculum
Utente	Sistema																
	1. Mostra una schermata con le info del Curriculum e funzionalità a disposizione																
2. accede alla funzionalità "cancella Docente"																	
	3. Mostra l' elenco dei Docenti del Curriculum selezionato																
4. Seleziona il docente																	
	5. Mostra la schermata di conferma operazione																
6. Conferma Operazione																	
	7. Ritorna alla sezione Curriculum																
Flusso di eventi alternativo (1)	<table border="1" data-bbox="509 1188 1394 1525"> <thead> <tr> <th data-bbox="509 1188 953 1256">Utente</th><th data-bbox="953 1188 1394 1256">Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="509 1256 953 1323">6.1 Annulla l'operazione</td><td data-bbox="953 1256 1394 1323"></td></tr> <tr> <td data-bbox="509 1323 953 1525"></td><td data-bbox="953 1323 1394 1525">6.2 Mostra la schermata con l' elenco dei Docenti che fanno parte di quel Curriculum</td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	6.1 Annulla l'operazione			6.2 Mostra la schermata con l' elenco dei Docenti che fanno parte di quel Curriculum										
Utente	Sistema																
6.1 Annulla l'operazione																	
	6.2 Mostra la schermata con l' elenco dei Docenti che fanno parte di quel Curriculum																
Postcondizioni	- La cancellazione del docente è stata salvata nel sistema																
Alternativa postcondizioni (1)	Il sistema mostra la schermata con l' elenco dei Docenti che fanno parte di quel Curriculum																

ID	UC_DOC_4																	
Nome	Aggiungi coordinatore Curriculum																	
Attori	Amministratore																	
Descrizione	L' Amministratore vuole aggiunge un coordinatore ad un Curriculum di Dottorato dell' ultimo ciclo attivo																	
Precondizioni	L' Amministratore ha effettuato l'accesso alla piattaforma L' Amministratore si reca nella sezione Gestione Ciclo, seleziona l' ultimo Ciclo e seleziona un Curriculum																	
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1. Mostra una schermata con le info del Curriculum e funzionalità a disposizione</td> </tr> <tr> <td>2. accede alla funzionalità "aggiungi coordinatore"</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Mostra la schermata con l' elenco dei possibili coordinatori</td> </tr> <tr> <td>4. Seleziona il Coordinatore</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5. Mostra la schermata di conferma operazione</td> </tr> <tr> <td>6. Conferma Operazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>7. Ritorna alla sezione Curriculum</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema		1. Mostra una schermata con le info del Curriculum e funzionalità a disposizione	2. accede alla funzionalità "aggiungi coordinatore"			3. Mostra la schermata con l' elenco dei possibili coordinatori	4. Seleziona il Coordinatore			5. Mostra la schermata di conferma operazione	6. Conferma Operazione			7. Ritorna alla sezione Curriculum
Utente	Sistema																	
	1. Mostra una schermata con le info del Curriculum e funzionalità a disposizione																	
2. accede alla funzionalità "aggiungi coordinatore"																		
	3. Mostra la schermata con l' elenco dei possibili coordinatori																	
4. Seleziona il Coordinatore																		
	5. Mostra la schermata di conferma operazione																	
6. Conferma Operazione																		
	7. Ritorna alla sezione Curriculum																	
Flusso di eventi alternativo (1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> </table>		Utente	Sistema														
Utente	Sistema																	

	6.1 Annulla l'operazione	
		6.2 Mostra la schermata con l' elenco dei possibili coordinatori
Postcondizioni	L' aggiunta del coordinatore è stato salvato nel sistema	
Alternativa postcondizioni (1)	Il sistema mostra la sezione Curriculum	

ID	UC_DOC_5					
Nome	Visualizza coordinatore Curriculum					
Attori	Utente Generico					
Descrizione	L' utente vuole visualizzare un coordinatore di un curriculum di un ciclo di dottorato					
Precondizioni	L' utente ha effettuato l'accesso alla piattaforma L' Utente si reca nella sezione Ciclo, seleziona il Ciclo ed infine seleziona un Curriculum					
Flusso di eventi	<table border="1"> <tr> <td>Utente</td> <td>Sistema</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1. Mostra le info del Curriculum insieme al Coordinatore</td> </tr> </table>		Utente	Sistema		1. Mostra le info del Curriculum insieme al Coordinatore
Utente	Sistema					
	1. Mostra le info del Curriculum insieme al Coordinatore					
Postcondizioni	Il sistema mostra le info del Curriculum insieme al Coordinatore					

ID	UC_DOC_6
Nome	Cancella coordinatore Curriculum

Attori	Amministratore													
Descrizione	L' Amministratore accede alla funzionalità cancella coordinatore di un curriculum dell' ultimo ciclo di dottorato inserito													
Precondizioni	L' Amministratore ha effettuato l'accesso alla piattaforma L' Amministratore si reca nella sezione Gestione Ciclo, seleziona l' ultimo Ciclo e seleziona un Curriculum													
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1. Mostra la schermata con le info e elenco delle funzionalità a disposizione.</td> </tr> <tr> <td>2. accede alla funzionalità "cancella coordinatore"</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Mostra la schermata di conferma operazione</td> </tr> <tr> <td>4. Conferma Operazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5. Ritorna alla sezione Curriculum</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema		1. Mostra la schermata con le info e elenco delle funzionalità a disposizione.	2. accede alla funzionalità "cancella coordinatore"			3. Mostra la schermata di conferma operazione	4. Conferma Operazione			5. Ritorna alla sezione Curriculum
Utente	Sistema													
	1. Mostra la schermata con le info e elenco delle funzionalità a disposizione.													
2. accede alla funzionalità "cancella coordinatore"														
	3. Mostra la schermata di conferma operazione													
4. Conferma Operazione														
	5. Ritorna alla sezione Curriculum													
Flusso di eventi alternativo (1)	Utente	Sistema												
	4.1 Annulla l'operazione													
		4.2 Mostra la schermata con l' elenco dei possibili coordinatori												
Postcondizioni	La cancellazione del coordinatore è stato salvato nel sistema													
Alternativa postcondizioni (1)	Il sistema mostra la schermata con l' elenco dei possibili coordinatori													

ID	UC_DOC_7									
Nome	Visualizza Docenti									
Attori	Utente generico									
Descrizione	L' utente vuole visualizzare l' elenco dei docenti di un curriculum di un ciclo di dottorato									
Precondizioni	<ul style="list-style-type: none"> - L' utente ha effettuato l'accesso alla piattaforma - L' utente si reca nella sezione Cicli, seleziona un ciclo ed infine seleziona un Curriculum 									
Flusso di eventi	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Utente</th> <th style="text-align: center;">Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1. Mostra la schermata con le info del curriculum e l' elenco delle funzionalità a disposizione.</td> </tr> <tr> <td>2. accede alla funzionalità "visualizza docenti "</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Mostra l' elenco dei Docenti che fanno parte del Curriculum selezionato</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema		1. Mostra la schermata con le info del curriculum e l' elenco delle funzionalità a disposizione.	2. accede alla funzionalità "visualizza docenti "			3. Mostra l' elenco dei Docenti che fanno parte del Curriculum selezionato
Utente	Sistema									
	1. Mostra la schermata con le info del curriculum e l' elenco delle funzionalità a disposizione.									
2. accede alla funzionalità "visualizza docenti "										
	3. Mostra l' elenco dei Docenti che fanno parte del Curriculum selezionato									
Postcondizioni	Il sistema mostra l' elenco dei Docenti che fanno parte del Curriculum selezionato									

ID	UC_DOC_8
Nome	Iscrizione dottorando

Attori	Amministratore																	
Descrizione	L' Amministratore vuole aggiungere un Dottorando ad un Curriculum attivo dell' ultimo ciclo di Dottorando Attivo																	
Precondizioni	L' Amministratore ha effettuato l'accesso alla piattaforma L' Amministratore si reca nella sezione Gestione Ciclo, seleziona l' ultimo Ciclo e seleziona un Curriculum																	
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1. Mostra la schermata con le info del curriculum e l' elenco delle funzionalità a disposizione.</td> </tr> <tr> <td>2. accede alla funzionalità "iscrizione dottorando"</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Mostra la schermata con l' elenco dei Dottorandi</td> </tr> <tr> <td>4. Seleziona il Dottorando</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5. Mostra la schermata di conferma operazione</td> </tr> <tr> <td>6. Conferma Operazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>7. Mostra la schermata con le info del curriculum e l' elenco delle funzionalità a disposizione.</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema		1. Mostra la schermata con le info del curriculum e l' elenco delle funzionalità a disposizione.	2. accede alla funzionalità "iscrizione dottorando"			3. Mostra la schermata con l' elenco dei Dottorandi	4. Seleziona il Dottorando			5. Mostra la schermata di conferma operazione	6. Conferma Operazione			7. Mostra la schermata con le info del curriculum e l' elenco delle funzionalità a disposizione.
Utente	Sistema																	
	1. Mostra la schermata con le info del curriculum e l' elenco delle funzionalità a disposizione.																	
2. accede alla funzionalità "iscrizione dottorando"																		
	3. Mostra la schermata con l' elenco dei Dottorandi																	
4. Seleziona il Dottorando																		
	5. Mostra la schermata di conferma operazione																	
6. Conferma Operazione																		
	7. Mostra la schermata con le info del curriculum e l' elenco delle funzionalità a disposizione.																	
Flusso di eventi alternativo (1)	Utente	Sistema																
	6.1 Annulla l'operazione	6.2 Mostra la schermata con l' elenco dei Dottorandi																

Postcondizioni	- iscrizione memorizzata nel sistema
Alternativa postcondizioni (1)	Il sistema mostra la schermata con l' elenco dei Dottorandi

ID	UC_DOC_9															
Nome	Cancella Dottorando															
Attori	L' amministratore															
Descrizione	L' Amministratore vuole cancellare un Dottorando da un Curriculum attivo dell' ultimo ciclo di Dottorando Attivo															
Precondizioni	L' Amministratore ha effettuato l'accesso alla piattaforma L' Amministratore si reca nella sezione Gestione Ciclo, seleziona l' ultimo Ciclo e seleziona un Curriculum															
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1. Mostra la schermata con le info del curriculum e l' elenco delle funzionalità a disposizione.</td> </tr> <tr> <td>3. accede alla funzionalità "Cancella Dottorando"</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Mostra la schermata con l' elenco dei Dottorandi</td> </tr> <tr> <td>4. Seleziona il Dottorando</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5. Mostra la schermata di conferma operazione</td> </tr> <tr> <td>6. Conferma Operazione</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema		1. Mostra la schermata con le info del curriculum e l' elenco delle funzionalità a disposizione.	3. accede alla funzionalità "Cancella Dottorando"			3. Mostra la schermata con l' elenco dei Dottorandi	4. Seleziona il Dottorando			5. Mostra la schermata di conferma operazione	6. Conferma Operazione	
Utente	Sistema															
	1. Mostra la schermata con le info del curriculum e l' elenco delle funzionalità a disposizione.															
3. accede alla funzionalità "Cancella Dottorando"																
	3. Mostra la schermata con l' elenco dei Dottorandi															
4. Seleziona il Dottorando																
	5. Mostra la schermata di conferma operazione															
6. Conferma Operazione																

		6. Mostra la schermata con le info del curriculum e l' elenco delle funzionalità a disposizione.						
Flusso di eventi alternativo (1)		<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Utente</td> <td style="text-align: center;">Sistema</td> </tr> <tr> <td>6.1 Annulla l'operazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>6.2 Mostra la schermata con l' elenco dei Dottorandi</td> </tr> </table>	Utente	Sistema	6.1 Annulla l'operazione			6.2 Mostra la schermata con l' elenco dei Dottorandi
Utente	Sistema							
6.1 Annulla l'operazione								
	6.2 Mostra la schermata con l' elenco dei Dottorandi							
Postcondizioni	La cancellazione è statasalvata nel sistema							
Alternativa postcondizioni (1)	Il sistema mostra la schermata con l' elenco dei Dottorandi							

ID	UC_DOC_10		
Nome	Visualizza Dottorandi		
Attori	Utente Generico		
Descrizione	L' utente accede alla funzionalità visualizza Dottorandi per visualizzare l' elenco dei Dottorandi iscritti ad un Curriculum di un Ciclo di Dottorato		
Precondizioni	- L' utente ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page L' Utente si reca nella sezione Ciclo, seleziona il ciclo ed infine seleziona un Curriculum		
Flusso di eventi	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Utente</td> <td style="text-align: center;">Sistema</td> </tr> </table>	Utente	Sistema
Utente	Sistema		

	1. Accede alla funzionalità tramite “ <i>gestione Docenti e Dottorandi</i> ”	
		2. Mostra la schermata con l’ elenco delle funzionalità a disposizione.
	3. accede alla funzionalità “visualizza Dottorandi”	
		4. Mostra la schermata con l’ elenco dei Cicli di Dottorato
	5. Seleziona il Ciclo di Dottorato	
		8. Mostra la lista dei Curriculum del Ciclo
	9. Seleziona il Curriculum di dottorato	
		10. Mostra la schermata con l’ elenco dei Dottorandi iscritti al Curriculum
Postcondizioni	Il sistema mostra la schermata con l’ elenco dei Dottorandi iscritti al Curriculum	

ID	UC_DOC_11
Nome	Aggiungi coordinatore Ciclo
Attori	Amministratore
Descrizione	L’ Amministratore vuole aggiunge un coordinatore all’ ultimo ciclo di Dottorato attivo
Precondizioni	L’ Amministratore ha effettuato l’accesso alla piattaforma

	L' Amministratore si reca nella sezione Gestione Ciclo															
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. accede alla funzionalità "aggiungi coordinatore Ciclo"</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>2. Mostra la schermata con l' elenco dei possibili coordinatori</td></tr> <tr> <td>3. Seleziona il Coordinatore</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>4. Mostra la schermata di conferma operazione</td></tr> <tr> <td>5. Conferma Operazione</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>6. Mostra la schermata con l' elenco delle funzionalità a disposizione.</td></tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. accede alla funzionalità "aggiungi coordinatore Ciclo"			2. Mostra la schermata con l' elenco dei possibili coordinatori	3. Seleziona il Coordinatore			4. Mostra la schermata di conferma operazione	5. Conferma Operazione			6. Mostra la schermata con l' elenco delle funzionalità a disposizione.
Utente	Sistema															
1. accede alla funzionalità "aggiungi coordinatore Ciclo"																
	2. Mostra la schermata con l' elenco dei possibili coordinatori															
3. Seleziona il Coordinatore																
	4. Mostra la schermata di conferma operazione															
5. Conferma Operazione																
	6. Mostra la schermata con l' elenco delle funzionalità a disposizione.															
Flusso di eventi alternativo (1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.1 Annulla l'operazione</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>5.2 Mostra la schermata con l' elenco dei possibili coordinatori</td></tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	5.1 Annulla l'operazione			5.2 Mostra la schermata con l' elenco dei possibili coordinatori								
Utente	Sistema															
5.1 Annulla l'operazione																
	5.2 Mostra la schermata con l' elenco dei possibili coordinatori															
Postcondizioni	L' aggiunta del coordinatore è stato salvato nel sistema															
Alternativa postcondizioni (1)	Il sistema mostra la schermata con l' elenco dei possibili coordinatori															

ID	UC_DOC_12				
Nome	Visualizza coordinatore Ciclo				
Attori	Utente generico				
Descrizione	L' utente vuole visualizzare il coordinatore di un ciclo di Dottorato				
Precondizioni	L' utente si reca nella sezione Ciclo e seleziona un Ciclo				
Flusso di eventi	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Utente</td> <td style="text-align: center;">Sistema</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1. Mostra le info del Ciclo insieme al coordinatore</td> </tr> </table>	Utente	Sistema		1. Mostra le info del Ciclo insieme al coordinatore
Utente	Sistema				
	1. Mostra le info del Ciclo insieme al coordinatore				
Postcondizioni	Il sistema mostra le info del Ciclo insieme al coordinatore				

ID	UC_DOC_13				
Nome	cancella coordinatore Ciclo				
Attori	Amministratore				
Descrizione	L' Amministratore vuole cancellare il Coordinatore dell' ultimo ciclo di Dottorato attivo				
Precondizioni	L' Amministratore ha effettuato l'accesso alla piattaforma L' Amministratore si reca nella sezione Gestione Ciclo, seleziona l' ultimo Ciclo attivo				
Flusso di eventi	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Utente</td> <td style="text-align: center;">Sistema</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1. Mostra le info del Ciclo e l' elenco delle funzionalità a disposizione</td> </tr> </table>	Utente	Sistema		1. Mostra le info del Ciclo e l' elenco delle funzionalità a disposizione
Utente	Sistema				
	1. Mostra le info del Ciclo e l' elenco delle funzionalità a disposizione				

	2. accede alla funzionalità "cancella coordinatore"							
		3. Mostra la schermata di conferma operazione						
	4. conferma operazione							
		5. Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli di Dottorato						
Flusso di eventi alternativo (1)	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Utente</td> <td style="text-align: center;">Sistema</td> </tr> <tr> <td>3.1 Annulla l'operazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3.2 Mostra la schermata con l' elenco delle funzionalità a disposizione</td> </tr> </table>		Utente	Sistema	3.1 Annulla l'operazione			3.2 Mostra la schermata con l' elenco delle funzionalità a disposizione
Utente	Sistema							
3.1 Annulla l'operazione								
	3.2 Mostra la schermata con l' elenco delle funzionalità a disposizione							
Postcondizioni	cancellazione memorizzata nel sistema							
Alternativa postcondizioni (1)	Il sistema mostra la schermata con l' elenco delle funzionalità a disposizione							

ID	UC_DOC_14			
Nome	<i>Accedi gestione Curriculul di un ciclo</i>			
Attori	Amministratore			
Descrizione	L' Amministratore accede alla funzionalità di gestione Cicli			
Precondizioni	L' Amministratore ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page			
Flusso di eventi	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Utente</td> <td style="text-align: center;">Sistema</td> </tr> </table>		Utente	Sistema
Utente	Sistema			

	1. Accedi alla funzionalità "Gestione Cicli"	
		2 Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli
	3. seleziona il Ciclo	
		4. mostra la schermata con le info del Ciclo e l' elenco dei Curriculum associati a quel ciclo
	5. Seleziona un Curriculum	
Postcondizioni	Visualizzazione delle info del curriculum e le possibili funzionalita	

ID	UC_DOC_15									
Nome	<i>Accedi gestione ciclo</i>									
Attori	Amministratore									
Descrizione	L' Amministratore accede alla funzionalità di gestione Cicli									
Precondizioni	L' Amministratore ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page									
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Accedi alla funzionalità "Gestione Cicli"</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2 Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli</td> </tr> <tr> <td>3. seleziona il Ciclo</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. Accedi alla funzionalità "Gestione Cicli"			2 Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli	3. seleziona il Ciclo	
Utente	Sistema									
1. Accedi alla funzionalità "Gestione Cicli"										
	2 Mostra la schermata con l' elenco dei Cicli									
3. seleziona il Ciclo										
Postcondizioni	Visualizzazione delle info del ciclo e le possibili funzionalita									

UC_COL : Gestione Collaborazioni

ID	UC_COL_1																	
Nome	Inserimento Collaborazione																	
Attori	Utente registrato																	
Descrizione	L'utente accede alla funzionalità per inserire una nuova collaborazione																	
Precondizioni	L'utente ha effettuato l'accesso																	
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Accede alla funzionalità tramite la scorciatoia <i>"Inserimento Collaborazione"</i></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>2. Mostra una schermata contenente gli attributi di una Collaborazione, cioè il titolo e la descrizione</td></tr> <tr> <td>3. Riempie i campi e conferma l'operazione</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione</td></tr> <tr> <td>5. Conferma l'operazione</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>6. Memorizza le informazioni</td></tr> <tr> <td></td><td>7. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"</td></tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. Accede alla funzionalità tramite la scorciatoia <i>"Inserimento Collaborazione"</i>			2. Mostra una schermata contenente gli attributi di una Collaborazione, cioè il titolo e la descrizione	3. Riempie i campi e conferma l'operazione			4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione	5. Conferma l'operazione			6. Memorizza le informazioni		7. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"
Utente	Sistema																	
1. Accede alla funzionalità tramite la scorciatoia <i>"Inserimento Collaborazione"</i>																		
	2. Mostra una schermata contenente gli attributi di una Collaborazione, cioè il titolo e la descrizione																	
3. Riempie i campi e conferma l'operazione																		
	4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione																	
5. Conferma l'operazione																		
	6. Memorizza le informazioni																	
	7. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"																	
Flusso di eventi alternativo (1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7.1 Annulla l'operazione</td><td></td></tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	7.1 Annulla l'operazione													
Utente	Sistema																	
7.1 Annulla l'operazione																		

		7.2 Mostra la scheda dell'inserimento dei dati della Collaborazione
Flusso di eventi alternativo (2)	Utente	Sistema
	5.1 Riempie i campi e conferma l'operazione	
		5.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	5.3. Conferma l'operazione	
		5.4 Mostra un messaggio di errore "Campi mancanti" dovuto al mancato inserimento di un campo.
Flusso di eventi alternativo (3)	Utente	Sistema
		6.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti
		6.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"

Postcondizioni	- Visualizzazione della scheda della Collaborazione inserita
Alternativa postcondizioni (1)	- Visualizzazione della scheda dell'inserimento dei dati della Collaborazione
Alternativa postcondizioni (2)	- Visualizzazione del messaggio "Campi mancati"
Alternativa postcondizioni (3)	- Visualizzazione del messaggio "Alcuni dei campi non sono corretti"

ID	UC_COL_2									
Nome	<i>Modifica Collaborazione</i>									
Attori	Utente registrato									
Descrizione	L'utente accede alla funzionalità per modificare una Collaborazione.									
Precondizioni	L'utente ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page									
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Accede alla funzionalità tramite "Collaborazione"</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Mostra la schermata con tutti le Collaborazioni presenti</td> </tr> <tr> <td>3. Visualizza la collaborazione desiderata e</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. Accede alla funzionalità tramite "Collaborazione"			2. Mostra la schermata con tutti le Collaborazioni presenti	3. Visualizza la collaborazione desiderata e	
Utente	Sistema									
1. Accede alla funzionalità tramite "Collaborazione"										
	2. Mostra la schermata con tutti le Collaborazioni presenti									
3. Visualizza la collaborazione desiderata e										

	<p>seleziona l'opzione "Modifica Collaborazione"</p>	
		<p>4. Mostra una schermata contenente gli attributi della Collaborazione selezionata, cioè il titolo e la descrizione</p>
	<p>5. Modifica i campi e conferma l'operazione</p>	
		<p>6. Mostra una schermata di conferma dell'operazione</p>
	<p>7. Conferma l'operazione</p>	
		<p>8. Memorizza le informazioni</p>
		<p>9. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"</p>
Flusso di eventi alternativo (1)	Utente	Sistema
	<p>7.1 Annulla l'operazione</p>	
		<p>7.2 Mostra la scheda della modifica dei dati della Collaborazione</p>

Flusso di eventi alternativo (2)	Utente	Sistema
	5.1 Modifica i campi <i>della Collaborazione</i> e conferma l'operazione	
		5.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	5.3. Conferma l'operazione	
		5.4 Mostra un messaggio di errore "Campi mancanti" dovuto al mancato inserimento di uno dei campi
Flusso di eventi alternativo (3)	Utente	Sistema
		6.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti
		6.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"
Postcondizioni	- Visualizzazione della scheda della Collaborazione modificato	

Alternativa postcondizioni (1)	- Visualizzazione della scheda dell'inserimento dei dati della Collaborazione
Alternativa postcondizioni (2)	- Visualizzazione del messaggio "Campi mancanti"

ID	UC_COL_3									
Nome	<i>Cancella Collaborazione</i>									
Attori	Utente registrato									
Descrizione	L' utente accede alla funzionalità per cancellare un Collaborazione.									
Precondizioni	- L' utente ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page									
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Accede alla funzionalità tramite la scorciatoia "Collaborazione"</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Mostra la schermata con tutte le Collaborazioni presenti</td> </tr> <tr> <td>3. Individua la Collaborazione desiderata e seleziona l'opzione "Elimina Collaborazione"</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. Accede alla funzionalità tramite la scorciatoia "Collaborazione"			2. Mostra la schermata con tutte le Collaborazioni presenti	3. Individua la Collaborazione desiderata e seleziona l'opzione "Elimina Collaborazione"	
Utente	Sistema									
1. Accede alla funzionalità tramite la scorciatoia "Collaborazione"										
	2. Mostra la schermata con tutte le Collaborazioni presenti									
3. Individua la Collaborazione desiderata e seleziona l'opzione "Elimina Collaborazione"										

		4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione						
	5. Conferma l'operazione							
		6. Cancella la collaborazione						
		7. Mostra il messaggio "Operazione avvenuta con successo"						
Flusso di eventi alternativo (1)	<table border="1"> <tr> <td>Utente</td> <td>Sistema</td> </tr> <tr> <td>5.1 Annulla l'operazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5.2 Mostra la scheda della Collaborazione</td> </tr> </table>		Utente	Sistema	5.1 Annulla l'operazione			5.2 Mostra la scheda della Collaborazione
Utente	Sistema							
5.1 Annulla l'operazione								
	5.2 Mostra la scheda della Collaborazione							
Postcondizioni	- Visualizzazione della schermata delle Collaborazioni presenti							
Alternativa postcondizioni (1)	- Visualizzazione della scheda della collaborazione							

ID	UC_COL_4
Nome	Visualizzazione elenco Collaborazioni
Attori	Utente registrato

Descrizione	L'Utente accede alla funzionalità per visualizzare l'elenco delle proprie collaborazioni con le relative informazioni													
Precondizioni	L'Utente si trova nella Home Page													
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Accede alla funzionalità tramite la scorciatoia "Collaborazione"</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Mostra l' elenco di tutte le Collaborazioni</td> </tr> <tr> <td>3. Sceglie la Collaborazione da visualizzare</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. Recupera le informazioni relative alla Collaborazione</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6. Mostra una schermata contenente le informazioni relative alla Collaborazione selezionata</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. Accede alla funzionalità tramite la scorciatoia "Collaborazione"			2. Mostra l' elenco di tutte le Collaborazioni	3. Sceglie la Collaborazione da visualizzare			4. Recupera le informazioni relative alla Collaborazione		6. Mostra una schermata contenente le informazioni relative alla Collaborazione selezionata
Utente	Sistema													
1. Accede alla funzionalità tramite la scorciatoia "Collaborazione"														
	2. Mostra l' elenco di tutte le Collaborazioni													
3. Sceglie la Collaborazione da visualizzare														
	4. Recupera le informazioni relative alla Collaborazione													
	6. Mostra una schermata contenente le informazioni relative alla Collaborazione selezionata													
Flusso di eventi Alternativo (1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6.1 Annulla l'operazione</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>6.2 Mostra l' elenco delle Collaborazioni presenti</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	6.1 Annulla l'operazione			6.2 Mostra l' elenco delle Collaborazioni presenti						
Utente	Sistema													
6.1 Annulla l'operazione														
	6.2 Mostra l' elenco delle Collaborazioni presenti													

Postcondizioni	- Visualizzazione delle informazioni della Collaborazione
-----------------------	---

UC_CIC : Gestione Cicli di Dottorato

ID	UC_CIC_1							
Nome	Accesso sezione Ciclo di Dottorato							
Attori	Amministratore							
Descrizione	L'amministratore accede alla sezione di gestione dei cicli di dottorato							
Precondizioni	L' amministratore ha effettuato l'accesso e si trova nella Home Page							
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Accede alla gestione dei cicli di dottorato</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Mostra la schermata della gestione dei Cicli di Dottorato con le sue funzionalità</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. Accede alla gestione dei cicli di dottorato			2. Mostra la schermata della gestione dei Cicli di Dottorato con le sue funzionalità
Utente	Sistema							
1. Accede alla gestione dei cicli di dottorato								
	2. Mostra la schermata della gestione dei Cicli di Dottorato con le sue funzionalità							
Postcondizioni	- Visualizzazione della gestione dei Cicli di Dottorato con le sue funzionalità e l'elenco dei cicli presenti							

ID	UC_CIC_2													
Nome	Inserisci Ciclo di Dottorato													
Attori	Amministratore													
Descrizione	L'amministratore accede alla funzionalità per inserire un nuovo ciclo di dottorato													
Precondizioni	L' amministratore si trova nella gestione dei cicli di dottorato													
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Clicca sul pulsante <i>"Inserisci Ciclo di Dottorato"</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Mostra una schermata contenente gli attributi di un Ciclo di Dottorato</td> </tr> <tr> <td>3. Compila il form inserendo tutte le informazioni relative al Ciclo di Dottorato e conferma l'operazione con il pulsante <i>"Salva Ciclo di Dottorato"</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione</td> </tr> <tr> <td>5. Conferma l'operazione</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. Clicca sul pulsante <i>"Inserisci Ciclo di Dottorato"</i>			2. Mostra una schermata contenente gli attributi di un Ciclo di Dottorato	3. Compila il form inserendo tutte le informazioni relative al Ciclo di Dottorato e conferma l'operazione con il pulsante <i>"Salva Ciclo di Dottorato"</i>			4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione	5. Conferma l'operazione	
Utente	Sistema													
1. Clicca sul pulsante <i>"Inserisci Ciclo di Dottorato"</i>														
	2. Mostra una schermata contenente gli attributi di un Ciclo di Dottorato													
3. Compila il form inserendo tutte le informazioni relative al Ciclo di Dottorato e conferma l'operazione con il pulsante <i>"Salva Ciclo di Dottorato"</i>														
	4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione													
5. Conferma l'operazione														

		6. Memorizza le informazioni
		7. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"
Flusso di eventi alternativo (1)		
	Utente	Sistema
	5.1 Annulla l'operazione	
		5.2 Mostra la scheda dell'inserimento dei dati del Ciclo di Dottorato
Flusso di eventi alternativo (2)		
	Utente	Sistema
	3.1 Riempie i campi del form e conferma l'operazione	
		3.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	3.3. Conferma l'operazione	
		3.4 Mostra un messaggio di errore "Campi mancanti" dovuto al mancato

		inserimento di un campo nel form.						
Flusso di eventi alternativo (3)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>4.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti</td></tr> <tr> <td></td><td>4.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"</td></tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema		4.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti		4.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"
Utente	Sistema							
	4.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti							
	4.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"							
Postcondizioni	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizzazione della scheda del Ciclo di Dottorato inserito 							
Alternativa postcondizioni (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizzazione della scheda dell'inserimento dei dati del Ciclo di Dottorato 							
Alternativa postcondizioni (2)	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizzazione del messaggio "Campi mancanti" 							
Alternativa postcondizioni (3)	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizzazione del messaggio "Alcuni dei campi non sono corretti" 							

ID	UC_CIC_3
Nome	<i>Modifica Ciclo di Dottorato</i>
Attori	Amministratore

Descrizione	L'amministratore accede alla funzionalità per modificare un Ciclo di Dottorato.	
Precondizioni	L' amministratore si trova nella gestione dei cicli di dottorato	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
	1. Visualizza il Ciclo di Dottorato desiderato e clicca il pulsante “Modifica Ciclo di Dottorato”	
		2. Mostra una schermata contenente gli attributi del Ciclo di Dottorato selezionato
	3. Compila il form modificando le informazioni relative al Ciclo di Dottorato e conferma l'operazione con il pulsante “Salva modifica”	
		4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
	5. Conferma l'operazione	
		6. Memorizza le informazioni
		7. Mostra il messaggio “Operazione effettuata con successo”

Flusso di eventi alternativo (1)	<table border="1" data-bbox="509 271 1393 652"> <thead> <tr> <th data-bbox="509 271 953 361">Utente</th><th data-bbox="953 271 1393 361">Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="509 361 953 473">5.1 Annulla l'operazione</td><td data-bbox="953 361 1393 473"></td></tr> <tr> <td data-bbox="509 473 953 652"></td><td data-bbox="953 473 1393 652">5.2 Mostra la scheda della modifica dei dati del Ciclo di Dottorato</td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	5.1 Annulla l'operazione			5.2 Mostra la scheda della modifica dei dati del Ciclo di Dottorato				
Utente	Sistema										
5.1 Annulla l'operazione											
	5.2 Mostra la scheda della modifica dei dati del Ciclo di Dottorato										
Flusso di eventi alternativo (2)	<table border="1" data-bbox="509 877 1393 1767"> <thead> <tr> <th data-bbox="509 877 953 966">Utente</th><th data-bbox="953 877 1393 966">Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="509 966 953 1235">3.1 Modifica i campi <i>del Ciclo di Dottorato</i> e conferma l'operazione con il pulsante “Modifica Ciclo di Dottorato”</td><td data-bbox="953 966 1393 1235"></td></tr> <tr> <td data-bbox="509 1235 953 1408"></td><td data-bbox="953 1235 1393 1408">3.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione</td></tr> <tr> <td data-bbox="509 1408 953 1520">3.3. Conferma l'operazione</td><td data-bbox="953 1408 1393 1520"></td></tr> <tr> <td data-bbox="509 1520 953 1767"></td><td data-bbox="953 1520 1393 1767">3.4 Mostra un messaggio di errore “Campi mancanti” dovuto al mancato inserimento di uno dei campi del form.</td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	3.1 Modifica i campi <i>del Ciclo di Dottorato</i> e conferma l'operazione con il pulsante “Modifica Ciclo di Dottorato”			3.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione	3.3. Conferma l'operazione			3.4 Mostra un messaggio di errore “Campi mancanti” dovuto al mancato inserimento di uno dei campi del form.
Utente	Sistema										
3.1 Modifica i campi <i>del Ciclo di Dottorato</i> e conferma l'operazione con il pulsante “Modifica Ciclo di Dottorato”											
	3.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione										
3.3. Conferma l'operazione											
	3.4 Mostra un messaggio di errore “Campi mancanti” dovuto al mancato inserimento di uno dei campi del form.										

