

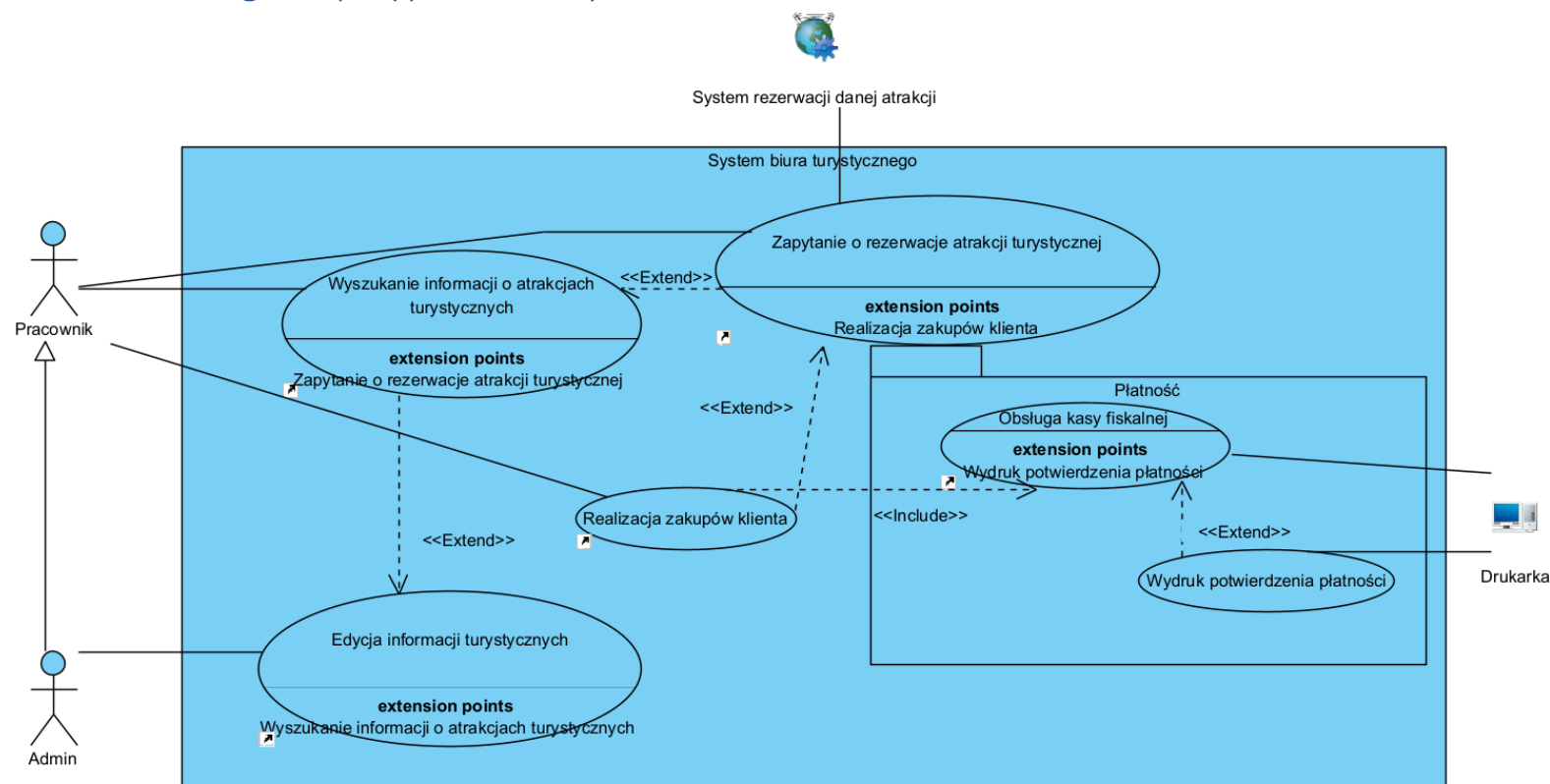
Jakub Biadalski 253857

Michał Jarząb 263980

Paweł Cyganiuk 263983

## Laboratorium 3-4 - Przypadki użycia Biuro informacji turystycznej

### Diagram przypadków użycia



### Scenariusze przypadków użycia

PU: Wyszukiwanie informacji o atrakcjach turystycznych

CEL: Wyszukiwanie informacji o atrakcjach turystycznych

WS: Musi istnieć baza atrakcji turystycznych.

może być wywołany przez PU: Edycja informacji turystycznych

WK: Podanie informacji o atrakcji turystycznej.

PRZEBIEG:

1. Szukanie atrakcji turystycznej według atrybutów: nazwy, miejsca, daty lub kosztu
2. **IF** Istnieje atrakcja o podanych atrybutach

2.1. Zwracane są atrakcje, lub atrakcje bliskie wyszukiwanych atrybutów.

2.2. **IF** Atrakcja może być zarezerwowana i klient chce ją zarezerwować.

2.2.1. Wywołaj PU: Zapytanie o rezerwację atrakcji turystycznej

**END IF**

**END IF**

PU: Edycja informacji turystycznych

CEL: Edycja informacji turystycznych

WS: Istnieje atrakcja do modyfikacji.

WK: Zmiana informacji o atrakcji turystycznej.

PRZEBIEG:

1. Należy wywołać PU: Wyszukanie informacji o atrakcjach turystycznych, w celu znalezienia informacji do edycji.

2. Edycja wybranej informacji o atrakcji.

PU: Realizacja zakupów klienta

CEL: Realizacja zakupów klienta w sklepie lub/i realizacja płatnych rezerwacji.

WS: Może być wywołane przez PU: Zapytanie o rezerwację atrakcji turystycznej

WK: Wydanie biletu lub potwierdzenia rezerwacji w przypadku wywołania przez Zapytanie o rezerwację atrakcji turystycznej. Wydanie paragonu.

PRZEBIEG:

1. Wprowadzenie kupowanych produktów do systemu.

2. Obliczenie wartości zakupów

3. Wywołanie PU: Obsługa kasy fiskalnej

PU: Obsługa terminala

CEL: Realizacja płatności za zakupy.

WS: Musi być wywołany przez Realizacja zakupów klienta

WK: Akceptacja zakupów.

PRZEBIEG:

1. **IF** płatność wykonana jest gotówką

1.1. obsługa kasy gotówkowej

1.2. Wydrukowanie paragonu.

**END IF**

2. **IF** Płatność wykonana jest kartą lub blikem

2.1. Obsługa terminala.

2.2. Wydrukowanie paragonu.

2.3. Wywołaj PU: Wydruk potwierdzenia płatności

**END IF**

PU: Wydruk potwierdzenia płatności.

CEL: Wydruk potwierdzenia płatności.

WS: Musi być wywołany przez PU: Obsługa kasy fiskalnej

WK:

PRZEBIEG:

1. Wydrukuj potwierdzenie płatności

2. Określenie, czy klient chce kopie potwierdzenia, jeżeli tak wydrukuj kopie.

PU: Zapytanie o rezerwację atrakcji turystycznej

CEL: Rezerwacja atrakcji turystycznej

WS: Musi być wywołane przez PU: Wyszukanie informacji o atrakcjach turystycznych.

WK:

PRZEBIEG:

1. Wybranie terminu rezerwacji.

2. **IF** Wybrany termin dostępny

2.1. Rezerwacja terminu

2.2. **IF** rezerwacja płatna

2.2.1. Wywołaj Realizacja zakupów klienta

**END IF**

**END IF**

3. Wróć do punktu 1. lub zakończ.