Flusso di eventi alternativo (3)		
	Utente	Sistema
		4.1 Controlla i dati inseriti ed individua delle incorrettezze in alcuni dei campi inseriti
		4.2 Mostra il messaggio di errore "Alcuni dei campi non sono corretti"
Postcondizioni	- Visualizzazione della scheda del Ciclo di Dottorato modificato	
Alternativa postcondizioni (1)	- Visualizzazione della scheda dell'inserimento dei dati del Ciclo di Dottorato	
Alternativa postcondizioni (2)	- Visualizzazione del messaggio "Campi mancanti"	

ID	UC_CIC_4
Nome	<i>Cancella Ciclo di Dottorato</i>
Attori	Amministratore
Descrizione	L' amministratore accede alla funzionalità per cancellare un Ciclo di Dottorato.
Precondizioni	L' amministratore si trova nella gestione dei cicli di dottorato

Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Individua il Ciclo di Dottorato desiderato e clicca il pulsante "<i>Elimina Ciclo di Dottorato</i>"</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione</td></tr> <tr> <td></td><td>3. Conferma l'operazione</td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	1. Individua il Ciclo di Dottorato desiderato e clicca il pulsante " <i>Elimina Ciclo di Dottorato</i> "			2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione		3. Conferma l'operazione
Utente	Sistema								
1. Individua il Ciclo di Dottorato desiderato e clicca il pulsante " <i>Elimina Ciclo di Dottorato</i> "									
	2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione								
	3. Conferma l'operazione								
Flusso di eventi alternativo (1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th><th>Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1 Annulla l'operazione</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>3.2 Mostra la scheda del Ciclo di Dottorato</td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	3.1 Annulla l'operazione			3.2 Mostra la scheda del Ciclo di Dottorato		
Utente	Sistema								
3.1 Annulla l'operazione									
	3.2 Mostra la scheda del Ciclo di Dottorato								
Postcondizioni	- Visualizzazione della schermata dei cicli di dottorato presenti								
Alternativa postcondizioni (1)	- Visualizzazione della scheda del Ciclo di dottorato								

ID	UC_CIC_5
Nome	Visualizza Ciclo di Dottorato

Attori	Amministratore									
Descrizione	L' amministratore accede alla funzionalità per visualizzare l'elenco dei cicli di dottorato con le relative informazioni									
Precondizioni	L'amministratore si trova nella gestione dei cicli di dottorato									
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Sceglie li Ciclo di Dottorato da visualizzare</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Recupera le informazioni relative al Ciclo di Dottorato</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Mostra una schermata contenente le informazioni relative al Ciclo di Dottorato selezionato</td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. Sceglie li Ciclo di Dottorato da visualizzare			2. Recupera le informazioni relative al Ciclo di Dottorato		3. Mostra una schermata contenente le informazioni relative al Ciclo di Dottorato selezionato
Utente	Sistema									
1. Sceglie li Ciclo di Dottorato da visualizzare										
	2. Recupera le informazioni relative al Ciclo di Dottorato									
	3. Mostra una schermata contenente le informazioni relative al Ciclo di Dottorato selezionato									
Postcondizioni	- Visualizzazione delle informazioni dei cicli di dottorato									

ID	UC_CIC_6
Nome	Inserisci Curriculum nel Ciclo di Dottorato
Attori	Amministratore
Descrizione	L'amministratore accede alla funzionalità per inserire un curriculum nell'ultimo ciclo di dottorato

Precondizioni	- L' amministratore si trova nella gestione dei cicli di dottorato	
Flusso di eventi		
	Utente	Sistema
1. Seleziona il ciclo attivo		
		2. Mostra la schermata con i dettagli del ciclo selezionato
3. Clicca sul pulsante " <i>Inserisci Curriculum</i> "		
		4. Mostra una schermata contenente l'elenco dei curriculum esistenti
5. Seleziona uno dei curriculum desiderati e conferma l'operazione con il pulsante " <i>Inserisci</i> "		
		6. Mostra una schermata di conferma dell'operazione
7. Conferma l'operazione		
		8. Memorizza le informazioni
		9. Mostra il messaggio "Operazione effettuata con successo"

Flusso di eventi alternativo (1)	<table border="1" data-bbox="509 271 1382 607"> <thead> <tr> <th data-bbox="509 271 953 361">Utente</th><th data-bbox="953 271 1382 361">Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="509 361 953 450">7.1 Annulla l'operazione</td><td data-bbox="953 361 1382 450"></td></tr> <tr> <td data-bbox="509 450 953 607"></td><td data-bbox="953 450 1382 607">7.2 Mostra l'elenco dei Curriculum esistenti</td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	7.1 Annulla l'operazione			7.2 Mostra l'elenco dei Curriculum esistenti				
Utente	Sistema										
7.1 Annulla l'operazione											
	7.2 Mostra l'elenco dei Curriculum esistenti										
Flusso di eventi alternativo (2)	<table border="1" data-bbox="509 769 1382 1572"> <thead> <tr> <th data-bbox="509 769 953 859">Utente</th><th data-bbox="953 769 1382 859">Sistema</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="509 859 953 993">5.1 Seleziona un curriculum desiderato</td><td data-bbox="953 859 1382 993"></td></tr> <tr> <td data-bbox="509 993 953 1168"></td><td data-bbox="953 993 1382 1168">5.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione</td></tr> <tr> <td data-bbox="509 1168 953 1303">5.3. Conferma l'operazione</td><td data-bbox="953 1168 1382 1303"></td></tr> <tr> <td data-bbox="509 1303 953 1572"></td><td data-bbox="953 1303 1382 1572">5.4 Mostra un messaggio di errore "Curriculum già inserito" dovuto ad una selezione di un curriculum già inserito nel ciclo di dottorato.</td></tr> </tbody> </table>	Utente	Sistema	5.1 Seleziona un curriculum desiderato			5.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione	5.3. Conferma l'operazione			5.4 Mostra un messaggio di errore "Curriculum già inserito" dovuto ad una selezione di un curriculum già inserito nel ciclo di dottorato.
Utente	Sistema										
5.1 Seleziona un curriculum desiderato											
	5.2. Mostra una schermata di conferma dell'operazione										
5.3. Conferma l'operazione											
	5.4 Mostra un messaggio di errore "Curriculum già inserito" dovuto ad una selezione di un curriculum già inserito nel ciclo di dottorato.										
Postcondizioni	Visualizzazione della scheda del Curriculum inserito										
Alternativa postcondizioni (1)	Visualizzazione della scheda dell'inserimento dei dati del Curriculum										

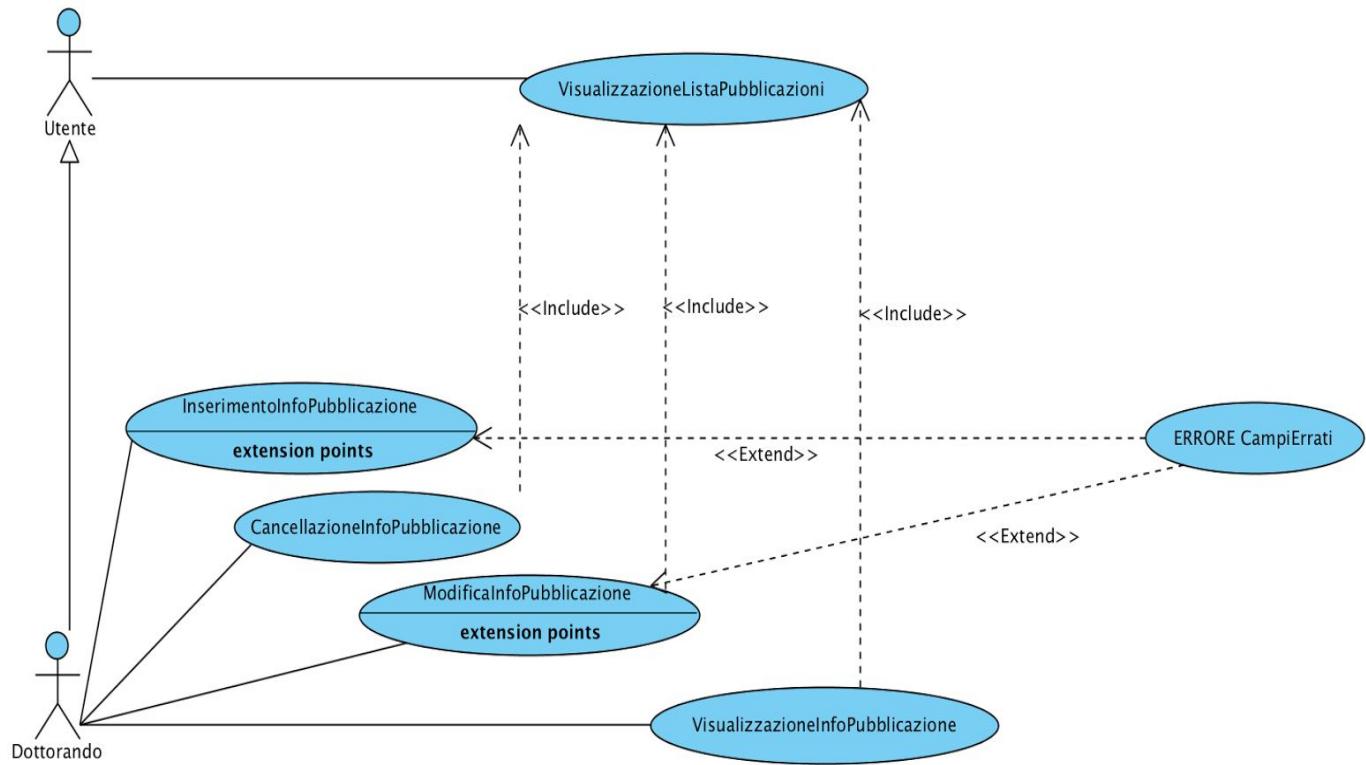
Alternativa postcondizioni (2)	Visualizzazione del messaggio “Curriculum già inserito”
---------------------------------------	---

ID	UC_CIC_7													
Nome	<i>Cancella Curriculum del Ciclo di Dottorato</i>													
Attori	Amministratore													
Descrizione	L' amministratore accede alla funzionalità per cancellare un Curriculum dell'ultimo Ciclo di Dottorato.													
Precondizioni	L' amministratore si trova nella gestione dei cicli di dottorato													
Flusso di eventi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Seleziona il ciclo attivo</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Mostra la schermata con i dettagli del ciclo selezionato</td> </tr> <tr> <td>3. Individua il Curriculum desiderato e clicca il pulsante “<i>Elimina Curriculum</i>”</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione</td> </tr> <tr> <td>5. Conferma l'operazione</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Utente	Sistema	1. Seleziona il ciclo attivo			2. Mostra la schermata con i dettagli del ciclo selezionato	3. Individua il Curriculum desiderato e clicca il pulsante “ <i>Elimina Curriculum</i> ”			4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione	5. Conferma l'operazione	
Utente	Sistema													
1. Seleziona il ciclo attivo														
	2. Mostra la schermata con i dettagli del ciclo selezionato													
3. Individua il Curriculum desiderato e clicca il pulsante “ <i>Elimina Curriculum</i> ”														
	4. Mostra una schermata di conferma dell'operazione													
5. Conferma l'operazione														
Flusso di eventi alternativo (1)														

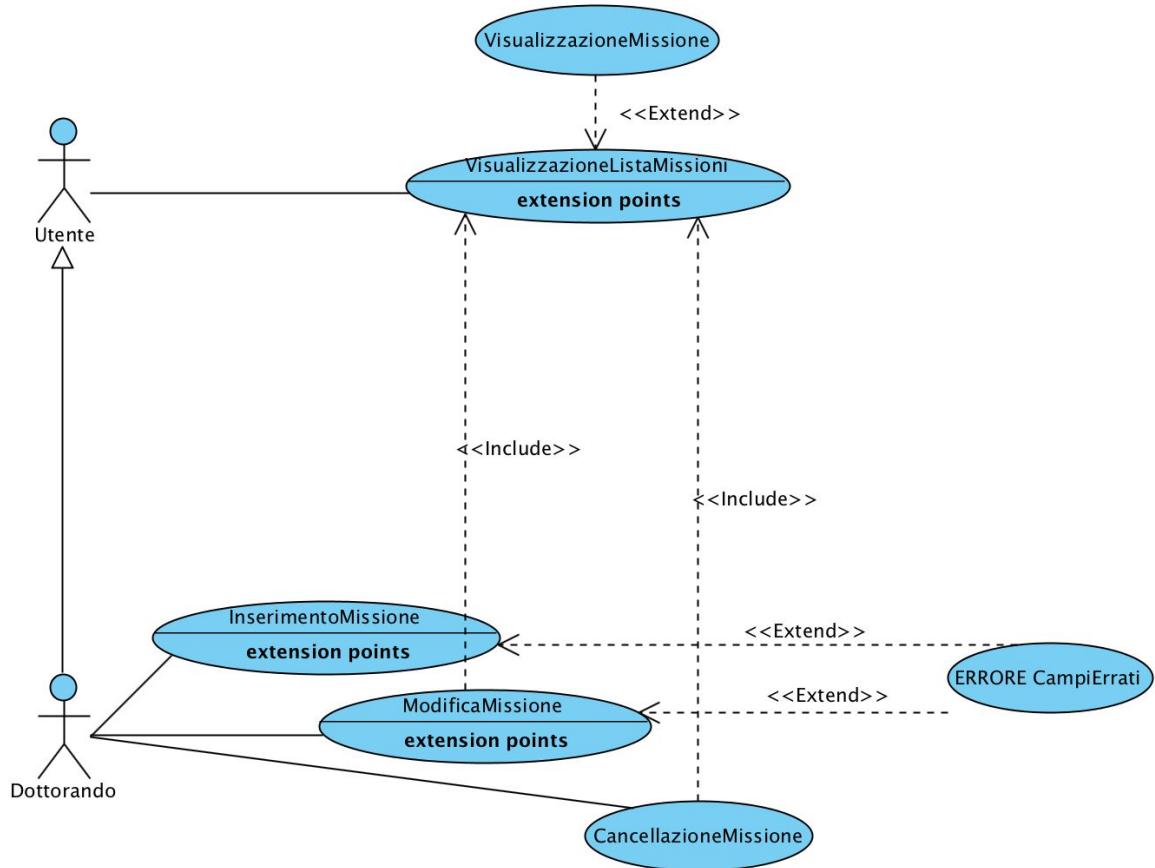
	Utente	Sistema
5.1 Annulla l'operazione		
		5.2 Mostra la scheda del Ciclo di Dottorato
Postcondizioni		- Visualizzazione della schermata dei curriculum presenti nell'ultimo ciclo di dottorato
Alternativa postcondizioni (1)		- Visualizzazione della scheda del ciclo di dottorato

3.3 Diagrammi dei casi d'uso

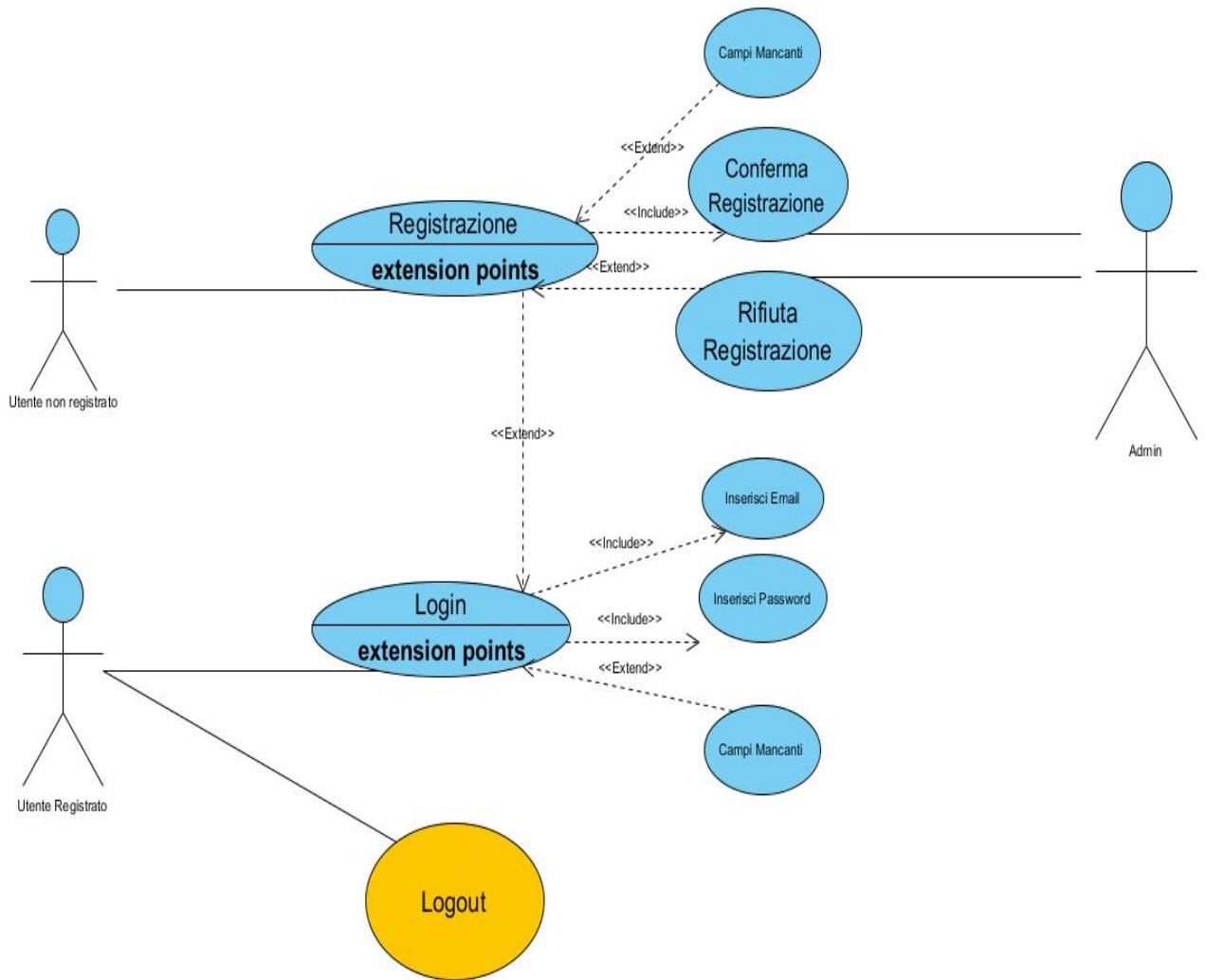
UCD_PUB: GESTIONE PUBBLICAZIONI



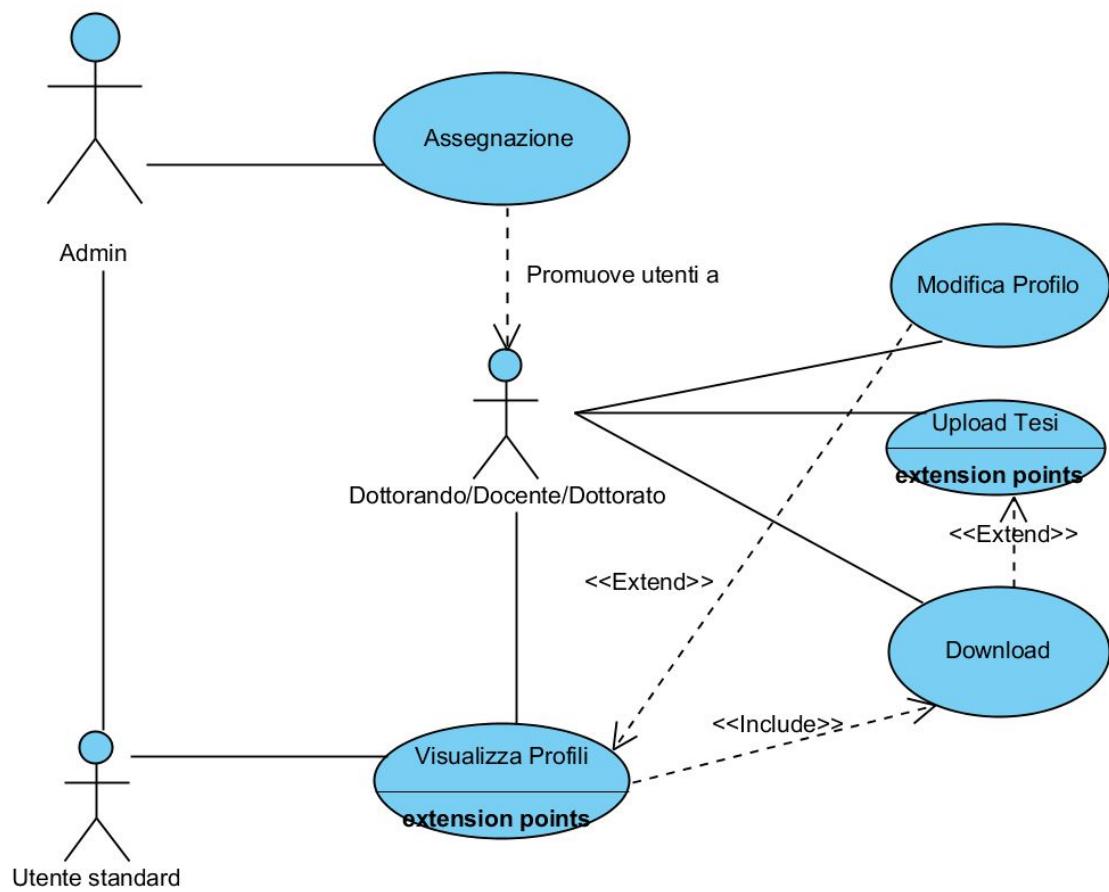
UCD_MIS: GESTIONE MISSIONI



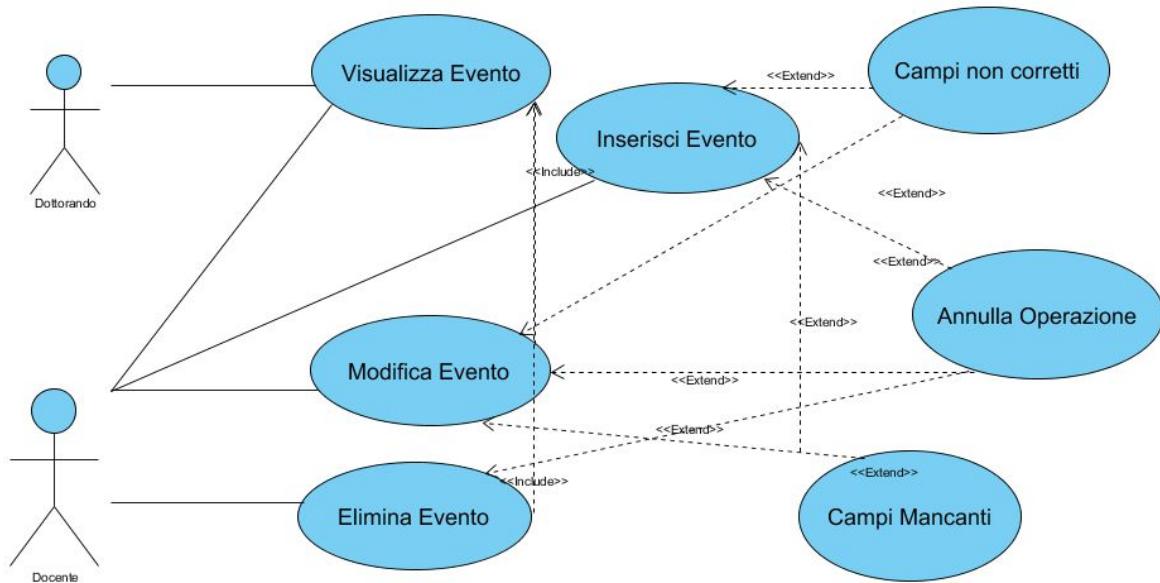
UCD_ISC: GESTIONE AUTENTICAZIONE E ISCRIZIONE



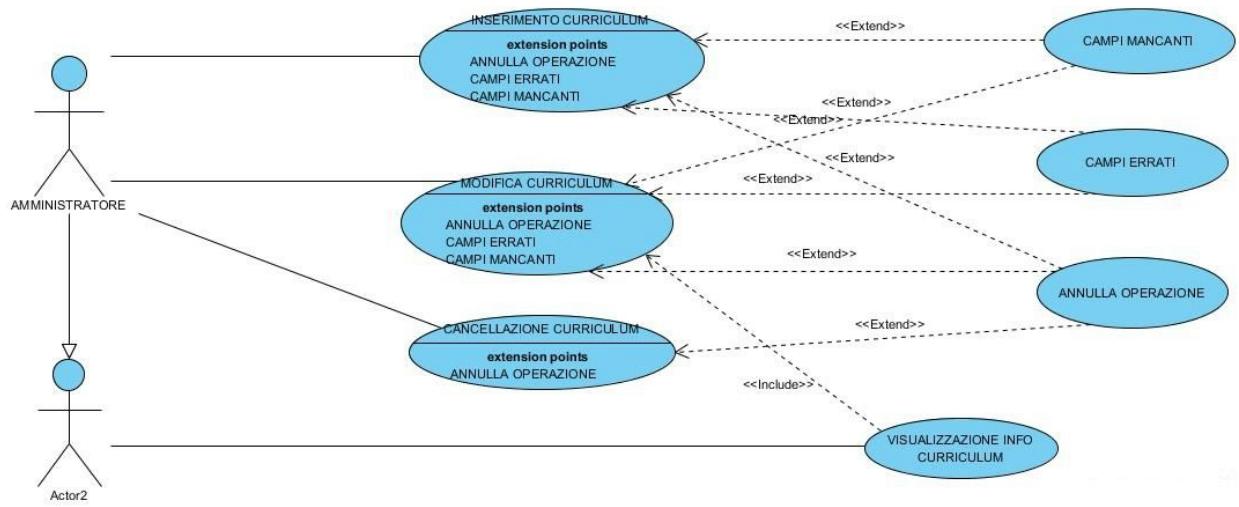
UCD_ACC: GESTIONE ACCOUNT



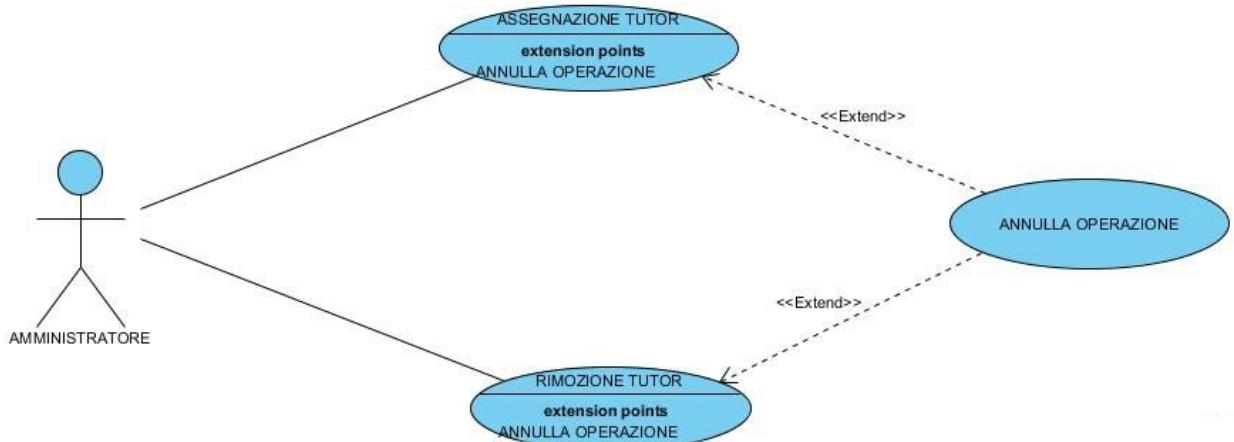
UCD_CAL: GESTIONE CALENDARIO



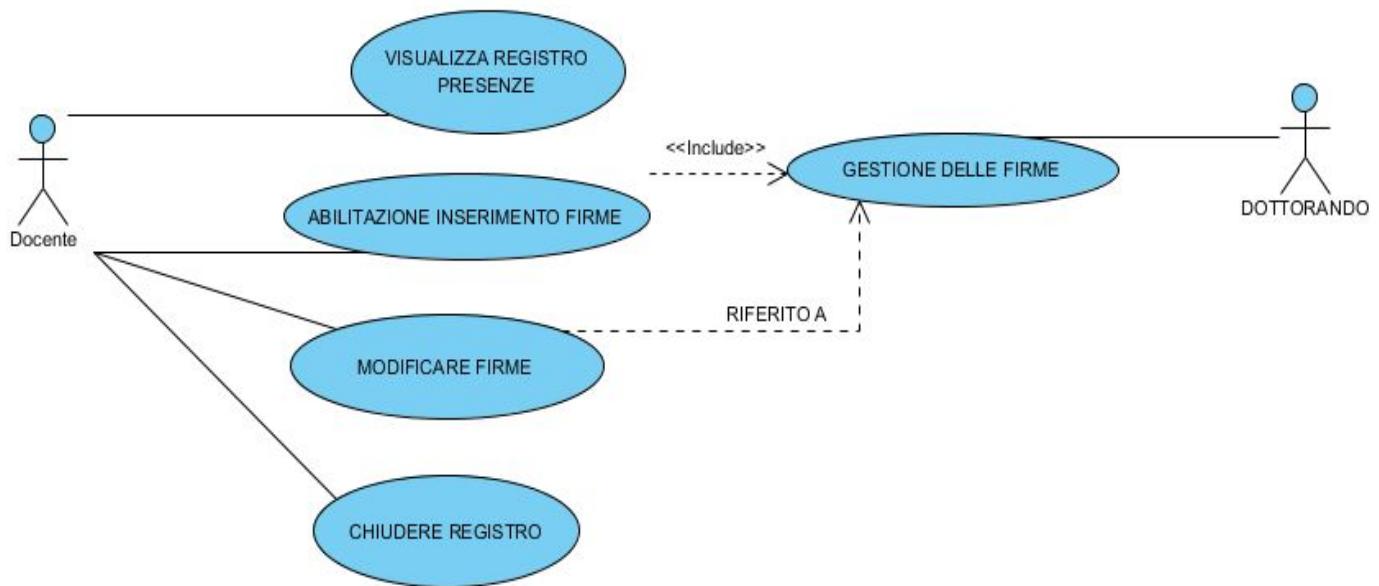
UCD_CUR: Gestione Curriculum



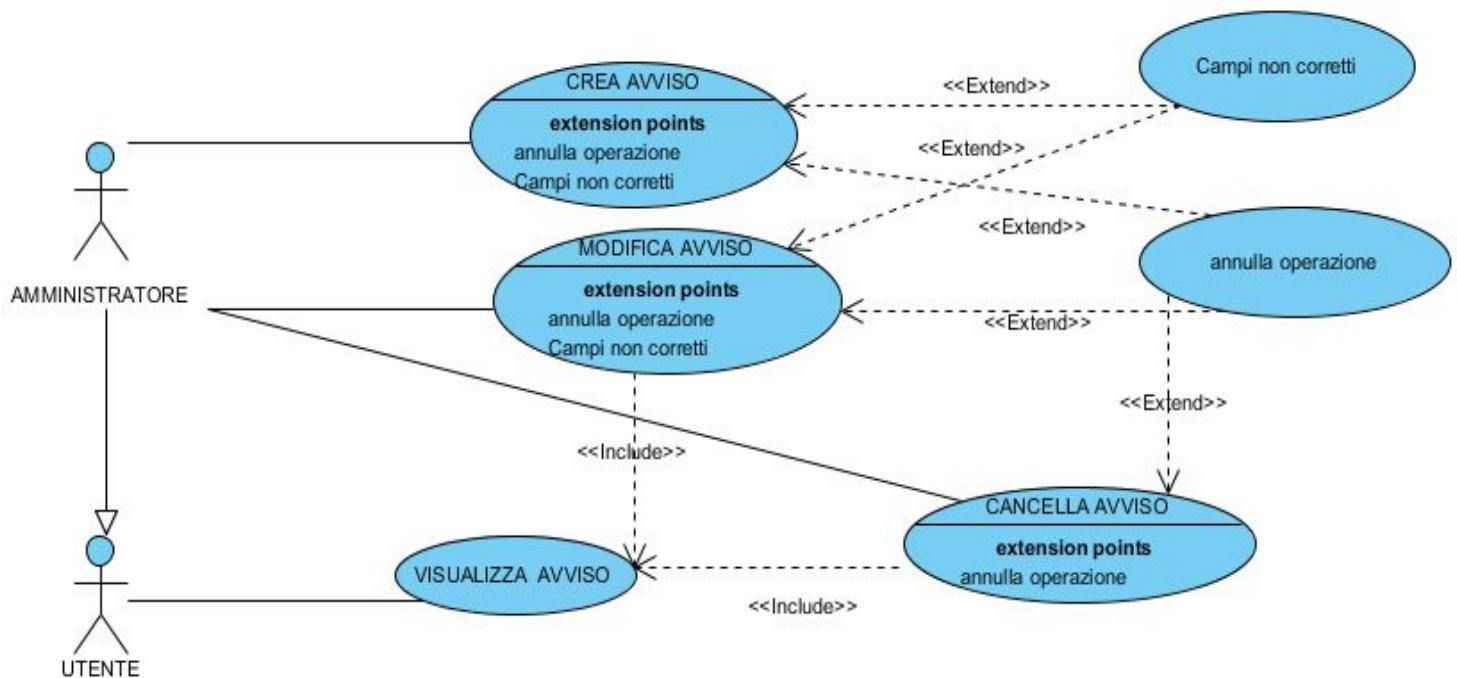
UCD_TUT: Gestione Tutorato



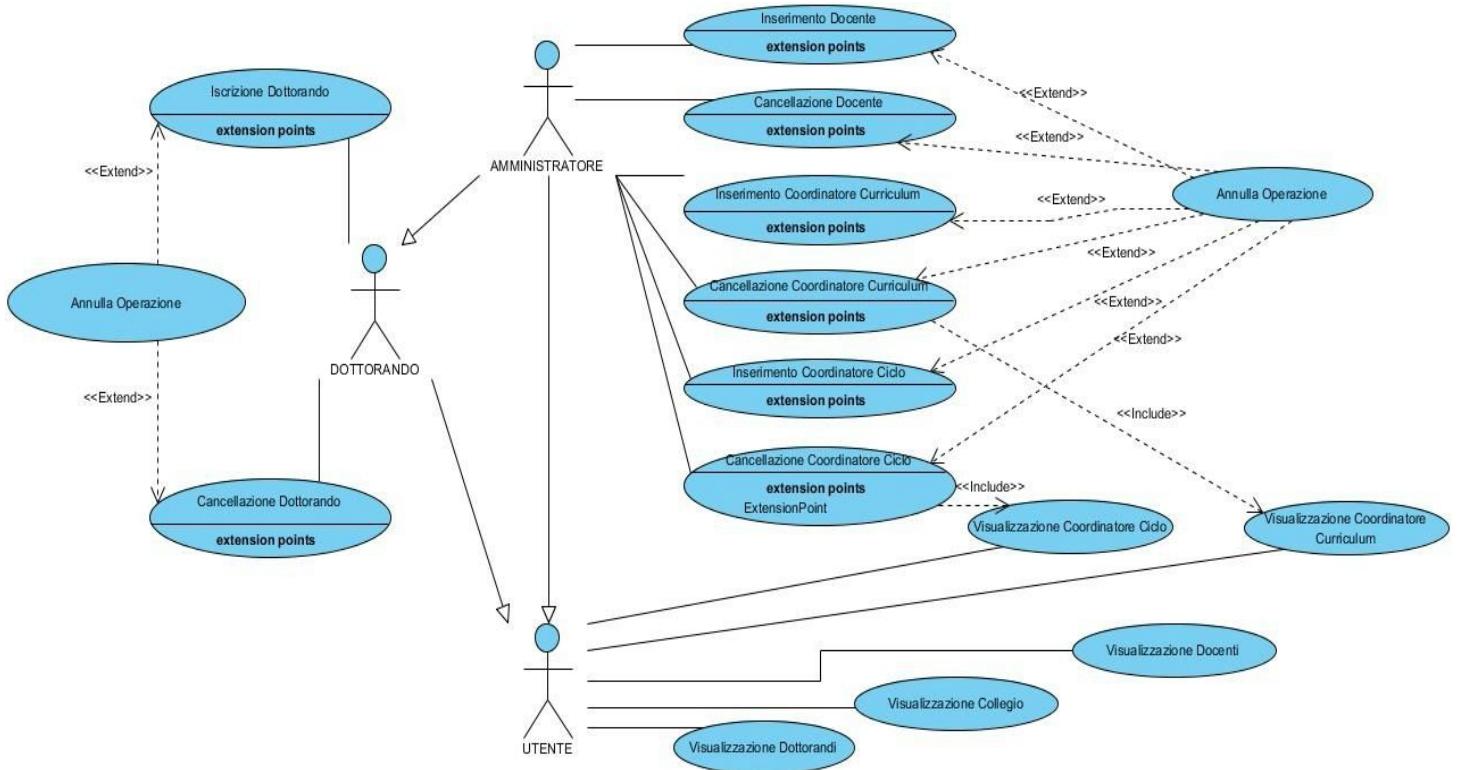
UCD_PRES: Gestione presenze



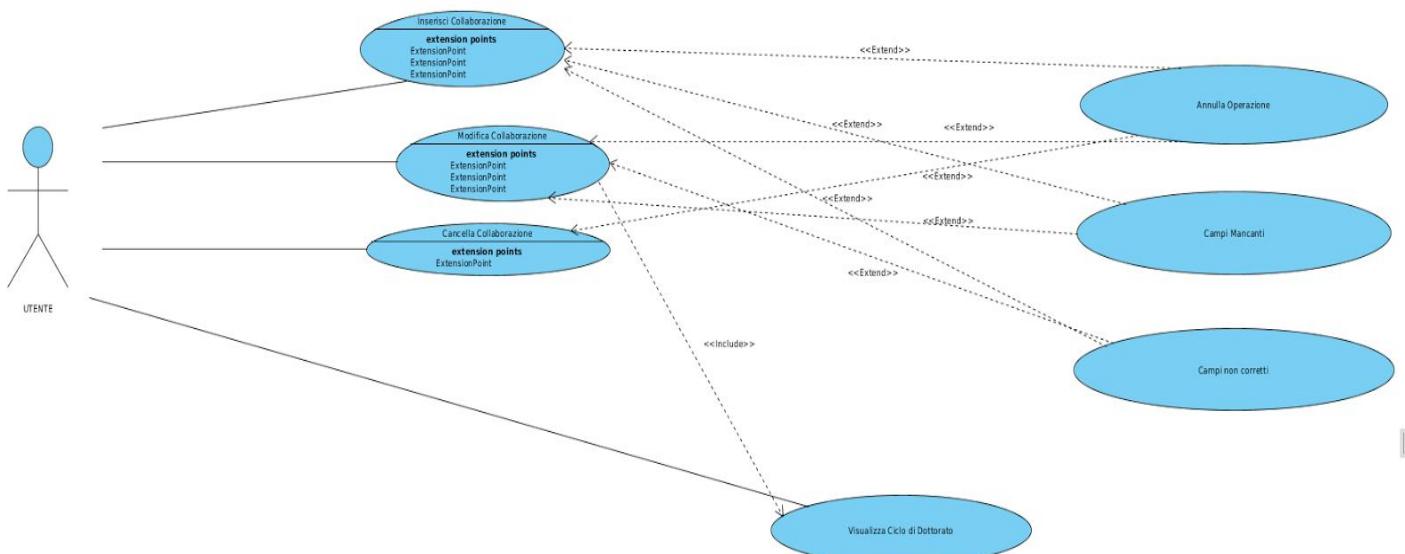
UCD_AVV: Gestione avvisi



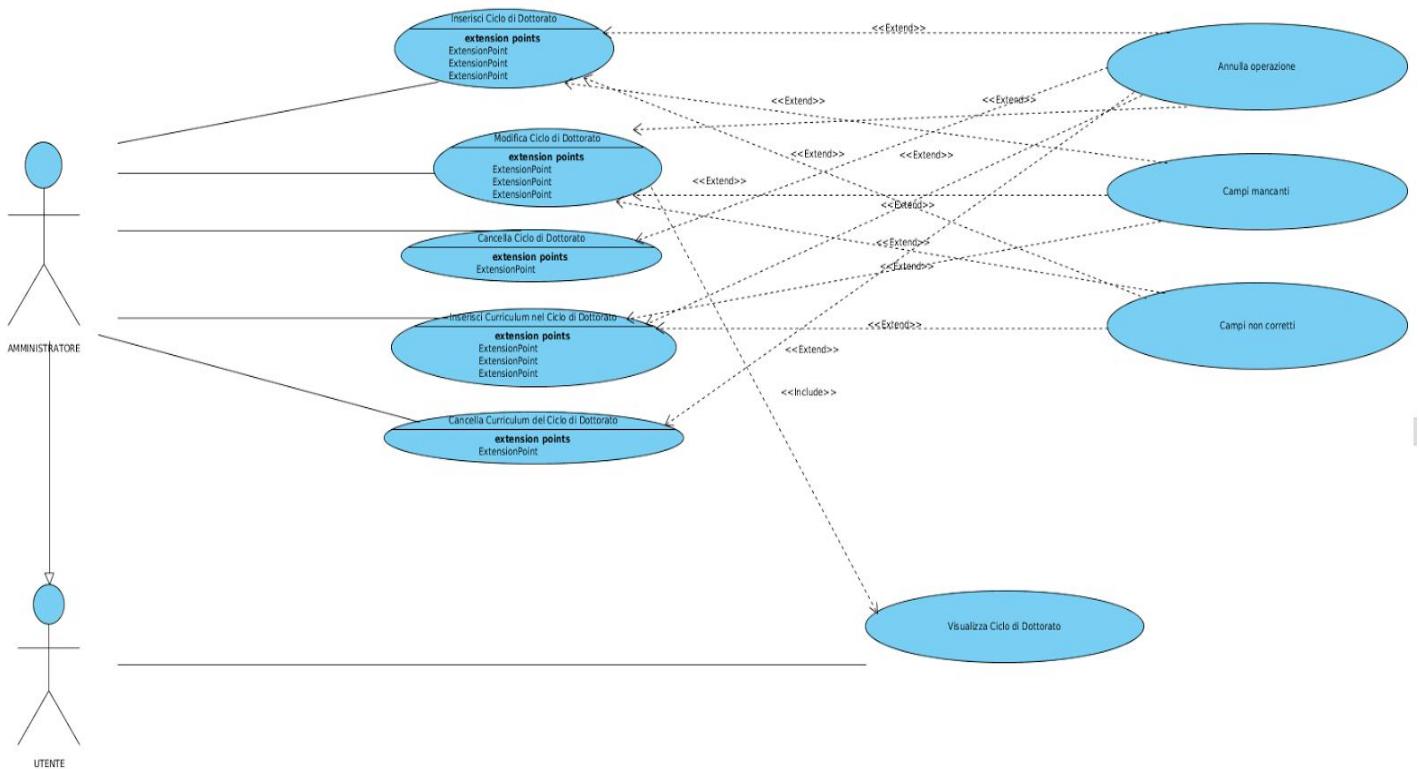
UCD_DOC: Gestione Docenti e Dottorandi



UCD_COL: GESTIONE COLLABORAZIONI

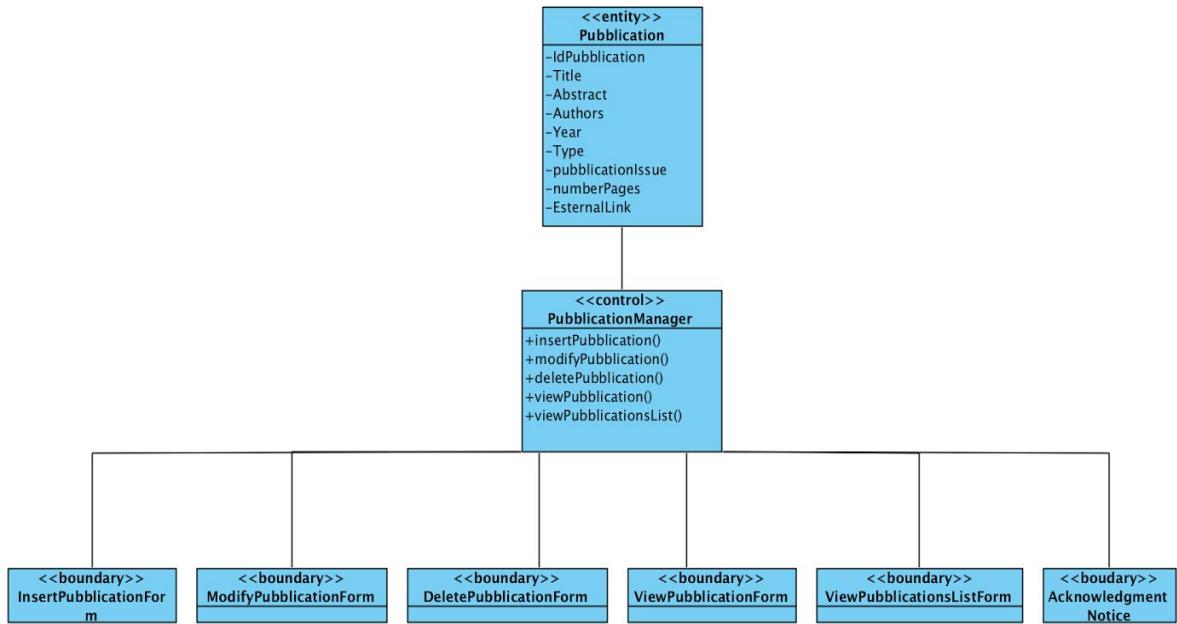


UCD_CIC: Gestione Cicli di Dottorato



3.4 Modello ad oggetti

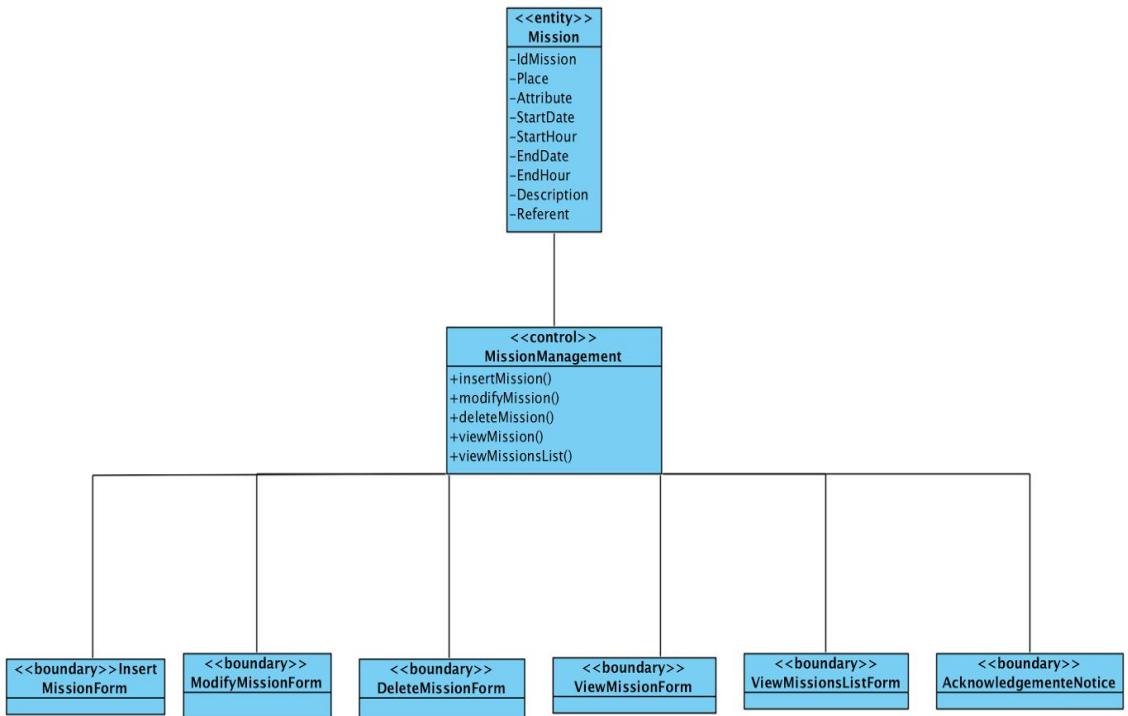
CD_PUB_1 : Gestione pubblicazioni



TIPO	NOMI	DESCRIZIONE
Entity Object	Publication	Pubblicazione di un dottorando
Boundary Object	InsertPublicationForm ModifyPublicationForm DeletePublicationForm	Form che consente al dottorando di inserire una pubblicazione Form che consente al dottorando di modificare una pubblicazione già inserita

	ViewPublicationForm ViewPublicationsListForm Acknowledgment Notice	Form che consente al dottorando di eliminare una pubblicazione Form che consente ad un utente generico di visualizzare le informazioni di una pubblicazione Form che consente ad utente generico di visualizzare una lista delle pubblicazioni di un dottorando Oggetto che visualizza ad un utente una notifica positiva o negativa in riferimento ad una azione che ha svolto
Control Object	PublicationManager	Gestisce le pubblicazioni di un dottorando attraverso le diverse operazioni

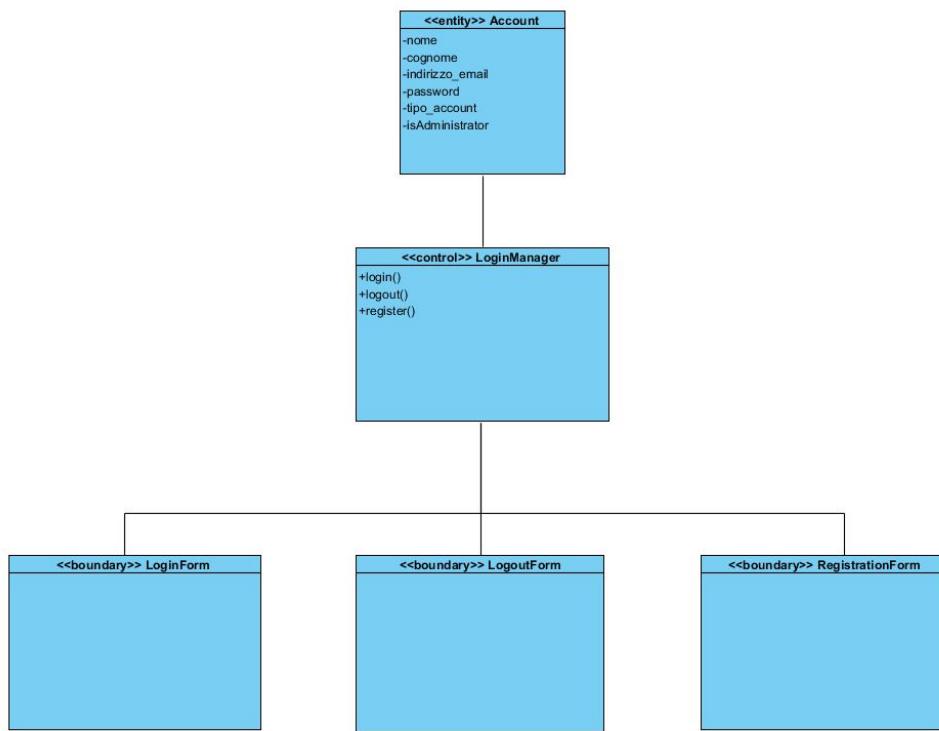
CD_MIS_2:GESTIONE MISSIONI



TIPO	NOMI	DESCRIZIONE
Entity Object	Mission	Missione a cui un dottorando prende parte
Boundary Object	InsertMissionForm ModifyMissionForm DeleteMissionForm	Form che consente al dottorando di inserire una missione Form che consente al dottorando di modificare una missione già inserita Form che consente al dottorando di eliminare una missione

	<p>VIewMissionForm</p> <p>ViewMissionsListForm</p> <p>Acknowledgment Notice</p>	<p>Form che consente ad un utente generico di visualizzare le informazioni di una missione</p> <p>Form che consente ad utente generico di visualizzare una lista delle missioni a cui un dottorando ha preso parte</p> <p>Oggetto che visualizza ad un utente una notifica positiva o negativa in riferimento ad una azione che ha svolto</p>
Control Object	MissionManager	Gestisce le missioni di un dottorando attraverso le diverse operazioni

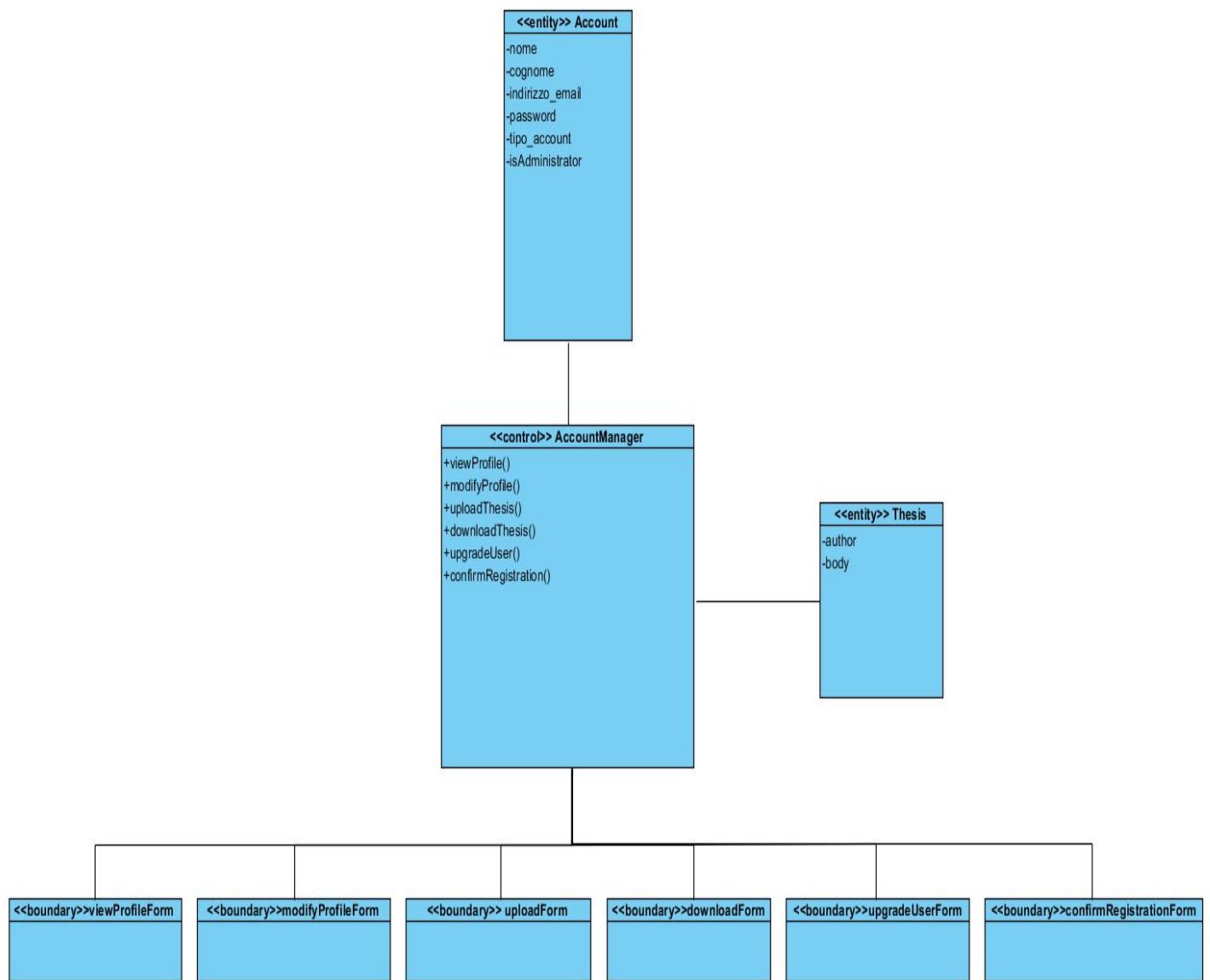
CD_ISC_3: Gestione Autenticazione e Iscrizione



TIPO	NOMI	DESCRIZIONE
Entity Object	Account	Un utente del sistema
Boundary Object	loginForm logoutForm registerForm	Consente agli utenti di autenticarsi al sistema inserendo i propri dati Consente agli utenti di uscire dal sistema Consente agli utenti di creare un account nel sistema
Control Object	LoginManager	Gestisce le operazioni di

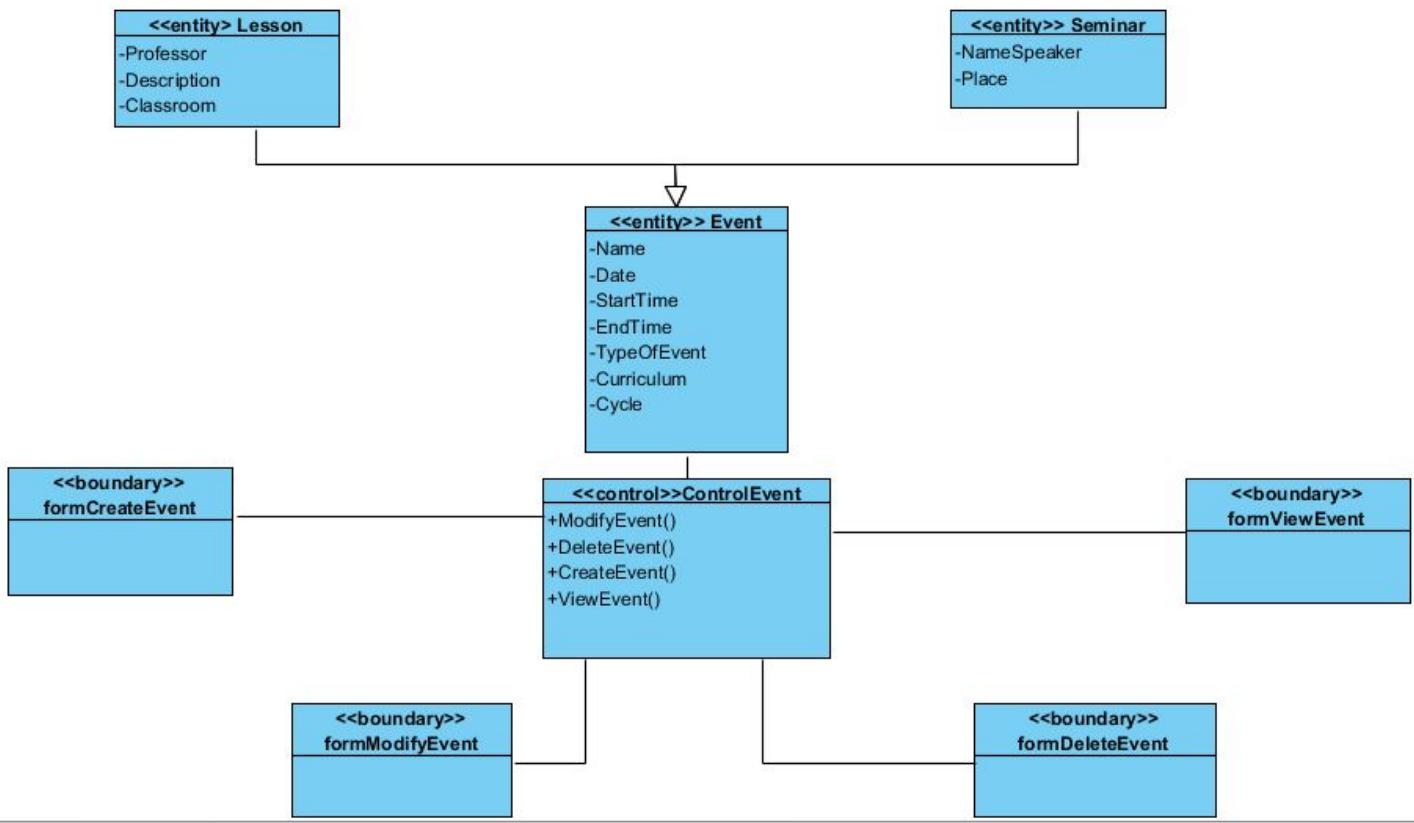
		registrazione e autenticazione
--	--	--------------------------------

CD_ACC_4: Gestione Account



TIPO	NOMI	DESCRIZIONE
Entity Object	Account	Un utente del sistema
Boundary Object	viewProfileForm modifyProfileForm uploadForm downloadForm upgradeUserForm confirmRegistrationForm	Consente all'utente di visualizzare un profilo Consente all'utente di modificare il proprio profilo Consente al dottorando di uploadare la propria tesi sul sistema Consente all'utente di scaricare la tesi di un dottorando Consente ad un amministratore di promuovere/degradare un utente Consente ad un amministratore di confermare la richiesta di registrazione di un utente
Control Object	AccountManager	Gestisce gli account registrati nel sistema e le loro operazioni

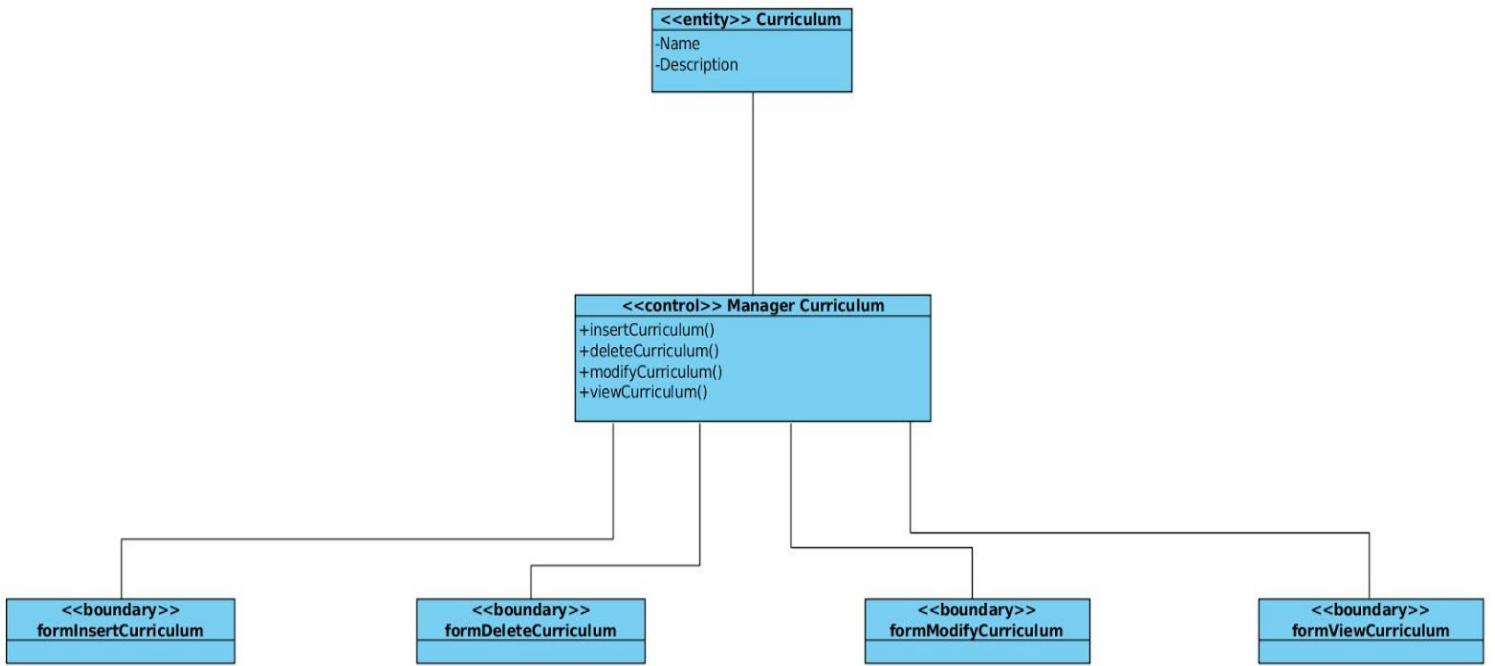
CD_CAL_5: Gestione calendario



TIPO	NOMI	DESCRIZIONE
Entity Object	Event	Generico evento, quale lezione o seminario
Entity Object	Lesson	Lezione di un corso
Entity Object	Seminar	Seminario tenuto da uno studente
Boundary Object	FormCreateEvent	Form che consente al docente di creare un evento ed aggiungerlo al calendario
	FormModifyEvent	Form che consente al docente di modificare un evento esistente nel calendario
	FormDeleteEvent	

	FormViewEvent	<p>Form che consente al docente di eliminare un corso all'interno del calendario</p> <p>Form che consente ad un utente registrato di visualizzare un evento del calendario</p>
Control Object	ControlEvent	Gestisce la lista dei corsi all'interno del calendario attraverso le diverse operazioni

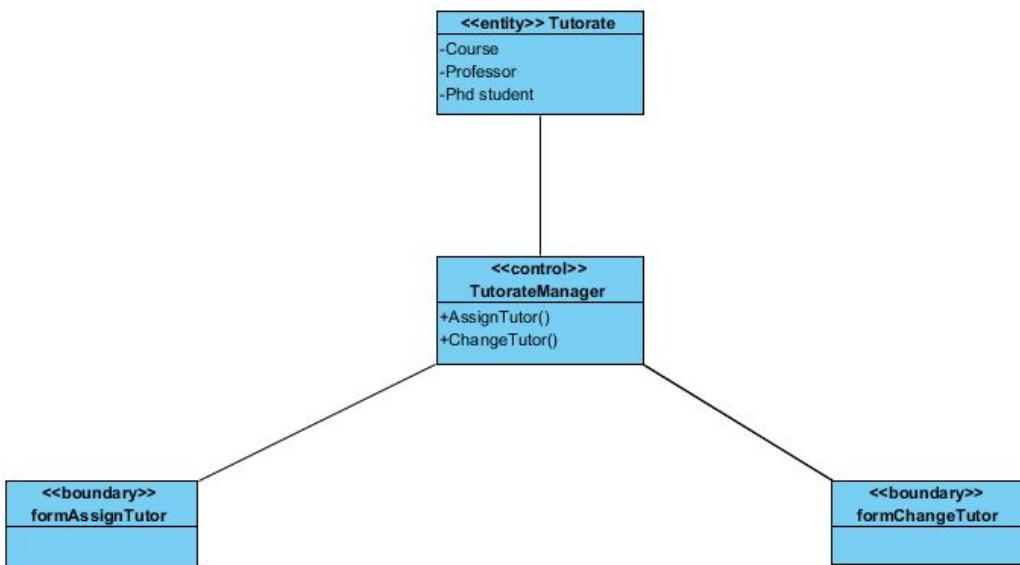
CD_CUR_6: Gestione Curriculum



TIPO	NOMI	DESCRIZIONE
Entity Object	Curriculum	Il curriculum di un dottorato di ricerca
Boundary Object	FormInsertCurriculum formDeleteCurriculum FormModifyCurriculum FormViewCurriculum	Form che consente all'amministratore di inserire un curriculum Form che consente all'amministratore di cancellare un curriculum Form che consente all'amministratore di modificare un curriculum Form che consente ad un utente generico di visualizzare l'elenco dei curriculum presenti e le loro informazioni

Control Object	ManagerCurriculum	Gestisce i curriculum attraverso le diverse operazioni
-----------------------	-------------------	--

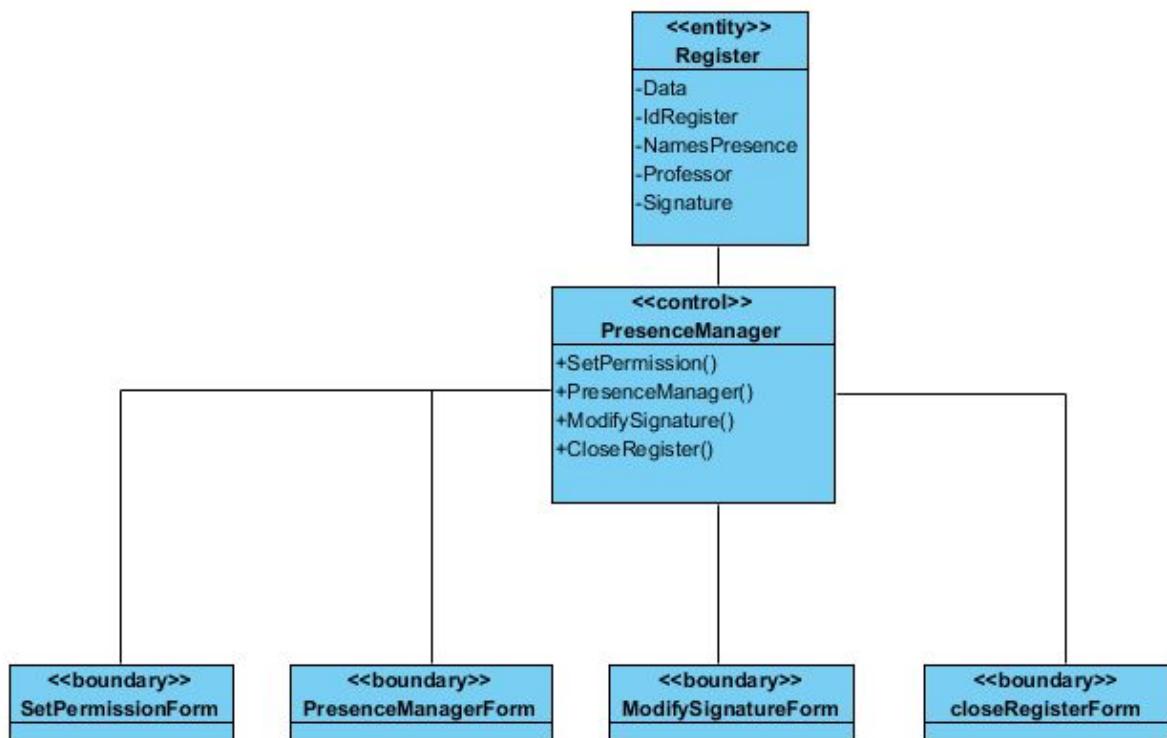
CD_TUT_7: Gestione tutorato



TIPO	NOMI	DESCRIZIONE
Entity Object	Tutorate	Tutor assegnato al dottorando
Boundary Object	FormAssignTutor FormRemoveTutor	Form che consente all'amministratore di assegnare un tutor ad un dottorando

		Form che consente all'amministratore di rimuovere un tutor ad un dottorando
Control Object	TutorManager	Gestisce l'assegnazione di tutor ai dottorandi attraverso le operazioni dedicate

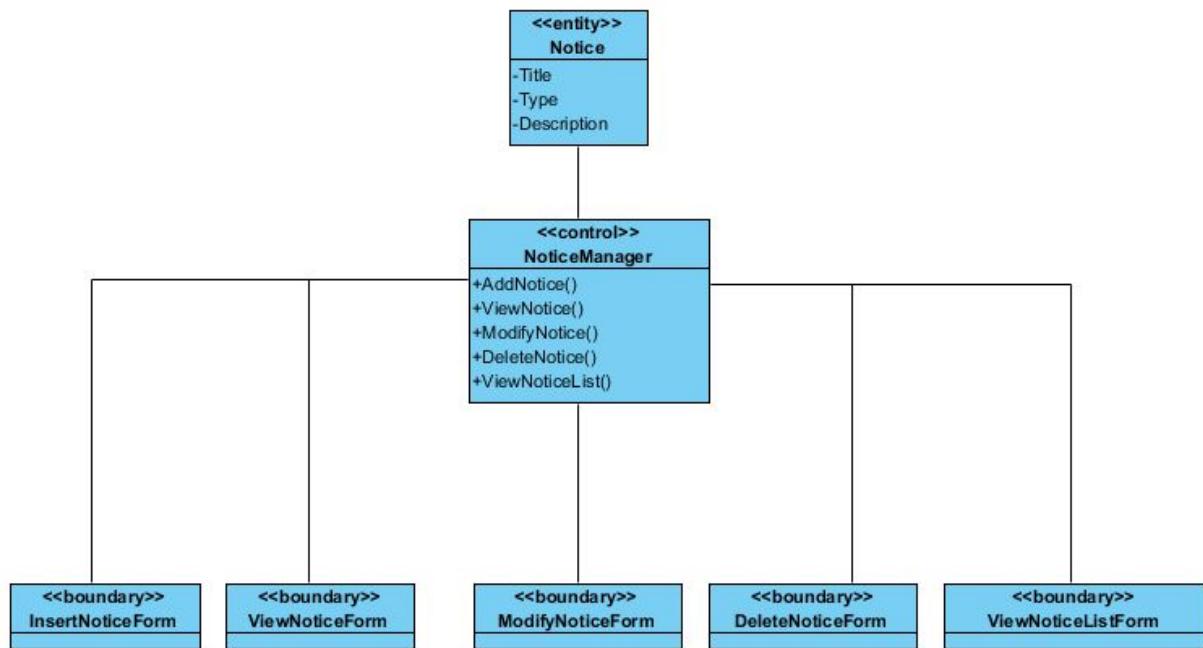
CD_PRES_8: Gestione presenze



TIPO	NOME	DESCRIZIONE
Entity Object	Register	Registro delle presenze

Boundary Object	SetPermissionForm PresenceManagerForm ModifyPresenceManager CloseRegisterForm	Form che consente al docente di abilitare le firme all'interno del registro Form che consente al dottorando di aggiungere la propria firma all'interno del registro presenze Form che consente al docente di modificare le firme all'interno del registro Form che consente al docente di chiudere e disabilitare le firme all'interno del registro
Control Object	PresenceManager	Gestisce i registri delle presenze all'interno della piattaforma attraverso le diverse operazioni

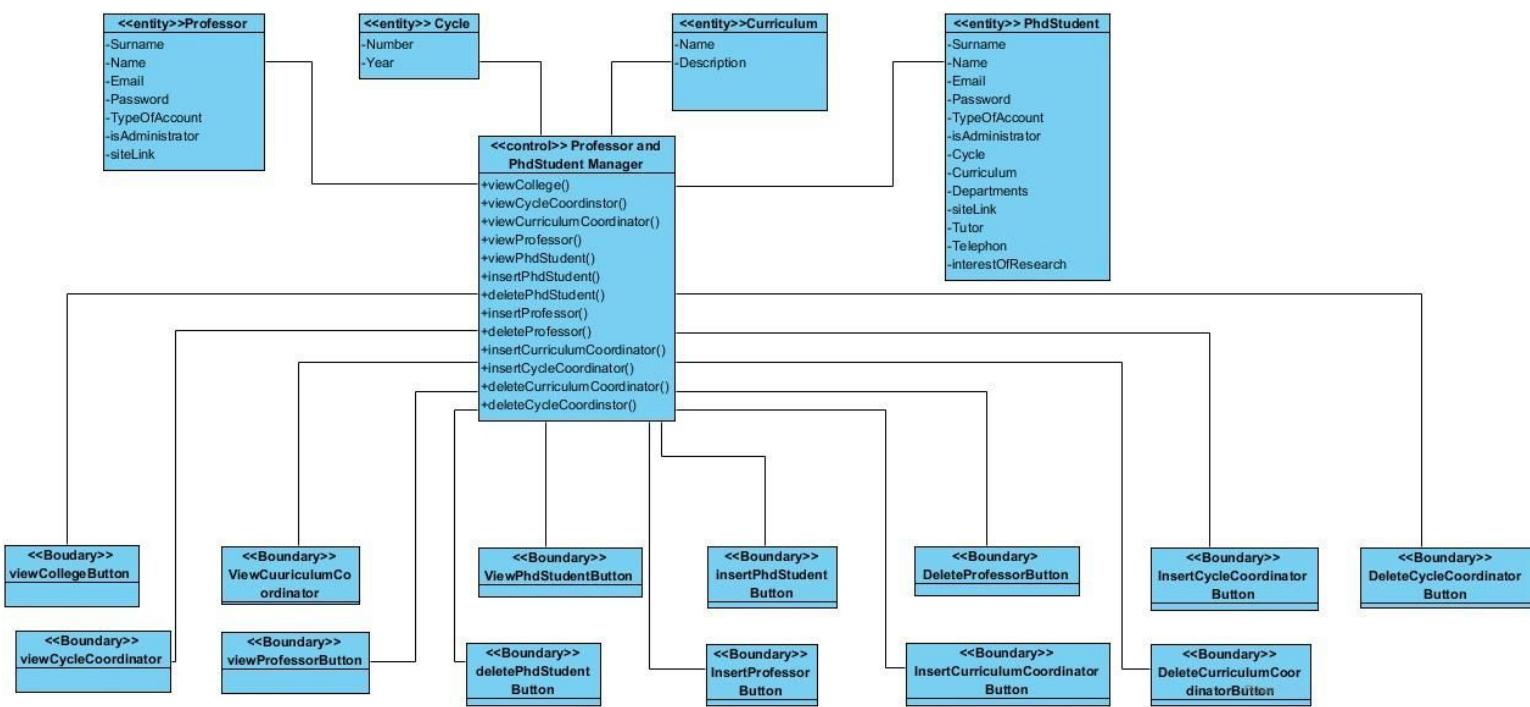
CD_AVV_9: Gestione avvisi



TIPO	NOME	DESCRIZIONE
Entity Object	Notice	Avviso da parte del sistema
Boundary Object	InsertNoticeForm	Form che consente all'amministratore di creare un avviso ed aggiungerlo sulla piattaforma
	ModifyNoticeForm	Form che consente all'amministratore di modificare un avviso esistente nella piattaforma
	DeleteNoticeForm	Form che consente all'amministratore di eliminare un avviso all'interno della piattaforma
		Form che consente ad un utente registrato di

	ViewNoticeForm ViewNoticeListForm	visualizzare un avviso all'interno della piattaforma Form che consente di visualizzare la lista degli avvisi all'interno della piattaforma
Control Object	NoticeManager	Gestisce la lista degli avvisi all'interno della piattaforma attraverso le diverse operazioni

CD_DOC_10: Gestione Docenti e Dottorandi

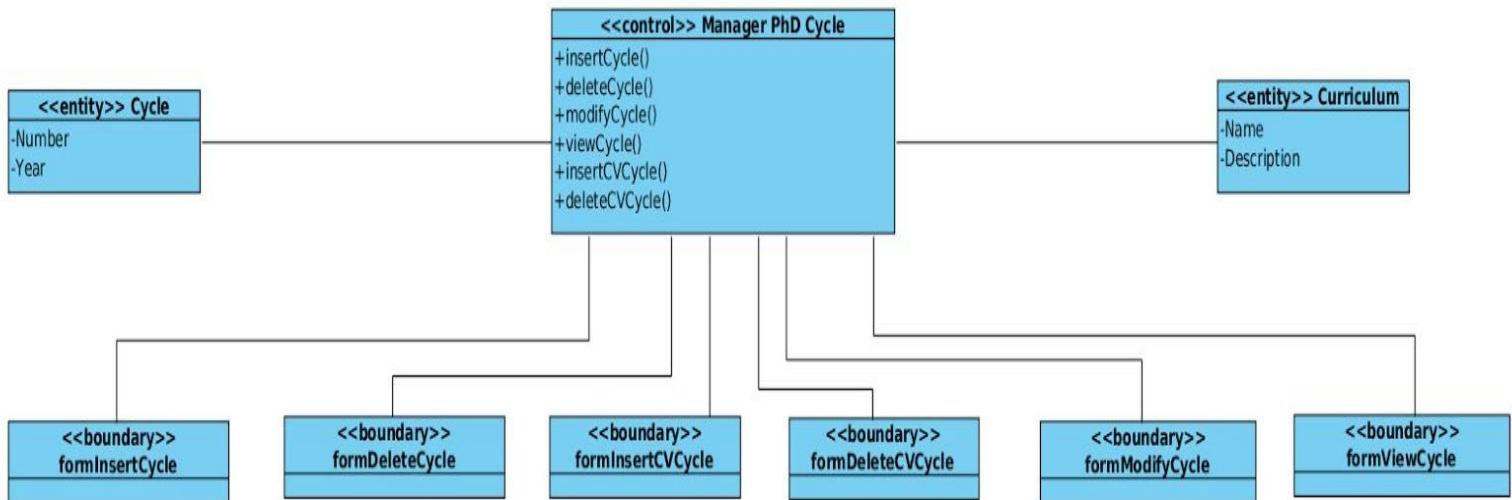


TIPO	NOMI	DESCRIZIONE
Entity Object	Cycle	Ciclo di Dottorato
Entity Object	Curriculum	Curriculum di Dottorato

Entity Object	Professor	Professori
Entity Object	PhdStudent	Dottorando
Boundary Object	viewCollegeButton	bottone che consente di visualizzare il collegio dei Docenti di un Ciclo di Dottorato
	ViewCurriculumCoordinator	consente di visualizzare il coordinatore di un Curriculum di Dottorato
	ViewCycleCoordinator	consente di visualizzare il coordinatore di un Ciclo di Dottorato
	ViewProfessorButton	bottone che consente di visualizzare la lista dei Docenti di un curriculum di Dottorato
	ViewPhdStudentButton	bottone che consente di visualizzare la lista di Dottorandi iscritti ad un Curriculum di Dottorato
	insertPhdStudentButton	Bottone che consente di iscrivere un dottorando ad un Curriculum di Dottorato dell' ultimo ciclo di Dottorato attivo
	deletePhdStudentButton	Bottone che consente di cancellare un dottorando da un Curriculum dell' ultimo ciclo di dottorato attivo
	InsertProfessorButton	Bottone che permette all' amministratore di aggiungere un docente ad un Curriculum di Dottorato

	DeleteProfessorbutton InsertCurriculumCoordinatorbutton DeleteCurriculumCoordinatorButton insertCycleCoordinatorButton DeleteCycleCoordinatorButton	bottone che permette all' amministratore di cancellare un Professore da un curriculum dell' ultimo ciclo di Dottorato attivo bottone che permette all' amministratore di inserire il coordinatore ad un Curriculum di Dottorato attivo nell' ultimo Ciclo di Dottorato Attivo bottone che permette all' amministratore di cancellare il coordinatore da un Curriculum attivo nell' ultimo ciclo di dottorato attivo bottone che permette all' amministratore di inserire il coordinatore all' ultimo ciclo di dottorato attivo bottone che permette all' amministratore di cancellare dall' ultimo ciclo di Dottorato attivo il suo Coordinatore
Control Object	Professor and PhdStudent Manager	Gestisce i Coordinatori dei cicli e dei curriculum, i Professori dei Curriculum e l' iscrizione e la disiscrizione dei Dottorandi ai Curriculum

CD_CIC_12: Gestione Cicli di Dottorato



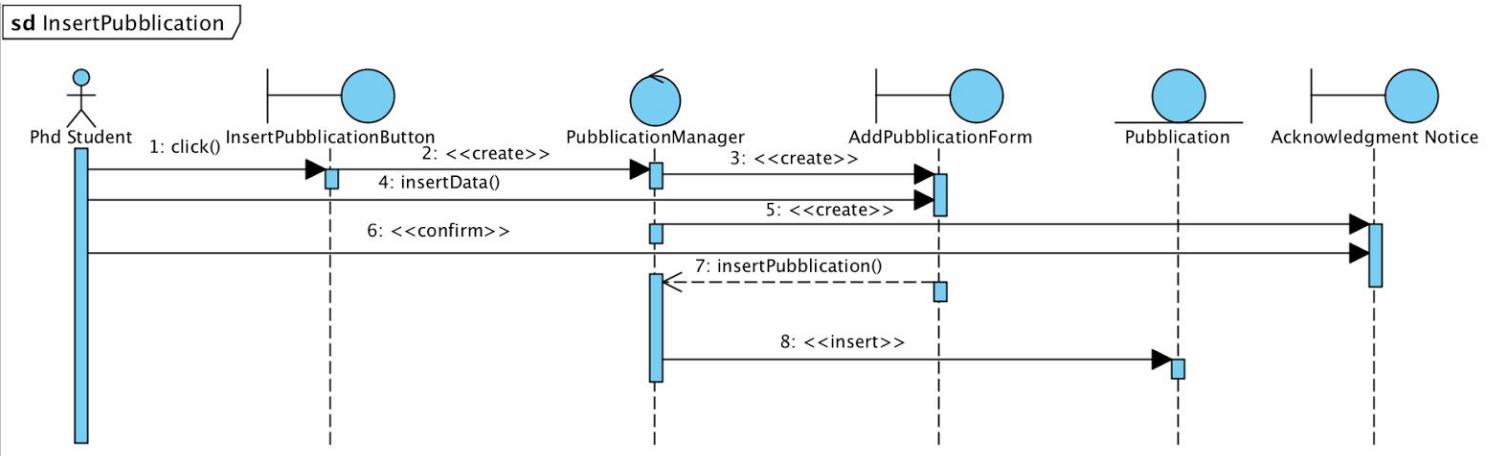
TIPO	NOMI	DESCRIZIONE
Entity Object	Cycle	Il ciclo di un dottorato di ricerca
Entity Object	Curriculum	Il curriculum di un dottorato di ricerca
Boundary Object	FormInsertCycle formDeleteCycle FormModifyCycle	Form che consente all'amministratore di inserire un ciclo Form che consente all'amministratore di cancellare un ciclo Form che consente all'amministratore di modificare un ciclo

	FormViewCycle FormInsertCVCycle FormDeleteCVCycle	Form che consente ad un utente generico di visualizzare l'elenco dei cicli (quelli passati e quello in corso) e le loro informazioni Form che consente all'amministratore di inserire un curriculum nell'ultimo ciclo Form che consente all'amministratore di cancellare un curriculum dell'ultimo ciclo
Control Object	ManagerPhDCycle	Gestisce i cicli attraverso le diverse operazioni

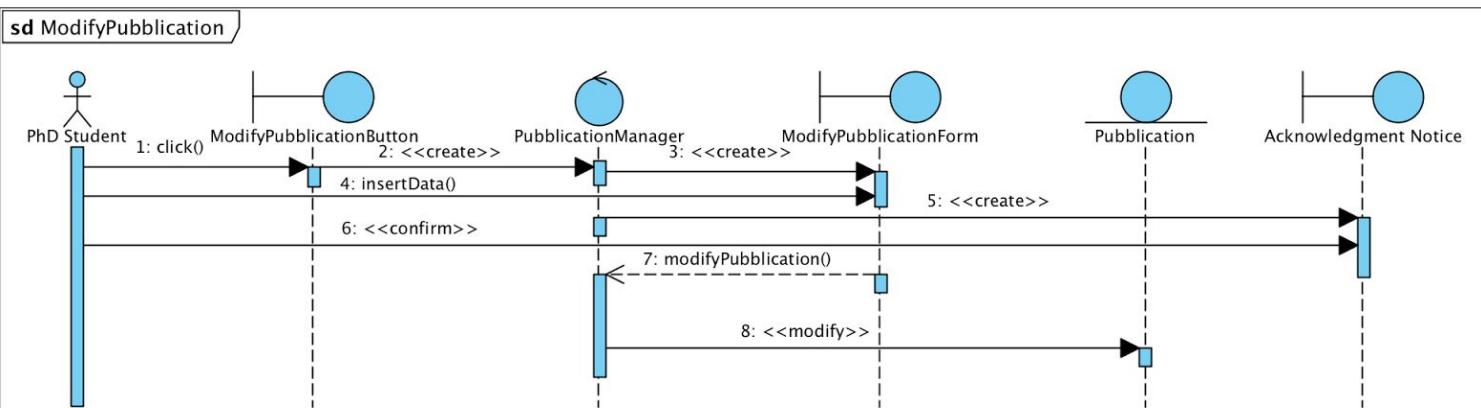
3.5 Modelli dinamici

SD_PUB_1: Gestione Pubblicazioni

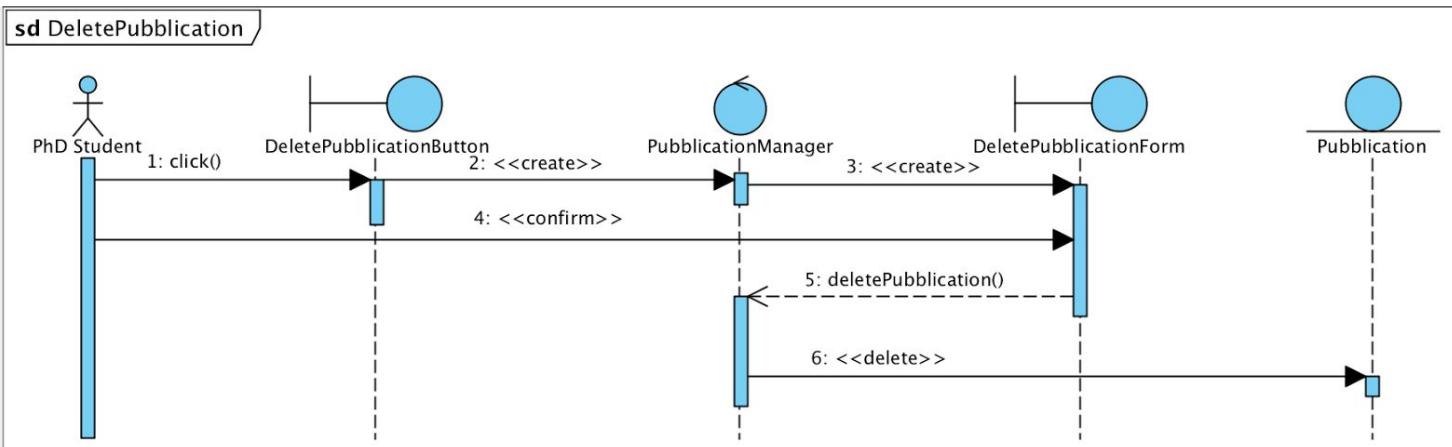
SD_PUB_1.1 : Inserimento Info Pubblicazione



SD_PUB_1.2 : Modifica Info Pubblicazione

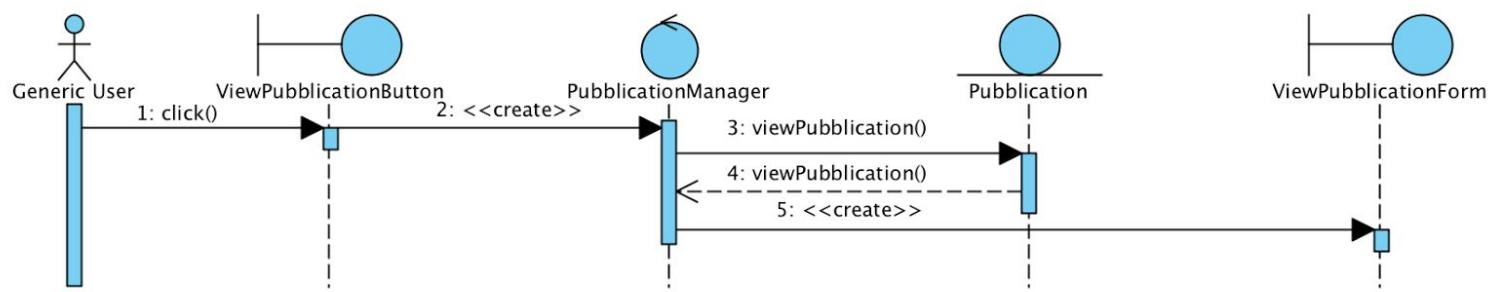


SD_PUB_1.3 : Cancellazione Info Pubblicazione



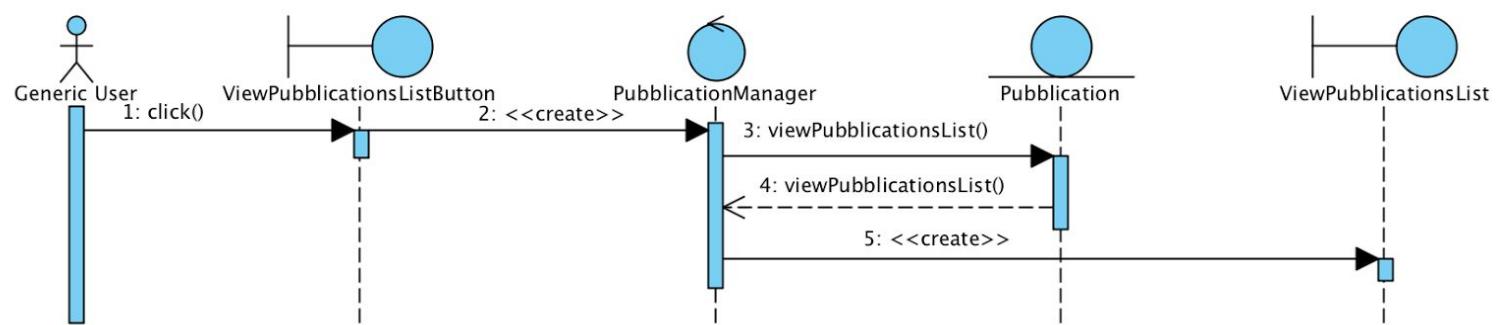
SD_PUB_1.4 : Visualizzazione Info Pubblicazione

sd ViewPublication



SD_PUB_1.5 : Visualizzazione lista Pubblicazioni

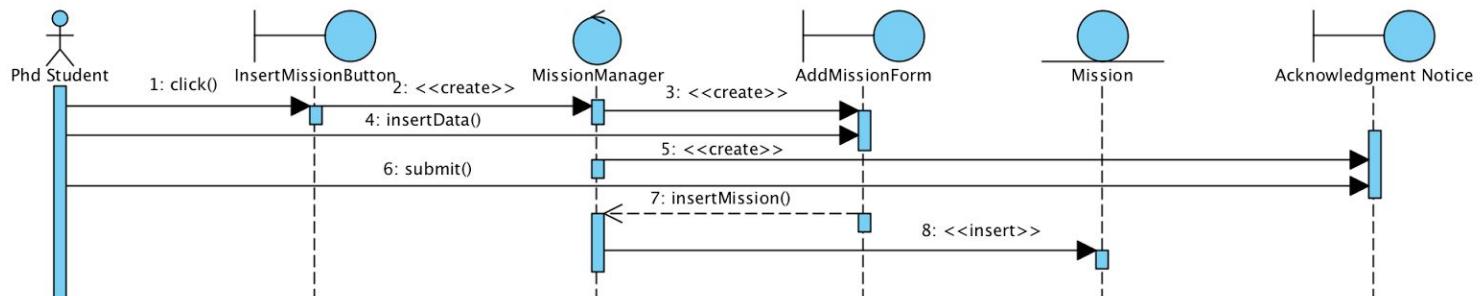
sd ViewPublicationsList



SD_MIS_2: Gestione Missioni

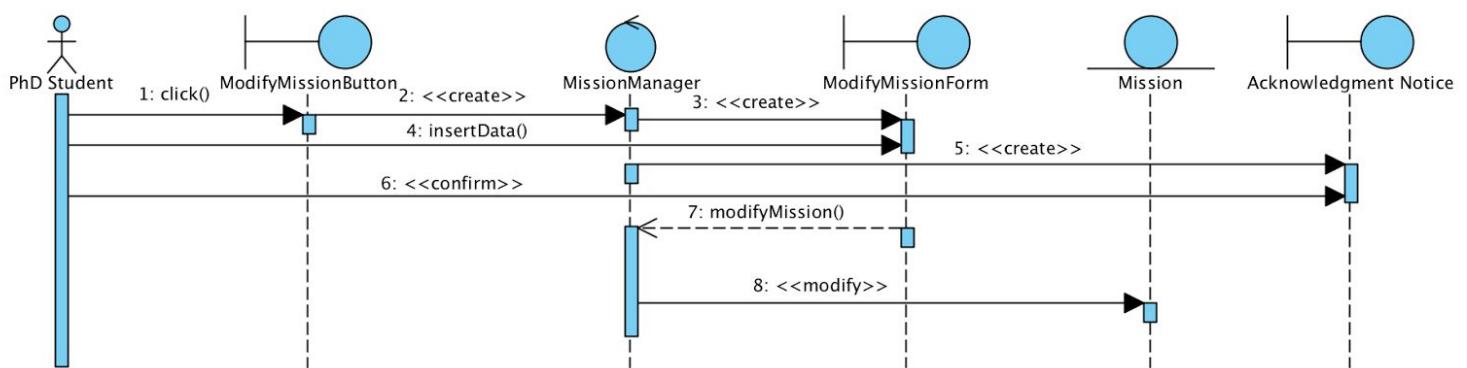
SD_MIS_2.1 : Inserimento Info Missione

sd InsertMission



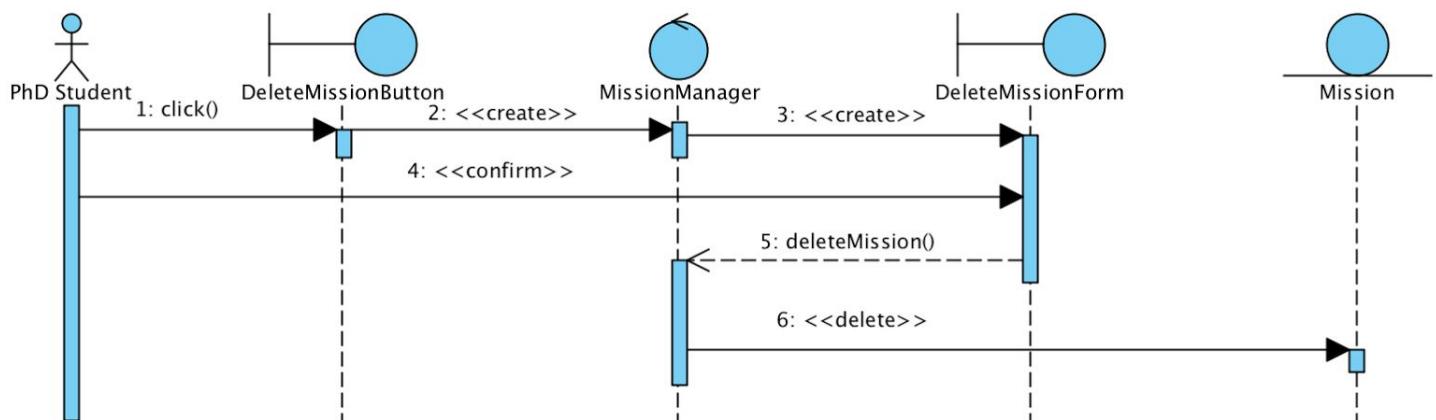
SD_MIS_2.2 : Modifica Info Missione

sd ModifyMission



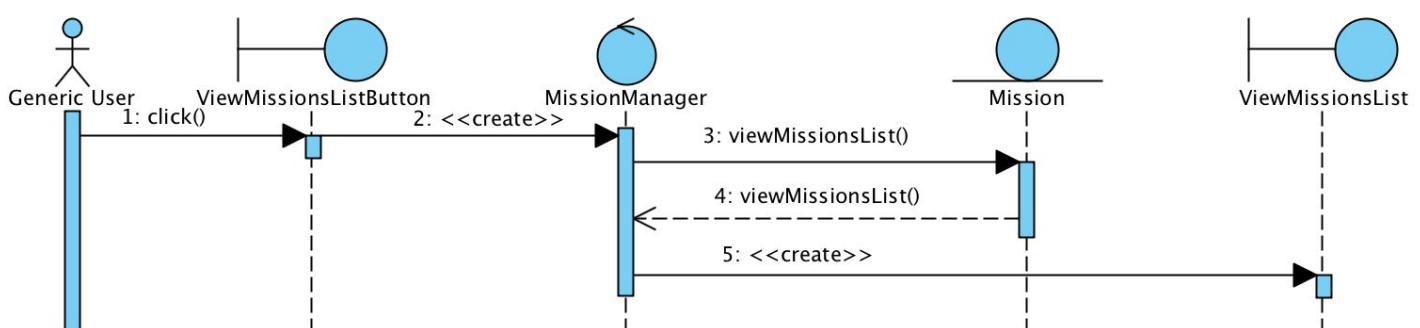
SD_MIS_2.3 : Cancellazione Info Missione

sd DeleteMission

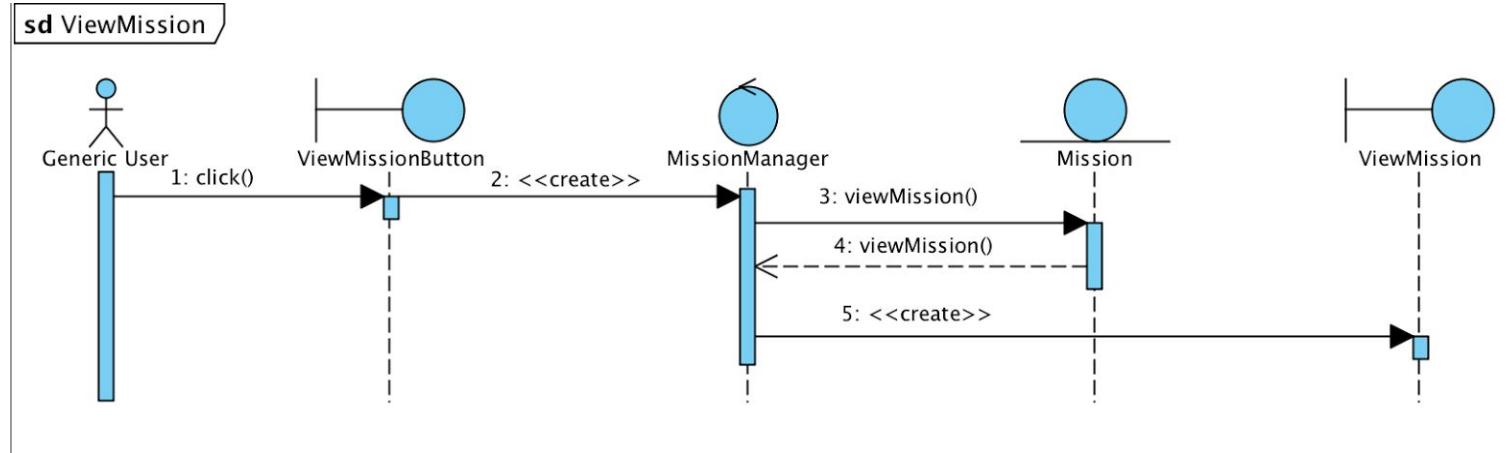


SD_MIS_2.4 : Visualizzazione lista Missioni

sd ViewMissionsList



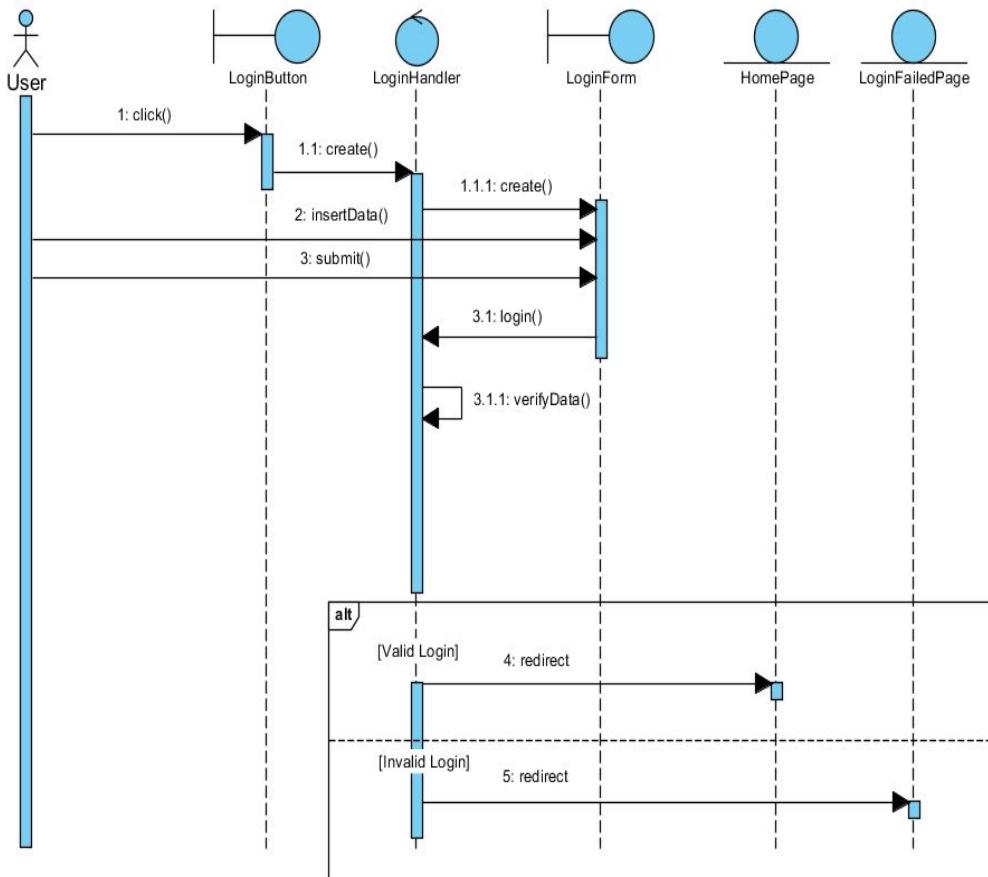
SD_MIS_2.5 : Visualizzazione Info Missione



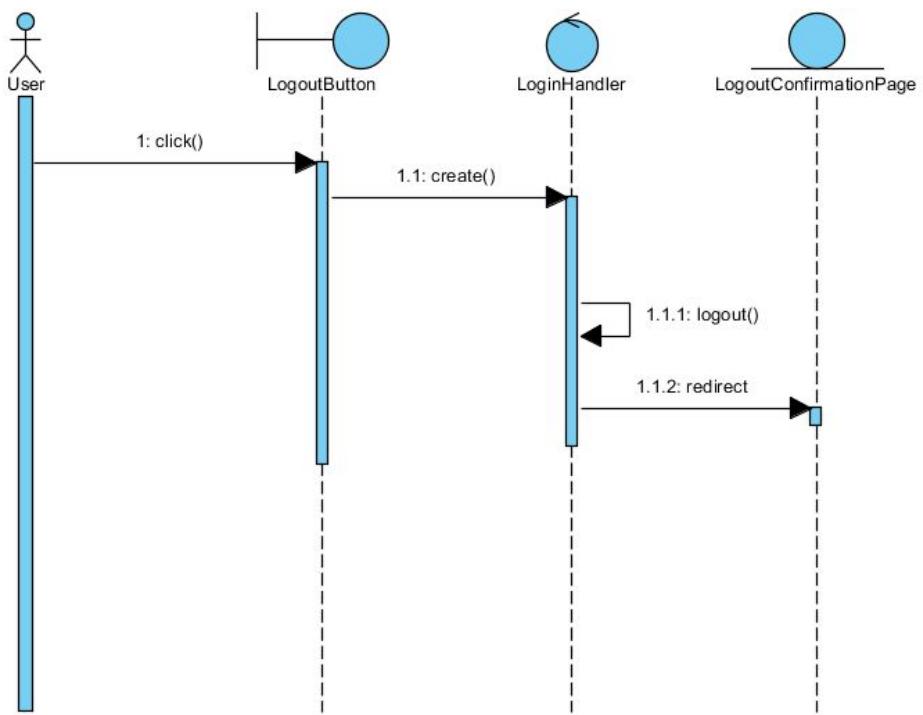
SD_ISC_3: Gestione Autenticazione e Iscrizione

SD_ISC_3.1: Login

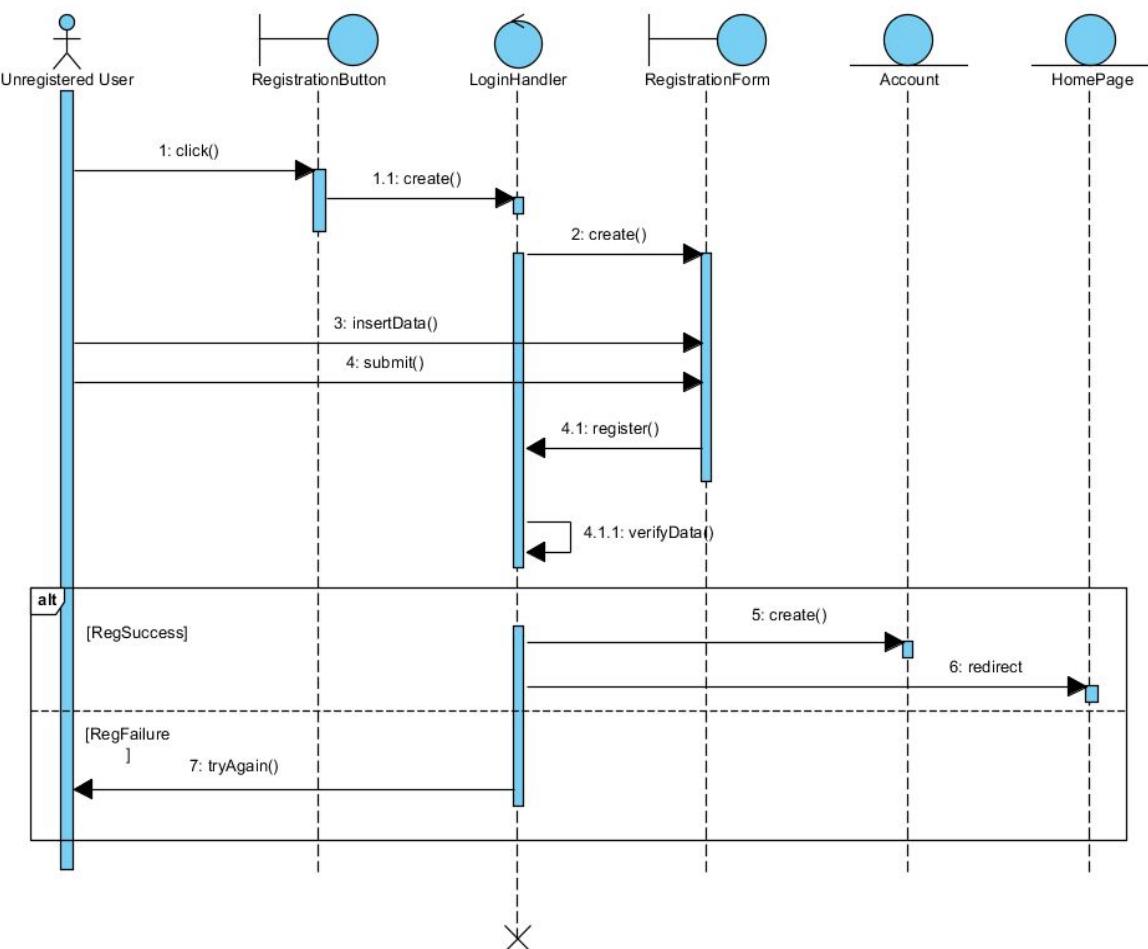
sd loginSequence



SD_ISC_3.2: Logout



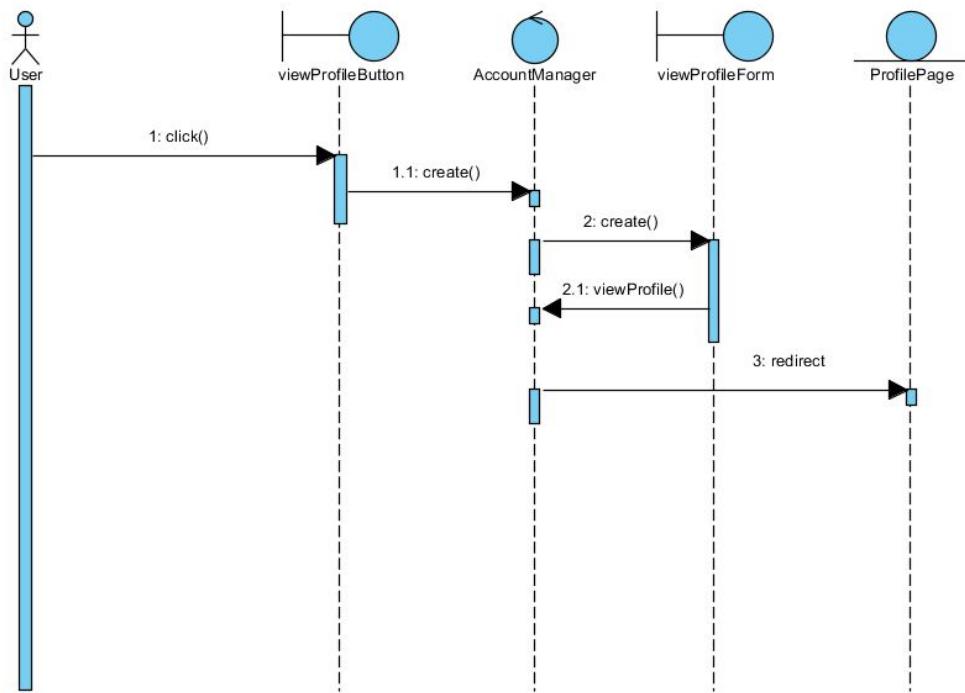
SD_ISC_3.3: Registrazione



SD_ACC_4: Gestione Account

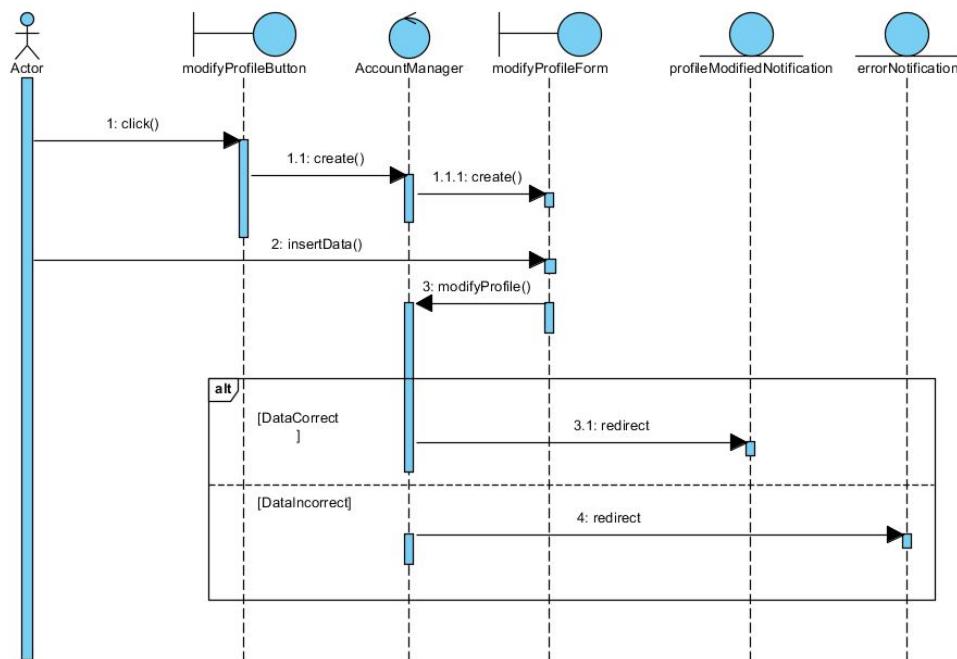
SD_ACC_4.1: Visualizza Profili

sd viewProfile



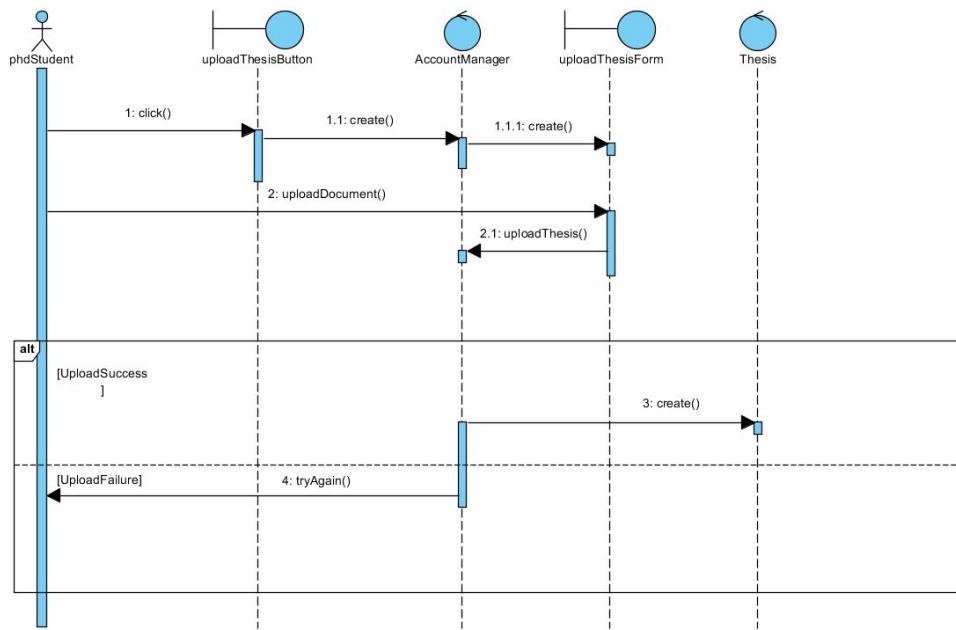
SD_ACC_4.2: Modifica Profilo

sd modifyProfile



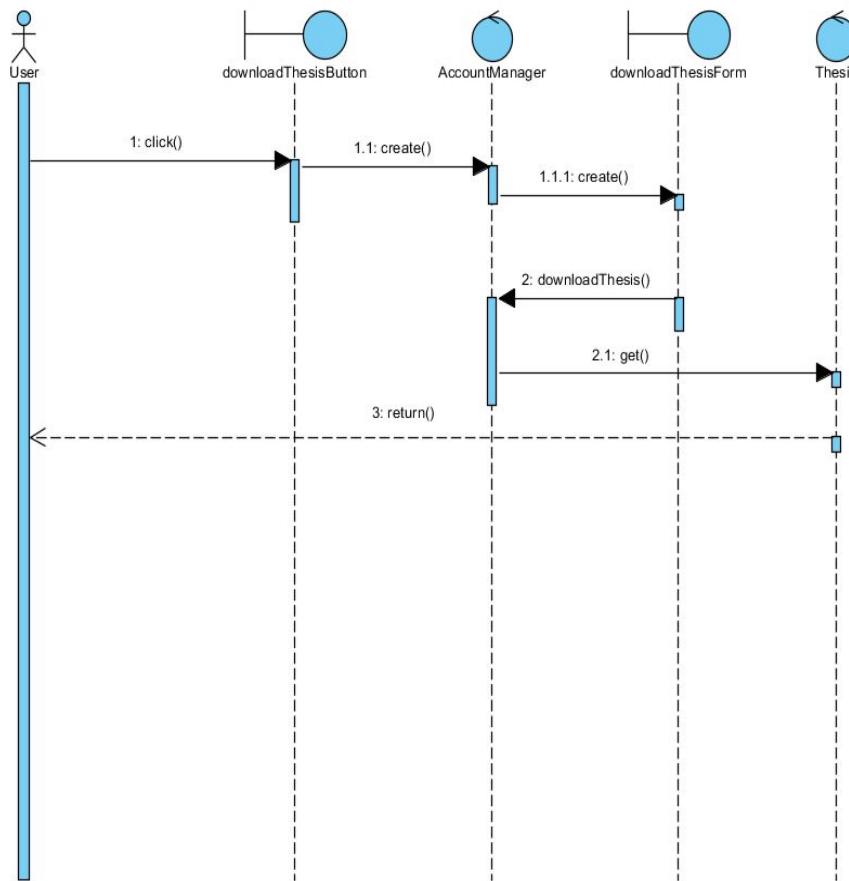
SD_ACC_4.3: Upload Tesi

sd uploadThesis



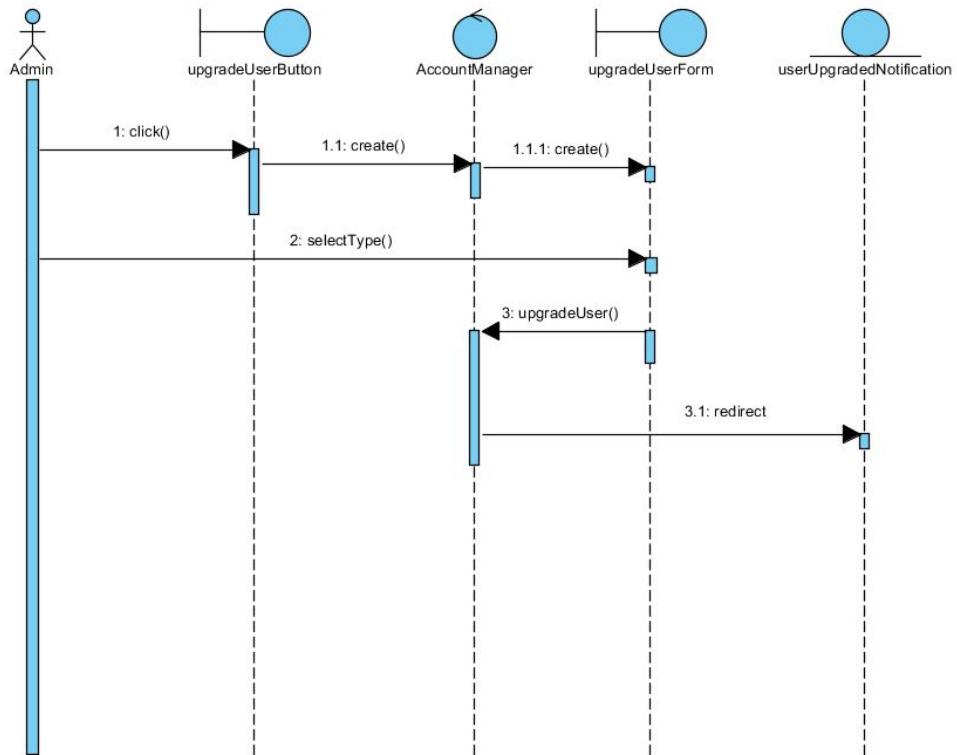
SD_ACC_4.4: Download Tesi

sd downloadThesis



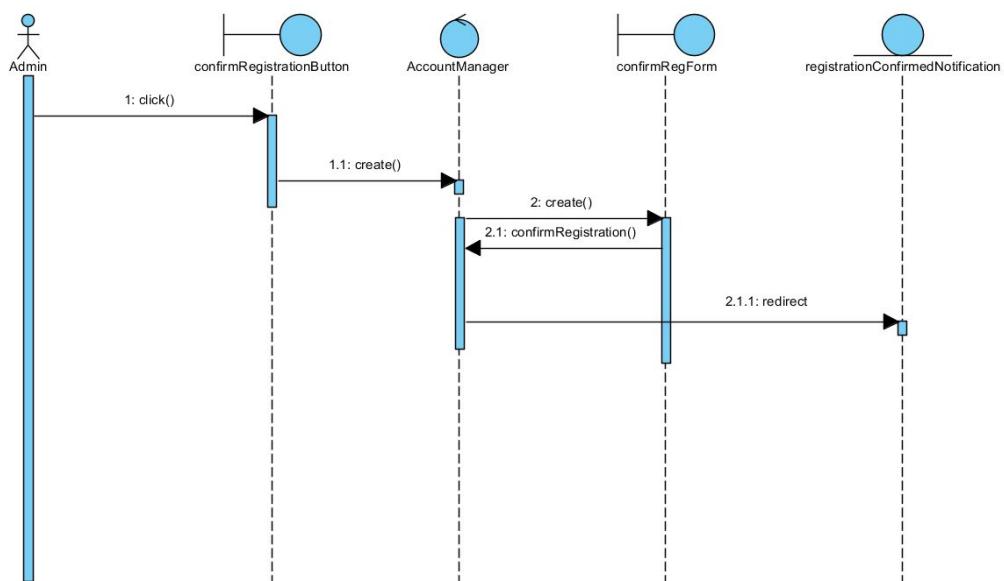
SD_ACC_4.5: Assegnazione

sd upgradeUser

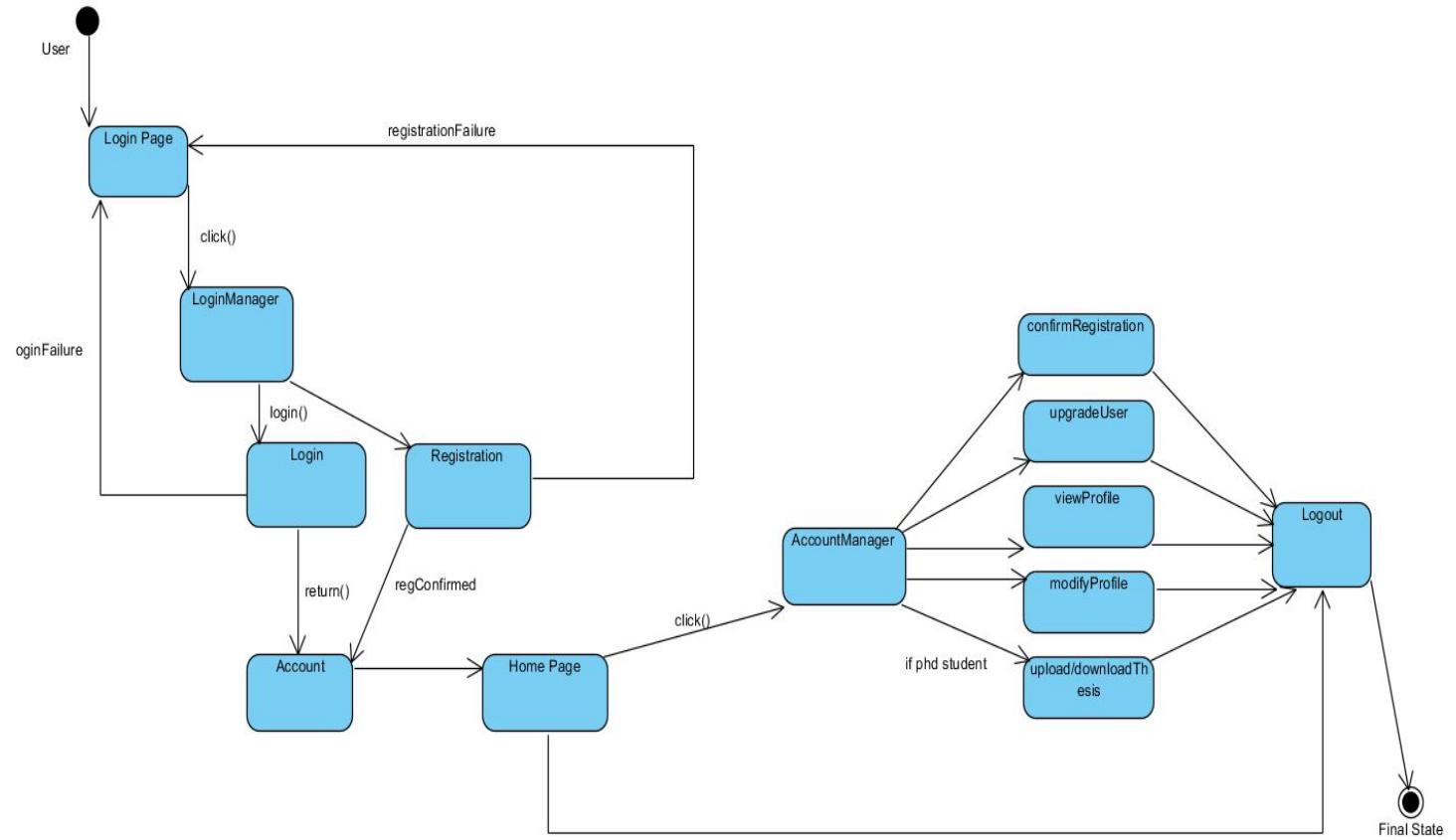


SD_ACC_4.5:Conferma Registrazione

sd confirmReg



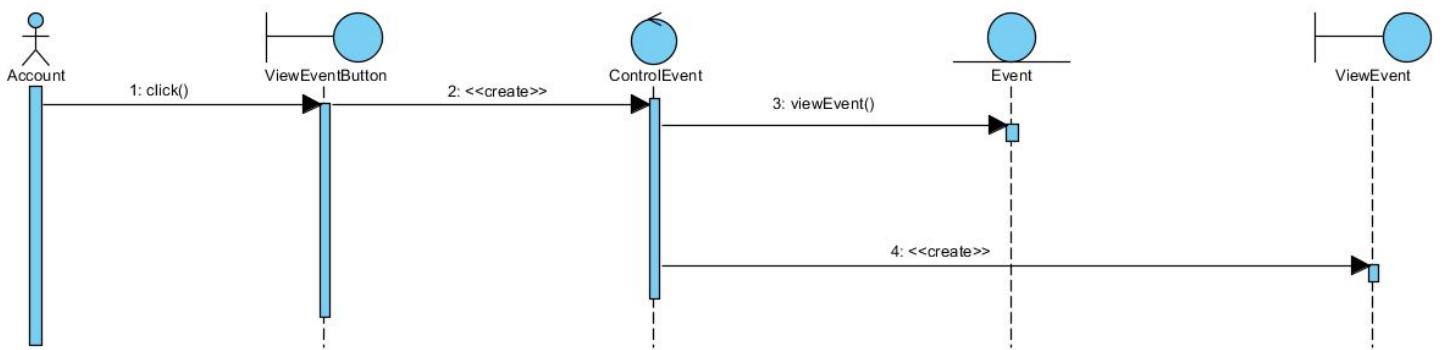
SCD_ACC_4.6: Gestione Autenticazione/Iscrizione & Account



SD_CAL_5: Gestione calendario

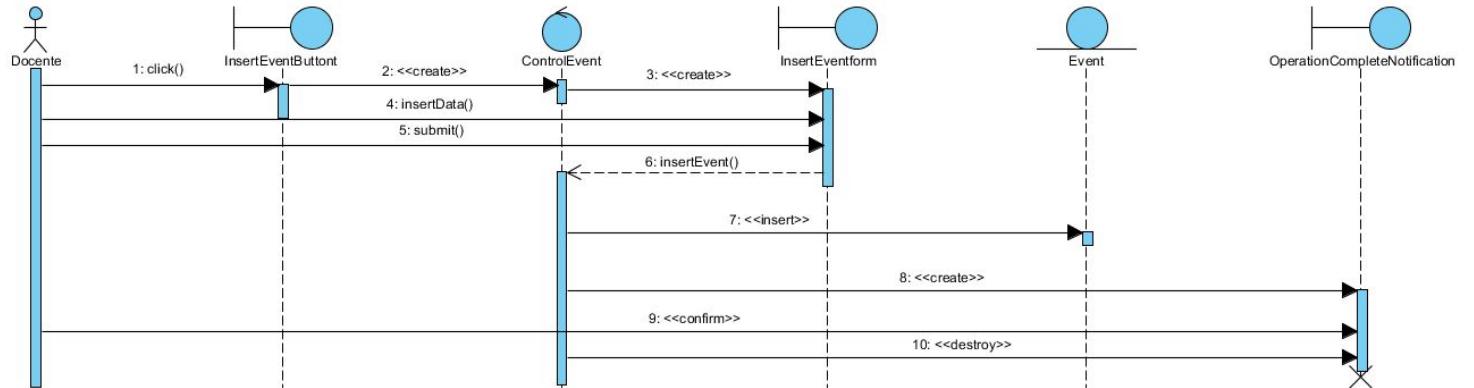
SD_CAL_5.1: Visualizza evento

sd ViewEvent



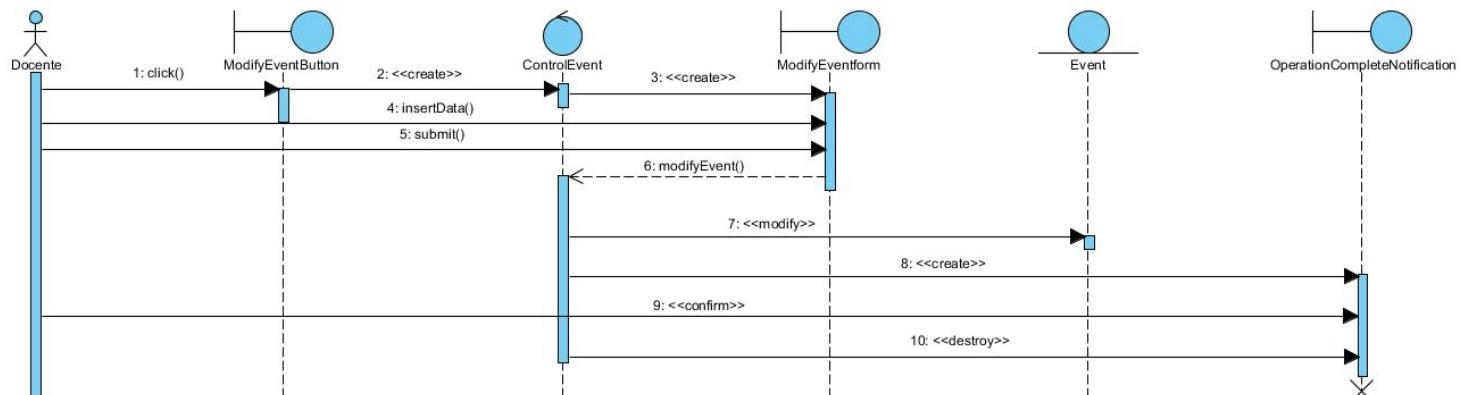
SD_CAL_5.2: Inserisci evento

sd InsertEvent



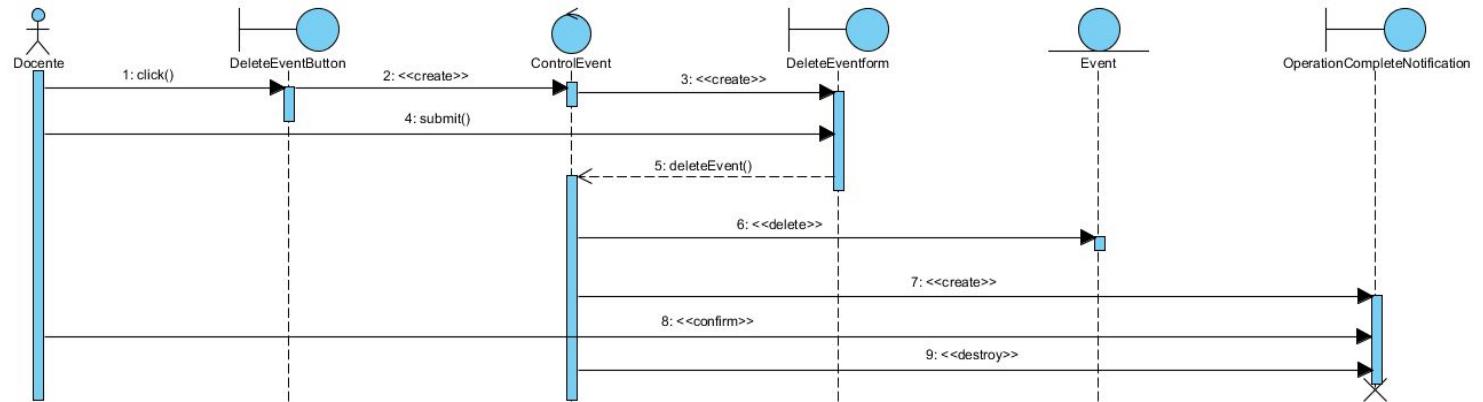
SD_CAL_5.3: Modifica evento

sd ModifyEvent

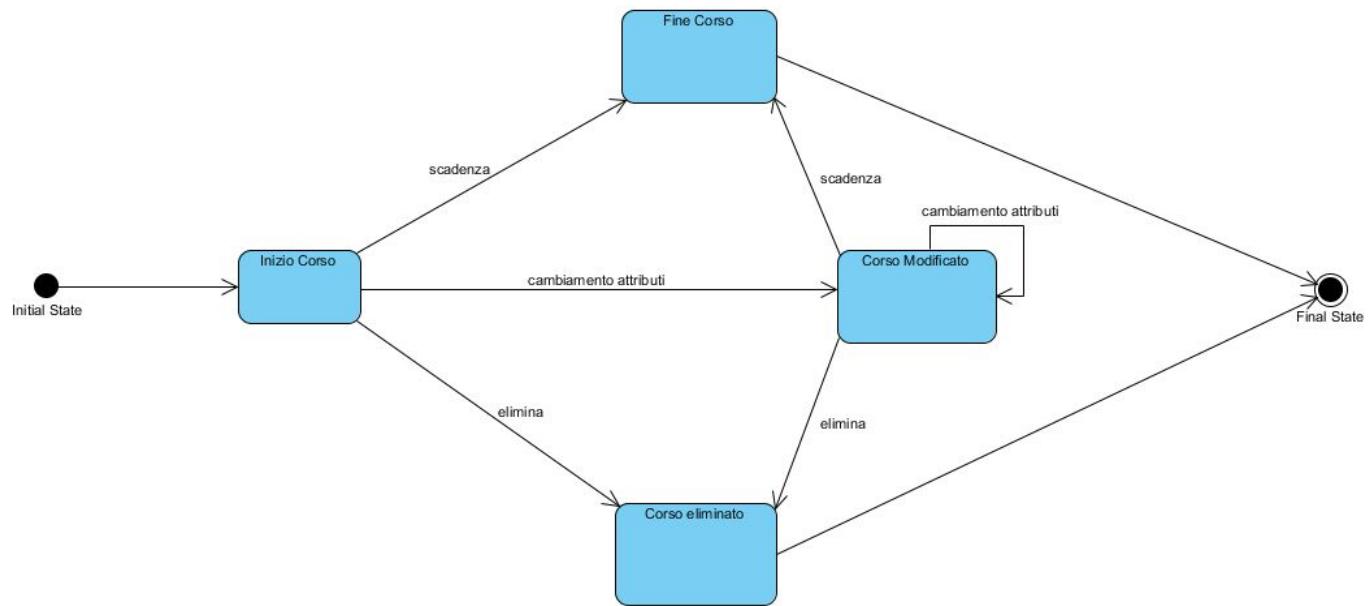


SD_CAL_5.4: Elimina evento

sd DeleteEvent

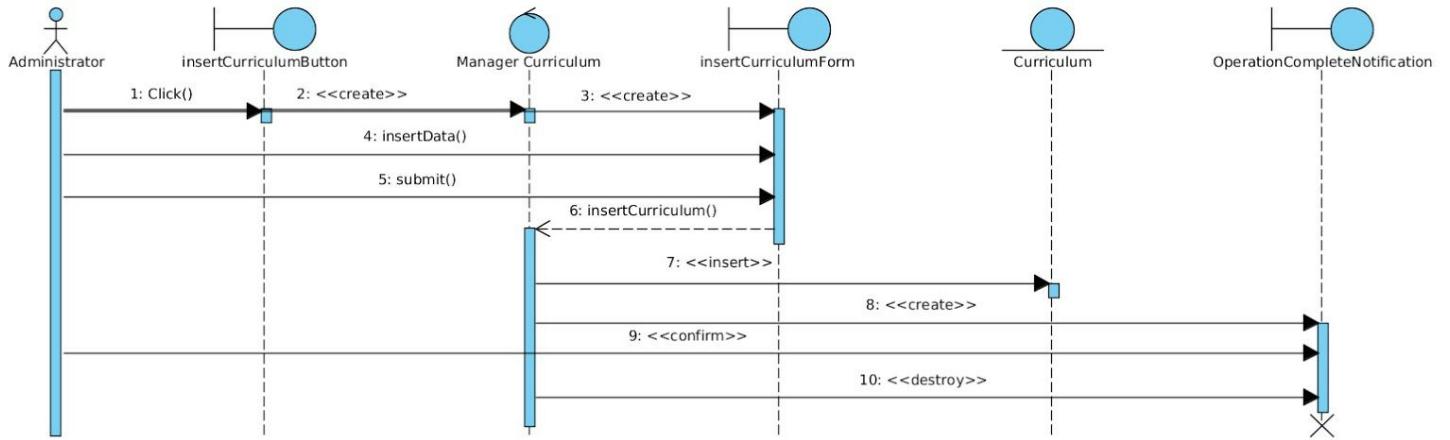


SCD_CAL_5: Gestione calendario

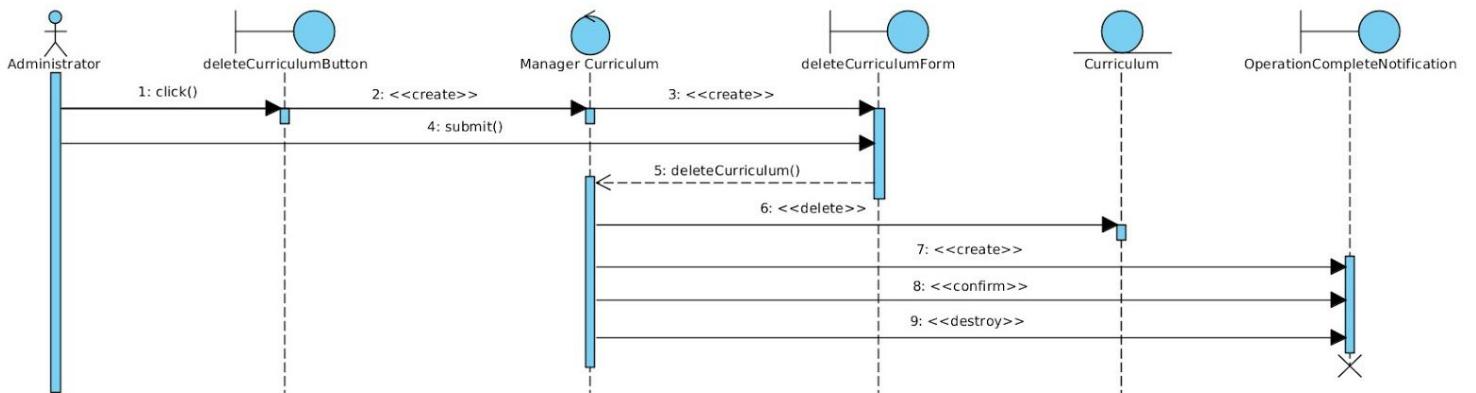


SD_CUR_6: Gestione Curriculum

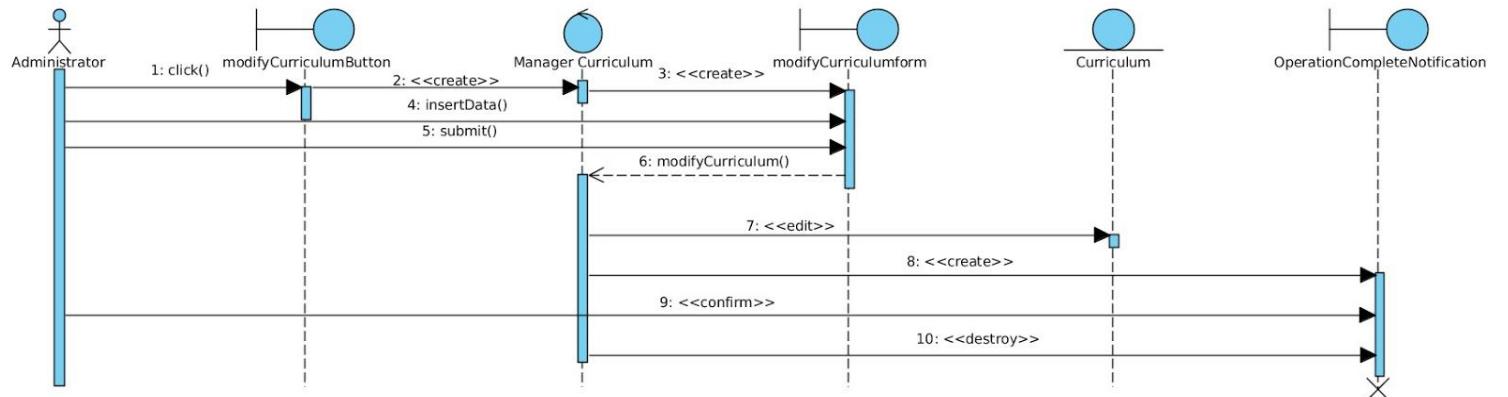
SD_CUR_6.1: Inserimento Curriculum



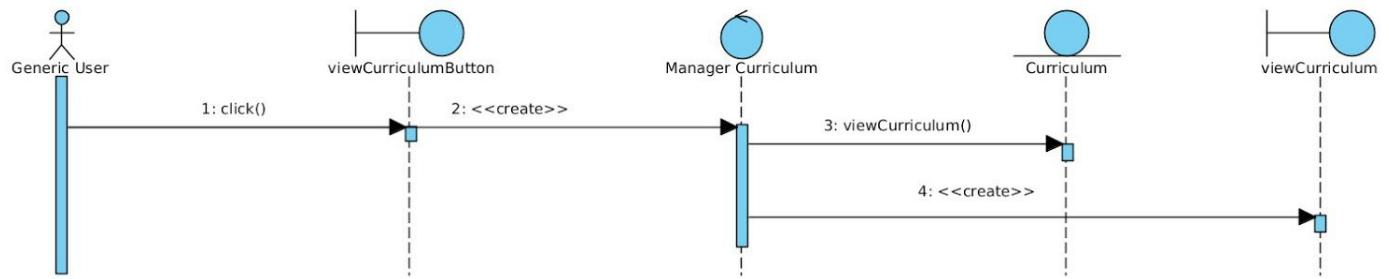
SD_CUR_6.2: Cancellazione Curriculum



SD_CUR_6.3: Modifica Curriculum

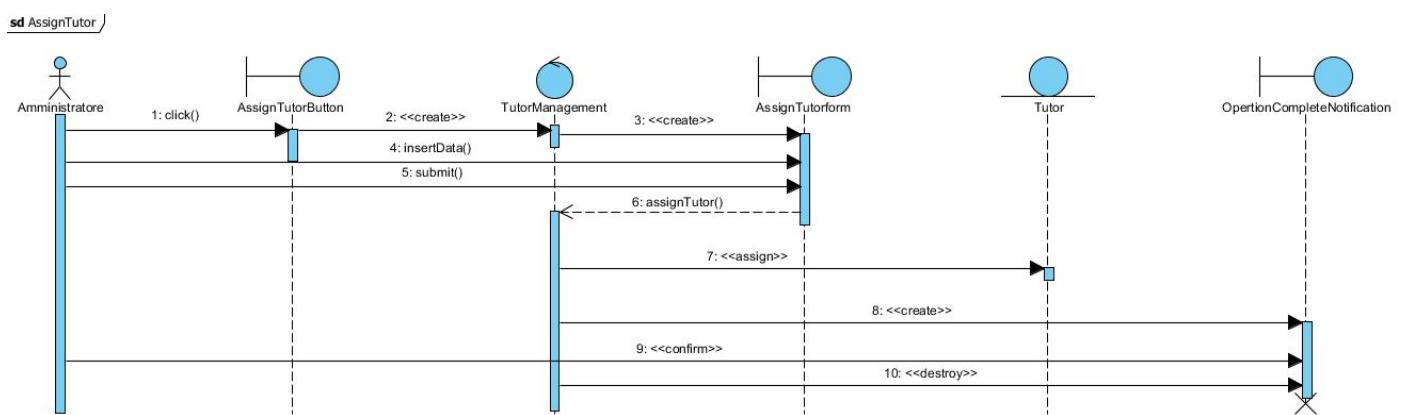


SD_CUR_6.4: Visualizzazione elenco curriculum

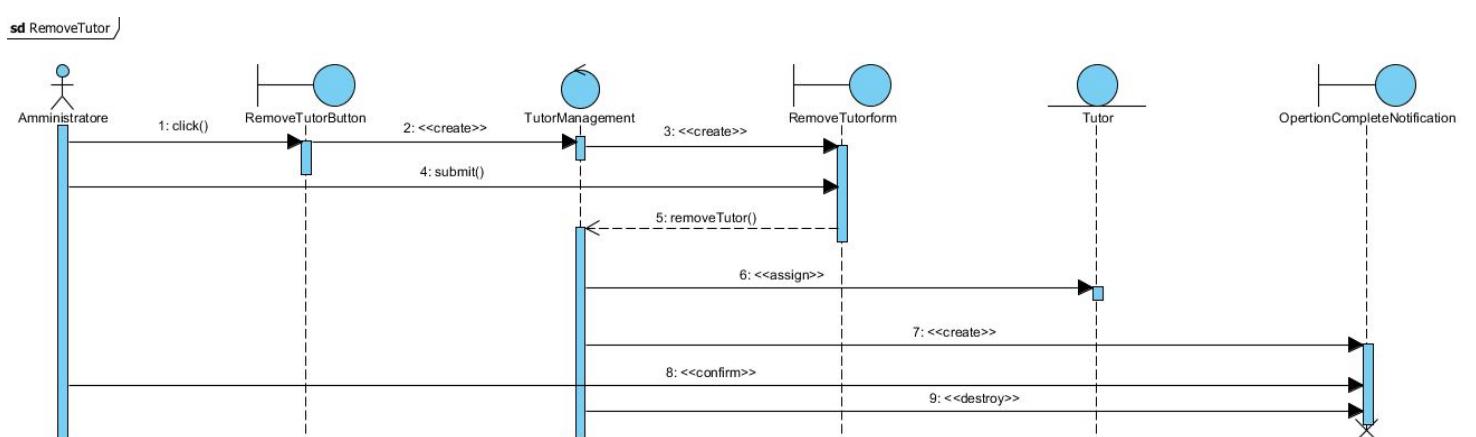


SD_TUT_7: Gestione tutorato

SD_TUT_7.1: Assegna tutor



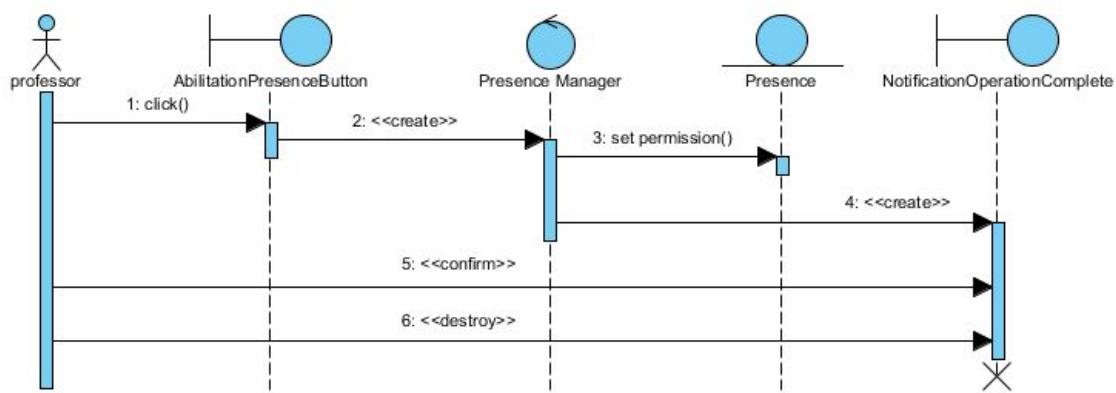
SD_TUT_7.2: Rimuovi tutor



SD_PRES_8:Gestione presenze

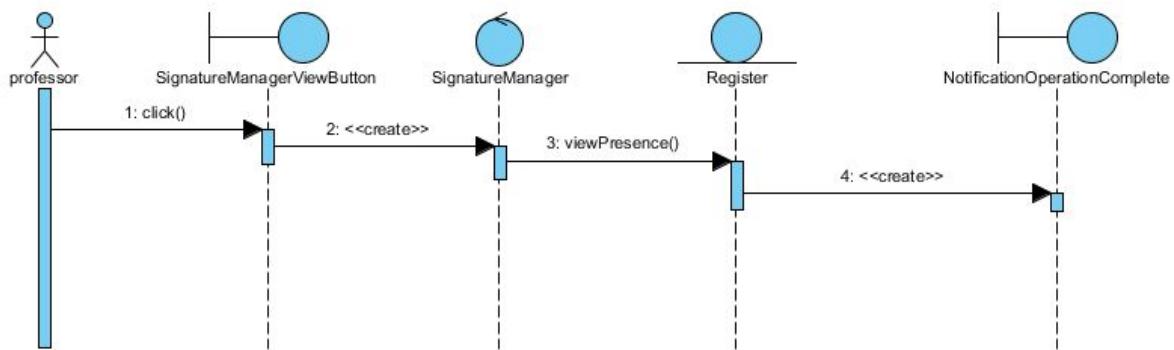
SD_PRES_8.1:Abilita firme

sd Presence Manager:Abilitation Signature

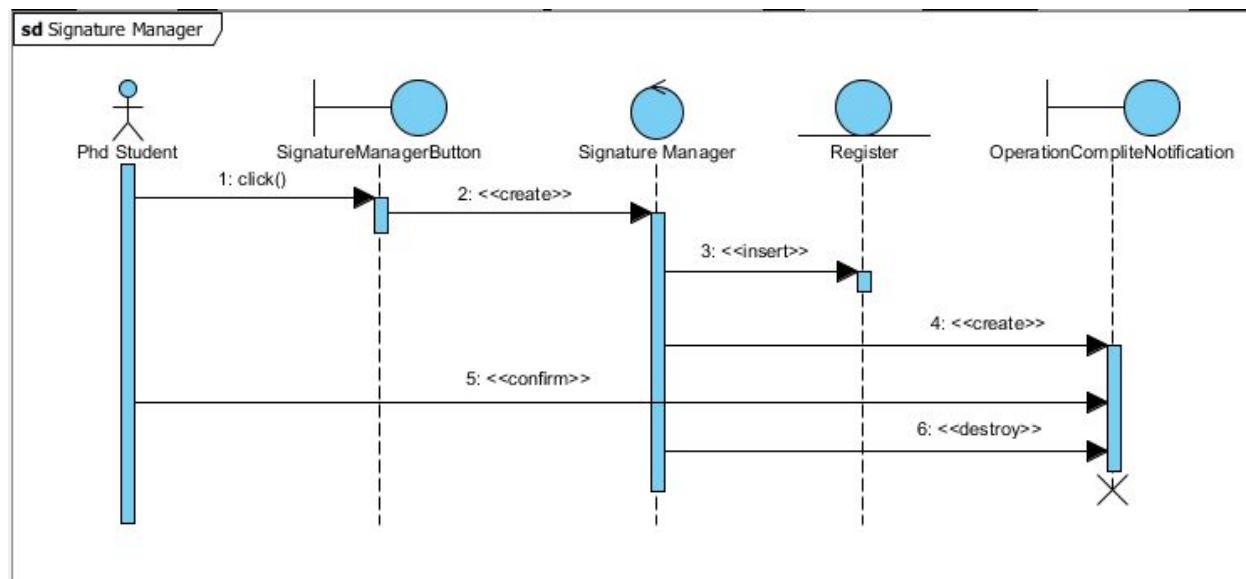


SD_PRES_8.2:Visualizza presenze

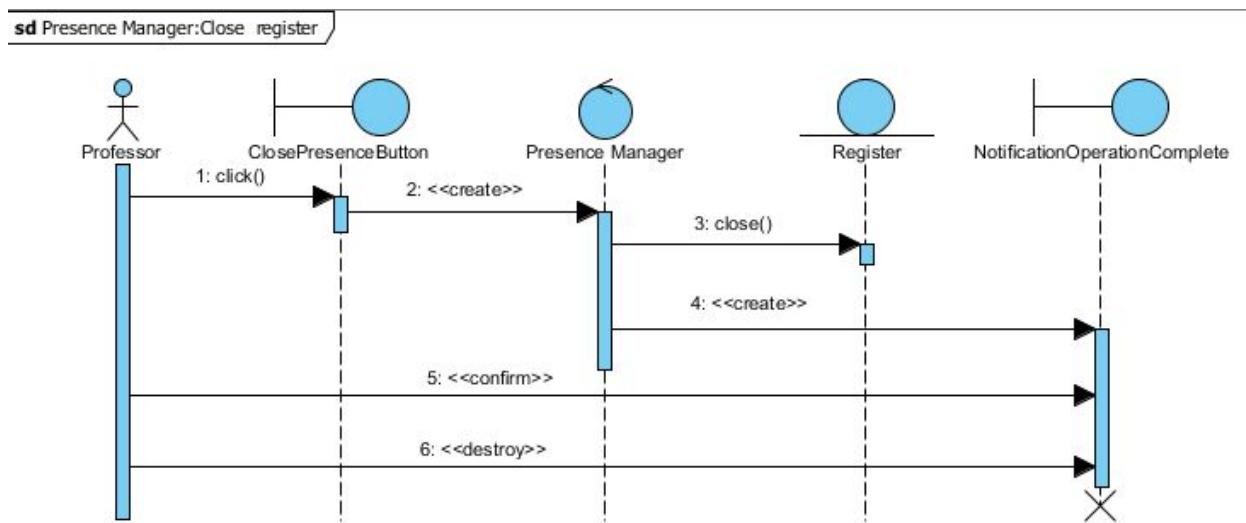
sd Signature Manager:view Register



SD_PRES_8.3:Inserisci presenza

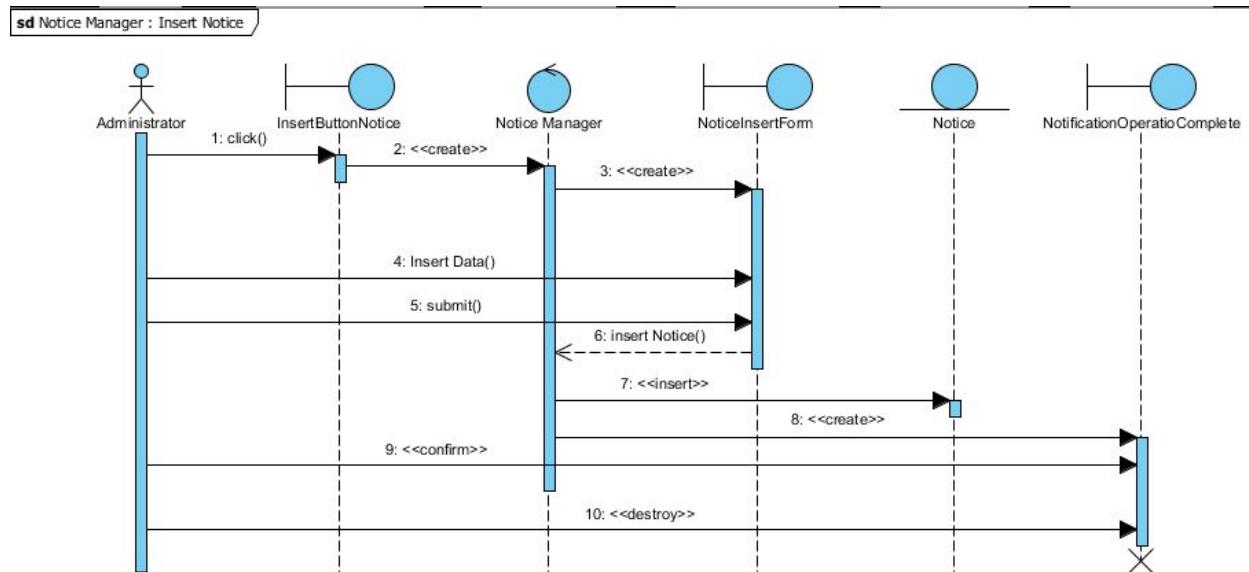


SD_PRES_8.4:Chiusura registro

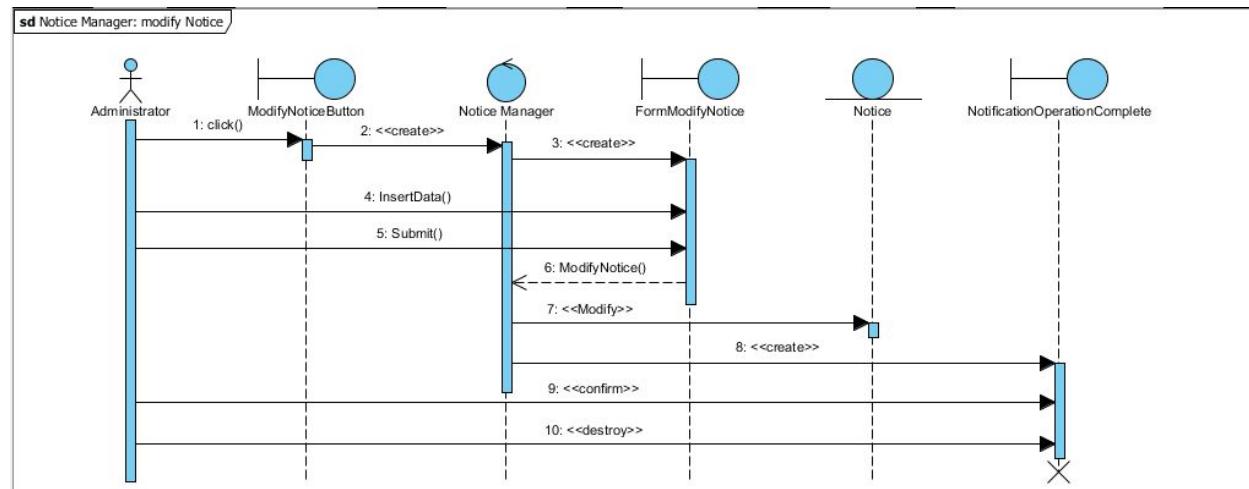


SD_AVV_9: Gestione avvisi

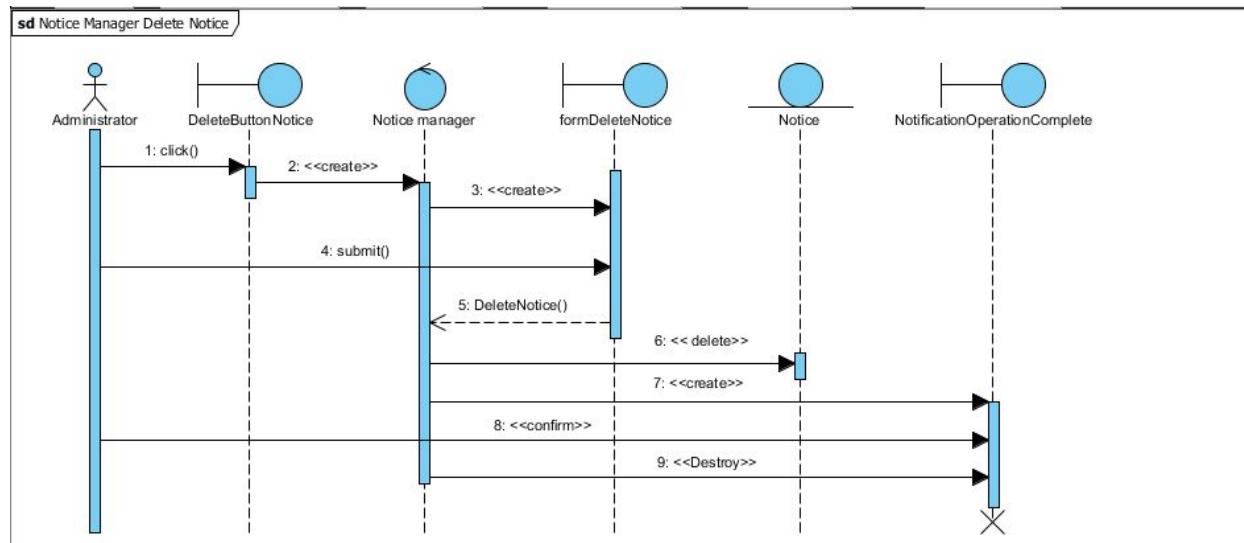
SD_AVV_9.1: Inserimento nuovo avviso



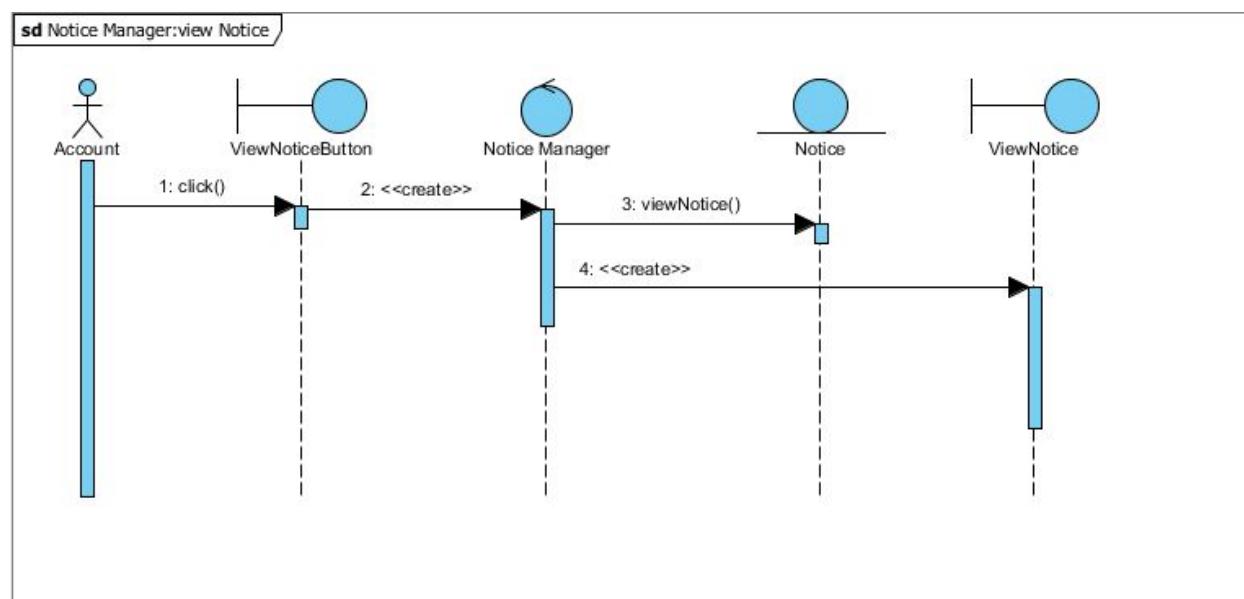
SD_AVV_9.2: Modifica avviso



SD_AVV_9.3:Cancella avviso

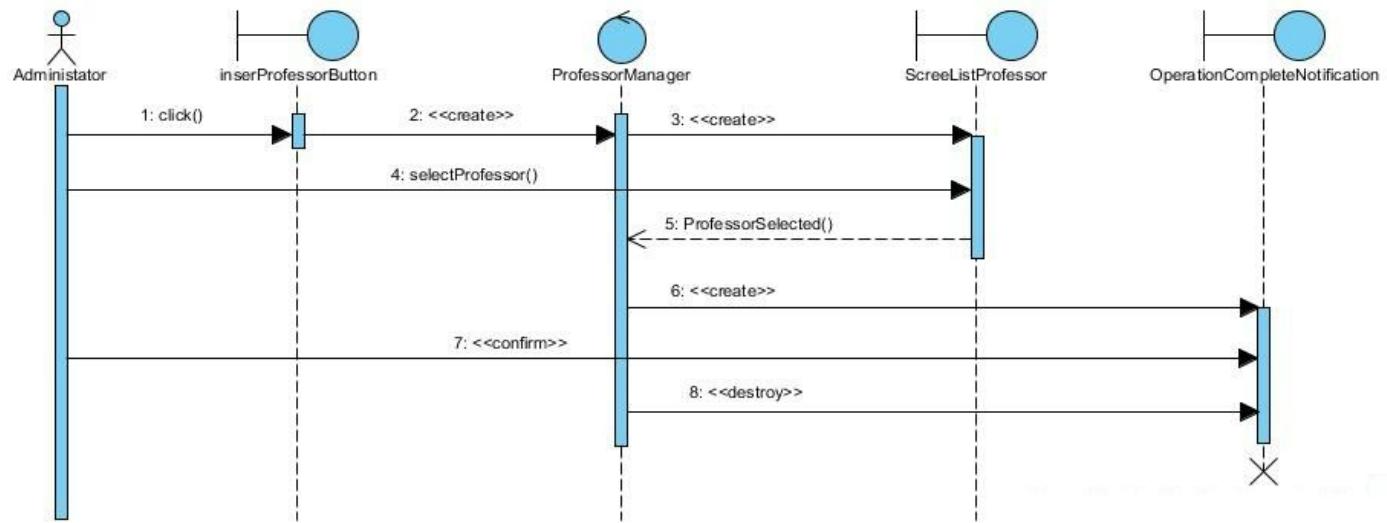


SD_AVV_9.4:Visualizza avviso

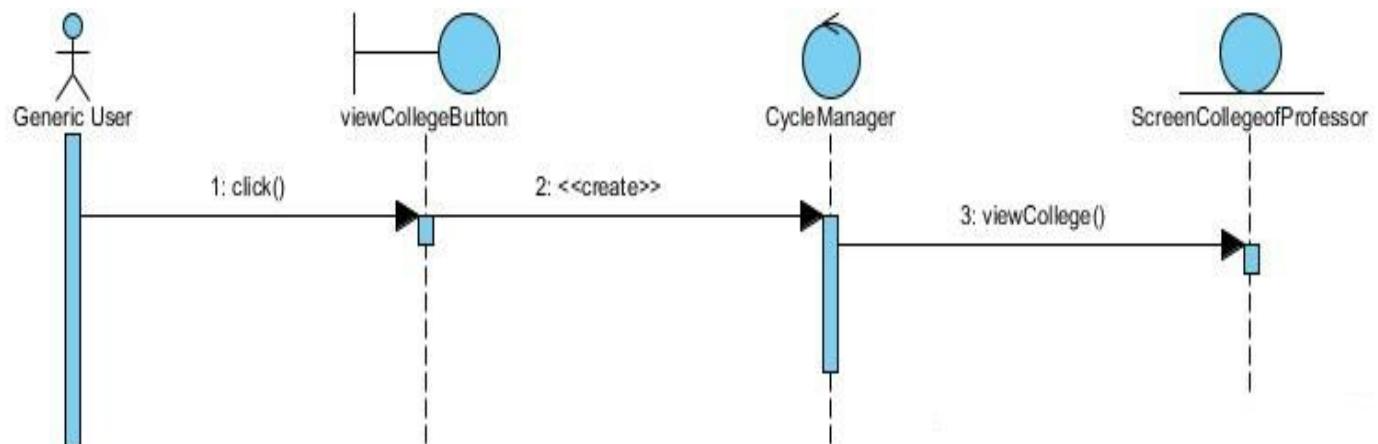


SD_DOC_10: Gestione Docenti e Dttorandi

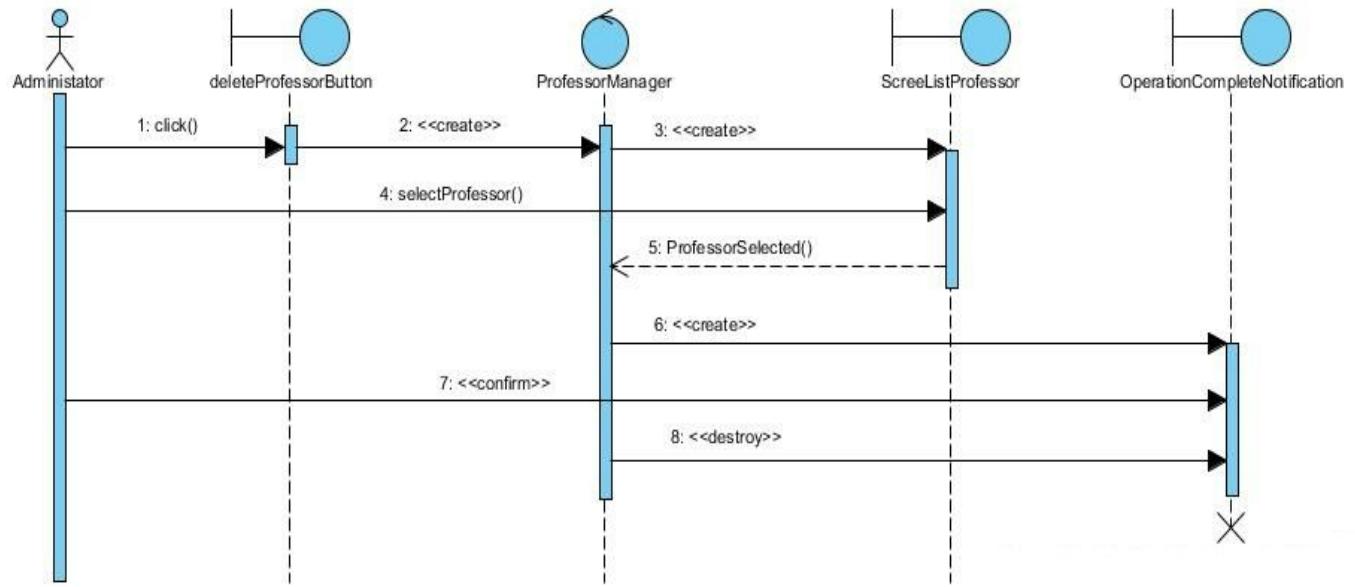
SD_DOC_10.1: inserimento Docente



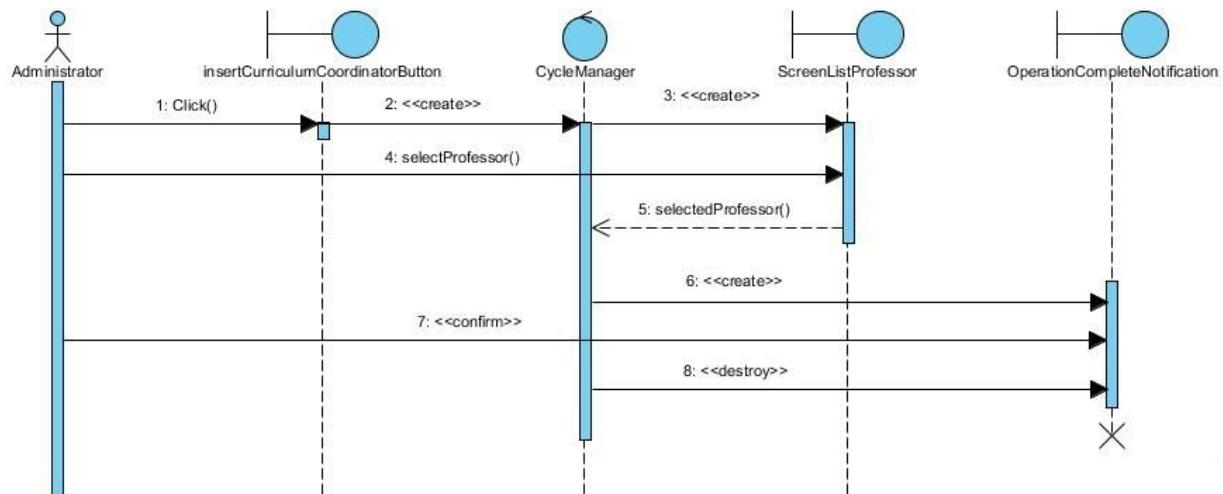
SD_DOC_10.2: Visualizza Collegio



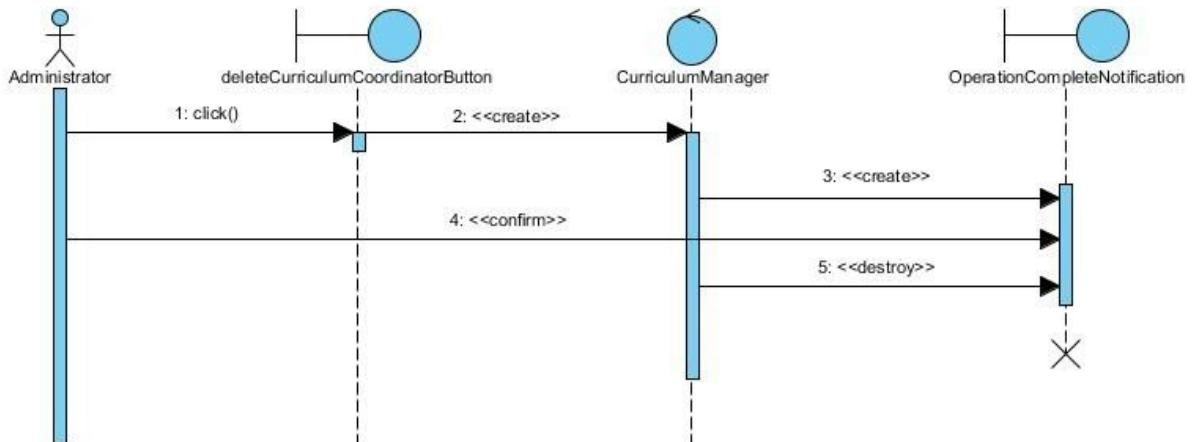
SD_DOC_10.3:cancellazione Docente



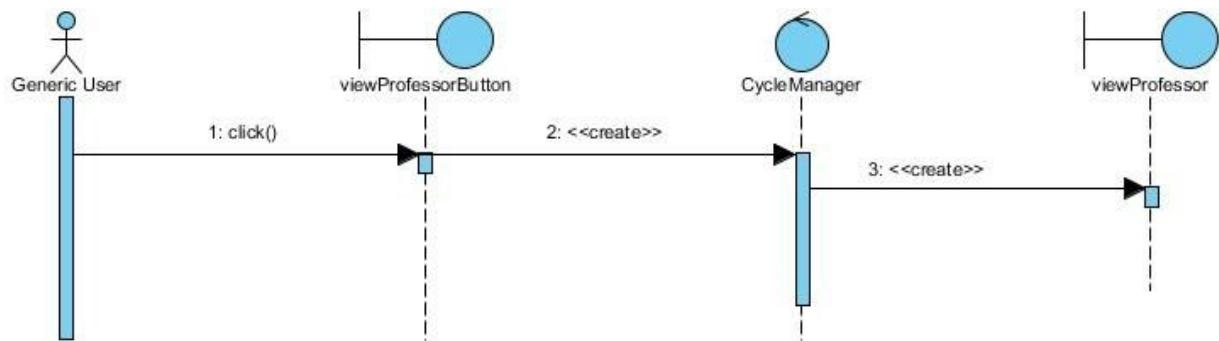
SD_DOC_10.4:inserimento coordinatore Curriculum



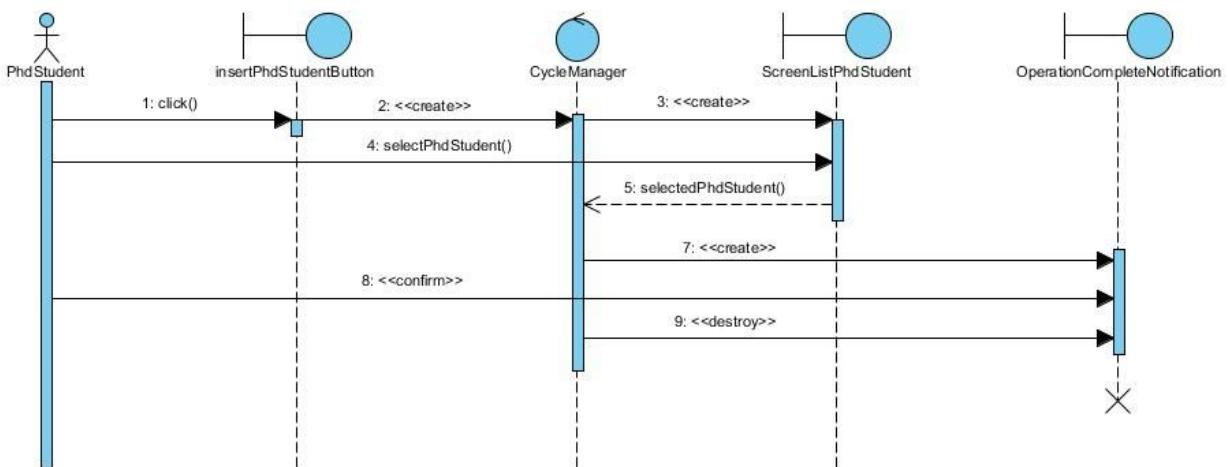
SD_DOC_10.6: cancellazione Coordinatore Curriculum



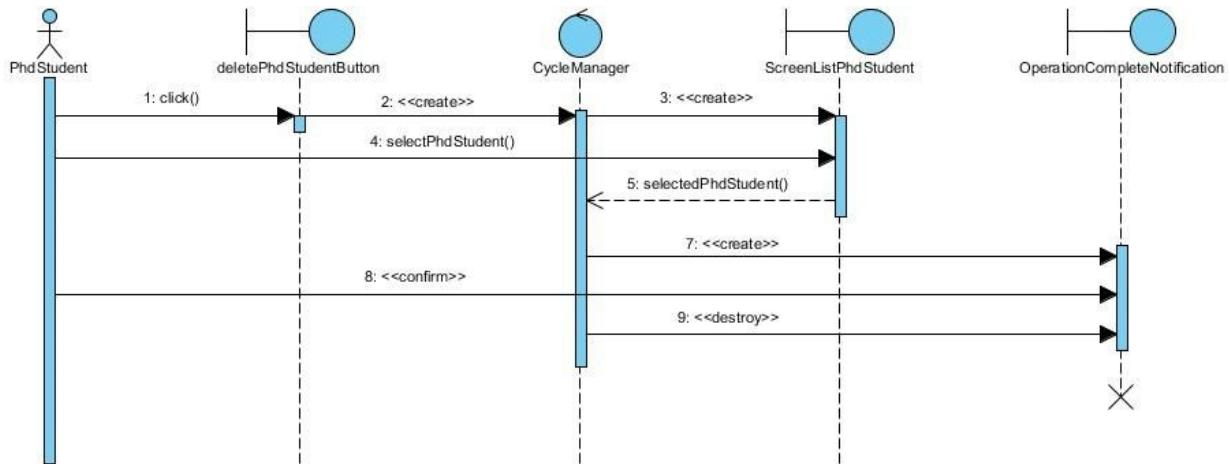
SD_DOC_10.7: visualizzazione Docenti



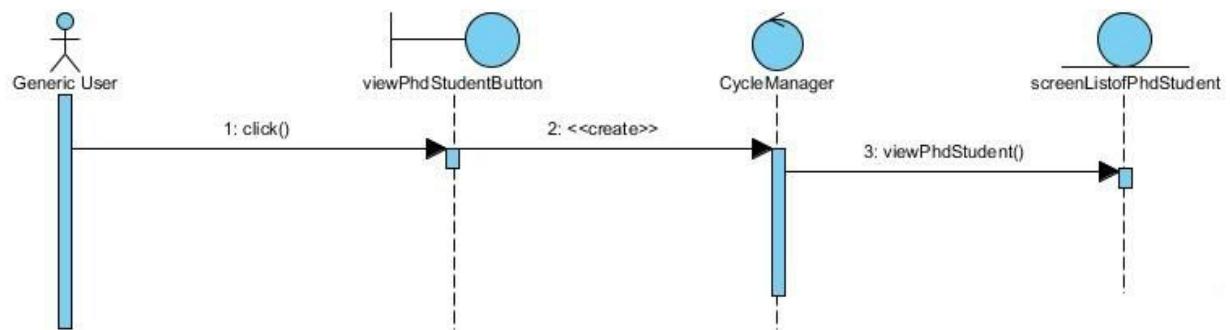
SD_DOC_10.8: inserimento PhdStudent



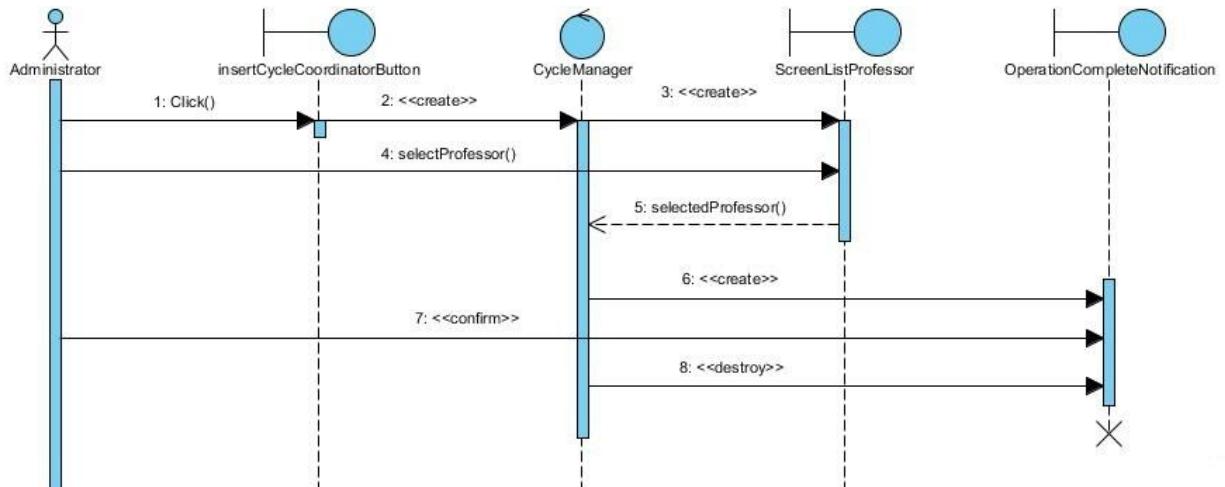
SD_DOC_10.9: cancellazione PhdStudent



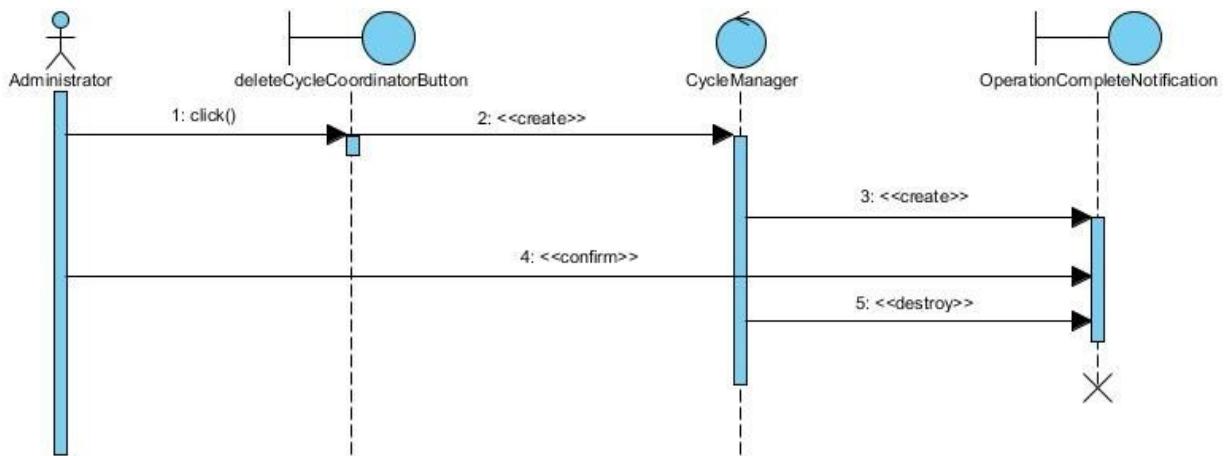
SD_DOC_10.10: visualizzazione PhdStudent



SD_DOC_10.11: inserimento coordinatore Ciclo

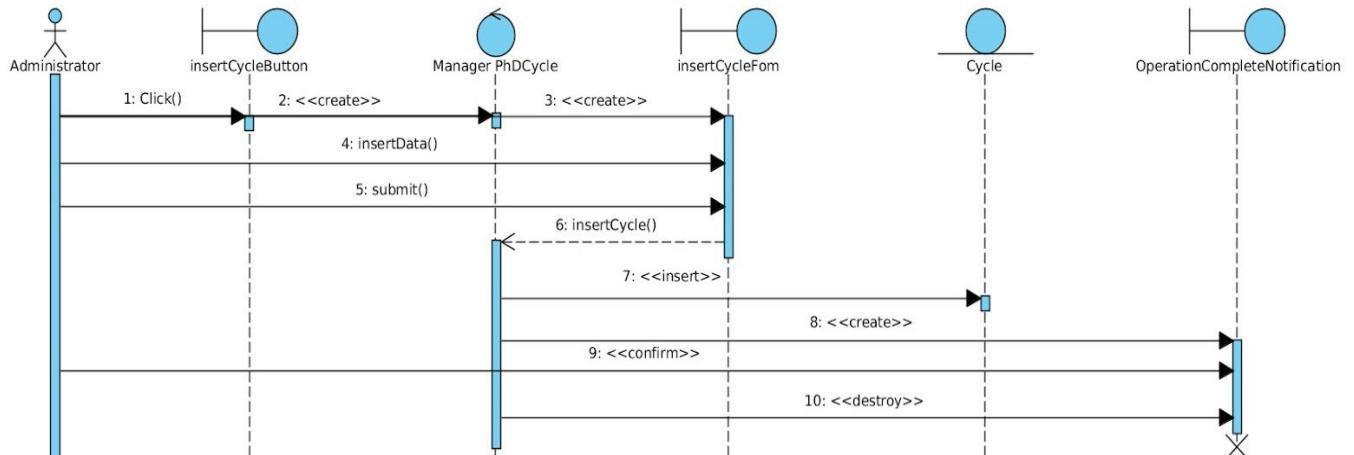


SD_DOC_10.12: cancellazione coordinatore Ciclo

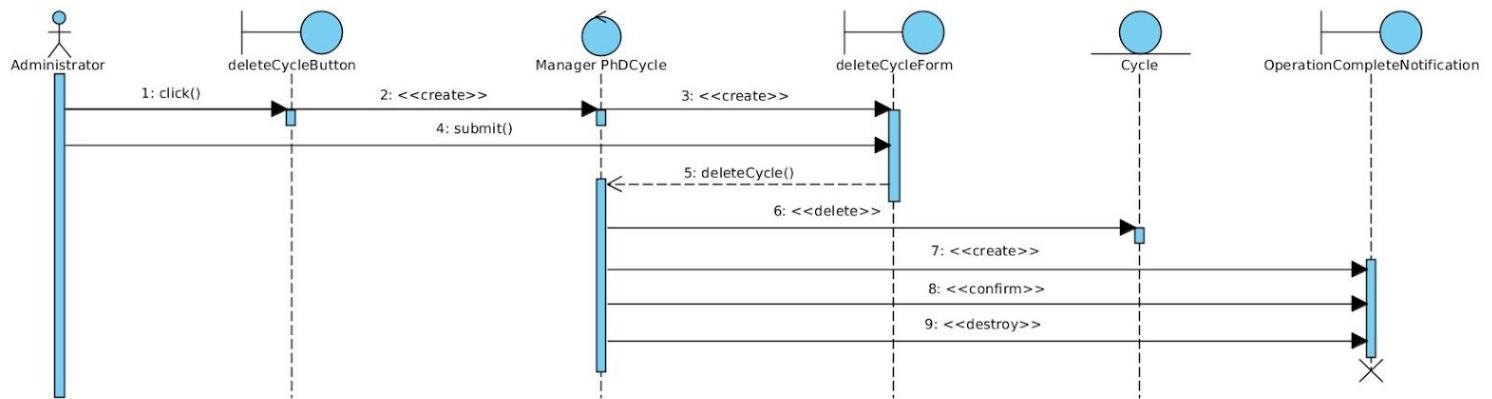


SD_CIC_12: Gestione Cicli di Dottorato

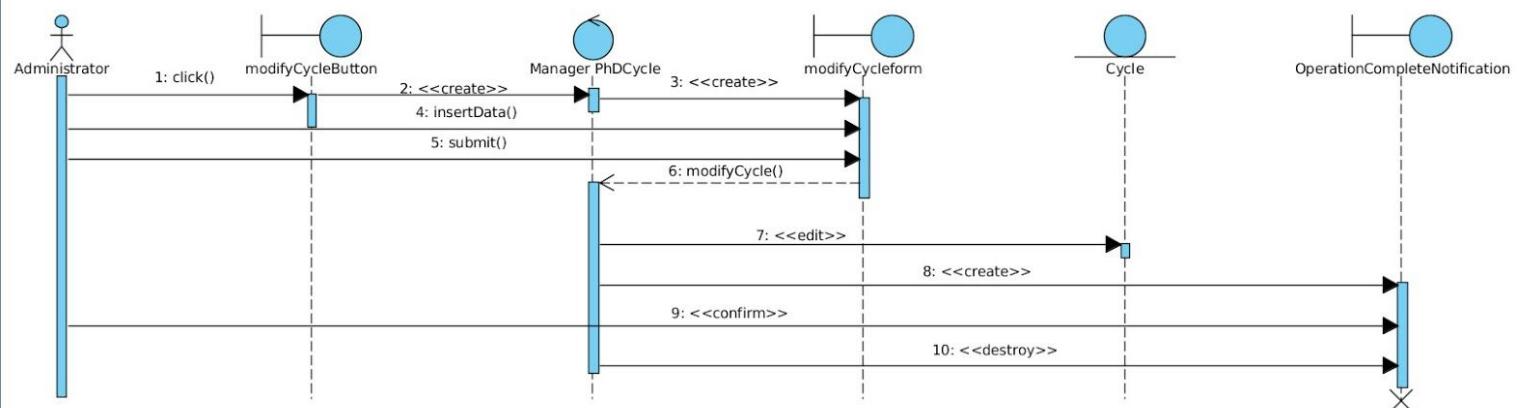
SD_CIC_12.1: Inserimento nuovo ciclo



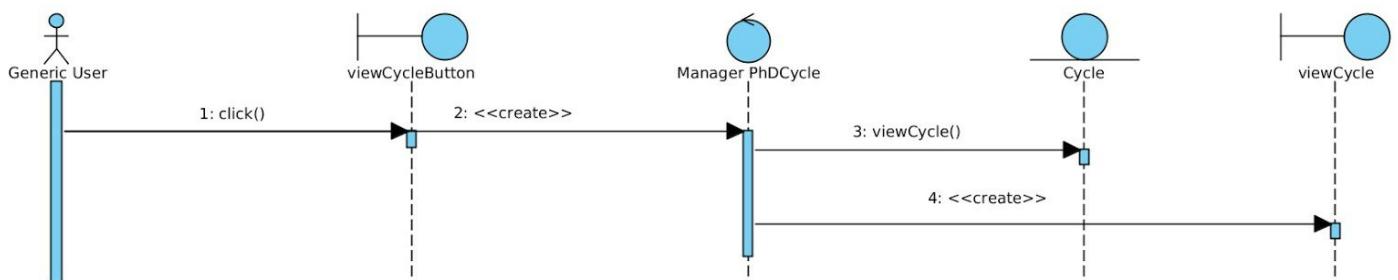
SD_CIC_12.2: Cancellazione ciclo



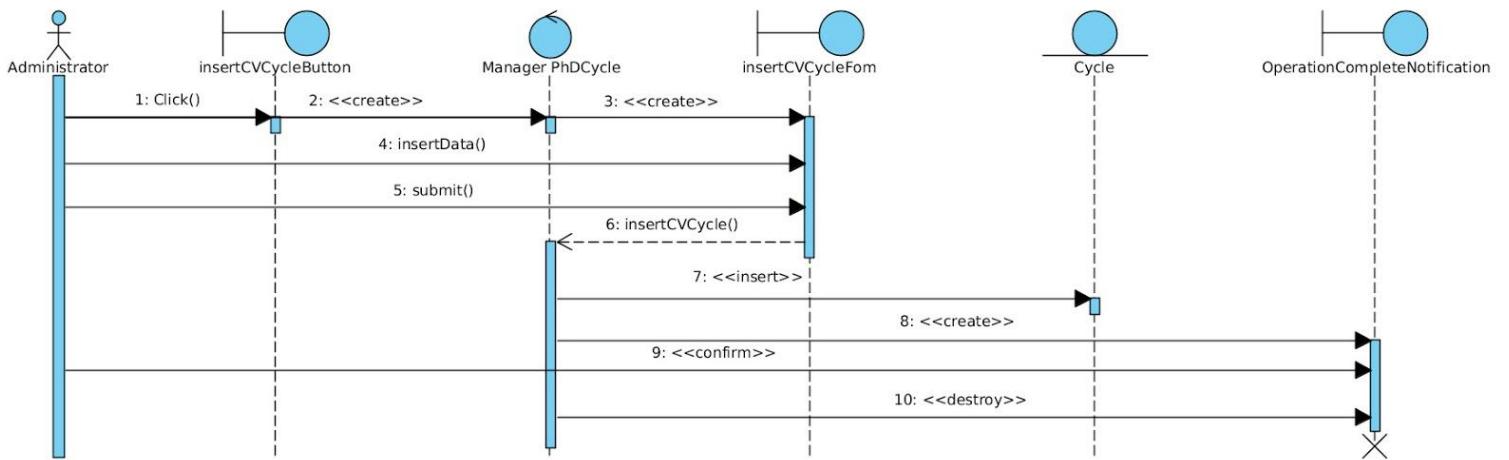
SD_CIC_12.3: Modifica ciclo



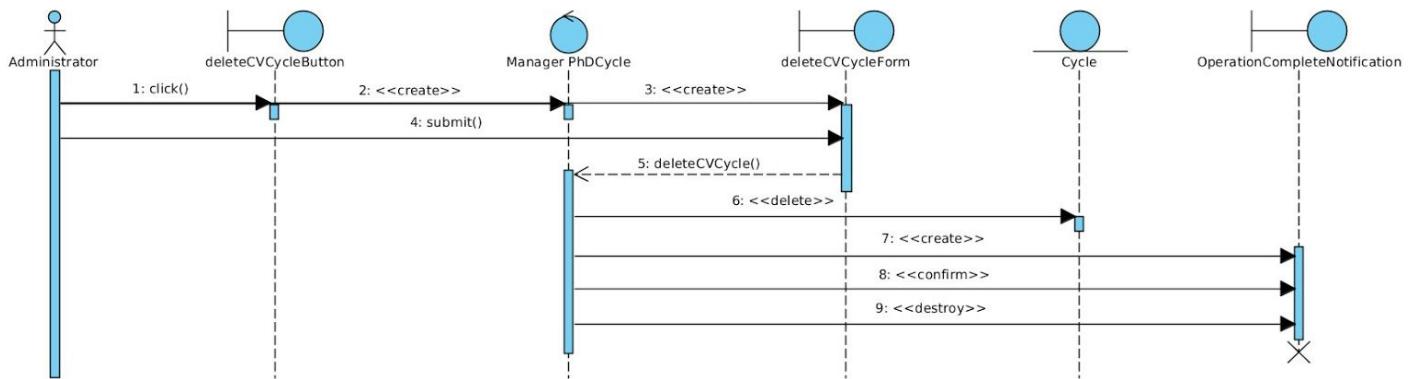
SD_CIC_12.4: Visualizzazione ciclo



SD_CIC_12.5: Inserimento Curriculum nel ciclo



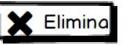
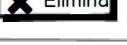
SD_CIC:12.6: Cancellazione Curriculum del ciclo



3.6 Interfacce utente : path navigazionali e screen mock-ups

UI_PUB_1: Gestione Pubblicazioni

Attore: Dottorando

Registro Attività													
Pubblicazioni		Missioni		Collaborazioni									
Aggiungi Pubblicazione													
...													
Titolo	Autori	Anno	Tipo	Pubblication Issue	Numero Pagine	Link Esterno	...						
 Titolo1	Autore1	Anno1	Tip01	Issue1	n.pagine	link	 Elimina 						
 Titolo2	Autore	Anno2	Tip02	Issue2	n.pagine	link	 Elimina 						
 Titolo3	Autore	Anno3	Tip03	Issue3	n.pagine	link	 Elimina 						

Attore: Dottorando

Inserisci/Modifica Pubblicazione

Titolo	<input type="text"/>
Autori	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>
Anno	<input type="text"/>
Numero Pagine	<input type="text"/>
Pubblication Issue	<input type="text"/>
Link Esterno	<input type="text"/>
Abstract	
<input type="text"/>	

Attore: Utente Generico

Visualizza Pubblicazione

Dottorando1

Titolo Pubblicazione

Autori: Autore1

Tipo: Tipologia della pubblicazione

Anno: Anno della pubblicazione

Numero Pagine: num.pagine

Pubblication Issue: dove è stata pubblicata

Link esterno: link PDF esterno

Abstract

abstract della pubblicazione

.....
.....
.....
.....
.....
.....

UI_MIS_2 : Gestione Missioni

Attore: Dottorando

Registro Attività

Pubblicazioni Missioni Collaborazioni

Aggiungi Missione

Luogo	Referente	Data Inizio	Ora Inizio	Data Fine	Ora Fine	
Luogo1	Referente1	DataInizio1	OraInizio1	DataFine1	OraFine1	Elimina
Luogo1	Referente1	DataInizio1	OraInizio1	DataFine1	OraFine1	Elimina
Luogo1	Referente1	DataInizio1	OraInizio1	DataFine1	OraFine1	Elimina

Attore: Dottorando

Inserisci/Modifica Missione

Luogo	<input type="text"/>
Referente	<input type="text"/>
Data Inizio	<input type="text"/>
Ora Inizio	<input type="text"/>
Data Fine	<input type="text"/>
Ora Fine	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>

Attore: Utente Generico

[Visualizza Missione](#)

Dottorando1

Firenze 14/08/2015

Referente: Referente2

Tipo: Tipologia della pubblicazione

Ora Inizio: 10:00

Data Fine: 14/08/2015 , h.18:00

Luogo: UNIFI, Aula F8

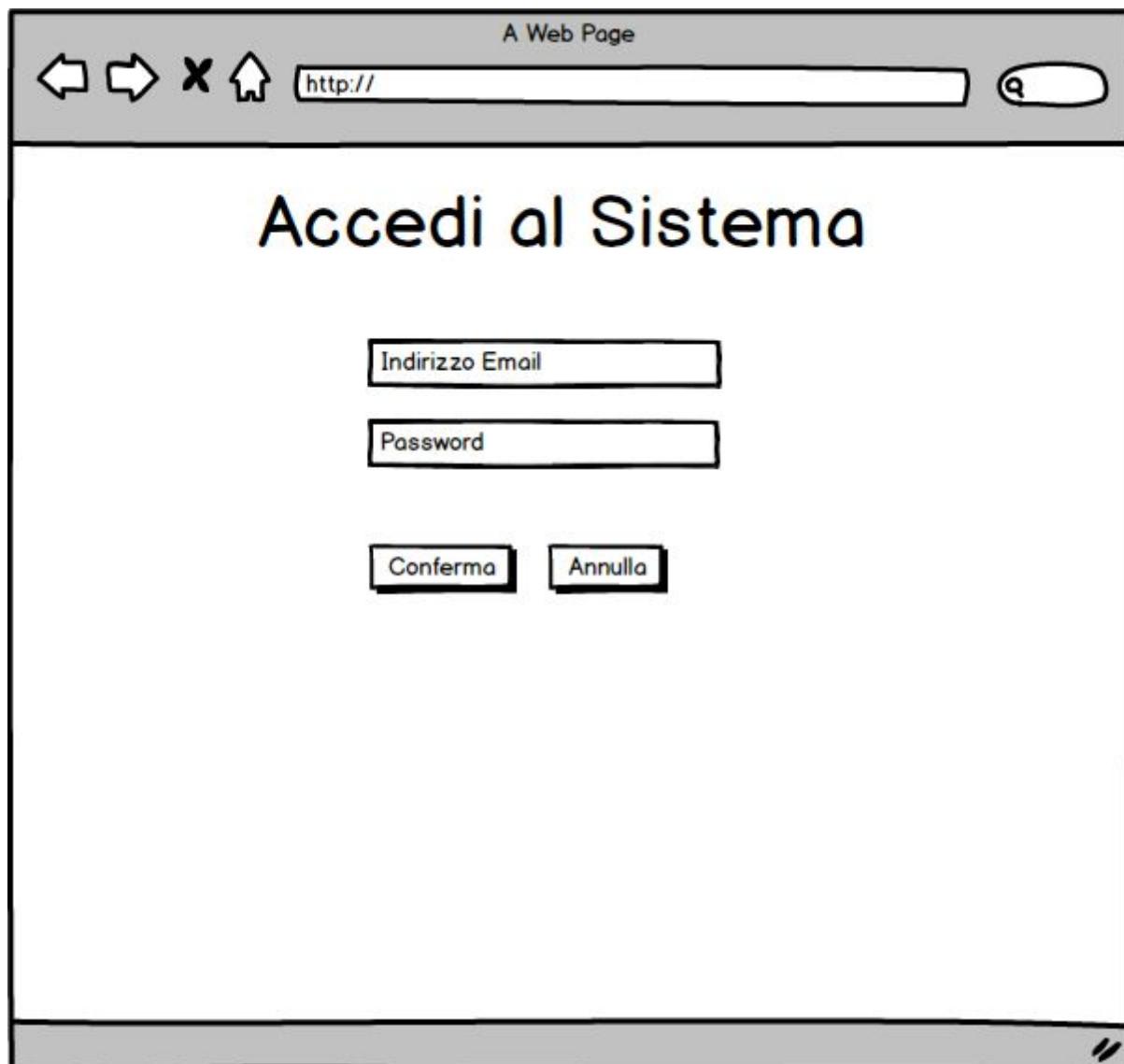
Descrizione

descrizione della missione

.....
.....
.....
.....
.....
.....

UI_ISC_3: Gestione Autenticazione e Iscrizione

Attore: Utente Generico



Attore: Utente Generico

A Web Page

http://

Registra Account

Nome

Cognome

Indirizzo Email

Password

Conferma password

Conferma Annulla

Attore: Utente Generico

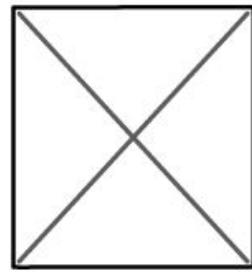
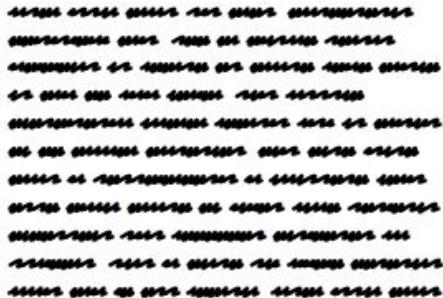


UI_ACC_4: Gestione Account

Attore: Utente Generico

Nome Cognome

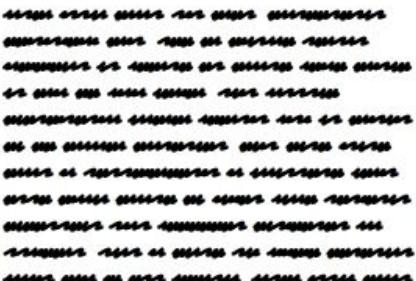
Tipologia Account



Attore: Utente Accreditato

Nome Cognome

Tipologia Account

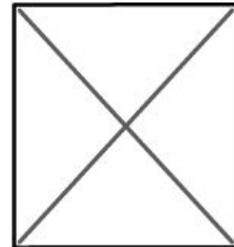


Modifica Profilo

Attore: Utente Accreditato

Nome Cognome

PhD



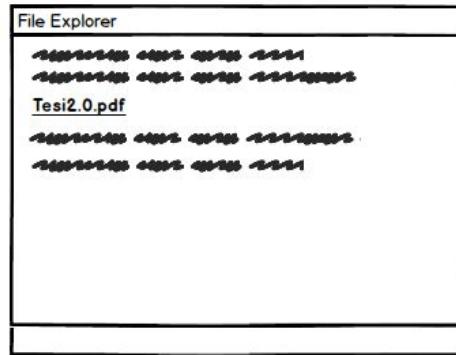
[Scarica Tesi \(formato pdf\)](#)

"Titolo Tesi" 00/11/2222

Attore: Dottorando

Upload Tesi

Seleziona file da uploadare (formato pdf):



Stato:



Attore: Amministratore

Conferma Registrazioni

Seleziona utenti:

Registrazioni pendenti:	
	<input type="checkbox"/>
Utente 1	<input type="checkbox"/>
Utente 2	<input type="checkbox"/>
Utente 3	<input type="checkbox"/>
Utente 4	<input type="checkbox"/>

Attore: Amministratore

Cambio tipologia Account

Seleziona utente:

Nome	Tipologia	Indirizzo Email
Utente 1	Docente	
Utente 2	Dottore di Ricerca	

Nuova Tipologia:

UI_CAL_5: Gestione calendario

Attore: Dottorando

Calendario			Giorno	Settimana	Mese	Oggi
◀ NOVEMBER 2015 ▶						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7 Event
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

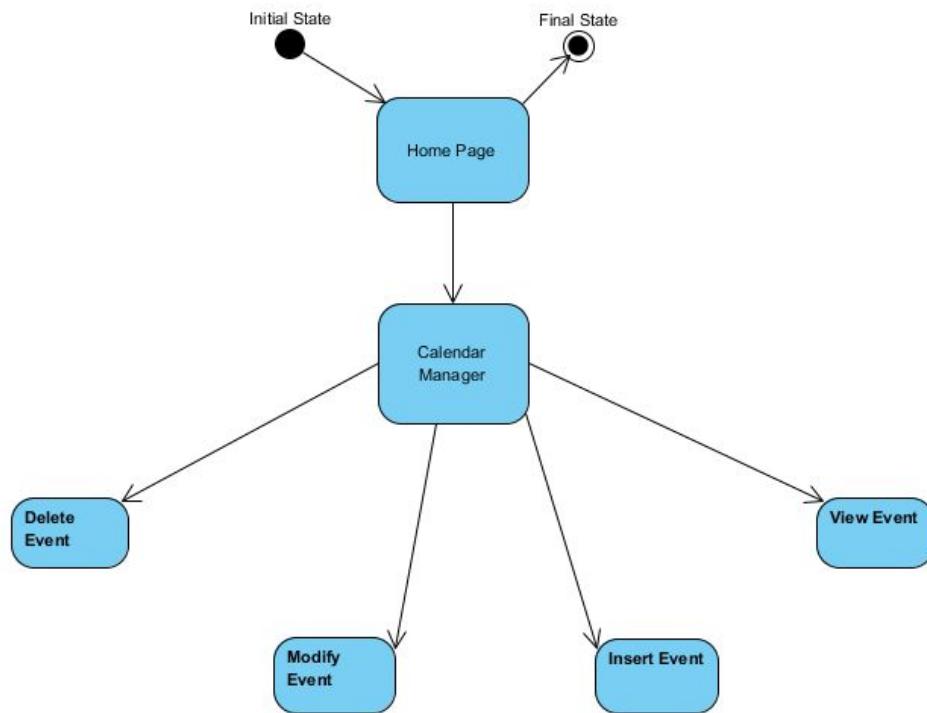
Lezione	Seminario
Indietro	
Nome corso	Il mio calendario
Professore	
Luogo	
/ / Inizio:	
/ / Fine	
Descrizione	

Attore Docente

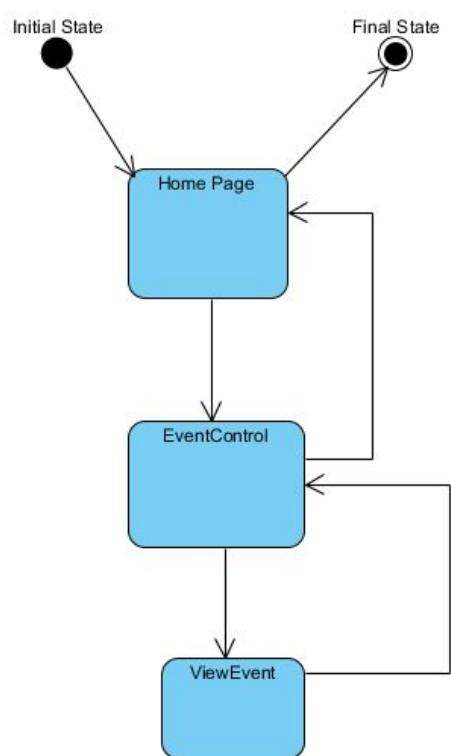
Corsi		Seminari	
<input type="button" value="Aggiungi lezione"/>	<input type="button" value="Modifica lezione"/>	<input type="button" value="Elimina lezione"/>	<input type="button" value="Aggiungi seminario"/>
Ciclo	XV	Ciclo	XV
Curriculum	-----	Curriculum	-----
Nome corso	[Text Box]	Nome seminario	[Text Box]
<input type="button" value="+ Docente"/>		<input type="button" value="Modifica seminario"/>	<input type="button" value="Elimina seminario"/>
<input type="button" value="+ Docente"/>			
<input type="button" value="+ Docente"/>			
Descrizione corso	<input type="text"/>		
Numero ore	<input type="text"/>		
Data inizio	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>	<input type="button" value="Calendario"/>	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>
Data fine	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>	<input type="button" value="Calendario"/>	<input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>
Luogo	<input type="text"/>		

NP_CAL_5 : Gestione calendario

Attore: Amministratore



Attore: Dottorando



UI_CUR_6: Gestione Curriculum

Attore: Amministratore

A Web Page
http://portale

Gestione curriculum

<p>Elenco curriculum disponibili</p> <ul style="list-style-type: none">- Curriculum 1- Curriculum 2- Curriculum 3- Curriculum n	<p>Curriculum 1</p> <p>Curriculum 1 Curriculum 1</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Cancella"/></p>
--	--

Attore: Amministratore

A Web Page
http://portale

Gestione Curriculum

Inserimento Curriculum

<p>Nome <input type="text" value="Inserisci nome..."/></p> <p>Descrizione <input type="text" value="Inserisci descrizione..."/></p>	<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Inserisci"/>
---	---

Attore: Amministratore

UI_TUT_7 : Gestione tutorato

Attore: Amministratore

<p>Gestione cicli</p> <hr/> <p>Gestione curriculum</p> <hr/> <p>Gestione Utenti</p> <hr/> <p>Assegna classe</p> <p>Assegna tutor</p>	<h2>Assegna Tutor</h2> <hr/> <p>Nome e cognome:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%; margin-bottom: 10px;">Dottorando </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%; margin-bottom: 10px; background-color: #e0e0e0;">Assegna tutor </div> <p>Tutor:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%; margin-bottom: 10px;">Docente </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;">Inserisci </div>
---	--

UI_PRES_8 : Gestione presenze

Attore: Docente

Gettione presenze

Inserisci il giorno / /

Scegliere il corso IS2

Registro Presenze		
Cognome	Nome	firma

Gettione presenze

Inserisci il giorno

Scegliere il corso IS2

Registro Presenze		
Cognome	Nome	firma
Abaco	Giovanni	<input type="checkbox"/>
Abate	Marco	<input type="checkbox"/>
Gallo	Michele	<input type="checkbox"/>
Napoli	Frank	<input type="checkbox"/>
Parcella	Luana	<input type="checkbox"/>

Attore: Dottorando

Getione presenze

Inserisci il giorno / /

Scegliere il corso ▾

Registro Presenze		
Cognome	Nome	firma

Getione presenze

Inserisci il giorno

Scegliere il corso ▾

Registro Presenze		
Cognome	Nome	firma
Abaco	Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>
Abate	Marco	<input type="checkbox"/>
Gallo	Michele	<input type="checkbox"/>
Napoli	Frank	<input type="checkbox"/>
Parcella	Luana	<input type="checkbox"/>

UI_AVV_9 : Gestione avvisi

Attore: Amministratore

Gestione degli avvisi

Inserisci +	Cancella X	Modifica
-------------	------------	----------

Avvisi

- Avviso Corsi
 - Sub-Item il Corso di Ingegneria 2 è
 - Sub-Item stato spostato causa infortunio
 - Sub-Item del docente
- Avviso Seminari
- Avviso Emergenza
- Avviso Corsi

Avviso

Titolo

Tipo
Ritardi
emergenza
Seminari

Descrizione

Gestione Avvisi

Inserisci +	Cancella X	Modifica
-------------	------------	----------

Avvisi

Avviso Corsi	X
- Sub-Item il Corso di Ingegneria 2 è	
- Sub-Item stato spostato causa infortunio	
- Sub-Item del docente	
Avviso Seminari	X
Avviso Emergenza	X
Avviso Corsi	X

Gestione Avvisi

Inserisci +	Cancella X	Modifica
-------------	------------	----------

Avvisi

Avviso Corsi	
- Sub-Item il Corso di Ingegneria 2 è	
- Sub-Item stato spostato causa infortunio	
- Sub-Item del docente	
Avviso Seminari	
Avviso Emergenza	
Avviso Corsi	

UI_CIC_12: Gestione Cicli di Dottorato

Attore: Amministratore

A Web Page
http://portale

Gestione Cicli di Dottorato

Elenco cicli di dottorato
Seleziona uno dei seguenti cicli

Ciclo n (ciclo attivo)
Ciclo n-1
Ciclo n-2

Ciclo 3
Ciclo 2
Ciclo 1

Attore: Amministratore

A Web Page
http://portale

Gestione Cicli di Dottorato

Ciclo n

Numero ciclo: n
Anno: 2015
Coordinatore: Mario Rossi
Curriculum del ciclo: [Curriculum 2](#), [Curriculum 3](#), [Curriculum 6](#)

Attore: Amministratore

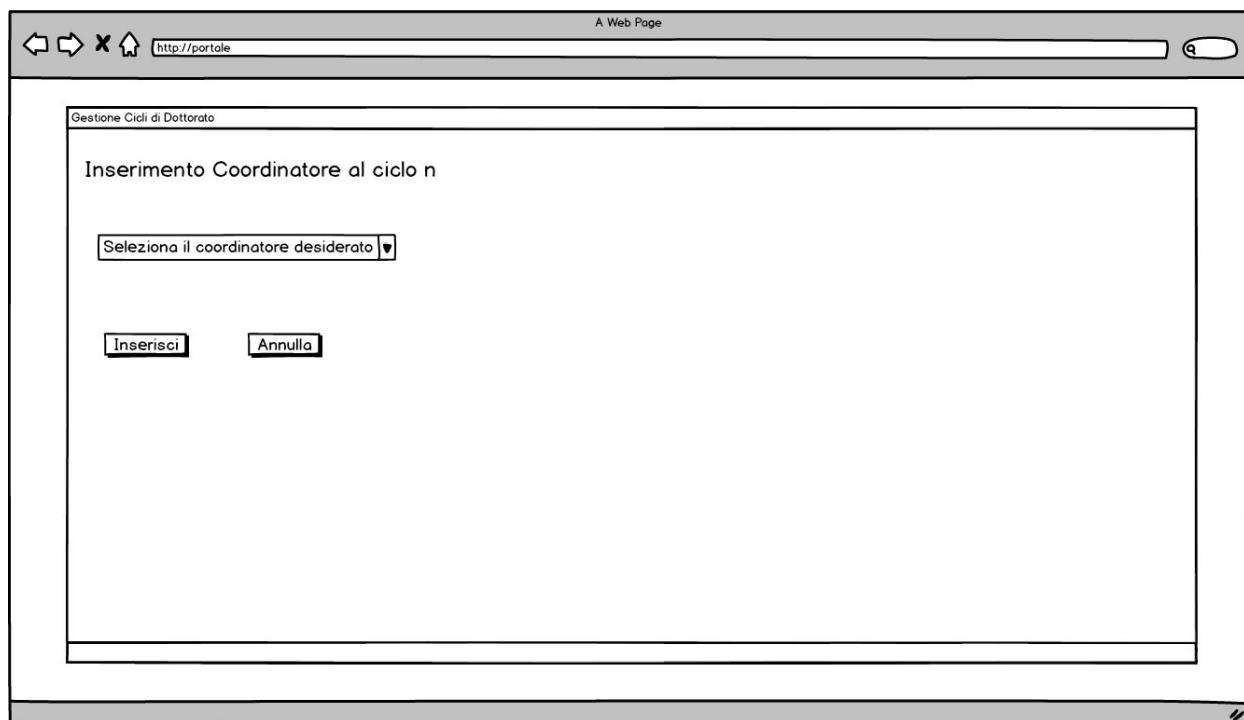
A Web Page
http://portale

Gestione Cicli di Dottorato

Inserimento Coordinatore al ciclo n

Selezione il coordinatore desiderato ▾

Inserisci Annulla



Attore: Amministratore

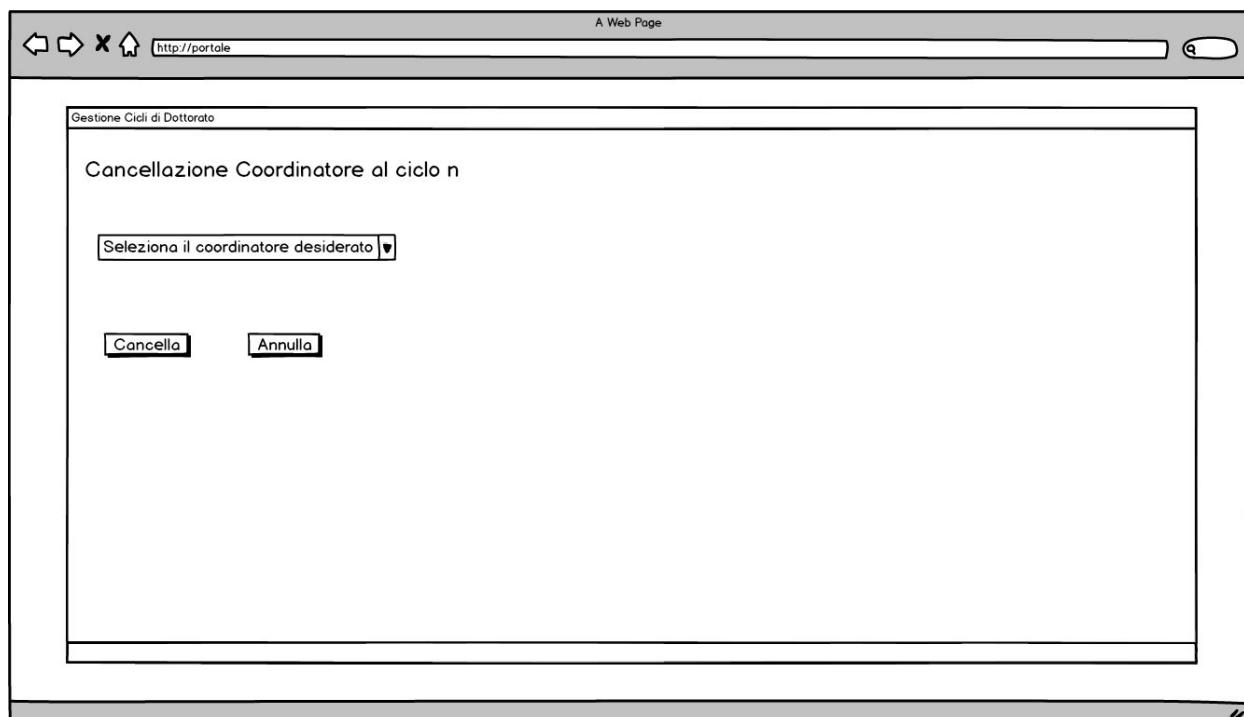
A Web Page
http://portale

Gestione Cicli di Dottorato

Cancellazione Coordinatore al ciclo n

Selezione il coordinatore desiderato ▾

Cancella Annulla



Attore: Amministratore

A Web Page
http://portale

Gestione Cicli di Dottorato

Inserimento Curriculum nel Ciclo n

Curriculum:

Attore: Amministratore

A Web Page
http://portale

Gestione Cicli di Dottorato

Cancellazione Curriculum del ciclo n

Curriculum:

Attores: Amministratore

A Web Page

Gestione Cicli di Dottorato

Ciclo n (ciclo attivo)

Nome: Curriculum 2

Descrizione: Curriculum 2 Curriculum 2

Coordinatore: Enrico Verdi [Aggiungi Coordinatore](#) [Rimuovi Coordinatore](#)

[Visualizza Docenti](#) [Visualizza Dottorandi Iscritti](#)

Attore: Amministratore

A Web Page

http://portale

Gestione Cicli di Dottorato

Inserimento coordinatore al curriculum 2

Seleziona il coordinatore desiderato ▾

Salva **Annulla**

Attore: Amministratore

A Web Page
http://portale

Gestione Cicli di Dottorato

Elenco docenti del Curriculum 2 del ciclo n

<input type="checkbox"/>	Rimuovi

Aggiungi docente al CV

Attore: Amministratore

A Web Page
http://portale

Gestione Cicli di Dottorato

Inserimento nuovo docente

Ciclo selezionato: ciclo n (ciclo attivo)
Curriculum selezionato: curriculum 2

Selezione il docente ▾

Inserisci Annulla

Attore: Amministratore

A Web Page
http://portale

Gestione Cicli di Dottorato

Elenco dei dottorandi iscritti al curriculum 2 del ciclo n

<input type="checkbox"/>	dottorando 1	<input type="button" value="rimuovi"/>
<input type="checkbox"/>	dottorando 2	<input type="button" value="rimuovi"/>
<input type="checkbox"/>	dottorando 3	<input type="button" value="rimuovi"/>
<input type="checkbox"/>	dottorando 4	<input type="button" value="rimuovi"/>

Attore: Amministratore

A Web Page
http://portale

Gestione Cicli di Dottorato

Iscrizione Dottorando

Ciclo selezionato: ciclo n (ciclo attivo)
Curriculum selezionato: curriculum 2

UI_MEN: Barra dei Menù

Attore: Utente non registrato

 Home	 Ricerca Utente		 Registrazione	 Login
--	--	--	---	---

Attore: Utente non accreditato, Dottore di ricerca

 Home	 Ricerca Utente		 Profilo	 Logout
--	--	--	---	---

Attore: Docente,Dottorando

 Home	 Ricerca Utente	 Gestione Presenze	 Calendario corsi e seminari		 Profilo	 Logout
--	--	---	---	--	---	--

Attore: Amministratore

 Home	 Ricerca Utente	 Gestione Presenze	 Calendario corsi e seminari	 Pannello amministratore		 Profilo	 Logout
--	--	---	---	---	--	---	--

UI_HOM: Home Page

Home Page
http://portale

PhD Platform

Home Ricerca Utente Registrazione Accedi

Benvenuto! Cicli

Benvenuto su PhD Platform!

Dottorato di Ricerca in Management & IT - 17° ciclo Anno 2015

I corso di Dottorato di Ricerca in Management & Information Technology ha come obiettivo la formazione di specialisti della ricerca in ambito economico-aziendale ed informatico. Il corso è strutturato in tre curricula, denominati (i) Economia e Direzione delle Aziende Pubbliche, (ii) Marketing e Comunicazione e (iii) Informatica, Sistemi Informativi e Tecnologie del Software.....

Seleziona un ciclo: Ciclo 17

Seleziona un Curriculum Curriculum 2

Cicli 17° - Curriculum 2

News & Avvisi

Avviso: L'università il giorno 12/12/15 resterà chiusa per...

News: assegnato il premio Touring a Silvio Micali...

News: Il dipartimento di informatica vince il premio ...

Avviso: Si prega agli studenti di comunicare entro...

I Docenti

- Mario Rossi
- Enrico Verdi
- Giovanni De Luca
- Maria Marano
- Elio Gervaso
- Lucia Rinaldi

I Dottorandi

- Tommaso Minichiello
- Francesco Randillo
- Erica De Santis
- Michela Rossi
- Gianluigi Guarante